

2023年村委会工作报告格式 工作报告格式 (实用6篇)

报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

村委会工作报告格式 工作报告格式篇一

在日常工作中，总是要面对写工作报告书，所以，我们不仅要了解工作报告的写法，还要知道工作报告的格式。

报告是向上级机关陈述事项的上行文，属于行政公文中议案、报告和请示三个上行文之一。《国家行政机关处理办法》规定“报告适用于向上级机关汇报工作，反映情况，答复上级机关的询问”。报告中的总结性报告多用于提交大会进行讨论，如各级政府向同级人民代表大会所作的“政府工作报告”。这种报告虽然是代表法定社会组织及其部门的，却是在报告人自身负有全责的情况下运转工作的，实质上就是述职报告。可以看出，述职报告是社会组织机关和部门的负责人向上级管理机关陈述自己某一阶段工作情况，进行总的回顾，找出内在规律，以指导未来实践的履行职务情况的口头报告。作为综合性较强的公文，属于报告的一种，又与总结和讲话稿相似。

述职报告的外在结构是格式化的，包括标题、称谓、正文和署名四部分。

（一）标题。

1、单行标题：“述职报告”或者“在……（上）的述职报告”。

2、双行标题：正题写主题，或者写述职报告类型，前者如《加

快改革开放和现代化建设步伐，夺取有中国特色社会主义事业的更大胜利——在中国共产党第十四次全国代表大会上的报告》和《继往开来，与时俱进，全力以赴向国家级示范性高中冲刺——在××中学第二届教职工代表大会第四次扩大会议上的述职报告（1999—2000年度）》，后者如《政府工作报告——2001年××月××日在第七届市人民代表大会上的报告》；副题写述职场合，见上述例题。

（二）称谓。

称谓是报告者对听众的称呼。称谓要根据会议性质及听众对象而定。“各位领导、代表”。称谓放在标题之下正文的开头，有时根据需要在正文中间适当穿插使用。称谓一般采用提行的写法。要用“谢谢大家”等礼貌语言。如一篇在教职工代表大会上述职报告的称谓：“尊敬的各位领导、来宾，全体教职工代表，全校教职工同志们”。

（三）正文。

述职报告的写法依据报告的场合和对象而定，一般来说采用总结式写法，共分四部分。

1、基本情况。履行职责的基本情况，用平直、概括、简短。用最精练的文字，概括地交待，如主要情况、时间、地点、背景、事件经过等。

（1）工作过程。

（2）内容概括（成绩、经验为主）。可以将总结出来的规律性的认识、主要的经验或教训、主要的成绩或存在的问题用简短概括的文字写出来。

(3) 主题认识。这样，听众在对报告的全貌有一个大致的了解，也能够统领全篇，激发听取的兴趣，启发和引导听众积极思考。

一、加紧进行迎接国家级示范性高中评估的准备工作。

二、围绕教学中心工作，进一步提高了教改、科研质量。

三、重视并努力推进教育信息化、现代化，现代教育技术的运用取得了一定的质量效。

四、继续扩大开放，加强对外合作交流。

五、进一步改革创新，狠抓教职工队伍素质提高。

六、加强班子建设，并努力提高我个人的思想、能力素养。

3、在写作成绩经验、问题教训时有三个要求：

一段时间之内所做工作的材料全面地搜集起来，包括面上的材料与点上的材料、正面的材料与反面的材料、事件材料与数字材料以及背景资料等。事件材料必须真实可信。数字要准确可靠。背景材料要有辅助性，能与事实形成鲜明的对比或者烘托。材料的来源主要依靠以下途径：一是平时积累，作者最好能有亲自参加实践活动的经历，这样得来的材料会更真实可信；二是开座谈会，与会人员要具备代表性，各方面的人都要有，这样得来的材料才不至于偏颇；三是个别走访；四是查阅各部门递交或者以往的文字材料，诸如计划、简报、部门总结、会议记录、统计报表等。总结的写作切忌：闭门造车，随意编造事实或数据，欺上瞒下，或者走过场。

二要点面结合，重点突出。写述职报告顾及方方面面，企求十全十美、天衣无缝，什么工作都写，这样势必犯了大而全的错误。包罗万象，应有尽有，表面看上去好像很不错，实

际上眉毛胡子一把。这样的述职报告实际上是为了讨好各方，没有什么实践意义。还有的述职报告几十年如一年，年年相似，只是改动一些年份与数字，没有特点。每年的工作可能大同小异，但也有各自的特点。写述职报告时应认真总结出限定时期的工作特点，抓精华，找典型，以这段时期工作中突出而富有典型意义的事件来反映一般，抓住主要矛盾，写出这一段工作的特色，这样的述职报告才不会造成千篇一律的面孔，才会确实具有指导意义。

掌握的事实与材料中总结出规律性的东西，这样的述职报告才有意义。所谓规律性的东西，即是反映事物本质与发展必然性的认识，是经常起作用的认识。因此，要把已知的材料分门别类地进行分析、比较、鉴别，把零散的感性的事实与材料上升到理性的高度，引出让人看得见、摸得着、用得上的规律。写述职报告切忌仅是简单地罗列事实。没有分析与归纳，这样的述职报告仅仅只是一篇汇报材料而已，只能作为资料收藏，对实践工作毫无指导意义。

4、问题教训。要实实在在，要有条理，不要避重就轻。

5、今后计划。包括目标、措施、要求三要素。要切实可行。这部分与总结不同，数量少一些，占全文1/5以下为好。

报告结束时要用称谓礼貌用语，如：

“以上述职报告妥否，请予审议。

谢谢大家！”

落款。述职报告的落款要写明自身姓名及单位名称，最后写报告年月日。

四、写作要求。

(一) 实事求是。

(二) 提炼主题。

一、报告的概念

报告适用于向上级机关汇报工作、反映情况、提出意见或者建议，答复上级机关的询问。报告属上行文，一般产生于事后和事情过程中。

二、报告的种类

综合性报告。是将全面工作或一个阶段许多方面的工作综合起来写成的报告。它在内容上具有综合性、广泛性，写作难度较大，要求较高。

专题性报告。是针对某项工作、某一问题、某一事件或某一活动写成的报告，在内容上具有专一性。

回复报告。是根据上级机关或领导人的查询、提问作出的报告。

三、报告的写作格式

(一) 综合性报告的写法

标题事由加文种，如《关于2007年上半年工作情况的报告》；报告单位、事由加文种，如《东北师范大学教务处关于2007年度工作情况的报告》。

作的估计、评价等作概述，以点明主旨。(2) 主体，内容要丰富充实。作为正文的核心，将工作的主要情况、主要做法，取得的经验、效果等，分段加以表述，要以数据和材料说话，内容力求既翔实又概括。(3) 结尾，要具体切实。写工作上存在的问题，提出下步工作具体意见。最后可写“请审阅”或

“特此报告”等语作结。

（二）专题报告的写法

标题由事由、文种组成，如《关于招商工作有关政策的报告》。有的报告标题也可标明发文机关。标题要明显反映报告专题事由，突出其专一性。

正文可采用“三段式”结构法。以反映情况为主的专题工作报告主要写情况、存在的问题、今后的打算和意见；以总结经验为主的专题工作报告主要写情况、经验，有的还可略写不足之处和改进措施；因工作失误向上级写的检查报告主要写错误的事实、产生错误的主客观原因、造成错误的责任、处理意见及改进措施等。结尾通常以“请审核”、“请审示”等语作结。

（三）回复报告的写法

标题与前两种报告大体相同

正文根据上级机关或领导的查询、提问，有针对性作出报告，要突出专一性、时效性。

四、报告的写作要求

略得当，以观点统领材料。

（二）专题报告，要一事一报，体现其专一性，切忌在同一专题报告中反映几件各不相干的事项和问题。

（三）切忌将报告提出的建议或意见当作请示，要求上级指示或批准。

报告是下级单位向上级单位或业务部门汇报工作，反映情况和问题，提出建议或意见，答复上级单位询问事项的报请性

公文。将有关事项向上级报告，目的是沟通上下级之间的关系，传达信息，使上级在决策和指挥工作时有据可依。不要求上级作出答复。

一、种类

（一）工作报告

下级单位向上级汇报某项工作或某一阶段工作的进展，成绩，经验，存在的问题及今后的打算等。

（二）情况报告

向上级反映本单位发生的重大问题和主要情况。这类报告并不局限于某一具体工作，主要是针对工作中出现的有关问题及处理情况。例如出现突发性重大事故，有关部门就必须立即向上级汇报，以便于领导采取相应的措施；处理后的有关情况也要向上级报告，使领导能把握事件发生的最新动态。

（三）答复报告

答复报告是指答复上级查询事项时使用的报告。

二、写作格式

（一）标题

标题由发文单位，事由和文种组成，报告的标题有两种情况：一是完全式，即写出完整的标准式的公文标题；二是省略式，即报告的标题根据需要省略发文单位。

（二）主送单位

报告的事项是谁主管的，主送单位就写它的名称。如有抄送单位，在正文之后写明抄送单位名称。

（三）正文

报告的正文分为缘由，事项和结尾三部分。

缘由是报告的基础，说明发文的原因，依据和目的，或是由于形势发展的要求，或是由于工作的需要，或是由于上级的指示等等。这部分要写得比较概括，把有关情况交代清楚就行了，不用展开。

事项是报告的主体和核心部分。这是需要上级了解的主要内容，要交代清楚。工作报告写的是工作情况，问题和今后打算等；情况报告写发生的具体事件，处理情况以及教训等；答复报告的内容比较简单，上级问什么就答什么。

结尾是一些习惯用语，如“特此报告”，“特此报告，请审查”等，它另起一行。

（四）签署

齐全。

三、注意事项

报告属陈述性文体。或汇报工作，或反映情况，或答复上级单位的有关询问。对于报告，受文单位不用答复，如果夹带请示事项，将有关请示的内容掺杂在里面，就会贻误工作。需要上级单位解决一些问题，应另外用“请示”行文，决不能出现“请示报告”类文种。

各位代表、同志们：

我代表……做报告，请各位代表审议。

一、过去工作回顾

二、未来工作展望

通读全篇，我们可以发现工作报告有如下几个特征：

- 1、总结的客观性
- 2、措施的可行性
- 3、执行的约束力
- 4、明确的目的性

这几项，在以下的探讨中我们会有更深的认识。

在过去工作回顾这部分，常常谈及主要业绩、主要体会、存在的主要问题这三点。我们知道，只有认真分析总结经验教训，才能更好地为下一步工作提供参考依据。业绩是肯定成绩，鼓舞人心的；体会是交流心得，再接再厉的；问题是发现不足，予以改进的。

在未来工作展望这部分，常常是先分析形势，然后明确任务。分

析形势是我国由来已久的、报告中不可或缺的一部分，它可以让员工知道当前的情况，增强他们的归属感。明确任务时一定要具体：首先是基本情况。需要对前期计划执行情况进行概要说明，从而根据下阶段的特点，找出当前执行计划的有利条件和不利因素，以确保新的工作计划建立在切实可行的基础上。其次是经预测和论证，客观地把工作计划分解到各具体部门，使之成为各部门的具体任务，包括对工作数量、质量、效率、经济效益等的要求。最后是步骤和措施。它要求写明“怎样做”的问题，包括指挥机构的建立、制度的形成、责任部门的分工协作、时间安排等。它要尽可能便于检查，以确保工作计划在执行中环环相扣，衔接自如。

村委会工作报告格式 工作报告格式篇二

20xx年，我庙湾村在砖桥乡党委政府的正确领导下，创新思路抓改革，一心一意谋发展，全村党员干部以邓小平理论和十八大精神为指导，认真实践科学发展观，紧紧围绕富民强村的目标，真抓实干，锐意进取，较好的完成了既定的各项任务，全村经济，社会事业，精神文明建设，综合治理，民主法治，村民自治，安全生产，党的建设等都取得了较好的成绩。村委紧密团结，克服种种困难，因地制宜、真抓实干，促进了全村经济社会全面、协调、可持续发展。

全年村委会主要做了如下几方面的工作：

一、 加强农村基层干部队伍建设，全面提升村两委办事能力

优化农村基层干部的整体水平和结构，增强农村基层干部的综合能力和素质，规范农村基层干部的工作作风和从政行为，提高农村基层干部的工作热情和积极性。

二、 积极做好各项行政性工作，确保一方平安。

行政性工作千头万绪，错综复杂，面对各种难点、热点问题，我们明确分工，责任到人，抓苗头，抓重点，抓落实，坚持原则立场。吃透政策，做到发现早，处理好。

三、 积极参与创卫，为群众做实事，做好事。

考核工作。大大改善了村民的生活条件，美化了村容村貌。

1、继续做好计划生育工作。我村的计生工作在砖桥乡计生部门的领导支持下，紧紧围绕低生育水平，提高新生儿质量这一目标，切实加强计划生育管理和服务水平，在宣传教育、优化服务、属地管理上取得了一定的成效。

2、充分重视民兵工作，完成征兵任务。对全村新增适龄青年进行兵役登记，在兵役登记工作中做到不错、不漏、不重复。今年，我们对体检合格人员及家庭挨家挨户进行了见面走访，及早摸清他们的想法、思想动态，根据各个家庭的实际情况，有针对性地同他们畅谈思想，帮助端正应征青年入伍动机，圆满完成任务。

3、积极开展维稳、治安工作。为提高村委的综合服务能力，建立调解机制，全力化解村民内部矛盾，确保无安全事故发生、无刑事案件发生。

五、为民办实事：

1、5.14山洪暴发，严家坝崩塌80多米，冲毁良田21亩，粮食赔偿

1.8万元，恢复田地耗资1.9万元，筑堤耗资2万余元。

2、5.14山洪暴发导致山体滑坡30多处，道路无法通行，组织人员和挖机工作100多小时，耗资1万余元，五天完成施工任务，道路就畅通无阻。

3、在今年夏季遇到百年难遇的旱灾，村支两委组织人员积极投身抗旱自救的战场，筹集资金6万余元，购买抗旱器材，深挖抗旱水井200余眼，确保全村农业生产丰收。

4、创卫保洁工作在全乡排名居中，望在新年取得更佳成绩。

一年来我们村的各项事业虽然有了较大的发展，但对照上级的要求、群众的愿望和与兄弟单位相比，还存在很多不足之处，需要我们在今后的工作中进一步加以完善和改进。

最后，祝各位在在在新的一年里龙马精神、马到成功！

再次谢谢各位！

砖xxx庙湾村

20xx年1月2日

村委会工作报告格式 工作报告格式篇三

地点：经三路x村吉祥厅

参会人员□xx村全体村民

8月29日村长助理老四主持召开了xx村第一次全体会议，现纪要如下：

会议首先由各位老少村民进行自我介绍，大家畅所欲言，抒发了对xx村的热爱。老村民在彼此熟悉的气息间，摘下面具，把酒言欢，分享成功的喜悦，小村民们则交流了个人的成长经历、学习方法、兴趣爱好等。

会议认为□xx村成立以来，在村长的带领和各位村民的努力下，举办了一系列积极向上的活动，如青蛙给frank补课、黄河滩烧烤、慰问嵩县贫困学校等，都取得了提高村民素质、放松身心的良好效果□xx村的小村民在近一段时期都取得了巨很大的进步，保证了xx村的健康发展。

会议也指出，由于xx村成立时间不久，尚未建立一系列的规章制度，在村民管理、村民活动规范方面尚存在一定的问题，亟待进行规范。

村长助理将8月28日下午村民大会预备会议讨论的xx村管理条例和村民管理意见提交大会讨论，会议还就大家关心的xx村下一代教育问题、沟通平台建立问题以及大家关心的其他热

点问题进行了讨论。

经过全体村民的讨论，对以上问题达成共识，主要如下：

一、xx村宗旨：

倡导文明愉快的生活方式，达到亲近自然、释放压力、分享快乐目的，每个村民都应该为成为优秀村民而努力。

xx村村委会负责管理，村长及助理负责日常管理工作，负责活动安排。小四负责通过博客进行活动消息发布。村长助理两名，其职责是：协助村长管理村里日常工作，保持队伍的团结和统一。xx村的各项重大事宜由村长，经过村委会开会讨论通过后在小四博客上公布执行。

二、入村村民基本条件：

1、家庭和睦、孝敬父母、热爱生活、热爱自然、关心环保、慈善事业、有团队协作精神。

2、积极参加xx村组织的各项活动，尊重别人、遵守时间、有较强组织纪律观念。

3、认同并遵守和执行xx村章程。

4、入村严格，进村自由。严格新村民准入，须三位以上老村民共同推荐方可进入，且实行老村民一票否决制。

三、活动规程

1. xx村是一个非盈利性质的民间组织(ngo)活动中产生的所有费用均实行aa制。初步确定每次活动费用不高于人均50元控制。

2、活动频率：全体村民每月活动一次，每次活动中老村民可增加活动一次。

三、信息平台

1、活动信息通过小四博客统一发布。

2、为便于小村民的沟通交流，由小小四负责建立好友qq群，小村民的管理由童童负责。

村长青蛙博士在会议结束时做了总结发言，勉励各位村民要树立自己的人生目标，并且为了自己的目标而努力。既要享受成功的快乐，也要享受奋斗的过程。

纪要整理：

纪要签发：村长

本期发送：各位村民

村委会工作报告格式 工作报告格式篇四

您好！

首先感谢您在百忙之中抽出时间阅读我的辞职报告。

我是怀着十分复杂的心情写这封辞职信的。自我进入银行工作之后，由于行领导对我的关心、指导和信任，使我获得了很多机遇和挑战。经过这些年在行里的工作，我在金融领域学到了很多知识，积累了一定的经验，对此我深表感激。

由于我自身能力的不足，近期的工作让我觉得力不从心。为此，我进行了长时间的思考，觉得行里目前的工作安排和我自己之前做的职业规划并不完全一致，而自己对一些新的领

域也缺乏学习的兴趣和动力。为了不因为我个人能力的原因而影响行里的工作安排和发展，经过深思熟虑之后我决定辞去*银行的工作。我知道这个过程会给行里带来一定程度上的不便，对此我深表抱歉。

非常感谢行里十多年来对我的关心和教导。在银行的这段经历于我而言非常珍贵。将来无论什么时候，我都会为自己曾经是xx银行的一员而感到荣幸。我确信在xx银行的这段工作经历将是我整个职业生涯发展中相当重要的一部分。

祝xx银行领导和所有同事身体健康、工作顺利!再次对我的离职给行里带来的不便表示抱歉，同时我也希望行领导能够体恤我个人的实际情况，对我的申请予以考虑并批准。

此致

敬礼!

辞职人:

20xx年x月x日

村委会工作报告格式 工作报告格式篇五

会议地点:三楼会议室

会议日期、时间: 上午:

主 持 人:*****

记 录:*****

出 席 者:村两委工作人员

一、 关于*****进寨路的修缮

近日因连降大雨进入汛期，昨夜又突发暴雨，致使本村*****组进寨路严重损坏，现部分路面已完全垮塌，导致车辆进出受阻，严重影响了村民的'正常出行和生产。经与会人员充分商议一致决定:由*****主任负责联系人员和组织物料尽快实施*****进寨路的抢修。

二、 关于蓄水水池及管道的维修

因本村蓄水水池及管道年久失修，现已出现多处损坏渗漏，日供水量大幅下降，导致园区企业和村民不能正常用水，严重影响了商家的经营和村民的生活起居。对此，商户和村民多次向村委会反映，要求尽快修复。经本次会议研究议定:村集体出资**万元作为蓄水池及管道维修费，由*****负责在六月底前完成该维修补漏。

三、 关于村委工作人员的任免

1、本村现任*****，因故向村委会提请辞*****职务。经会议讨论决定:同意*****辞去*****职务，另聘请*****为*****，暂定试用期为三个月。

2、结合本村发展需要，会议决定:聘请*****任***** 村村委顾问。

四、 关于村务公开栏和宣传栏的布置

为强化党建并增加*****村宣传力度，村委*****支书在本次会议中安排:由*****主抓、*****配合，在七一前完成村内宣传栏的策划，要求宣传栏内容以党建为主题，围绕*****村经济社会发展、民生公益及基础设施完善等工作展开宣传。

五、 关于村委各项规章制度的拟定

为进一步加强本村基层组织管理，*****主任要求全体工作人员增强责任意识，一心一意为本村谋发展、全心全意为群众做好服务，并安排：由*****拟定村委各项规章制度，并提交工作会议审定通过后执行。

参会人员签字确认：

村委会工作报告格式 工作报告格式篇六

在过去的`20xx年里，在桃州镇党委政府的正确领导和大力支持下，我村党支部和村委会各项事务都有条不紊的顺利进行，村级集体经济得到飞速的发展，村内安定团结，村民安居乐业，村内党建工作和村民日常生活呈现出一派欣欣向荣的新局面。回顾我村一年来开展的工作，与镇党委政府的亲切关怀和英明指导密不可分，通过加强落实镇党委的有关精神指示，有效推动了我村经济繁荣，促进提高我村党员的思想素质，党员们以“三个代表”重要思想为指导，认真落实科学发展观，确确实实起到了先锋模范作用，我村的十里香新农村建设因此而得以红红火火的开展。

回顾我村党支部本年度的工作，我们主要做了以下方面工作：

次，本村申请入党人数18人，通过培养的有3人，积极分子2人，转预备2人，转正2人。为使农村党员发挥先锋模范作用有章可依，我村还推行了农村党员承诺制度，结合先进性教育活动的开展，细化党员先进性标准，通过村党支部与广大农村党员签约定、定责任，将农村党员的先锋模范作用进一步具体化、制度化。最后，积极开展主题教育活动，学习党的十七大和十七届三中全会精神以及省委八届九次全会精神，对村党员，干部进行培训，重点研究学习《中共中央关于推进农村改革发展若干重大问题的决定》，兴起农村改革新热潮，谱写科学发展新篇章。

二、以广大村民的根本利益为出发点，切实推进村各项建设。

(1) 积极推进十里香新农村建设。

我村十里香新农村建设是省级新农村示范点之一，在县，镇各级领导的关心和新农办的具体指导下，新农村建设有条不紊的进行，目前新农村各项建设处于收尾阶段，道路，篮球场，村民活动室，池塘等主体工程已完工，村容绿化亮化也达到标准，剩下的是卫生维持，垃圾清扫，绿化保护等后续工作。今年上级领导多次来新农村视察指导工作，给予了我们充分的肯定并提出了很多宝贵建议，在下一步工作中，我们将提高工作水平，不断完善新农村建设，让十里香无愧于省级示范点的光荣称号。

(2) 完善村农民小区各项事务和村饮水工程。

于饮水问题的反映后，村联系协调上级职能部门，将自来水引入我村，方便了个人和企业用水，使他们用上了放心水，完善了我村基础设施建设。

(3) 道路水利兴修工程竣工。

今年我村对318线至县垃圾厂段道路进行了铺建，村通过各种形式筹措资金80余万元，以村村通施工标准对此段道路进行了全面建设，拓宽了道路并铺设了高质量的水泥道路，并沿路铺设了排水沟，此条道路的竣工节省了县垃圾厂车辆进出时间，提高了他们的工作效率，并且为当地村民组出行提供了很大便利。同时我村耗资十余万对几处水库塘坝进行了出险加固和修缮，提高了水利设施的防汛能力，保证了汛期安全和农田灌溉。

(4) 扎实推进计划生育和关心下一代工作。

人口和计划生育工作一直是我村常抓不懈的基本工作，我村认真贯彻执行《中华人民共和国人口与计划生育法》，坚持依法管理，搞好优质服务，做到与时俱进。对今年的新出生

人口和死亡人口进行了登记，对新登记结婚和流动人口进行了走访，并仔细填写了计划生育随访卡，了解村民的想法，听取他们的建议，对育龄妇女免费进行检查并传授生育知识，发放计生药具和独生子女费，并给所有村民村组绘制了户况图，报上级存档，方便了未来各项工作的开展。同时我村关心下一代工作也有序进行，成立了村关工小组和五老队伍，基本做到了“三无二有”。

（5）继续加大招商引资力度和加强村企业管理。

作为广德县的城边村，我们有着得天独厚的优势。招商引资，兴办企业一直是我们长期工作的重心，今年我们依旧敞开大门，狠抓招商，积极营造良好环境，引进震龙山庄等生态农家乐项目，这些项目不仅有利于村经济发展，同时有利于解决村民就业。在招商引资同时，我们也不断加强村所在企业的管理，对他们进行不定期检查，从生产安全，环境保护，员工教育等方面对企业进行宣传，指导他们开展生产。

（6）积极开展文明创建，维持社会稳定。

在县文明创建指挥部和桃州镇创建办的指导下，我村对不文明现象进行了系统的整治，拆除了318线沿路违章建筑和广告，清理了沿路垃圾并设置了垃圾池和垃圾箱，设专人进行垃圾清理，对山关和合路片村民违章建房进行强制拆除和教育，关闭了达不到环境排放指标的小窑厂和蓄电池厂，经过系统整治，村容变的整洁卫生了，村貌大大改观，整体形象也提高了。村警务室与村民兵营组织积极配合，调解村民纠纷，对流动人口定期调查登记，并且入户开展了法制宣传教育，有力的减少了偷盗和伤害案件的发生，一年来，我村无刑事案件发生，社会治安稳定。

（7）积极开展民生工作，践行支农惠农政策。

今年我村以《安徽省十八项民生工程》政策为指导，积极开

展民生工作，对符合低保，五保优抚条件的村民，帮助他们申请保障，全程代理他们的申请审批事宜，为残疾人申请新一代残疾证，发放20xx年度冬令款和福利彩票救助金及救助衣物。对于父母长期在外打工的留守儿童和孤寡老人，村定期的派人去慰问。村支部给予考取大学的村民奖励，对参军青年进行奖励。同时我村今年全程代理了农村医疗保险和农业政策性保险事宜，这些措施为村民看病种粮提供了保障，让农民看到了实惠。

(8) 开展远程教育和网络建设，提高村民素质，丰富业余生活。

村利用会议室电教设施开展远程教育活动，宣传党的路线方针政策和农业实用技术，提高了村民的各项素质；兴建篮球场和池塘，丰富村民业余文化生活，同时我村充分利用网络资源，开通村博客，公开我村各项工作，宣传上级文件法规，传授实用农业技术，展示我村各项建设。在我村被桃州镇列为电教示范村后，我们将更加充分利用好各项资源，为村民办实事。

三 20xx年工作中存在的不足和改进意见

(1) 土地流转中存在历史和现实矛盾较大，村民纠纷较多。

由于历史原因和现行政策法规之间对于土地流转的做法不同，造成了目前土地权属，山场权属不明等纠纷现象，直接影响了村社会稳定，间接影响了村大环境，对招商引资工作造成负面影响。针对这种情况，我村计划加大政策法规的宣传力度，入户宣讲，调解矛盾，积极联系相关上级职能部门，寻求解决矛盾良策。

(2) 林权改制工作遭遇村民组不理解，意见较大。

由于山关村林场的历史原因，现行林改政策的实行不可避免

的将产生利益冲突。村民对当前政策理解较浅，频繁与村交涉林权问题，严重着出现违规上访，直接影响村整体形象和县形象，造成了不和谐的一面。对此，我们将迎难而上，直面矛盾，客观对待历史，遵守现行政策法规，联系职能部门，争取尽早妥善解决。