

# 最新公务员转隶工作报告 公务员工作报告 (优秀5篇)

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。报告帮助人们了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

## 公务员转隶工作报告 公务员工作报告篇一

认真学习了税收各项基本法规政策和大集中操作系统，岗前培训。对税务工作有了一个较为完整的认识。接着根据区局每周三下午学习日安排和区局组织的各种针对性培训，不断把学到业务知识应用到实践中去。日常工作中，还利用一切可以利用的机会，向周围的领导和同事请教工作上遇到难题。通过这段时间的学习，使我业务知识和操作水平都有了较大的进步和提高。

顺利学会并能独立操作了纳税申报、文书受理、资料录入、发票开具、发票发售等具体业务工作，大家的帮助和支持下。提高了工作质量。加强与领导和税管员的沟通，确保政策执行到位、程序合法的前提下，为纳税人排忧解难，尽可能地提供高效服务。注重服务意识，坚持微笑服务和亲切的服务态度，树立税局良好服务形象，不断提高纳税人遵从度和满意度。同时，利用业余时间把积累的工作经验化为信息写作，提高自己的写作水平。

取得一点进步的同时，当然。也还存在着一些不足，比如工作中还不够细心，对一些业务技能特别是税收法规方面还不够熟悉等等。这些都有待与在今后的工作过程不断完善和提高。

## 公务员转隶工作报告 公务员工作报告篇二

第一次改革。1956年6月16日,国务院通过了《关于工资改革的决定》,将政府工作人员的工资分为30级。同时为反映出各地生活成本差异,全国被分为11个工资区,第11类区工作人员工资比第1类区同级别人员工资高出30%。然而由于当时主流观念对于物质报酬持否定态度,此后的工资管理并没有完全按照上述“决定”进行,原定于1957年的工资升级也没有如期举行。

第二次改革。1985年,中共中央和国务院公布了《国家机关和事业单位工作人员工资制度改革方案》。这项被称为“结构工资制”的改革调整了1956年工资制度中不区分具体项目的做法,规定机关和事业单位人员工资由四部分组成。

第三次改革。1993年的《机关工作人员工资制度改革方案》明确提出,新工资制度要防止高定级别、高套职务工资等不良现象。与此同时,不再划分工资区,而是引入了地区津贴。地区津贴包括艰苦边远地区津贴和地区附加津贴。前者主要体现各地自然地理环境等差异;后者用于补偿机关工作人员在不同地区生活成本,地方政府可根据自有财力发放此类津贴。

第四次改革□20xx年6月14日,《国务院关于改革公务员工资制度的通知》出台。文件在“改革的原则”部分强调,要有效调控地区工资差距,逐步将地区工资差距控制在合理的范围内。这次改革除了要求完善津补贴发放制度外,也对基本工资结构做了调整:基础工资和工龄工资不再保留,级别工资权重有所加大。

第五次改革。根据20xx年2月国务院转发的《深化收入分配制度改革若干意见》工作任务,人力资源和社会保障部正在研究制定公务员薪酬体系改革方案。此次改革的重点是提高基层公务员待遇,有两个主要任务:一是规范公务员地区附加津贴制度;二是完善职务和职级并行的薪酬制度。新一轮公务员薪

酬改革将延续兼顾效率与公平的导向,更加注重公平正义,而且注重从制度设计上来找出路。

声明:《20xx年公务员及参照公务员管理人员工资改革方案》此信息来源于网络,本文仅提供给大家参考,请大家以官方公布的方案为准。

## 公务员转隶工作报告 公务员工作报告篇三

皑皑的白雪随着西北风飘散了开来,2019马上就要结束了,回首走过的日子,心中感慨颇深。在学习与工作中,倾尽十分热情,饱含一腔热血,我与规范办、培训中心、文化办的全体工作人员齐心协力,共同完成了教育培训工作、规范化建设工作,为地税工作尽自己的绵薄之力。下面,将本人工作和学习情况汇报如下。

### 1、夯实管理基础,规范化及个人绩效管理取得突破

开展规范化管理工作已经三年,我们主要探索了如何充分发挥职能部门的作用的问题,规范化管理职能如何归位的问题,我们率先制定了《规范化常态管理实施办法》,努力实现了规范化管理常态化、工作规范化;强化了规范化文本的评审以及修订工作;发挥了规范化审核和管理评审的纠错功能,审视规范化管理体系以及日常工作,查找存在的问题,全面规范工作人员的税收执法和管理行为,在省局组织的规范化达标验收过程中,全市地税系统各个单位全部验收合格并得到了省局达标验收考核小组的好评;认真抓好个人绩效管理工作,与干部职工一起探讨如何改进辅导与考核方式,如何优化绩效指标体系,积极参与绩效管理重点课题调研,为试点工作诊断把脉。

2、开展培训工作,共30期,圆满完成了全年的培训工作任务。为了保证培训的顺利开展,我们出台了《xx年—xx年度教育培

训工作规划》，明确了各岗位不同类别、不同层次人员的学习内容、要求和目标；按照民主竞争、推荐、择优的原则，在全省聘请了21名系统内部兼职师资，修订了兼职师资聘用与管理作业指导书，系统内部兼职师资发挥了重要的作用。至此，第一轮科股干部培训工作全部结束，培训面达到97%以上，克服大家忙碌厌烦的情绪，保证了每日一课的学习生命力。

### 3、拓展文化载体，地税文化建设如火如荼

从培育干部职工的人生观、价值观和世界观的理念出发，制定了地税文化建设实施纲要，将地税文化建设的工作项目在各部门、各单位进行分解和协调，做到工作有计划，落实有依据。加强地税文化工作调研，引导干部职工崇尚先进，爱岗敬业，使和谐聚力的文化理念落实到地税工作的实践当中；组织人员深入考察学习型组织创建活动经验，与读书活动相结合，推动干部职工的学习热情，激发地税文化建设的活力。

为了提高工作本领，我根据形势需要与自身的本职工作的要求，使学习与工作相得益彰，不断加强政治理论学习，系统学习有关培训管理工作知识，使自己的培训基础知识更加扎实；学习了管理学知识，指导我局的规范化管理和个人绩效管理工作；学习了文化管理知识，以不断充实、勤于钻研精神去探索和实践，在实践中不断成长，在积累中总结提高。

当然，面对成绩审视，自己仍然存在许多不足，需要我在以后的工作中继续努力。

一、以德为先，摆正心态。政府部门是为人民服务的窗口，政府人员是人民的公仆，进入政府工作不是成为人上人、作威作福，不是为了争权上位。意识到这点，我首先注重自身思想道德的修养，培养自己正确的价值观、事业观、人生观，树立心中的“一杆秤”，明晰自己的道德“底线”，在思想上、行动上保持党员的先进性、模范性。其次是摆正心态，怀一颗服务之心，秉公平、公正态度来面对工作、面对群众，

扎实地做好日常工作中的每一件事。

二、加强学习，迅速适应。虽然之前已经有三年的工作经验，但是政府工作对我们新进公务员来说是全新的领域，工作环境、工作性质、工作要求都与外面企业单位有很大不同，只有通过加强学习，才能迅速适应新的岗位、新的工作、新的职责。一方面加强政治理论学习，提高政治素养；一方面参考规范的公文，学习公文写作的格式、样式、文体、术语等，多尝试写公文，以勤补拙、以练促学，在写作过程中慢慢锻炼形成自己的风格；一方面多看报纸、新闻报道、杂志评论等，积累写作素材；一方面虚心向领导及同事请教。不清楚的多问、不懂的多请教，多与同事交流沟通，促进同事间的感情。通过多途径、高强度的学习，目前的工作基本能够胜任。

三、提高能力，做好工作。我参与的工作主要有组织工作、创先争优这两方面。组织工作繁多而杂，对个人办事能力有较高要求；创先争优工作比较偏重文字处理能力。对于每一项工作，做之前认真思考、充分准备；做的时候注重细节、稳步推进，做过之后我都认真总结、及时汇报。做到善思考、实操作、重细节、勤总结、多汇报。一年来在领导们的关心下、同事们的帮助下、个人的勤奋努力下，我积累了大量的实践工作经验，个人能力进一步提升；个人经手的工作也能按时保质保量地顺利完成。

回顾这一年，我成熟了不少、成长了不少，经验有所积累、能力有所提高，信心更加坚定。当然也看到自身存在的不足之处：交际能力有待提高；知识不够全面；考虑问题不够周全；写字不够工整等，在今后的工作和生活中，我将发扬优点，争取最大限度的表现；正视缺点，尽最大的努力改进。

## **公务员转隶工作报告 公务员工作报告篇四**

根据《公务员法》第七十三条规定,公务员实行国家统一的职

务与级别相结合的工资制度。这一规定奠定了公务员工的工资制度的基本框架,为今后改革和完善公务员工的工资制度提供了法律依据。公务员工的工资制度的改革方向是,归并简化现行基本工资结构,将基本工资确定为职务工资和级别工资两部分,适当拉开不同职务的工资差距;强化工资级别与待遇挂钩;在清理整顿各地区、各部门、各单位自行建立的津贴、补贴的基础上,实施地区附加津贴;实行分类管理的工资制度,以适应公务员分类管理的需要;完善艰苦边远地区津贴制度和特殊岗位津贴制度。

办事员2800元;科员3000元;副科级3100元;正科级3300元;副处级3600元;正处级4000元;副厅长4400元;正厅级5000元;副部长5500元;正部级6000元。

办事员三周年按科员对待;科员五年按副科级对待;副科级十周年按正科级对待;正科级十周年按副处级对待;副处级十周年按正处级对待;正县级十五周年按副厅长对待;副厅长二十周年按正厅级对待;初次套改以累计年限对应的职务待遇确定基本工资。

每年60元,以虚年计算,按月发放。三年一调。

每月300元,年度考核不合格者次年1月停发,直至考核合格的次年1月继续发放。三年一调。

1、车补,随工资每月发放,标准=基本工资 $\times$ 5,逢一进十。

2、取暖补助,一年发放一次,标准=基本工资 $\times$ 3,逢一进十。

3、出勤补助,正常上班每天30元,无旷不至每日扣发30元,经单位领导批准的病假、事假和国家规定的节假日等0元。三年一调。

4、山区补助,农村和山区公务员享受山区补助,标准=基本工

资&spide10,按月发放,三年一调。

5、地区差别补助,各地根据实际情况确定地区差别工资。

除养老、医疗补助按现行政策执行外,公积金、独生子女费等一切现行补助全部废止。

## 公务员转隶工作报告 公务员工作报告篇五

报告有着很多的用途,在生活中主要运用于新产品开发、投融资、公司发展规划、年度发展等方面。以下是小编收集整理  
的公务员廉洁自律工作报告,欢迎大家前来阅读。

回首走过的20\_\_年,我与培训中心、规范办、文化办的全体工作人员戮力同心,圆满完成了教育培训工作、规范化建设工作和地税文化建设工作任务,在学习与工作中,倾尽十分热情,饱含一腔热血,为地税工作尽自己的绵薄之力。总结20\_\_年度的工作,用三句话来概括,那就是“学不生厌、勤不言苦、廉不言贫”。下面,将本人工作和学习情况汇报如下。

### 一、学不生厌

“学不生厌”就是把学习当作一件快乐的事情,当作生活的必须,这样自己就会心甘情愿地学习,主动地学习,并且能在学习中享受到获取知识的快乐和幸福。为了提高工作本领,我根据形势需要与自身的本职工作的要求,始终“咬定学习不放松”,使学习与工作相得益彰,学用相长:不断加强政治理论学习,尤其是注重学习“”重要思想和\_的精神指导工作;系统学习了有关培训管理工作知识,参加了总局在江西税务学校举办的西部地区培训管理培训班,使自己的培训基础知识更加扎实;学习了管理学知识,用管理学的前沿知识指导我局的规范化管理和个人绩效管理工  
作;学习了文化管理知识,以不断充实、勤于钻研精神去探索和实践,在领导、同事的

帮助下,注意在工作中不断学习,在实践中锻炼成长,在积累中总结提高。

## 二、勤不言苦

“勤不言苦”在于勤能补拙,更在于勤能生巧。做任何工作,都要勤思考,勤动手。学习要勤奋,工作,同样需要勤奋。长期以来,我负责教育培训、规范化、地税文化三项工作,就只有用一个“勤”字来弥补,勤,而不言苦。

### (一)树立人本理念,强化忧患意识,教育培训工作任务圆满完成

20\_\_年,全市地税系统共举办各类培训班28期,圆满完成了全年的培训工作任务。为了保证培训工作的顺利开展,我们年初制定了全年的培训工作计划及培训要点;出台了《\_\_年-20\_\_年度教育培训工作规划》及《20\_\_-20\_\_年度教育培训工作方案》,为全系统教育培训工作早布置、早谋划;为了加强“六员”的教育培训工作,我们及时下发了《市地税系统“六员”培训实施方案》,明确了各岗位不同类别、不同层次人员的学习内容、要求和目标;按照民主推荐、竞争、择优的原则,在全省地税系统率先聘请了13名系统内部兼职师资,修订了兼职师资聘用与管理作业指导书,在举办的第一期税收管理员培训班与第一期办税服务厅人员培训班中,系统内部兼职师资发挥了重要的作用;组织了第四次业务基础知识考试,全系统共有110人次参加了第四次业务基础知识考试,全部顺利过关;在税务培训中心举办了第五期科股干部培训班,至此,第一轮科股干部培训工作全部结束,培训面达到99%以上;继续抓好市局机关“每日一课”学习,精心挑选、策划“每日一课”学习内容,克服大家的厌烦情绪,保证了“每日一课”学习的生命力。

### (二)夯实管理基础,探索管理新路,规范化及个人绩效管理取得突破



针对规范化管理工作已经开展了三年，20\_\_年度，我们主要探索了规范化管理职能如何归位的问题，如何充分发挥职能部门在规范化管理过程中的作用的问题，在全省十一个设区市局，我们率先制定了《规范化常态管理实施办法》，努力实现了日常工作规范化、规范化管理常态化；强化了规范化文本的评审与修订工作，严格按照pdca循环的要求对工作过程进行控制和分析，找出原因，提出改进及预防措施；充分发挥了规范化审核和管理评审的纠错功能，用系统的观点审视规范化管理体系以及日常工作中存在的问题，全面规范地税人员税收执法和管理行为，在省局组织的规范化达标验收过程中，全市地税系统各个单位全部验收合格并得到了省局达标验收考核小组的好评；认真抓好个人绩效管理试点工作，深入县局基层，与干部职工一起探讨如何优化绩效指标体系，如何改进辅导与考核方式，积极参与绩效管理重点课题调研，为试点工作诊断把脉，20\_\_年，个人绩效管理试点工作取得了较为明显的成效。

### (三)挖掘文化内涵，拓展文化载体，地税文化建设如火如荼

紧扣我局“文化耕心、以文化人”地税文化建设主题，从培育干部职工的人生观、世界观和价值观的理念出发，我们制定了地税文化建设实施纲要，出台了20\_\_年度地税文化建设实施意见，将地税文化建设的工作项目在各单位、各部门进行分解和协调，做到工作有计划，分解有指标，落实有依据，为全市地税文化建设谋篇布局；开展了地税文化演讲比赛，在全市地税系统引导干部职工深入开展对“继续解放思想，深入实践”，不断推进地税文化建设，促进地税事业又好又快发展”的思考；加强地税文化工作调研，就“如何在全系统营造崇尚先进、争当先进浓厚氛围”，引导干部职工爱岗敬业，崇尚先进，使“和谐聚力”的文化理念落到地税工作的实践当中；组织人员深入新钢公司考察“学习型组织”创建活动经验，探索“学习型组织”与地税文化建设，与读书活动的结合点，推动干部职工的学习热情，激发地税文化建设的活力。

### 三、廉不言贫

“廉不言贫”要求我们经得住诱惑，耐得住寂寞，守得住清贫。既然选择了做一名普通的公务员，就选择了廉洁从政，艰苦奋斗，尽职尽责，长期以来，我紧绷廉洁这根弦，向先进学习，向典型学习，用正反两方面的事例来教育和警示自己：我们在工作中品味成就，在生活中品味情感，寻找快乐、寻求自信，以平凡的岗位、平和的心态、平静的心情，拥抱着满目的姹紫嫣红！不要用“贪”字折断了家庭团圆之弦，失去了康足富裕之福，剥夺了人格尊严之义。那么“廉”就会吟唱着幸福之歌，在文明之路上意气风发，阔步前行。我坚信，清风正气将永远在身边吹拂，廉政之歌将永远在心中高奏。

当然，面对成绩审视，自己仍然存在许多不足，如学习应对进一步深入，领导岗位经验有待进一步积累等等，需要我在以后的工作中继续努力。

我是20\_\_年7月\_\_新区综合服务中心成立时，通过公开考试应聘成为\_\_新区综合服务中心服务二局的一名工作人员。在服务二局的项目统计科我负责\_\_新区现代副城3000万元以上重点建设项目的统计工作。工作半年多来，我按照领导的要求和工作的需要，虚心学习、努力工作、团结同事，及时较好地完成了各项工作。现将个人履行岗位职责的情况简要汇报如下，恳请各位领导和同志们予以评议。

#### 一、各项工作完成情况

##### (一)项目统计工作

##### 1、统一的格式、规范化报表、档案式管理

项目统计工作中我主要负责将各乡镇街、开发区每月上报的3000万元以上重点建设项目情况进行汇总制表，在项目统

计科对各个项目实地察看之后，我将认定通过的项目按照市项目办、区发改局和区统计局的要求以表格和文字说明的方式进行上报。

在接手项目统计工作后，我在领导的要求和帮助下对3000万元以上重点建设项目统计报表做了整理和修改，增加了一些有关栏目，充实了项目统计资料，统一了统计报表格式，为今后的项目统计工作打下良好的基础。并且为了使项目统计工作更加规范，我在统一了报表格式的基础上，又对各乡镇街和开发区进一步明确了报表流程和上报时间。报表格式的统一和报表程序的规范为现代副城3000万元以上重点建设项目统计数据的及时性、准确性和全面性提供了有力的保障。同时，我为各乡镇街和开发区建立了电子档案和文本档案，对各乡镇街和开发区上报的项目按月整理按月归档，并且将上报给市项目办、区发改局和区统计局的报表按单位和月份建立档案，每月及时整理及时归档，这种工作方法既保证了数据的安全性又方便了今后的查阅。

## 2、召开会议、解答疑问、加强联系

为了做好项目的统计工作，我和项目统计科的同事经过精心的筹划和准备，在20\_年9月18日召开了\_\_新区项目统计工作会议，会议上我就统计报表内容、要求、注意事项和报表流程向各乡镇街、开发区的统计人员作了详细的讲解，对他们提出的问题作了认真的解答，与此同时与各位统计人员建立了良好的联系沟通方式，便于在今后的工作中勤沟通，遇到问题时及时联系。

### (二)其他工作

在完成统计工作的同时，我还参与了服务二局cemex公司项目调查报告的材料收集工作和无锡招商会推介词幻灯片的制作和修改工作。在cemex公司项目调查报告中我主要负责收集介绍沈阳及\_\_新区的区域优势、交通情况等方面的资料，

还有沈阳主要混凝土企业情况的调查和整理工作。无锡招商会推介词幻灯片制作工作中我主要负责\_\_新区整体规划部分的制作和修改工作。

除上述几项工作外，我还完成了多项领导安排或其他兄弟单位委托的临时性工作。

## 二、工作中存在的问题和今后努力的方向

回顾\_\_年来的工作，检查自身存在的问题和不足，我认为主要包括两方面，一是工作中出现过疏忽的毛病，我决心在今后的工作中彻底改掉这个毛病，并在工作中不断努力学习，提高素质、提高工作能力，加强工作作风的严谨度，努力做好本职工作和领导安排的其他工作，同时积极配合好其他同志的工作。二是招商工作做得不够积极、不够好，虽然我充分认识到了招商工作的重要性，但在招商工作方面还没有取得一定的成绩，这就要求我在今后的工作中要更加的努力，提高招商工作的积极性、主动性，争取在明年的招商工作中取得新的突破。

在今后的工作中为了不辜负领导对我的信任和同志们对我的支持，我将以饱满的热情、积极的心态、充沛的精力投入到每一天的工作当中去，为中心的发展和建设贡献自己的一份力量。

以上述职，不足之处，敬请各位领导、同志们批评指正。

尊敬的各位领导：

### 一、认真学习，态度端正，努力提高自身素质和业务水平

我深刻地认识到“理论是实践的先导”这句话的深刻涵义。在平时，我积极主动学习各种政治理论知识，特别是\_的系列论述精神，深刻领会，自觉改造自己的人生观、价值观、世

界观，坚持用先进的理论武装思想和指导实践。同时，我也认真学习书本知识，积极学习新出台的法律法规，提高了自身素质，增强了业务技能，能够在思想上、政治上和行动上与上级保持高度一致，为努力完成上级布置的各项任务打下坚实的基础。

1、在党政办秘书岗位上能严格按制度办事，按程序办事，保证了办公室正常、有序、高效运转，认真做好机关服务，做好后勤保障工作。

2、在计生微机员岗位上，积极完善全员信息和流动人口建档工作，使底数更加清晰。及时提供领导所需要的有关数据，凭借相关数据，进行简单分析，供领导参考。深入村户，与群众沟通交流，了解他们的需求，同时积极宣传国家计生政策，落实政策。

### 三、恪尽职守、廉洁自律，努力树立公务员的良好形象

我始终坚持以一名优秀公务员的标准来严格要求自己，牢记党的宗旨，自觉加强自身修养和进行党性锻炼。在工作中，我严格要求自己，努力做到“脑勤、手勤、脚勤”，积极进村入户，与村民谈心交心，了解群众的所想、所盼与所怨，明确工作的热点、难点和重点。坚持依法行政，从没利用工作职权之便，吃、拿、卡、要，做出有损群众利益和公务员形象的事。

### 四、遵规守纪、作风严谨，自觉服从组织安排

认真执行党的路线方针政策，自觉抵制形式主义、官僚主义、享乐主义等腐朽思想的侵蚀和诱惑。能服从组织安排，当需要加班加点、安排新任务或新岗位时，我均能自觉服从，从不计较个人得失。

当然，我还存在许多不足之处，比如政治理论水平有待提高，

工作能力不足，工作方法有待改进，实践经验还不够等。但是多岗位的锻炼，能使我的工作能力不断提高，能在不同的情况下较好地完成上级布置的任务，我也相信，我在今后的工作学习生活中，一定能取得更好的成绩。

尊敬的各位领导、同志们：

大家好！

在过去的年里，坚持以\_为指导，贯彻\_，加强理论学习，认真学习党的\_\_大精神，努力提高工作水平，遵纪守法，努力工作，认真完成领导交办的各项工作，在各位领导的关心、支持和帮助下，思想、学习和工作等方面取得了新的进步。

请各位评议：

### 一、勤奋学习，提高自身综合能力

在工作中积极参加各种学习，及时学习掌握和国家的方针、路线、政策，社科领会上级党委的战略部署和要求。

通过政治思想理论的学习，不断提高自身的思想素质。

此外，一年来，结合自己工作实际特点，努力学习相关工作理论知识，通过自己所学的知识，细致、高效、准时的完成了各项任务。

### 二、注重廉洁自律，办事公道，树立廉洁奉公的领导形象

坚持以身作则，模范遵守《廉政准则》和各项廉洁自律规定。

不进营业性酒店、歌舞厅，从不接受任何吃请或请吃，上级来客都是安排在县委招待所就餐。

下乡检查工作或出外开会都是轻车简从，从不刻求排场，不

接受烟酒招待，坚持吃便饭。

同时，严格遵守县委班子的各项规定，认真执行重大事项报告制度，坦诚接受组织监督。

在纪检监察机关内，我更是以身作则，凡要求同志们做到的，我首先做到，凡是禁止同志们做的，我坚决不做。

三、认真负责，干好本职，为单位发展贡献自己的力量

#### (一) 认真落实信访件的调查

加大对信访案件重视，并积极规范信访案件调查工作，完善信访办理机制，切实提高信访办理质量，专门组织信访工作调查组，对该信访件所涉及的问题进行调查核实。

调查组采取谈话、核实和查帐等三种方法进行调查，并将调查的如实情况和结果如实的向外公告。

#### (二) 积极探索城郊村党员干部党风廉政教育创新模式

为进一步创新工作，增强党员干部党风廉政建设，积极探索城郊党员干部党风廉政建设教育模式，开展“五个一”为载体的廉政教育活动，营造出“以廉为荣、以贪为耻”的城郊新风尚。

组织一次正面典型教育活动：组织城郊干部深入廉政基地参观学习，让干部大力弘扬顽强拼搏精神、无私奉献精神和一心为民造福的富民精神。

开展一次警示教育：选择近年来发证在本市城郊干部违纪典型事件，组织干部分析其中问题，积极查找自身问题、不断改进工作。

观看一次党风廉政电教片：集中干部观看相关电影，并积极

交流，引导党员干部思廉政事。

赠送一批廉政周历：在春节前赠送廉政周历，时刻提醒党员干部远离\_\_。

设立一次廉政专项：在电视台开设廉政栏目，并定期播出，营造勤政廉政的社会氛围。

### (三) 认真完成县委招录干部的笔试、面试的全程监督

组织领导同志们认真负责完成县委招录干部的笔试工作，对面试工作进行全程监督，坚决杜绝任何违纪违法行为，切实保证了招录工作的公平、公开、公正。

### (四) 积极参与为人民服务的活动

积极响应全市“项目推进年”、“基层组织建设年”和“作风建设年”活动要求，深化“三解三促”工作，结合自身工作实际，积极参与县18大精神宣讲团、全县小康知识宣讲及“三解三促”扶贫帮困活动，深入基层，领会社情\_\_，树立执政为民的机关工作形象，打造人民满意的政务环境。

### (五) 加强对辖区内党风廉政教育、重大工程的监督

对辖区内党风廉政教育、重大工程的开展都亲力亲为，采取突击检查、常规检查、考试考核等方法进一步落实了党风廉政教育及重大工程的工作。

### (六) 做好信息的报送工作

### (七) 做好人民评议员活动的联络、文字信息报送工作

充分发挥廉政信息宣传员、廉政信息收集员、和廉政信息监督员的作用，做好人民评议员工作的联络、文字报送工作。



## 四、存在的不足

纵观一年来的工作，自己在很多方面还存在诸多问题和不足，主要是：一是工作开拓创新的力度不够；二是工作方法不够细致，有时急躁情绪较重。

面对工作压力和出现的问题，还不能做到冷静思考，沉着应对；三是：在工作中，沟通协调能力还不够，调动发挥各方面的作用不够，事必躬亲的多，各层次的作用未完全发挥。

## 五、来年打算

1、在工作指导上，要从做出具体事物转变为既要做好具体工作，又要想办法参与了解全局工作，只有了解全局工作，才能搞好纪检工作。

2、在工作方式上，要从被动服务转变为主动抓问题，不仅要为领导服务，而且为基层服务，围绕“疑点”、“热点”、“难点”作文章，提出合理建议。

3、在工作作风上，要从坐在办公室转变为深入基层，了解实情上，在科学安排，提高工作效率的基础上，对一些违规违纪现象，以法办事，依规办事，解决实际问题。

4、在关系协调上，从当一般的“传声筒”转变为善于协调、科学协调，避免“命令式”，特别对问题比较大，领导意图比较明显但没有明确表态的问题的协调，要站在全局，采取位移法，主动替对方想一想，耐心细致，心平气和地做说服解释工作，直至问题解决。

总之，在今后的工作中，我将不断总结与反省，不断完善自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长。

述职人：

20\_\_年x月x日

## 一、政治思想方面

认真加强思想政治学习，不断提高自己的政治理论水平。始终坚持以\_为指导，认真贯彻党的\_大和十七届三中、四\_精神，深入领会执行中央、省和市委、市政府的一系列重大方针、政策、措施。系统地学习了《中共中央关于加强党的执政能力建设的决定》、《中共中央关于加强和改进党的作风建设的决定》、《关于完善社会主义市场经济体制若干问题的决定》等重要文件，牢固树立全心全意为人民服务的宗旨和正确的世界观、人生观和价值观，以开展保持共产党员先进性教育活动为重要契机，加强对马列理论、社会主义市场经济理论及现代经济、科技、法律、办公自动化等与工作领域相关的专业知识的学习，使思想认识和自身素质都有了新的提高。

## 二、学习生活方面

在工作过程中，我深深感到加强自身学习、提高自身素质的紧迫性，一是向书本学习，坚持每天挤出一定的时间不断充实自己，端正态度，改进方法，广泛汲取各种“营养”；二是向周围的同志学习，工作中我始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，主动向领导、同事们请教，学习他们任劳任怨、求真务实的工作作风和处理问题的方法；三是向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。

作为一名机关工作者，我时刻提醒自己，要不断加强自身思想道德的修养和人格品质的锻炼，增强奉献意识，把清正廉洁作为人格修养的重点。不受社会上一些不良风气的影响，从一点一滴的小事做起，生活中勤俭节朴，宽以待人；工作中

严以律己，忠于职守，防微杜渐。牢固树立全心全意为人民服务的宗旨意识，帮助身边需要帮助的人。

### 三、工作方面

本着对工作积极、认真、负责的态度，认真遵守各项规章制度，虚心向领导和同事请教，努力学习各项业务知识，通过不断学习，不断积累，使工作效率和工作质量有了较大提高，较好地完成了各项工作任务。

- 1、积极申报国家资金支持的建设项目。
- 2、做好年度管理计划工作。
- 3、深入开展调查研究。
- 4、做好中长期规划的研究与编制工作。

一年来，我在组织、领导和同志们的帮助和支持下取得了一定的成绩，但我深知自己还存在一些缺点和不足，政治理论基础还不扎实，业务知识不够全面，工作方式不够成熟。在今后的工作中，我要努力做到戒骄戒躁，坚定政治信念，加强理论学习，积累经验教训，不断调整自己的思维方式和工作方法，在实践中磨练自己，成为人民满意的公务员。

### 一、自觉加强党性锻炼，提高政治思想觉悟

一年来，始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质一是加强思想政治学习，提高政治理论水平。

积极参加市局、区局组织的各种学习活动，把开展党的群众路线教育实践活动与提升自身思想政治素质有机结合起来，通过学习，提高了党性认识、增强了自身政治素质、改进了工作作风。

加强专业知识学习，充实基层工作知识。为了能尽快适应环境，更好地开展工作，一方面，虚心向同事请教；另一方面，继续阅读税收业务知识等书籍，努力使自己的税收业务知识有一个全面的提升。

三、认真履行职责，积极开展工作

一是作为个体工商户税收管理员，牢记职责使命、严守廉洁自律，注意总结经验，提高工作能力。

二是领导交办的党务、信息等各项工作，科学安排，按时、按质、按量完成任务。

（一）要提高觉悟，在思想上追求进步

\_\_局是一个为民务实清廉的集体，所以我必须深入学习了\_及十八届三\_精神，认真开展党的群众路线教育实践活动，改进作风建设，牢筑宗旨意识，严于律己、积极上进，才能使自己融入集体、与集体共同进步。

（二）要认真学习，在工作上争创佳绩

对于刚刚从事税务工作的我来说，当前的首要任务就是要努力学习、熟练掌握业务知识，在加强业务知识学习的同时，脚踏实地地做好本职工作，戒骄戒躁，争取在自己的工作岗位上做出优异的成绩。

### （三）要戒骄戒躁，在能力上不断完善自己

在今后的工作中，不但要发扬自己的优点，还要客观地面对自己的不足之处，注重锻炼自己的应变能力、协调能力、组织能力以及创造能力，不断在工作中学习、进取、完善自己。

总之，在今后的工作中，我要继续努力，克服自己的缺点，弥补不足，加强政治理论知识和业务知识方面的学习，在自己的岗位上实践“为国聚财，为民收税”、实践为民务实清廉。

（一）、服从所领导工作安排的我，无论到肉类交易市场上班，或到商品交易市场工作，本人都按法规办事，把这些市场治理得井井有条，并将该收的规费征收上来，顺利地完成任务。

（二）、自从停止收费后，本人与同事们一道，按上级的工作布置，积极上门把多收的治理费退还给个体户，从而使退费工作落实到实处。三、在监管市场中，本人与同事一起顺应工商工作发展的要求，认真学习中心的有关指示精神，转变工作观念，把精力投进到监管商品流通渠道上来，并取得较好的工作成绩：一年来，本人共参与处理消费者投诉十余起，共挽回消费者经济损失近一千多元；参与取缔无证屠商二户补验已经超期的经营户二户检查是否有题目奶粉一批，为维护市场经济秩序，尽了自己的职责。

（三）积极参加当地政府的经济普查、城乡清洁工程等项工作，为当地的经济建设贡献自己力所能及的气力。

我之所以取得上述的工作成绩，主要做到了以下几点：

（一）、在单位里，遵守纪律、尊重领导、团结同事，为顺利展开工作打下了良好的工作环境。

（二）、在执行工作任务时，与本所同事互相学习，取长补短，获取良好的工作经验。

（三）、在日常学习上，本人积极参加行政效能建设、岗位大练、业务培训从而不断地进步自己的业务水平和文化素质，为日常的业务工作打下了牢固的业务基础。

（四）、得到上级领导的大力支持和本单位同事的配合，为完成工作任务增加了坚强的后盾。（从这点来看，工作是大家做，成绩应该回功于大家，自己只是其中的一分子）

在廉政工作方面，我采取以下几个方法来搞好廉政建设：

一是认真学习，进步熟悉，增强防腐防变能力。在积极参加局、所举办的各类讲座的同时，自己经常学学习反腐倡廉知识读本和报刊。尤其是经常反思和回顾自己的人生历程，防微杜渐从中吸取教训，以达到警省自律的目的。同时，经常与家人，算好政治帐、经济帐和亲情帐等三笔帐，形成防腐链、筑牢防腐墙，果断抗击不正之风的腐蚀。二是严格处理自己与个体工商户的关系，摆正治理和服务的位置，决不以权谋私，决不吃拿卡要。今年以来，自己没有抽过个体工商户的一根烟，喝过个体工商户的一杯茶，从未出现过吃拿卡要的现象，从而树立了工商工作执政为民、廉洁奉公的形象。

回顾一年来的工作，取得了一定成绩，但也还存在一些题目和不足。主要表现在：一是在业务学习上恒心不够、劲头不足，在思想观念上还存在墨守成规的想法，因此，缺乏开拓创新精神和持之以恒精神。二是工作中，只注重工作完成任务的力度，怕得罪人，你好、我好、大家好，存在了船到码头车到站的心态。

针对以上存在的题目，自己决心在今后的工作中认真总结经验，吸取教训、不断加强学习，进步自身素质。在工作中要树立敢想敢干、敢试敢闯的强势心态，牢牢围绕县工商局和

所制定的工作目标，严格要求自己，做出工作成绩来，以回报领导的关怀以及广大个体工贸易户的支持。决不做任何有损工商部分形象、有损做人准则的事，做一个清正廉洁、作风正派、做事高调、为人低调的实实在在的工商行政治理干部。