

# 机构编制工作情况的报告 机构编制公式 简报共(模板8篇)

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。通过报告，人们可以获取最新的信息，深入分析问题，并采取相应的行动。以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

## 机构编制工作情况的报告 机构编制公式简报共篇一

我校为隶属于金川区的公办初级中学，举办单位为金川区教育局，根据《金川区机构编制办公室关于核定金川区中小学学教职工编制的通知》（金区机编发[20xx]37号）和《金川区人力资源和社会保障局关于调整金川区教育局所属各学校首次岗位设置方案的批复》（金区人社发[20xx]123号）文件精神，我校机构规格为正科级，属财政经费全额拨款的事业单位。核定事业编制数为91人，学校实有人数82人；核定领导职数3人，学校实有领导职数3人；核定行政管理人数3人，学校实有行政管理人数3人；核定专业技术人员88人，学校实有专业技术人员79人；无工勤技能岗，无内设机构；无其他行政编制人员在本单位工作情况；无编外用人及借用在职人员情况。

1、认真学习有关文件精神，提升对编制核查工作的重视度，细致布置核查工作。

日程。

2、切实自我核查、自我纠错，重重审核，严格把关。

按照金川区人社局要求，学校根据下发的表式项目内容逐一核实本校编制情况，修正我校人员实名制信息，务必做到学校实有人员的信息完备、完善、规范、属实。同时，办公室填写《甘肃省事业单位机构编制手册》、《甘肃省事业单位人员

岗位等级变动表》、《事业单位在编人员核查表》及《xx市xx区事业单位编外人员核查表》等有关核查工作表格,先提请校领导审核后再送人社局人事科审核,重重审核,严格把关。

### 三、近年来我校在编制管理方面的做法

近年来,特别是教师岗位设置全面铺开,对我校的人员编制管理工作提出了新的要求。学校定期对编制人员的实际变动情况及时做好更新工作。在人员进编招聘上,我们首先根据学校实际用人情况,明确岗位缺额,然后上报有关部门,由区教育局、区人社局统一公开招聘。做到了规范化引进人才,杜绝了未经编制使用审批擅自进人的情况。

### 四、今后的工作方向及重点

一是进一步加强学习宣传,提高学校领导对机构编制工作重要性的认识。

二是结合上级部门的机构编制管理要求和借鉴好的管理经验,加大机构编制管理的各项规章制度执行力度,促进编制管理程序化、规范。

三是正确处理编制管控与引进人才的关系,为保障学校教育教学工作的正常、有序开展,提升学校的办学水平,学校将进一步完善教师岗位设置等诸项工作,从而提高学校教职员工的整体素质。

金昌市金川区双湾中学

20xx年3月25日

我校为隶属xx区的公办中学,举办单位为xx区教育局,根据《关于重新核定xx市第九中学等五所学校机构编制的通知》(xx编办[20xx]178号)文件精神,我校机构规格为正科级,

属财政经费全额拨款的事业单位。核定事业编制数为162人,学校实有人数100人;核定领导职数5人,学校实有领导职数4人;核定行政管理人数20人,学校实有行政管理人数1人;核定专业技术人员124人,学校实有专业技术人员92人;核定工勤人员13人,学校实有工勤人员5人;无内设机构;无其他行政编制人员在本单位工作情况;无编外用人及借用在职人员情况。

1、认真学习有关文件精神,提升对编制核查工作的重视度,细致布路核查工作。

学校人事秘书认真参加区机构编制委员会办公室召开的核查工作会议,第一时间将有关文件及会议精神带回学校。学校召开校务会议,仔细研读文件,领会上级精神,充分认识核查工作的重要性。按照上级部门制定的时间节点部署各环节工作,将之纳入到学校工作的议事日程。

2、切实自我核查、自我纠错,重重审核,严格把关。

按照区《关于做好全区机构编制核查工作的会议通知》要求,学校根据下发的表式项目内容逐一核实本校编制情况,修正我校人员实名制信息,务必做到学校实有人员的信息完备、完善、规范、属实。同时,人事秘书填写《xx市xx区事业单位机构编制和实有人员情况调查表》《xx市xx区事业单位机构情况表》《xx市xx区事业单位机构编制沿革情况表》《xx市xx区事业单位在编人员核查表》及《xx市xx区事业单位编外人员核查表》等有关核查工作表格,先提请校领导审核后再送教育局人事科审核,重重审核,严格把关。

三、近年来我校在编制管理方面的做法

近年来,特别是教师岗位设路全面铺开,对我校的人员编制管理工作提出了新的要求。学校定期对编制人员的实际变动情况及时做好更新工作。在人员进编招聘上,我们首先根据学校实际用人情况,明确岗位缺额,然后上报有关部门,由区教育

局、区人保局统一公开招聘。做到了规范化引进人才,杜绝了未经编制使用审批擅自进人的情况。

#### 四、今后的工作方向及重点

一是进一步加强学习宣传,提高学校领导对机构编制工作重要性的认识。

二是结合上级部门的机构编制管理要求和借鉴好的管理经验,加大机构编制管理的各项规章制度执行力度,促进编制管理程序化、规范。

三是正确处理编制管控与引进人才的关系,为保障学校教育教学工作的正常、有序开展,提升学校的办学水平,学校将进一步完善教师岗位设路等诸项工作,从而提高学校教职员工的整体素质。

#### 一、机构设置情况。

2. 《关于分校调整的实施意见》(津党教[1992]108号);

4. 《关于天津理工学院更名为天津理工大学的通知》(津党[20xx]19号);

5. 《教育部关于同意天津理工学院更名为天津理工大学的通知》(教发函[20xx]124号)。

经核查,我校实际设置的机构名称、机构性质、机构规格、隶属关系、主要职责、经费渠道、内设机构、批准文号等均与审批文件一致,不存在擅自提高内设机构规格、增设或变更内设机构等情况。

#### 二、编制及实有人员情况。

我校对编制、实有人员、超(空)编情况进行了核查。根据教育部教发[20xx]2号文件精神,确定事业编制数为2556,其中管理岗位数383,专业技术岗位数20xx,工勤岗位数128。实有人员情况为:管理人员273人,专业技术人员1214人,工勤人员209人,合计为1696人。实际使用编制的类别与审批文件一致,人员调整均按规范程序办理了编制使用核准手续,实有人数在规定的编制范围内。由于存在着1996年四校合并后形成的历史遗留问题,导致工勤岗位实有人数超过编制数,但随着自然减员近两年内将调控至编制数以内。

### 三、领导职数及领导干部情况。

我校为正局级事业单位,厅局级正职职数为2,现有2人,厅局级副职职数为7,现有7人;县处级正职42,现有40人,县处级副职职数83,现有60人;乡科级正职职数153,现有126人,乡科级副职职数58,现有43人。不存在超职数配备领导干部情况。

### 四、编外用人情况。

经核查,我单位没有编外用人情况。

市机构编制委员会办公室:

#### 一、机关事业单位基本情况

##### 1、机关基本情况

20xx年8月,根据扬府发办[20xx]160号文[xx市住房保障

和房产管理局主要职责、内设机构和人员编制规定》的通知精神,明确我局更名为xx市住房保障和房产管理局,为政府工作部门,正处级建制。“三定”规定明确了我局14项主要职责,划出1项职责,新增2项职责,批准了11个内设机构,核定我局行政编制35名(其中含扬编办[20xx]65号文核增我局军队转业

干部行政编制1名)。核定领导职数为局长1名,副局长4名,纪检组长1名;内设机构正副处长(主任)17名,其中正处长(主任)11名,副处长(副主任)6名。

截止6月30日,我局实有行政编制人员37人(含龚琪虎),另有纪委派驻人员2人,行政附属编制人员3人。其中局长1人,副局长6人,纪检组长1人(纪委派驻),副调研员2人,在市人大、市政协任职的原局主要领导2人;正处长9人,监察室主任1人(纪委派驻),副处长4人,主任科员6人,副主任科员3人,科员2人,办事员2人。

## 2、事业单位基本情况

领导1人;

(10)市物业管理中心;自收自支事业单位,相当科级,核定人员编制数5名,领导职数1正1副。实有在职在编人员3人,正职领导1人,副职领导2人。

## 3、编外用工情况

(1)局机关编外用工情况:我局承担的涉房工作量大,行政编制少,机关人手不足的矛盾较为突出□20xx年以来,先后从直属单位借用了17名人员到局任职和帮助工作。根据扬人通□20xx□87号文下达我局的临时聘用人员计划共7名,其中驾驶员5名、打字员2名。

(2)事业单位编外用工情况:

市房地产监察支队:借用人员1人;

市房屋权属登记中心:借用人员2人,劳务派遣人员9人;

市经济适用住房发展中心:借用人员4人;

市直管公房管理处:借用人员2人,劳务派遣人员1人;

市房地产信息中心:借用人员1人;

市白蚁防治中心:借用人员2人,劳务派遣人员17人(主要从事白蚁灭治一线工作);

市房屋安全鉴定中心:借用人员11人;

市物业管理中心:借用人员3人,劳务派遣人员5人。

## 二、机关事业单位运行情况

### (1)机关运行情况:20xx年市政府机构改革“三定”

方案下发以来,我局严格按照规定,紧紧围绕住房保障和房产管理中心工作,有效履行了赋予我局的各项工作职责。一是规范了内设机构名称,使处室名称与承担的工作职责相适应,更加有利于工作的开展;二是理顺了处室间的职责关系、范围和权限,避免了职能的交叉和缺位;三是提高了工作效率,有效促进了我局组织机构的规范高效运行。目前,我局的14项主要职责得到科学、合理的分解和落实,机构设置进一步优化,干部配备更加合理,形成了规范有序的工作机制。

(2)事业单位运行情况:局属10个事业单位严格按照市编办明确的主要职责开展业务工作,领导职数和人员编制配备合理。按照市编办和市人社部门的规定,按照管理、专业技术、工勤的岗位需要,完成了在职在编事业人员的岗位设置工作,实行了全员聘用制。所有机构设置均按市编办的规定严格执行,定期办理事业单位法人登记年检和《机构编制管理证》相关工作。认真执行《xx市市级机关事业单位机构编制实名制管理实施办法》,及时维护实名制系统,对事业单位在编人员岗位和职务调整、新增、减少等机构编制事项变化情况适时更新,确

保人员信息全面完整、真实准确。

### 三、机关事业单位运行过程中存在的主要问题

通过自查,我局机构编制工作中存在的主要问题如下:

1、近年来,我局承担着大量的住房保障和房管工作,任务重、要求高、时间紧。目前我局机关行政编制数为35名,仍是20xx年核定的人员编制数,机关人手紧张的矛盾相当突出,不少处室只有1-2名工作人员,已不能满足现有工作任务的要求。

职帮助工作,有的还担任了局机关处室的主要领导。系统事业单位之间也存在互借人员和交叉任职的现象,一定程度上造成了人员混编混岗使用的现状。

3、部分单位的经费形式已不适应当前的工作需要,我局直属单位市房地产监察支队一直作为差额拨款单位管理,不属财政全额拨款单位。该单位职能以房地产行政执法工作为中心,本身并没有经费来源,而我市兄弟执法队伍大多为财政全额拨款单位。

#### 一、机构设置情况。

2. 《关于分校调整的实施意见》(津党教[19xx]xx号);

5. 《教育部关于同意xx理工学院更名为xx理工大学的通知》(教发函[20xx]xx号)。

经核查,我校实际设置的机构名称、机构性质、机构规格、隶属关系、主要职责、经费渠道、内设机构、批准文号等均与审批文件一致,不存在擅自提高内设机构规格、增设或变更内设机构等情况。

#### 二、编制及实有人员情况。



我校对编制、实有人员、超(空)编情况进行了核查。根据教育部教

发[20xx]xx号文件精神,确定事业编制数为xx人,其中管理岗位数xx,专业技术岗位数xx,工勤岗位数xx[]实有人员情况为:管理人员xx人,专业技术人员xx人,工勤人员xx人,合计为xxx人。实际使用编制的类别与审批文件一致,人员调整均按规范程序办理了编制使用核准手续,实有人数在规定的编制范围内。由于存在着19xx年四校合并后形成的历史遗留问题,导致工勤岗位实有人数超过编制数,但随着自然减员近两年内将调控至编制数以内。

### 三、领导职数及领导干部情况。

我校为正局级事业单位,厅局级正职职数为xx,现有xx人,厅局级副职职数为xx,现有xx人;县处级正职xx,现有xx人,县处级副职职数xx,现有xx人;乡科级正职职数xx,现有xx人,乡科级副职职数xx,现有xx人。不存在超职数配备领导干部情况。

### 四、编外用人情况。

经核查,我单位没有编外用人情况。

核定编制数20,实有在编的15人。其中单位领导1人,专业技术人员14人,普工1人。

2、撤销、合并机构及其所属机构,不存在擅自变更机关及其所属机构名称、附加名称、规格、隶属关系等情况。

3、人员编制管理规范。按规定程序呈报人员编制、领导职数增减或调整等事宜;部门在计划安排调整或招录人员时已报经机构编制部门审核编制空编情况;不存在擅自改变人员编制使用范围,混用、挤占、挪用其它类别的编制;未发生过擅自超过核定的人员编制配备工作人员和擅自超规格、超职数配备

内设机构或下属机构领导干部等情况;将领导职数、人员编制纳入机构编制实名制,管理范围。

4、机构编制其他方面管理规范。明确徐雄校长负责机构编制工作,

设有专人负责机构编制的具体工作;严格按照机构编制政策、法律、法规规定及其相关具体工作来操作;对机构编制管理情况及统计数据不存在隐瞒、谎报、拒报的情况;规范建立机构编制管理制度和档案台账。

1、高度重视,专人负责,严格按照机构编制政策、法律、法规规定及其相关具体工作来操作。

2、严格管理,规范操作,设置内设机构,明确内设机构职责、名称、数量,并严格按照规定的编制配备领导干部和工作人员,严格按照规定办事。

#### 四、在核查过程中发现的问题、原因和自纠情况

按照“理顺关系、优化结构、提高效能”的要求,本着适应发展、职能整合、优化效能的原则,对本单位进行机构编制核查,一年来较好的完成上级下达的各项工作任务,未发现问题。

#### 五、进一步完善机构编制工作的意见和建议

在今后工作中,我们将认真执行机构编制管理有关规定,把机构编制工作放到部门工作的突出位置来抓,把加强和完善机构编制管理作为坚持科学发展观的一项重要基础性工作,并要求负责人事工作的同志认真学习、深入贯彻落实机构编制的相关规定,自觉遵守机构编制工作制度,切实加强管理、严格管理、规范管理和依法管理。

财政经费全额拨款的事业单位。核定事业编制数为53人,其

中:管理岗位3个,占岗位总数的6%;专业技术岗位48个,占岗位总数的90%;工勤技能岗位2个,占岗位总数的4%。学校实有人数45人,其中:管理人员3人;专业技术人员40人;工勤人员2人。核定正副科级领导职数为3人,实有正副科级领导数4人;实有内设机构数为4;无其他行政编制人员在本单位工作情况;无编外用人及借用在职人员情况。

1、认真学习《宝丰县机构编制核查工作实施方案》文件精神,提升对编制核查工作的重视度,细致布置核查工作。

学校主管领导认真参加宝丰县机构编制核查工作会议,第一时间将有关文件及会议精神带回学校。学校召开校务会议,仔细研读文件,领会上级精神,充分认识核查工作的重要性。同时,按照上级部门规定的时间部署各环节工作,将之纳入到学校工作的议事日程。

2、切实自我核查、自我纠错,重重审核,严格把关。

按照学校制定的核查工作方案,根据宝丰县编制委员会邮箱\*\*\*\*\*下发的表式项目内容逐一核实本校编制情况,修正我校人员实名制信息,务必做到学校实有人员的信息完备、完善、规范、属实。同时,学校人事部门填写有关核查工作表格,先提请校领导审核后再送教育局人事部门审核,重重审核,严格把关。

3、落实编制情况公示工作,接受广大群众监督。

完成自我核查和审核后,我们按照有关要求,将《关于开展宝丰县机构编制核查工作实施方案的通知》(宝编[20xx]71号)所附的附表1-附表8,张贴于校园醒目位置,公示核查情况,接受广大群众的监督。

三、近年来我校在编制管理方面的做法

# 机构编制工作情况的报告 机构编制公式简报共篇二

按照市委统一部署，市委第五巡察组于XXXX年X月XX日至X月XX日对市医疗保障局组进行了常规巡察。X月XX日向我局反馈了巡察意见。根据务公开制度和巡察工作有关要求，现将巡察整改情况予以公布。

## 一、提高认识，落实责任，以有力举措推动巡察整改

（一）强化领导，明确责任。为深入推进巡察反馈意见整改落实工作，市医保局成立巡察反馈意见整改工作领导小组，下设办公室，负责统筹协调整改日常工作。局党组书记严格履行第一责任人职责，班子其他成员根据职责分工，层层传导压力，压紧压实责任，指导督促分管领域整改工作，各相关责任科室坚持问题导向，主动照单认领。

（二）区分类别，挂账销账。深入剖析问题根源，区分类别制定针对性解决措施，有条件解决的问题，立即采取有效措施进行整改，做到立行立改；通过努力能够解决的问题，明确步骤，完善措施，建立制度，限期整改；受到政策和条件限制一时难以完全解决的问题，在调研分析的基础上，积极努力，创造条件，尽快加以解决。明确责任领导、责任单位和整改时限，列出整改台账，实行“挂账销账”。

敢于担当的精神、知错就改的态度、勇于创新的恒心、驰而不息的韧劲，对涉及的整改问题，逐条逐项跟踪督办，对整改不力、措施不到位的，及时进行问责督导，确保各项问题整改工作的时效。

（四）常长结合，巩固成果。对于反馈意见中提出的意见建议，能够统筹当下和长远，研究提出具体落实措施，把落实整改作为促进本职工作的切入点和落脚点，自觉把巡察整改与改进工作有机结合，既认真解决了当下发现的突出问题，又透过现象看本质，举一反三，查漏补缺，完善制度，巩固成

果，形成科学有效、简便易行、衔接配套的长效工作机制。

二、聚焦问题，真抓实干，坚决把巡察反馈意见全面整改到位

### （一）关于推进机构改方面存在问题的整改

一是采用中心组集中学习、组会议学习及自学等方式深入学习 xxx 思想和 xx 精神，深刻领会 xxxx 关于医疗保障工作重要论述的精神实质和丰富内涵，深刻领会 xx[]xx 深化和机构改的重大意义和任务要求，进一步提升政治站位，迎难而上，主动作为，认真落实机构改各项工作任务。

二是研究提出增设机构人员编制的方案建议，继续向有关部门汇报 xx[]xx 关于深化我国医疗保障制度改的新要求，全力争取机构编制及人员配备，适应新形势下医疗保障工作的新要求。

三是扩宽选人渠道，根据机关和直属单位缺编空编情况，积极与

有关部门沟通汇报，通过接收军转干部、参加市直机关公务员遴选、全省公务员招录、选调、招聘公益岗等多种方式尽快充实机关工作人员，健全内设机构，全面完成机构改任务。

### （二）关于推进医药卫生体制改方面存在问题的整改

一是深入学习贯彻全市卫生健康大会精神，进一步提升对深化医药卫生体制改重要性的认识，主动谋划，积极探索，密切与卫健部门协作，全力推动“三医联动”改取得新成效。按照会议印发的深化医药卫生体制改方案总体要求和医疗保障局承担的各项改任务，研究制定我局工作计划，细化工作方案，明确工作措施，推进各项工作任务落实。

二是举一反三，对照与市政府签订的年度目标责任书、政府工作报告重点任务分解、深化改领导小组重点工作任务等，建立重点改任务月台账，认真分析研究各项工作进展情况，解决工作推进中遇到的问题，积极推进各项工作任务落实，确保年度目标任务全面完成。

三是继续密切关注局和省局关于“探索建立职工基本医疗保险门诊统筹制度”的工作进展，认真学习医保局 x 月 xx 日发布的《关于建立健全职工基本医疗保险门诊共济保障机制的指导意见（征求意见稿）》，积极开展准备工作。

### (三) 关于履行职能职责方面存在问题的整改

案”，全面履行医疗保障局各项职能职责。

二是落实好药品集中带量采购工作，按照全省统一部署，及时推进我市药品和医用耗材的集中带量采购工作。

三是通过省医药采购平台强化对定点医疗机构药品购销行为的监管。

四是组织开展医保系统数据统计分析，持续做好医疗服务样本项目季度价格报送和历史价格采集工作。

五是根据□xx 省政府办公厅关于全面做实基本医疗保险和生育保险市级统筹的意见》明确的完成时限及任务，派专人调研学先进经验，为制定我市市级统筹方案提供相应依据。

### (四) 关于医保基金监管方面存在问题的整改

一是认真学习 xx 办公厅 x 月 xx 日印发《关于推进医疗保障基金监管制度体系改革的指导意见》，密切关注医保局《医疗保障基金使用监管条例》立法进程和省医保局□xx 省政府办公厅关于推进医疗保障基金监管制度体系改革的实施意见》工

作进度。

二是按照社会保险法及其实施细则等法律法规，参照市人社局原基金监管办法，制定下发《**xx**市基金监管工作方案》、《关于开展医保定点医疗机构规范使用医保基金行为专项治理工作的通知》。

三是积极与有关部门沟通汇报，完善医保基金监管组织体系，充实稽核监管人员，申请增设市医疗保障基金稽核中心。

覆盖检查。

六是制定《关于印发〈欺诈骗取医疗保障基金行为举报奖励暂行办法实施细则〉（试行）的通知》，发挥社会监督作用，更好的维护基金安全。

#### （五）关于优化营商环境方面存在问题的整改

一是制定下发**xx**市医疗保障局关于成立优化营商环境工作领导小组的通知》，成立优化营商环境组织机构，推进医保领域“放管服”改。二是认真落实**xx**省医疗保障系统窗口单位服务规范（试行）》和《服务标准**xx**市医疗保障系统行风建设实施方案》，持续优化经办服务流程，减少证明材料，简化办事环节和手续，完善服务内容，创新服务方式。

三是认真学习省医保局《关于印发**xx**省医疗保障经办政务服务事项清单〉（试行）的通知》和《关于印发**xx**省医疗保障经办政务服务事项办事指南〉（试行）的通知》精神，分解细化内容，制定我市医疗保障经办政务服务事项清单和办事指南。

四是将新增“两定”机构申请受理等纳入市行政审批服务大厅医保服务窗口办理，制定下发《“两定单位”申报业务服务指南》，落实好一次性告知、限时办结等制度。

五是制定出台《“两定单位”管理 workflows》和□xx市医疗保障监管事权划分意见》，明确市直及五区责权划分。

#### （六）关于关于软件系统存在问题的整改

从根本上解决了反应慢、服务差等问题。

二是在宽带运营商与人社部门合同到期前，先行多次与宽带运营商进行协商，已拿出解决方案。待原合同到期后，我局与宽带运营商重新进行协商谈判，签订新的协议合同，降低宽带专线使用月租费。

#### （七）关于建工作方面存在问题的整改。

一是牢固树立抓好建是本职，不抓建是失职，抓不好建是渎职的理念，认真落实 xx□省委、市委关于建设的各项部署和要求，全面提高机关建设质量和水平。

二是制定□xx 市医疗保障局组全面从严治主体责任清单》，建立组主体责任、组书记“第一责任人”和班子成员“一岗双责”责任的责任体系。

三是制定□xx 市医疗保障局建工作要点》和□xx 市社会医疗保险中心建工作制度》，推动建工作责任落实，把建工作和业务工作深度融合，做到同部署、同落实、同检查、同考核。

四是制定□xx 市医疗保障局机关员积分制管理的实施意见》，制定积分管理细则，开展员积分制管理。

#### （八）关于内政治生活方面存在问题的整改

一是采用组中心组集中学习、组会议学习及自学等方式认真学习《关于新形势下内政治生活的若干准则》、《纪律处分条例》、《内监督条例》、《问责条例》等内法规，增强严



肃内政治生活的自觉性。

障局员领导干部支部联系点情况汇总表》，建立局班子成员联系各支部制度，明确联系方式和工作要求，指导各支部规范内政治生活。局班子成员带头落实“三会一课”、谈心谈话、民主评议员和领导干部双重组织生活等制度，认真开展批评与自我批评，坚持领导干部上课，自觉接受监督。

三是全面加强支部制度化、标准化、规范化建设。

#### （九）关于执行组议事规则方面存在问题的整改

一是深入学习贯彻《组工作条例》，制定《xx市医疗保障局组议事规则》，推进组工作制度化、规范化、程序化。二是发挥组领导核心和把方向、管大局、保落实作用，加强班子能力建设，强化政治意识、组织意识、纪律意识，明确组会议、局长办公会议等会议的议事范围。

三是采用组中心组集中学习、组会议第一议题制学习及自学等方式，坚持把学习贯彻 xx 思想作为首要政治任务，强化理论武装，提高政治能力。

四是认真贯彻落实民主集中制原则，严格执行民主决策程序，加强对“三重一大”事项的集体商议，坚持会前充分沟通、会中讨论发言，会后贯彻落实，落实好一把手末位表态制度。

#### （十）关于管干部方面存在问题的整改

一是采用组中心组集中学习、组会议学习及自学等方式学习管干部制度规定，强化管干部的原则。

要突出管干部的原则，研究制定切实可行的实施方案，严格执行组织路线和选人用人制度，发挥好组的领导和把关作用。

## （十一）关于学习贯彻上级决策部署方面存在问题的整改

一是深入学习贯彻 xx 思想，学 xxxxx 关于医疗保障工作的重要指示批示精神，加深对新时代特色思想和 xx 大政方针的理解，增强贯彻落实的自觉性和坚定性。

二是坚持学思用贯通、知信行统，在深入一线开展调查研究中发现问题、破解难题、推动工作，把学习成效转化为推动工作、攻坚克难的动力，变成破解难题的实招硬招，不断提升运用创新理论指导实践、推动工作的能力。

三是统筹安排组会集体学、中心组集体学、机关干部日常学、个人自学等多种方式，推动学习贯彻走深走心走实。

## （十二）关于医保政策宣传方面存在问题的整改

### 机构编制工作情况的报告 机构编制公式简报共篇三

\*\*镇位于浏阳北区，面积117.4平方公里，现辖12个行政村(居)， 12539户，人口4.6万。境内土壤肥沃，水系发达，生态环境优美，旅游资源丰富。2011年全镇实现工农业总产值3.2亿元，完成财政收入520万元，农民人均纯收入达到5400元。目前，该镇行政在编人员38人，其中党政班子成员10人，占26%，事业单位在编人员63人。

## 二、职能配置和运作情况

1、职能由“领导”向“服务”转变。随着市场经济的发展，基层政府直接管理经济的职能已经不能适应市场规律的要求，应该实现从“领导农民”向“服务农民”的观念转变，把构

建服务型与公共型基层政府作为乡镇政府机构改革的全新目标。乡镇体制建立以后，尽管机构和人员数量一直严格控制，但事实却存在着“编制数量控制了，干事人员减少了”的怪现象。

目前，乡镇政权的结构和权力的分配基本上是比较照上级政权机关设置的。人们习惯将乡镇党委、乡镇人大、乡镇政府称为乡镇的“三大班子”。乡镇政府的机构设置和人员编制至今没有法律规范，有很大的随意性。基层政府的机构与人员编制逐年变动。

如在\*\*镇就存在着国土资源所、农电站、畜牧兽医站等单位陆续收归市直管，人权、财权在市局，但服务的对象却仍然是基层，使一些工作人员对乡镇的管理、指导处于应付差事；另一方面，就是一些退居二线人员占用行政、事业单位编制，在\*\*镇行政编制38人，退居二线的就有7人，占18%。严重存在着“拿钱不干事，仍然占编制”。

2、突发事件应对能力不够。在一些重大事情面前，由于体制问题，一些站所人员由于人事管理权在上，业务安排一律由上面指挥，不服从乡镇统一指挥、调度。

3、服务职能配置混淆不清。目前机构设置中，部分单位职责不清导致履职不到位。在我镇行政单位编制中的经济发展办，许多工作仅靠三个人是难以完成的，许多业务不是一个部门就可以完成的，结果使其成为“虚设机构”。如此等等现象的存在，严重制约和影响农村经济发展和社会主义新农村建设的进程。

乡镇政府是基层政府的一个级次或组成部分，作为联系“三农”最为密切的基层政府，其职能转变，不仅仅是经济文化水平发展到一定阶段的内在要求，也是建设社会主义新农村

战略实施的要求。为广大农民提供公共产品，全面推进农村公共事业的发展，将成为新时期基层政府工作的重点。

1、为了推动基层政府转变职能，必须推进以撤改为主要内容的乡镇政府机构改革。乡镇政府机构改革要分类实施，分步骤推进，同时完善配套改革。目前，根据工作需要、农民需要和服务需要，要将一些农机、农技、畜牧、市场经济管理人才，通过各种手续、程序层层选拔到乡镇来，充实一批、淘汰一批；如要加强对文化、卫生、环保、为民服务中心、公益性管理与服务等机构在乡镇的设置。

2、乡镇政府职能转变应该按照基层政府职能的重新定位而进行，服务型与公共型政府是市场经济发展对基层政府的本质要求，基层政府直接管理经济的职能已经不能适应市场经济发展的要求。

3、农村经济合作组织是乡镇政府机构改革后为“三农”服务的重要组织形式，必须依法支持与推动农村及农民建立农合组织，把农合组织打造为激发农民积极性与创造性的平台，为此，要求政策允许并保证生产以外的其它农业生产环节对农合组织开放，尤其是要支持农合组织在农村公用事业中发挥积极作用。

## 机构编制工作情况的报告 机构编制公式简报共篇四

汇

报

根据《漳县机构编制委员会办公室关于对漳县武阳东街小学等十家单位开展机构编制督查的通知》（漳编办发

〔2018〕14号）精神，我校高度重视，及时进行研究部署，按照理顺职责关系、明确和强化责任、完善运行机制、加强和规范机构编制管理的要求，坚持以邓小平理论和“三个代

表”重要思想为指导，深入贯彻落实科学发展观，按照权责一致、分工合理、决策科学、执行顺畅、监督有力的管理体制的要求，全面对我校机构编制执行情况进行评估自查工作，现将有关情况报告如下。

## 一、基本情况

### 1、机构沿革情况

漳县四族小学位于甘肃省漳县四族乡四族村二社69号，于1998年和四族中学分校后迁于此处，是一所县直六年制小学，服务区包括四族、牙下、魏下、立桥里、代家沟五个自然村。

### 2、编制及实有人员情况

根据漳县机构编制委员会《漳县机构编制委员会关于重新核定漳县中小学教职工编制的通知》（漳编发〔2017〕30号）文件，核定我校编制42名。现实有在册教师40人，其中：代课教师3人。专业技术人员37人（县幼儿园培训2人），占编人员29人，不占编8人。

## 二、职责履行情况

我校主要职责：教育教学工作和教学相关工作

通过自查，在履行上述工作职责过程中，职责落实到位，规范履行工作职责。一是严格执行政策法规，坚持依法办事；二是加强工作纪律，严格执行相关制度；三是围绕我校工作，加强信息化建设，全力抓好各项工作任务地完成；四是全面贯彻上级党委、政府的各项决定。

（一）机构设置规范。我校已按规定程序呈报机构设立，不存在越级上报请示的现象；不存在或发生过擅自设立、撤销、

机构，不存在擅自变更机构名称、附加名称、规格、隶属关系等情况。

（二）人员编制管理规范。按规定程序呈报人员编制，部门在计划安排调整或招录人员时已报经机构编制部门审核编制空编情况；按规定使用《机构编制管理手册》等规范性表册办理日常机构编制业务；不存在擅自改变人员编制使用范围；未发生过擅自超过核定的人员编制配备工作人员和擅自超规格情况；人员编制纳入机构编制实名制，管理范围。

（三）机构编制其他方面管理规范。明确领导分管机构编制工作，设有专人负责机构编制的具体工作，相关人员能熟悉机构编制政策、法律、法规规定及其相关具体工作；不存在变相成立内设机构或提高机构规格；不存在未经机构编制部门同意擅自下发涉及机构编制文件的现象；对机构编制管理情况及统计数据不存在隐瞒、谎报、拒报的情况；按规范建立本部门机构编制管理制度和档案台账。

#### 四、存在问题

1、因我校业务职能多，但我校现在不占编人员太多，对单位管理影响较大。

2、工作人员紧张，专业人员相对缺乏，事关发展的重点工作目标任务难以高质量、高效率地完成。

附件：1. 教师花名册及统计表

### **机构编制工作情况的报告 机构编制公式简报共篇五**

管理与定期核查相结合，不断完善实名制管理方式。通过开展机构编制核查，进一步摸清机构编制\_家底，确保相关数据真实牢靠。

摸底挖潜，把握真实数据。开展机构编制核查工作的主要目标是摸清机构编制配置状况、人员编制状况，进一步挖掘机构编制潜力，合理配置机构编制资源。通过统筹整合、有保有压，把有限的编制资源向经济社会进展一线、保障改善民生和维护社会稳定等重点领域倾斜，实现机构编制效益化。同时，通过核查工作，准时完善实名制管理系统的机构编制信息。

明确核查的对象、内容，编制核查工作配档时间表，高效合理支配核查时间。依托机构编制实名制管理系统，对机构、编制和人员、领导职数等状况及系统各项指标进行全面精准核查。

跟踪销号，确保整改到位。机构编制核查工作涉及面广、工作量大、任务繁重，实行单位自查、集中审核、结果反馈、限期整改、跟踪督查的方式开展，明确各时间节点目标要求，规范有序开展机构编制核查工作。市委编办提前就核查工作进程中可能存在的问题进行分析，确保工作有的放矢，根据谁审核、谁负责的原则，包干负责，强化责任意识。在机构编制核查中形成的档案材料，统一建档，规范管理，形成核查工作档案，便利查询使用。建立问题台账，实行问题跟踪整改销号制度，准时把握整改进展，定期通报，确保机构编制核查取得实效。

开的核查工作会议，第一时间将有关文件及会议精神带回学校。学校召开校务会议，认真研读文件，领悟上级精神，充分熟悉核查工作的重要性。根据上级部门制定的时间节点部署各环节工作，将之纳入到学校工作的议事日程。

2、切实自我核查、自我纠错，重重审核，严格把关。

员的信息完备、完善、规范、属实。同时，人事秘书填写《\*\*市\*\*区事业单位机构编制和实有人员状况调查表》、《\*\*市\*\*区事业单位机构状况表》、《\*\*市\*\*区事业单位机

构编制沿革状况表》、《\*\*市\*\*区事业单位在编人员核查表》及《\*\*市\*\*区事业单位编外人员核查表》等有关核查工作表格，先提请校领导审核后再送训练局人事科审核，重重审核，严格把关。

三、近年来我校在编制管理方面的做法近年来，特殊是老师岗位设路全面铺开，对我校的人员编制管理工作提出了新的要求。学校定期对编制人员的实际变动状况准时做好更新工作。在人员进编聘请上，我们首先依据学校实际用人状况，明确岗位缺额，然后上报有关部门，由区训练局、区人保局统一公开聘请。做到了规范化引进人才，杜绝了未经编制使用审批擅自进人的状况。

我镇机关行政编制数22人，实有人数19人，行政领导职数按2022年\_三定方案核定为6人，2022年乡镇换届配备领导7人，现实有领导7人（其中：党委书记1名，人大副主席1名，镇长1名，副书记1名，副镇长3名）。行政内设党政办公室、经济社会进展办公室、财政所3个办公室。另核新工勤人员编制2人，实有2人。政府直属事业机构2个，即：农村经济技术服务中心核定事业编制7人，实有7人；社会事业服务中心核定事业编制10人，实有10人。均为财政全额拨款。

使用《市区机关（事业）单位空缺编制使用申报表》；能够依据组织、人社部门相关文件资料，准时办理上、下编手续；无在编不在岗人员。机构编制档案保管完整规范。

厉性和性。做到了严格根据机关\_三定和事业单位机构编制方案核定的职能履责、机构运行规范有序、无\_条条干预状况。

经过自查，镇机构编制管理工作严格执行了上级的有关政策，仔细落实乡镇机构编制的要求，确定乡镇行政机构和人员编制以及事业单位和人员编制，严格控编审批，不存在超编进人等违纪违规行为；不存在超限额设置机构问题；推行了乡镇人员编制实名制管理，定编到人并进行了公示。



# 机构编制工作情况的报告 机构编制公式简报共篇六

在自查工作中，组成由镇党委副书记任组长的自查小组，对镇机关、内设机构、事业单位、人员编制和领导职数等事项的执行情况进行了全面自查。

## 1、机构编制管理总体情况

我镇行政编制39个，截止20xx年6月，在编在职33名，借出2名，缺编4人；事业单位编制人数20人，共有编制内人员15人，缺编5人，其中，计划生育服务中心岗位人员编制5名，现有4名，缺编1人；村镇建设服务中心岗位人员编制3名，现有3名；社会事务服务中心岗位人员编制12名，现有8名，缺编4人。我镇在机构设置、人员配置上均按照规定管理。同时，认真及时执行县委、县政府、县委编委研究决定的机构编制事项，没有违反管理权限和程序设立机构，没有擅自增加编制和领导职数，无机构编制违纪违规情况发生。严格执行上级机构编制管理文件，进一步规范机构设置、人员编制调配及管理。

## 2、行政和事业单位改革情况

严格执行上级批准的行政改革方案，落实“三定”规定，按时完成机构改革任务，实施机构编制实名制管理，按时间节点完成实名制信息录入、核对、报送工作及公示、登记工作，没有违反规定的行为。

## 3、事业单位法人登记情况

规范事业单位的设立、变更、注销登记工作，实时汇总登记管理数据，建立规范的档案库。没有出现抽逃、转移开办资金的行为和涂改、出租、出借《事业单位法人证书》或者出租、出借印章的行为。社事中心、村镇建设中心、计生中心已登记的单位3个，已登记的单位认真开展事业单位法人年检工作。

机关、事业单位在编在岗人员全部纳入实名制管理，并在编制册和台帐中进行实名登记管理。机构编制实行动态管理。20xx年新进人员均在严格控制机构编制总量的前提下，按照规定进行配置，并及时办理入编手续。另外，机构编制统计年报及专项统计工作，都及时完成。

我镇机构编制管理工作在市主管部门的关心支持与指导下，虽取得了一定的成绩，但也存在一些问题和不足，主要表现在：一是单位公务员队伍年龄结构不合理，没能及时补充年轻的公务员，队伍老化比较严重。二是对事业单位法人登记业务认识不够，出现年检任务没有全面完成的现象。

下一步我们将进一步深化行政管理体制改革，继续加强机构编制管理，建立并完善长效工作机制。会同组织、财务、监察等部门，定期组织督查，做好机构编制管理工作，使各项工作进入常态化、规范化、标准化。

## 机构编制工作情况的报告 机构编制公式简报共篇七

1、思想高度重视，建立健全组织机构。县编委办在第一时间向县编委领导汇报，编委主要领导高度重视，召开会议专题研究部署我县机构编制管理自查自纠工作，要求有关单位严格贯彻落实文件精神要求，明确分工，责任到人，精心筹划准备，认真组织实施，切实保证自查自纠工作的顺利开展。

2、吃透文件精神，及时组织人员学习。为贯彻落实xx办〔xx〕xx号文件精神要求，县编委领导组织编委成员以及县编委办全体人员深入学习有关机构编制管理政策文件，并通过会议、研讨等形式保证人人都能吃透文件精神，做到掌握精神不曲解、贯彻精神不截留、执行精神不走样。

3、认真谋划方案，深入开展督查工作。我办围绕文件要求，精心准备，认真谋划全县机构编制管理督查工作方案，内容主要体现统一部署、分步实施、注重实效，确保按时完成任

务。方案经领导审核同意后,及时组织召开由相关单位的分管领导和办公室主任或人事科长参加的机构编制督查工作会议,传达上级文件精神,对有关工作进行了详细部署。县编委办还通过审核有关单位上报材料、实地走访、召开座谈会等方式,积极有序推进自查自纠工作的开展。

近年来,县编委办和各部门、各单位能够密切协调配合,认真贯彻执行机构编制管理政策法规,前移管理关口,充分发挥机构编制部门的职能作用,全县机构编制管理工作取得了较为明显的成效。

1、严格维护机构改革成果。我县认真贯彻执行上级各类机

构改革精神,能够按照经上级批准后的机构改革方案进行设置,无擅自设立、撤销、合并行政机构或变更规格、名称的情况。全县各机关部门内设机构设置按照下发的“三定”规定执行。设置内设机构总体比较规范,尽量体现综合、精干的要求,避免分工过细、设置过多的弊端。尤其在20xx年县政府机构改革后,我县没有擅自设立、撤销、合并政府工作部门的内设机构。

全县设置县委工作部门x个,县委部门管理机构x个,县委管理事业局x个;设置县政府工作部门x个,县政府管理事业局x个。全县共设立事业单位xxx家,其中含科级事业单位xx家,参照公务员法管理事业单位xx家(含上级尚未审批事业单位),无违规审批成立机构。二是严格控制人员编制增长。全县共核定行政编制数xx名,实有在编人员xx人,缺编xx名;全县事业单位共核定编制数xx名,实有在编人员xx人,缺编xx名。三是严格控制领导职数配备。全县党政群机关核定领导职数xx名,实际配备领导干部xx名,实际缺额xx名。我县大多数机关单位实现编制空缺,超编进人现象得到有效控制。

1、少数行政机构整合尚未完全到位。按照xx年县政府机构改革精神，我县撤并了县农业局、林业局、畜牧局、农机局、农开局，重新整合组建县农委；撤并了县建设局、城管局、房产管理局、拆迁办，重新整合组建县住房和城乡建设局。但由于整合单位职能差异较大、传统习惯等原因，这些新组建部门未能真正整合到位，部分被撤并的部门仍然独立运行。

2、部分单位人员混编混岗现象较为明显。如县教育、卫生、水利、民政、建设等部门，由于行政编制偏少，不能满足实际工作的需要，其局机关内部行政机构与下属事业单位混为一体，使很多单位实名管理无法一时落实到位。由于行政人员比例小，事业人员偏多，部分下属事业单位实质上承担的是业务科室的工作，履行的是局机关行政管理职能，机构编制实名制管理难以完全到位。同时，由于人、财、物均未真正独立，事业单位不能作为一级法人真正的独立开展工作，其自身的服务职能并未得到充分发挥，给单位内部管理带来困难，不利于充分调动和发挥工作人员的积极性。

3、超编进人情况还在一定范围内存在。由于国家政策性人员安置（军转干部或退役士兵士官）、机关领导干部到龄改任非领导职务、计划经济时代大批量集中进人的历史遗留问题等诸多因素，导致我县少部分机关事业单位存在人员超编现象。

4、部分事业单位定编标准显得相对滞后。相当一部分事业

单位的编制数是单位设立之初核定的，随着经济和社会事业的发展，原有核定的事业编制数已不能真实反映他们的实际运行状况，更不能适应时代发展和服务需要。譬如，县卫生系统直属事业单位的核定编制数多为八十年代依据当时各单位的病床数量和服务项目内容确定的，而目前这些单位的实际拥有病床已远远不止当时核定数量，同时在服务项目和范围上也在不断扩大延伸，从这一角度出发，这些事业单位的编制标准难以满足实际需求，不利于专技人才的引进，存在

管理和服务相对滞后问题。

针对上述我县自查自纠过程中的存在问题，我们结合上级机构编制管理政策法规和县情实际情况，采取多种措施积极进行整改，同时也提出一些合理化建议或意见，供上级有关部门调研决策使用。

制部门要对县级党政群机构的行政编制进行一次合理的再分配。编制工作的目标最终也是为经济社会发展服务，这也是上层建筑适应经济基础要求。控制编制数量的机构编制工作需要和经济发展、社会进步紧密相联。因此，要在合理核定编制的基础上，将全县党政群机构编制实名制落实到位。

2、坚持政事分开，着力解决人员混编问题。在实际工作中，

一定要赋予事业单位法人地位，并明确事业单位职能定位，让事业单位能独立履行其专业技术服务职能。减少行政主管部门对下属事业单位的人、财、物的控制，着力解决机关行政人员与事业人员混编混岗的问题，着力解决行政机构与事业单位职责不明、权限不清的问题。

3、严格编制管理，逐步消化超编人员。我们一方面加强机

关事业单位用编管理，严把超编单位人员进口关；另一方面对于机关领导干部到龄改任非领导职务占用机关行政编制问题，我县认真制定消化超编人员计划表，采取自然减员、顺向流动等具体措施，力争在一定时期内尽快解决超编问题。

4、注重工作创新，及时调整行业定编标准。结合我县卫生

系统事业单位编制管理方面存在的问题，建议省、市有关部门以服务一线为目标，以实际需要为基础，以潜在需求为动力，同时要充分考虑各地实际情况，如服务人口总量、医疗

机构规模和数量、地方财政状况等因素，在充分调研的基础上，统一定编标准，重新核定基层卫生系统事业单位的编制标准，为医疗体制改革保驾护航。

要严格执行机构编制管理纪律，又要防止条条干预机构编制现象。按照市场经济和建设和谐社会的要求，打破传统的按行业和条条对应设置机构的模式，因地制宜地推进县级政府职能整合和机构调整，逐步解决分工过细、职能分散和部门直属事业单位过多过小的问题，进一步完善组织结构。因此，建议上级机构编制部门加强与行业主管部门的沟通协调，避免上级有关部门利用批资金、批项目干预下级政府的机构编制管理。

## 机构编制工作情况的报告 机构编制公式简报共篇八

市供销社机关行政编制22人，其中县级领导职数5人，科级领导职数9人，县级非领导职数1人，科级非领导职数5人。20xx年调入县级领导1人，通过公务员招录考试录取3人。直属事业单位市供销社职工学校编制18人。我社在机构设置、人员配置上均按照规定管理。同时，认真及时执行市委、市政府、市编委研究决定的机构编制事项，没有违反管理权限和程序设立机构，没有擅自增加编制和领导职数，无机构编制违纪违规情况发生。严格执行上级机构编制管理文件，进一步规范机构设置、人员编制调配及管理。

严格执行上级批准的行政改革方案，落实“三定”规定，按时完成机构改革任务，实施机构编制实名制管理，按时间节点完成实名制信息录入、核对、报送工作及公示、登记工作，没有违反规定的行为。

规范事业单位的设立、变更、注销登记工作，实时汇总登记管理数据，建立规范的档案库。没有出现抽逃、转移开办资金的行为和涂改、出租、出借《事业单位法人证书》或者出租、出借印章的行为。认真开展事业单位法人年检工作，事

业单位市供销社职工学校虽然教学业务停滞，仍坚持正常年检。

机关、事业单位在编在岗人员全部纳入实名制管理，并在编制册和台帐中进行实名登记管理。机构编制实行动态管理□20xx年新进人员均在严格控制机构编制总量的前提下，按照规定进行配置，并及时办理入编手续。另外，机构编制统计年报及专项统计工作，都及时完成。

我社机构编制管理工作在市主管部门的关心支持与指导下，虽取得了一定的成绩，但也存在一些问题和不足，主要表现在：一是单位公务员队伍年龄结构不合理，没能及时补充年轻的公务员，队伍老化比较严重。二是对事业单位法人登记业务认识不够，出现年检任务没有全面完成的现象。

下一步我们将进一步深化行政管理体制改革，继续加强机构编制管理，建立并完善长效工作机制。会同组织、财务、监察等部门，定期组织督查，做好机构编制管理工作，争取各项工作迈上新台阶。