

北师大版数学五年级教案(优秀6篇)

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。报告帮助人们了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

组织工作总结 工作报告的格式篇一

(一) 编写目的

说明编写本电子商务项目可行性研究报告的目的，指出预期的读者。

(二) 背景

说明：

- (1) 所建议实施的电子商务项目的名称；
- (2) 本项目的提出者，实施者及用户；
- (3) 本项目同其他系统或其他机构的关系

(三) 定义

列出本可行性研究报告中用到的专门术语的定义和外文首字母组词的原词组。

(四) 参考资料

列出必要的参考资料，例如：

- (1) 本项目的经核准的计划任务书或合同，上级机关的批文；

(2) 属于本项目的其他已发表的文件；

(3) 本可行性研究报告中所引用的文章，资料，包括所需用到的各类标准。

参考资料中需要列出文件资料的标题，文件编号，发表日期和出版单位，说明能够得到这些文件资料的来源。

说明对所建议的开发项目进行可行性研究的前提，如要求，目标，假定和限制等。

(一) 要求

说明对所建议电子商务项目的基本要求，例如：

(1) 功能；

(2) 性能；

(6) 在安全与保密方面的要求；

(7) 同本系统相连接的其他系统；

(8) 完成期限。

(二) 目标

说明希望电子商务项目建成实施后达到的目标，例如：

(1) 人力与设备费用的减少；

(2) 处理速度的提高；

(3) 控制精度或生产能力的提高；

- (4) 管理信息服务的改进;
- (5) 自动决策系统的改进;
- (6) 人员利用率的改进。

(三) 条件, 假定和限制

说明对本开发项目给出的条件, 假定和所受到的限制, 例如:

- (1) 建议系统的运行寿命的最小值;
- (2) 进行系统方案选择比较的时间;
- (3) 经费, 投资方面的来源和限制;
- (4) 法律和政策方面的来源和限制;
- (5) 硬件, 软件, 运行环境和开发环境方面的条件及限制;
- (6) 可利用的信息和资源;
- (7) 系统投入使用的最晚时间。

(四) 进行可行性研究的方法

说明对系统进行评价时所使用的的主要尺度, 如费用的多少, 各项功能的优先次序, 开发时间的长短以及使用中的难易程度。

这里的现有系统是指当前实际使用的系统, 这个系统可能是计算机系统, 也可能是一个机械系统, 甚至可能是一个人工系统。

分析现有系统的目的是为了进一步阐明开发新系统或修改现

有系统的必要性。

（一）处理流程和数据流程

说明现有系统的基本的处理流程和数据流程。流程可用图表，即流程图的形式表示，并加以叙述。

（二）工作负荷

（三）费用开支

列出运行现有系统所引起的费用开支，如人力，设备，空间，支持性服务和材料等项开支以及开支总额。

（四）人员

列出现有系统的运行和维护所需要的人员的专业技术类别和数量。

（五）设备

列出现有系统所使用的各种设备。

（六）局限性

本部分内容说明所建设系统的目标和要求将如何被满足。

（一）对所建议系统的说明

概括的说明所建设系统，并说明在第二部分中列出的要求将如何得到满足，说明所使用的基本方法及理论根据。

（二）处理流程和数据流程

给出所建设系统的处理流程和数据流程

（三）改进之处

按第二部分中列出的目标，逐项说明所建设系统相对于现有系统的改进之处。

（四）影响

说明建立所建设系统可能带来的影响，主要包括以下几个方面。

1. 对设备的影响

说明新提出的设备要求及对现存系统中尚可使用的设备需要做处的修改。

2. 对软件的影响

说明为了使现有的应用软件和支撑软件能够同所建议系统相适应，需要对这些软件进行的修改和补充。

说明为了建立和运行所建议系统，对用户组织结构，人员的数量和技术水平等方面的要求。

4. 对系统运行过程的影响

说明所建议系统对运行过程的影响，例如：

- （1）用户的操作规程；
- （2）运行中心的操作规程；
- （3）运行中心于用户之间的关系，源数据的处理；
- （4）数据进入系统的过程；

- (5) 对数据保存的要求，对数据存储，恢复的处理；
- (6) 输出报告的处理过程，存储媒体和调度方法；
- (7) 系统失效的后果及恢复的处理办法。

5. 对开发的影响

说明对开发的影响，例如：

- (1) 为了支持所建设系统的开发，用户需进行的工作；
- (2) 为了建立一个数据库所要求的数据库资源；
- (3) 为了开发和测验所建设系统而需要的计算机资源；
- (4) 所涉及的保密于安全问题。

6. 对地点和设施的影响

说明对建筑物改造的要求及对环境设施的要求。

7. 对经费开支的影响

扼要说明所建设系统的开发，设计和维持运行所需要的各项经费开支。

(五) 局限性

说明所建设系统尚存在的局限性以及这些问题未能消除的原因。

(六) 技术条件方面的可行性

说明技术条件方面的可行性，例如：

- (1) 利用现有的技术，该系统的功能能否实现；
- (2) 对开发人员的数量和质量的要求，并说明这些要求能否满足；
- (3) 在规定的期限内，本系统的开发能否完成。

扼要说明曾考虑的每一种可供选择的方案，包括需开发的和可从国内国外直接购买的，如果没有其他可供选择的系统方案，则应说明这一点。

(一) 可供选择的系统方案1

参照“四，所建设的系统”的提纲，说明可供选择的系统方案1，并说明它未被选中的理由。

(二) 可供选择的系统方案2

按上述方式说明第2个可供选择的系统方案。

(此处列出的可供选择的系统方案的数量根据实际情况而定)

六，投资及效益分析

(一) 支出

对于所选择的方案，说明所需的费用。如果已有一个现存系统，则应包括该系统继续运行期间所需的费用。

1. 基本建设投资

包括采购，开发和安装下列各项所需的费用：

(1) 房屋和设施；

- (2) 专用设备；
- (3) 数据通讯设备；
- (4) 环境保护设备；
- (5) 安全与保密设备；
- (6) 操作系统和应用软件；
- (7) 数据库管理软件。

2. 其他一次性支出

包括下列各项所需的费用：

- (1) 需求的研究和设计的研究；
- (2) 开发计划与测量基准的研究；
- (3) 数据库的建立；
- (4) 软件的转换；
- (5) 检查费用和技术管理费用；
- (6) 培训费，差旅费以及开发安装人员所需要的一次性支出；
- (7) 人员的退休及调动费用等。

3. 非一次性支出

- (1) 设备的租金和维护费用；
- (2) 软件的租金和维护费用；

- (3) 数据通讯方面的租金和维护费用；
- (4) 人员的工资，奖金；
- (5) 房屋，空间的使用开支；
- (6) 公用设施方面的开支；
- (7) 保密安全方面的开支；
- (8) 其他经常性的支出等。

(二) 收益

对于所选择的方案，说明能够带来的收益，这里所说的收益，表现为开支费用的减少，差错的减少，灵活性增加，动作速度的提高和管理计划方面的改进等。

1. 一次性收益

(1) 开支的缩减。包括改进了的系统的运行所引起的开支缩减，例如资源要求的减少，数据进入，存储和恢复技术的改进，系统性能的可监控，软件的转换和优化，数据压缩技术的采用，处理的集中化/分布化等。

(2) 价值的增升。包括由于一个应用系统的使用价值的增升所引起的收益，例如资源利用的改进，管理和运行效率的改进以及出错率的减少等。

(3) 其他。例如从多余设备出售回收的收入等。

2. 非一次性收益

说明整个系统寿命期内由于运行所建议系统而导致的按月的，按年的能用人民币数目表示的收益，包括开支费用的减少和

避免。

3. 不可定量的收益

逐项列出无法直接用人民币数目表示的收益，如服务的改进，由操作失误引起的风险的减少，信息掌握情况的改进，组织机构给外界的形象的改善等。对有些不可估量的收益只能作大概估计或极值估计（按最好和最差情况估计）。

（三）收益/投资比

求出整个系统寿命期的收益/投资比值。

（四）投资回收周期

求出收益的累计数开始超过支出的累计数的时间。

（五）敏感性分析

即分析一些关键性因素，如系统寿命期长度，系统的工作负荷量，处理速度要求，设备和软件的配置等发生变化时，对开支和收益的影响。

说明对社会因素方面的可行性分析的结果。

（一）法律方面的可行性

有关法律方面的可行性问题很多，如合同责任，侵犯专利权，侵犯版权等方面的陷阱，软件人员通常是不熟悉的，有可能陷入，务必要注意研究。

（二）使用方面的可行性

例如，从用户单位的行政管理，工作制度等方面来看，是否能够使用该系统；从用户单位的工作人员的素质来看，是否

能满足使用该系统的要求等。

八，结论

在编制可行性研究报告时，必须有一个研究的结论。结论可以是以下内容；

(1) 可以立即开始

(3) 需要对开发目标作某些修改之后才能进行；

(4) 不能进行或不必要进行（例如技术不成熟，经济上不合算等）。

组织工作总结 工作报告的格式篇二

下面，我就五个方面对任职期间的学习和工作情况作以汇报。

作为组织部的一员，于x年10月学习了《学生干部管理条例》并于x年组织我部新考察干事学习《学生干部管理条例》并严格要求自己起好表率作用。

在这一学年里，在团委老师和部长的指导下，本着“服务同学，锻炼自我”的工作态度，我尽职尽责，锐意进取，积极投入到组织部的工作中去，首先是了解我部所要开展的工作，协助团委老师、积极配合各系组织部、各班团支部开展各项工作。我的职责就是负责组织协调团委与组织部、团支部的工作，一年来组织部围绕“团校”、团费收缴”等主要工作，本学期共有46名团员顺利从团校结业，400多名团员被推荐为入党积极分子。

积极围绕和配合学院团委整体工作计划的安排、协助老师和团委会、学生会及时准确的完成各项工作安排。在这一年里，我们的付出也得到了回报。在本学年里，我个人荣获“优秀

学生干部”的荣誉称号。

支部：在每年的5月、12月对志愿入团的同学进行培训、考试发展新团员，同时开展以纪念“五四”、“一二九”……为主题的团日活动，以加强同学们的爱国主义精神，并认真检查，将开展情况向老师做如实的汇报。

党校：每学期组织思想先进的同学到党校参加学习，以为党储备新的力量，注入新的血液。

同志们，这一年里我们一同走过，一年的付出、一年的收获。一年里培养了我们良好的团队合作精神，一年里看到了我们自己的成长，一年更让我们懂得了如何去做人做事！可曾还记得曾经为工作而争吵，是否还记得我们在周末加班的场景……，而这一切必将成为我们一生最美好的回忆！

以上是我这一年里所做的一些工作，回首起来虽然取得了一些成绩，但也存在着很多不足。所以在今后的工作中，将不断的改正，不断的进步。

组织工作总结 工作报告的格式篇三

工作报告的基本格式有三种，其中年度的二种，五年度的一种，其它的都是稍作变化，求新求异而已。

第一部分：去年工作回顾。

第二部分：今年的总体要求和主要目标。

第三部分：今年的工作任务。

这是最基本的写法，也可以称为经典写法，也就是总结+思路+措施。这一格式的好处是非常简明，文化程度低的人大代表也能一眼看明，去年是怎么样，今年是怎么样。在基层征

求意见时，往往推崇这一格式。它的弱点是，在文章框架上，显得文肚小了点，即第二部分小了点，一般只有2页。

第一部分：去年工作回顾。

第二部分：今年的总体要求和主要目标。

第三部分：经济工作。

第四部分：社会民生工作。

第五部分：自身建设。

这一格式弥补了年度三段式中“文肚”小的弱点，五大部分比较匀称，文章框架看上去比较稳。但它也有缺点，那就是第三、四、五部分是今年的工作任务，合起来与第一部分去年工作回顾是相对应的，而分开写，在逻辑上就不匹配。此外，有的人大代表、政协委员会觉得看不懂，因为第三、四、五部分标题上一般不用今年的标识，而有较多工作由于存在连贯性，在去年就已经在做，有时会让人觉得到底是在说去年还是在说今年，含糊不清。

写一个年度的政府工作报告，这是二种基本格式，各有千秋。并且从上面的分析中也可以知道，不论用何种方式，总有人赞成有人提意见，因为天生有缺憾。

实际上可以写成二段式，即

第一部分：工作回顾。

第二部分：今年总体要求和主要工作任务。

这样上面两个基本格式中所讲的“文肚”小与逻辑上不匹配都避免了。它的缺憾是：只有二部分，显得不庄重，所以，一般不采用。

(三) 五年三段式：

第一部分：去年及五年工作回顾

第二部分：今年工作任务

第三部分：五年规划纲要说明(或五年任期的目标任务)

这是比较难写的政府工作报告。主要是在五年规划纲要起始年和一届政府任期起始年用。因为涉及到前五年、后五年，前一年、后一年，在写作时条理必须非常清晰，否则会紊乱。

各位代表：

现在，我代表所前镇人民政府向大会作报告，请予审议。请列席会议的同志提出意见。

(

一年来，面对宏观经济下行、资金链风险上升等复杂形势，聚力和发挥科创园、所前现代物流中心、铁路货运场等新平台优势，主攻科技创新，加快转型发展。全年实现地区生产总值25.3亿元，增长10%；财政总收入2.96亿元，财政可用资金2.48亿元；固定资产投资5.74亿元；规上工业增加值9.78亿元，同比增长9.5%；规上工业销售产值增速16.2%；外贸出口总额1.46亿美元；完成“个转企”23家、“小升规”4家。突出招大引强选优。全年到位市外资金9xx9万元，超额完成区定指标。成功招引世界500强企业——新加坡丰益国际有限公司旗下益海嘉里食品营销公司浙江分公司这一区域总部。创立产业集聚平台。全镇首个科创园——占地5.2万平方米的杭州里士湖科创园成功创建，目前已吸引15家科技型中小企业入驻，成为全镇转型升级的试验场、孵化器和主平台。

加快推进产业项目。全年实现工业投资2.78亿元。杭二棉迁

建项目完成厂房建设。占地300亩的省级重点项目——浙江中穗省级粮食储备仓库建设项目前期工作顺利完成并正式交地。铁路货运场随迁企业陆续入驻，成为全镇经济重要增长极。协调发展农业和服务业。大力开展农村土地综合整理工作，完成坑塘水面整治102亩，低丘缓坡改造308亩。果木种植、观光农业、粮食生产、动植物防疫等工作扎实推进。全年实现农业总产值4.36亿元，增长5.8%；农民人均收入24370元，增长10.3%。省级旅游强镇建设不断深化。成功举办第十六届萧山杜家杨梅节和桑果节、樱桃节等特色农业节庆活动，杨梅节期间吸引游客20万人次，销售收入超过3000万元。

紧紧抓住杭金衢高速张家畈互通建设、萧山主城区南扩两大契机，拉高标杆，更新格局，加快城镇化建设。重大项目顺利推进。杭金衢拓宽及张家畈互通工程交地任务顺利推进，为今后所前融入大杭州创造良好的交通条件。杭黄铁路房屋征迁及土地流转工作顺利推进。基础设施建设全面开展。里士湖路改扩建工程顺利完成。“四边三化”深入开展，03省道及东复线精品绿化带建设顺利完工。镇文化中心即将投入使用，城镇品味有效提升。集镇管理有序开展。重拳整治乱倒渣土泥浆、建筑垃圾等行为。

“最清洁城乡”工程深入开展，不断健全镇村卫生保洁市场化运作机制，“户投、村收、镇运、区处理”的生活垃圾处理体系有效运行，集镇环境得到改善。新农村建设持续推进。中心村、“美丽乡村”、平原绿化等工作扎实开展。安置区建设顺利进行，东复、孔湖等安置区块基础工程得到实质性推进，育才路南伸拆迁农户安置工作平稳开展。李家木桥改建和缪家桥、李家桥新建工程全面完成。农村村级财务“双代理”工作顺利运行。全年村级经营费用减少8.6万元，同比下降39%。20xx年被评为区级农村“三资”管理示范镇街，在省委副书记王辉忠来我镇实地调研时得到高度肯定。规范提升村级管理水平，村级“三多”清理有序推进。

坚持“绿水青山就是金山银山”，坚决打赢“五水共

治”、“三改一拆”、节能减排等生态建设攻坚仗。“五水共治”成效显著。全面落实“河长制”，强力开展治水工程。

“清三河”工程顺利完工，共清淤19.5万立方米，砌石护岸7200米，完成垃圾河治理2条，黑臭河治理5条。生猪禁限养工作全面完成，关停和削减生猪存栏量1.8万头，拆除5000头以下生猪养殖场35个，累计面积3万平方米。以敢于担当的精神，自加压力开展家禽禁养工作，拆除家禽养殖户37户，累计面积3.3万平方米，有效改善农业面源污染。

加快农村生活污水管网建设，完成2个亮点村的整村改造及3个一般村的主管建设任务，7个集聚村区块开工建设；完成1000米截污纳管工程建设；全镇环境得到较大改善。完成4个村自来水“一户一表”改造工作。“三改一拆”强势推进。一年来，由镇村干部分别包干负责，强势推进道路拆违、河道拆违、信访拆违、企业拆违和“一户多宅”整治。全年累计拆违xx.8万平方米；“一户多宅”整治358户，拆除3.6万平方米。

两年来累计拆违32.8万平方米，完成三年拆违任务的xx0%□整治“一户多宅”1924户，累计15.3万平方米。拆后土地利用15万平方米。“三改一拆”的开展有效遏制了全镇违法搭建势头，也为所前今后建设发展、农村宅基地供给提供了广阔空间。节能减排难中有进。以壮士断腕的决心，大力淘汰和整治提升落后产能，全年关停铸造企业7家，提升4家；关停化工企业6家，提升7家；淘汰其他落后产能企业4家。节能降耗7.5万吨标煤，万元工业增加值综合能耗下降16.2%。

切实加大民生保障力度，全面发展各项社会事业，维护社会稳定。社会保障持续改善。全年投入低保、残保、居家养老、慈善救助、优抚等各类补助超过xx50万元，有力提高弱势群体保障水平。教育事业蓬勃发展。持续加大教育投入，总投资2000多万元的所前中心幼儿园天乐分园、南城分园投入使用。近年来中小学教育质量屡创新高□20xx年中考一级重高升

学率位列南片八镇第二位。卫生计生服务提升。

卫生医疗服务得到优化，全面完成农民体检工作。人口计生服务质量和水平进一步增强，“单独两孩”政策稳步实施，计生符合率达96.57%。文体事业亮点纷呈。深化精神文明建设，群众性文艺演出趋于经常化。建成村级品牌文化广场3个，村级健身点5个，篮球场3个。和谐宗教场所建设等工作有序推进。十大民生实事工程顺利完成。里士湖科创园建设、河道砌石护岸、农村土地综合整治工作、农村自来水管网建设完成情况超过预期。

“三改一拆”和“五水共治”两场攻坚硬仗成功打赢。农村生活污水治理、清水治污、禽畜禁限养、“四边三化”、淘汰落后产能、中小学体育设施全面向公众开放等任务顺利完成。深入开展信访维稳。落实重大信访领导包案制，对中央巡视组反馈的20个重要信访问题等逐一落实化解。“平安所前”创建进一步巩固，刑事发案“三降”成效明显，全年无重大恶性案件发生。开展安全生产各项工作。成立全镇首支专职消防队，深入开展重点区域、出租房消防安全大检查，整治消防隐患。

深化党的群众路线教育实践活动，扎实开展“凝聚人心树正气、攻坚克难敢担当”主题活动，提升机关服务效能，推进法治政府建设。提升公共服务能力。落实基层走亲、周二集中下村办公制度，用实实在在的走访提升为民服务的主动性和实效性，全年镇村干部共走访农户9646户，73名镇机关干部重点联系党员、村民代表、困难群众1596户。加派联村干部、督促重点问题整改，多管齐下帮扶软弱涣散村级班子，促使村级经济发展、村级工作规范提升。提升民主法治水平。认真接受镇人大监督，办理人大代表建议案xx件，满意率100%。

深入开展人武工作，顺利完成征兵任务。积极支持工会、共青团、妇联、残联、科协、老龄、关工委等群众团体发挥作

用。推进行政效能建设。深入治理“中梗阻、庸懒散”问题，处理违法违纪案件3件，效能问责处理8人，发放纪检监察建议书10份。认真贯彻执行“八项规定”，全镇“三公经费”同比下降66%。规范机关机构设置，将机关十办调整为八办，机关秩序回归新常态。

各位代表，面对艰难复杂的形势，20xx年政府各项工作扎实推进。特别是招商引资、三改一拆、五水共治及八大重点项目推进等方面，取得了有效突破，成绩来之不易。这是区委、区政府和镇党委正确领导的结果，是镇人大和社会各界监督支持的结果，更是全镇人民凝聚人心、克难攻坚的结果。在此，我谨代表镇人民政府，向各位代表、向全镇干部群众、向所有关心、支持和参与所前发展的社会各界人士，表示衷心的感谢和崇高的敬意！

在肯定成绩的同时，我们也应当清醒地看到当前工作中存在的诸多困难和问题，特别是：税源经济缺乏新动力，财政面临下行压力；转型升级面临新压力，传统产业比重依然偏高，土地等资源要素利用效率不高；城镇化建设遭遇新瓶颈，基础设施建设相对滞后，城镇环境不尽如人意，精细化管理水平不高；综合环境面临新挑战，镇村干部队伍建设有待加强，依法行政水平亟需提升。对此，我们将客观分析、积极应对，采取有力措施，认真加以解决。

20xx年是中央“四个全面”推进之年，是完成“十二五”、谋划“十三五”的关键之年。当前，全球经济仍处在国际金融危机后的深度调整期，总体复苏疲弱态势短期内难有明显改观；国内经济发展正进入新常态，呈现增长速度变化、经济结构优化、发展动力转化的特点。面对诸多困难和挑战，我们将深入贯彻落实党的十八大、十八届三中、四中全会精神，紧扣三大主线，立足功能定位，全面开展“提质增效、环境提升、队伍建设”三个年活动，进一步坚定信心，凝聚力量，勇于担当，奋发有为，努力为所前“十三五”规划奠定良好基础。

20xx年，全镇经济社会发展的主要目标是：地区生产总值增长8%；农村常住居民人均收入增长10%；财政总收入3.2亿元，地方财政收入1.5亿元；固定资产投资6.38亿元；工业投资2.8亿元；规上工业增加值9.5亿元；规上工业销售产值52亿元，增速5%；出口总额1.57亿元；招商引资、能源双控等完成区定目标。

20xx年要重点做好五方面工作：

在新常态下牢固树立精准理念，落实精准对策，转方式、调结构，稳中求进，破除传统发展模式依赖，走好科技创新先手棋。

着力优化结构。加快工业提质增效。优化整合现有工业园区，实施“企业转型升级”三年行动计划，加快传统产业改造力度。深入开展“腾笼换鸟”、“四换三名”、“电商换市”工作，以此提升存量经济，促使企业效率和亩产收益明显增加。深化“个转企”、“小升规”工作。深化杭州里士湖科创园建设，累计引进不少于25家科技型中小企业，着力打造所前发展新的增长极。严格实施产业项目准入评估机制。扎实推进资源要素市场化配置改革，抓好工业企业效益评价和分类工作，通过税收、用地、用能等价格和供给方式的差别化政策，有序引导资源要素高效利用。

开展项目征迁清零行动，全面推进占地329亩的16个产业项目，推动项目快投入、快建设、早竣工、早见效。盘活存量土地，实现低效用地再开发，提高土地利用效率。做大做强第三产业。努力把服务业打造成经济社会可持续发展的新引擎，力争服务业占gdp比重同比提升2个百分点。依托占地xx00亩的铁路货运场项目，加快物流配套服务产业发展，擦亮“萧山南部物流港”金名片。探索培育城市综合体等现代服务业集聚区。

以全区打造向南片八镇拓展延伸的商务休闲产业带为契机，创新举办“杨梅节”、“桑果节”、“樱桃节”等节庆活动，

借助省级旅游强镇、省级生态镇综合优势，加快观光林道建设，修编林道建设规划，建设乡村旅游景观带，打响沿山“十八村”品牌，主动接轨都市经济，积极发展乡村旅游和民宿经济。积极发展现代农业。积极构建现代农业体系，加快土地流转，优化农业结构，推动现代农业规模化发展。规范发展家庭农场、专业合作社。加强农田水利、农业基础设施建设，完成信谊村村级经济股份制联合社改制工作。完成低丘缓坡改造工作150亩以上。

突出招商引资。把招商引资作为所前建设发展的“一号工程”、“一把手工程”、“生命线工程”。组建专职招商队伍，提高招商引资的专业化水平。树立精准招商理念，结合我镇实际，明确差异化招商重点。采取超常规手段，大力实施上门招商、税源招商，不断增强投资和发展后劲。做深经营性地块招商工作，加快已收储土地的出让工作。做好所前现代物流中心、科创园等平台的二次招商工作，持续跟踪引进智慧物流等项目。依托存量楼宇、厂房、闲置土地等资源，加大以企引企和存量招商力度。扩大有效投资。

加快项目建设，推动中穗粮库等一批重点项目的开工建设。开展项目征迁清零行动，推动重大项目快投入、快建设、早竣工，早见效。量力而行，稳步推进政府投资项目建设。优化投资环境。以投资软环境的改善来提升投资积极性和企业发展信心。在政策制定上，高标准开展传统产业提升、淘汰落后产能、扩大有效投资、人才支撑等工作。在服务理念上，狠抓精准服务，当好“店小二”。健全完善重大项目建设、重点项目班子领导“一对一”服务责任制，快速高效解决项目在建设、运营及二次投资过程中遇到的困难。

抢抓杭金衢高速张家畈互通建设契机，以主动融入主城区的全局视野，加快城镇化建设步伐。强化规划编制管理。抓住20xx年土地利用规划调整契机，结合所前建设发展实际，优化城镇总体规划，修编集镇功能布局，以规划调整对接新格局。加强基础设施建设。加快对接杭州主城区的道路建设，

全力配合做好杭金衢高速公路张家畈互通立交工程及连接线前期工作，完成杭黄高铁交地任务，实施铁路货场配套道路建设。加强环境综合整治。正视我镇环境中存在的突出问题，坚持严管重罚，强势开展偷倒泥浆及渣土专项整治活动。

加强城镇乱象治理，规范户外广告牌设置，“疏堵结合”治理马路市场、流动摊贩、乱停车现象，确保集镇环境整洁、秩序井然。加强城管、环卫两支队伍建设，深入实施城镇亮化、美化、序化、洁化工作，深化“最清洁城乡”工程，力争在全区排名中再上新台阶。加快新农村建设。完成祥里王村中心村建设五年任务。加快孔湖、东复、山联、祥里王、传芳等村安置房建设，缩短过渡时间，改善居住条件。全面开展整治村提升、平原绿化等工作。加强村级留用地招商及开发工作，努力壮大村级集体经济。深化村企共建、村银共建工作。加快宅基地使用权确权发证步伐，扩大农户房屋所有权确权发证覆盖面。

坚持“生态立镇”战略，以铁的纪律、铁的手腕、铁的举措，打好环境治理组合拳。深入开展“五水共治”。坚持以“治污水”为重点，完成xx个村的农村生活污水管网建设任务。进一步巩固“清三河”成果，新开展“黑臭河”和河道整治工程，完成河道整治5000米以上。加强农业面源污染治理，做好辖区内禽畜养殖场综合整治工作。完成截污纳管2800米，启用镇污水泵站并将全镇污水管网纳入总管。严格落实“河长制”和河道长效管理制度，全面实现河道保洁全覆盖，改善交接断面出境水质。纵深推进“三改一拆”。

按照分门别类原则，加快处置历史违建，积极开展“无违建镇”创建。规范土地管理秩序，落实新违建防控机制，明晰责任，严格执法，坚决杜绝新违建的产生。坚持“宜绿则绿、宜建则建、宜耕则耕”的原则，做好拆后土地利用工作。加强环境治理。严格执行“九个一律”制度，依法打击各类环境违法行为，进一步强化转型升级的倒逼机制。深入开展淘汰落后产能、节能减排等各项任务。

自觉践行群众路线，从群众最关心、最直接、最现实的利益问题抓起，努力满足群众对美好生活的期盼，不断提升群众的幸福感和安全感。建设平安所前。加强信访工作，落实“首问责任制”和重点信访领导包案制。充分发挥“和事佬”等组织的作用，抓早、抓小、抓苗头，把矛盾纠纷解决在萌芽状态。加强社会综合治理。坚持“打防结合，预防为主，专群结合，依靠群众”方针，扎实开展刑事发案“三降”活动，大力加强群防群治力量建设，构建治安防控全社会齐抓共管的良性局面，坚持遏制重特大事件发生。

不断健全各类突发事件应急机制，提高预防和处置突发事件的意识和能力，加强生产、消防、特种设备、交通、食品安全等公共安全监管，完成消防体验中心建设。优先保障民生。紧跟萧山区与杭州主城区九大基本公共服务领域全面接轨步伐，加快户籍管理制度、社会优抚、社会福利和社会救助等与主城区并轨。大力实施就业优先战略，充分激发“大众创业、万众创新”的热情。完成历时多年的育才路南伸47户拆迁农户安置工作。健全养老服务体系，发挥仁爱家园优势，扩大居家养老服务覆盖面。加快教育事业品牌化建设，提升教育质量。紧抓萧山与杭州主城区一体化发展机遇，探索引入优质教育、医疗资源。加强精神文明建设，加大所前对外宣传力度。加快建设农村文化礼堂等公共文化服务设施，顺利启用镇文化中心。

- 1、完成涉及村农村生活污水管网建设；
- 3、完成府前路东伸及改造工程；
- 4、实施所前公立幼儿园建设；
- 6、实施米家岭公墓扩建工程；
- 7、完成3个村自来水改造；

8、完成3个村文化礼堂建设。

全面深化法治政府建设，加强规范化管理，提升政府治理能力。

加强干部队伍建设。把镇村干部队伍建设作为所前建设发展的牛鼻子。深入落实镇村干部工作月例会、季点评制度，切实提升基层干部队伍战斗力。加强村级组织建设，突出抓好村级“领头雁”工程、完善村干部教育培训、激励保障和管理监督机制，加大软弱涣散村级组织帮扶力度。优化完善绩效考核制度，注重考核结果运用，让真正想干事、干成事、不出事的干部经济上得实惠，政治上有舞台。落实机关效能监察机制，重要工作进程上墙公示制，加强对上下班、值班等日常工作的督查，加强镇村干部能力培养。

从严加强作风建设。围绕贯彻执行中央八项规定精神，保持正风肃纪高压态势和查究“四风”的强劲势头，全面落实党风廉政建设目标考核责任制，打好作风建设“组合拳”，深化“庸懒散、中梗阻”整治。严格执行领导干部廉洁自律的各项规定，严格管理“三公”经费。坚持问题导向，深入开展群众路线教育实践活动整改工作。深入构建“民情联系服务”长效机制。按照严控增量、区别对待、逐步化解的原则，妥善处理政府债务。按照上级统一部署，推进财政性资金竞争性存放机制，提高财政资金效率。

各位代表，蓝图已经绘就，号角已经吹响。让我们在区委、区政府和镇党委的坚强领导下，在镇人大的监督支持下，认识新常态，适应新常态，引领新常态，聚力三大主线，勇于克难攻坚，为构建“中国梦”的所前篇章而努力奋斗！

组织工作总结 工作报告的格式篇四

一、结合量化考评，认真查摆问题

1、党组织班子配备不齐、书记长期缺职、工作处于停滞状态。原任党组织书记不胜任现职、工作不在状态、严重影响班子整体战斗力，已被免职。

2、村务财务公开和民主管理混乱。村务公开不及时，村级财务账目不明细，群众对日常工作的开展不了解。

3、党组织服务意识差、服务能力弱、群众意见大。村干部在工作中缺乏主动性，为民办事意识不强，村干部坐班制度执行不到位，群众办事找不到人。

二、制定整顿措施，分段开展工作

第一阶段(3月25日-3月28日)

区镇领导到村会诊，调整包村方案，选派镇机关干部到村任党支部书记。

第二阶段(3月31日-4月14日)

建成为民服务代理室，制定村干部值班表，实行村干部坐班制度。

第三阶段(4月14日-4月18日)

开展业务培训，设立群众意见箱，及时解决群众反映的问题。

第四阶段(4月21日-4月25日)

完成村干部任期审计，并及时公开。

三、第一书记牵头，落实相关任务

由区镇领导到村会诊，调整了包村方案，镇党委书记张文道任该村党支部第一书记，镇党委副书记苏多洵任该村党支部

第一副书记，从镇机关选派李维林同志任店集村党支部书记，村委会主任李传兆进入村支部班子并任党支部副书记。

在第一书记指导帮扶下，逐步建成店集村为民服务代理室，制定了村干部值班表，实行村干部坐班制度，规范登记为民代理事项，认真落实处理，及时为前来办事的群众排忧解难。

维修改造了办公室，拨专款对村内水系、道路进行了维修。购置了办公设备，优化了村部环境。

对村级账目进行了审计并将结果进行公开，接受群众的监督。

四、领导莅临视察，提出工作要求

店集村的整改得到市区领导的高度重视，4月10日和16日，副市长、区委书记蔡宜骅和区委、纪委书记孙亦民亲临店集村考察软弱涣散党组织的整顿工作。在镇党委书记、店集村党支部书记张文道，泥河镇党委副书记、店集村党支部第一副书记苏多洵的陪同先后查看了新建成的为民服务代理室，翻阅了制定的村干部值班表和各种制度，并和村干部进行了简短谈话，对店集村的整顿工作提出三点要求：一是要求镇党委要进一步加强整顿工作的力度，确保能按时完成各项整顿任务；二是要求村干部要进一步加强思想作风建设，在工作中做到“三严三实”；三是各项村规民约、制度要尽快上墙，认真落实。

4月29日上午，市长王宏专程来到店集村视察整改成效。王市长在视察中强调，店集村的班子建设要过渡好，镇选派干部要指导村干部切实加强自身建设，不断提升自身素质和理论水平；村务财务要民主公开，多为群众办实事才能凝聚民心、凝聚人心。并且指出店集村以后要多方征求意见，大力发展集体经济，带动村民增加收入，切实改善村民的生活水平与质量。

五、明确工作重心，逐步完成整顿

一是开展业务培训，提高村党支部班子成员的服务意识和整体素质。店集村的突出问题是班子团结不够，整体素质不强，为此，由第一书记牵头，对现任班子成员加强政治与业务等方面的培训，通过组织参加镇机关周五政治学习、开展小组研习等方式，学习“三严三实”重要讲话精神、兰考调研时的系列讲话以及焦裕禄精神，力求树立为民务实清廉的思想，增强为民服务的意识和工作责任感。镇党委每周对村党支部开展工作的情况进行检查。

二是组织对村干部进行任期审计，对村务财务进行清理整顿，并对结果进行了公开。由镇纪委牵头，针对村干部开展了任期审计工作，并对整顿之前反映强烈的财务状况进行清理整顿，公开了村里的财务状况。

六、及时总结经验，归纳有效做法

通过此次整顿软弱涣散党组织，总结出如下经验：

一是对党员干部的教育要始终摆在第一位。

二是工作要公开公正，确保群众要有知情权。

三是工作要有制度做保障，制度要以实行情况来衡量。

组织工作总结 工作报告的格式篇五

金秋十月，我们08级地理班踏上了实习的路程。此次实习对我们来说算是第一次真正的野外考察活动，一路上同学们都是十分的激动，似乎有着使不完的劲儿，在大巴车上左望望右瞅瞅。班里的同学有许多像我一样是这么近的、清晰地接触到山地和丘陵的胜景，个个喜不自胜。而一些从山区走出来的同学也是一个个想回到了家乡一样高兴，为一些同学诉

说着各种美景，而同时，我们的老师也在让我们认识各种岩石、矿物等。

林州市地处太行山东麓，西依太行山连接黄土高原，东连华北平原，位于我国地势的第二阶梯与第三阶梯的分界线上，林州地区各种地质、地貌、气候、水文、土壤、植被等现象典型多样，并且出露良好，区内交通便利具有较好的实习条件，因此，从10月31日——11月4日进行了为期5天的实习，主要的实习对象是林州野外地质地貌以及本区的土壤、植被、气候等。

本次实习的主要目的在于：

一、通过实习来印证、丰富和巩固课堂所学的理论知识，以达到理论联系实际。

二、通过实习，初步学会观测和分析实习地区的地质、地貌、土壤、水文和植被等自然地理现象，并掌握地质野外工作的一般方法，掌握地貌、土壤等野外考察方法。培养学生独立工作能力，为将来教学和进行乡土地理调查打下基础。

三、通过实习，了解实习地自然地理环境的整体性和自然地理各要素之间的相互联系和制约的关系，以培养学生的辩证唯物主义世界观。

我们这次实习的地点是位于河南省西北部晋冀豫三省交界处——林州，林州市区处于林州盆地之内，北纬36°线大致横穿林州盆地中央。盆地西界为太行山，东部为低山丘陵，北止于太行山与东部丘陵相接的姚村，难道东部丘陵与太行上相连接的合涧镇。盆地略呈南北延伸的长方形，南北长35公里，东西宽约5-10公里。盆地形态很完整，构成一个独立的自然单元。林州市位于盆地东缘，恰在盆地纵长方向上的中央。盆地海拔450米，盆地内为第四系黄土覆盖，土层深厚，地表平坦。盆地走向为北北东—南南西向，西侧的太行山受

林州断层制约并为断层仰测，平均海拔高出盆地400—500米，东侧为东部丘陵，高出盆地100—200米，为林州断层的下降盘。

对于此次实习地林州，根据一路所见及一些书本知识，我把林州的概况分为以下几大方面。

林州地区出露的地层最古老的是太古界片麻岩，最新的是近代冲积层。其中发育较为完善的是太古界、远古界和下古生界地层，上古生界和中古生界地层本区缺失或为新生界地层所覆盖。本区地质现象丰富多样。三大类岩石：岩浆岩、沉积岩和变质岩都有分布，其中变质岩和沉积岩分布最为广泛；地层多样，太古界、元古界、中生界、新生界地层均有分布，太古界地层主要分布着各类片麻岩，元古界地层以石英岩为主，古生界的寒武纪地层分布有竹叶状灰岩和鲕状灰岩，奥陶纪地层主要为灰岩，新生界未胶结的沉积物，各种规模的褶皱、断层等地质构造典型。

林州盆地地处太行山南段山前过渡带(指太行山主要山体与华北平原之间的倾斜地带)，大地构造位置属于山西台背斜东部边缘的太行山隆起，中生代的构造变动是太行山南段的前中生代地层形成宽缓的背斜隆起，并伴随着大量的断裂发育和岩浆侵入活动。林州盆地的西侧为林州断层，在地形上为陡峭的悬崖，断层线走向为nne[]断层在盆地西部延长35公里，断层的上升盘位于断层西部，平均高出林州盆地400—500米，基部出露的是太古界片麻岩，上覆远古界震旦系石英岩和古生界页岩、鲕状灰岩。林州盆地是伴随着林州断层生成的，又形成了盆地内许多强度不等的褶皱构造，在盆地边缘常形成小型褶皱出现。在盆地西侧山体，断层的接触关系是太古界片麻岩与中奥陶纪灰岩相接触。

林州地区大致可分为三部分：西部是陡峻的太行中山，浑圆的中部丘陵和黄土覆盖的林州盆地。

林州盆地位于华北大平原的西南部和山西高原的交界地带，东部距海不远属于北温带东亚季风气候区的范畴。按行星风讲，一年中受盛行西风的影响很重。气团方面则是基地气团和热带海洋气团的交替又严重地支配了这里的气候规律。

本区河流皆发源于太行山东坡，与太行山构造方向近于垂直，盆地北部为漳河，中部为洹河，南部是淅河，各和均由西向流经盆地，在盆地东部的平原地区先后与卫河上源各河交汇。各河谷水文均具有干燥气候区域、山地和平原的河谷特征。河流在山中时，比降大，下蚀力强，到盆地中心河流干涸成砾石浅滩。

本区土壤磷、钾肥充足，透水、蓄水性适中，肥力较高，但植被稀疏，坡陡土薄，冲蚀作用严重。若能按坡度的急缓，划分宜农、宜林、易牧的范围，开展水土保持，增施氮肥，则土壤的肥沃程度必能更高。

林州地区的天然树木，早被砍伐破坏，现有树木基本上是近几十年植树造林的结果。植被中主要的树种有槲、栎、槐、杨、板栗、山楂、山皂荚等，草本有蓼草、苦草及木本科草类等为优势种。

林州市交通、通信便利，境内铁路连接京广线；国家干线公路胶(东)长(治)线横穿东西，新(乡)河(口)线纵贯南北，地方干线公路直通境外；行政村道路硬化率达到85%以上，全市通信建设已达到90年代国际先进水平。

本区物产资源丰富。境内已探明的矿产资源有铁、铅、锌、铜、煤、石灰石、白云石、石英岩、大理石、花岗岩等20多种农业方面，盛产小麦、玉米、谷子、红薯、大豆、花生、棉花、油菜等。传统的土特产品享誉海内外，新的名优特产品不断涌现，柿子、核桃、山楂、板栗、花椒、蚕茧等土特产品和花岗岩、大理石等优质工艺品，带着林州人民的勤劳、纯朴和红旗渠故乡的深情厚意，走出国门，走向世界，架起

了一座座友谊的金桥。

本区经济发展迅速。创造了红旗渠奇迹，并培育了“红旗渠精神”的林州人民，在经济建设中再显身手。10万建筑大军以“红旗渠传人”的姿态。遍布全国22个省、市、自治区的500多个县、市，建立了北京、天津、上海、太原、长治、郑州、西安、新疆等12个建筑基地，并已打入南也门、科威物、俄罗斯、等国际市场。近几年来，林州旅游业发展迅速，有大量游客前来观光旅游，拉动当地各项产业的发展。

组织工作总结 工作报告的格式篇六

本人于20__年9月下旬进入非常荣幸加入_____股份有限公司，和众多经验丰富、年富力强的专业人士共事.时光荏苒，20__年很快就要过去了，回首过去的半年，内心不禁感慨万千……时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

非常感谢公司给我这个成长的平台，令我在工作中不断的学习，不断的进步，慢慢的提升自身的素质与才能，回首过往，公司陪伴我走过人生很重要的一个阶段，使我懂得了很多，领导对我的支持与关爱，令我明白到人间的温情，在此我向公司的领导以及全体同事表示最衷心的感谢，有你们的协助才能使我在工作中更加的得心应手，也因为你们的帮助，才能令到公司的发展更上一个台阶，在工作上，围绕公司的中心工作，对照相关标准，严以律己，较好的完成各项工作任务。

在作风上，能遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。在生活中发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人的优良传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，勤劳简朴的生活，严格要求自己.强化理论和业务学习，不断

提高自身综合素质,在工作中,坚持一边工作一边学习,不断提高自身综合素质水平,力工作,按时完成工作任务。

半年来,我始终坚持严格要求自己,勤奋努力,时刻牢记公司制度,全心全意为公司创造利益的宗旨,努力实践公司各项目标的重要思想,在自己平凡而普通的工作岗位上,努力做好本职工作。在具体工作中,为领导当好参谋助手。

(1)认真收集各项信息数据,全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况,分析工作存在的主要问题,总结工作经验,及时向领导汇报,让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况,为解决问题作出科学的、正确的决策。

(2)领导交办的每一项工作,分清轻重缓急,科学安排时间,按时、按质、按量完成任务。

(3)在接待来访__的工作中,坚持按照工作要求,热情接待来访__、认真听取来访__反映的问题,提出的要求、建议。同时,对__要求解决但一时又解决不了的问题认真解释,耐心做好__的思想工作,让__相信____股份有限公司一定可以处理好。

最后:

这一阶段的工作总体上还是顺利的,前期影响工程整体进度的因素比较多,不是哪一个单位或者个人的原因,我也相信通过前期的磨合后期会配合的更好一个工程就是一块丰碑!一个公司就是一个大家庭,人人同心协力,发扬主人翁精神,我相信,____有限公司一定能做大!做强!

组织工作总结 工作报告的格式篇七

一、行政办公室

(一) 主要职能

- 1、努力增强工作主动性和创造性，充分发挥综合管理部“组织、协调、服务”的职能及工作承上启下职能。
- 2、进一步规范、细化工作，对领导交办的事情准确、准时完成并及时反馈，让领导及时了解任务完成程度。

(二)对外协调方面及时做好与当地政府各部门衔接工作，并与之建立了良好的关系，事事处处都维护公司形象，使得公司工作得到了当地政府的大力支持，达到了企业与政府双赢的目的。

(三)对外接待工作做好日常来访的客人的接待，以热情周到的服务展现良好的公司文化。全年共接待集团领导及政府各部门、社会团体100多人次，深受各级领导及社会各界的一致好评。

(四) 办公用品及设备管理工作

- 1、办公用品根据各分厂、部门实际需求进行采购，并遵循“成本最低，质量最佳”的原则。
- 2、采购的办公用品到货后，进行清点、验收、登记后按各分厂、部门领用标准实行限量领用，防止办公室用品的浪费，节约成本。
- 3、做好办公用品领用记录，并由领用人签字。
- 4、随时注意打印机、复印机及各办公室电脑、通讯设施设备的运行状况，发现异常尽快维修和保养，保障了公司工作正常开展。

(五) 档案管理工作

- 1、对文件收集，原稿归档。归档时，检查文件的本文及附件是否完整，如有短缺，及时完善。
- 2、定期对各类文件按日期、内容、部门组织、业务项目等内容及时分类。
- 3、定期清理档案柜，对外借档案严格执行借阅人签字借阅制度。

二、人力资源

(一)人力资源基本情况。根据公司生产任务的实际需要，加大对外招工力度，并制定了人力资源需求计划。由公司总经理亲自带队前往“两省一市”进行招聘工作，通过三次对外招聘，为公司解决了生产所急需的人才，并建立储备人才库及时补充人员流失。公司现有在岗人员共100人，其中全年共新招员工55名。

(二)积极开展员工培训工作公司为不断提高员工素质，今年采取专题培训、班前会等以会代训相结合的形式对全体员工进行了技能和素质培训，全年共组织培训38次，其中安全培训9次，外聘教授人员培训2次；并实行每月对管理人员及骨干进行二次培训，各分厂每周六对本分厂员工进行一次培训。通过对培训情况进行收集，参加培训的员工对培训反映很好，并认为对参训员工思想素质和技术能力的提高有很大的帮助。

(三)准确统计员工出勤及工资核算准确统计员工出勤情况，对违规情况进行处罚，认真做好公司员工工资核算工作，及时把工资表上报总部财务，保证员工工资的按时发放，按时发放公司的各项福利物资，各项工作得到了总部财务的一致好评。

(四)加强对人力资源的管理和调配根据梁总提出：坚定不移推行用工制度改革，实行“整合资源，打破界限，一人多岗，

“一专多能”调配原则，用其所长，灵活安排是人力资源的思路，对现有员工实行轮岗，使员工掌握更多的技能，满足各个岗位的需求，使锰桃项目在时间紧，任务重，人手少的情况下，提前投产。

三、督查工作

督查工作在公司总经理的直接领导下开展工作。设立督查办公室配备专职督查员，根据督查制度每天不定时的对公司范围内的安全、环保、现场管理、遵章守纪等情况等进行巡查。对督查中发现存在的问题及时通报，并限时相关责任人整改，每月对督查情况进行一次综合评比，表扬先进，鞭策后进，为强化管理、推进各项工作、预防事故、规范行为等发挥了应有的职能作用。

组织工作总结 工作报告的格式篇八

一、一学[]20xx年3月下旬召开党员大会进行动员部署，集中学习基层组织建年活动的有关文件精神。

二、二看，看基层组织建年活动的要求，看“六好”基层党组织的标准，组织党员学习相关文件精神。

1、重点发展中、青年党员；

3、工作机制中的突出问题，党员发挥作用平台建设需加强；

4、组织设置合理、领导班子健全、组织制度完善、隶属关系顺畅、经费场所落实、作用发挥充分。

***社区党委

20xx年3月22日

组织工作总结 工作报告的格式篇九

我真实的感受到销售是一门艺术，要讲求语言的技能。作为珠宝销售员，让顾客买到满意的珠宝，需要考虑的几个方面：1认真的接待顾客，主动问好询问，微笑服务是关键，为客户制造一个轻松愉快的购物环境；2由于多数客户对珠宝知识了解不多，因此尽最大努力为客户介绍她所想要的珠宝类型，了解越多购买欲望越强，满足感越强，因为顾客是最好的广告。3减轻顾客压力，由于珠宝首饰价值相对较高，因此，顾客在最后成交前压力重重，所以要营业员采取分心的方法减轻顾客的压力。4购买结束后，应当具体讲解佩戴与保养知识，最后说一些祝愿的话是顾客的心情愉悦，增进与顾客的感情，期待二次消费的发生。5以最好的精神状态等待顾客的到来，重视自己的外表，穿着要干净得体，天天坚持化妆，切记不要浓妆艳抹，清新淡雅最好。

通过领导和同事之间的帮助，我圆满的完成了工作，同时学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，工作业绩有了长足的进步。

固然有不小的进步，但还是有很多改进与不足的地方。比如，对珠宝首饰不是全部的了解，还要加强学习；同时，自己的销售技能还应当进步，因为你不知道下个客户是怎样的脾气、怎样的爱好，需要学习这方面的知识，鉴戒他人成功的经验很重要。作为一个柜长，就像一个带兵打仗的班长，冲在第一线影响，感染成员很重要，作为柜长首先要起到榜样，模范带头作用，一个柜台就是一个集体，充分的团结才能开释最大能量。比如对顾客推荐的珠宝是否符合顾客的需要，对顾客的态度是否是僵硬造成顾客的不满意。对顾客是否是充分的展现了珠宝首饰？等等这些都需要想想。所以我们相互学习，共同进步。

平时，我也注重个人内在的修养。通过报纸，书籍，杂志的不断学习使自己具有强烈的责任感和事业心，工作态度端正，

认真负责，爱岗敬业，加强专业知识的学习，使自己不断的充电，这是销售珠宝信心的源泉。

总之，在这一年里我工作并快乐着，通过这次的品牌柜长销售工作总结，系统、整体的对过去的工作有了一定的了解，对未来精华我要继续坚持，糟粕转换为精华。