

国外情人节有风俗 情人节活动方案(模板6篇)

报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。那么报告应该怎么制定才合适呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

语言文字工作报告制度篇一

为做好师生语言文字教育培训工作，进一步提高师生语言文字素养，特制定本制度。

一、教师要用心参与普通话培训和测试，不断提高自身规范用语水平，并把语言文字规范的要求纳入到教师业务考核和教学基本功潜力考核中，考核结果作为教师聘用、晋级和评优的条件之一。

二、学校每学年开展“推普周”活动，对师生进行语言文字法规及常识的宣传、培训，活动要求全员参与，用心投入，出勤率和表现与评选语言文字先进个人挂钩。

三、学校领导干部要高度重视语言文字教育培训工作，在各项工作中和活动中以身作则，严格管理。

四、语言教师要立足课堂教学和班级活动，对学生进行语言文字知识的教育，要面向全体学生，使全体学生理解普通话和规范汉字听说读写潜力教育培训，90%以上的学生掌握应知应会的规范汉字，90%以上的学生能说标准的普通话。学校将写字与口语成绩作为评价教学业绩的重要依据。

五、其他学科教师也要立足课堂教学和学科活动，对学生进行用语用字规范化的指导和管理。

语言文字工作报告制度篇二

为了及时有效遏制传染病的发生和蔓延，保障师生的身体健康和生命安全，根据《中华人民共和国传染病防治法》和《学校和托幼机构传染病疫情报告工作规范》的要求，特制定我校传染病疫情报告制度。

学校校长为我校疫情报告管理第一责任人，班主任老师为责任报告人，学校其他教职员工、学生发现传染病疫情均有义务向疫情报告人提供情况。

2、定期对全校学生的出勤、健康情况进行巡查；

3、负责指导全校学生的晨检工作。

1、在同一班级，1天内有3例或者连续3天内有多个学生（5例以上）患病，并有相似症状（如发热、皮疹、腹泻、呕吐等）或者有共同用餐、饮水史时，学校疫情报告人应当在24小时内报出相关信息。

2、当学校发现传染病或疑似传染病病人时，学校疫情报告人应当立即报出相关信息。

3、个别学生出现不明原因的高热、呼吸急促或剧烈呕吐、腹泻等症状时，学校疫情报告人应当在24小时内报出相关信息。

4、建立突发事件应急报告制度。学校教职工如发现有传染病疫情和其他突发公共事件的应在第一时间向学校报告，学校疫情报告人应当在2小时内向上级有关部门报告。

有下列情形之一的，应当按照规定的程序和时限报告：

(一)发生或者可能发生传染病暴发、流行的；

(二)发生或者发现不明原因的群体性疾病的；

(三)发生或者可能发生重大食物中毒和重大职业中毒事件的。

5、任何单位和个人对突发事件，不得隐瞒、缓报、谎报或者授意他人隐瞒、缓报、谎报。

当出现符合本制度规定的报告情况时，学校疫情报告人应当以最方便的通讯方式向中心学校疫情报告人报告。

学校建立学生晨检、因病缺勤病因追查与登记制度。学校的老师发现学生有传染病早期症状、疑似传染病病人以及因病缺勤等情况时，应及时报告给学校疫情报告人。学校疫情报告人应及时进行排查，并记录排查情况。

1、晨检、午检、晚检应由班主任或班级卫生委员对早晨到校的每个学生进行观察、询问，了解学生出勤、健康状况，并将检查结果记录在检查记录上。如发现学生有传染病早期症状（如发热、皮疹、腹泻、呕吐等）以及疑似传染病病人时，应当及时告知学校疫情报告人，学校疫情报告人要进行进一步排查，以确保做到对传染病病人的早发现、早报告、早隔离、早预防。

2、班主任及科任老师应当密切关注本班学生的出勤情况，对于因病缺勤的学生，应当及时与家长联系了解学生的患病情况和可能的病因，如有怀疑，要及时报告给学校疫情报告人。学校疫情报告人接到报告后应及时追查学生的患病情况和可能的病因，以做到对传染病病人的早发现。

语言文字工作报告制度篇三

金坛市国土资源局实行监察工作情况报告制度。同时定期对违法案件进行统计分析，并对违法案件查处工作上报备案。

一、金坛市国土资源局法规监察科负责向常州市国土资源局法规监察处报告工作，各乡镇国土所负责局向法规科报告监察工作。应当在每年12月15日前书面报送本年度监察工作总结报告。有重要情况和问题应及时报告。

二、对上级主管部门交办的监察事项，应当在规定期限内报告办理结果，不能按时完成的，应书面说明原因。

三、监察人员依职权或领导指定承办具体案件，并应将办理结果及时向领导报告，不得私自办案。

四、监察工作中遇到重大行政干预或其他阻力难以查处时，应当向上一级主管部门汇报案情，必要时，也可越级向上报告，并可请求上级主管部门直接查处。

五、上级主管部门对下级部门请示报告的有关监察事项，应在20日内予以答复，逾期视为同决。

六、监察工作中出现的重要苗头和倾向问题以及工作中的新经验，应及时报告上级主管部门。

七、对正在查处和结案的违法案件应当定期向上一级机关上报备案。并定期对本行政区域内国土资源违法案件进行统计分析，写出专题报告，为上级机关和领导提供决策依据。

八、上报备案的违法案件材料包括违法案件报告、行政处罚决定书、行政处分建议书、国土资源犯罪案件移送书等。正在查处的案件报阶段性调查报告，有重大影响的案件立案后报立案审批表。

九、《国土资源违法案件及查处情况统计表》每季度上报一次；《国土资源违法案件查处中给责任人纪律处分及刑事处罚情况统计表》每半年上报一次，其中两种情况统计表的年报要附带有本地区违法案件的特点、典型案例、产生原因及

发展趋势的分析报告。

十、查处的违法案件、统计表和分析报告要按期及时上报。其中：

（一）查处的违法案件上报时间为每年以6月10日和12月十日前；

（三）半年报表和全年综合报表，县级为每半年和全年结束后的一周内报达，省辖市为每半年和全年结束后的十五日内报告。

十一、对立案查处的违法性质恶劣、情节严重，在本行政区域内有重大影响的案件，应分别在立案后一周内，结案后两周内直接报省局。

十二、上报的违法案件和统计表应实事求是，不得瞒报、漏报；分析要有根有据，不得随意夸大或缩小问题。

对统计不符合要求，错误较多的，上报部门退回，并责成重新统计上报。对弄虚作假，或故意瞒报、漏报违法案件的，应追究责任人的责任。

语言文字工作报告制度篇四

我校一贯重视语言文字的规范化工作。长期以来，我校以贯彻实施生态教育理念的重要思想为指导，与时俱进，开拓创新，制定并实施了一系列措施贯彻实行《国家通用语言文字法》，在集思广益、科学论证的基础上，全校就语言文字工作规范化的工作定位和发展目标逐渐构成以下共识：学校由一名校级领导分管语言文字工作，定期主持召开语言文字工作会议，解决语言文字工作中的问题，创新工作机制，营造规范、和谐、礼貌、健康的语言文字学校环境。

二、工作机构：

学校设有语言文字工作领导小组，构成语言文字工作网络。建立了语言文字工作规范化职责制度，创造了一系列富有成效的推进工作的好措施和好方法。各部门的正职负责人和主持工作的负责人是本部门语言文字工作的第一负责人，要求对本部门的文书、材料进行一次严格检查，包括签名、批注和手写体，均应使用规范汉字。

三、法规建设：

- 1、普及普通话、推行《汉语拼音方案》，使用规范汉字作为素质教育资料纳入培养目标、常规管理、教学训练。
- 2、学校要把语言文字工作同素质教育、社区文化、师生形象工程、教育科研、学校文化建设等结合起来。
- 3、要把开展语言文字工作同教师的业务考核、晋级、评优、上优质课等工作结合起来。
- 4、建立健全的工作制度、学习制度、会议制度等，明确工作职责制。

四、资料管理：

有各级语言文字工作文件及各项标准，有具体的实施方案，有推普宣传活动的资料，如：语言文字书籍、期刊、音像资料，每学期有语言文字工作计划和总结。

五、学习宣传工作

(1)学校环境：学校定期组织学习语言文字工作方针、政策、法规，近期主要学习《国家通用语言文字法》。定期组织学习《普通话异读词审音表》、《现代汉语通用字表》、《汉语

拼音正词法基本规则》等。

(2) 社会宣传：开展社会宣传或咨询服务活动，参与推普周宣传活动。用心参加省市区语言文字竞赛活动。

六、教学活动：

(1) 课堂教学：课堂教学中师生务必使用规范的普通话。教师备课、批改作业用语用字要规范。领导评课要有规范意识，做到正字正音。

(2) 课外活动：语言文字工作纳入学校文化活动。用心鼓励各班级举办各类主持人赛、辩论赛、演讲比赛、书法比赛等多项与规范语言文字有关的活动。课外训练有计划有要求有资料，学生覆盖面80%以上。

(3) 教改和科研：学校有语言文字的教改项目或科研课题，并投入人力物力和经费。

(4) 学校领导、教职员在教学、群众活动中使用规范的普通话。教师务必参加普通话水平测试并到达相应的等级要求，即语文教师、英语教师到达二级甲等以上水平，其他教师到达二级乙等以上水平。

(5) 学生正确熟练认读拼音，正确认识并书写所学的规范汉字。学生能说比较标准的普通话；教师应参加普通话水平测试并到达相应的等级。

语言文字工作报告制度篇五

一、校长是语言文字工作第一负责人，带头说好普通话，写好规范字。要认真按照国家有关方针、政策展语言文字工作。

二、将普及普通话为素质教育、学校管理的内容，要求明确，

有检查有落实，使普通话成为主要工作语言。

三、组织教师积极参加普通话培训和普通话水平测试工作，使每一位教师都能够拿到普通话等级证书，合格率达100%，少数民族教授汉语课的教师hsk和普通话测试达标率100%，少数民族语言正字正音测试达标率100%，将普通话水平测试达标、少数民族语言正字正音测试达标作为对教师进行业务考核、职务晋升和评优评先的一项条件，并且纳入量化管理当中。

四、公文、校刊、讲义、试其他自办印刷物、指标牌、宣传标语等用字要规范。五、教师板书及批改作业、书写评语用字符和要求。

六、学生能说比较标准的普通话，认识并正确书写所学规范字。使普通话成为校园语言，将在校内说变通语列为学生的行为规范，把普通话达标作为评选文明班组、三好学生、优秀学生干部的条件之一。

七、搞好社会用字调查活动，做到有计划、以调查问卷的形式开展，并要做出详细的分析结果。

八、精心组织每年的“推普周”活动，搞好语言文字规范化的宣传工作。

九、学校对有关语言文字工作的文件、资料分门别类妥善保管，建立健全各种档案。