

大班级保育员工作计划 大班保育员工作计划(实用6篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

总经理工作汇报包括哪些内容篇一

1. 材料

材料指企业购入的各种原材料。包括：原料及主要材料、辅助材料、外购半成品(外购件)、修理备件(备品、备件)、包装材料、燃料等。

2. 包装物

包装物是指为了包装本企业产品而储备的各种包装容器。包括：生产过程中用于包装产品，作为产品组成部分的包装物品，随同产品出售而单独计价的包装物品以及出租或借给购买单位使用的包装物品等。

3. 低值易耗品

低值易耗品是指单位价值在规定限额以下，或者使用年限在1年以内，不作为固定资产核算的各种物品，如工具、管理用具、玻璃器皿，以及在经营过程中周转使用的包装容器等。

4. 自制半成品

自制半成品是指已经过一定生产过程并已检验合格交付半成品仓库，但尚未制造完成成为商品产品，仍可继续加工的半成

品或中间产品。

5. 产成品

产成品是指企业已经完成全部生产过程并验收入库，合乎标准规格和技术条件，可以按照合同规定的条件送交订货单位，或者可以作为商品，对外销售的产品。

存货按价值形态分类可以分为生产领域的定额流动资金和流通领域的定额流动资金。具体地说，包括：储备资金、生产资金和产品资金。

储备资金是企业从用现金购买各项材料物资开始，到把它们投入到生产过程为止的整个过程所占用的资金。储备资金占用额的大小取决于各项材料的日耗用量、材料的价格及各项材料资金的周转天数。

生产资金是指企业从原材料生产开始，直到产成品制成入库为止的整个过程所用的资金。生产资金的占用额取决于在产品每日生产量、产品的单位计划生产成本及产品的生产周期。

产成品资金是指产成品从制成入库开始，直至销售取得货款或结算货款为止整个过程所占用的资金。产成品资金占用额取决于产成品每日生产量、产成品单位计划生产成本及产成品资金周转天数。

存货项目在资产负债表上应如何列示

存货应列在资产负债表资产类的流动资产项目下。因其流动性仅次于应收及预付款项，所以应列示于流动资产中应收及预付款项之后。

资产负债表中存货项目应包括：

产成品、在产品、在途物资、原材料、包装物、低值易耗品、自制半成品、库存商品、委托加工物资、委托代销商品、生产成本、劳务成本、存货跌价准备（作为减项）等，还有材料采购、材料成本差异，采用零售价核算存货的企业，还应增设“商品进销差价”科目，也包含在存货项目中。

所有这些科目的变化都会影响到存货的变动。

关于存货的范围还需要说明以下几点：

（1）关于代销商品的归属。代销商品售出之前应作为委托方的存货处理，但为了使受托方加强对代销商品的管理，现行规定受托方应对其受托代销商品在资产负债表的存货中反映。需要注意的是：受托方对其受托代销商品在资产负债表的存货中反映的同时要记录受托代销商品款，二者均在资产方的存货项目中记录，只不过将受托代销商品款作为受托代销商品的抵减项记录，并不是说在资产方和负债方同时反映。

（2）关于在途商品等的处理。对于销售方按销售合同协议规定已确认销售，而尚未发运给购货方的商品，对于购货方已收到货物但尚未收到销货方结算发票等的商品，以及对于购货方已经确认为购进而尚未到达入库的在途商品，均应作为购货方的存货处理。

（3）对于约定未来购入的商品，不作为购入方的存货处理。

（4）为各项工程而储备的各种材料，不作为存货核算。

（5）特种储备以及按国家指令专项储备的资产，不属于企业的存货。

（6）周转材料也属于存货。周转材料是指企业能够多次使用、逐渐转移其价值但仍保持原有形态不确认为固定资产的材料，如包装物和低值易耗品。在会计核算中，一般设置“周转材

料——包装物”和“周转材料——低值易耗品”科目核算，也可以根据具体的情况单独设置“包装物”和“低值易耗品”科目核算。

总经理工作汇报包括哪些内容篇二

一、入门培训，开启“基层党建”工作大门。知识就像一间屋子，如果想拿到房间里面的东西，首先就要打开房间的门。大学生村官上任前都有一个星期的岗前培训，“三会一课”、“远程教育”、“全程代理制度”、“三项制度”等内容都会涉及到。当然，任职后当地要组织一次集中观摩，让大学生村官们了解农村基层党建工作的重点和要求，让大学生们对党建工作有一个新的认识，为大学生村官开启一扇快速进入党建工作角色的通道。

二、学习实践，延续“基层党建”工作的做法。大部分大学生村官刚刚离开学校，社会工作经验不足。要管理好一个村的党建工作存在一定的阻力，所以学习实践是最好、最快的成长方法。大学生有着丰厚的文化知识，但面对村上工作有时候会无能为力、束手无策。大学生村官应该一步一个脚印的向村书记、村主任学习，加上自己在村党建工作上的实践，这样就延续了大学生村官和基层党建工作的缘分，让大学生村官更近一步了解党建工作。

“四步骤”做好基层党建

一、入门培训，开启“基层党建”工作大门。知识就像一间屋子，如果想拿到房间里面的东西，首先就要打开房间的门。大学生村官上任前都有一个星期的岗前培训，“三会一课”、“远程教育”、“全程代理制度”、“三项制度”等内容都会涉及到。当然，任职后当地要组织一次集中观摩，让大学生村官们了解农村基层党建工作的重点和要求，让大学生们对党建工作有一个新的认识，为大学生村官开启一扇快速进入党建工作角色的通道。

二、学习实践，延续“基层党建”工作的做法。大部分大学生村官刚刚离开学校，社会工作经验不足。要管理好一个村的党建工作存在一定的阻力，所以学习实践是最好、最快的成长方法。大学生有着丰厚的文化知识，但面对村上工作有时候会无能为力、束手无策。大学生村官应该一步一个脚印的向村书记、村主任学习，加上自己在村党建工作上的实践，这样就延续了大学生村官和基层党建工作的缘分，让大学生村官更近一步了解党建工作。

三、认真细致，保证“基层党建”工作开展顺利。党建工作材料复杂，稍有一点不仔细，可能就会出错，让村民瞧不起你。在党建工作过程中，强调以人为本、科学规划、统筹兼顾、分步实施、突出重点、注重效率的原则。农村人际关系千头万绪、利益纠葛复杂，新来的年轻村官在短期内难以真正被村民所接纳。所以大学生村官应该认真细致，让自己所做的工作能够让村民信服。例如，党建工作中的全程代理制度，这是一套乡、村、组三级服务代理体系，实现“两零”服务（“零距离”服务、“零费用”服务业），切实解决群众难办事、办事难的问题。同时，大学生村官在此项工作中要以一切为了群众、为了一切群众、为了群众的一切为准绳，认认真真为村民做好每一件事。相信大学生村官的认真细致和热心会感动群众，让大学生村官的基层党建工作开展顺利。

四、深入研究，升华与“基层党建”工作的缘分。在基层党建工作中，大学生村官应该经常多走走、多想想、多发现问题。国家、重庆市、各区县领导都十分重视大学生村官，大学生村官应该经常思考问题、去尝试着解决问题，不要辜负全社会对大学生村官的期望。“创新是一个民族进步的灵魂”，在基层党建工作中大学生村官应该学会探究、学会创新。让大学生村官与党建工作的缘分得到更进一步的升华。

参考资料：网络

| 评论

保持同人民群众的密切联系，实现维护发展好人民群众的根本利益，凝聚群众共同奋斗是基层党建工作创新的核心。

一是服务基层。在制定工作目标工作计划时，首先要从基层的实际出发，要建立和实施联系基层制度，及时了解掌握基层工作状况，千方百计帮助基层解决困难，保证党的路线方针政策和上级的决定决议在基层贯彻落实。二是服务群众。健全群众利益表达和利益协调机制，拓宽新形势下基层党组织服务群众凝聚人心的途径和方法。用**服务，使党群干群之间更融洽和谐，赢得群众的信赖与支持。

三是服务中心。正确处理党务工作与业务工作的关系，找准结合点，把党务工作融合于中心工作中，真正做到思想上同心，目标上同向，任务上同担。坚持在本岗位建功立业。

党建基础工作有哪些

1、改进农村基层党组织的领导方式，提高领导能力。

农村党支部是最基层的组织细胞。村级党组织担负着带领农村百姓实现共同富裕的历史使命。当前我国正处于经济和社会的转型期，人们的思想也面临着多元化。做好农村思想政治工作面临着极大挑战。

农村基层党组织直接面向群众，能否实现好、维护好、发展好农民群众的根本利益，是其执政能力强弱的直接体现。第一，改进农村干部领导方式和工作方式，把“群众满意不满意、答应不答应”作为一切工作的出发点和落脚点。领导干部要树立法制观念，依法办事，不感情用事，不搞强迫命令。第二，创新农村党建新载体，注重加强农村新型经济组织有党建工作，切实增强村级党组织的凝聚力和战斗力。第三，规范工作机制，提高两委班子***度。党支部对村委会应做到领导不包办、支持不干预、监督不越位，村委会则在村党支部的领导下开展工作，确保村党支部在重大问题决策中的领

导地位，实现“两委”决策的程序化、***化和科学化。

2、加强和改进农村基层党建工作，提高农村干部综合素质。

首先，加强思想建设。要认真组织农村广大党员干部深入学习***理论、“三个代表”重要思想和科学发展观，通过学习教育活动，帮助农村党员干部坚定理想信念，树立正确的世界观、人生观。转载自百分网<http://www.100.com/>请保留此标记和价值观。其次，加强能力建设。学会根据市场需求把握经济结构调整的方向，掌握适应市场的本领；学习掌握科技文化知识，带头应用和普及农业实用技术，掌握致富的本领；遵循客观规律和市场规律，尊重群众意愿，抓好典型，树立榜样，做好示范，告诉农民市场需求信息，引导农民干什么，教会农民怎么干，掌握示范引导的本领。三是认真抓好后备干部队伍建设。抓好后备干部队伍建设是新形势下搞好农村基层党组织建设的重要环节。必须把培养后备干部放在重要位置来抓，下大气力认真做好培养后备干部工作，要及时发现和选择有培养前途的优秀年轻党员进行重点培养，并对培养对象定期考核，已具备领导干部条件的，要不失时机地把他们推上基层领导岗位，为他们提供施展才能的政治舞台。

3、运用市场经济的手段壮大集体经济，增强村级服务功能。

发展农村村级经济，不仅是农村发展的紧迫任务，也是促进国民经济可持续发展，更是促进全面建设小康社会保证农村社会稳定的重大问题。大力发展村级集体经济，切实壮大村级集体经济实力，这是农村党组织的第一要务。

总经理工作汇报包括哪些内容篇三

1. 负责办公室日常接待工作。

2. 负责拟写公司各类文件、文稿、报告、总结、规划、贺电、大事记及其他文字材料。

3. 打印公司文件，并负责办公室电话、传真、复印机等设备设施的使用与管理。
4. 负责处理公司领导签批的文件、函电等，对公司各部门起草的文件严把公文格式关，并按公文程序进行修改、编号、印发。
5. 负责有关文件、资料、信函等材料的收发、转送及归档工作，做到手续完备、及时准确。
6. 保证各部门联络畅通，了解和收集各部门工作动态、工作资料及活动状况，并及时反馈。
7. 布置公司会议的会场，负责通知参会人员、会议时间、地点，并做好会议记录，整理会议纪要，了解会后的贯彻执行状况。
8. 热情接待来访人员，做好信访工作。
9. 用心参与各项活动，协助办公室主任处理应急事件。
10. 协助保管和正确使用公司印章，开具介绍信或出具证明，做好登记，做到有据可查、不出差错。
11. 搜集、整理各类文件、信函、资料，做好登记和立卷归档工作。
12. 配合有关部门搞好媒体、网络信息的收集、宣传、发布及反馈工作。
14. 完成领导交办的其他工作。

总经理工作汇报包括哪些内容篇四

党组织名称□x党支部

员工姓名：

入职时间□x年x月x日

工作单位： 工作单位

工作表现： 包括政治、学习、工作、生活作风等方面表现

例如：

关于某同志的(工作表现)证明

该同志于x年x月x日到我单位/公司参加工作，期间工作表现如何刻苦，在政治作风方面如何进步、积极，生活作风如何正派，拥有如何好的群众基础。建议党组织给予该同志如期转正。

此证

落款 盖章

注：1、 证明的内容与格式没有具体的规定,只需要要证明你在这期间没有参加什么非法组织及活动就行,表现良好,几句话就可以了!

2、 若本单位没有党章，则加盖上一级管理单位的党章，行政章无效的。

总经理工作汇报包括哪些内容篇五

年度工作计划是战略要求与战略落地之间的一座桥梁，起到的是“承上启下”的作用，向上承接战略规划，向下作为一年工作安排的主要依据。那么，年度工作计划应该包括哪些内容，才能保证完成它的义务呢？本文就是讨论这个问题。

根据公司的实际组织结构，年度计划可以分为公司计划和部门计划两个层次。组织结构中可能还包括科室、岗位等层次。但是，公司的内部管理常常是以部门为单位进行资源统筹的，部门长也常常是有明确规定的最低职责单位。并且，各个部门常常代表单个的职能，这些职能组合起来为客户提供产品和服务，不同部门代表的是公司不同类型的作业能力。故在制定公司层面的工作计划时，常常只涉及到部门所代表的单个职能这个层次，而不再考虑更细分层次的工作计划。公司层面的计划是由不同职能整合得到，也就是说不同部门的工作计划整合得到的，所以说部门层次的工作计划才是基础，下面将主要以部门层次的工作计划为例，来说明工作计划模板的构成。

按时间，可以分为年度工作计划、季度工作计划、月度工作计划三个类型，当然，还可以进一步的细分为半月工作计划、周工作计划等。从公司管理层面来说，起规划作用的是年度工作计划，其它类型的工作计划更多的是实际的工作安排和年度计划的细化，下面将只讨论年度工作计划的构成，制定其它计划的思路是比较类似的。

为达到战略的年度目标，需要制定一些实施计划，完成这些实施计划后，就完成了战略的年度目标，完成了各年的战略目标，就实现了公司的战略目标，所以说，年度计划是为了达成某项目标的。为了达成目标，首先要清晰的描述目标，所以说这个部分就成了制定一个好的工作计划的关键内容了。在目前的企业实际中，规划部门没有处理好这部分的内容，

导致的结果是制定出来的工作计划成了无源之水，变成了一个项目管理的工作，而不是企业的战略管理。

目标一定要明确。管理学中有一个说法，要达成目标的前提是要明确目标，并让大家都知道这个目标。明确目标的最有效方式是设定目标对应的指标，清晰的定义这些目标指标，并明确这些指标对应的目标值。目标明确的表现就是：对应着一个或几个指标，这些指标是清晰定义的，并有明确的目标值。什么样的指标定义才是清晰的，前面的文章《确定运营工作量指标》中有比较细致的说明，一般包括有清楚的计算公式、统计口径等。一般来说，指标定义的越清楚，定义的越细致，这个指标定义也就越清晰，但耗费的时间也越多。需要在指标的清晰定义和时间消耗上达到一个平衡，一般来说指标的定义能够与实际的业务节点以及包括的业务范围对应上就算可以了。也就是说，指标的定义要清晰的给出业务节点和业务范围。

有了目标，就要有措施来保证达成这些目标，但也并不是需要将措施都描述出来，而只是将那些关键的措施给出来就可以了。细化的措施是项目管理的内容，不属于规划管理的范围。

对描述关键措施，有一定的要求，具体应该包括哪些内容，可以参考项目管理中里程碑的内容要求。一般来说应该包括开始和结束的时间结点、交付物、责任人，以及达成的目标。与项目管理中的里程碑管理很相似，但还是有一些区别。里程碑只有开始和完成这些任务的时间，而关键措施还应该包括达成目标的时间点。里程碑的交付物只有对项目本身来说的那些任务的结果，而这里的交付物则更多的是从管理的角度看一个系统化的交付物，除了项目任务相关的结果外，还包括投入产出分析、达成目标分析，以及一些配套的规则、制度等。责任人的界定也是有区别的，项目管理中的责任人，更多的是项目经理，或者负责完成这些实际工作的人，而这里的责任人，更多的是从组织结构上来说的，是行政上的负

责人。比如子公司的运营负责人，是这个子公司所有项目的责任人，而子公司的运营负责人，又推动各个项目经理完成各个项目。但从工作计划的角度看，这些计划的责任人只有一个，那就是子公司的运营负责人。总的来说，在设置关键措施时，可以参照项目管理中的里程碑，但是两者之间还是有一定区别的：里程碑更多的是从项目要完成的任务本身来说的，而关键措施则更多的是以管理上要达成的目标来说的，这些目标可以是管理中一般目标，即成本、时效、差错率、产能、客户满意度等，也可以是工作计划对应的目标指标。

实现工作计划，以达成计划的目标，是需要消耗资源的。资源是有限的，消耗有限的资源以达成工作计划的目标，才是合适的。在做资源配置之前，需要弄清楚的是实现这些工作计划，需要消耗多少资源，这样才能在做预算时，尽量满足哪些优先度高的工作需要的资源，让资源配置到真正对公司有用的地方去。

一个更合适的方式，是在预算管理，专门开辟一块内容，这一块内容单独的进行预算。在公司中，常常会有专项费用这一个栏目的预算。专项费用应该需要知道各个专项项目的费用，而不是一个总数，并且这个费用常常可以作为各个专项项目的投入。

为了将资源配置到对实现公司战略更重要的地方去，需要将这些项目进行优先度排序，以指导资源的分配。优先度高的项目优先保证资源，优先度低的项目，在与优先度高的项目发生资源冲突时，可以消减一些资源。当然，资源的分配也会影响到工作计划目标的实现。所以在制定工作计划的目标时，也要设置不同资源配置情况下的项目目标：资源配置充分时，达到的目标和资源配置不充分时，达到的目标。

风险分析主要针对系统风险、经营风险(非系统风险)、财务风险(非系统风险)的分析及对突发事件的预测，并估计风险可能带来的对目标计划的影响和防范措施。

系统风险。包括经济形势、政治形势的变化、政府政策的调整、金融市场的风险等，例如：加入wto降低进口关税等。对于运营管理来说，系统风险会影响销售收入，而运营资源配置的一个主要依据就是销售收入的多少。销售收入多，则配置的资源多，销售收入少，则配置的资源少。所以说，在做预算时，应该考核不同系统风险水平下的资源配置策略。

经营风险(非系统风险)。可进一步分解为内部和外部风险。内部风险(管理风险)包括决策失误，产品成本上升、质量下降或不稳定、人力资源素质不高、管理水平低、缺乏应变能力等。外部风险(市场风险)包括产业变化、竞争对手的壮大、地方保护、顾客购买偏好的转移等等。这个风险可以通过清晰的界定项目目标、实现项目目标的关键措施以及资源需求预测等多种方式来尽量避免。上面说到的工作计划的几个部分，在某种程度上说，主要是为了降低经营风险的：在明确界定目标，并清晰说明达成这些目标的措施，以及资源需求之后，就可以通过目标、资源管控、过程管理等多个角度，来监控风险，以弱化经营的风险。

财务风险(非系统风险)。包括应收账款风险、融资造成的经营收益的风险、投资风险、资本机构的风险、现金流动风险等。对于运营管理来说，出现这个风险的概率比较低，也常常不是运营管理部门考虑的问题。

关键点：

- 1、年度工作计划有四个主要的组成部分：工作计划要达成的目标、实现工作计划的关键措施、实现工作计划的资源需求以及完成工作计划的风险分析。
- 2、在工作计划要达成的目标部分，关键是要清晰的定义目标，表现形式就是清楚的定义目标对应的指标，并设置量化的指标目标值。

3、在实现工作计划的关键措施部分，可以借鉴项目管理的里程碑设置，但两者之间有一些区别。主要包括时间结点、交付物及达成的效果、责任人。

4、在实现工作计划的资源需求部分，要预测实现各个工作计划要消耗的资源，以及这些工作计划的优先度排序，以及配置不同水平的资源时，将达到的计划目标。

5、在完成工作计划的风险分析部分，要进行系统风险、经营风险以及财务风险的分析。