

# 最新廉洁风险排查整治工作报告 安全隐患排查整治工作报告(优质5篇)

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。掌握报告的写作技巧和方法对于个人和组织来说都是至关重要的。这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

## 廉洁风险排查整治工作报告 安全隐患排查整治工作报告篇一

通过实地查看，召开教师、学生会等形式，对学校全方位摸排。我们采取各责任人自查、分包领导复查、全校组织联查的方式进行了认真细致的检查。

### （一）、管理和制度建设情况。

我校坚持以法治校，以德育人，规范管理，不断建立健全安全规章制度，使学校安全工作做到有章可循，措施得力。

### （二）、设施设备安全情况

经对教室、办公室、实验室、食堂、宿舍、厕所等房屋墙体、屋顶、门窗、学生床铺、用电设施设备、体育器材等检查，均无发现隐患。相关处室都配备了铁锹、水桶、灭火器等消防设备。有关人员全校用电线路进行了全面的检修，确保用电安全。

### （三）、食品安全及传染病防控情况

1、加强对学校的饮食卫生监督、检查。按照《食品卫生法》要求炊管人员持证上岗，上岗时穿工作服、戴工作帽，规范

操作、严格消毒。严把食堂采购、索证索票、验收、贮存、消毒、制售、留样等环节的监管关，坚决杜绝过期、变质、有害、有毒及污染食品进入校园。继续落实好学校领导陪餐制，保证饭菜质量。积极做好学生“营养餐工程”的接收、贮存和发放工作，保证食品质量安全。师生饮用水为全乡统一饮用的自来水，确保饮水安全。

2、加强传染病防控。班主任、宿管老师协同卫生院对学生进行传染病预防知识的宣传教育，教育学生养成良好的个人卫生习惯，加强体育锻炼，提高抵御疾病的能力。进一步做好教室、宿舍的消毒、通风等工作。加强对学生健康状况的检测，发现不良情况在第一时间内做好应急处置。

#### （四）、学校内及周边环境情况

和其他危险物品带入校园，经排查，没有发现学生携带管制刀具、棍棒器械等违禁物品。校园周边环境安宁，没有侵害师生人身、财产安全的违法犯罪活动；没有网吧、游戏厅、录像厅等娱乐场所和不健康图书、音像书报销售摊点。

#### （五）、矛盾隐患排查

不断加强教师的师德、师风建设，倡导爱岗敬业，服务学生，奉献教育的职业道德。严禁“三乱”现象发生。

随时关注学校特殊人员的动向，及时排查和化解学生间的矛盾和纠纷，严防恶性事故发生，坚决做到“小事不出学校，矛盾不上交”。

#### （六）、加强宣传教育，提高防范意识

##### 1、上好秋季开学安全第一课

为进一步强化我校安全工作，提高师生安全意识，杜绝事故

发生，我校始终把综治、安全、卫生、学生养成教育等工作列入学校工作的重要议事日程，8月25日下午，召开了师生安全教育会议，与每一位教师签订了《安全工作管理责任书》，同时，又发放了《学生安全协议书》，健全了门卫制度，校园管理制度，安全教育工作制度，建立健全了安全工作档案。

2、重视对留守儿童和学困生的关爱，加强家校联系，积极做好这些学生的健康疏导和行为矫正工作，让他们快乐成长、健康成长。

3、对于学生乘车的问题，我们进行了询问摸底，要求学生不乘坐无牌照车，上学、放学时由家长接送。

1、健全组织机构，加强日常管理。

2、定期不定期的对一些设施设备进行检查、维修维护。

3、加强管理人员和班主任工作的安全防范意识，杜绝安全事故发生。

4、对学生实行跟踪无缝隙管理，课堂上实行上课报告单、学生缺勤报告制，住宿学生中午、晚点名检查，对于缺勤学生记录在案。

5、全体教职工实行坐班签到制和离校请假制度，填写请假条。

6、与每个岗位的工作人员层层签订安全责任书，与每位学生、家长签订安全管理协议书。

## **廉洁风险排查整治工作报告 安全隐患排查整治工作报告篇二**

为进一步加强政府信息保密审查工作，根据xxx[]2020[]2号文件精神，我xx严格按照文件要求，结合残联实际工作，及时

开展自查自纠，采取有效措施，确保政府信息安全、保密，同时工作扎实有效。

保密工作是维护国家和单位利益的工作，做好保密工作是每个工作人员的基本职责。我单位领导历来就十分重视保密工作，每年年初就会将保密工作纳入工作计划内，成立专项领导小组，设立保密工作办公室，安排专人承办保密工作，领导班子做好带头作用，同时开展保密法规、政策学习，不定期对单位保密工作执行情况进行检查、督导。

xxx在涉密文件、涉密计算机、移动存储卡等方面做出重要安排，工作上按照程序审批，最后存档，办公涉密网络和非涉密网定位准确，涉密网络由专人负责，报废移动储存卡交办公室封存，文件草稿要及时销毁，文件归档后按照编号封存，没有领导批示不得随意翻看。

多次组织全体干部职工学习上级保密工作会议精神，学习保密法规及有关文件，针对文件中传达的保密工作措施进行集中学习，做到人人熟知，人人遵守，使这次自查活动能够得到全面系统的开展。

确定专职的保密人员，完善了保密工作制度，对文件及保密资料回收，建立档案并封存，对在传的保密文件资料、网上公文及时登记在册。

通过这次自查，从源头上防止涉密泄密事件的发生，加强了制度和各股室对外来进出人员的管控，对计算机等方面的严格控制和管理制度。

## **廉洁风险排查整治工作报告 安全隐患排查整治工作报告篇三**

一是每周职工会上乡主要领导和分管领导认真总结上周旅游防汛减灾工作情况，并及时提出弥补不足解决办法。二是结

合每月28日召开防汛暨地质灾害防治监测人员工作会，积极落实村书记、村长为第一责任人，具体工作人员为直接责任人，村监测人员为主要监测责任，为旅游安全工作做好防备。三是进一步完善值班制度，落实值班人员，坚持24小时值班制度，乡建立抽查清单，随机抽查各监测人员到岗情况，遇雷电雨天气逐一通知各监测人员做好监测工作，发现汛情及时处理，并按规定做好汛情信息上报工作。

积极开展多种形式的防汛宣传教育和应急演练活动。一是大力宣传山洪灾害预防、排行自救、施救、撤离方向等知识，提高群众安全防汛、科学度防汛等认识和能力，努力营造了“人人防汛，家家平安，时时防汛，国泰民安”的良好的氛围；二是各村陆续开展地灾演练活动，强化应急能力。

一是安排各联村人员下村指导旅游道路交通、旅游水利工程、旅游地灾点等安全生产工作开展情况，宣传防汛减灾相关知识，指导汛期防汛工作。二是全面检查落实了26个地质灾害点监测、立牌到位，5个雨量监测站设备完好；三是对特殊人群和有智障的人员进行劝解撤离摸排。

落实乡武装部储备防汛应急物资：一是建立应急抢险队伍1支86人，二是储备抢险物资为麻袋47根、锄头10把、照明手电筒20把、钢盔20个、胶鞋40双、喊话器4部；三是储备应急物资为方便面2件矿泉水20件、棉被60床、单兵帐篷20顶、救生圈20套等。

下一步将继续加大安全工作宣传力度，继续开展地质灾害点巡查和督查，工作总结对辖区内旅游涉安领域行业安全生产工作进行全面检查。

## **廉洁风险排查整治工作报告 安全隐患排查整治工作报告篇四**

根据总公司安全生产工作安排部署要求，我校决定开

展安全生产大排查整治行动，并制定本方案。

全面开展排查整治我校的安全隐患，堵塞漏洞，补齐短板，强化措施、消除隐患，预防及杜绝办公场所和训练场的安全事故发生，确保广大职工和学员的安全，稳定我校的安全形势。

对我校的办公区、训练场、学员模拟室、微机室和报名大厅等部门的安全情况进行全面排查。

由刘子柱经理为组长，王伟、李琳为副组长，各科室负责人为成员的检查小组联合对各个部门进行安全隐患排查，对排查情况进行梳理，并落实整改措施，确保检查活动取得实效。

重点检查教练车的线路老化情况、安全设施的性能，各部门电脑电器的开关线路使用情况，发现问题及时整改。建立健全安全生产事故隐患排查制度，一岗双责，部门负责人对本部门做好自查自检，及时消除安全隐患，对发现的安全隐患进行登记，建立事故隐患台账。对安全出口、消防设施、警示标语等进行全面检查，制定火灾应急预案，加强教练员对车辆日常检查和维护保养，严禁酒后驾驶、疲劳驾驶等违法违规行，按照本方案要求，做好检查整治工作，做到全面覆盖，不留死角，不留盲区，不放过每一个安全隐患。

加强领导，落实责任，把此次大排查大整改作为当前一项重要整治任务，切实加强组织领导，各科室部门结合本部门的实际情况，制定具体方案，全面排查，强化治理，认真履行检查制度，完善检查记录，坚定对隐患问题零容忍的态度，强化整治，对排查出的隐患和问题，能立即整改的立即整改，不能立即整改的下达限期整改通知单，保证限期内整改完成，加大宣传力度，通过纪录片、宣传栏、安全例会等方式对全体员工进行宣传学习，人人参与安全生产，着力营造科学发展、安全发展的浓厚氛围，做到安全生产警钟长鸣，打造最安全的驾校。

# 廉洁风险排查整治工作报告 安全隐患排查整治工作报告篇五

- 1、明确各股室的工作职责，各工作人员也要清楚明了自己的职责任务，做到人人工作职责目标任务明确。
- 2、严格执行各项工作的法定程序、工作制度、工作纪律以及各项工作规范，认真贯彻执行全程办事代理制，政务公开，一岗双责，一次性告知，首问责任制等。
- 3、发挥党支部的战斗堡垒作用，党员干部的先锋模范作用，发挥纪检组廉政指导和党风廉政建设责任制的作用。
- 4、加强廉政文化建设，开展多种形式的廉政教育、理想教育，多种形式的培训，提高干部职工的政治素质、道德修养、业务素质以及审美情趣，树立廉政意识，提高免疫力，提高抵御腐败侵袭的能力。
- 5、认真进行考核，建立考核档案，包括风险点的考核评价、绩效考核、干部年终考核等。
- 6、定期征求群众意见，搞好民主测评，广泛征求意见，广泛接受群众监督。
- 7、发挥效能监察考核评价体系的监督作用，严格行政过错及廉政责任追究。

岗位职责风险点是从我局重点岗位的工作流程入手查找出来的。有行政处罚（案）、日常监督管理以及内部“人、财、物”等公共管理环节，根据这些职能、关键环节等点、线、面，局岗位职责风险点被划分为四类三级。四类：一类为行政处罚类；二类为监督检查类；三类为行政事务管理类；四类为公共类。三级：一级为行政处罚、行政事务管理类风险点；二级为监督检查类风险点；三级为公共类风险点。

## （一）一类（一级）：行政处罚（案）类风险防控措施

- 1、分管领导发挥把关审查作用，对上会案件严格把关，监督办案单位及人员按办案系统进行办案，发挥督导作用，半年进行一次案件回访，对重大案件及时回访。
- 2、执法办案人员要认真掌握办案技能，精通法律、法规、法理，在查办案件环节中，严格执行两人办案等各项执法程序，严格执行案件处罚标准局党组会议研究决定制度。
- 3、执法办案人员以及其他涉案人员要严格遵守保密制度，做到不向当事人或其他人员泄露案情。坚守办案纪律，不准利用职权收受当事人的好处，防止行政处罚出现畸轻畸重现象，预防行政复议被撤消或行政诉讼败诉的情况发生，防止以案寻租。
- 4、办案人员对暂扣及罚没物品要及时进行登记、入库，物品清单中对物品型号、数量等登记清楚，防止物品损毁、丢失、侵占、挪用等问题的发生。
- 5、办案中要遵守实事求是原则，特别是在询问过程中要杜绝挂名的现象，执行回避制度，避免办案的随意性，防止弃案不查问题发生。
- 6、在案件调查取证环节中，坚持证据穷尽原则，按照程序规定依法取证，不准遗漏证据，以保证案件定性、裁量准确。

## （二）二类（二级）：监督检查类风险防控措施

- 1、对巡查中发现的案源线索等及时登记、录入、上报，防止收受当事人的好处等不廉洁行为。
- 2、对巡查发现的问题，要按法定程序进行登记、录入，认真留存文书档案，发现的安全隐患及时给予制止，函告相关单



位，防止造成工作失职等后果。

3、执法人员保持24小时通讯畅通，做到随时能够快速集结，快速出击，做到来之能战，战之能胜。

4、对容易产生问题的重点行业制定应急预案，出现紧急情况时，不能贻误时机，做到有对策可行，及时应对，及时查处。

### （三）三类（一级）：行政事务管理类风险点

#### 1、人事管理风险防控措施：

（1）严格执行干部选拔任用、考核、评先、定职、定级等方面的各类规定，按照规定要求，制定人事工作流程，在各个环节上体现相互提醒、相互制约、相互监督、相互纠正的运行机制。坚持公开、公正、公平原则，不弄虚作假，不偏听偏信，不泄露相关信息，不私下许诺，防止失察失误或用人不当等不公平的事情发生。

（2）遵守廉洁从政规定，严格自律，恪守原则，坚决拒收不该接受的礼品馈赠及宴请，一切按照规章制度办事，不徇私枉法、徇情枉法。

（3）认真落实教育培训计划，凡是达不到培训要求的要重新培训，并将培训工作与干部考核挂钩，与干部使用挂钩，与定岗挂钩。

（4）严格管理人事档案，确保人事档案的完整无损，不泄露档案信息，做好保密工作，维护档案的严肃性。

（5）按照有关工资调整政策进行调整工作，做到不疏漏。

（6）在干部违纪案件查处中，坚持原则，防止发生错案。

#### 2、财务管理风险防控措施：

(1) 结合我局实际，精心管理财务，认真执行年初的财经预算，不挪用、误用财政资金，确保工作正常运转。

(2) 在大额资金的使用上，必经集体讨论，资金使用正确减少失误，

(3) 按照有关财务制度规定办理财务收支业务，按照程序审核帐目，做到帐目清，财务明。

### 3、资产管理风险防控措施：

(1) 购置资产时，按照政府采购的相关规定采购物品，防止产生不廉洁行为。

(2) 分配资产时，深入调查研究，按实际需要进行分配，不受人情因素干扰或收受好处，违反规定分配，最大限度的发挥资产的使用价值。

(3) 固定资产管理要到位，录入要及时，加强对科所的监督防止局国有资产丢失。

(4) 资产处置过程中，处置要合规，不随意处置，防止局固定资产的流失，发挥固定资产管理小组的监督作用，记好各类台帐，完备交接手续。

(5) 罚没物品管理要严格，按规定出入库，要与相关办案单位紧密配合，相互协调，相互支持，相互监督，防止物品丢失或损坏。

### 4、四类（三级）：公共类风险防控措施：

公共类风险点是指局工作人员在履行岗位职责过程中，违反法律、法规和其它规定，可能发生不廉洁行为的后果，具有共性特征。

(1) 科级以上干部要认真履行“一岗双责”，既抓业务又抓党风廉政建设，履行层层签定的责任书权力义务，局领导做到亲自部署、定期检查督查，局副职做到抓好自己、管好股室的要求，严格履行领导和监督职责，同时准确传达贯彻上级关于廉政建设的新规定新精神，有效指导和监督本单位、科室落实各项工作部署；防止本单位发生严重违法违纪问题。

(2) 全体党员干部在公务活动中，严格遵守廉洁自律方面的各项规定，在行政许可、行政处罚、行政审批、监督管理等过程中，遵守法律和纪律规定，做好相关记录和台帐，不得涂改、隐匿、伪造、偷换、故意损毁有关记录或者证据，造成无法挽回的损失。不接受行政相对人、请托人的馈赠、宴请等好处防止不廉洁的事情发生。

(3) 科级以上干部对配偶、子女及身边的工作人员要严格管理，平时加强教育，多提醒，防止出现不廉洁行为，造成不良后果。

(4) 全体工作人员在工作中，要按规定着装，注重礼仪、服务态度和言行举止，防止因出现仪表问题引起当事人的不满，导致当事人上访、投诉，损害安监形象。

(5) 党务干部要牢记党建工作是一切工作的基础。要培养党员同志的奉献精神、带头意识，培养基层党支部成为有战斗力的堡垒，使党员同志模范的发扬榜样作用。在党员发展环节中坚持原则，按程序办事，不得接受党员、积极分子、预备党员的好处，不得违规评选优秀党员、预备期转正以至发展不合格的党员。

(6) 从事信息管理的工作人员，在数据统计过程中，要认真及时统计，不得迟报、虚报或瞒报。

(7) 从事各类档案管理的工作人员，要严守档案秘密，遵守档案管理制度，（包括文书档案、案件档案、人事档案、财

务档案、企业档案等），防止出现丢失和损坏，造成无法弥补的损失。

（8）印章印鉴管理人员要严格遵守信印管理制度，认真登记，不得出具空白信等违规信件，正确使用印章、印纸，确保印章管理安全，防止被盗用、丢失及损坏，对单位造成不良的影响。

（9）文件收发人员要严格执行相关制度，做到传阅、保管、流转工作过程中的文件安全及时，不得随意泄露信息，防止出现失密，给我局带来影响。

## 5、加强思想道德风险防控

（1）采取多种形式进行廉政教育、思想道德、职业道德教育，树立正确的人生观，价值观、权力观、政绩观，树立正确的社会主义荣辱观，提高抵御腐败侵袭的能力。注重自身政治理论和业务知识的学习，通过采取专题学习、研讨交流、自学等形式，不断提高自身综合素质。

（2）认真落实党组中心组以及股室学习计划，明确责任，强化督促检查。督导落实廉洁自律等相关规定。加强教育、培训的工作力度，进一步统一思想，提高认识，增强干部的责任心和综合素质。

（3）教育党员干部在单位做一名讲道德、讲文明、讲爱心的优秀干部，在家庭中当一名讲勤劳、讲孝敬、讲传承的家长 and 成员。

（4）干部职工要树立全心全意为人民服务的宗旨，保持党员先进性，牢固树立大局意识，在群众中起好的带头作用。发挥党支部的战斗堡垒作用和党员干部的先锋模范作用。努力提高为人民服务的思想觉悟。

(5) 制定并完善民主生活会制度，定期开展批评与自我批评。认真执行廉洁自律规定，严于律己，以身作则，坚持民主集中制，严格监督管理，局领导干部严格执行个人收入申报制度，个人重大事项报告制度，全局干部职工均不得借婚丧嫁娶机会敛财。

(6) 制定切实可行的奖励机制，激发干部的工作热情，提高干部工作的积极性，争优创先。

## 6、加强制度机制风险防控

(1) 要建立综合监控机制、完善制度体系建设、落实现有各项规章制度。

(2) 要定期梳理、补充、完善各项规章制度（一年一次），使各项制度符合工作需要，具有较强的可操作性，逐步实现各项工作有制度依据，形成按制度办事的行为规范。

(3) 加强对规章制度执行情况的检查、监督，将执行制度的情况纳入到绩效考核、人力资源管理之中。

(4) 对不能严格按规章制度办事的责任人及相关领导进行告诫，必要时依纪依法追究责任人的相关责任。