

最新自我保密工作报告 毕业生实习工作报告的自我鉴定(汇总7篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。通过报告，人们可以获取最新的信息，深入分析问题，并采取相应的行动。下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

自我保密工作报告 毕业生实习工作报告的自我鉴定 篇一

作为一个医药代表，平时的工作内容即为维护与医生（即客户）的客情关系，通过各种方式加强双方的认知度，增加销售数量。以最好的状态与医生交流，使对方接受你的人，进而接受你产品。说起来容易做起来难，在真正接触这个行业后我才发现我的生存能力是多么的匮乏。

初到，在前辈的带领下，我开始慢慢接触这熟悉有陌生的行业。

熟习是因为我大学里学习的就是药品的经营与管理，我对药品相关的知识还是具备的，对销售的各种模式也有所了解。说它陌生是因为走上工作岗位的我发现了书本与社会的距离，感到了梦想与现实的差距。

为了不让默默关注我、给我帮助、对我抱有希望的人失望，也不让自己失望。我告诉自己一定要好好的工作，努力学习。

由于医院进药把关严格，药品不像其他普通商品可以自由进入医院，进而被医生处方，最后获得销量。所以，做医药销售首先一步就是要让你的药品进入医院，使医生可以使用你

的药品。这是就需要开发这家医院！

开发就是为了把你的药送到医院去。要打通的关节有科室主任、药剂主任和管进药的院长等一些相关人员。简单地说就是拿到科室主任的提单，再由药剂科主任和院长签字，最后会在医院自行召开的药事会议上将你的药品购中，允许此药品进入医院进行处方销售。

如果已经开发成功了，也就是说药品成功进入医院的药品目录。接下来你的主要工作是上量，院长药剂主任就不大重要了，不得罪就行了，你工作重点是有你产品处方权的医生。

当然，根据药品种类和使用的不同，一般我们把医生分为门诊医生和住院部医生。

门诊医生就是长期在门诊里看病的医生，处方都会由他们开出，当然，你的销量也会从他们的笔下产生，在我公司这类产品为。而有些药品必须在医院住院时使用，这时你必须联络住院部的医生，使其愿意给你用药，在我公司这类产品为。

但是这不是绝对的，要视实际情况而定，只要对销量起促进作用我们都可以争取。让更多的医生更多的处方你的产品才是重点。每天就和那些医生交流沟通，让医生认可你和认可你的品种。

其他注意的就多了，药库关系要好，查库存，备货等都需要他。也要给点好处，统方的关系要密切，那样你可以知道谁用了多少。

这些只是工作中固定的格式，对于任何一样工作，他都有所谓的工作体制，这里的工作体制就是用固定的格式印刷出来规范及定义一个行业及岗位的不变的方式与定义。然而我们做的销售，而不是文秘。任何规则都不可以在销售行业上来规范我们的行为，只要在不违法的前提下达到销售目的的方

式，我们都要学习与借鉴。

销售是一件复杂的事，尤其在医药业。身为医药代表，一定会面对各种各样的压力。公司的销售指标，同行业竞争对手，客户需求的不不断变化，国家政策的影响，等等。所以，对于一个医药代表来讲，为了在竞争中立于不败之地，除了要掌握专业的销售技巧以外，还要让自己有一种积极的人生态度。不单是医药销售，当下的销售行业日趋白热化，如何在共性的工作模式下获得优势与成功才是我们新一代销售人员最应该学习的。

临床代表需要掌握系统的专业销售技巧。专业销售技巧的学习不是通过自身经验而得到的，那样你会走很多弯路。虽然我们学习的都是课本上的一些理论知识，但是我在平时学习的药品知识和管理知识无形中加强我的竞争力。使我对一些较专业的东西接受的会更快。

医药临床代表不需要口若悬河、滔滔不绝。因为能说不等于会说，会说不等于说对话。良好的沟通者总是能先通过倾听了解他人的想法，而后给出自己的建议。这就需要有一个销售人员有强大的听觉和快速旋转的cpu(就是大脑)，在了解对方的所想后迅速给出迎合对方想法的回应，这就是说对话。其实能做到这点的不多，我也在不断的学习锻炼自己的沟通能力。

一说到临床代表的公关技巧，我们就想到了吃饭、喝酒、洗桑拿、唱歌、跳舞、扑克、钱送，开会、旅游、礼品。如果我们把这些技巧当作公关技巧就会进入一个陷阱！其实这些方法是建立在合适的时机、合适的方式上的。而真正的公关技巧就是临床代表必须知道，我在什么时机、用什么方式才能达到拉近关系、建立信任的目标，而且，这些行为必须是合理的。

现在社会环境普遍浮躁，客户忠诚度极低。作为临床代表，必须具备将无形的客情关系转化为有形的工作行为的能力。

比如，提高拜访频率，建立客户档案，锁定vip客户，这样能够迅速提高客户信任。而延长每次的拜访时间，增加谈话内容，开始进行家访，从原来沟通20分钟变成了沟通1小时，这些能够提高客户的亲密度，拉近关系等。

自我保密工作报告 毕业生实习工作报告的自我鉴定 篇二

您好！

诚信或者忠诚，并不机械地等于终身服务于一家公司。人和企业都在时刻的改变着，对于企业而言，随着公司的发展变迁，过去适合的员工未来可能不再适合他的职位；对于个人来说，一个公司过去可能是他最佳的选项择，随着时间的流逝，现在可能已经无法激发他最大限度地发挥他的激情和才干。

去年底开始，去与留这二字，在我心里一直反复。直到我想到了这句话 当您在很难作出选择的时候，您必须尊重发自你内心的声音 。当初进入公司时您对我的满怀期许。而我自持在外企呆过，做事条理清晰，对自己充满信心，看不到自己的短处。想起这些至今令我汗颜。

记得当时我在工作上遇到困难与挫折，我与我夫人商量准备离开公司时。我夫人一句意味深长的话让我留了下来。她说：您先呆着看看，有的时候坏事它也未必是坏事 。我现在得感激她，因为现在看来，她的话是对的。是她的这句话，使我在工作之余每天都在反省自己的不足之处，并想办法加以弥补。我终于明白了一个道理，一个人在反省中不断完善和超越自我是多么的重要。

it是一个技术性很强的行业，个人曾经历过一个又一个开发工具从受到大家的追捧到被冷落。最后我发现，我应抓住其中的一些基础的，和永恒的不变因素，即便人人都有权力去选

择他感兴趣的部分。因此我努力的找到了自己的兴趣与擅长。并不断努力学习。

在这三年的工作时间里曾经有过的激情，迷惘，彷徨，和温暖，感悟，奋进。父亲交给我的坚毅，诚实的心态使我在这些过程中艰难的走了过来，并在工作中，生活中不断的修正自己，努力的提高自己的认识。我也并因此而重拾生活的信心。

曾记起研究开发部的朝气，热情。技术工程部的和谐，沉稳，责任。这些都给我留下难以磨灭的印象，它已深深的印在我的脑海里，也必将让我时常想起一起共事过的各位同仁。

最后我发自内心地感谢和一起工作过的同仁，我曾经和他们度过了一段非常快乐的，令我难忘的时光。

感谢您这几年来对我的厚爱，对我自身存在缺点的包容，以及对我在工作中所犯错误的指正。您那颗正直的心，满怀激情的人生态度、宽广的胸怀、机敏的处事方式、必将令我受用终身。

也正因此，我祝愿您，您也必将用您的智慧引领公司走向一个更加高远的，全新的未来。。。。。

此致！

敬礼！

辞职人：

自我保密工作报告 毕业生实习工作报告的自我鉴定 篇三

一、心系用户，服务用户，切实践行群众路线

按照市委的安排和部署，我公司在今年深入开展了党的群众路线教育实践活动。为使教育实践活动取得实效，我公司将强化管理和全面提高服务质量水平贯穿活动始终，开展了“数字电视优质服务年”活动。通过提高全员服务意识、改进服务流程、公开服务承诺、抓好服务督查等一系列举措，下大力气解决在服务群众方面存在的问题，积极回应群众期待，满足群众新要求，收到较好效果。一是主动缩短维修安装时限。安装时限由原来的7个工作日缩短至3个工作日；维修时限由原来的大故障72小时、小故障24小时缩短至大故障48小时、小故障12小时。二是免费提供上门服务。为方便“老弱病残”等行动不便的用户办理业务，公司推出了免费上门服务项目。今年已上门为用户办理缴费、开户等业务共计80余次。三是广泛接受社会监督。将客服和投诉电话号码、各项服务承诺等信息，通过便民服务牌、电视屏幕、车体广告等广泛宣传发布，主动接受社会监督，不断改进工作作风。四是认真执行100%业务回访制度。对办理安装、维修的用户进行100%电话回访，监督各项业务办理实效、及时反馈用户满意度，不断完善服务内容。五是大力加强服务硬件建设。为方便用户办理业务，我公司在佳东和佳西各增设一个分营业厅，目前正在装修，即将投入使用。六是积极搭建开通企业微信交流平台。实时发布更新便民信息、数字电视小常识、公司新策略及优惠活动的信息，加强与用户的沟通交流。七是精心组织开展系列优惠活动。今年公司先后开展了“诚信315倾情钜惠”、“购付费节目送好礼”及“迎十一，三重惊喜，一送到底，抽大奖”等活动，充分做到让利于民，活动共惠及用户达2万余户。八是积极配合市政府开展打击非法地面接收设施专项行动。为配合这次行动，我公司专门推出了“上缴非法卫星接收设施，减免数字电视安装费”的优惠政策，并深入小区现场为群众办理转换业务。九是实行全省最低收费标准，最大程度让利于民。我公司标清机顶盒基础收视费为23元/月，低于全省其他所有市、县公司24元/月的收费标准。十是全面优化服务流程。公司今年对各项业务流程进行全面梳理，重新编制了科学、合理、简洁的工作流程图，认真实行业务工作流程化管理。同时，设立综合服务大厅，

为用户提供“一站式”服务。

二、直面挑战，迎难而上，服务全市发展大局

一是全力配合市政老旧楼外墙保温工程。今年以来，市政府加大了对老旧楼房节能改造工程的推进力度。在施工过程中，我公司的有线电视网络受到严重破坏。由于这些改造楼房已不具备外墙敷设线缆条件，我公司必须重新设计路由，在楼房单元走廊重新施工布线。今年涉及节能改造的楼房数量大大超出原有计划，给我们的网络改造工作带来极大压力。但本着全力支持市政工程和用户至上的原则，我们投入资金200万元，一方面调集全公司相关技术人员，加班加点对涉改楼房进行线路设计。组织6支网改队伍，争分夺秒进行施工，争取在最短时间内恢复信号畅通。一方面积极做好用户解释工作。发布通知，及时公布施工计划和进度，同时成立信访接待室，派专人做好信访接待和解释工作，给予群众明确的答复和期限。今年我公司共完成252栋楼房线路改造工程。二是积极承建市“应急指挥系统”工程。xx市应急指挥系统是市委、市政府确立的一项惠民利民工程，建成后将实现全市主要街道和广场监控的全覆盖，对完善全市治安防控和道路交通、城市环境等管理体系，提升对违法犯罪的震慑威力，增强群众的安全感将起到积极的促进作用。我公司主动承建此项工程，筹措1600万工程建设资金。目前，已完成23个平台，近1000个监控点位的工程建设。三是积极应对破坏网络行为。本年度，我公司的有线电视网络及器材多次遭到人为破坏或盗窃，不仅给我公司造成了重大经济损失，还影响了用户正常收看电视节目。面对破坏者的嚣张气焰，我们一方面及时报案，并积极协助公安机关调查证据；另一方面及时修复信号，不让用户蒙受损失。

三、完善制度，强化监督，健全服务长效机制

一是完善用户服务制度。公司编制了《服务规范手册》，对员工服务行为进行明确规定。窗口营业人员规范着装，实行

挂牌上岗，统一服务用语，热诚微笑服务；安装维修人员严格遵守服务时限，上门服务自带鞋套，工作中产生的废料垃圾等自行清理，不接受用户任何馈赠。二是建立健全监督网络。公司面向社会聘请50名群众监督员，及时反馈社会各界意见；公司领导班子成员带头深入社区、广场等地，认真听取群众对公司服务工作的意见建议；公司纪委及效能监察部不定期对各部门的服务工作进行抽查，对服务不到位员工进行严肃处理。三是加大学习培训力度。为了提升全员服务水平，我公司建立了全员参与、全员学习、全员成长的学习机制，保证团队内各种资源、经验、知识的共享。本年度共组织各类学习培训20课时，培训总人次达500余人次。

自我保密工作报告 毕业生实习工作报告的自我鉴定 篇四

不知不觉在公司工作将近有半年的时间，转瞬之间已经到年底。也许对大家来说，做一名收银员是一件很简单的事情，收银员只负责收钱，其他员工各司其职，不会有什么难。我以前也是这么认为，可是现在，等自己成为一名收银员的时候，才知道并不是想象中那么简单。

1、作为与现金直接打交道的收银员，必须遵守商场的作业纪律。收银员在营业时身上不可带有现金，以免引起不必要的误解和可能产生的公款私挪的现象。收银员在进行收款时，不可擅离收银台，以免造成钱币损失，或引起等候结算的顾客的不满与抱怨。

3、收银员临时离岗，要将“暂停收款”牌放在收银台上。如有其他收银员接岗，清点出备用零钞给接岗人，将其余现金另外分开锁好。回岗时，核对接岗人收到的现金与小票金额是否符合。

4、严格按照公司规定的收款程序进行收款，必须做到：收款前，对小票上的每一笔金额用计算器核实一遍，核算无误后

再录入到电脑。电脑上录入的专柜号与价格，要与专柜开的小票相符。在收款过程中坚持要做到：唱收、唱付、唱找，以免引来不必要的麻烦。在收款过程中做到：不漏收、不少收、不多收。收款后，检查打印的小票的专柜、金额与专柜开出的小票的专柜、金额是否一致。

5、对待顾客要用礼貌用语，说话语气要尊敬、亲切，不要对顾客大声说话。作为服务行业的一员，我们能做的就是服务顾客，让顾客满意而归。这就要求我们自身具备良好的个人素质，做到热情耐心的接待好每一个顾客，不要在工作中将自己的小情绪带进来，这样会让你在工作中出现许多不必要的麻烦，为了防止自己与顾客之间产生矛盾，我们必须要保持好自己的心态。

以上是个人在工作中的体会与总结，希望各位上司和同事提出宝贵意见，我会努力做到更好。

自我保密工作报告 毕业生实习工作报告的自我鉴定 篇五

我叫，是一名普通的银行储蓄柜员，一年来，在领导的带领与同事的支持的，我有了不错的成长，有今天的成绩，关键要感谢我的上级领导，是他在我刚开始工作时候，教会我工作要细心，其次今日事今日毕，最后要微笑着面对每一个人包括你自己。以下是我个人的工作总结。

时刻提醒自己，严格要求自己，以身作则。不断加强自己政治思想学习工作，积极向上，锐意进取。

人们说：爱岗敬业、热诚服务是一条维系人民与我们柜台工作人员的连接线。工作以来，我处理工作难题无数次，加班加点，处理紧急情况，为行客户的利益护航，这就是我们行柜台工作人员的优良作风。从我参加工作到如今，我一直以

成为行客户大众贴心人为我人生奋斗的第一个目标。一年来工作的热血沸腾，做事的大胆心细，以大局为重的工作经验使得我成长的更快。

我不曾忘记目标的设立是激励我发奋工作的最好动力。作为银行的一分子，我始终立足岗位，始终坚持为民服务、体恤百姓，用自己火热的青春，奉献了一名普通柜员对于客户业务服务工作的无限忠诚与热爱，赢得了行领导的高度赞誉。

我的日常工作内容主要是负责为个人客户存取钱，开户，签约，划款转账，兑换外币等等。大胆实践，勇于开拓，廉洁自律，扎实苦干，热情服务。在对一些遇到困难的客户上，本着热情服务的理念，帮助客户解决实际困难。在对待工作上，勤勤恳恳、兢兢业业，对不配合不理解工作的乡亲做到耐心细致的讲解。在工作中，遇到突发事件，总是及时、迅速的出现在现场，给客户强有力的工作支持。充分发挥自己的年青优势和技术专长，积极配合我行柜台工作要求，有时为了工作进度加班，在办公室一干就是好几个小时，累了就在办公室休息一下，虽然加班多但休假却很少，一心扑在工作中。

记得有一次，我正赶上亲人传染出疹子，高烧40度，可是我前两天手头的柜台工作出现了点失误，必须马上返回解决。作为一名光荣的行人一想起行不怕苦，认真负责，一切为了客户的精神，就会觉得全身充满强大的动力。我坚信世上无难事只要肯攀登，我坚持带病返回工作岗位继续自己未完成的工作。终于功夫不负有心人，我逐渐成长为银行优秀人才。未来的日子里，我正以高标准和实际行动按照自己的人生信念，在人生的坐标上追寻着更好的成绩。

行是我成长的地方，这片沃土培育了我养育了我，我感谢这里给予我的一切。今后，我将一如既往，一步一个脚印向前迈进，为行的发展和腾飞做出自己新的贡献。

自我保密工作报告 毕业生实习工作报告的自我鉴定 篇六

（一）认真学习相关文件精神，为自查自评工作推进做好思想保障。按照《通知》要求，通过学习《中共中央关于加强和改进保密工作的意见》《机关、单位保密自查自评工作规则（试行）》和《党政领导干部保密工作责任制规定》等文件精神，进一步提高我办人员保密意识，强化保密工作责任。

（二）严格落实保密工作责任，为自查自评工作推进做好组织保障。保密工作会后，立即成立办公室自查自评工作小组，选取自查自评负责人及小组成员，按照人员职责分工，层层压实，把责任落实到个人，并加强过程监督，保障自查自评工作推进有效。

自查自评标准》，将自查自评工作任务落实到具体范围，讨论制定工作流程，规划工作步骤方法，保障自查自评工作推进有序。

（一）坚持制度先行，切实做到有规可依。今年，办公室通过集体会议研究，征求全体意见，依据上级相关文件，先后制定了《xxx县人民政府工作规则》《xxx县人民政府办公室工作规范手册》《xxx县人民政府办公室关于进一步加强自身建设的意见》等规章制度，在完善办公室工作规定的同时，也重点从党性原则、公文处理、政务公开、会议制度、工作纪律、公章管理、档案信息、电子办公设备等方面完善了办公室保密工作机制，规范了办公室全面工作的保密程序，做到有章可循、有规可依，全方位监管办公室工作的安全性、保密性。

先烈用生命保守党和国家秘密的精神熏陶，不断加强对办公室全员保密工作的宣传教育，提高工作的保密意识。

（三）强化监督管理，严肃全员行为规范。一是按照县委要求，对办公室所有人员的护照、通行证等出国证件集中上缴

县委保存。同时，规范办公室人员出国申请审批流程，对办公室人员出国、出境公务活动或者私人活动进行全程监督，及时汇报。二是根据《关于进一步做好xxx市党政机关使用正版软件的通知》文件要求，严格督促办公室全部使用正版办公软件、杀毒软件等，加强对盗版软件泄密危险的管控。三是电子版公文下发使用xxx县电子政务协同办公系统，做到与外网隔绝。纸质版公文印发严格控制数量和发送单位，不得滥发，不得外传。保密文件由专人亲自送往保密单位，不得由任何人经办。同时，文件起草稿纸要进行碎纸处理，确保信息不外泄。四是办公室用章严格执行用章申请，用章批准，用章记录等规定，并由专人保管。五是政务公开前，要进行严格的保密审核，杜绝将保密文件、信息、会议等保密内容泄露公开。

（一）保密工作督促落实力度有待加强。保密工作部署较多，在监督执行方面力度还不够大，考核机制还需完善。

涉密范围、涉密人员、涉密等级界定等方面还不够明确。

（三）保密工作能力有待培训提高。组织人员进行保密工作具体培训较少，在保密工作意识和工作能力方面还有所欠缺。

（一）把加强组织领导、坚持以上率下作为保密工作的方向引领。一方面，进一步调整完善办公室保密工作领导小组成员职责分工，强化小组成员责任意识，发挥领导小组的力量。另一方面，定期召开保密工作会议，听取每个领导小组成员的汇报，发挥领导小组集体的力量，汇集保密工作存在的`问题，集体研究，找准解决问题的方向，制定措施，集中力量解决问题。切实保障把保密工作领导责任制落实到位。

（二）把保密制度建设、监督责任落实作为保密工作的重要推手。一方面，加强保密制度建设，完善办公室保密工作制度，着重从制度细节、分管业务领域、涉密范围、涉密人员、涉密级别界定等方面深入完善。同时，对新工作领域、新业

务方向要及时更新保密工作制度，做到办公室任何工作都要有保密依据，把保密意识作为一切工作的出发点。另一方面，加大保密工作监督执行力度，让保密工作自查自评小组成为常态化力量，结合办公室巡查机制，将保密工作加入办公室巡查内容，周期性或不定期动态巡查办公室保密工作落实情况，时刻将保密工作落实到位。

（三）把强化学习培训、提高保密能力作为保密工作的关键要素。一方面，要加强对上级保密文件、讲话和精神的学习，加强对《保密法》《保密法实施办法》等法律法规的学习，观看保密警示教育片，增强全员保密工作警惕性，全面提高保密意识，增强政治责任感。另一方面，要经常组织办公室人员参加保密工作培训，重点针对办公室日常工作涉及领域，强化业务办公系统网络安全管理，学习掌握防止泄密窃密的基本技能，切实增强全员工作保密能力。

自我保密工作报告 毕业生实习工作报告的自我鉴定 篇七

大家好！

工作以来，我始终牢记“行车万里，安全第一”的总目标，在日常工作中，结合自身工作要求，学习和钻研驾驶专业知识。同时爱护车辆，勤俭节约，对所驾驶的及时检查、维修，每天做好对车辆的清洁工作，做到车子每日如新。平时注意掌握车辆的状况，及时做好保养等工作，使车况良好。坚持做到不开快车，不酒后驾车，不私自出车等。认真做好安全防范措施，消除安全隐患，时刻提高警惕，严格遵守规章制度，保证每一次出行都遵纪守法、文明驾驶，确保安全出车，文明驾车。

车辆维修方面，自己做到了先请示后修理，先报告再执行，做到维修和配件讲质量、比价格，到单位指定的汽车维修厂去修理，力争做到能小修决不大修，能自己修理的决不到修

理厂去修理，勤俭节约降低企业费用，保证完成出车任务。

日常主要工作有后勤食材的购买，物资保障部物资的购买和维修，人员的接送，以及领导安排的临时性工作。平时能够定期保养，保持车辆整洁，卫生、干净，能够熟练掌握自己所驾车辆的性能，按章办事，搞好服务，随叫随到，不分时间、地点和休息日，坚持个人利益服从全局利益，增强时间观念，做到不迟到，不早退，不误事。较好地完成了领导所交给的工作和任务，做好了一名驾驶员应尽的职责。

新的一年工作要有新的起点，要高标准、严要求，进一步增强服务意识，搞好本职工作，为公司发展做出自己应尽的努力，尽职尽责完成各项工作任务，争取做一名合格的好职工、好司机，为公司的发展做出更大的贡献。

以上是本人20xx年以来的工作简要总结，不足之处请大家指正，谢谢大家！