

2023年办公室督办督查工作报告 督查督办工作报告(实用5篇)

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

办公室督办督查工作报告 督查督办工作报告篇一

区当局高度珍视督查工作，把鞭策查抄作为增进工作落实的紧张伎俩，珍视阐扬督查步队的紧张效用。一是当局带领高位督查。在安排工作后，紧张带领都亲身抓督查，深切一线抓落实。特别是在安排安排重点工作时，同时安排鞭策查抄工作，抓好决议计划的贯彻落实。构成了一手抓决议计划订定，一手抓鞭策查抄落实的工作模样。二是强化督查工作机构。调整富裕人员气力，配备了专职督查人员，明了一名办公室副主任抓督查工作，履行岗亭责任制，加强了鞭策查抄步队的构筑。三是优化督查工作环境。为了紧贴带领思路抓督查，督查工作人员凡是参加由带领召开的各种集会，跟随带领现场办公抓督办，区带领凡是给督查人员交任务、出题目。如今，我区的督查工作已初步构成以当局紧张文件和有关集会所作决议、决议贯彻落实环境的督查、当局带领同志批办事变的查究落实、人大代表发起和政协提案的办理、市长便民果然德律风的处理等为重点的“大督查”的新模样。

一是建立带领亲身抓督查的机制。“带领督查”是抓落实的紧张伎俩。对肯按期间决议计划的履行、大众存眷的热点、难点题目，以及要求督查落实的事变等，带领都亲身进行查抄落实，特别是凡是深切现场搞督查调研，有效地鞭策了各级干部抓落实的自动性，加强了督查工作的针对性。在客岁的街区整治工作中，区当局紧张带领从早到晚几乎不离整治路段，对任务进展环境现场督导和谐，获得了很好的结果，

我区的街区整治工作获得了市带领的富裕必定。

二是健康督查收集机制。为了建立上下领悟的督查收集，我们珍视在督查步队构筑上下功夫，在全区各单位建立美满信息督查工作收集，明了了专(兼)职人员和分担带领，经过议定以干代训、以会代训等多种式样加强了对信息督查工作人员的培训工作，进步督查工作人员的督查交易本领和程度。初步构成了包括34个区直单位、8个街道办事处40名专兼职人员的工作收集，确保了督查工作的渠道纯熟。

三是健康督查运行机制。联合实际，修订美满了关于进一步加强督查工作的一系列文件，印制了催办查究、决议事变办理督查关照单以及带领批示件督查关照单，对全区的鞭策查抄工作从立项到反馈都作出了明了的法则，并纳入了全区的目标考核系统，使全区的督查工作走向了轨制化、典范化、收集化的轨道。

四是履行三次督查轨制。为了包管区委、区当局的庞大决议计划、紧张工作安排、中间工作的贯彻落实，履行三次督查，确保政令纯熟。第一次督查：督查贯彻环境、工作办法和进度。对不按时传达贯彻，异国切当可行的办法，举动迟钝，任务结束不好的单位要发《整改关照书》，传达责怪。第二次督查：督查整改环境和工作结果。对第二次督查仍未按要求结束任务的，黄牌告诫。第三次督查：督查各单位是不是彻完全底地结束了区委、区当局安排的工作任务。对有令不可、有禁不止、我行我素，不能尽职尽责结束任务的单位提请区委、区当局究查带领班子及有关班子成员的责任。经过议定履行三次督查轨制，建立了督查工作的势力巨子。

第一，抓住当局工作报告决议事变的落实不放松。年初根据当局工作报告的要求，订定工作要点，对全年的工作任务目标进行责任分化，明了分工带领和责任部分，将工作目标细化到责任人。督查部分紧紧环绕这条主线自动自动地展开鞭策查抄和反馈工作。坚定按季度督查轨制，即要求部分的各

项工作目标按季度分段，鞭策查抄结束环境，并及时写出材料，快办、快结、快反馈，加强时效性。经过议定我们对当局重点工作的鞭策查抄，有力地促成了全区各项工作的开展，确保了当局工作的贯彻落实，从而较好地阐扬了当局系统督查的本能机能效用。

办公室督办督查工作报告 督查督办工作报告篇二

根据督查工作的实际，以确保政府重大决策的贯彻落实及重大项目的顺利实施，确定了科室目标责任制度，确定了12项督查工作的主要内容，提出了搞好督查工作的要求、方法及程序，在督查工作中发挥了较好的作用。

一是对一些重大事项坚持跟踪督查，现场查看，求得实效。如对十里铺街道村水塔漏水导致部分村民居住楼房倾斜发生险情事件、新筑街道杨庄村48人因对国际港务区征地拆迁有关政策不理解赴京上访事件，均能做到深入现场实地查看，了解真实情况，并按要求及时上报各类信息、报告等材料。

二是认真参加专题会议，及时完成会议纪要的起草，并结合督查工作针对会议决定事项进行督查，发挥了科室作用，使领导决策按时落到实处。

三是不断提高督查专报质量。今年上半年共出专报5期，及时全面地反映了半年来政府督查工作的重点、各街镇各部门对有关事项的督促落实情况，保证了以通报查落实、以通报鞭策后进及时改正不足、以通报反馈情况的目的，真正发挥了督查专报的重要作用。

上半年共完成市新闻监督摘报反映问题3个，“西安内参”反映问题4件，“西安晚报”、“三秦都市报”等新闻媒体反映问题3件，均按照市上和媒体的要求做到了一周或一月以内督查办理并及时完成上报或情况反馈。其中市新闻监督摘报第190期反映我区纺织城街办“枣园苏村乱倒垃圾成山，居民

叫苦不迭”、新闻监督摘报第220期我区“红旗街办神鹿坊附近产河河道里有人倾倒大量建筑垃圾”、三秦都市报20xx年6月7日刊登“灞桥热电厂子校门前成了垃圾场”、市新闻监督摘报第79期反映我区灞桥街道办事处香湖湾村毁田挖沙、三秦都市报报道》“灞河西侧上百亩地仍有人非法采砂”、《陕西日报》20xx年5月5日刊登“绿色樱桃园存在不绿色企业”等经督办都得到了妥善解决并及时进行了答复上报。

对一些复杂的历史遗留问题，采取跟踪督查的办法，力求核清事实，妥善解决问题。如十里铺街道董家门村退休职工董德祥、田巧润夫妇一事多次来区上访。为了给二人一个满意的答复，区政府多次召开协调会、专门成立调查小组，重新对其反映的宅基地问题进行了核查。通过翻阅大量历史资料，查找有关政策、档案等，先后数次深入本人所在街道村组了解情况，经反复调查、考证、分析，按照“历史遗留问题按当时政策对待和处理”的原则及时为其补办了批复，目前正在办理宅基地土地使用证。

办公室督办督查工作报告 督查督办工作报告篇三

一年来，在街道党委、办事处和全体机关同志的关怀、帮助、支持下，紧紧围绕党委、办事处的中心工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，较好地完成了各项工作任务。全年共组织各项工作的督促检查70余次，每月收集科室部门《月工作汇报》3期78件，每周按时报送《周工作汇报》30期，每日按时报送《每日工作》47期，重大活动、大型会议、例会学习等考勤52次，月统计汇总9次，编写《荆河督查》11期，下发《重点项目推进督导单》6件。

为做好督查工作，我坚持严格要求自己，注重以身作则，以诚待人，首先加强自身学习，力求政治素质过硬，业务本领更强，能按相关法规、规章制度来开展督查工作。紧紧围绕

发展这个执政兴国的第一要务，把贯彻实施党委政府的决策和制度，作为各项工作的新起点，理清思路，求真务实，与时俱进，使我街道的运作方式更加规范，办事行为更加严谨，服务环境更加优化。进一步增强做好督查工作主动性和责任感。二是爱岗敬业讲奉献。督查工作最大地规律就是“无规律”，因此，我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐、得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业。

通过认真学习、勤于总结，我本人在督查工作上也进行了积极大胆的探索和尝试，一是为使考核督查工作更加具有针对性，本着简单、科学、操作性强的原则，在分管领导的带领下，在深入调研的基础上，结合街道实际，创新出台了“三个三”的督导考核机制，即：明确三个范围(重点项目、基层单位和科室部门、机关干部及居四职干部);实行三种方式(日常督导、不定期抽查、满意度测评);综合三项分值(动态打分、单位或个人自查得分、年终评定得分)，明确以督查考核促发展、转作风、惠民生的基调，建立了较为完善的考核督查机制。二是深入跟踪督办。对一些难事、要事决不停留在打电话、问问情况，而是深入承办部门，认真检查其落实情况，及时调查其存在问题。

一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实、脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守机关各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作;坚持做到不利于机关形象的事不做，不利于机关形象的话不说，积极维护机关的良好形象。

随着政府职能的相应转变，督查工作面临许多新情况和新问题，为此科室结合实情，认真研究对策，制定措施，畅通督查工作的渠道。增进友谊服务意识，提高工作效率，杜绝一些部门及基层在督查中做出的推诿扯皮、人浮于事的现象。

一是根据督查工作的实际，以确保街道重大决策的贯彻落实及重大项目的顺利实施，制定了督查工作制度，确定了督查工作的主要内容，提出了搞好督查工作的要求、方法及程序。二是建立健全了督办网络，形成了上下通畅的督查工作联系渠道。为了有利于开展工作，不仅建立了各科室、部门、各社区之间的督办网络，明确督查工作及具体工作人员，而且积极与市督查室取得联系，争取工作的主动性，为政令畅通、上情下达打好基础。三是分门别类，确保工作秩序井然有序。督查工作经常会出现交差进行的现象，为了避免重复督办及超期延办，科室以登记制度、近期办结制度、督查专报等为基础，将督办事项根据进展情况分成了未办事项、已办事项、正在处理事项三大类；在每一类中又依据督办件的来源细化成领导批示、重点项目、会议纪要等，做到了一事一办、一事一查、一督一报，既便于操作，又确保工作井然有序。四是夯实责任、狠抓落实，做到了事事有落实、件件有回音。在工作中，注重把握根本，努力提高服务水平。科室人手少、工作量大，这就需要科室人员团结协作。在这一年里，遇到各类活动和会议，我都积极配合做好会务工作，与同事心往一处想，劲往一处使，不会计较干得多、干得少，只希望把工作圆满完成。

办公室督办督查工作报告 督查督办工作报告篇四

通过检查，各校紧紧围绕“安全第一，质量第一，管理第一”和教育局“建校标准化、办学特色化、管理规范化管理、发展均衡化”的工作要求，采取了相应措施，做了大量工作，取得了一定实效。

(一)学校风清气正，教师团结协作精神彰显。大部分教师能积极做好本职工作，澄塘、凤凰、坝南、下渡学校整体氛围浓厚；学校管理水平明显提高，特别是教导主任队伍整体素质提升，涌现了一批能力强、有干劲、讲风格、求实效的教导主任，成为校长的得力助手。

(二)教学常规的落实得到逐步加强。语数学科备课普遍较好，希望、澄塘、凤凰、东方、坝南、下渡六所学校六备要求较齐全；联群欧阳鑫老师在教本上有较详细的备课批注；希望小学肖蓉、雷敏、谢晓丹老师课后有独特、详实的札记、反思；绝大多数教师学生作业、试卷能认真批改，上程刘立秀老师试卷做到了面批面改，试卷讲评后要求学生订正并做到错题逐题过关；坝南小学试卷分析设计有专门表格，规范了试卷讲评，既便于检查学生知识掌握情况也便于资料归档。

(三)营养餐工作有序开展。所有学校建立了台账，食堂工作人员基本上能按操作流程进行操作，能坚持组织学生排队打饭分餐。澄塘小学用餐前组织学生诵读感恩词，潜移默化中提高了学生传统文化素养。

(四)安全意识增强，高度重视安全工作。各校签订了安全工作责任状，开展了多种形式的安全教育，重视了校门的管理，对校园周边环境进行了综合整治，不断增强了学校师生的安全意识，学校安全得到有效保障。希望小学认真落实了每天上、下午最后一节课5分钟安全教育，形成了专项记录；东方小学学生路队管理较规范，师生分工责任明确，并有相关记录；上程小学积极开展小队活动，涉及很多安全教育内容。

(五)电教仪器、图书已上架，体育器材大部分已安装到位。

1、学校管理中检查督促方面做得还不够。工作中重在布置，但落实、检查、反馈、整改不够。

2、少数教师教学常规落实不够到位。有的备课流于形式，个别教师存在未备课现象，其中非统考科目除希望小学、凤凰小学有备课，其它学校均未备课；作业批改存在无具体时间、无相应中肯评语现象；培优辅差工作滞后，记录材料较少；教师对学生书写要求不高，学生作业不够工整。

3、教研活动开展不正常，听课记录缺少具体时间且听课节次

不达标;图书、仪器使用率不高;学生兴趣小组活动开展有待于增强。

4、各完小基本未按要求开展安全演练，安全演练少计划，少过程图片，少小结;上程小学本期安全台账基本空白，班级安全日志只见到六年级填写完整;食堂安全忧患意识不强，食品留样、登记不规范，澄塘小学因无售饭车，学生排队打饭不是很正常。

5、资料建设工作滞后。平时资料积累意识不够强，各种材料没能及时归档。

(一)坚持不懈地抓好队伍建设。

各校要坚持学习制度，采取集中学习与个别学习相结合的方式，加强专业理论知识及时事政策、法律法规学习;要坚持民主治校，定期召开民主生活会，要使民主生活会成为学校查找问题、统一思想、整改提高的一个重要抓手。

(二)强化安全工作，做到警钟长鸣。

要认真贯彻各项安全工作要求，将创建平安和谐校园列为学校的头等大事，安全工作与德育工作紧密结合，坚持以防为主，积极开展各类安全知识培训、教育活动，落实好各项防卫措施，充实好各种安全应急预案并开展每学期至少两次的逃生演练。

(三)坚持教学中心地位不动摇。

1、强化教学常规管理。各校要下大力气加强教学常规管理力度，确立“落实常规才能提高质量”的理念。

2、实施好有效教学。各校要遵循从实际出发、实事求是、讲求实效的原则，重点关注学生的课堂学习效率，积极探索备

课、上课、作业、辅导等教学环节的有效方法，创建规范、有序、高效、快乐的课堂。

3、加强教研工作和教师培训。各校要积极开展教研活动，现阶段教研以开展观课议课活动形式为主。

(四)加强软件资料建设，做好资料归档。

认真对照《澉江镇小学教学常规检查情况统计表》、《澉江镇小学学校安全工作过程督查评价表》，《兴国县农村义务教育学生营养改善计划学校食堂供餐工作月督查表》、《兴国县澉江镇小学教师学期考核表》的要求，建好资料档案，鼓励建立电子档案。

办公室督办督查工作报告 督查督办工作报告篇五

从督查的情况来看，全县当前重点民政工作进展较为顺利，各项工作正在有序推进。

一是农村低保提标工作稳步开展。10月23日全县农村低保提标工作会议后，各乡镇按照县上的统一部署和《陇西县农村低保提标工作实施方案》的工作要求，积极稳妥地推进农村低保提标工作，各乡镇结合实际制定了工作方案，并召开了专题会议进行了具体安排，目前已基本完成宣传培训、入户核查、民主评议、一、二榜公示等阶段的工作。整体来看，巩昌、双泉等乡镇提标工作组织管理有序，工作措施扎实有效，尤其是乡、村两级软件健全规范，乡镇民政工作站统一印制了村级软件资料样本，指导各村建立健全档案资料，村级民主评议、村务公开、村委会记录全面翔实。双泉乡还印制了民主推荐表，分发到户，由各农户对所有已保或应保未保对象进行推荐，重新核定农村低保对象的保障资格，大大提升了农村低保工作的透明度，扩大了群众的知情权和参与权，农村低保“应保尽保、应退尽退”的工作机制得到了有力落实。

二是第七次村民委员会换届选举工作依法有序进行。10月29日全县第七次村民委员会换届选举工作动员大会后，各乡镇高度重视，把村委会换届选举工作列入重要议事日程，精心组织实施，及时成立换届选举工作领导小组，制定了具体的实施方案和工作计划，重点对各阶段的工作任务进行细化安排，并专题召开了换届选举大会，就换届选举工作进行广泛积极地动员培训。目前，各乡镇已基本完成宣传动员、培训准备阶段的工作。

三是民政专项资金管理规范运行。目前，各乡镇民政资金的管理和使用都能够按照省市县有关规定做到专款专用，封闭运行，未出现截留、挪用、克扣等违规违纪问题，但是各类资金的发放进度不平衡，不同程度存在滞发现象。

四是农村五保集中供养工作运行正常。目前，全县6所农村敬老院和五保家园都已启动运行，有牌子、有制度、有固定的人员，五保集中供养工作初见成效。供养人数为：文峰镇6名，菜子镇16名，通安驿镇7名，云田镇5名，和平乡8名，渭南乡9名。

目前，全县民政工作还存在不少突出问题，主要表现在：

(一)农村低保提标工作不规范

1、政策宣传不到位。让广大群众明白政策，提高群众知情率和参与率，是农村低保提标工作能否有效落实的关键所在。但各乡镇政策宣传不全面、不深入，有的仅局限于乡镇、村、组三级干部知晓，广大群众对农村低保提标政策不了解、不知情。甚至有些乡镇、村、组干部也不能完整地理解提标政策，导致执行政策有偏差，整体工作处于被动应付的局面。

一是民主评议不到位。民主评议是农村低保提标工作的关键环节，《实施方案》明确要求：要认真组织实施好“三级民主评议”工作，即以村民小组为单位的村民评议、以村委会

组织的村级民主评议小组评议和以民政站组织的乡镇民主评议工作。并重点做好对已保对象困难程度排序进行评议、对保障对象的准确性进行评议、对新提标对象补助标准合理性进行评议的“三项评议”。但是在督查走访中发现，多数乡镇没有召开村民小组为单位的村民代表评议会议，而是以村为单位召开村委会会议或 directly 由驻村干部和村组少数干部决定农村低保对象类别和补助档次，工作不公开、不透明，导致提标对象不准确，补差不合理，工作汇报《乡镇工作督查情况》。即使有些村组农村低保提标对象类别划分准确，但因群众不知晓，对提标对象产生的程序不清楚，仍对提标工作有意见、有怨言。

二是张榜公示制度落实不到位。检查中发现，虽然多数乡镇提标工作中大都执行了张榜公示制度，但大部分乡镇只是走了过场，公示的地点不够醒目，公示的内容不够规范和全面，公示的有效时间不能保证，以致群众对本村、组的提标对象不知道或不了解，无法形成有效监督。

三是村级评议公示记录不健全。档案资料是反映我们提标工作是否落实的一项重要依据，从这次督查来看，大部分乡镇的村民民主评议记录、村委会会议记录、村务公开记录等软件资料的记录不够规范和全面，不能够如实反映提标工作的全过程。分乡镇看，双泉乡、巩昌镇、菜子镇、和平乡的村级软件资料做得比较细致，而文峰镇、渭阳乡、权家湾乡存在问题较多，村级“三种”记录普遍较为简单，记录内容不够详细，不能如实反映阶段性工作的落实情况。尤其是文峰镇尉家店村，各类记录时间逻辑混乱，且内容空洞、简单，基本反映出提标工作只是在闭门造车，没有落实在具体工作中。

(二) 民政资金发放迟缓

各乡镇各类民政专项资金到户率极不平衡，普遍存在拖欠情况，资金到乡镇后少则一个月，多则几个月才能发放出去，

救助保障资金未起到应急解困作用，违反了民政资金的管理使用规定。除宏伟、双泉、云田、文峰、巩昌、菜子、德兴、柯寨8个乡镇各类资金的平均到户率在90%以上外，其余乡镇不同程度存在资金欠发问题，在督查中未见到福星镇资金发放花名册。特别是新批农村低保对象1—6月份农村低保金和全县7—9月份农村低保资金，除上述发放较好的8个乡镇外，普遍存在欠发迟发现象。尤为突出的有权家湾乡、碧岩镇新批农村低保对象1—6月份农村低保金，7—9月份农村低保资金至检查之日还未造册；马河镇、和平乡、永吉乡虽已造册但还未发放；首阳镇新增低保对象1—6月份保障金到户率仅为5%；渭阳乡、首阳镇、通安驿镇7—9月份农村低保资金发放率也在30%以下。

同时，个别乡镇民政资金管理不规范，主要是资金账务记载不健全，记账时间滞后，民政助理员对各类资金的概念模糊，帐务归类建档不清。如权家湾乡，由于民政工作站人员调整，民政资金账务没有交接清楚，20xx年的账务记载基本空白，造成大部分待发资金滞留，没有发放到位，各类资金发放花名册未能分类建立，缺失现象严重；渭阳乡由于民政工作站人员调整，账务记载不规范、不具体、不细致，专项资金账务没有做到归类建档。

(三) 农村敬老院集中供养率低

全面启动农村敬老院和五保家园，实现五保集中供养率达到10%，是20xx年市委、市政府确定为民办的10件实事之一，也是今年市、县目标管理考核的一项重要指标。今年，县上为6所敬老院和五保家园的启动给予了全面的资金保障。但目前除菜子镇敬老院按设置床位100%的入住外，文峰、通安驿、和平、云田、渭阳5个乡镇均未按设置床位入住，入住率偏低。

(一) 切实做好农村低保提标工作。

“提高城市、农村低保标准和补助水平”是今年省委、省政

府确定为民办的14件实事之一，各乡镇要把提标工作作为当前民政工作的重中之重，进一步加强对本乡镇提标工作的组织领导，狠抓各项工作任务落实，确保提标工作取得实效。

一要继续抓好政策宣传。要将县上印制的《20xx年农村低保提标政策宣传提纲》全面发放到户，同时各乡镇要自行印制部分提标政策海报在每个村民小组群众聚集的场所张贴，让老百姓了解政策、掌握政策，有效监督农村低保工作。

二要抓好工作程序的规范化管理。尤其是“三级民主评议”、张榜公示制度不到位的乡镇、村、组要进行补课，提高群众的参与度，保证提标工作公开、公平、公正；同时，要进一步完善各类档案资料，村民民主评议记录、村委会会议记录、村务公开记录和乡镇民主评议记录、乡镇政府会议记录、乡镇民政站政务公开等软件资料必须齐全，信息记载要清楚、详细。

三要抓紧数据汇总，按时上报。县上要求，各乡镇提标数据于11月20日前上报县民政局，截至目前，除和平乡外，其余乡镇均没有按时报送，影响全县工作进展。请各乡镇在保质保量的前提下加快工作进度，及时上报提标数据。提标工作完成后，县上将组织人员逐乡镇进行整体检查验收，并对提标工作不力，群众意见大、反映问题多的乡镇限期整改，全县通报。

(二) 依法推进第七次村民委员会换届选举工作。

村民委员会换届选举工作是当前农村政治生活中的一件大事。按照《实施方案》从11月21日起，即将进入依法选举阶段，各乡镇要认真安排部署，精心组织实施，确保这一工作顺利进行。要大力营造舆论氛围，采取广播、张贴宣传单、悬挂横幅等多种形式，开展好宣传工作，让换届选举工作家喻户晓，人人皆知。