

一个项目工作报告是指 一个公司的项目部规章制度(汇总10篇)

报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢！

一个项目工作报告是指 一个公司的项目部规章制度 篇一

- 1、工程管理人员必须具备三年以上的施工现场管理实践经验，并经考试合格方可担任。
- 2、需具备较高的工作责任心、自觉性和原则性，并能吃苦耐劳，热爱本职工作。

第二条、工程管理人员坚持主材料必须进场验收。

凡主要材料进入工地，须会同监理人员对材料质量和数量的验收并同时签证，必要时，还须有顾客签证。作好记录以备检验。

第三条、建筑材料、构配件及设备质量应当符合下列要求：

- 1、符合国家或行业现行有关技术标准规定的合格标准和设计要求；
- 2、符合在建筑材料、构配件及设备或其包装上注明采用的标准，符合以建筑材料、构配件及设备说明、实物样品等方式表明的质量状况。

第四条、建筑材料、构配件及设备或者其包装上的标识应当符合下列要求：

- 1、有产品质量检验合格证明；
- 2、有中文标明的产品名称、生产厂厂名和厂址；
- 3、产品包装和商标样式符合国家有关规定和标准要求；
- 4、设备应有产品详细的使用说明书，电气设备还应附有线路图；
- 5、实施生产许可证或使用产品质量认证标志的产品，应有许可证或质量认证的编号、批准日期和有效期限。

第五条、在工程质量监督过程中，要求质量监督人员坚持科学、公正的原则

第六条、工程管理人员应按合同和规范要求逐项、逐条进行进场材料验收，并在进场材料验收单上签字认可。

验收记录决不允许弄虚作假，项目建设或交付使用后，如发现存在问题，经检查，验收记录和实际情况不相符时，必须追究责任。

4、项目办管理人员管理工程项目全年无差错的，年终一次性奖励1000元——10000元。