

助产士个人工作报告 个人工作报告(模板8篇)

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

助产士个人工作报告 个人工作报告篇一

(一)加强组织领导。接到通知后，我局高度重视，立即召开党组会专题研究评选推荐方案，并向市委、市政府分管领导进行了汇报，主动与市人社局、公务员局沟通对接，要求相关部门认真研究、积极推荐、严格把关，确保评选推荐工作顺利完成。

(二)严格选拔标准。坚持以政治表现、工作实绩、贡献大小作为衡量标准，将热心民族团结进步事业，认真贯彻中央民族工作会议精神，能够认真执行党的民族政策，模范遵守国家法律法规，立足岗位，勇于奉献，在促进各民族共同团结奋斗、共同繁荣发展的崇高事业中取得显著成绩的先进集体和先进工作者推荐上来，做到优中选优，确保了推荐对象具有先进性、典型性和代表性。

(三)精心选拔推荐。要求参选单位严格履行规定程序，进行民主推荐，领导班子集体研究决定，拟推荐对象在所在单位进行公示。推荐评选工作始终坚持群众路线，充分发扬民主；坚持评选条件，确保评选质量；坚持面向基层，突出工作一线；严格评选程序，严肃评选纪律。整个推选过程做到公开、公平、公正，被推选出来的单位和个人在本单位进行为期5个工作日的公示。

(四)深入细致考察。通过谈话、政审及征求意见等办法，全面了解考察对象情况。被推荐的对象，按照干部管理权限征求了干部管理部门的同意，并征求了纪检监察和卫生计生部门的意见。市人社局会同我局对推荐单位和个人进行了认真审核把关。

根据文件要求，经各区市层层推荐，结合工作中掌握和了解的情况，综合考虑各区市少数民族人口数量、民族工作任务完成情况和对民族工作的贡献，我市拟推荐青岛市市南区民族宗教局为全省民委系统候选先进集体，青岛市城阳区委统战部副部长、民族宗教局局长张xx为全省民委系统候选先进工作者。

1. 全省民委系统候选先进集体

市南区民族宗教局，针对新形势下民族工作的新任务、新特点，立足区情，创新举措，在完善民族工作治理体系上谋新思路，在探索民族工作途径上求新突破，在推动民族工作向社区延伸上见新成效。设立了“一个中心”（民族事务联管中心），搭建了“两个平台”（“微市南”信息发布平台和“帮到家”互动交流平台），健全了“三项机制”（常态化管理机制、亲情化服务机制、立体化应急机制），组建了“四支队伍”（街道民族工作指导员、社区民族工作联络员、楼院民族工作调解员、社区民族工作宣传员），不断深化创建工作，民族团结进步事业硕果累累□xxxx年、xxxx年，连续两届被国务院授予全国民族团结进步模范集体□xxxx年被评为全省民族团结进步创建活动示范单位。

2. 全省民委系统候选先进工作者

张xx□女，汉族□xxx年4月出生，中共党员□xxx年9月参加工作□xxxx年5月因工作需要调入城阳区委统战部（城阳区民族宗教事务局），从事民族宗教工作，现任城阳区委统战部副部长、民族宗教事务局局长。城阳区有41个少数民族、居住半年以

上的少数民族常住人口22667人，少数民族企业88家，民族餐饮网点300多家(清真网点150余家)，少数民族百人以上社区11个，民族工作任务十分繁重。多年来，张xx带领全局，认真贯彻党的民族政策，围绕各民族“共同团结奋斗、共同繁荣发展”主题，扎实开展民族团结进步创建、创新民族工作服务管理方式，为促进全区民族团结作出了突出贡献。城阳区民族宗教事务局先后荣获国务院表彰的全国民族团结进步模范集体、山东省民族宗教工作先进集体、青岛市民族团结进步模范集体等荣誉称号。

附件：

1. 推荐对象汇总表
2. 全省民委系统候选先进集体和先进工作者事迹材料

青岛市民族事务局

xxx年7月17日

助产士个人工作报告 个人工作报告篇二

人力资源管理者都很繁，在筛除掉不合适的应聘者前不会花费时间来浏览每一份简历。下面是关于大堂经理助理个人简历的内容，欢迎阅读！

唐xx

三年以上工作经验 | 男 | 25岁

居住地：广州

电话：118*****（手机）

e-mail□

最近工作[1年8个月]

公司□xx公司

行业：多元化业务集团公司

职位：大堂经理助理

最高学历

学历：本科

*：金融学

学校：暨南大学

自我评价

大学以来，我基本上每个学期都处于忙碌的状态，既有在学生组织任职过，也有担任班干，还参加了很多项目跟活动，大多也获得了不错的成绩，比如挑战杯省特等奖。这些经历不仅拓宽了我的见识，锻炼了我的处事跟沟通能力，而且也提高了我的团队合作意识。其次我具有良好的学习能力，虽然我的时间没有别人充裕，但是我的成绩始终在班级名列前茅，每年都拿奖学金。这不仅得益于我有自己的一套学习方法，也因为我有良好的习得能力以及不怕吃苦、勤勉好学的精神。最后是负责谨慎，我担任过学院文档室的助管，也做了几份财经方面的实习工作，这些工作的共同点就是琐碎细致，需要极大的耐心与细心，但我还是本着战战兢兢的态度去做好了，这也为我赢得了很多人的认可。

求职意向

到岗时间：一个月之内

工作*质：全职

希望行业：多元化业务集团公司

目标地点：广州

期望月薪：面议/月

目标职能：大堂经理助理

工作经验

20xx/

助产士个人工作报告 个人工作报告篇三

（一）继续做好各项常规工作，做好后勤服务工作。

1。在学校领导的指导下，继续抓好总务处的日常工作，健全落实总务处人员的岗位职责，贯彻勤俭办学方针，严格财务制度，合理使用各项经费，为学校理好财，管好务，使有限的财物发挥更大的作用，为学校提供后勤保障。

2。热情主动地做好办公用品、学习用品等的发放工作，认真及时做好记录。急教师所急，想他人所想。在工作繁忙时，要根据事情的轻重缓急，合理安排好工作顺序。

（二）加强对校产、电教设备的管理，发挥设备功能。

1。加大校产、电教设备管理，确保设备的正常使用，本学期开始分阶段实施教育终端显示器的更新，让其发挥“育人”功能，做到物尽其用。

2. 进一步做好校舍、校产和电教设备的登记工作，建立一套规范的校产帐目，严格执行物品采购、保管和注销的手续。期初做好各室财产交付使用记录；期末做好财产清点工作。

3. 采购设备物品，按政府采购中心要求严格执行。坚持质量第一，按时完成采购工作，对教育教学工作中需要常备物资、材料有适当的库存量，使其在学校教学中发挥出更大的作用。

（三）精益求精，办好食堂。

1. 牢固树立“卫生第

一、安全第一”的思想，不断规范操作程序，本学期组织一次从业人员卫生知识操作技能的培训，提高食堂工作人员的业务技能，加强团结协作，改进服务态度和方法。

2. 加强管理，降低成本。做到每周配菜有计划，营养合理化，品种多样化。

3. 经常了解师生用膳情况，听取师生合理化建议，改善膳食质量，每周菜单及时公布，切实解决师生及其家长的后顾之忧。

（四）常抓不懈，提高安全防患意识。

1. 强化师生午餐、饮用水的安全管理，严格把好食品采购、加工和餐具消毒关，不断提高从业人员的卫生意识，保障全体师生的健康成长。

2. 加强校园巡视，对存在安全隐患的校舍、设施、体育器材等及时彻底维修、排除。

（五）抓好校园环境建设，提倡节约。

1. 重视校园的绿化工作，对花草树木的生长情况经常检查，

及时督促养护人员修剪、施肥、除草、施药等，同时教育学生养成爱护花草树木的良好习惯，自学维护校园绿化环境。

2. 协助德育处落实校园环境卫生包干制。做到校园内地面常整洁，室内最优美，提高文明校园的品位。

3. 大力开展节电、节水、节纸等节能活动，提倡节约，反对浪费。加强平时的巡视和检查，对可能的浪费水电现象要及时制止。

总务处全体工作人员要在校长室的领导下，在各部门的配合下，热情待人，以身作则，依靠全体教师，努力做发上各项工作及其它突击性、临时性工作，为实现我校的办学目标作出应有的贡献。

助产士个人工作报告 个人工作报告篇四

转眼间，我们已悄悄地走过一学年。回顾这过去的一年，我所带班级能按照市一类园的一日常规要求，对照新的纲要的精神，在园领导的合理安排下，认真执行“三表”不折不扣地实施各项活动，丰富幼儿的生活，开阔幼儿的视野，使幼儿得到全面的发展。

“幼小衔接”本学期，我结合大班的年龄特点，在“幼小衔接”的工作上面。根据班级幼儿的实际发展水平，有目的、有计划地将教育教学活动渗透在幼儿的日常生活、各学科领域，我重点对幼儿进行了规则意识、任务意识、自我服务能力以及合作能力的培养，经过一学期的努力，我认为：班级大部分幼儿能够较认真的完成老师每次交给的任务，在与同伴的合作中能够用较灵活的方式较好的与同伴进行游戏，遇到困难时能够和同伴们共同商讨解决问题的方法，班级幼儿社会交往能力得到了很好的提高。

每天早晨我会组织幼儿进行晨间活动，锻炼幼儿的身体，培

养他们坚强意志，针对大班幼儿的年龄特点，开展了一些丰富有趣的体育游戏：《大浪小浪》、《骑马人》等，培养孩子参加体育活动的兴趣，并在活动中培养他们的勇敢、不怕困难的意志。本学期我担任语言组教学，重点培养幼儿口语表达能力，为幼儿创设一个自由宽松的语言环境，鼓励每个幼儿都能大胆讲述，表达自己的想法和感受。有些孩子胆小、内向不爱讲话，我就通过听说游戏《堆馒头》等鼓励这些孩子大胆讲述，积极参与游戏之中；我们还通过让幼儿接触优秀的文学作品感受语言的丰富，优美；早期阅读《鼠宝宝找朋友》、《挂摇篮》、《两只小兔》更是培养了幼儿对书籍、阅读、文字符号的兴趣。本学期下旬我还对县开放了音乐欣赏《美丽的蝴蝶乐园》这节课。现在的孩子都是独生子女，家长都非常宠爱，什么事情都包办代替，养成了孩子的一些不良行为，针对这些情况，我通过晨间谈话、小故事进行有目的、有针对的教育，培养幼儿团结友爱、诚实勇敢、不怕困难、乐于助人等良好的品质。

我通过家园abc□家园联系活动、家教咨询等形式开展工作，充分发挥教师在家园工作中桥梁作用。对一些特殊幼儿我还注意跟踪观察，主动与家长交流做到家园同步，共同教育好孩子。

我还应加强业务钻研，及时反思，随时总结，不断改进工作中的不足。并合理安排工作时间及工作内容，在工作中勤思考，努力做到事半功倍的效果。在来年的工作中，这些都是我的努力方向，我将努力向先进教师学习，争取使我的工作更上一层楼。

助产士个人工作报告 个人工作报告篇五

办公室作为政府的综合协调部门，工作服务对象既对领导，又对科室，还直接接触群众，工作任务繁杂而艰巨。为此，我坚持实践第一的观点，牢固树立创新观念，强化奉献意识、参谋意识、勤政意识、窗口意识和进取意识，不断创新工作

思路。一是抓督查，推进工作落实。督查是检验县政府各项决策能否落实的关键环节，根据县长和各位副县长的指示，我坚持结合工作实际，拓宽领域，突出重点，对政府批转的重大事项进行有效的督查，保证政令畅通，树立政府的权威。根据督办的时限和质量要求，做到了件件有着落、事事有回音。一年来，先后下发督办件19件，其中：《政府报告》中确定的工作10件、人大建议118件、政协提案55件、行署转批12件，办结率、答复率、满意率均达到100%。二是抓服务，树立工作新形象。坚持从小事做起，着眼大局，努力提高服务水平。对各科室进行有效服务，形成合力，提高了整体工作水平；为群众服务突出积极性。认真接待群众来信来访，对群众反映的问题及时登记，归口转办处理，使每次反映的问题都能得到圆满答复。

工作中，我注重把握根本，坚持抓大事、抓关键，推进办公室工作上台阶。一是认真办文。公文是传达政令的载体，公文的质量和水平直接影响政令的畅通。为此，凡是发文，我都亲自审查，从严把住行文关、审批关、政策关、文字和体例格式关、装订和报送关“五关”入手，避免了滥发文现象的发生，保证了行文的严肃性，提高了公文质量。一年来，共组织起草政府和政府办公室文件162件，处理部各类文件160件，无一件出现问题。二是严格办会。一年来，先后筹备组织了政府党组会议、常务会议、副县长现场办公会议等多次。每次会议我都认真准备相关材料，并有效的落实领导的安排部署，保证了政府工作的顺利进行。

办公室是政府机关一个特殊群体，是服务政府的“外脑”和联系基层部门的“桥梁”，既要上情下达，又要下情上呈。因此，我特别注重加强协调。一是加强内部协调。我从为领导提供高效服务，努力完成领导交办的各项任务的职责出发，要求办公室人员加强协作，根据工作需要做到有分有合，分工不分家。日常工作，能独立完成的要独立完成；重大活动、重要任务，则由大家共同完成。二是加强上下协调。工作中，我在认真领会领导意图的基础上，了解上情，吃透下情，保

证了政令畅通。

要做好办公室文秘工作，必须有一支高素质的队伍，要带好队伍，领导必须作表率。因此，我坚持严格要求自己，注重以身作则，讲奉献、树正气、不摆架子、以诚待人，用人格力量带队伍，树一流形象。一是注重思想建设讲学习。我始终把加强思想政治和业务学习放在自身建设的首位，带头讲政治，努力提高政治敏锐性和政治鉴别力。

为此，我特别注意学习文秘工作业务知识，参加了保持共产党员先进性教育专题教育活动，增强了驾驭全局的工作能力。二是锤炼作风讲团结。我坚持把自己定位在甘当配角、积极参政上，充分发挥参谋助手作用，全力配合主任开展工作，遇到问题及时请示汇报，积极维护集体意志和决策，在思想上、政治上、行动上与班子保持高度一致，用自己的一言一行维护办公室的形象。三是爱岗敬业讲奉献。办公室工作最大的规律就是“无规律”，“不由自主”。因此，我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐、得与失、个人利益与集体利益、工作与家庭的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，一年到头，经常加班加点连轴转，做到加班加点不叫累、领导批评不言悔、取得成绩不骄傲，从而保证了各项工作的高效运转。四是健全机制抓效率。“没有规矩，不成方圆。”办公室特殊的地位和工作性质要求政府办公室必须是一个制度健全、管理严格、纪律严明、号令畅通的战斗集体。我本着“从严、从细、可行”的原则，在原有各项制度的基础上进一步修订完善了办公室相关制度，从而使办文、办事、办会等各项工作的开展更加规范有序。

政治学习抓的不紧；在服务上还有一定差距；在督办上还需要进一步加大力度。在今后的工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把做得更好。

助产士个人工作报告 个人工作报告篇六

当您踏上工作岗位以后，一般的公司会要求有基本的工作周报，工作月报，工作年报等等，这就开始了您写工作报告的历史。也许您这个时候还停留在文字的描写上，用大量的形容词，这是我想说的最基本的工作报告是请仔细审查您的内容，把所有形容词去掉。一份不成熟的或者过度渲染的报告才会有大量的形容词出现。如果您不想让老板觉得您是一个不务实的人，那请删除掉那些无用的形容词。

写好一份工作报告其实是您和老板之间沟通最好的机会。笔者曾经亲历过一个部门的小组长，因为自己坚持给老板写工作报告，最好做到了这个公司的副总经理的位置上的过程。工作报告不仅是向老板表明您干了多少工作，也是您提意见和表明您对项目或者事情看法的好的机会。

工作报告有主动型和被动型两种。主动型的工作报告是老板看完能从这份报告中发现问题，并且找到答案，这是老板喜欢看见的工作积极的优秀员工的报告；而被动型的则是只是简单陈述自己完成了老板交待的工作，而不主动思考问题，或者发现了问题也提出来了，但并不提出解决办法的。

1. 工作报告内容物理的真实性：写工作报告之前，您必须充分的了解您所汇报或者总结的工作的前因后果和整个内容，如果不了解，那请做好调查或者向同事了解，老板或者客人最烦的就是有错误的数据存在里面，这样会引导他们有一个错误的总结，做一个错误的判断，最后影响了整个项目的进展。所以物理的错误是绝对不允许发生的。

2. 工作报告不夹杂个人观点：大多数情况下，工作报告尽量陈述一个事实，一般反对在陈述事实的时候夹杂个人观点，我们不否认作者个人的思想是对的，但每个人的思想都是片面的，而且您也不能判断看这份报告的人是否和您是一样的思路或者想法，那最好请不要在工作报告里夹杂自己的想法。

如果您一定想表明自己的想法，那就请注明，这是您个人的想法。

3. 简单明了是工作报告的原则：这一点上面已经提到了。做到这一点最简单的办法是在您的每一段开头先写上总结性的话或者标题，段落明确，观点清晰，这样能让读者在五秒内知道您整个报告的中心思想。无论是老板或者客人，都不会很有耐心象读言情小说一样的读您的工作报告的，他们更关心的是结果，所以您不要说花了多大力气去求证一件事情，而花同样的力气去把整个过程写下来，我可以明确告诉您，即使您写下来，读者了不会同情您，他只需要一个结果，这就是您应该去做的。

4. 有解决问题的办法：一份优秀的工作报告除了有主题，有内容，一定有解决问题的办法，如果您只告诉老板前面有一个大坑，但不告诉他拿这个大坑怎么办，那就是您的问题。您也许会说可以修桥，可以填坑等，要看老板预算多少，我决定不了，那您就错了，您需要做的是把可以填坑或者修桥的办法写在报告里，并且最好附上各自的预算，这样您的老板一定会给您的工作加分。

5. 有必要的抄送：这种情况多数出现在项目进程汇报里，如果您是一个项目经理，当您在向老板汇报项目进展的时候，最好抄送给项目组相关的人一份，因为抄送以后，大家会对您对项目的认识有一个认同感，如果描述有出入，也会第一时间通知您，这样您也有准备面对老板的问话。

很多人都觉得写工作报告是一件痛苦的事，这大多数只有两种原因，一是您对您所要报告的工作或者项目本身不了解，二是您没有工作的主动性或者缺乏热情。写工作报告的时候也是老板或者客人看您对工作或者项目有多少了解和分析的时候，如果您写不出来，最大的可能性是您对这件事情本身不了解。

如果您说因为不了解，所以您写不出来，不写，那我想下一个开掉的对象可能就是您，因为您缺乏工作的主动性和热情，不了解就去问，问技术这个产品是怎么实现的，问客服最近客人都投诉什么样的问题，问市场最近都有些什么宣传手段，这些您都了解吗？还是您一贯的坐在那里等别人来向您汇报？再一次提醒您，您不是老板，不是等人来汇报，而是需要主动向别人汇报的。

所以学习写好工作报告，也是帮助您审核您自己的重要因素。

助产士个人工作报告 个人工作报告篇七

这个学期我作为新教师开始在瑞安市上望第五小学任教，从那时候开始我就明白了一句话：万事开头难。在刚开始的时候我遇到了很多的困难，在大学里学的那些毕竟只是理论知识，教学实习的时间也太短太短，可以说毫无经验。面对新工作，面对四个班的学生，又害怕因为自己的原因让学生没有掌握好知识甚至讨厌数学，在工作之初我花费大量的时间在备课上。

新教师面临的最大问题是不熟悉教材，不了解重点、难点，不会与学生的实际相结合来编写教案，很多时候我会照搬别人的教案来上课，结果很不理想。教学一年级的数学还存在这样一个比较棘手的问题：一年级的学生注意力特别容易分散，如何在教学中抓住学生的注意力是我要认真考虑的问题。

提高自身教学的一个重要方法是写教学反思，在这个学期的教学中我坚持写反思。在教学的过程中，很多教学细节都来不及想，课后我再次回顾这节课，就会发现很多自己出现的不足的地方，然后找出解决的办法，写好反思。我想通过这样的教学反思活动我的教学水平肯定会得到提高。

除了听课之外，平时我还坚持阅读，视书本为最好的朋友。要给学生一杯水，教师先要有一桶水，而如何使自己有一桶

水，不停的读书不停的丰富自己的知识结构是唯一的方法。

一、对全体学生负责。教师教书育人是面对全体学生。必须对每个学生负责，不能因为任何原因对学生区别对待。必须关爱学生，尊重学生的人格，促进学生的全面发展。

二、对学生未来负责。教育是一个长期发展的过程，而小学只是这漫长过程中的一站。教学是一个环环相扣的过程，一个环节出问题势必会影响下一环节，从而影响教育的整个过程。我们做教师的，应该着眼于未来，为学生的未来着想，不能因为一时追求成绩，拔苗助长。我们要为学生负责，为家长负责，为祖国千秋大业负责。

三、对学生所授的知识负责。我们在教学过程中教授给学生的知识，很多对学生来说都是新知识，是第一次见到的。第一印象是如此的重要，会给学生留下根深蒂固的影响。我们教授的内容必须准确科学。不允许出现模糊和错误的概念。要运用形式多样的教学方式，不能用照本宣科，满堂灌等方法来教学生。这样势必要求教师有足够的知识内涵，对所教学的内容有足够的认识，站在概念的顶端来教学生，才能让自己所教学的内容不出现模糊和错误。

一、认真备课，不但要备教材备教法还要备学生，根据教材的内容和学生的实际，设计课的类型，拟定采用的教学方法，并对教学过程的程序及时间安排都作了详细的记录，认真写好教案。每一课都做到有备而来，每堂课都做好充分的准备，课后及时对该课做出总结，写好教学反思。

二、提高教学质量。在课堂上特别注意调动学生的积极性，加强师生交流，充分调动学生的主体作用，让学生在轻松和快乐中学习，在课堂上老师尽量少讲，多给学生动手操作的机会，让学生自己获得新知识。努力在每一堂课中考虑各层次学生的学习需求和学习能力，让每一个学生都得到提高。

助产士个人工作报告 个人工作报告篇八

今年，我科加强了病区的管理，注重晨晚间护理，使床单平整无皱折，并确保床单、被褥无血迹、污渍，随脏随换，制定每周一大换床单制度，确保每位患者床单元平整、清洁、舒适；做到“三短”、“六洁”；并坚持为产妇清洗外阴，直至出院，保证患者的清洁无污染。

（一）转变服务理念，在科室里刘主任经常强调，我们的护理工作就是服务工作，我们要更新观念，做好服务工作，在服务中不仅要做到文明用语、还要语言温暖，表情亲切。因此，在实际工作中，我们不仅对妇科病人以“阿姨”、“婆婆”称呼，对产科病人更是用“乖乖”来作为对她的尊称。

（二）改变组织结构。今年4月开始在科内实行责任制护理，将病区分为a1□a2两个责任区，分别设两名责任护士，责任护士负责对所分管病人的病情观察，落实治疗性护理和健康教育、心理护理、生活护理，做到全程全方位护理，保证责任护士管床到位，责任到人，大大改变了以前功能制护理的局限性。本年度担任责任护士的是：洪瑛、李丽，她们尽心尽力在自己的岗位上为所管病人提供优质的服务，并参与一些管理工作，提高了自己的综合素质，同时也得到了一些病人家属的好评！

（三）改变排班模式，在护理排班上为了适应中午手术交接多，减轻中午护理工作压力，由原来的一名护士上8am到4pm的模式，改成让两名责任护士上8am到4pm的模式，减少中间交接，既让护理人员接受，又保证了护理安全。

在本年度初我们就制定了本专业的人才培训计划，有科内学习和外出学习参加培训班等形式，均已完成培训计划。

科内学习是利用每天晨会时间进行基础护理、护理常规、健康教育等护理知识和技术的强化训练，从而不断提高科内护

士的专科知识水平。今年外出培训产科专科护士一名，已能单独上岗。

另外，对新入科护士有一对一的护理老师带教，尽快适应本职工作，对工作一年以上的护士积极鼓励其继续学习，并让她们以各种形式自学，提高学历，今年有两名护士取得专科学历，护士长取得主管护士职称。

（一）严格床头交接班，坚持每日由夜班对全部住院患者的诊断、治疗、手术等情况进行梳理、登记，使晨间交班更详细、严谨，并随时检查基础护理情况，及时指出存问题及时改正，确保患者安全。

（二）完善护理查对制度，针对我科医生停医嘱不定时的情况，特制定了双人双班查对制度，即每天下午白班和总务查对医嘱后，夜间上夜和助产士再次查对医嘱，避免了漏执行和重复执行的现象。

如5、12操作比赛及知识竞赛，我科汪奇美、张辉、冉小梅等，均积极参加了这些活动，并在知识竞赛活动中取得了三等奖的好成绩，这些活动的参加，既让他们在活动中得到快乐，也让他们在活动中成长！与此同时，我科护士唐静被评为“优秀护士”！

我科根据专科特点采取表格化护理文书，大大减少了护士用于记录的时间。让护士有更多时间为患者提供直接护理服务。

（一）为刚做完人流手术的患者送上一杯热奶粉；

（二）为刚分娩的产妇送上一杯红糖水；

（三）设计并缝制了产妇病员裙；

（四）产科服务上也借鉴责任制护理的模式，运用一对一陪

产式助产工作方式，让孕妇得到了整体服务。并建立孕产妇qq群，每天派专人值守，及时回答孕产妇提出的问题。

（五）特向医院申请电磁炉一个，为分娩产妇提供方便。

（六）在新生儿的护理上，不仅严格执行母婴同室，完成每天的洗浴，而且在院期间由助产士亲自对新生儿进行喂奶、更换尿片。

（七）加强出院随访，及时了解出院后患者、产妇及新生儿遇到的护理问题，进行电话咨询，对特殊问题，请其及时来院检查，今年共电话随访221人，受到了患者及家属的广泛好评。

过去的.一年，我们虽然做了一些工作也取得了一定的成绩，但仍然存在很多的不足：优质护理服务的内容还需深化，服务形式还需创新；年轻护士的基础理论知识和专科护理知识还需学习，服务的积极性和主动性有待进一步增强；护理科研、论文撰写工作也很薄弱，因此，在新的一年里，我们将总结经验，大胆创新，为医院的持续发展而不懈努力。