

工作报告读 政府工作报告格式(汇总10篇)

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

工作报告读 政府工作报告格式篇一

政府工作报告的基本格式有三种，其中年度的二种，五年度的一种，其它的都是稍作变化，求新求异而已。

(一)年度三段式：

第一部分：去年工作回顾。

第二部分：今年的总体要求和主要目标。

第三部分：今年的工作任务。

这是最基本的写法，也能够称为经典写法，也就是总结+思路+措施。这个格式的好处是非常简明，文化水准低的人大代表也能一眼看明，去年是怎么样，今年是怎么样。在基层征求意见时，往往推崇这个格式。它的弱点是，在文章框架上，显得文肚小了点，即第二部分小了点，一般只有2页。

(二)年度多段式：

第一部分：去年工作回顾。

第二部分：今年的总体要求和主要目标。

第三部分：经济工作。

第四部分：社会民生工作。

第五部分：自身建设。

这个格式补充了年度三段式中“文肚”小的弱点，五绝大部分比较匀称，文章框架看上去比较稳。但它也有缺点，那就是第三、四、五部分是今年的工作任务，合起来与第一部分去年工作回顾是相对应的，而分开写，在逻辑上就不匹配。此外，有的人大代表、政协委员会觉得看不懂，因为第三、四、五部分标题上一般不用今年的标识，而有较多工作因为存有连贯性，在去年就已经在做，有时会让人觉得到底是在说去年还是在说今年，含糊不清。

写一个年度的政府工作报告，这是二种基本格式，各有千秋。并且从上面的分析中也能够知道，不论用何种方式，总有人赞成有人提意见，因为天生有缺憾。

实际上能够写成二段式，即

第一部分：工作回顾。

第二部分：今年总体要求和主要工作任务。

这样上面两个基本格式中所讲的“文肚”小与逻辑上不匹配都避免了。它的缺憾是：只有二部分，显得不庄重，所以，一般不采用。

(三)五年三段式：

第一部分：去年及五年工作回顾

第二部分：今年工作任务

第三部分：五年规划纲要说明(或五年任期的目标任务)

这是比较难写的政府工作报告。主要是在五年规划纲要起始年和一届政府任期起始年用。因为涉及到前五年、后五年，前一年、后一年，在写作时条理必须非常清晰，否则会紊乱。

各位代表：

现在，我代表所前镇人民政府向大会作报告，请予审议。请列席会议的同志提出意见。

一、20xx年政府工作回顾

(一)综合实力稳步提升

一年来，面对宏观经济下行、资金链风险上升等复杂形势，聚力和发挥科创园、所前现代物流中心、铁路货运场等新平台优势，主攻科技创新，加快转型发展。全年实现地区生产总值25.3亿元，增长10%；财政总收入2.96亿元，财政可用资金2.48亿元；固定资产投资5.74亿元；规上工业增加值9.78亿元，同比增长9.5%；规上工业销售产值增速16.2%；外贸出口总额1.46亿美元；完成“个转企”23家、“小升规”4家。突出招大引强选优。全年到位市外资金9xx9万元，超额完成区定指标。成功招引世界500强企业——新加坡丰益国际有限公司旗下益海嘉里食品营销公司浙江分公司这个区域总部。创立产业集聚平台。全镇首个科创园——占地5.2万平方米的杭州里士湖科创园成功创建，当前已吸引15家科技型中小企业入驻，成为全镇转型升级的试验场、孵化器和主平台。

加快推动产业项目。全年实现工业投资2.78亿元。杭二棉迁建项目完成厂房建设。占地300亩的省级重点项目——浙江中穗省级粮食储备仓库建设项当前期工作顺利完成并正式交地。铁路货运场随迁企业陆续入驻，成为全镇经济重要增长极。协调发展农业和服务业。大力展开农村土地综合整理工作，

完成坑塘水面整治102亩，低丘缓坡改造308亩。果木种植、观光农业、粮食生产、动植物防疫等工作扎实推动。全年实现农业总产值4.36亿元，增长5.8%；农民人均收入24370元，增长10.3%。省级旅游强镇建设持续深化。成功举办第十六届萧山杜家杨梅节和桑果节、樱桃节等特色农业节庆活动，杨梅节期间吸引游客20万人次，销售收入超过3000万元。

(二) 城镇建设有序推动

紧紧抓住杭金衢高速张家畈互通建设、萧山主城区南扩两大契机，拉高标杆，更新格局，加快城镇化建设。重大项目顺利推动。杭金衢拓宽及张家畈互通工程交地任务顺利推动，为今后所前融入大杭州创造良好的交通条件。杭黄铁路房屋征迁及土地流转工作顺利推动。基础设施建设全面展开。里士湖路改扩建工程顺利完成。“四边三化”深入展开，03省道及东复线精品绿化带建设顺利完工。镇文化中心即将投入使用，城镇品味有效提升。集镇管理有序展开。重拳整治乱倒渣土泥浆、建筑垃圾等行为。

“最清洁城乡”工程深入展开，持续健全镇村卫生保洁市场化运作机制，“户投、村收、镇运、区处理”的生活垃圾处理体系有效运行，集镇环境得到改善。新农村建设持续推动。中心村、“美丽乡村”、平原绿化等工作扎实展开。安置区建设顺利实行，东复、孔湖等安置区块基础工程得到实质性推动，育才路南伸拆迁农户安置工作平稳展开。李家木桥改建和缪家桥、李家桥新建工程全面完成。农村村级财务“双代理”工作顺利运行。全年村级经营费用减少8.6万元，同比下降39%。20xx年被评为区级农村“三资”管理示范镇街，在省委副书记王辉忠来我镇实地调研时得到高度肯定。规范提升村级管理水平，村级“三多”清理有序推动。

(三) 生态治理成效明显

坚持“绿水青山就是金山银山”，坚决打赢“五水共

治”、“三改一拆”、节能减排等生态建设攻坚仗。“五水共治”成效显著。全面落实“河长制”，强力展开治水工程。

“清三河”工程顺利完工，共清淤19.5万立方米，砌石护岸7200米，完成垃圾河治理2条，黑臭河治理5条。生猪禁限养工作全面完成，关停和削减生猪存栏量1.8万头，拆除5000头以下生猪养殖场35个，累计面积3万平方米。以敢于担当的精神，自加压力展开家禽禁养工作，拆除家禽养殖户37户，累计面积3.3万平方米，有效改善农业面源污染。

加快农村生活污水管网建设，完成2个亮点村的整村改造及3个一般村的主管建设任务，7个集聚村区块动工建设；完成1000米截污纳管工程建设；全镇环境得到较大改善。完成4个村自来水“一户一表”改造工作。“三改一拆”强势推动。一年来，由镇村干部分别包干负责，强势推动道路拆违、河道拆违、信访拆违、企业拆违和“一户多宅”整治。全年累计拆违xx.8万平方米；“一户多宅”整治358户，拆除3.6万平方米。

两年来累计拆违32.8万平方米，完成三年拆违任务的xx0%□整治“一户多宅”1924户，累计15.3万平方米。拆后土地利用15万平方米。“三改一拆”的展开有效遏制了全镇违法搭建势头，也为所前今后建设发展、农村宅基地供给提供了广阔空间。节能减排难中有进。以壮士断腕的决心，大力淘汰和整治提升落后产能，全年关停铸造企业7家，提升4家；关停化工企业6家，提升7家；淘汰其他落后产能企业4家。节能降耗7.5万吨标煤，万元工业增加值综合能耗下降16.2%。

(四) 社会建设持续推动

切实增大民生保障力度，全面发展各项社会事业，维护社会稳定。社会保障持续改善。全年投入低保、残保、居家养老、慈善救助、优抚等各类补助超过xx50万元，有力提升弱势群体保障水平。教育事业蓬勃发展。持续增大教育投入，总投资2000多万元的所前中心幼儿园天乐分园、南城分园投入使

用。近年来中小学教育质量屡创新高□20xx年中考一级重高升学率位列南片八镇第二位。卫生计生服务提升。

卫生医疗服务得到优化，全面完成农民体检工作。人口计生服务质量和水平进一步增强，“单独两孩”政策稳步实施，计生符合率达96.57%。文体事业亮点纷呈。深化精神文明建设，群众性文艺演出趋于经常化。建成村级品牌文化广场3个，村级健身点5个，篮球场3个。和谐宗教场所建设等工作有序推动。十大民生实事工程顺利完成。里士湖科创园建设、河道砌石护岸、农村土地综合整治工作、农村自来水管网建设完成情况超过预期。

“三改一拆”和“五水共治”两场攻坚战硬仗成功打赢。农村生活污水治理、清水治污、禽畜禁限养、“四边三化”、淘汰落后产能、中小学体育设施全面向公众开放等任务顺利完成。深入展开信访维稳。落实重大信访领导包案制，对中央巡视组反馈的20个重要信访问题等逐一落实化解。“平安所前”创建进一步巩固，刑事发案“三降”成效明显，全年无重大恶性案件发生。展开安全生产各项工作。成立全镇首支专职消防队，深入展开重点区域、出租房消防安全大检查，整治消防隐患。

(五)政府自身建设持续增强

深化党的群众路线教育实践活动，扎实展开“凝聚人心树正气、克难攻坚敢担当”主题活动，提升机关服务效能，推动法治政府建设。提升公共服务水平。落实基层走亲、周二集中下村办公制度，用实实在在的走访提升为民服务的主动性和实效性，全年镇村干部共访农户9646户，73名镇机关干部重点联系党员、村民代表、困难群众1596户。加派联村干部、督促重点问题整改，多管齐下帮扶软弱涣散村级班子，促使村级经济发展、村级工作规范提升。提升民主法治水平。认真接受镇人大监督，办理人大代表建议案xx件，满意率100%。

深入展开人武工作，顺利完成征兵任务。积极支持工会、共青团、妇联、残联、科协、老龄、关工委等群众团体发挥作用。推动行政效能建设。深入治理“中梗阻、庸懒散”问题，处理违法违纪案件3件，效能问责处理8人，发放纪检监察建议书10份。认真贯彻执行“八项规定”，全镇“三公经费”同比下降66%。规范机关机构设置，将机关十办调整为八办，机关秩序回归新常态。

各位代表，面对艰难复杂的形势，20xx年政府各项工作扎实推动。特别是招商引资、三改一拆、五水共治及八大重点项目推动等方面，取得了有效突破，成绩来之不易。这是区委、区政府和镇党委准确领导的结果，是镇人大和社会各界监督支持的结果，更是全镇人民凝聚人心、克难攻坚的结果。在此，我谨代表镇人民政府，向各位代表、向全镇干部群众、向所关心、支持和参与所前发展的社会各界人士，表示衷心的感谢和崇高的敬意！

在肯定成绩的同时，我们也理应清醒地看到当前工作中存有的诸多困难和问题，特别是：税源经济缺乏新动力，财政面临下行压力；转型升级面临新压力，传统产业比重依然偏高，土地等资源要素利用效率不高；城镇化建设遭遇新瓶颈，基础设施建设相对滞后，城镇环境不尽如人意，精细化管理水平不高；综合环境面临新挑战，镇村干部队伍建设有待增强，依法行政水平亟需提升。对此，我们将客观分析、积极应对，采取有力措施，认真加以解决。

二、2016年政府主要工作

2016年是中央“四个全面”推动之年，是完成“十二五”、谋划“十三五”的关键之年。当前，世界经济仍处在国际金融危机后的深度调整期，总体复苏疲弱态势短期内难有明显改观；国内经济发展正进入新常态，表现增长速度变化、经济结构优化、发展动力转化的特点。面对诸多困难和挑战，我们将深入贯彻落实党的十八大、十八届三中、四中全会精神，

紧扣三大主线，立足功能定位，全面展开“提质增效、环境提升、队伍建设”三个年活动，进一步坚定信心，凝聚力量，勇于担当，奋发有为，努力为所前“十三五”规划奠定良好基础。

2016年，全镇经济社会发展的主要目标是：地区生产总值增长8%；农村常住居民人均收入增长10%；财政总收入3.2亿元，地方财政收入1.5亿元；固定资产投资6.38亿元；工业投资2.8亿元；规上工业增加值9.5亿元；规上工业销售产值52亿元，增速5%；出口总额1.57亿元；招商引资、能源双控等完成区定目标。

2016年要重点做好五方面工作：

(一)稳增长、调结构，全力打造所前经济“升级版”。

在新常态下牢固树立精准理念，落实精准对策，转方式、调结构，稳中求进，破除传统发展模式依赖，走好科技创新先手棋。

着力优化结构。加快工业提质增效。优化整合现有工业园区，实施“企业转型升级”三年行动计划，加快传统产业改造力度。深入展开“腾笼换鸟”、“四换三名”、“电商换市”工作，以此提升存量经济，促使企业效率和亩产收益明显增加。深化“个转企”、“小升规”工作。深化杭州里士湖科创园建设，累计引进很多于25家科技型中小企业，着力打造所前发展新的增长极。严格实施产业项目准入评估机制。扎实推动资源要素市场化配置改革，抓好工业企业效益评价和分类工作，通过税收、用地、用能等价格和供给方式的差别化政策，有序引导资源要素高效利用。

展开项目征迁清零行动，全面推动占地329亩的16个产业项目，推动项目快投入、快建设、早竣工、早见效。盘活存量土地，实现低效用地再开发，提升土地利用率。做大做强第三产业。

努力把服务业打造成经济社会可持续发展的新引擎，力争服务业占gdp比重同比提升2个百分点。依托占地xx00亩的铁路货运场项目，加快物流配套服务产业发展，擦亮“萧山南部物流港”金名片。探索培育城市综合体等现代服务业集聚区。

以全区打造向南片八镇拓展延伸的商务休闲产业带为契机，创新举办“杨梅节”、“桑果节”、“樱桃节”等节庆活动，借助省级旅游强镇、省级生态镇综合优势，加快观光林道建设，修编林道建设规划，建设乡村旅游景观带，打响沿山“十八村”品牌，主动接轨都市经济，积极发展乡村旅游和民宿经济。积极发体现代农业。积极构建现代农业体系，加快土地流转，优化农业结构，推动现代农业规模化发展。规范发展家庭农场、专业合作社。增强农田水利、农业基础设施建设，完成信谊村村级经济股份制联合社转制工作。完成低丘缓坡改造工作150亩以上。

突出招商引资。把招商引资作为所前建设发展的“一号工程”“一把手工程”、“生命线工程”。组建专职招商队伍，提升招商引资的专业化水平。树立精准招商理念，结合我镇实际，明确差异化招商重点。采取超常规手段，大力实施上门招商、税源招商，持续增强投资和发展后劲。做深经营性地块招商工作，加快已收储土地的出让工作。做好所前现代物流中心、科创园等平台的二次招商工作，持续跟踪引进智慧物流等项目。依托存量楼宇、厂房、闲置土地等资源，增大以企引企和存量招商力度。扩大有效投资。

加快项目建设，推动中穗粮库等一批重点项目的开工建设。展开项目征迁清零行动，推动重大项目快投入、快建设、早竣工，早见效。量力而行，稳步推动政府投资项目建设。优化投资环境。以投资软环境的改善来提升投资积极性和企业发展信心。在政策制定上，高标准展开传统产业提升、淘汰落后产能、扩大有效投资、人才支撑等工作。在服务理念上，狠抓精准服务，当好“店小二”。健全完善重大项目建设代办制、重点项目班子领导“一对一”服务责任制，快速高效

解决项目在建设、运营及二次投资过程中遇到的困难。

(二)强管理、优品质，全力谱写“城区南大门”新篇章。

抢抓杭金衢高速张家畈互通建设契机，以主动融入主城区的全局视野，加快城镇化建设步伐。强化规划编制管理。抓住2016年土地利用规划调整契机，结合所前建设发展实际，优化城镇总体规划，修编集镇功能布局，以规划调整对接新格局。增强基础设施建设。加快对接杭州主城区的道路建设，全力配合做好杭金衢高速公路张家畈互通立交工程及连接线前期工作，完成杭黄高铁交地任务，实施铁路货场配套道路建设。增强环境综合整治。正视我镇环境中存有的突出问题，坚持严管重罚，强势展开偷倒泥浆及渣土专项整治活动。

增强城镇乱象治理，规范户外广告牌设置，“疏堵结合”治理马路市场、流动摊贩、乱停车现象，确保集镇环境整洁、秩序井然。增强城管、环卫两支队伍建设，深入实施城镇亮化、美化、序化、洁化工作，深化“最清洁城乡”工程，力争在全区排名中再上新台阶。加快新农村建设。完成祥里王村中心村建设五年任务。加快孔湖、东复、山联、祥里王、传芳等村安置房建设，缩短过渡时间，改善居住条件。全面展开整治村提升、平原绿化等工作。增强村级留用地招商及开发工作，努力壮大村级集体经济。深化村企共建、村银共建工作。加快宅基地使用权确权发证步伐，扩大农户房屋所有权确权发证覆盖面。

(三)严治理、打硬仗，全力体现“城市后花园”新风采。

坚持“生态立镇”战略，以铁的纪律、铁的手腕、铁的举措，打好环境治理组合拳。深入展开“五水共治”。坚持以“治污水”为重点，完成xx个村的农村生活污水管网建设任务。进一步巩固“清三河”成果，新展开“黑臭河”和河道整治工程，完成河道整治5000米以上。增强农业面源污染治理，做好辖区内禽畜养殖场综合整治工作。完成截污纳管2800米，

启用镇污水泵站并将全镇污水管网纳入总管。严格落实“河长制”和河道长效管理制度，全面实现河道保洁全覆盖，改善交接断面出境水质。纵深推动“三改一拆”。

按照分门别类原则，加快处置历史违建，积极展开“无违建镇”创建。规范土地管理秩序，落实新违建防控机制，明晰责任，严格执法，坚决杜绝新违建的产生。坚持“宜绿则绿、宜建则建、宜耕则耕”的原则，做好拆后土地利用工作。增强环境治理。严格执行“九个一律”制度，依法打击各类环境违法行为，进一步强化转型升级的倒逼机制。深入展开淘汰落后产能、节能减排等各项任务。

(四)惠民生，保稳定，全力汇聚幸福和谐新优势。

自觉践行群众路线，从群众最关心、最直接、最现实的利益问题抓起，努力满足群众对美好生活的新期盼，持续提升群众的幸福感和安全感。建设平安所前。增强信访工作，落实“首问责任制”和重点信访领导包案制。充分发挥“和事佬”等组织的作用，抓早、抓小、抓苗头，把矛盾纠纷解决在萌芽状态。增强社会综合治理。坚持“打防结合，预防为主，专群结合，依靠群众”方针，扎实展开刑事发案“三降”活动，大力增强群防群治力量建设，构建治安防控全社会齐抓共管的良性局面，坚持遏制重特大事件发生。

持续健全各类突发事件应急机制，提升预防和处置突发事件的意识和水平，增强生产、消防、特种设备、交通、食品安全等公共安全监管，完成消防体验中心建设。优先保障民生。紧跟萧山区与杭州主城区九大基本公共服务领域全面接轨步伐，加快户籍管理制度、社会优抚、社会福利和社会救助等与主城区并轨。大力实施就业优先战略，充分激发“大众创业、万众创新”的热情。完成历时多年的育才路南伸47户拆迁农户安置工作。健全养老服务体系，发挥仁爱家园优势，扩大居家养老服务覆盖面。加快教育事业品牌化建设，提升教育质量。紧抓萧山与杭州主城区一体化发展机遇，探索引

入优质教育、医疗资源。增强精神文明建设，增大所前对外宣传力度。加快建设农村文化礼堂等公共文化服务设施，顺利启用镇文化中心。

- 1、完成涉及村农村生活污水管网建设；
- 3、完成府前路东伸及改造工程；
- 4、实施所前公立幼儿园建设；
- 6、实施米家岭公墓扩建工程；
- 7、完成3个村自来水改造；
- 8、完成3个村文化礼堂建设。

(五)强队伍、转作风，全力提供建设发展好保障。

全面深化法治政府建设，增强规范化管理，提升政府治理水平。

增强干部队伍建设。把镇村干部队伍建设作为所前建设发展的牛鼻子。深入落实镇村干部工作月例会、季点评制度，切实提升基层干部队伍战斗力。增强村级组织建设，突出抓好村级“领头雁”工程、完善村干部教育培训、激励保障和管理监督机制，增大软弱涣散村级组织帮扶力度。优化完善绩效考核制度，注重考核结果使用，让真正想干事、干成事、不出事的干部经济上得实惠，政治上有舞台。落实机关效能监察机制，重要工作进程上墙公示制，增强对上下班、值班等日常工作的督查，增强镇村干部水平培养。

从严增强作风建设。围绕贯彻执行中央八项规定精神，保持正风肃纪高压态势和查究“四风”的强劲势头，全面落实党风廉政建设目标考核责任制，打好作风建设“组合拳”，深化

“庸懒散、中梗阻”整治。严格执行领导干部廉洁自律的各项规定，严格管理“三公”经费。坚持问题导向，深入展开群众路线教育实践活动整改工作。深入构建“民情联系服务”长效机制。按照严控增量、区别对待、逐步化解的原则，妥善处理政府债务。按照上级统一部署，推动财政性资金竞争性存放机制，提升财政资金效率。

各位代表，蓝图已经绘就，号角已经吹响。让我们在区委、区政府和镇党委的坚强领导下，在镇人大的监督支持下，理解新常态，适合新常态，引领新常态，聚力三大主线，勇于克难攻坚，为构建“中国梦”的所前篇章而努力奋斗！

工作报告读 政府工作报告格式篇二

首先，感谢领导及同事在这将近一年时间里对我的培养与帮助。在xx银行工作，是我告别学校和社会接触的第一站，我懂得了很多以前不曾明白的道理，也了解了很多以前不曾想过的事情，学到了很多，得到了很多。同时也发现了自己很多不足之处，很多地方需要改进。

现由于个人原因，不得不提出辞职，由此给银行造成不便，深感歉意。银行里的每个同事都给我过关怀和热情的帮助，让我能迅速融入社会，所有的这一切除了一声感谢，我也不知道怎样表达。

最后，我真心希望贵银行能在今后的发展建设旅途中蒸蒸日上。

恳请领导予以批准我的辞职请求。

此致

敬礼！

申请人：

20xx年x月x日

工作报告读 政府工作报告格式篇三

报告适用于向上级机关汇报工作、反映情况、提出意见或者建议，答复上级机关的询问。以上是本站小编为您总结的内容，仅供参考。希望可以帮到您！

我代表政协柞水县第七届委员会常务委员会向大会作工作报告，请予审议，并请列席人员提出意见和建议。

县政协在中共柞水县委的正确领导和市政协的指导下，高举中国特色社会主义伟大旗帜，以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，深入学习实践科学发展观，牢牢把握团结民主两大主题，认真履行政治协商、民主监督、参政议政职能，大力加强自身建设，与时俱进，开拓创新，较好地发挥了协调关系、汇聚力量、建言献策、服务大局的作用，全面完成了政协七届二次会议确定的目标任务，为促进全县经济发展、社会和谐做出了积极贡献。

一、围绕中心，服务大局商大计

发展是第一要务。为科学发展、和谐发展、率先突破发展搞好服务是政协工作的重中之重。一年来，我们紧紧围绕发展这个第一要务，牢固树立科学发展观，坚持做到“县委想什么，政协议什么，县委做什么，政协帮什么”，不断完善全委会议集中协商、会议重点协商、主席会议专题协商、专委会会议对口协商的格局，突出发展这个主题，以全委会、会、主席会、专题座谈会、视察调研为平台，开展协商讨论，积极建言献策，提出了许多真知灼见，为县委、县政府科学决策提供依据，许多意见建议被县委、县政府采纳。政协七

届二次全委会所作的工作报告紧扣建设陕南经济强县这个主题，向社会各界作动员、提要求、凝力量、鼓士气，为向陕南经济强县进军擂鼓鸣金，鼓劲助威;20xx年召开的3次政协会议，每次都选定一个县委、县政府高度关注，事关全县改革发展稳定大局的重大问题进行讨论协商，委员议政发言和开展民主测评、视察调研活动，都紧紧围绕贯彻县委xx届四次、五次全会精神 and 年度工作部署进行选题，在参加县上的一些重要工作、重要规划、重要项目的策划研究上，县政协的领导和政协委员都能立足高远，贡献智慧，与县委、县政府合心、合力、合拍，为柞水的发展进步献良策、出计谋，得到了县委、县政府及有关部门的高度重视和采纳，推动了县委、县政府决策的科学化、民主化。

二、关注民生，积极作为办实事

三、强化监督，注重实效促发展

四、厚文重史，广征博采展特色

文史资料工作是人民政协工作的重要组成部分，具有鲜明的政协特色和统战特色，在存史、资政、团结、育人等方面发挥着独特的作用，日益受到广大政协委员和社会各界的关注和党委、政府的重视。为了促进我县文化事业与经济、社会的协调发展，挖掘、传承、繁荣以地域文化为重点的柞水优秀文化传统，展示文化特色，启迪教育后人，凝聚各界力量，促进社会和谐，实现率先突破发展、建设陕南经济强县和文化名县，县政协决定并报经县委同意，在本届政协任期内，组织社会各界相关人士编纂出版《柞水地域文化》系列丛书。经过历时一年的艰辛工作，目前已征集各类文字资料629份、图片资料379份，为下一步编纂工作打下了坚实基础。

五、广泛联谊，汇聚力量促和谐六、改进作风，自身建设上水平各位委员、同志们，过去的一年，是本届政协任期的起步之年。一年来政协工作取得的新成绩，是中共柞水县委正

确领导、县人民政府和社会各方面大力支持的结果，是政协各参加单位和全体政协委员团结合作、开拓进取的结果。在此，我代表政协会，向热忱关心支持县政协工作的全县各级党政领导、社会各界仁人志士表示衷心的感谢！向政协各参加单位和全体委员表示崇高的敬意！

在回顾总结过去一年政协工作取得成绩的同时，也必须清醒地看到，我们的工作与中央和县委的要求、政协章程的规定和社会各界的期望还有差距和不足，存在一些需要研究解决和改进的问题。比如：政治协商纳入决策程序有待于进一步规范、程序化、制度化；民主监督的力度仍需进一步加大；调研成果的运用还需要在建立机制上下功夫；与委员之间的互动联系还不够广泛；机关管理还需进一步理顺和加强等。对这些问题，有待我们在今后的工作中努力加以改进和解决。

20xx年的主要工作任务

20xx年是建国和人民政协成立60周年，也是我县实现率先突破发展、建设陕南经济强县目标进入全面实施阶段极为关键的一年。在全面贯彻落实中共xx届三中全会精神，推进“”规划顺利实施的关键时期，面对全球金融危机对实体经济影响加剧的新形势，全县保增长、扩内需、调结构、争活力、促发展的各项任务繁重而艰巨。面对新的形势和任务，县政协工作的指导思想和总体要求是：坚定不移地高举中国特色社会主义伟大旗帜，以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，全面深入贯彻落实科学发展观，认真学习贯彻中共xx大、xx届三中全会和中央经济工作会议精神，牢牢把握团结和民主两大主题，坚持解放思想、求实创新，团结和带领广大政协委员、社会各界人士，在中共柞水县委的领导下，充分发挥政协自身特点和优势，更加有效地履行政治协商、民主监督、参政议政职能，凝聚人心，集中民智，调动一切积极因素，为实现率先突破发展、建设陕南经济强县做出新的更大的贡献

20xx年度党代会换届工作报告 20xx年度党代会

换届工作报告。

一、认真学习，解放思想，扎实开展学习实践科学发展观活动

按照中央的统一安排部署，学习实践科学发展观活动今年上半年将在县一级全面展开，县政协要把深入学习实践科学发展观作为政协一项重大政治任务，周密安排，精心组织，抓出成效。要通过学习实践活动的开展，全面把握科学发展观的科学内涵和精神实质，增强贯彻落实科学发展观的自觉性和坚定性，着力解决不适应不符合科学发展观的思想观念，把科学发展观贯彻落实到政协工作的各个方面。政协要做学习的表率，建立健全会定期专题学习制度，围绕不同时期的工作重点，确定专题学习内容，通过持之以恒的学习，真正做到政策理论水平有新提高，研究分析问题能力有新增强，以此带动和引导全体委员自觉为促进科学发展和构建社会和谐献计出力。要认真学习贯彻《在纪念党的十一届三中全会召开30周年大会上的讲话》精神，结合我县率先突破发展、建设陕南经济强县和政协工作的实际，组织政协委员深入开展学习，增强委员的政治责任感和履职能力。要通过全委会、会、主席会、各学习组及政协机关的活动，开展多层面的学习实践活动。要采取举办形势报告会、情况通报会、学习交流会、专题讲座及编发学习资料等，推动学习实践活动。通过学习实践活动，把思想和行动进一步统一到中、省、市、县委的决策部署上来，统一到建设陕南经济强县这一宏伟目标上来，进一步增强做好新时期人民政协工作的使命感和责任感，不断解放思想、更新观念，提高履职水平。

二、围绕中心，服务大局，认真做好建言献策的各项工作

实现率先突破发展、建设陕南经济强县是今后一个时期全县的战略目标任务，也是政协服务大局、履行职能的重点。全县各级政协组织和政协委员要继续按照“围绕中心、服务大局、发挥优势、共谋大事”的要求，充分发挥自身的特点和

优势，高度关注金融危机对实体经济的影响，适应当前国际国内经济形势的深刻变化，认真贯彻中、省、市、县关于扩大内需、促进增长的各项政策措施，在推进加快发展、率先发展、科学发展、又好又快发展的重大问题上竭诚凝智、建言献策。要紧紧围绕县委的工作部署，进一步强化中心意识、大局意识和责任意识，认真开好全委会议，组织好各界委员就一府两院报告和其他重要报告进行协商讨论，为制定好今年全县经济社会发展的重大部署献计献策。要按照县委xx届六次全会确定的工作思路和目标任务，在工业经济、旅游产业、新农村建设、城镇建设、社会事业、构建和谐社会等重点领域，就统筹城乡发展、干部队伍建设、旅游经济、农业增效、农村发展、民生等问题开展广泛深入的调研活动，就全县经济社会运行情况、重点项目建设进展情况、城乡群众供电和饮水安全等进行专题视察。提出有见解有份量的意见和建议，为党政决策提供有价值的参考，要使政协履行职能的活动真正成为党政广集民智、科学民主决策的重要环节，为促进我县经济社会又好又快发展贡献力量。要充分调动全体委员的积极性，进一步发挥委员们的主体作用，鼓励、支持政协委员结合本职工作或本地区、本单位的实际，从不同领域、不同角度建言献策，真正发挥“智囊团”、“人才库”的作用，与县委、县政府合心、合力、合拍。政协委员中聚集着一批富人、能人、强人，他们是建设陕南经济强县中一支不可缺少的生力军，县政协要积极为他们创造条件，搭建平台，让他们在实施率先突破发展、建设陕南经济强县的宏大目标中建功立业、奋发作为。

三、发挥优势，履行职能，积极做好团结各界、汇集力量的各项工作

坚持大团结大联合，发挥包容各界，联系广泛的特点和优势。进一步增强与各人民团体、社会各界、政协各参加单位的联系，积极安排人民团体、社会各界中的委员参加政协组织的会议和视察调研等活动，支持鼓励各参加单位和委员积极参政议政、建言献策。政协委员和参加政协的各人民团体以及

各专门委员会都要密切协作，充分利用提案的方式履行职能。继续做好委员联系企业工作，支持委员为柞水经济社会发展建功立业。建立和完善委员联系群众制度，及时了解群众的意愿，反映群众的诉求，有针对性做好社情民意工作。全面贯彻党的民族政策，努力维护民族团结，促进社会和谐。密切关注全球金融危机对我县经济社会的影响，关注新的社会矛盾，引导群众正确处理个人利益和集体利益、局部利益和整体利益、当前利益和长远利益的关系，多做协调关系、化解矛盾、理顺情绪、促进稳定的工作。重视加强文史工作，编辑出版《柞水地域文化》系列丛书前三集。加大政协宣传信息工作力度，加强队伍建设，不断改进宣传方式，丰富宣传内容，进一步创新宣传形式，提高宣传质量。

推进政协履行职能制度化、规范化、程序化是发展社会主义民主政治、建设社会主义政治文明的重要内容。要按照解放思想、求真务实、探索创新的要求，致力于提高政协工作的成效。一是明晰工作思路。要坚持与党政中心工作保持一致，始终做到与党政工作“思想上同心、目标上同向、工作上同步”，从而获得更多的关注度和重视度，确保政协工作有的放矢，事半功倍。要坚持“少而精”、“专而深”，把握大局，突出重点，做到“有所为、有所不为”，把有限的力量用在刀刃上，多做政协做得了、能做好的题目，把专题做细、做深、做透，保证工作质量。要坚持政协自身的特色，充分利用和发挥好政协优势，在履行职能过程中体现政协组织的广泛性和包容性，防止工作出现同质化和形式化倾向。二是注意工作方法20xx年度党代会换届工作报告工作报告。要立足县级政协的特点和定位，组织开展“小型、多样、有效”的活动。倡导“小型”，可以保障委员的参与率，有利于机关和部门参与配合，减少党政领导的精力牵制；倡导“多样”，能调动委员的积极性，增强履职能力，提升政协整体工作水平；倡导“有效”，能体现工作的目的性，使政协的各项履职活动能对柞水发展大局产生积极影响。三是健全完善工作机制。要继续推进履行职能的制度化、规范化、程序化建设，在坚持已有制度的基础上，不断研究政治协商制度面临的新

情况、新问题，探索新的机制和方式，使政协工作的内容更加丰富，机制更加规范，更能体现时代性、把握规律性、富于创造性。

要进一步完善政治协商的程序和格局

要按照中共中央和省、市、县委关于进一步加强人民政协工作意见的精神，在总结过去工作经验的基础上，制定关于改进和加强政治协商的实施办法，规范政治协商的范围和内容，拓展政治协商的载体形式，改进和完善政治协商的组织工作，努力使政治协商成为全县重大决策机制的重要组成部分。

要进一步改进民主监督的形式和方法。今后，我们要着重抓好提案办理“跟踪器”、社情民意“直通车”、部门反馈“回音壁”等工作载体的建设，进一步提升政协履行职能的绩效。今年，在继续坚持提案、建议案、视察、反映社情民意、特邀监督、信访、举报等民主监督形式的同时，重点对提案和委派民主监督员工作予以加强和改进。探索完善提案形成与办理新机制，提高提案工作的整体质量和水平，为民主监督员营造环境，创造条件，并对其履职情况进行考核奖惩，充分发挥提案和委派民主监督员在政协民主监督工作中的主渠道作用。

要进一步健全参政议政的工作机制。围绕调查研究、反映社情民意等参政议政的基本形式，修订完善制度。要抓住专题调研这一参政议政的基础性工作，完善和创新专门委员会研究报题、主席会议审议定题的选题机制，形成专门委员会独立调研、专门委员会协同调研、专门委员会与县委县政府相关职能部门联合调研、专门委员会与人民团体联合调研、办公室协调乡镇委员异地调研、县政协配合省市政协委员开展调研的组织形式。

五、以人为本，提高效能，切实加强政协“四位一体”的自身建设

推动率先突破发展、建设陕南经济强县的伟大事业开拓了政协履行职能的新领域、新空间，对政协工作提出了新要求。新的一年，我们要按照中共中央关于加强人民政协工作的意见，以进一步提高履行职能的能力和水平为目标，以充分发挥委员的主体作用、界别的纽带作用、团体的参政议政作用、和机关的服务作用为重点，大力加强自身建设。

充分发挥委员履行职能的主体作用。要认真组织委员的学习培训，对委员进行政协理论、统战政策、国情省情县情和时事政策教育，不断增强政治上的敏锐性和坚定性，增强主体意识和履行职能的自觉性。要不断丰富委员学习内容，提高委员整体素质和知情议政能力，促进委员遵守政协章程，履行委员职责，积极参加政协组织的会议和活动。要加强对专门委员会、城区政协工作组和乡镇联络组活动的指导，密切与委员的联系，关心委员的生产、工作和生活，增强委员的亲合力。要精心搭建委员活动平台，为委员知情明政提供帮助，在开好政协各种会议的基础上，通过学习会、报告会、参观考察等形式，使委员对国家大政方针、全县的重大决策有比较全面的了解和清醒的认识。要通过组织委员参加调研、视察、咨询、界别小组活动等多种形式，使委员们更加广泛地履行职能，努力营造宽松、民主的氛围，鼓励委员讲真话，报实情，引导委员高度关注民生，深入体察民情，及时反映民意。要坚持求同存异的方针，允许提批评，发表不同意见，既尊重多数人的意愿，又充分考虑少数人的合理诉求，切实尊重和依法保护委员的民主权利，激发委员参政议政的积极性。加强委员的联系和管理，建立委员履职档案，每位委员每年要向县政协提供履职报告，对不能认真履行职责的委员，要提出批评或进行调整。

充分发挥界别的纽带作用。注意根据界别的特点和要求开展活动，积极探索发挥界别作用的方法和途径。政协班子、专委会和机关要为界别开展活动创造条件，提供保障，搞好服务。建立健全发挥界别作用的工作机制，积极开展多种形式的界别活动，并从组织领导、参与形式、活动内容、保障服

务等方面逐步加以规范，努力使政协的各种界别活动更加经常、规范、有效。

充分发挥团体的参政议政作用。要进一步建立健全会议和活动的各项制度，支持团体和民主人士参与重大决策的讨论协商及其履行职责的各种活动，尊重和保障各团体、民主人士在政协的各种会议上以本团体、个人名义发表意见的权利。

大力加强政协机关建设20xx年度党代会换届工作报告20xx年度党代会换届工作报告。要加强思想建设，搞好机关干部的政治理论和业务知识学习，进一步提高全局观念、服务意识和政策水平，采取多种形式，分期分批对机关干部进行培训，使机关干部思想更解放，视野更开阔，学识更丰富。要加强制度建设，进一步完善为政协履行职能服务的各项工作制度，改进完善岗位目标责任制管理办法，提高机关工作水平和效益。加强作风建设，坚持经常抓好机关思想、纪律、作风教育，定期开展整顿活动，及时解决存在问题，努力增强机关干部的全局意识、责任意识、服务意识。要加强干部队伍建设，进一步做好机关干部的培训、轮岗、推荐使用工作，努力造就一支政治坚定、作风优良、学识丰富、业务熟练的高素质政协干部队伍。要加强信息网络建设，提高机关工作效能，使政协各种活动组织严密、井然有序。要加强工作交流与协作，积极配合省市政协在柞的调研视察活动，加强与周边省市县政协的联系，就规范政协经常性工作组织机关干部外出考察，学习借鉴外地的先进经验。

各位委员、同志们，旧岁已随勋业往，新年正展宏图来。我们正处在一个非常特殊的历史时期，时代赋予了我们光荣的使命，人民群众期盼着我们积极作为。让我们在中共柞水县委的领导下，高举中国特色社会主义伟大旗帜，深入学习实践科学发展观，同心同德，群策群力，开拓创新，积极进取，为推进率先突破发展构建和谐柞水作出应有贡献，为进一步开创我县人民政协工作新局面而团结奋斗！

工作报告读 政府工作报告格式篇四

关键词：跟单，沟通，学习

一、跟单和跟单员

1、什么是跟单：

跟单是英文walkthrough的直译,意思是从业务的起始一直到业务的结束——一般都是到财务做帐结束——一整套业务流程。跟单就是跟着这些已经发生的业务所留下的证据——各种证据、单据、报表等——对业务流程进行重复模拟。

2、跟单员的定义□documentaryhandler□□

跟单员是指在国际贸易过程中，根据已签署的商务合约中有关出口商品的相关要求，代表公司选择生产加工企业，指导、监督其完成生产进度以确保合同如期完成的专职人员。（不能兼职，替代）所有围绕着订单去工作，对出货交期负责的人，都是跟单员。

3、跟单员的工作内容

跟单员的主要工作是在企业业务流程运作过程中，以客户定单为依据，跟踪产品（服务）运作流向并督促定单落实的专业人员，是企业开展各项业务，特别是外贸业务的基础性人才之一。

4、跟单员工作的重要性

面对客户、面对订单开展工作的跟单员，在当今社会竞争日益激烈的市场经济环境下，重要性不断突显出来，在很多公

司，跟单员成了老板们的“特别助理”。跟单员是企业与市场、业务员与客户之间联系的纽带，随着商品市场的多样化、小批量化以及节奏的加快，跟单员工作质量的好坏直接影响公司的服务品质和企业形象。

户的助理。

二、对我公司跟单岗位的认识

1、跟单岗位的工作内容

我公司的跟单岗位的工作内容包括：合同的制作、指令的制作下发、装船通知的制作、箱单和发票的制作、单证（植检证、产地证、提单等）的核对、单证的寄出、货款的回收；与客户及时的联系，通过邮件、电话或者传真的方式向客户提供有效的信息（装船通知□dhl号码、货物运输状况等），根据贸易方式及时的催款；与销售经理及时沟通，每天更新工作序列表格和电子表格，向销售经理提供有效的信息（生产进度、客户提货和付款、客户要求），按照销售经理的思路制作合同和指令；与同事及时的协调，和单证方面确认植检证和产地证，和海运方面确认船期，和货代方面确认提单。

2. 如何更好的做好跟单工作

为更好的做好跟单工作我认为要从以下几个方面入手：

1) 熟悉客户。熟悉我们客户的要货情况及其规律，如某个客户喜欢要什么样的货，什么规格的，有什么特殊的要求等等，这都是我们跟单必须了解并熟悉的。

2) 深入了解产品知识。只有我们更好的了解我们的产品才能更有效的工作，减少一些低级的失误，如多少公斤的苹果装什么规格的，在一个集装箱里可以装多少箱，以及这个集装箱内的温度和通风，这也是我们必须了解的基本常识。

3) 合同与指令。当我们在做合同的时候一定要与销售经理多沟通，如客户所要货物的规格，重量，金额和船期。确保无误后再给客户发过去。在做指令的时候也是尤为重要的，指令上的每一项都要认真仔细的填写，因为公司的全体员工都是围绕我们所做的指令来工作的所以更不能有丝毫的失误。

4) 在确认单证方面。我们一定要了解到单证对客户的重要性，可能在我们看来一个不起眼的错误到了我们客户那里将是一个非常的麻烦，甚至直接影响到客户的正常提货，所以也必须做到准确无误。

5) 在做箱单，发票方面。在我们得到产地证的时候我们就可以做箱单发票，做好以后先放好，在给客户寄单证以前每天检查几遍，这样可以非常有效的减免失误率。

慎重，根据我们客户的付款条件，有的客户我们可以直接发件（如dhl/tnt）有的客户则需要我们通过银行发件，在做银行发件时我们需要做一张《出口托收委托书》交与银行，其间一定要将代收行和付款人以及托收金额准确无误的填清楚再交与银行。

7) 对货款及单证，货物的跟踪。我们每发走一批货，寄走一套单证都要及时的跟踪直到收到客户的货款，才算是完成了这一票的跟踪。

三、心得体会

1、记得刚来公司的时候，刘主任说我的工作将是“销售跟单”，听到“销售”两个字心里不由得一乐，俺的专业可是学的销售呢，对于销售的理论说不出一锅也得说出来一碗吧，典型的头重脚轻、眼高手低，等到真正的接触到了工作岗位才恍然大悟，原来此“销售”非彼“销售”，销售和跟单是紧密的联系在一起的，通过团结协作也完成具体的业务。销售也不仅仅是把产品卖给客户就完事，还需要做好“售后服

务”，站在客户的角度上考虑生意怎么做，时时刻刻考虑的客户的利益，通过强烈的服务意识让客户免除后顾之忧，最终建立较高的知名度、美誉度，获得客户忠诚。

2、跟单这个岗位是一份繁琐和辛苦的工作，工作量大，并且重复性工作多，对跟单人员的要求也很高，需要掌握产品知识、生产加工知识、单证知识、国际贸易实务，还需具备较强的综合分析能力、应变能力、协调能力、沟通能力，对英语的水平要求更高，不仅要会写，而且口语要过关，否则与客户的沟通就存在问题。

在刚刚进入跟单这个岗位的时候，我抱着纯粹的学习心态，因为没有接触过这个行业，没有相关的知识积累，甚至连国际贸易常识都不了解，就像一张白纸，写什么就是什么。于是，我进入公司的第一件事就是恶补基础知识，在蜜柚部跟刘自学经理学习期间，柚子的销售正处于淡季，所以我有很充足的学习时间，刘经理非常关心我的学习进展，除了安排瑞峰指导我业务方面的知识，他还多次主动与我沟通，解决我学习和工作中遇到的问题，在他和瑞峰的悉心指导之下，我很快的学习完了《国际贸易实务》，掌握了国际贸易的基本知识，同时业务能力和英语水平都得到了很大提高。

了，在处理单证的时候没有考虑到植物学名的问题，在核对单证的时候当我在核对提单时，才发现植检证上的植物学名和提单上的不一致，由于植检证正本已出而且不能更改，所以就改提单，产生了费用。事后我发现和同事保持及时的沟通是多么的重要，当单证那边的同事在确认单证时，一定要和她核对一下，确准了再出正本。

在苹果部门我经受了很大的考验，五一刚过，赶上了好几个单子，李经理还没有回来，我们的沟通是通过电话和短信，为了避免出现错误，我小心翼翼的做指令，由于我还需要查钱、核对单证、更新表格，没有做好具体规划、分清主次，忙中出错，把一个箱数弄错了。事后才发现手机虽然打开着

那条李经理跟我发的短信，可是由于忙的一塌糊涂，竟然忘了看里面的数字了，幸亏李经理发现的及时，才没有造成短重。

4、跟单的工作需要细心，还需要稳重，要做到这些，一是要从基本功上多下工夫，对业务熟练掌握；二是要主动培养自己严谨细致的习惯，无论面对什么样的事情，先要做到平心静气，不急不躁；三是要主动的与销售经理，与各个部门的同事沟通，做到不耻下问，不懂就问，有疑问就问；四是要有锲而不舍的精神，跟单在一开始可能是一件新奇的工作，时间长了可能会产生厌烦的情绪，这是需要避免的，无论从事什么性质的工作，都是在发挥自己的作用，只有坚持不懈才能不断进步。我想只有这样，才能把跟单这份工作做好，才能不断的提高自己的能力，从而为更进一步的发展打下良好的基础。

5、在工作中，每一位经理和同事都会耐心的`跟我讲解业务知识，无私分享他（她）们的工作经验，在出现错误的时候，领导和同事都是本着体谅和教育的原则，避免伤害我的自尊心。鉴于优异的内部环境和外部环境，我在逐渐的进步，已经融入了这个团队，融入了佳农的企业文化，虽然无论在工作上 and 自身能力上还有很多需要改进的地方，但是我相信假以时日，我一定能够超越自我，为公司贡献更大的力量。

致谢：

感谢公司总经理刘自杰同志对我的信任并对具体的实习岗位所做的安排，感谢公司的各位领导和同事对我的关心和照顾，使我能够在—一个稳定和谐的环境中茁壮成长，尤其要感谢带我的经理marko和bob以及grace和carl两位同事在具体工作中对我的指导，他们友善和细心的帮助使我能够在较短的时间内融入了佳农这个团队。

工作报告读 政府工作报告格式篇五

在日常工作中，总是要面对写工作报告书，所以，我们不仅要了解工作报告的写法，还要知道工作报告的格式。

报告是向上级机关陈述事项的上行文，属于行政公文中议案、报告和请示三个上行文之一。《国家行政机关处理办法》规定“报告适用于向上级机关汇报工作，反映情况，答复上级机关的询问”。报告中的总结性报告多用于提交大会进行讨论，如各级政府向同级人民代表大会所作的“政府工作报告”。这种报告虽然是代表法定社会组织及其部门的，却是在报告人自身负有全责的情况下运转工作的，实质上就是述职报告。可以看出，述职报告是社会组织机关和部门的负责人向上级管理机关陈述自己某一阶段工作情况，进行总的回顾，找出内在规律，以指导未来实践的履行职务情况的口头报告。作为综合性较强的公文，属于报告的一种，又与总结和讲话稿相似。

述职报告的外在结构是格式化的，包括标题、称谓、正文和署名四部分。

（一）标题。

- 1、单行标题：“述职报告”或者“在……（上）的述职报告”。
- 2、双行标题：正题写主题，或者写述职报告类型，前者如《加

快改革开放和现代化建设步伐，夺取有中国特色社会主义事业的更大胜利——在中国共产党第十四次全国代表大会上的报告》和《继往开来，与时俱进，全力以赴向国家级示范性高中冲刺——在××中学第二届教职工代表大会第四次扩大会议上的述职报告（1999—2000年度）》，后者如《政府工

作报告——2001年××月××日在第七届市人民代表大会上的报告》；副题写述职场合，见上述例题。

（二）称谓。

称谓是报告者对听众的称呼。称谓要根据会议性质及听众对象而定。“各位领导、代表”。称谓放在标题之下正文的开头，有时根据需要在正文中间适当穿插使用。称谓一般采用提行的写法。要用“谢谢大家”等礼貌语言。如一篇在教职工代表大会上述职报告的称谓：“尊敬的各位领导、来宾，全体教职工代表，全校教职工同志们”。

（三）正文。

述职报告的写法依据报告的场合和对象而定，一般来说采用总结式写法，共分四部分。

1、基本情况。履行职责的基本情况，用平直、概括、简短。用最精练的文字，概括地交待，如主要情况、时间、地点、背景、事件经过等。

（1）工作过程。

（2）内容概括（成绩、经验为主）。可以将总结出来的规律性的认识、主要的经验或教训、主要的成绩或存在的问题用简短概括的文字写出来。

（3）主题认识。这样，听众在对报告的全貌有一个大致的了解，也能够统领全篇，激发听取的兴趣，启发和引导听众积极思考。

一、加紧进行迎接国家级示范性高中评估的准备工作。

二、围绕教学中心工作，进一步提高了教改、科研质量。

三、重视并努力推进教育信息化、现代化，现代教育技术的运用取得了一定的质量效。

四、继续扩大开放，加强对外合作交流。

五、进一步改革创新，狠抓教职工队伍素质提高。

六、加强班子建设，并努力提高我个人的思想、能力素养。

3、在写作成绩经验、问题教训时有三个要求：

一段时间之内所做工作的材料全面地搜集起来，包括面上的材料与点上的材料、正面的材料与反面的材料、事件材料与数字材料以及背景资料等。事件材料必须真实可信。数字要准确可靠。背景材料要有辅助性，能与事实形成鲜明的对比或者烘托。材料的来源主要依靠以下途径：一是平时积累，作者最好能有亲自参加实践活动的经历，这样得来的材料会更真实可信；二是开座谈会，与会人员要具备代表性，各方面的人都要有，这样得来的材料才不至于偏颇；三是个别走访；四是查阅各部门递交或者以往的文字材料，诸如计划、简报、部门总结、会议记录、统计报表等。总结的写作切忌：闭门造车，随意编造事实或数据，欺上瞒下，或者走过场。

二要点面结合，重点突出。写述职报告顾及方方面面，企求十全十美、天衣无缝，什么工作都写，这样势必犯了大而全的错误。包罗万象，应有尽有，表面看上去好像很不错，实际上眉毛胡子一把。这样的述职报告实际上是为了讨好各方，没有什么实践意义。还有的述职报告几十年如一年，年年相似，只是改动一些年份与数字，没有特点。每年的工作可能大同小异，但也有各自的特点。写述职报告时应认真总结出限定时期的工作特点，抓精华，找典型，以这段时期工作中突出而富有典型意义的事件来反映一般，抓住主要矛盾，写出这一段工作的特色，这样的述职报告才不会造成千篇一律的面孔，才会确实具有指导意义。

掌握的事实与材料中总结出规律性的东西，这样的述职报告才有意义。所谓规律性的东西，即是反映事物本质与发展必然性的认识，是经常起作用的认识。因此，要把已知的材料分门别类地进行分析、比较、鉴别，把零散的感性的事实与材料上升到理性的高度，引出让人看得见、摸得着、用得上的规律。写述职报告切忌仅是简单地罗列事实。没有分析与归纳，这样的述职报告仅仅只是一篇汇报材料而已，只能作为资料收藏，对实践工作毫无指导意义。

4、问题教训。要实实在在，要有条理，不要避重就轻。

5、今后计划。包括目标、措施、要求三要素。要切实可行。这部分与总结不同，数量少一些，占全文1/5以下为好。

报告结束时要用称谓礼貌用语，如：

“以上述职报告妥否，请予审议。

谢谢大家！”

落款。述职报告的落款要写明自身姓名及单位名称，最后写报告年月日。

四、写作要求。

（一）实事求是。

（二）提炼主题。

一、报告的概念

报告适用于向上级机关汇报工作、反映情况、提出意见或者建议，答复上级机关的询问。报告属上行文，一般产生于事后和事情过程中。

二、报告的种类

综合性报告。是将全面工作或一个阶段许多方面的工作综合起来写成的报告。它在内容上具有综合性、广泛性，写作难度较大，要求较高。

专题性报告。是针对某项工作、某一问题、某一事件或某一活动写成的报告，在内容上具有专一性。

回复报告。是根据上级机关或领导人的查询、提问作出的报告。

三、报告的写作格式

（一）综合性报告的写法

标题事由加文种，如《关于2007年上半年工作情况的报告》；报告单位、事由加文种，如《东北师范大学教务处关于2007年度工作情况的报告》。

作的估计、评价等作概述，以点明主旨。（2）主体，内容要丰富充实。作为正文的核心，将工作的主要情况、主要做法，取得的经验、效果等，分段加以表述，要以数据和材料说话，内容力求既翔实又概括。（3）结尾，要具体切实。写工作上存在的问题，提出下步工作具体意见。最后可写“请审阅”或“特此报告”等语作结。

（二）专题报告的写法

标题由事由、文种组成，如《关于招商工作有关政策的报告》。有的报告标题也可标明发文机关。标题要明显反映报告专题事由，突出其专一性。

正文可采用“三段式”结构法。以反映情况为主的专题工作

报告主要写情况、存在的问题、今后的打算和意见；以总结经验为主的专题工作报告主要写情况、经验，有的还可略写不足之处和改进措施；因工作失误向上级写的检查报告主要写错误的事实、产生错误的主客观原因、造成错误的责任、处理意见及改进措施等。结尾通常以“请审核”、“请审示”等语作结。

（三）回复报告的写法

标题与前两种报告大体相同

正文根据上级机关或领导的查询、提问，有针对性作出报告，要突出专一性、时效性。

四、报告的写作要求

略得当，以观点统领材料。

（二）专题报告，要一事一报，体现其专一性，切忌在同一专题报告中反映几件各不相干的事项和问题。

（三）切忌将报告提出的建议或意见当作请示，要求上级指示或批准。

报告是下级单位向上级单位或业务部门汇报工作，反映情况和问题，提出建议或意见，答复上级单位询问事项的报请性公文。将有关事项向上级报告，目的是沟通上下级之间的关系，传达信息，使上级在决策和指挥工作时有据可依。不要求上级作出答复。

一、种类

（一）工作报告

下级单位向上级汇报某项工作或某一阶段工作的进展，成绩，

经验，存在的问题及今后的打算等。

（二）情况报告

向上级反映本单位发生的重大问题和主要情况。这类报告并不局限于某一具体工作，主要是针对工作中出现的有关问题及处理情况。例如出现突发性重大事故，有关部门就必须立即向上级汇报，以便于领导采取相应的措施；处理后的有关情况也要向上级报告，使领导能把握事件发生的最新动态。

（三）答复报告

答复报告是指答复上级查询事项时使用的报告。

二、写作格式

（一）标题

标题由发文单位，事由和文种组成，报告的标题有两种情况：一是完全式，即写出完整的标准式的公文标题；二是省略式，即报告的标题根据需要省略发文单位。

（二）主送单位

报告的事项是谁主管的，主送单位就写它的名称。如有抄送单位，在正文之后写明抄送单位名称。

（三）正文

报告的正文分为缘由，事项和结尾三部分。

缘由是报告的基础，说明发文的原因，依据和目的，或是由于形势发展的要求，或是由于工作的需要，或是由于上级的指示等等。这部分要写得比较概括，把有关情况交代清楚就行了，不用展开。

事项是报告的主体和核心部分。这是需要上级了解的主要内容，要交代清楚。工作报告写的是工作情况，问题和今后打算等；情况报告写发生的具体事件，处理情况以及教训等；答复报告的内容比较简单，上级问什么就答什么。

结尾是一些习惯用语，如“特此报告”，“特此报告，请审查”等，它另起一行。

（四）签署

齐全。

三、注意事项

报告属陈述性文体。或汇报工作，或反映情况，或答复上级单位的有关询问。对于报告，受文单位不用答复，如果夹带请示事项，将有关请示的内容掺杂在里面，就会贻误工作。需要上级单位解决一些问题，应另外用“请示”行文，决不能出现“请示报告”类文种。

各位代表、同志们：

我代表……做报告，请各位代表审议。

一、过去工作回顾

二、未来工作展望

通读全篇，我们可以发现工作报告有如下几个特征：

- 1、总结的客观性
- 2、措施的可行性
- 3、执行的约束力

4、明确的目的性

这几点，在以下的探讨中我们会有更深的认识。

在过去工作回顾这部分，常常谈及主要业绩、主要体会、存在的主要问题这三点。我们知道，只有认真分析总结经验教训，才能更好地为下一步工作提供参考依据。业绩是肯定成绩，鼓舞人心的；体会是交流心得，再接再厉的；问题是发现不足，予以改进的。

在未来工作展望这部分，常常是先分析形势，然后明确任务。分

析形势是我国由来已久的、报告中不可或缺的一部分，它可以让员工知道当前的情况，增强他们的归属感。明确任务时一定要具体：首先是基本情况。需要对前期计划执行情况进行概要说明，从而根据下阶段的特点，找出当前执行计划的有利条件和不利因素，以确保新的工作计划建立在切实可行的基础上。其次是经预测和论证，客观地把工作计划分解到各具体部门，使之成为各部门的具体任务，包括对工作数量、质量、效率、经济效益等的要求。最后是步骤和措施。它要求写明“怎样做”的问题，包括指挥机构的建立、制度的形成、责任部门的分工协作、时间安排等。它要尽可能便于检查，以确保工作计划在执行中环环相扣，衔接自如。

工作报告读 政府工作报告格式篇六

不知不觉一学期已经过去，时间的流逝总让人感觉到自己在不断的成长中；时间的流逝让人感觉到要学的东西实在是太多了；时间的流逝让人在不断的总结自己的一学期的情况！现在，我总结一些自己的情况，以便自己能在日后的时间里继续继续进步！

个人思想：在这一学期里，我一直以来都以幼儿园的基本要

求出发，做到遵守幼儿园规章制度，一切以幼儿为基本条件出发、一切为了幼儿的安全出发、一切以幼儿的兴趣出发……在整个学期里，我都会认真的去用幼儿的《纲要》来要求自己做到最好，经过《纲要》的知道，我在幼儿园里能团结集体，一切以集体的团结出发，把幼儿教育工作做的较好，使得幼儿在学校能有一个良好的榜样学习！

教育之德：

一、在这一学期里，我主要担任的科目是配班的一些科目，有识字、英语、整合、分级阅读、体育等等，由于这些教程与我以前的教程有些不同，所以，有一些科目我教起来还是有点紧张，不过，通过我的不耻下问以及学到老活到精神认识理解，我自己感觉到我的教学方式幼儿还是可以接受，学识知识还可以的！有点自夸，但确实是这样子！总结开心中！开心的同时也要将自己的一些科目的总结写出来，就如英语吧，虽然我以前到高中的时候，英语成绩是非常好的，但由于出来工作从事这一行迷人的幼教工作事业之后，英语这一科我甚少去教，所以，记忆可能有点模糊，为此，我都会在网上下载一些正确的英语录音到手机中，有空就听，还有向有经验的、有资格的老师请教，这样，总的感觉自己在英语教育发音方面有了大大的提高；其次应该是体育了，还记得在高中三年我自己都很少去运动，因为体质比较弱，所以，三年时间只是懂得理论知识，实践起来还是有点难，于是本着自己不耻下问的品质来向别人请教，嘻嘻，对于体育的实践教育还是让自己觉得有点满意，当然，自己还要继续努力，这样才对得起可爱的小朋友！

三、幼儿处于长身体的过程中，所以，幼儿的安全也是我在教学中必须去认真对待的，所以，我在教育幼儿的过程中严格要求自己时刻注意幼儿的安全，比如如厕的安全、上下楼梯的安全、在班里的安全等等，通过自己的努力，本班幼儿从未出现过危险事情，值得欣慰！

与家长共同教育：家长，可以说是幼儿的第一任老师、也可以说是是幼儿示范角色扮演者，所以说，通过家长，也能让幼儿让幼儿更好地成长，为此，我每月都会在家园联系手册里面认真的写下每一位幼儿在园的发展情况，如黄慧雯这一个小朋友，她是我这一学期里与家长共同教育最有效的一位小朋友，看到她的进步，我觉得我的付出没有白费!雯雯，她本来是是一个很挑食的小朋友，在我刚接触这个班级时，我就留意她两个多星期，发现她不愿意吃肉，于是，我就以我的发现来跟雯雯的妈妈聊天，发现雯雯在家也是这样子，家里人比较宠爱雯雯这种做法，于是，我跟雯雯妈妈做起沟通工作，经过沟通雯雯妈妈也同意慢慢一步步的来让雯雯吃肉，减少吃鸡翼的习惯，经过我和家长的努力，幼儿现在基本上不用再让我们去喂她吃!通过沟通，家长也很容易的配合我，从我们都是为幼儿的一切发展而出发，所以，本学期，我在这一方面做得还是比较好，至于个别就要继续努力了!

很多很多的总结，总结起来一切就是比较好!自己也觉得在不断的进步中，谢谢一切给我帮助的人，而我还会继续去努力学习更好的知识，为祖国未来的花朵而努力!

工作报告读 政府工作报告格式篇七

1. 应按照重点工作多讲。非重点少讲的原则安排内容。
2. 应按先主后次的顺序排列。
3. 语言应简洁。
4. 不要面面俱到，要突出重点。

案例：

- 个人工作汇报

:

一、一年来的工作情况

一年来，我个人.....1、学习上...学习如同逆水行舟，不进则退，要适应新形势的要求，更加要不断学习，充实自我。对于一个刚刚走上干部岗位的青年人，我深刻地认识到学习的重要性，工作报告《工作报告格式范文》。虽然在以前的工作中对宣传思想工作有一点接触，我深知在现实工作中这点知识还是远远不够的。为尽快地适应工作岗位，力争在新的工作岗位上有所建树，我一方面加强了对宣传思想工作相关知识的学习以提高思想素质和理论素养。并且还有计划、有针对性地进行理论学习，做到勤学习、勤思考、勤总结。一是向书本学习，学习政治理论，学习领导言论，学习党的方针路线，学习业务知识等等，做到基本知识笃学，业务知识深学，修身知识勤学，急需知识先学。二是在现实工作边干边学。在工作中学习，对于已经走上工作岗位的人来说更为重要，更有实际意义，我虚心向领导、向同事、向群众学，学习他们的理论观点、工作方法及语言、文字表达等。与此同时，在日常生活中做到“多看、多听、多闻、多想、多写、多做”，把学习与实践有机结合起来，形成“学而思，思而入，入而进”的良好习惯。

2、工作上.....3、作风上.....

;;;;;;;;;;

二、存在的主要问题

在看到成绩的同时，我也清醒地看到自身存在的问题与不足，主要表现在：一是.....。二是.....三是.....。这些问题的存在将对我今后的工作将是一种促进，促使我以更坚定的信心，以更强烈的责任感做好本职工作。

工作报告读 政府工作报告格式篇八

一、公司情况。

我库建于__年，位于县文明西路，占地面积为_平方米。总库容为_万公斤。是收储公司购销量的基层库站。仓库共有职工_人，男_人，女_人；回族_人，维族_人，汉族_；党员_人。当前粮食企业改制工作展开，国有粮食购销企业要求投入到新一轮的企业改制中。粮食职工全员置换身份，转为全员劳动合同制，并竞聘上岗机制，竞岗，我库现有在岗职工_人，待岗职工_人。

二、班子建设坚强的组织保障。

在库主任下，全体职工用先进的理论工作。办黑板报、学习和写心得体会来职工思想意识和自身素质。

成立各组织机构，健全管理制度，分工，责任到人，了事事有人管，人人管到位。并在本库党员同志的带领下，“互帮互学，爱岗敬业”，真正“思发展，比，增素质，树形象”的，地了经营工作的。

三、夏、秋粮收购及调运工作。

《粮食收购政策》：价格公开、质量标准公开、验粮公开；计量公正、以质论价；按时结算农民交售小麦价款。严把收购质量关，不合格的粮食不准入库，经整晒合格后才能入库，了收购质量。

为售粮优质的售粮服务：我库以“需求无止境，服务无极限”的服务理念为宗旨。为农民茶水和粮食整晒工具，农民售粮，延长工作，售粮农民随到随收。职工还帮助年老体弱的售粮装、卸粮食，减轻的劳动强度。收购前，在公司支持下，院内晒场维修地坪x_[]为农民晒粮了宽敞的场所。

秋粮收购中，岗位责任，早开门，晚关门。售粮农民随到随收，随收随结，决不留粮过夜，不给农民打白条。截止_月中旬共收购小麦_公斤，油葵_公斤，红花籽_公斤。

今年粮食经营难度增大，为此，从收购到销售，我库一直“诚为本，信为道”的经营理念，购销量，但大家没叫一声苦一声累，齐心协力，任劳任怨。截止_月中旬共销售小麦_公斤，玉米_公斤，油葵_公斤，红花籽_公斤。因我库调运工作粮食散装、散运、过磅、电脑打单;透明度强，了力资矛盾，赢得了的.信誉。

四、“安全生产”和“一符五无”粮仓工作，所有库存粮油万无一失。

1、为粮食储备安全，我库对保管工作了常抓不懈。今年储粮最多，品种也多，保粮安全大;除小麦在库房储存外，玉米、油葵都在露天储存。为使所有储存粮食在不同季节无虫、无霉、无损失，把保粮工作摆在首位。

2、健全细化了保粮制度;粮情“三观、七测、半月化”的检测制度，危粮限期制度。要求责任保管员对粮情三天进仓一查，保管组检验员七天一查，并逐仓逐垛扦样，现场查看粮情，问题，把储粮隐患消除在萌芽状态，所有储粮万无一失。今年我库在_集团“一符五无”粮仓工作检查中，喜得95分好成绩。我库今年_月份在公司的支持下，对仓库所有线路改修为地理电缆。坚决杜绝了安全设施带病工作的。

3、消防工作，我库了以库主任为的总的消防安全责任人，每月不期的工作，对全体职工一次消防安全常识学习，并计划每年一次消防灭火演练。目的是必要的教育，普及职工的消防意识，职工的责任感和集体观念;在全库人人遵守消防安全制度和操作规程。人人防火、防火，自觉消防工作的。

五、对待工作中的问题

一年的“一符五无”粮仓工作检查我库在保管员帐、卡记录和后期保粮工作中还许多问题：保管员在每次检查粮情后，有时没能记录，在补记时便漏记或错记问题，当日检查的粮情与记录不符情况。而保管员在后期保粮中是小麦储粮，后熟期长，易感染害虫。为此，在保粮期间应气温温度、湿度地上笼通风、降温、冷冻杀虫，其能粮食安全。

六、20__年的工作思路

- 1、国有粮食企业的主渠道作用，我库粮食储存、运作安全。
- 2、职工转变工作作风，自身优势，能勇于创新，为企业经济增进效益。

明年着重抓好工作：

1、狠抓粮食购销工作，企业市场竞争能力。粮食购销市场化后购销主体，竞争力。要企业能抓住粮源就抓好粮食订单合同这项工作，本着“购得进、销得出、益”的原则，多收粮、收好粮；力争明年超额下达的小麦收购任务。

(1)、从思想认识到工作层层责任检查，找出差距和，转变工作作风；将“一符五无”粮仓工作做为今后工作的之重，抓、常年抓、时时抓。

(2)、对各保管员工作责任，“一符五无”粮仓标准化管理，细化管理措施，层层责任。

(3)、按“一符五无”标准对仓房、仓顶、挡鼠板、防虫袋、测温点布局维修，更换和布局。学习，保管人员储粮管理素质。

(4)、药品管理制度。有专人，健全的登记制度；或不自查“一符五无”粮仓工作，加大了监督检查，强化规范管理

措施。

回顾一年工作，虽然工作取得了成绩。但粮食改革深化，企业要想生存、发展，就粮食行业发展的新思路；创新体制机制，转变经营理念；搞活经营，增进效益；携手并进，共创明天！

工作报告读 政府工作报告格式篇九

您好！很抱歉要占用您一点宝贵的时间审批我的辞职申请书。

我带着复杂的心情写这封辞职报告。由于您对我的能力的信任，使我得以加入xx银行，并且在短短的两年间获得了许多的机遇和挑战。虽然我只是柜员，但是经过这两年在xx银行的工作，还是让我学会了很多知识、积累了一定的经验。对此我深怀感激！

由于原因，我不得提出申请，并希望能与今年x月xx日正式离职。

对于由此为xx银行造成的不便，我深感抱歉。在我离开之前我会做好交接工作，但同时也希望领导能体恤我的个人实际，对我的申请予以考虑并批准为盼。

此致

敬礼！

辞职申请人：

20xx年6月3日

工作报告读 政府工作报告格式篇十

一、个人业务工作报告的作用和地位 个人业务工作报告，是

申报专业技术资格的必备材料之一，不仅是个人业务工作总结，也是业务水平、能力、成果的展示，更是评审委员会了解与评价申报人业务水平和能力的重要依据之一，技术工作报告格式。报告写得好不好，直接影响到专家对申报人的评价结果，所以写好个人业务工作报告很重要。

二、总体要求 业务工作报告要全面、客观、真实地反映个人任现职以来的政治思想、职业道德、专业技术水平能力、工作成绩及履行职责情况等。业务工作报告一般可分为五个部分：一是个人自然情况、简历及专业工作经历；二是思想品德及职业道德；三是专业工作能力、主要工作业绩成果及所取得的效益、奖励情况；四是发表论文、论著、研究报告等学术水平情况；五是继续教育情况。

三、业务工作报告的主要内容 个人简历应按工作岗位、职务的变动分别、分段填写，工作报告《技术工作报告格式》。专业工作经历主要指任现职以来所从事的代表个人能力与水平的专业工作，同时应注明个人所起作用(主持、参加、独立承担等)。政治思想和职业道德主要指遵守国家法律、法规，有良好的职业道德和敬业精神等方面，包括个人任现职以来所获的荣誉。

专业工作能力、主要工作业绩成果及所取得的效益奖励情况，是业务工作报告的主要部分，内容要详实。要求提供反映出水平、能力的主要专业工作总结，特别是要把所取得的成果、效益及在促进集团公司发展中起到的主要作用在报告中体现出来。即：主持哪些课题，课题进展情况，有哪些创新，取得哪些突破，通过哪类鉴定，获得什么奖励，专家对此评价等。论文、论著、研究报告及工作经验总结，这一部分主要反映了申报人本专业理论知识、学术水平，应在业务工作报告中反映出来。报告中除了概括论文、论著、研究报告及工作经验的主要内容及学术水平、价值外，还要注明发表论文的刊物名称及时间，以及个人承担情况(独立、合著等)。继续教育主要指任现职以来参加的本专业业务学习与培训，也

包括学历教育。报告中要写明反映继续教育学习的课程、(政工专业继续教育内容,根据政工专业技术人员工作实际和需要确定,每年上半年为中宣部和省委要求的当年形势政策教育的主要内容,下半年为政工干部专业知识学习)。形式、时间等,(根据文件规定,中高级人员每年接受继续教育的时间不少于72学时,初级人员不少于40学时),特别要总结出学习后的收获和提高以及对工作中的指导作用。

四、其它要求

1、业务工作报告是个人任现职以来本职业务工作的高度概括,不要把任现职前的工作再总结进来,也不能写成流水账。

2、业务工作报告所反映的水平、能力、效益、成果应客观、真实,要与所提供的证明材料相符,属集体创造的成果应注明个人部分的作用。

3、专业理论知识、专业技术工作能力、业绩成果等方面的总结,要对应所申报级别的资格条件要求去写。

4、申报高级资格人员的业务工作报告一般在3000字左右,申报中级资格人员的业务工作报告一般在20xx字左右,申报初级资格人员的业务工作报告一般在1000字左右。

5、报告中应注明申报的理由,说明符合申报条件的条款。

6、对个人业务工作中的不足与今后努力方向在报告中也应有所反映。

本人参加工作后从事时间较长的专业技术工作,主要是养老、失业、医疗保险统计管理工作□xx年,贵铝职工养老保险进入行业统筹阶段,刚刚起步的职工养老保险工作千头万绪要从最基本的职工养老保险信息的采集、整理、建立台帐记录做起。在人事科领导的指导下,我认真负责地做好职工的养老

保险信息采集、登记工作，填写核算《贵州铝厂职工养老保险缴费基数过录表》，做好各类养老保险数据统计工作，保证信息的准确性、完整性和及时性；在办理、核算养老保险金的支付过程中，我灵活运用自己在校学习掌握的《社会保障学》及有关计算机数据信息库知识，将职工养老保险缴费基数的核算修改为一项简便、合理的函数公式，使单位职工养老保险管理工作由单一、老化的手工操作真正转变成了计算机科学管理，大大缩小了工作量，缴费基数核算的准确性也得到了提高，受到单位领导和职工一致好评。

在完成厂内职工养老保险的前期阶段性工作后，在随后而来的失业、医疗保险统计数据的统计过程中，我准确理解各类统计指标的解释内容，保证各种保险统计报表基础原始数据正确，对上述保险统计报表体系中，指标栏目涉及内容较多，指标分解要求也较为细致的，我认真正确归类处理统计报表各项指标的内容，按统计报表的填报要求，使发生数据变化的逻辑关系正确，对表中指标数据发生重大变化的，及时调整并作变更说明，及时统计汇总。在实际工作中，这样烦琐的统计工作要求我作为一名业务经办人员，要时常进行细致的业务工作效率分析，从定性和定量分析的角度，对整个业务工作效率进行评价，才能得出准确的定量报表数据，同时，必要的企业保险统计数据报表综合分析也是做好此项工作的重要手段之一，以养老保险为例，从参保单位、参保职工、缴费人数、缴费基数到养老保险费的征缴额度的确定，相互之间形成了一条紧密的工作链，在指标参数都确定的情况下，各项指标之间的对应关系都是十分明确的。通过对统计报表各项指标数据的综合分析，我进一步提高了上报统计报表数据的准确性。多年来，我所在人事部门的保险统计信息资料，填报及时可靠，数据准确无误，多次受到有关业务部门的高度评价，工作报告《专业技术工作报告》。

在工贸实业总公司人事科，我除主要负责上述类别的保险统计工作以外，还主要具体负责全公司职工工资管理工作。工贸实业总公司作为贵铝集体企业，其下属各分公司工资管理

在经过该公司劳资员造表核算后，交人事科最后审核。我从99年到工贸总公司至今，公司实行的岗位结构工资制度变化不大，工资管理也成了一项较为简单的日常管理工作。尽管如此，我仍然小心认真地做好每月的劳动工资统计审核工作，保证各项原始数据准确无误，并根据上级各部门的要求，及时、准确地上报给各业务部门。包括每月向贵州铝厂人事处上报，每季度向贵阳有色公司上报，每半年和年终向贵阳市统计局、劳动局、白云区劳动局分别报送人事劳动工资报表等，除此之外，我还建立健全了公司职工工资管理各类各项记录台帐，并按规定办理日常的职工转正、职务变动、岗位变动及工龄变化等工作调整的办理工作，多年来，由我经手上报的各级各类报表无差错、无遗漏，时间上从不滞后，多次在有关业务检查、审核中受到上级业务部门的高度好评；20xx年4月，贵铝分流改制上市，工贸总公司面临的内外生存环境都发生严峻变化，企业改革势在必行，在总公司领导的重视和支持下，由我科室具体承办的劳动用工、人事、分配制度改革拉开序幕，作为人力资源部的工资管理人员，我参与了公司推行工资实行全额浮动的劳动工资改革方案的制定、讨论和修改工作。在具体讨论、修改到最后的定稿过程中，我多次提出有见地、符合本单位实际的改革方案思路，受到主管领导的肯定。最后，由我执笔完稿的我公司劳动用工、人事、分配制度改革方案在经过反复的调查摸底、纵向核算比较后，在年初职代会讨论通过后开始实施。我公司实行的工资全额浮动方案，是在本人档案工资的基础上进行的合理变革。

其中，劳动工资改革方案总的原则是，根据企业经济效益，总公司对各分公司实行总的全额工资浮动分配，职工每月只能领取原月均工资收入的60%，其余40%视单位经济效益上下浮动，半年兑现一次。同时，在我的提议下，公司还进行了岗位结构工资制的改革，我和同事们一起，对全公司职工工资收入进行反复核算比较后进行套改，将原来名目较为繁多的工资明细项目用统一的岗位工作制来套改替代，职工工资由岗位工资、奖金、职称补贴、保留工资四个部分组成，突

出了岗位定收入高低的特点，公司职工收入分配制度真正形成了“岗位凭能力”“收入靠贡献”的格局。最初，实行这样大幅度的工资制度改革，尤其是在贵州铝厂范围内第一次实行这样的岗位工资改革，且实行全额浮动，肯定是触及了部分职工切身利益的，在科室领导的指导和帮助下，作为直接的业务经办人员，我对个别收入受到影响，暂时有抵触情绪的职工，耐心向他们做好细致入微的说明和解释、沟通工作，为公司20xx年推行三项制度的改革起到了积极的作用。

以上是我从事人事工作8年多时间来所做的主要工作，其他方面工作因其不占我工作内容中的主导地位，在此就不再敷述了，总的来说，我自xx年浙江经专毕业参加工作以来，作为一名人事科的业务经办人员，多年的工作实际也为自己积累了一些有益的工作经验，有较为熟悉过硬的专业技术能力，但在今后的工作中，我还将进一步加强学习，努力工作，不断提高自己的专业技能，为企业的生存、改革与发展。