

# 联系点制度报告 年度工作报告(汇总7篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，报告帮助人们了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

## 联系点制度报告 年度工作报告篇一

新的一年中，学校要继续争取提高教师生活条件，争取筹建教工宿舍；改善办公条件，所有办公室装上空调。继续加强现代技术运用培训，添置多媒体设备，继续增加教师工作电脑，设立电子阅览室。争取改建塑胶跑道，彻底改变天一晴就刮灰的现象；改造厕所，争取无臭化。

3、竞争氛围逐步增强。

4、办学特色再上等级。

过去的一年，我校在音乐和象棋特色上都取得了较为满意的成绩。能否再创佳绩，能否经受新的考验，是我们在新的一年中面临的现实。07年全市将组织班级合唱比赛和校级合唱比赛，将选拔优胜单位参加全省比赛，我校能否再代表义乌参赛，有赖于全体教师的努力。三位音乐教师 and 所有班主任都必须从严要求，做好选拔和训练工作，精益求精，一丝不苟。器乐独奏比赛和下一届艺术节训练的苗子也要提早进入选拔和训练。象棋方面也将面临新挑战，07年上半年参加全省比赛，争取名次能继续保持在全省前三名。在强化两大特色基础上，学校必须挖掘新的特色突破口。如积极参加科技运动会。争取在无线电测向、航模、创新大赛中大面积获奖。

## 5、校园文化再求创新。

提高校园文化气息，增加艺术方面投入，音体美各科全面发展。充分发挥少先队组织作用，发挥宣传窗和黑板报作用。继续发挥校园广播网作用，让儿童歌曲、世界名曲感染学生心灵。加强学生思想品德教育和行为规范教育，积极开展做人教育。完善班主任队伍建设，规范班级管理。各班教室门口设立班主任岗位牌，明确职责，实施班牌导行制；积极开展读书活动，适时开展读书活动成果展示会。做到班班有文化，班班有特色。提升学校艺术节档次，07年争取为所有学生配备校服。

## 6、再创佳绩提升声誉。

在2007年，学校要进一步加强人文化管理，体现教师主人翁地位。学校层面，要继续保持现已取得荣誉，在现代教育技术上争创佳绩；把课改的六块材料分解落实到各位校务成员，责任到人，争取在课改工作上取得较好成绩，有一至二个单项达到市级课改单项先进，煮酒论英雄；学校年度考核要继续提高名次，学校还有相当大的发展空间；教师层面上，要进一步加强校本培训，提高治学水平，增强奉献精神。努力提高合格率、优秀率和均量值，全面提高教学水平。争取年度内教师获奖数达50人次以上；辅导学生获奖数冲击100人次大关。

各位老师，06年我们是很充实的，成绩也是可喜的：教师获奖和学生获奖超额完成了上次教职工大会的任务；全体师生一年来也创造了我校历史上的许多神话：获得金华市和义乌市艺术节一等奖，获得省级象棋比赛团体第三名，获市现代技术比武一等奖，获得三个组织奖；获得一等奖次数达到12次；2007年既有很多期待，又将是充满希望的，教师编制数的增加将能为教师适当增加提高业务水平的机会，全省合唱比赛和省级象棋比赛都将再次考验我校两大特色的含金量。让我们立足本职，一步一个脚印，勤奋努力，为尚经小学的美好明天而奋斗。谢谢大家！

## 联系点制度报告 年度工作报告篇二

20xx年我们质控科在院党、政领导的正确领导下，在全院各科室同志的大力配合下，努力学习、积极工作、大胆管理、敢于创新，认真负责，带领全科同志开拓创新，努力完成医院交给的各项工作任务。按卫生行政部门和医院质量管理要求，质控科认真履行岗位职责，严格制度，高标准，严要求对病历、处方进行定期和不定期检查，综合点评。做到工作认真有记录，对存在问题有分析，有点评，及时与科主任和责任人沟通反馈情况，加以整改，定期分析评价结果上报主管院长。

1、质控科在院长、主管院长的领导下，对全院医疗质量进行全程监控；根据医院的总体发展，我们科对全院的病历、处方进行严格质控，并对处方的点评情况进行总结、评估。并提出季度、季度内阶段性质控重点目标，对医疗质量管理工作予以总结、提出整改建议、推动持续改进。

2、制定全院医疗管理的规章制度、规划、标准和主要措施，负责组织协调医院质量管理工作的实施、监督、检查、分析和评价。

定期分析总结及时向院长汇报。完成院领导交办的其他工作。本科室的职员认真仔细检查病历主页、抗菌药物审批单、手术护理记录、医嘱记录、手术化验单等，把好质量关，发现问题及时修正。深入门诊、科室，督促各科室的主管医生认真书写。为了加强医疗质量控制和医疗质量安全管理。并在以下方面加大了力度：病历的书写、三级医师查房、手术的审批、手术的分级管理、抗菌药物的审批和分级管理、处方书写、疑难病例的谈论、医患沟通等。

（二）建立抗菌药物专项整治领导小组及成员，对抗菌药物

使用情况进行转向点评，由质控人员平日点评工作记录每日对考评情况进行总结，纳入医院绩效综合质量考评，进行奖励。

（四）对开具抗菌药物金额前十名医师采取科学处理

（五）加强合理应用抗菌药物的知识培训

通告药讯、新药介绍，岗前培训，厨房规范书写培训及典型病历下发等形式，有医务科组织教育培训，每次内容自定，进行考试考核，指导临床合理用药从而提高医院各类人员合理使用抗菌药物的综合素质。

2、各科室：在医院的大力控制下，抗菌药物的使用在各科室也得到了控制，尤其是头孢甲肟、头孢西丁钠的用量得到了控制，现在各科室的医师基本做到根据指证用药，如有应用抗菌药物的必要，也能逐级的使用。但偶尔还有个别的医师依然使用高档抗菌素，望医师从群众的根本利益出发，从百姓的身体状况出发。

3、质控科：质控科主要从以下几方面进行检查，质控

（1）有无使用抗菌药物指证

（2）预防用药选择时间

（3）抗菌药物品种选择

（4）抗菌药物使用剂量、周期、途径、频次

（5）抗菌药物分级管理情况

（6）更换抗菌药物有无病程记录与医嘱是否相符

（7）联合用药合理性

本年度全院共检查各类处方4585张，其中合格处方3986张，不合格处方554张，合理率87%（没有达到标准95%），抗菌药物使用强度45（规定范围不超过40），门诊抗菌药物比例13%达标，住院抗菌药物使用率54.5%达标，以上数据在整改之前有很多不规范，不达标的，现在已经有了明显的改善和提高。

在全院医务人员的共同努力下，我们的医疗质量有很大的提高，我们科室也会继续努力，为医院的医疗质量的提高贡献自己的力量。

## 联系点制度报告 年度工作报告篇三

转眼间，本学期已至期末，协会的活动也告一段落。回想起这学期的社团工作，感触颇大。

开学之初20xx届新生怀揣着大学梦迈进了我们美丽的武汉大学珞珈学院的校门，为我们学校增添了新的气息与活力，也为社团带来了新的气象。为了帮助新生更好的融入我们的大家庭，更好的适应学校的生活。我们协会积极地向新生宣传社团特色，展示我们中华民族传统文化的深厚底蕴！

在新生军训期间，曾组织协会工作人员入连队做好宣工作，给新生展示协会历届优秀书画作品，介绍社团工作和特色，拉近与新生的距离，保持融洽的关系，这为后续的招新工作带来了极大的便利。

为了进一步了解新生的兴趣所在，我们分发了一些调查资料让新生加以填写，包括姓名、性别、专业、特长、生日、特长、联系方式等基本信息，并做了详细的统计。从调查数据中估计今年的招新人数，以便我们更好的开展后面的招新工作。

协会于10月8--9日两天正式招新，我们按照事先做好的策划

书如期进行招新工作，各部门分工合理，有条不紊，各司其职，在十二栋宿舍楼下搭好帐篷，并摆放好招新海报，书画工具，以及在帐篷四周悬挂部分协会历届优秀作品，以便更好的了解社团特色。同时我们也给新生发放了写有社团简介的宣传单，让新生进一步了解社团的成长与发展。在两天招新工作圆满结束后，我们成功地招收了186名新会员。这些新成员为书画协会带来了新的生机与活力，让我在今后的工作更加充满动力。我相信在协会全体成员的努力下，定能创造出一个更加灿烂的明天，也将进一步推动我们学校的发展。

在压力与动力的双重催使下，我决心要凝聚协会的一切有生力量，共同参与到协会的建设工作中。所以，在招新工作结束后，协会开展了招新干事的工作。会员参与竞选积极踊跃，表现异常优秀，由于名额限制，所以在经过几轮激烈的竞选后，我们选出一批优秀的新干事，作为协会新生的骨干力量。

（20xx届新会员）准备了节目表演和互动游戏，并发放了会员卡和活动奖品。此次动员大会，进一步拉近了会员之间的情感，为协会后期工作顺利开展奠定基础，也使理事会成员得到了一次锻炼。

为了能让新会员得到更好的学习和交流，我们定期在每周三晚上7点至9点于食教301举行例会。在例会开始之前，所到会员需签到登记，并交由秘书部做好记录，考察会员的出勤率，作为期末评比优秀社团干部和优秀会员的指标。

根据会员的兴趣爱好，协会对会员进行分组——硬笔组、软笔组、国画组和书法组，方便书画教学。

4、 协会印有硬软笔字帖，并进行详细讲解。

#### 一、软笔组

##### 1、 正确的执笔姿势和坐姿

- 2、 毛笔的使用和保养
- 3、 基本笔画的练习：横竖、撇捺、钩、点、提等
- 4、 笔法技巧的运用：跪笔弹锋、蚕头燕尾等
- 5、 中国书法简史的讲解
- 6、 书法作品的临摹

## 二、 硬笔组

- 1、 基本笔画的练习：横竖、撇捺、钩、点、提等
- 2、 笔法技巧的运用
- 3、 字帖临摹

## 三、 国画组

- 1、 对国画工具的认识
- 2、 颜料的调配
- 3、 基本国画技巧的运用
- 4、 实例一：菊花

## 联系点制度报告 年度工作报告篇四

1、从原本的现实纸张方面管理模式运行公司内部部门及职员，从今年三月份开始努力实践与摸索，暂时以手机方式来管理各个职员。到今年的xx月份，公司再次突破限制，以qq邮箱为突破口，再次实现了远程网络管理模式，也由此，公司正式跨入电子信息现代化时代。此路，一直沿用到今天。鉴于

部份职员尚未能实时上网，公司决定暂时用手机浏览网页的同时查阅关于自己的邮件及信息。

2、人事系统及职员档案工作也由年初开始的手工输入到工作簿，到现今使用正规行业的人事系统，极大的改善了人事方面的工作。从而让公司及时了解人事方面的讯息，为掌握职员动态及提供了人力资源的清晰地分析重要的方向。至此，给公司领导层做出相应的策略提供极大的方便。

3、财务会计系统也从破解版，在5月6号正式使用注册版。因此彻底的摆脱了破解及试用版的限制，更加的清楚地统计及分析公司的财务状况。

4、共站方面由年初即将崩溃的系统，在年中访问及中秋举办活动，极大的巩固了原有的根据地，为今后的人力资源提供了安全保障。相信，在20xx年举办的春节活动，将是更加的稳固并发展壮大。更好地为公司运作服务。共站也顺利成功的由行政管理向文化理念的转变，因此共站往文艺活动之路迈向了新的方向。但是，共站的本质依然没有任何改变，也不会改变：共站领导公司运营，而共站的工作完全为公司而服务。在此宗旨下，展开一系列的工作及活动，均为此展开。共站也因公司实现网络远程管理，而进入到现代化管理模式，成功续接站员各个工作及稳定站员与公司的关系。

鉴于以上各个方面，不足也会有许多。我们现在正是工作暂时只有三人。在三人工作人员中，仍然有着不能实时联系与沟通。通讯方面是最大的障碍，相信公司在经济实力壮大的同时，会改善这个问题。

1、今年20xx年的公司业绩非常的不理想，完全没有达到公司预定的目标。虽然如此，但是经过公司领导上下团结一致的情况下，公司迈出了一个个重要的脚步。

2、公司今年的财务主要对固定资产购置进行偏重的分配，从



而偏轻了业务外在的发展。在本来业务发展偏轻的情况下，仍然进行边清偿原有的债务边发展公司的经济实力。因此，财务方面出现了发展严重缓慢性。

3、财务在改善公司内部环境的下，流动资产一直在紧缩，财政赤字一直在增加。因此，公司在20xx年底出现了严重的亏损。明年的营业利润将会受到严重的影响。

4、今年的财务状况效差，公司营业额虽然在有所上升同时，但是营业利润一直处于负盈利状态，截止到年底12月31日止公司营业利润已经亏损达到1800元以上。

5、毛利润显然处于良好势头，但是开支及购置固定资产占用了大部分的资金。相信20xx年在拥有固定资产上，布像今年那样资金严重紧张，或许会更加完善资金链问题。

6、今年的投资结构保持在良好的势头，没有出现破产和空壳的现象。这是公司保持自信的一个重要的因素。理财管理方式及技术经验也有所进一步的提高和巩固。

1、今年的业务非常微小，在极少的业务量下运行公司的业务工作。业务员也一直未用上，临近年底的时候，业务才有所向外发展。通讯电话充值业务良好，而股票证券交易也一直保持良好的态势。公司的业务方面没有什么重大的变化。

2□ 20xx年的业务会因资金不紧张而会更加的顺利与便捷，公司会在原有的客户下，极力发展新的客户及各个新的业务渠道，努力发展公司的业务工作及完善公司业务的管理模式与制度。

3□ 20xx年的业务完全在远程网络上沟通完成，也完全由电脑虚拟数据收发货来完成营销整个系统的运行，相信在不久的将来发展到实物营销的时候会有更大的发展和赚取的利润也将会更加丰厚。

1、公司内部职员从今年3月份开始陆续招用及聘用职员以来，不断地进行调整和更换各个职务，公司尽力的调配到适合各个职员，职员也尽力发挥自己的本身优势，努力为公司做出更大的服务及贡献。

2、职员动态基本良好，没有发现异常现象。都是平稳的过渡或自行退出，行政处分也正常进行，只是先前原有的站员尚未录入行政处分以外，现今在今年新加入公司职员及共站的站员均记录号行政处分记录。现今暂时保存在工作表，尚未过渡输入到人事系统□20xx年初行政人事工作将从此着手开始工作。努力完善行政管理方面的工作。

3、公司组织结构基本良好，每个时期都有不同的组织机制结构，让公司运作更加的良好，保持公司内部管理衔接更加协调及顺畅。

4、公司章程也开始进一步的完善，公司简介也已完全出炉。为适应现代的宣传需要，做好了相应的准备。极大的改善了外界对公司的了解及树立自己本身的形象。

1、各个站员保持对共站的兴趣不减，仍有部分外界孩子想加入，但鉴于公司情况，暂缓了吸收及准加入。

2、各个班团体协调工作尚未完成及没有试验过，现在每个班团体均是独立自主的管理自己范围的相关事务，然而各个班团体都是在服务于公司为宗旨的前提下而开展工作。

3、共站的各个组织今年初开始从行政专职向文化娱乐活动的转变，截至到年底已经基本完成。但部分班级仍有参加公司行政方面的管理，公司录用依然全部是共站站员。共站领导公司，共站为公司而服务原有的路线及宗旨依然没有改变，改变的是日常活动和工作安排。

4、共站的站员是否承认是共站的站员及如何证明是共站的站

员，先前都是以写日记为准，到今年完全向转变为是否参加共站的活动而证明及承认是否是共站的站员。

5、共站的成行分依然有效，并继续执行相关奖惩条例，也完善部分站员管理的制度。

以上是公司20xx年的工作年度报告。公司的路虽然异常的艰难与困苦，但是，共创的团队依然没有改变，依然团结一致。克服一个个困难，从而向稳定发展的方向迈进。相信，今后有个站员及公司职员，公司一定会更加成功、美好。

## 联系点制度报告 年度工作报告篇五

时光飞逝，眨眼之间这学期已临近期末，此时是我们总结过去，展望未来的最佳时刻。本学期，我觉得我们女生部有了大的发展和变化，不仅成了一个有集体精神的团体，还是一个有纪律、有感情的一个团体。女生部犹如星星之火，而这学期我们的火光已点燃。相信在将来我们这个部门的光火会燃得更团结，更壮大。

这学期在学生会的引导下，我们部门也搞了许多的活动。

1. 为了响应三八妇女节，我们女生部在3月7号女生节这天组织举办了活动，帮助女生们修电脑，懂得电脑，这个活动得到了学院女生们的一致好评，充分展示出我们女生部为学生服务的美好精神，还有我们部门的团结和凝聚力。

2. 在院健美操比赛活动中，我们女生部当担了重要作用，从选队员，平常训练，一直到比赛结束，我们部门都发挥了很大的作用，用我们最大的能力去对待比赛，最后我们系健美操队在院里得了二等奖和最具创意的奖项都是对我们的努力和付出的最好最大的回报，更是对我们整个系学生会的最好的礼物。

3. 在系庆党90周年的晚会中，也是不可否认的出了一把力，买花，群众鲜花，服装等等，我们都花了精力去做这些事情，这都是源于我们在活动中的那种积极工作以及对它的热情，才让我们女生部更加耀眼。

4. 协助学生会其他部门的一些日常工作。

我校女生生活、思想情况，以主动、真诚为立足点，结合女大学生的特点，为全面提高我校女生的综合素质开展有针对性地工作。因为：丰富女生生活是我们的目标，提高女生素质是我们的归属，展现女生风采是我们的骄傲。与此同时在参与学生会管理、优化部门工作环境、提高部门干部综合素质等方面做出了卓有成效的工作。

加强部门组织建设，提高部门干部综合素质。

参与学生会管理工作。每周三下午7点参加学生会全体工作人员工作例会，并基本上做到每次开会全部人员都到齐，除非有大事件发生不轻易请假，迟到早退。听取学生会一周的工作总结，反映部门日常工作中遇到的困难。

学生会的各项工作都需要周密的准备，在活动的策划中，所有成员积极参见，出谋划策，共同探讨可能出现的问题，认真寻找解决方案。通过工作培养了认真细心的工作态度和严谨的工作作风。

在有进步的同时也不可避免的有一些不足和遗憾，主要体现在：

1. 工作思想没有得以开放，创新精神不够。工作思路和方法有待进一步提高。

2. 各部门缺少交流，组织活动的经验还需进一步积累，各部门应互相学习活动经验及优秀管理方式。部分干部的思想动

态没有有效掌握好，个别干部的工作积极性有所下降。

3. 与院和各系学生会的联系应进一步加强。

在下学期中，我们将弥补不足，不断完善自身建设。

1、加强女生们的生活日常小知识，使工作在形式上加以创新，使其与实践结合更加紧密，使女生们在接受知识的同时能更好地锻炼自己的能力。加强女生们的思想教育，提高学生女生的整体素质，促进学校各工作的开展。

2、随着新一学期的到来，我部门将努力开展各项更加丰富多彩的校园文化活动，新颖别致的活动搬上同学们的课余时间，以满足青少年日益增长的文化需求。

3、社会实践能力要求的. 不断提高，要求每一位成员必须有较强的实践动手能力，在今后的工作中我们将积极发挥更多的力量，将我们青春的热情与才华投入进去，开展更多的社会实践内容，以锻炼广大女生的社会实践能力，为以后步入社会打下坚实基础。

总结经验 and 不足，我们立足于起点，眺望着未来，未来的路还很长，但我们部所有成员将会在新的一学期里继承优良传统，自强不息，奋发向上，在系学生会的领导指挥下，把我们部门的工作做到更加完善。

树立“服务他人、提高自己”的工作思想。对部门全体成员要求更加严格，对待事情要尽职尽责、有始有终，妥善协调工作与学习的关系。

在下学期中，我们将弥补不足，不断完善自身建设。探索工作新思路和工作方法，加强与院及各系的联系。不断的自我总结，学习和借鉴兄弟组织的优秀管理体制和工作方法，不断完善自我。百尺竿头，更进一步！

## 联系点制度报告 年度工作报告篇六

一、班子建设。一年来，无不正确执行党的路线、方针、政策和县委、县政府决定的现象；无班子成员思想涣散、不团结、战斗力不强的情况；无处理重大问题不及时或不稳妥的情况。

二、组织生活。党组民主生活会和党组中心组理论学习均按要求进行。

三、廉政建设。无违反廉政建设规定和班子成员受纪律处分或法律追究的情况。

四、制度建设。有学习、财务管理、小车管理、公文处理、来客接待、岗位责任、出勤考核，责任追究等制度。无落实不到位的情况。

五、干部作风。无干职工中违法违纪行为。无乱收费、乱罚款、乱摊派行为；无“索、拿、卡、要、报”等侵害群众利益行为；无不依法行政或办事效率低下给企业和群众造成较大损失的行为；无被县优化办给予黄牌警告或干职工参与赌博被查获的情况。

六、政令畅通。无对县委、县政府和县政府办安排的工作不及时按要求落实或顶着不办的情况；无对县委、人大、政府、政协和县政府办召开的各种会议未履行请假手续不按要求参加的情况；无开会迟到、早退或无故不派指定人员参加的情况；无受到县委、县政府及其以上领导机关通报批评的情况，无对县委、县政府和县政府办指派的临时性、突击性工作(含车辆调度)不执行的情况。

七、块口活动。积极主动参加本口组织的各项活动。

八、计划生育。“四率”均达到100%，基础工作均按要求完成。

九、综合治理和安全生产，确保了一方平安。

十、信访工作。无重要信访信息不及时报告，发现上访苗头不采取有效手段制止，出现上访’情况，单位责任人不按要求劝返或劝返不力的情况；无不按要求处理县政府领导和县政府办及信访局批转的信访件的及信访请求被上级支持或被上级支持的信访事件责任单位拒不改正的情况和不按时完成建议和提案办理工作的情况；无办理工作敷衍塞责、答复件空洞无物、代表或委员不满意的情况。

十一、块口材料。无不按要求报送经济形势分析材料的情况；无不按要求报送组织、人事、编制、奖惩、块口联络等资料的情况。

十二、职能工作。

### (一) 业余训练工作成绩显著

1、安化羽校顺利通过了国家体育总局乒羽中心和省体育局的验收评估，安化羽校被确定为中国羽毛球协会羽毛球学校(一级)，并被评为了xx年年全省优秀体育后备人才基地，获得奖励资金12万元。

2、圆满完成了xx年年湖南省“嘉和杯”“威克多杯”青少年羽毛球比赛承办和参赛任务。在本次比赛中我县共夺得5枚金牌，团体总分列全省各市州县第二名。

3、运动员队伍建设成效显著，在训运动员达110人。

4、安化健儿继续驰骋世界羽坛，并保持良好的发展势头□xx年年，黄穗(与高凌合作)先后获马来西亚羽毛球超级赛女双冠军，韩国羽毛球超级赛女双冠军。田卿xx年入选国家一队以来表现出众，今年相继在菲律宾羽球赛等国际国内比赛中获得6项亚军。张圣获全国青年羽毛球锦标赛男子丙组单打冠

军。目前，我县在省羽毛球队的正式队员有11人，其中女子7人，男子4人，占省专业队人数的五分之二。田卿、程雯、张圣等有望在2012年奥运会一展宏图。

5、安化羽校声名远播，塞舌尔共和国社区发展、青年、体育和文化部首秘丹尼斯·罗斯一行慕名前来参观访问，香港凤凰卫视记者对羽校进行了采访报道。

## (二) 全民健身运动蓬勃开展

2、联合县教育局成功举办了xx年年全县小学生羽毛球运动会，这次运动会是继xx年第十届全县中小學生运动会首次将羽毛球列为比赛项目后，举办的单项羽毛球运动会。本次运动会历时4天，共有23支代表队，领队、教练员、运动员、裁判员、工作人员200多人，清塘、龙塘、东坪代表队分别获得前三名。本次运动会是对近年来我县小学生羽毛球运动发展水平的重要检阅，对促进我县羽毛球运动的进一步普及和提高影响十分深远。

3、组队全省第四届农民运动会舞狮比赛，荣获二等奖；参加全市大众运动会羽毛球和乒乓球比赛，并取得了乒乓球单项第一名、第三名和羽毛球团体第二名的优异成绩，并被授予优秀组织奖称号。

4、积极支持部门和体育社团开展了活动。先后协助组织了政府办口五一登山比赛，国土系统和财政系统篮球赛等群体竞赛活动。此外，通过较长时间筹备，全县中国象棋协会成立大会暨首届“金六福杯”中国象棋比赛将于元月11日在县体育馆举行，目前，正在进行大会和比赛的准备工作。

## (三) 体育产业开发效果显著

1、着力培育以羽毛球为重点的健身市场，有力地促进了全民关心、支持、投身羽毛球运动的良好氛围的形成，“羽之



乡”体育俱乐部全年对外开放场馆达1000余小时，接待羽毛球爱好者2万多人次，同时盘活了资产，安置了人员，并增加收入约4万元。

2、体育彩票发行工作逐步步入正规。在全市彩票销售严重滑坡，我县销售大户所在建设路大修，严重影响客源的情况下，截至11月底止，我县仍实现销售额143万元，可取得公益金4.5万元。

3、体育无形资产开发与利用取得一定成果。利用承办全省青少年羽毛球比赛的机遇，与南京胜利体育用品公司、安化嘉和房地产公司等企业的合作，筹资4万元，有效解决了全省青少年羽毛球比赛的资金和奖品难题。与浓乡情食品有限公司、美乐食品等企业的合作，解决了羽校学生日常饮用水等问题，实现了双赢。

(四)积极争资立项，为南区体育公园建设和安化羽校扩建积累资金。目前，羽校扩建已积累资金230万元，现正在着手选择、论证方案。

## 联系点制度报告 年度工作报告篇七

我叫xx□是bb市广播电视发展中心职工。自20xx年5月参加工作以来，一直在电视台新闻部从事新闻采编工作。

新闻工作是党和政府的喉舌，是联系各级政府与广大群众的纽带，同时也是丰富人民精神文化生活的重要手段。作为一名新闻记者，我既感到光荣，同时又时刻牢记自己的神圣使命。为了使自已能够胜任这一岗位，我时刻把学习摆在首要位置。通过坚持不懈地学习来提高自己的政治修养和业务素质。平时认真学习党的各项方针政策，熟练掌握市委市政府的中心工作重点。时刻保证采访工作的正确方向。利用工作之余寻找各种与业务有关的资料，如《新闻学理论》、《采访写作的方法与技巧》等专业书籍，并不断对这些材料进行

分析研究，提高新闻采访理论水平。新闻采访工作任务十分繁重，领导的政务活动占据了日常工作的重要一部分。作为台里的一名骨干记者，我参与此类活动的机会也就非常多。我认为，每一次新闻报道，都是传达贯彻领导意图的最重要的途径，因此参加政务活动采访，必须要有高度的政治敏锐性，决不能有丝毫的含糊大意。也就是说要时刻做到：脑勤、腿勤、耳勤。对领导的思路要了然于心，这样才不会出错。

在完成好政务活动采访报道的同时，我还注重深入实际、深入群众、深入生活，去挖掘一些鲜活的新闻素材进行报道。特别是随着党的各项强农惠农政策的不断出台，这类新闻素材可谓是遍地开花，层出不穷。但同样一个新闻题材，有的记者拍得有声有色，有的记者却拍的枯燥乏味，根本原因就在于记者是否能够坚持“贴近实际、贴近群众、贴近生活”的“三贴近”原则。20xx年，我在充分调研和精心策划后，先后创作了《农业产业化 致富千万家》、《商标注册为农民致富插上腾飞的翅膀》等报道，都获得了不错的好评。

一份耕耘伴随的是一份收获。几年来，我的多篇稿件先后在省台播发。比如反映永济芦笋产业发展的稿件《永济十二万亩芦笋开始采收》、反映我市丰富群众精神文化生活的稿件《长旺背冰闹元宵》、反映我市城市建设辉煌成就的稿件《樱花绚烂 春满蒲坂》等。在运城市台发稿数量更多，年平均在六十条以上。部分稿件先后获省、运城市大奖。

的采访，展示了我市改革发展的巨大成就，提高了我市的对外知名度，也让许许多多的群众从中受益，这些才是对自己工作的最大肯定。在看到成绩的同时，我也看到自己在工作还存在一些不足。表现在：综合素质还不全面，现场出镜是自己最大的弱项和短板，同时在拍摄写作上还需再提高；再有就是工作的主动性还不强，习惯了派新闻的工作方式，在找新闻上缺乏主观能动性；第三是报道的方式还比较单一，有一定的局限性，需要自己不断地创新提高。总之成绩只属于过去，今后工作的道路还很漫长。