

2023年单位人才工作总结 单位工作报告(模板8篇)

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

单位人才工作总结 单位工作报告篇一

一、制度建设方面

- 1) 年初整理、完善了各部门岗位职责，包括行政人事类、财务类、店长类、商场类、售后类、业务类。
- 2) 在公司总经理的领导下，与总裁办配合，对公司各项管理制度进行了梳理。
- 3) 规范了人力资源部工作流程，整理、修改、制定了各项人事日常运用表格共计26份。
- 4) 在公司总经理的领导下，按公司的实际情况，对公司的定员、定编进行了核定。
- 5) 根据公司架构的改变，修改各部门管理架构图。

二、招聘、培训方面

因部门内部分工，年初的招聘、培训工作的由盛燕负责，后因盛燕私自收取营业员服装费被公司开除，接手招聘、培训工作后对盛燕前期的遗留问题，如私自承诺营业员全额退还服装费、人员档案管理混乱等等进行了处理，对入职培训内容进行了整理，并组织了4月的一次招聘活动。

20xx年4月刘榛加入公司，将招聘、培训工作转出，并与之进行积极配合，使工作顺利交接。10月底刘榛辞职，再次接手招聘工作，整理了刘榛交接的营业员资料，与各招聘公司、猎头公司进行联系，梳理并对公司的招聘渠道进行了选择。

11月接手招聘工作后，共办理入职3xxxx□离职1xxxx□均包括商户营业员），共有1xxxx商户要求代聘营业员，其中已落实的有xxxx□其余为商户要求太高，不到合适的人，或商户给出的待遇低无人愿意去。

三、考核方面

1) 公司，设计了360° 考评表，涉及的部门有：财务部、一般行政管理人员、实习营业员、商场管理人员。在年初进行了运用，不过随着公司架构、管理人员的不断变更和我工作量的变化而没有得到延续。

2) 根据公司4月调整的要求，设计了各部门的绩效考核表，包括：副总、售后部、财务部、商管一部、商管二部、招商部、市场部、策划部。

3) 7月整理了公司绩效管理制度和考核体系，对各项指标进行了再一次的汇总。

4) 总的来说□20xx年的考核工作完成的不是那么理想，实事求是的说，公司的绩效管理体系并没有真正建立起来，这与公司大环境有关，但我的工作做的不够也是原因之一，06年将作出改进。

四、薪酬方面

1) 在公司总经理的带领下，修改、完善了公司薪酬结构表；

3) 对各部门的奖金方案进行了调整，并随着公司副总理级管理

人员的管理部门变化而不断进行奖金方案的修改，举例：售后部方案从4月到12月共修改了xxxx且每次修改都有大量的测算工作。

4) 每月对各部门上报的各项报表进行审核，进行薪酬核算，并对各部门薪酬比例进行分析。

5) 20xx年在薪酬管理方面，只是做了简单的核算及分析工作，没有做到过程控制，没有真正起到为公司决策层提供决策依据的作用，在06年将做出改进。

五、其他工作

1) 在erp系统中，设计增加了“人事管理系统”，包括了人员基本信息、培训情况、异动情况等，进行其日常维护工作，包括：录入员工档案、转正录入、离职录入、异动录入、培训录入等。

2) 日常人事档案的清理。

3) 各部门的衔接工作，包括和卖场等部门协调收取员工服装费和处理商户关系等。

4) 公司内部日常劳动争议的处理。

一、制度建设方面

力争在3月前完成各部门任职资格体系的编制，包括：职位说明（岗位责任制）、任职要求。任职资格体系是人力资源部门进行招聘、考核及定薪的基础资料，非常关键。这个体系不能照搬其他企业的，一定要与各部门负责人进行沟通，制定出符合公司实际情况的任职资格体系，并能够持续沿用。

二、招聘方面

成后，人事部要严格按照编制和该部门的薪酬预算对各部门进行控制。同时，利用好各项招聘渠道，保障公司对人才的需求。

三、培训方面

1) 因要配合绩效管理的开展，拟在06年1月或2月对公司的主管级以上员工进行相关知识的培训。总结20xx年考核工作开展的不好的原因，公司绝大部门管理人员对绩效管理不理解、不懂，没有他们的配合，做考核也是空谈。目前已在着手整理教案，会在年前上报林总。

2) 年前针对中层，做一个年度培训意愿调查，根据各管理人员的需要及公司的实际情况，安排好参加聚成培训的人员，并在培训前明确参训人员的培训目的，人事部注意考察培训内容的应用程度，将培训有效地和考核结合起来，使培训真正达到效果，由点扩散到面。

3) 公司培训师参与培训课后，必须在3天内拿出培训教案和计划，不同的课程对不同的人员进行公司内训，保证公司综合水平的提高，人事部负责对培训反馈意见进行调查并如实反馈。

4) 可在16年组织公司中层参加一些户外拓展训练，通过户外的活动，锻炼并强化中层的团队意识。

5) 在公司派员参加培训的同时，可以进行员工的梯队建设，在该部门经理外出参加培训时，设一名助理代理日常事务处理，既能锻炼该员工的能力，也能提高该员工的积极性，为公司的发展逐步储备人才。

四、考核方面

考核与公司经营目标挂钩，从总经理一级向下逐级延伸，副

总经理及以上一级签定季度目标责任书，主管及以上一级签定月度目标责任书，内容涵盖经营指标、费用指标、阶段性任务指标等，根据各部门实际情况一一签订。

考核期结束后，由财务提供数据，人事部落实考核情况，做到过程控制，及时将考核情况反馈给公司高层，并辅导各部门进行绩效面谈、找出问题，帮助部门实现沟通，以利于下一步工作的开展，并明确下一步的工作目标，进而促进公司整体目标的完成。

五、薪酬方面

拟在20xx年推行职能工资制，用薪酬体系作为调节员工工作积极性，增强公司凝聚力的手段，具体薪酬设计方案还有待完善，现不详尽表述，但会按照公司的预算严格进行过程控制，并对每月薪酬总额做出科学的分析，做到事前、事中的管理。

以上是对20xx年工作的总结和对20xx年工作的展望，相信在新一年的工作中我能够更好的发挥自身的优势和潜能，将人事管理工作提高到一个新的台阶！

单位人才工作总结 单位工作报告篇二

公司上市后，管理水平必将大幅度提高，这不仅仅是市场竞争的外在要求，更是自身发展壮大的内在要求。对于市场部来说，全面提升管理水平，与公司同步发展，既是一种压力，又是一种动力。

1、建立直接领导关系

市场部是负责公司信息网络建设与维护、信息收集处理工作的职能部门，接受营销副总经理的领导。市场部信息管理员与各区域市场开发助理之间是一种直接领导关系，即在信息

网络建设、维护、信息处理、考核方面对市场开发助理直接进行指导和指挥，并承担信息网络工作的领导责任。

2、构架新型组织机构

3、增加人员配置

(1) 信息管理员：市场部设专职信息管理员3名，分管不同区域，不再兼任其它工作。

(2) 市场开发助理：浙江省六个办事处共设市场开发助理两名，其它各办事处所辖区域均设市场开发助理一名。

4、强化人员素质培训

春节前完成对各区域的市场部信息管理员和市场开发助理的招聘和培训，使xx年新的管理制度实施过程中市场部在人员素质方面有充分的保障。认真选择和慎重录用市场开发助理，切勿滥竽充数。

5、加大人员考核力度

在人员配置、资源保证、业绩考核等方面对信息网络建立和维护作出实施细则规定，从制度上对此项工作作出保证。建立市场信息管理员定期巡回分管区域指导信息管理工作的考核制度，并根据各区域实际情况和存在的问题，有针对性地加以分析和研究，以督促其在短期内按规定建立和健全信息管理工作。

6、动态管理市场网络

市场开发助理与信息管理员根据信息员提供的信息数量（以个为单位）、项目规模、信息达成率、发展下级信息员数量四项指标对信息网络成员进行定期的动态评估。在分析信息

员/单位的分类的基础上，信息管理员和市场开发助理应结合信息员的背景资料进行细致地分析，确定其通过帮助后业绩增长的可能性。进一步加强信息的管理，在信息的完整性、及时性、有效性和保密性等方面做好比上一年更好。

7、加强市场调研

以各区域信息成员/单位提供的信息量和公司在各区域的业务进展情况，将以专人对各区域钢结构业务的发展现状和潜在的发展趋势，进行充分的市场调研。通过调研获取第一手资料，为公司在各区域的机构设置各趋合理和公司在开拓新的市场方面作好参谋。

1、为进一步打响“xx钢构”品牌，扩大xx钢构的市场占有率□xx年乘公司上市的东风宣传和扩大xx钢构的品牌，扩大信息网络，创造更大市场空间，从而为实现合同翻番奠定坚实的市场基础。

2、在重点或大型的工程项目竣工之际，邀请有关部门在现场举办新闻发布会，用竣工实例展示和宣传xx钢构品牌，展示xx钢构在行业中技术、业绩占据一流水平的事实，树立建筑钢结构行业中上市公司的典范作用和领导地位，使宣传工作达到事半功倍的效果。

3、进一步做好广告、资料等方面的宣传工作。在各个施工现场制作和安装大型宣传条幅或广告牌，现场展示企业实力；及时制作企业新的业绩和宣传资料，补充到投标文件中的业绩介绍中和发放到商各人员手中，尽可能地提升品牌推广的深度和力度。

4、加强和外界接触人员的专业知识培训和素质教育工作，树立良好的企业员工形象和先进的企业文化内涵，给每一位与xx钢构人员接触的人都能够留下美好而深刻的印象，从而对xx钢构及钢结构有更清晰和深层次的认识。

1、督促全体人员始终以热诚为原则，有礼有节地做好各方面客人的接待工作，确保接待效果一年好于一年。

2、在确保客户接待效果的提前下，将尽可能地节省接待费用，以降低公司的整体经营成本，提高公司利润水平。

3、继续做好来访客户的接待档案管理工作，将潜在顾客和合同顾客的档案分类保存，准确掌握项目进程，努力配合商务部门和办事处促成项目业务。

4、调整部门人员岗位，招聘高素质的人员充实接待力量。随着业务量的不断扩大，来访客户也日渐增多，市场部负责接待的人员明显不足。为了适应公司业务发展的需要，更好地做好接待工作，落实好人员招聘工作也是一件十分重要的事情。

1、严格执行c版质量管理体系文件和管理体系标准文件，严格实施“一切按文件管理，一切按程序操作，一切用数据说话，一次就把工作做好”战略，使市场部逐步成为执行型的团队。

2、进一步严格按照股份公司和营销系统所规定的各项要求，开展本部门的各项工作管理，努力提高管理水平。

3、充分发挥本部门各岗位人员的工作积极性和主动能动性，强调其工作中的过程控制和最终效果。提高他们的工作责任心和工作质量。严格按照相应的岗位职责实行考核制。

4、一切从公司大局出发，强调营销体系一盘棋。积极做好协调营销系统各部门之间的联系与协调工作，从而提高营销系统整体战斗力，为完成xx年的营销目标做好质的服务工作。

5、配合营销副总经理搞好营销系统的日常行政管理。主动为各部门做好后勤保障工作和日常服务性工作。为他们创造更

加良好的企业文化氛围和工作环境。

单位人才工作总结 单位工作报告篇三

开头语：按照县信用体系建设领导小组办公室的安排部署，县纪委监委从全局的高度，充分认识推进社会信用体系建设的重要意义，进一步提升社会信用体系建设工作的认识，把推进社会诚信体系建设作为推动惩防体系建设的新抓手和从源头上预防治理腐败的新举措来抓，确保信用体系建设取得实效。

一、主要做法及成效

(一) 狠抓软环境建设各项措施的落实，努力建设“公信力”政府。

1、积极推进行政审批制度和收费制度改革。结合“投资环境改进年、工业发展突破年”活动和“效能禄劝”建设活动的开展，县级各行政审批部门按照“流程最短、效率最高”的原则，进一步规范行政审批事项，对我县行政审批项目进行了全面清理，大幅度精简行政审批事项和收费事项。县级行政审批进一步精减为23项，县级行政事业收费项目进一步精减为61项。对保留审批的行政审批项目进一步简化审批流程，最大限度的精减前置性条件，重新设定和压缩审批时限。同时，积极做好行政审批“两集中、两到位”改革，加快政务服务中心建设。自行政审批电子监察系统投入运行以来，纳入在线监察的各项行政审批事项，没有出现过监察异常等现象。

2、认真落实责任政府四项制度。通过“投资环境改进年、工业发展突破年”和“效能禄劝”建设活动的扎实开展，进一步加快了我县机关管理制度化、规范化建设步伐，强化配套措施的推进和落实，全面推进机关作风和效能建设，确保责任政府四项制度执行有力，落实到位。一是全县各级各部门

按照“公开承诺、便捷于民、廉洁高效”的要求，单位部门“一把手”在县电视台公开承诺，同时把承诺书在县政府信息公众服务网上公开，单位部门其他领导干部职工的承诺采取在“干部职工公示栏”中承诺的方式进行，努力做到全县91个单位部门(包括乡镇)的每一位领导干部职工都是服务公开承诺对象，做到公开承诺全覆盖。二是推行一线工作法，大兴“五办”作风。结合我县软环境建活动的开展，全县各级各部门以提高行政效率和服务质量为重点，开展机关作风整顿，推行“一线工作法”，大兴“立即办、主动办、上门办、公开办、跟踪办”的“五办”作风，做到“决策在一线制定、工作在一线落实、问题在一线解决、创新在一线体现”。三是加大督查和问责工作力度。把责任政府四项制度实施列入部门的重点工作，综合运用各种督查方式，做到行政监督与社会监督、舆论监督相结合，定期检查和不定期抽查相结合，明查与暗访相结合；围绕群众反映的难点、热点问题，开展全面督查；进一步畅通群众监督渠道，支持群众充分行使监督职能；充分发动社会力量、新闻单位参与监督，形成监督合力；进一步完善投诉工作机制，确保“群众投诉有门”，对责任政府四项制度实施工作中群众反映强烈的“干部不作为、慢作为、乱作为”等问题要进行有效查处。xx年1月至今共问责处理13件29人。

(二)积极推进政务公开，努力建设“透明型”政府。

按照《中共xx市委办公厅、xx市人民政府办公厅关于认真做好xx年政务公开工作的通知》(昆办通〔〕11号)要求，xx县委政府的安排和布署，扎实开展好政务公开工作，进一步完善办事公开制度和网上政务公开制度，加快我县政务公众信息网建设，推动政府采购、行政审批、行政管理、公共服务、政策宣传等信息化建设，扩大群众知情权和参与权，增强民主决策的透明度，同时，加强组织协调和监督检查，深化政务公开工作。

(三)加强行政监察，努力建设“廉洁型”政府。

1、深入纠风治乱，切实解决群众反映强烈的问题。一是突出重点，切实加强政风行风建设。认真探索和研究新形势下民主评议机关和行业作风新机制，组织开展85家机关、公用企事业单位参加xx年民主评议机关和行业作风工作，完成了全县16个乡镇共379家基层站所，19个村民委员会，3415名评议代表参加的基层站所民主评议工作。二是加强对行政行为的监督，确保行政行为规范运行。全县52家行政机关共确定160个关键岗位和310个重点环节，排查了612条风险表现形式，制定625条监督防范措施，对行政行为监督制度的落实进行全面的监督检查。三是是全面开展公路“三乱”治理工作。在龙潭交通安全检查服务站，对过往7座以上和危险品运输车辆的检查登记。对16个乡镇和5个超限运输检测站进行监督检查，对整车合法装载鲜活农产品严格执行“绿色通道”政策。四是加强对涉农资金的监督检查工作。全年共开展强农惠农专项清理14项，涉及金额5705万元，查处强农惠农问题4件，追究4个责任人的责任。开展了对194个村两委换届离任审计，审计582人，审计金额共3698、54万元。纠正和查处农村土地承包、流转、征收和征用拆迁中损害农民土地权益问题3件。五是深入开展食品药品安全治理。开展整顿和规范药品、医疗器械流通和使用秩序，坚决打击各种制售及使用假劣药品的违法活动。县卫生部门抽验药品10批次，查处违法经营药品、医疗器械案件9起，其中立案查处4起，罚款4万多元，无行政复议、上诉情况，责令改正23家次。积极组织开展了“两节、两会”、清明节、五一节等节日食品安全整治活动。开展了以校园及周边为重点区域的食品药品安全专项整治工作。六是继续治理医药购销和医疗服务中的突出问题。全县各乡镇卫生院、村(社区)卫生室全部使用基本药物并实行零差率销售，县级医疗机构实行采购价加成15%的销售政策，全县网上采购医院19家，采购药品金额1626、4万元，采购药品降价292、75万元，降幅达18%。开展全县医疗服务专项整治行动，检查医疗机构23家，个体诊所23家，药店90家，对违反法律法规的15家医疗机构给予卫生行政处罚。

2、加强督查，深化重点领域及各项重点工作的监管。一是对

我县xx年以来扩内需、政府投资和使用国有资金的184个项目进行了排查，共发现问题13个，整改纠正12个。二是积极清理涉及工程建设领域的各项制度政策，清理中共排查县政府发布的文件2650件，各部门发布的文件7006件，其中涉及工程建设领域的规范性文件20件，经过清理对其中的2件进行了修改。三是全面落实建设工程“八个百分之百”监督检查。对全县政府性投资建设工程招投标、部分工程竣工验收等环节进行监督。xx年以来我县共完成建设项目招标备案审查46项，总投资4.2亿元，其中设计招标7项，监理招标5项，施工招标24项，政府采购10项。没有出现对民营企业进行强制招投标的行为，建设工程做到百分之百公开招投标。

二、存在的问题

县纪委监委把推进社会信用体系建设工作作为深入推进党风廉政建设和反腐败斗争的重要内容来抓，取得了一定的成绩，全县党员干部的法治理念和服务意识、责任意识有所增强，广大经营者依法合规经营的观念逐步树立，靠送礼行贿获得交易机会和商业利益的“潜规则”得到及时有效纠正，但在肯定成绩的同时，也要看到社会信用体系建设工作还存在一些不容忽视的问题，主要表现在：一是商业贿赂在一些领域和行业仍然存在励志网，手段方式更趋隐蔽多样，市场秩序还比较混乱；二是少数国家机关及其工作人员利用审批权、执法权谋取非法利益的现象还时有发生；三是就长效机制建设来说，有的单位和部门对滋生商业贿赂的深层次问题缺乏研究，提出的治理措施和办法针对性、有效性不强，社会信用体系建设任务依然艰巨而繁重。

三、下步工作打算

一是进一步提高工作重要性认识，切实增强做好社会信用体系建设工作的责任感和使命感，把深入推进社会信用体系建设工作作为推进党风廉政建设和反腐败工作的重要内容来抓，抓好抓实。

二是加大查办案件和行政问责力度，深入解决重点领域存在的腐败问题。

三是加强与县社会信用体系建设领导小组办公室的联系和协调，不断改进社会信用体系建设工作的方式和方法。

单位人才工作总结 单位工作报告篇四

一、取得的成绩，值得肯定的有：

1. 敢于创新，发现问题，及时解决。

6月份我们发现了废水站水表计量的不准确，并积极的探索，虚心的向他人请教，大胆的更换了计量器具，事实证明我们的做法是正确的，上半年排放量为26975m³下半年排放量为23320m³同比下降16.2%；第四季度比第二季度下降4942m³

2. 工作兢兢业业，尽职尽责，没有失误

废水站全年达标排放，全年没有环保处罚单，各项环保检查顺利过关。给公司没有带来任何形象和经济损失。

3. 落实思想，重视安全，废水站全年没有不安全事故发生。

二、存在的不足，仍需改进的有：

1. 废水站目前的计量方式仍有缺陷，和流量计存在一定的误差。

2. 环保虽没有处罚单，但上半年仍有两次cod超标，被环保局发劝诫书两次。

3. 公司浪费水的现象依然存在，个人环保意识不强，在部分

地方而且很严重。

4. 一栋和二栋楼顶制备纯水产生的中水直接排放，没有得到合理的利用。

三、针对工作的情况□xx年做出以下改进：

1. 积极与绿通公司沟通，计量方法尽可能采用环保局安装的流量计为准；

2. 加强日常巡视，做好每天水量的记录，发现问题，立即解决或上报，

3. 加强与绿通公司人员沟通，积极督导他们的工作，保证xx年全年达标，无任何行政处罚和劝诫！

4. 在全公司宣传“节能减排”的科学发展思想，加强车间干部员工的节约思想，全员齐参与环保和节约。

5. 建议一栋和二栋楼顶的中水改用于公司卫生间冲厕用水。

6. 建议以后公司的所有的水龙头都采用4分的，这个可以先从采购做起，一步步实现全面转换的目的。

以上是我到废水处理负责环保工作以后自己的所想所做，存在不足，现总结出来呈递各位领导，请给予指正。

单位人才工作总结 单位工作报告篇五

转眼间,我已经走上教师工作岗位近一年多时间了,在逝去的岁月中,有得也有失;有过成功,也有过失败;有过辛酸,也有过欢笑;在充实的学习、工作生活中,在与可爱的学生们相处过程中,我得到了最大的满足。现将半年来的学习、工作情况总结如下,以便于总结经验教训,反思不足之处,不断完

善自我。

一、德方面

作为一位教师我很清楚，自己的教学思想和教育观直接影响自己的教学方向、教学方法等。所以，本人能够认真学习新的教育理论，及时更新教育理念。教师是“人类灵魂的工程师”，因此教师必须抓好两项工作即教好书、育好人。要育好人绝非一件简单的事情，教师首先要做好表率即为人师表。在生活中，我扮演着多重身份：做学生的好老师、做学生的“好家长”、做学生的好朋友、做学生的心理医生，关注学生的健康成长，不体罚或变相体罚学生，不侮辱学生人格。课堂上，我时刻注意规范自己的教学行为。课后，我经常走进教室，与学生一起参加课外活动，加强与学生的沟通交流。当学生遭遇挫折时，适时地给予学生鼓励，与学生一起分享自己的成长故事，以自己的人生经历去感化、教育学生。

二、能方面

教好书是教师的基本职责之一，在教学工作方面，我争取多听课，从中学习别人的长处，领悟其中的教学艺术。每上一节课，我都做好充分的准备，我的信念是决不打无准备的仗。在教学中，认真备课，认真阅读各种教科参考书，认真编写好教案制定好教学计划，根据学生的实际学习情况和向其他教师取得的经验，不断地加以改善修改。在传授学生知识时，不厌其烦，耐心教导学生，还耐心地辅导学生复习遗漏知识；在传授学生知识的同时，并对他们进行思想教育，教育优生帮助后进生。

三、勤方面

本学期，在教学方面，我担任了高一年级三个班的英语教学工作。此外，还担任高一(三)班的班主任工作，对于刚刚步入工作岗位的我来说，无疑是一个挑战，但同时也是一个自

我锻炼的机会。因此，我兢兢业业地对待自己的事业，按时、按质的完成每一项工作。在这些工作中，我坚持总结与反思，在每一个方面都写有工作心得，不断改进，提高工作效率。我热爱自己的事业，从不因为个人的私事耽误工作的时间，并能积极运用有效的工作时间做好自己分内的工作。

四、绩方面

在教学方面：开了两次公开课，得到了教研组内其他老师的一致认可。期中考试，我所带的三个班级的英语学科，总体来说，成绩较好。

俗话说：“金无足赤，人无完人。”在教育教学

工作中，我仍然有很多的不足之处，如在工作中会产生“惰性”思想，自身的知识面较窄，理论修养水平不高，在教育学生方面的经验的还不足，在以后的工作中，我会“多学习、多动手、多思考、多总结、多反思”，以期更大的提高。教育是爱心事业，从学生身心健康出发，根据学生的个性特点去点拨引导。对于个别后进生，利用课间多次倾谈，鼓励其确立正确的学习态度，积极面对人生；而对优秀学生，教育其戒骄戒躁努力向上，再接再厉，再创佳绩。在今后的教学过程中我会逐步改正和完善教育教学方法，争取更大进步，早日成长为一名优秀的英语教师。我将会努力学习，把最好的英语学习方法交给孩子们。愿孩子们明天会更好！

最后望领导多多指导和帮助。

单位人才工作总结 单位工作报告篇六

巡视工作报告既是巡视组通过对被巡视单位开展工作各个阶段、多种方式了解情况的全面总结，因此，写好巡视工作报告是做好巡视工作的基本要求。下面是本站小编给大家带来

的单位巡视工作报告，欢迎阅读！

20xx年8月30日，中国地震局党组书记、局长陈建民同志主持召开第十二次党组会，听取赴陕西局、天津局、山西局、搜救中心、地壳工程中心5个巡视组的工作汇报，党组全体成员出席了会议。

各巡视组分别汇报了巡视工作的基本情况，被巡视单位执行党的路线方针政策、落实科学发展观情况，落实中国地震局和地方党委政府重大决策和部署情况，执行民主集中制、选拔任用干部、贯彻落实党风廉政建设责任制和廉洁自律情况，防震减灾业务发展情况，核实干部职工反映的一些问题的情况，并对被巡视单位和中国地震局分别提出了建议。

为了进一步提升巡视工作效果，今年中国地震局巡视工作领导小组决定选择陕西局和天津局在巡视中试点“审计先行”，就重大经济决策落实、内控制度建设、财务收支预算执行、资产完整性和安全性、领导班子及成员执行财经纪律、重大项目等6方面内容加强监督检查。赴陕西局和天津局巡视组就开展审计先行工作情况进行了汇报，2个巡视组一致认为在巡视工作中实行审计先行举措，一是提高了巡视工作效率，使得巡视组在短时间内比较全面的了解被巡视单位的经济运行状况；二是取得了明显效果，有利于对被巡视单位的经济运行状况提出比较准确的评价和工作建议。

在认真听取巡视组工作汇报后，局党组认为巡视组开展工作深入细致，反映情况全面客观，提出的整改意见切实可行，圆满完成了局党组交办的任务。会议肯定了“审计先行”的做法，要求巡视办认真总结经验，在以后的巡视工作中逐步推广。

局党组对5个被巡视单位的工作给予了充分肯定，针对巡视中发现的不足，根据巡视组的建议，明确提出了各单位的整改方向和任务，责成监察司、人事教育司会同各巡视组认真草

拟反馈意见，督促被巡视单位制定整改措施并认真进行整改。

目前各巡视组已分别向5个单位反馈了巡视工作意见。

近日，局党委领导班子听取了各巡视组关于对市八宝山殡仪馆、市接济管理服务中心、市军队离退休人员安立休养所、市儿童福利院四个单位巡视工作情况的汇报。局党委书记、局长李万钧就有关工作提出要求。

会议指出，本次巡视主要针对我局部分窗口单位，巡视组在巡视过程中要求严格，工作规范严谨，巡视水平不断提高。一是客观真实地反映了被巡视部门的实际情况，既肯定成绩，又指出问题，并将基层困难反馈给局党委，工作成效显著。二是分析问题透彻深入，四个被巡视单位的情况分析折射出其所代表的行业或部门存在的共性问题，见微知著，发人深省。三是提出的意见建议细致全面、中肯到位，在推动基层干部队伍建设和规范化管理方面可作为重要依据。

会议强调，通过本次巡视，局党委对基层单位的情况把握更加全面客观。一是基层单位有其自身的特点和困难，开展工作不易，研究基层问题要带着为他们解决困难的感情。不仅要讲公对公、上下级，更要带着局党委、二级单位党委把基层放在心上，实实在在的给基层解决问题的感情。二是基层单位整体管理水平不高，在领导决策、审计监督、基层党组织建设等方面管理水平较弱，是当前较为普遍和客观的实际情况，亟待局党委正视问题，并通过改革予以解决。

会议要求，一是抓紧反馈整改。由巡视组将提出的建议归纳整理，分送各二级党委，督促制定整改措施，举一反三、上下联动，开展整改；各二级党委要落实主体责任，在民主生活会上对反映的问题进行自查剖析。二是加强组织支持。由组织人事处归纳整理巡视组对局党委的有关建议，积极整改，倾听基层声音，配齐配强基层班子，充实干部队伍，加强干部交流，增强培训力度，提升领导能力，提高干部职工的积

极性。三是建立局领导联系点。将市儿童福利院作为局党委书记、局长李万钧和分管副局长陈卫东的联系点，深入基层，实地调研，帮助解决问题。

1月8日，云南省烟草专卖局(公司)巡视工作领导小组召开20xx年度巡视工作汇报会，专题听取各个巡视工作组巡视工作情况汇报。省局(公司)党组成员、纪检组长，省局(公司)巡视工作组组长出席会议。

会上，三个巡视工作组副组长分别从巡视工作开展的基本情况、领导班子及成员作风建设、基层干部职工反映的意见、巡视中了解到的情况、巡视工作组意见和建议等方面，向省局(公司)巡视工作领导小组汇报了对云南烟叶复烤有限责任公司、曲靖市烟草专卖局(公司)、临沧市烟草专卖局(公司)的巡视情况。

省局(公司)巡视工作组组长对各个巡视工作组在巡视过程中了解到的相关情况进行了补充说明，并从加强巡视工作成果运用，总结好被巡视单位在各项工作中好做法、好经验，深入研究存在的问题等方面向巡视工作组提出了希望和建议。

听取汇报后，省局(公司)党组成员、纪检组长充分肯定了各个巡视工作组的工作。他指出，各个巡视工作组在巡视工作中重点突出，有创新、有实效，了解的情况有广度、有深度，巡视工作组的同志用严明的纪律、严谨的作风为巡视工作开了好头，树立了良好的形象，体现了党的求真务实的作风和实事求是的精神。各个巡视工作组始终本着积极认真的态度，深入调查研究，广泛征求意见，严格按照相关法规、规定开展工作，坚持把了解真实情况和发现突出问题作为巡视工作的出发点，摸清了很多真实情况，全面客观地反映问题，提出的健全体制、深化改革、完善制度方面的意见和建议具有代表性和针对性，巡视工作达到了预期目的，建立了上下沟通渠道，为省局(公司)党组加强企业自身建设，更好地体现国家局“三个全心全意”、“三个始终”要求起到了重要推

动作用。

会议强调，省局(公司)党组开展巡视工作是根据中央、国家局关于开展巡视工作有关规定精神作出的重要决策，省局(公司)党组高度重视巡视工作，今后巡视工作将作为一项常态工作坚持下去，各个巡视工作组要认真总结好本次巡视工作经验，加强巡视成果的综合运用，使巡视工作更加符合全系统实际，不断提高巡视工作的质量和水平。

省局(公司)人事劳资处、思想政治工作处、监察处负责人参加了会议。

国土资源部日前召开巡视工作领导小组第六次会议，听取部党组7月初派出的第三批共6个巡视组对部信息中心、咨询中心、机关服务局、大地出版社、财务服务中心、中国矿业报社、国土资源报社、地勘基金中心、土地勘测规划院、地质博物馆、经研院等11家国土资源部直属单位进行专项巡视的工作情况汇报，部署下一阶段巡视工作。

在分别听取第三批共6个巡视组负责人的汇报之后，国土资源部党组书记、部长姜大明表示，第三批巡视(专项)工作取得了良好的成效。

姜大明说，巡视工作发现的问题，大多存在于财务、项目、基建管理等方面。巡视报告要说清楚被巡视单位在哪些方面有问题，哪些事情反映出什么问题；反映的问题不在于多，而在于准，巡视报告要有话直说，一针见血。同时，被巡视的部属单位存在的问题，也反映了机关，包括分管领导，有关司局责任的缺失。各巡视组要继续梳理问题，分析问题产生的原因，以推动有关问题的后续整改。针对下一步的巡视工作，姜大明表示，要按照计划实现巡视工作全覆盖。

国土资源部党组成员，中央纪委驻国土资源部纪检组组长赵凤桐，国土资源部党组成员、副部长，国家土地副总督察张

德霖等出席会议。

会议还要求，要做好巡视意见反馈工作，反馈意见要在部属媒体上公开，要抓好反馈意见整改，加强对整改工作的督办督察，对重要问题的整改工作要有刚性要求。

单位人才工作总结 单位工作报告篇七

20××年□xx镇文明创建工作在镇党委、政府的坚强领导下，围绕“两个重镇”建设目标，以提高镇民素质、规范市场秩序、改善镇容村貌、创新工作机制为工作重点，全局上下团结拼搏、开拓创新，20××年我镇荣获安徽省首届文明村镇荣誉称号，并申报创建全国文明城市工作先进村镇。

1、创新工作机制。

一是对全镇的创建责任区进行划分，明确小街背巷和建成新村由村居负责，指导xx居委会成立了专职的创建队伍，实行了村居工作正常化。

二是建立文明委成员单位联系会议制度，建立政府主导、部门参与、齐抓共管的工作模式，研究解决新时期创建工作的热点、难点问题。

2、创新活动载体。

一是在全镇范围内开展xx镇第三届“十星级文明户”的评选工作，通过农户自主申报、村居评议、镇级审核公示，对评选出的“十星户”进行表彰授牌，努力提高广大群众的文明素质。

二是开展“迎奥运、讲文明、树新风”知识竞赛，在全镇中、小学生当中开展“迎奥运、促和谐”爱国主义读书活动五项

比赛，我镇选送的《你准备好了吗》荣获区级演讲比赛三等奖，引导全镇上下注意礼仪、热情友善、文明和谐。

三是开展xx镇第三届文艺汇演暨农xxxx动会，营造和谐的邻里氛围，打造团结、互助、平安、文明、和谐的现代xx[]四是主办“xx镇荣获安徽省首届文明村镇暨精神文明创建成果汇报演出”，展示我镇经济发展、政治稳定、文化繁荣、社会进步的大好局面。

3、创新宣传方法。

一是在区宣传橱窗制作了两期展板，展示我镇“四个文明”取得的丰硕成果。

二是我镇创建全国文明城市工作成果展入选创建文明村镇大看台栏目，进一步增强了我镇积极争创全国文明城市的信心与决心。

4、创新工作内容。

一是在全镇范围内开展了“我评议，我推荐身边好人好事”活动，对评出的谢幼娟等十位好人进行广泛宣传，推动社会形成学习、关爱、崇尚、争当道德模范的良好风气。

二是指导翡翠谷、九龙瀑景区开展第二届安徽省创建文明风景旅游区工作先进单位的评选工作，提升景点的影响力。

三是开展黄山区第一届文明单位、文明村的申报评比工作[]xx镇政府[]xx居委会、海州实业公司申报区级文明单位，山岔、冈村、芳村申报区级文明村。

1、抓环境卫生。

一是城市规划区继续实施路段承包保洁制，划分20路段，08

年处置垃圾4300余吨。

二是组织镇直单位、村居、景点坚持开展“月末周五”大扫除，清理卫生死角，改善人居环境。

三是在城市规划区推行“门前三包”工作。

四是联合交通、工商、交警等相关部门开展景区、景点周边环境整治工作，营造“一路山水一路景”的旅游环境。

2、抓市场秩序。在做好日常管理的同时，坚持“早、中、晚”值班制度，保持“两薄”时段市容市貌规范有序。

3、抓基础设施建设。

一是在高速出口新建四星级公厕一处，

二是实施城市规划区内弱电管网下地工程，

三是开展寨西新村人行道二期升级改造，

四是投入6.9万元修缮垃圾焚烧处理厂焚烧炉，

五是做好绿化、亮化、硬化、美化等基础设施建设的维护。

4、抓城管执法案件。坚持教育为主、处罚为辅和教育与处罚相结合的工作原则，全年办理城管执法处罚案件17起，共处罚金1370.00元，并切实做到事实清楚、证据充分、适用法律准确、执法程序合法。市相对集中行政处罚调研组对我镇工作给予了充分的肯定。

5、抓拆违工作。由城管、建设、司法、村居等部门为成员单位，成立镇指挥中心。

单位人才工作总结 单位工作报告篇八

首先我代表石家庄市公安消防支队全体官兵对全省社会单位消防安全“四个能力”建设督察组一行，莅临我市督导检查工作表示热烈的欢迎！下面，我就全市社会单位消防安全“四个能力”建设工作进展情况向各位领导做一个简要汇报。

一是积极部署。5月26日下午，支队召开了社会单位“四个能力”建设工作推进会，就如何深化市级消防安全重点单位和市区公安派出所列管单位“四个能力”建设工作进行了安排部署，要求各单位自我加压，明确目标和时限，强化落实与执行力，将各项制度和措施落到实处，确保在规定时限内完成推进任务。同时，支队还专门研究制定了《关于深化消防安全重点单位“四个能力”建设工作实施方案》，按照“夯实基础、整体推进、全面达标”的工作思路，将全市的社会单位划分为9大类场所，并结合行业特点和工作实际，分别制定分类打造方案和细化建设标准，指导单位建立规范化、常态化消防安全管理模式，逐步提升社会单位整体防控火灾能力。

二是分片督导。为进一步巩固“四个能力”建设工作所取得的成效，支队成立了由三名副支队长牵头的工作组，分别对市本级消防安全重点单位、大队级消防安全重点单位和派出所列管单位“四个能力”建设工作实施全面督导，将各大队划分成五个区域，采取“分片组织、片内互查”的形式，通过实地指导、定期调度的方式，及时掌握进展情况，适时调整工作部署，督促社会单位做好火灾自查自改，强化员工培训，制定并开展消防演练，规范单位档案建设，建立社会单位“安全自查、隐患自除、责任自负”长效机制，确保“四个能力”建设工作稳步、有效进行。

三是以会代训。支队多次组织召开重点单位消防安全负责人“四个能力”建设专题培训会，指导单位建立起“自我管

理、自我检查、自我整改”的消防工作新机制，提高自身防范和抵御火灾的整体能力。同时，为切实加大公安派出所的工作力度，支队还提请市局召集各县（市）、区公安（分）局主管局长及所有派出所主管所长召开座谈会，总结工作经验做法，对派出所列管单位消防安全“四个能力”建设工作进行再动员、再部署，全力推进一般单位“四个能力”建设工作向纵深发展。

一是完善试点。在现场会期间各参观区域试点单位的基础上，通过深入细致的摸排筛选，支队确立了一批各行业“四个能力”建设试点单位，并结合试点单位实际情况，针对其工作中存在的不足，帮助单位制定行之有效的工作方案，指导单位开展员工教育培训、消防演练、统一标识以及规范完善消防档案等工作；同时加大对派出所民警的培训力度，从根本上提高执法民警的业务水平，督促其将“四个能力”建设工作做深、做细、做实。

二是观摩学习。为使各单位消防安全管理人更好地理解掌握“四个能力”建设的内容、方法、要求，支队按照行业分类，分批分次地组织各重点单位负责人到试点单位进行观摩学习，实地讲解试点单位“四个能力”建设经验做法，全面推广试点经验，树立典型，以点带面，加快各单位“四个能力”建设工作进程。同时，指导各单位着重培养自己的消防安全管理“明白人”，使其了解单位自身的消防安全状况，掌握消防安全知识，起到推动、带头作用，加快单位“四个能力”建设工作进程度。

三是整体推进。按照“谁主管，谁负责”的工作责任制，进一步加大隐患排查力度，对检查发现的火灾隐患能当场整改的责令立即消除，不能当场整改的，责令制定整改方案，落实整改资金和整改措施，限时消除隐患，并指导社会单位开展自查自纠，建立自己的防火巡查队伍，及时发现并消除火灾隐患，建立完善自查自纠的火灾隐患整改长效机制。同时，督促各大队深入辖区进行消防宣传教育和培训，切实提高社

会单位人员的消防安全责任意识，提升其防火、灭火和逃生自救能力，使“四个能力”建设具体化、形象化，真正融入到日常工作中。

目前，社会单位消防安全“四个能力”建设工作已进入考核验收阶段，为确保验收工作缺的实效，支队在前一阶段工作的基础上，依据《社会单位消防安全“四个能力”建设指南》，制作了《社会单位消防安全“四个能力”建设督导评定表》，对全市的消防安全重点单位以及派出所列管单位逐进行考核和验收。截至目前，全市已达标的消防安全重点单位1880家，达标率为100%；已达标的派出所列管单位1438家，达标率为93%。

汇报完毕。