

最新农用物资检查工作报告总结(优秀8篇)

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。报告帮助人们了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

农用物资检查工作报告总结篇一

我国国家标准规定，对于报废的汽车，发动机、变速器、前桥、后桥、方向机、车架等六大部件必须在公安机关的监督下彻底解体，按材料方式回收，严禁再出售利用。其他零配件能够继续使用的可以出售，但必须标明“报废汽车回用件”。

国外由于旧车回收主要是各大汽车公司回收自己的旧车，对于回收后可重用的零部件一般直接用到使用的车上，只有不可重用的零部件才以材料形式回收。发动机上有很多零部件如发动机支架、空调压缩机支架、机油标尺、离合器压盘等，可直接重用到新车上，而性能不会有任何影响。

(a)人工拆卸费用过高；

(c)由于汽车价格下降，淘汰期缩短，维修市场对于零部件的需求量不断减小。目前，较多采用的汽车回收处理模式是：先用人工拆卸大件，如车身板、车轮、底盘等；然后将拆卸下的大件和车体分别进入切碎机流水线压扁，在多刃旋转切碎装置上切成碎块；全部碎块通过空气吸道，吸走轻质塑料碎片，再通过磁选机，提取钢铁碎块，通过浮选介质分别选走密度不同的铝合金和镁合金；最后利用熔化分离出，提取铅、锌、铜。

从环保与资源综合利用的角度看，以零件方式回收具有更大的优势。

以零件方式回收利用报废汽车的关键在于[(a)必须建立健全相关的法律、法规与检验、评价标准](b)具有切实可行的监管机制、检测与评价手段和稳定的回收加工场所。我国之所以要求“六大部件”必须销毁，主要是从安全角度出发，防止不法商人利用不符合要求的废旧汽车零部件组装“伪车”或扰乱正常的汽车零部件市场秩序。事实上这是一种非常粗放的管理模式，或是因管理水平跟不上而采用的一种“不得已”措施。但从我国的实际国情看，在一个劳动力廉价、丰富而资源又十分短缺的国家里，过分强调产品的一次性使用而不十分重视资源的合理再利用是不足取的，决不能因为管理跟不上、出现了某些问题就因噎废食。

目前，按零件方式回收利用的主要工序，仍由人工完成。大件废钢铁的解体，主要采用氧气切割，解体后分拆零件，然后经过清洗、分类、检测、翻新、再检测，包装出售。

按材料方式回收利用时，我国主要采用两种方案：一是报废汽车送交xxx门指定的废旧汽车处理厂后，先拆下发动机、变速箱，锤击破碎，然后拆下前后桥、方向机和车架，用氧气枪切割，最后解体成小块送钢铁厂冶炼；二是初步分拆后，将汽车壳体用 y81-250b 型、y8-315 型、y81-400 型等金属打包机打包，汽车大梁采用 q43-63b 型废钢剪断机剪断，变速箱、发动机缸体等采用 psz-160 铸铁破碎机破碎。条件较好的企业，使用 q91y630-q9ly1200 的门式废钢剪断机预压剪断。发达国家现在将整车一次送入，分类回收各种金属与非金属材料。某些较先进的采用隧道式液氮冷冻破碎机，小粒度出料，以便不同种类、不同性质的材料分选更加彻底。

农用物资检查工作报告总结篇二

一、工作开展情况

一、维护了基层农技推广部门的合法权益。今年春季，通辽市扎鲁特旗农技推广中心职工来电话反映，扎旗行政为了开展文明达标活动，拟将旗农技推广中心大楼由旗武装部占用，我们得知此情况后，立即进行了解核实，在充分了解真实情况的基础上，指出扎旗政府这种做法是十分错误的，是严重违反“农技推广法”的违法行为，侵害了扎旗农技推广的利益，必须予以制止。在我们的干预下，扎旗政府和农业局取消了占用计划，制止了一起违法行为的发生，维护了扎旗农技推广中心的合法权益。

二、在行政执行证件的管理使用方面，我们严格按照上级有关部门的规定执行，去年秋季，安排有关执法人员参加了农牧业厅统一组织的培训学习，在考试合格的基础上，于今年换领了新的执法证件，没有出现乱发证件、不规范使用的现象，维护了执法证件的严肃性。

二、存在问题

目前，在我区的农技推广工作中，还存在很多违法现象，主要是侵占、挪用农技推广项目经费，侵占农技推广部门房舍，安排非专业人员进乡镇站工作甚至担任乡镇农技站领导等等，违法人员不是普通的平民百姓，而是手中握有一定权力的部门领导或乡镇领导，他们的法制意识十分淡薄，经常是知法犯法。例如，农技推广项目经费被主管部门侵占、挪用，被领导管理的农技推广部门是“儿子的钱老子花，儿子有苦不敢言！”，即不敢反对，又不敢向上级部门反映，更不可能去执法！同样，非专业人员担任乡镇农技站领导，一般职工不敢反映，也不愿反映，事不关己，高高挂起，不愿去得罪人，诸此种种，受损的只能是当地的农技推广事业。

另外，由于领导不重视、缺乏经费等原因，农技推广执法单位没有下基层认真开展执法检查工作，对违法行为没能及时认真进行查处，工作中有缺位现象。

三、几点建议

一是提高各级主管部门和农技推广部门领导的法制意识，不能知法犯法，也不能知法不执法，执法工作既不能错位、越位，更不能缺位，出现执法盲区。二是理顺农业执法管理体制，成立农业综合执法机构，实行直管理。三是在刑法上设立侵占、挪用专项经费罪，加大处罚力度，增加违法成本。

二〇〇四年七月二十四日

农用物资检查工作报告总结篇三

一、信息安全自查工作开展情况 1、8月7日成立了信息安全检查领导小组，由副总裁张轩宏任组长，办公室主任冯涛、信息化办公室主任高玉磊任副组长，信息化办公室李普阳、鲁宁、马茜、陈超为组员，负责对全公司的重要信息系统全面排查并填记有关报表、建档留存。

二、信息安全工作情况 8月13日信息安全检查行动小组对金蝶k3系统的情况进行逐项排查。

1、系统安全基本情况自查 金蝶k3系统为实时性系统，对公司主要业务影响较高。

2、安全管理自查情况 人员管理方面，指定专职信息安全员，成立信息安全管理机构和信息化安全专职工作机构。重要岗位人员全部签订安全保密协议，制定了《人员离职离岗安全规定》《外部人员、访问审批表》。

资产管理方面，指定了专人进行资产管理，完善了《资产管

理制度》《设备维修维护和报废管理制度》，建立了《设备维修维护记录表》。

存储介质管理方面，完善了《存储介质管理制度》，建立了《存储介质管理记录表》。

运行维护管理方面，建立了《客服系统维护标准》《运行维护操作记录表》，完善了《日常运行维护制度》。

4、信息安全应急管理 我公司制定了本年度信息安全应急预案，对可能发生的各类信息安全事件做到心中有数，对重点业务计算机经常备份数据，本年度没有发生信息安全事故。2 三、自查发现的主要问题 1、安全意识不够，需要继续加强对公司员工的信息安全意识教育，提高做好安全工作的主动性和自觉性。

2、规章制度体系初步建立，但还不完善，未能覆盖到信息系统安全的所有方面。

3、设备维护、更新还不够及时。

1、加强公司职工信息安全教育培训工作，增强信息安全防范和保密意识。

2、要创新完善信息安全工作机制，进一步规范办公秩序，提高信息工作安全性。

3、不断加强计算机信息安全管理、维护、更新等方面的资金投入，及时维护设备、更新软件，以做好信息系统安全防范工作。

生态农业自查报告范文

农用物资检查工作报告总结篇四

一、加强反腐倡廉制度建设

以反腐倡廉制度系列年活动为契机，对我支部现有的规章制度进行全面清理审查的基础上，根据我支部的实际，制定一些符合本单位实际的制度和规定。在完善管权、管人、管财、管物、管事等重点岗位的制度建设方面，着重抓好领导班子的议事决策的科学化、民主化。完善了《单位财务管理制度》、《车辆管理制度》、《专户盈余利息管理制度》、《公务接待管理制度》《民主生活会的制度》《党支部工作职责》、《党建目标管理责任制》、《党风廉政建设责任制》等。做到用制度管人，靠制度管事。

二、加强学习，不断提高反腐倡廉的意识

我支部党员干部认真学习了十八大精神，按照区纪委党风廉政建设会议精神，重点学习中央、省、市、县党风廉政建设会议精神，《中央办公厅关于推进学习型党组织建设的意见》、《建设学习型政党提高党员干部的学习能力》、《中央组织部、中央宣传部关于在党的基层和党员中深入开展创先争优活动的意见》、《中国xxx党员领导干部廉洁从政若干准则》等重点篇目，不断加强领导干部和干部职工的政治理论水平 and 政治素养能力。

三、严格执行党风廉政建设的各项规定

我支部党员干部在平时的工作和生活中，严格执行有关领导干部廉洁自律的规定，主要表现在：一是没有出现违反规定收送现金、有价证券等行为；二是没有在参加会议、学习、培训期间用公款相互宴请；三是没有以各种联谊活动名义用公款请客送礼；四是没有出现违规多占住房；五是没有出现相互请托，违反规定为对方的特定关系人在就业等方面提供便利，谋取不正当利益；六是没有违规超编、超标准配备使用汽车的

问题;七是没有违规私设小金库等问题。

四、认真落实党风廉政建设责任制

为了进一步落实党风廉政建设责任制，切实抓好反腐倡廉任务的落实。党支部和站领导班子把党风廉政建设工作摆在了重要议事日程，与农经业务工作同部署、同落实、同检查、同考核，确保反腐倡廉工作任务落实到位。同时，党支部与各科室负责人签订党风廉政建设责任书，明确了职责和任务，党风廉政建设工作形成了主要领导亲自抓、分管领导具体抓、具体工作人人抓的格局。紧紧抓住责任分解、责任考核、责任追究三个关键环节，健全完善落实党风廉政建设责任制的配套规定，使责任制落实更加扎实有效，切实提高反腐倡廉建设的工作成效，为全区农经工作争创一流业绩提供了可靠的政治保障。

五、严格执行党务公开制度

为增强工作透明度，结合农经工作实际，制作党务政务公开专栏，明确公开内容，定期公开党务政务工作情况。一是将党组领导机构、职能部门以及基层党组织的设置情况，党组领导成员的分工、联系点情况，党组主要工作制度，党建工作年度工作计划，班子成员的考核情况，党费的收缴、管理和使用情况等，严格按照内容合法、程序规范、形式简明、操作方便的标准，进行固定公示。

六、围绕政府中心工作，踏实做好农经事业

加强职业道德教育，把实事求是、不出假数、真实可信作为农经系统加强行风建设、弘扬廉政文化的核心内容。以创先争优等学习活动为契机，继续抓好岗位责任制、服务承诺制、首问负责制、限时办结制、工作补位制等制度的规范完善和落实，对各类管理和服服务事项，除涉密信息外，都要按规定向公众及时公开。按照不断优化农经统计环境的要求，进一

步加强统计法制宣传教育和统计执法监察力度，定期不定期深入到乡(街道)进行监督检查，认真查找问题，制定整改措施，无违法违纪的统计行为。以提高统计数据质量为核心，扎实推进农经统计行风建设。(一)大范围推开农村集体资金资产资源委托代理工作；(二)规范和推进农村土地承包经营权流转；(三)引导农民专业合作社创办和规范发展；(四)完成农村经济运行统计与分析；(五)加强农民负担监督管理，认真落实一事一议政策；(六)抓实农经统计工作，提供及时、准确的调查数据；(七)完成全年的信息收集、整理、上报工作；(八)做好挂钩包村及四群教育工作。

七、创新形式，推进党风廉政建设

把党风廉政建设作为农经站建设的重要内容来抓，结合文明机关创建和全区创先争优活动，加强思想道德建设和廉政文化建设。开展适合农经工作实际的廉政文化活动，深入推进农经系统廉政文化建设。积极打造以廉洁从政、求真务实为核心的农经统计廉政系统，把思想教育、纪律教育与社会公德、职业道德、家庭美德教育和法制教育紧密结合，不断增强广大干部职工的反腐倡廉意识，营造反腐倡廉良好氛围。积极倡树和谐理念，营造心齐、气顺、风正的环境，以和谐促进农经事业发展。将廉政文化真正融入到农经统计文化建设、文明系统创建、政风行风评议等活动中去，努力造就一支廉洁高效、奋发有为的农经队伍。

八、加强队伍建设，提高农经干部的履职能力

面对党风廉政建设和反腐败工作的新形势，我们党员干部更需要进一步加强学习，增强党性，坚定信念，借助创先争优、学习杨善洲xxx员先进事迹和作风建设教育等活动载体，强化政治理论和业务的学习，提高农经服务水平。同时，严格按照党支部提出的团结和谐、敬业奉献、纪律严明的要求，增强反腐倡廉工作的责任感和使命感，进一步加强自身建设，不断提高自身素质，做党的忠诚卫士、当群众的贴心人，为

推动我站党风廉政建设各项工作再上新台阶做出积极贡献。

一年来，我支部党风廉政建设工作虽然取得了较好成绩，但也存在一些薄弱环节，反腐倡廉工作是一项复杂、长远、艰巨的任务，必须着眼长远，综合治理，扎实推进。今后，我们将继续加强党员、干部的教育和监督，加强行政效能建设，转变观念，切实做到为民、务实、清廉。

农用物资检查工作报告总结篇五

(一)检查实施情况

实物资产检查的重点为物资采购计划及预算管理情况、物资采购招投标和合同签订情况、物资库存情况、物资出入库管理情况、物资管理制度及执行情况等。此次财经纪律检查政策性强、时间紧迫、标准要求高，检查前，我们认真学习了xx财经纪律检查工作方案和相关财经法律法规，做了充分的资料准备和作业准备；检查中，我们严格遵守工作纪律，认真按照实施方案开展工作，确保了此次检查的有效进行。

我们利用10个工作日的时间，对器械库、药库、营具及材料库、被服库、营养一室等10个单位的物资管理情况进行了检查，主要开展了以下工作：一是为科学筹划工作，增强专项检查的针对性，我们组成了实物资产检查小组，制定了详细、周密的工作方案和统计表格，并召开了准备工作会进行工作部署和分工。二是为考核物资采购预算的执行情况，我们查阅了财务科的经费预算和各业务部门的分项预算，分析了采购预算的执行情况。三是为考查物资采购的实施情况，检查了物资采购招投标文书、谈判记录和合同文本，填制了相关统计表格。四是检查物资库存管理情况，我们抽查盘点了10个库房的53个品种的物资，审查账实是否相符。五是考查物资管理制度体系建设情况，我们检查了各物资管理单位的制度制定及执行情况。六是为考查物资入库管理情况，

我们从财务科查阅了物资采购的原始发票和数据，与物资管理单位的实际执行情况进行了对比分析。七是为考查物资出库管理情况，我们从各物资管理部门查阅了物资发放的原始凭证与数据，深入到病房、制剂室、发热门诊等物资消耗使用部门进行了核对查实。八是找相关工作人员了解了物资管理情况。

(二)物资采购预算及执行情况

xx年，医疗设备、耗材采购预算共计xx万元，1—10月份实际开支xx万元，执行率xx%□超支xx万元。

药品采购预算共计xx万元(此预算为公费病人用药的预算，自费病人用药预算不设上限)，1—10月份实际开支xx万元，执行率xx%□超支xx万元。

新增营具费预算共计xx万元，1—10月份实际开支xx万元，执行率xx%□超支xx万元。

卫生被服预算共计xx万元，1—10月份实际开支xx万元，执行率xx%□

公杂医杂、办公用品预算共计xx万元，1—10月份实际开支xx万元，执行率xx%□

(三)医疗设备、耗材、药品采购情况

xx年1—10月份，医疗设备采购物资xx次，签订合同xx份，采购金额共计xx万元。

医用耗材通过自行采购物资次，总后集中采购和自购金额共计万元。器械库下属手术室、消毒供应室、介入医学科三个二级库房出库医疗器械、耗材共计万元。

药品通过总后集中采购和自购共计万元。

(四) 营具、材料采购情况

20xx年1—10月份，营具招投标采购物资次，签订合同7份，采购金额共计万元。

营房材料招投标采购物资次，签订合同份，招投标采购和零星采购共计万元。

(五) 被服、办公用品、营养室采购情况

20xx年1—10月份，卫生被服招投标采购物资份，签订合同份，采购金额共计万元。

公杂医杂、办公用品采购共计万元，现有供应商家。

营养一室采购蔬菜、肉类、粮油等共计万元，现有供应商家。

在个物资库房抽查了个品种的物质，个品种账实相符，占%，个品种账实不符，占%。

二、好的方面

(一) 规章制度设置全面，物资管理体系健全。各业务部门和物资管理部门重视制度基础建设，注重建立健全物资管理制度，明确职责分工，将责、权、利相结合，分配到具体的岗位和个人。于20xx年通过了iso9000质量管理体系认证，药材科、器械科、军需科、营房科等都编制了各自的工作手册，在物资管理的全流程和各个环节设置了较为齐全的规章制度。器械库制订有采购办工作规范、器械库管理制度、医疗设备退役制度等，形成了器械采购办负责采购、器械库和二级库房负责库管的管理体系。院务部成立了专职的采购办公室，集中办理军务、军需、营房物资的采购，各业务部门的库房

负责物资的保管与发放，形成采购与库管合理分工、相互监督的模式，发挥了集中采购的优势和效能。

(二)充分利用现有条件，物资存放规范有序。通过检查发现，尽管受现有条件的限制，各个库房空间有面积较小，各单位都能充分发挥积极性和创造性，不等不靠，通过应用密集柜、货架等储存设备，做到限度地利用空间。同时根据物资属性的不同，划分若干分库进行管理，营房科设置有营具库、五金材料库、水暖钢材库三个分库分别储藏。器械库下属介入医学科、手术室、消毒供应室三个二级库房，分别储存对应管辖范围的医疗器械、耗材，减轻了器械库的库存规模和压力。各个库房能够做到合理布局、分类存放、科学编码，便于盘库和发放工作。

(三)各级物资管理人员事业心、责任心比较强。各业务部门助理员能够做到熟悉规章制度、掌握工作流程和方法，及时指导和监督库房管理人员的工作，积极协调和解决物资管理中遇到的问题和困难。检查中发现，各个库房的物资管理人员都具备较强的事业心和责任心，都表现出干好本职工作的愿望和信心。一是管理人员积极主动适应物资管理的升级换代，学习计算机和网络知识，掌握物资联网管理的方式和方法。二是由于物资联网管理还存在一定的缺陷，库房管理人员在完成网络账务科理的同时，通过手工账簿、凭证记录补充数据，弥补了网络管理功能上的不足。三是库房管理人员高度重视、积极配合检查工作，介绍好的管理经验和方法，反映工作中的问题和困难，提出许多改善和提高xx物资管理水平的建议和设想。

(四)检查中发现的典型单位物资管理规范有序，账目清楚。在检查中，我们发现消毒供应室严格依据财务核算和物资管理的标准和要求，建立了物资全流程和各环节的核算体系，岗位分工明确，职责清晰，相互监督。从入库到出库、从记账到库管、从盘库到报损能够做到程序规范、手续完备、账目清晰、单据齐全，做到了账账相符、账表相符、账实相符。

各种统计表格和数据能够满足物资核算和检查的需要，从不同角度反映了供应室物资管理的动态和静态状况，达到了xx物资管理的标准和要求，全年物资发放误差率控制在%以内。

三、存在的问题

(一)物资采购预算缺乏约束力，与执行情况形成“两张皮”。检查中发现，部分采购项目严重超预算，个别项目存在无预算采购的问题，主要表现为：一是采购预算编制不科学，财务部门对xx物资的采购项目和经费安排缺乏必要的调研和论证，预算安排与实际工作相脱节，预算项目设置不合理，经费安排不准确，导致采购预算的针对性和指导性不强。二是采购预算执行不严格，部分单位在办理采购事项时没能严格执行预算，而是以本部门 and 单位的购置计划为依据，采购项目与预算项目不相符。各项目实际开支对比预算金额普遍偏高，个别项目严重偏离预算。三是缺乏对预算执行的监督管理，财务部门在结算报销时，通常按照各业务部门的总体预算进行管理，对明细采购项目和预算指标缺乏管控，致使业务部门可以随意调节明细项目的计划金额，造成采购预算“刚性不足，弹性有余”，削弱了预算的约束力。

(二)部分物资采购没有进行公开招标和签订合同。检查中发现□xx部分物资的采购没有进行公开招标，采用的是竞争性谈判和自行采购的方式，部分采购项目没有和供应商签订合同□20xx年1—10月份，器械科采购办公室采购医疗设备次，采购金额共计万元，这些采购均采用竞争性谈判的方式确定供应商，没有进行公开招标。器械库自行采购的医用耗材共计万元，由器械科采购办、器械库和科室人员通过竞争性谈判的方式确定供应商，没有进行公开招标和签订合同。营养一室从家供应商科采购蔬菜、肉类、粮油等共计万元，这家供应商均由业务部门和院务部采购办公室协商确定，没有进行招投标和签订合同□20xx年1—10月，办公用品库采购公杂医杂、办公用品共计万元，办公用品库20xx年通过招投

标确定了1家供应商□20xx年沿用20xx年已有的4家供应商，这些供应商的确定均由业务部门和院务部采购办公室协商确定，没有进行招投标和签订合同。

(三)对二级库房的监督管理缺乏措施和力度□20xx年1—10月，器械库下属手术室、消毒供应室、介入医学科三个二级库房出库医用耗材共计万元。检查中发现，有的二级库房无专人负责记账和库房管理，有的是一个人既管记账又管库房，不符合财务核算和物资管理的规定，缺乏监督制约。有的二级库房请领的医用耗材与实际使用情况不符，导致库存物资的数量和金额越来越大。这样，容易导致管理环节和措施上的漏洞，无法保证医用耗材的安全和完整。

(四)物资出入库手续较为繁琐，导致账实不符的情况较多。检查中发现一个较为突出的问题是物资入库和出库的手续较为繁琐。器械库临时性或应急采购的医用耗材，由于供应商开具发票滞后的原因，不能办理入库手续，同时也无法办理出库手续。二级库房通常以器械库的出库单作为入库手续，这样增加了以后补单据和相互核对的工作量。营具及材料库由于发票滞后和网络申请单审批周期较长的原因，无法及时办理入库手续，只能以供应商的送货单作为物资到货的依据，同时也无法办理出库手续，只能以借料单作为物资发出的依据，以后再补办物资入库和出库的手续。这种情况下，有的物资已经发放完毕而发票还未收到，借用材料的现象普遍，导致系统记录与库存情况无法核对，计算机系统失去了对库存的核算监督作用。

(五)库存物资有账实不符的现象。检查中，在个物资库房抽查了个品种的物质，账实不符的有个品种，占%。

(六)计算机系统的功能还不能完全满足实际工作的需要。检查中发现物资管理中计算机系统功能上还存在不足，主要表现为：一是审批手续繁琐，审批周期较长，营具及材料的采购通过后勤综合管理信息平台传递申请单，逐级报基层领导、

科领导、部领导审批，需要少则一星期、多则一个月的时间，这种情况下，往往是先采购然后等呈批件。二是由于计算机和网络系统功能的不完善，有的单位重新设立了手工账簿，弱化了计算机账簿的管理，形成手工账和计算机账并存，并且两套账目之间无法核对。三是具体的物资使用消耗单位管理薄弱，各科室的计算机系统缺乏对医用耗材的统计功能，无法统计当天的消耗数量，科室未指派专人负责医用耗材的管理，请领单据保管不够完善。四是网络系统存在数据丢失的现象。

四、几点建议

(一)增强采购预算制定的科学性，加大预算管理力度。一是科学编制采购预算，在细化预算支出结构的基础上，采用零基预算，科学安排预算项目和经费指标。财务部门应当加强调研论证以及与业务部门的沟通联系，做到预算安排与实际工作紧密结合，增强预算的操作性和指导性。二是完善预算监控机制，由业务部门提出分项预算，由财务部门汇总审核，经审计部门审查后报院党委审批。一旦形成年度预算，必须严格执行，如有特殊情况，必须经严格的报批来调整或追加预算。三是加强预算经费的管控力度，财务部门在强化总量控制的基础上，加强分项预算的管理，把好审核报销关，确保开支内容和经费都在预算范围之内，杜绝超预算和无预算采购。

(二)进一步规范招投标采购，强化合同管理。一是规范物资采购方式，根据市场货源情况，可以区分公开招标、邀请招标、竞争性谈判、询价、单一来源采购等方式。制定xx物资采购的规章制度，明确不同采购方式的适用范围与条件，市场货源充足的物资必须进行招投标采购。二是规范采购文书，物资采购都必须经过立项报批、招投标或谈判、报批拟定的供应商、签订合同等阶段，每一阶段都必须形成相应的文件，并指派专人整理归档。三是规范合同管理，每一项采购都应当签订合同，形成双方法律性的权利和义务，确保采购活动

的顺利进行。

(三)实行物资统管，加强对二级库房的管理。根据xx实物资产管理规定，物资采购、库管、使用职责应当相分离。当前，手术室、介入医学科分别储存有较大数额的医用器械和高值耗材，发挥着器械库的二级库房的作用，承担着物资保管和使用的双重职能。建议实行物资统管，由器械库派人负责手术室和介入医学科库房的管理，一是可以减轻手术室和介入医学科的工作负担和管理难度，二是实现物资库存的集中管理，库管和使用岗位相分离，更好地形成内部监督与控制。

(四)进一步加强对贵重物品的管理。当前□xx各单位的复印机、投影仪、电脑、数码相机等贵重办公设备逐年增多。为加强对办公物品的管理，避免办公设备流失，合理高效地使用办公设备，建议xx资产管理部门制定相应的管理规定，各单位对办公设备要指派专人管理，定期与xx资产管理部门核对，发生人事变动时及时进行清点移交。

(五)进一步完善资产计价挂账核算□xx每年采购大量的医疗设备、器械、耗材、药品以及后勤物资，根据《解放军总xx实物资产管理暂行办法》和《解放军总xx实物资产计价核算暂行办法》的规定，这些物资都应在财务部门进行计价挂账核算。检查中发现，除部分军需、营房物资外，其余物资均未在财务部门挂账核算。这样，物资管理部门和财务部门就没有做到相互监督与控制，对物资的收、发、存情况也无法进行核对。为了加强xx物资管理，完善相关的控制机制，利于成本核算，建议将物资采购及出入库情况在财务部门计价挂账核算。

(六)进一步改进计算机系统，完善相关功能。一是系统开发人员应当经常与系统使用单位沟通联系，重视物资管理单位提出的意见和建议，结合物资管理工作的流程和方法，进一步改进和优化系统。二是今后开发计算机系统时，应当由物

资管理单位和人员提出设想、模块和流程，由开发人员编制程序实现系统功能，做到系统与实际工作的紧密结合。三是建立计算机和网络系统的定期维护制度，及时解决使用过程中出现的如数据丢失等问题，避免问题越积越多。四是针对后勤综合管理信息平台中采购申请审批周期较长的情况，应当进一步简化审批手续，缩短审批时间，提高工作效率，为采购入库和发放出库创造条件。

(七)进一步提高物资管理人员的业务水平。一是建议举办物资管理人员培训班，请院校的专家讲授有关物资管理的先进知识和核算方法，请物资管理的典型单位介绍管理的做法和经验，进一步提高物资助理员和管理人员的工作水平和业务技能。二是提高物资管理人员的计算机知识和网络知识，逐步实现由手工账簿到计算机系统和网络管理的过渡。三是加强协作意识，提高工作效率，采购、库管和使用各环节的单位应当增强服务和协作意识，确保单据和数据顺畅、高效流转。

农用物资检查工作报告总结篇六

工作汇报

成县农业环境资源保护站

2015年3月4日

按照市站要求，现将我县2015年春季废旧农膜回收工作情况汇报总结如下，请审核。

1、强化组织领导，靠实工作责任。我县成立了县农牧局局长牵头，农业环保站、农业执法大队、农技推广中心等单位负责人为组员的工作领导小组，并细化了各部门的工作责任，强化了工作措施。

2、按照省市要求，在春节假日结束后第二天就组织农业环保站全体职工在此认真学习《甘肃省废旧农膜回收条例》、《甘肃省农牧厅关于切实加强当前废旧农膜回收利用工作的紧急通知》（甘农牧发〔2014〕255号）文件精神，进一步增强了我们今后工作的紧迫感和使命感。

3、在去年腊月底组织职工在农膜使用相对集中的乡镇村社，利用农民冬耕期间到田间地头宣传农膜残留的危害性，教育农户在农作物收获后或土地耕种要养成自觉清拣农膜残留的习惯，保持土壤的相对洁净。据统计，全县利用冬耕期间清理拾捡废旧农膜约9吨左右。

农用物资检查工作报告总结篇七

市农业局：

一、认真贯彻落实安全生产工作会议精神

9月28日，召开了全站职工大会，传达了安全生产工作会议精神，安排部署“十一”期间的安全生产工作，并重点强调了安全生产工作要常抓不懈，警钟长鸣，要把此项工作贯穿全年工作始终。

二、加强领导，落实安全责任

站将安全生产工作以[2022]17号文件上报市局，在武汉市农业技术推广站关于二00五年内部管理办法的中，社会治安综合治理责任制，成立了以吴传生同志为组长，各科室负责人为小组成员的领导小组，分工负责，每个副站长管好自己分管的一块，各科室负责人管好科室的安全工作，层层落实了安全责任。

三、认真开展安全检查工作

1、要求全站员工要时刻抓好日常工作中用水、用电和司机对小车的管理，并于29日对每间办公室和仓库进行了一次全面的检查。

2、执法科于本月27日对农药市场的高毒高残留农药进行了全面清查，有效地保障了节日期间城乡居民生活安全。

3、每层楼安放消防器材，做好防火防盗的保障措施，财务室安装特制防盗门，节假日期间保险柜不存放现金。

4、对节日期间值班安排落实到位，并上报局办公室，做到带班领导和值班人员24小时有人在岗。

武汉市农业推广站

二00五年九月二十八日

采编□xxx

农用物资检查工作报告总结篇八

在第一批先进性教育活动基本告一段落、全县上下正深入贯彻落实县委十一届六次全委会精神之际，县xxx会组织人大代表对我局进行行政执法评议，我们认为：这对推动我局深化和巩固保持xxx员先进性教育活动的成果，加强机关效能建设，转变作风、转变职能、优化服务、加快发展有着非常积极的促进作用。同时，也充分体现了县xxx会对我们农业局的关心和厚爱，体现了对我县“三农”工作的关注和支持。

县委、县人大作出对农业局行政执法工作进行评议的决定后，我局高度重视，将评议活动作为推进我局行政执法、农业产业化发展和自身建设的难得机遇，本着主动、认真、负责、虚心的态度，积极组织开展了行政执法评议“迎评”活动。根据县xxx会《关于组织开展“两项评议”工作的通知》要求，

我局自7月初起，我们就着手进行了“迎评”的宣传发动、方案制订等组织准备工作。从7月中旬开始集中时间和精力，开展了执法自查自纠活动。对xx年以来农业局依法履行职责、强化行政管理、农业(农机、渔业)执法监督、勤政廉政、加强法制建设和队伍自身建设的情况进行了实事求是、全面细致地自我分析检查和回顾总结，认真排查存在问题，并切实加以整改。在人民群众的监督和支持下，努力提高农业行政执法水平，努力提高服务“三农”的能力。现将农业局两年多来的行政执法工作情况作一汇报，请予以审议。

一、行政执法评议活动基本情况

县农业局是县政府主管全县农业工作的职能部门，主要承担农业(渔业)法律、法规和规章明确由各级农业(渔业)行政主管部门行使的种子、蚕种、食用菌种、种畜禽、肥料、农药、兽药、饲料和饲料添加剂、初级农产品、农业转基因生物产品、农业植物新品种保护、基本农田保护、农业机械、渔业资源保护等方面的执法检查、行政处罚工作。

县农业局主要履行《种子法》、《动物防疫法》、《渔业法》、《农业技术推广法》、《野生动物保护法》、《xxx国道道路交通安全法》等6部与农业(渔业)有关的法律、100余部行政法规及地方性法规等的贯彻实施和行政执法工作。

今年7月以来，局党委将评议工作作为当前的一项重要工作来抓，始终坚持正确的执法评议指导思想，剖析过去、立足当前、着眼未来，严格按照县委和县xxx会的评议工作步骤和要求，扎扎实实做好执法评议的各项工作。制订下发了淳农[xx]81号《关于组织开展“两项评议”工作的实施意见》，明确了“迎评”工作的目的、要求和方法步骤。成立了由局主要领导任组长的“两项评议”工作领导小组，并下设办公室具体负责“迎评”工作的实施。7月11日，召开了由局中层副职以上干部参加的动员大会。要求农业局干部职工必须充分认识执法评议的意义，端正态度、精心组织，主动扎实地

做好“迎评”各项工作。在评议过程中，局党委多次听取和研究执法评议工作动态情况，并针对存在的问题，采取一系列整改措施。局属各科室站层层发动、全面动员，科室领导负责本单位的执法评议工作。这次执法评议工作，我们做到了教育动员从上到下不漏一人，执法自查由点到面不留死角。为搞好农业(渔业)行政执法自查自纠，我们一是坚持以自我为主，立足本职、立足自身，突出重点执法环节的对照检查，对一年来的行政执法和队伍建设情况，全面进行了“回头看”，特别是对行政执法中存在的问题进行了认真梳理和分析。二是坚持开门纳谏，查改结合。评议活动以来，我局采用了请进来、走出去的方法，通过召开人大代表座谈会，上门听取意见等方式虚心征求各方对我局行政执法和队伍建设的批评意见、建议，对代表和群众提出的问题，坚持有错即改，认真对待，努力解决。三是把这次执法评议同贯彻落实县委十一届六次全委会精神、巩固先进性教育成果建立长效机制相结合，结合农业科技入户工作、“百名农技干部联基地联大户送服务”等活动听取人民群众对农业(渔业)行政执法的意见。日前，农业局全体执法人员的宣传发动、思想教育基本到位，存在的问题及原因基本查找清楚，加强改进执法和队伍建设的思路、措施基本明确。

二、农业(渔业)行政执法主要工作

(一). 广泛宣传农业(渔业)法律法规，增强人民群众法制意识

1. 强化农资经营人员培训，促进守法经营。为提高农资经营单位和经营人员的法律意识，我局每年都举办农资经营人员经营培训班，加强《xxx国种子法》《xxx农药管理条例》、农业部《肥料登记管理办法》、《杭州市蔬菜农药残留监督管理条例》等农业法律法规知识的培训，同时邀请专家给经营人员讲授有关农作物病虫害防治知识讲座，提高经营人员的经营服务水平。三年来共举办农药、肥料、种子经营人员培训班7期，参加培训人员1147人次。通过培训、考核、发证，依法确认经营主体，从源头上规范农资市场秩序，提高了经营

人员的法律意识，促进农资经营单位诚信经营、守法经营。

xx年以来，我局抓住毒鼠强专项整治活动、“两高”农药禁销禁用条例的颁布以及“四五”普法活动的机遇，充分利用当地电视台、报纸等媒体，通过媒体报道、印发宣传资料、张贴宣传画、制作宣传横幅、知识竞赛、镇村骨干人员培训等措施开展多层次、多形式、多渠道的农业法律法规宣传活动。今年围绕“放心农资下乡，维护农民利益”这一主题，根据省农专发[xx]15号文件精神，还组织开展了“放心农资下乡进村宣传周”活动。整个活动共出动服务人员18人次，发放宣传资料2700余份，群众参与人数1200余人次，咨询人数65人次，现场曝光假劣农资9个，现场推荐放心农资产品17个，现场接受投诉1起，现场展销放心农资200余公斤。增强了农资企业的守法诚信意识，造浓了全社会关心和支持农资打假良好的氛围。

2. 多形式宣传渔业法规，提高渔业资源保护意识。两年多来，我局不失时机地重点抓好二个环节上的渔业法规宣传工作，一是以每年的季节性休渔工作为抓手，通过会议、电视、报刊等宣传媒体，采取多形式、多渠道、多层次大张旗鼓地开展渔业法规宣传教育工作。据统计，共印发县《渔业资源保护和管理办法》1000份，召开各类宣传动员会议95场(次)，印发各种休渔宣传资料24836份，撰写永久性标语405幅，挂横幅标语45幅，展出有关图版14块，张贴宣传标语4709幅，出黑板报125期，广播电视宣传120次，出动车船74次，路途经经过行政村103个，行程1054公里，向农民发放出3000份《告休渔书》，发放致渔民公开信4990份，签订责任状387份，直接受教育群众约达数万余人。同时我们还注重做好上门教育、引导工作，经常走访库区重点村和重点户，进行面对面的宣传教育，从而不断增强库区群众对渔业资源保护意识，提高群众遵纪守法自觉性。二是以渔政站成立二十周年为载体，认真总结渔业行政执法工作中的经验，拍摄渔业行政执法电视片，编印淳安渔政专刊画册，召开渔政工作恳谈会，共同回顾县渔政站成立20年工作历程，努力探索新形势下渔政管

理新机制、新举措。通过广泛宣传，增强群众的渔业法制观念，从而引起社会各界对渔政行政执法工作的普遍关注。

3. 加强安全教育，增强农机安全意识。我局每年都组织拖拉机驾驶员进行农机安全法律法规知识培训学习，强化法律意识，提高安全行车的自觉性，有时还组织机手进行农机安全法律法规知识考核，在此基础上对拖拉机驾驶员进行年度审验，三年共审验拖拉机驾驶员3993人次。xx年5月1日《xxx国道路交通安全法》正式实施，为贯彻好这一《安全法》，我局立即组织1314名拖拉机驾驶员参加了培训学习，培训率达到80%。同时在乡镇农机站的配合下与1500名拖拉机驾驶员签订了《拖拉机道路交通事故安全责任书》，签订率达95%。

(二). 以“三查三保”为要求，加强农业执法

两年多来，我局农业行政执法积极转变工作方式，提出了“三查三保”（即查违禁产品保农业安全、查伪劣农资保农民利益、查伪劣种子保农业丰收）农业执法总体要求，紧紧围绕确保农产品质量安全、打造“平安淳安”这一目标，深入开展“绿剑系列执法行动”，加强质量抽样检测、加大市场执法检查力度，逐步规范农资市场秩序，确保农业生产安全和农资产品质量。

1. 狠抓产品检测，确保农资质量安全。按照“重点区域、源头单位”实行重点抽检的原则，对重点集镇及农资经营规模比较大的单位(个人)的农资产品进行了质量抽样检测。累计开展抽样检测11次，抽取样品126个送法定检测机构检测，其中农药35个、种子25个、肥料32个，留地蔬菜样品34个。通过三年的质量检测，农资产品质量有了很大的提高。对检测不合格的产品我们均进行立案查处，有效地提高了农资经营单位的质量意识。