

# 最新高校上半年工作报告总结 高校学生科上半年工作总结(汇总6篇)

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。那么什么样的报告才是有效的呢?下面是小编给大家带来的报告的范文模板,希望能够帮到你哟!

## 高校上半年工作报告总结篇一

上半年工作的总结既是一种回顾,也是一种总结,对于下半年的计划做一个打算。小编整理了高校学生科上半年工作总结,欢迎欣赏与借鉴。

### 第一部分\*\*年度主要工作

#### 一、强化全方位、多形式的德育教育,培养健康合格人才

加强形势政策教育和理论学习。认真组织学生学习中共中央、国务院《关于进一步加强和改进大学生思想政治教育的意见》文件,通过主题班会、讲座进行讨论,写心得体会,培养学生关心时事政治,加强思想教政治教育,提高学生思想觉悟。

加强班主任队伍的建设与管理,强化班主任的课堂德育教育。举行每周一次的德育示范课活动,把德育教育工作真正落到实处,通过示范课促进了班主任对德育课的重视,提高了班主任上德育课的水平,增强班主任德育育人的社会使命和责任感,同时通过德育示范课要求我们班主任老师也要学会尊重学生、热爱学生、保护学生的责任意识。

分年级、分层次进行德育教育。根据大学生的个性特点,心

理特点和思想状况的不同，根据学生的年级不同分别确定不同的教育思路，实施不同的德育教育内容采取不同的教育方法，如大一的新生侧重于讲周书记的党课，讲授“学生教育三阶段”“抹阴影，树信心”、“克三难，树恒心”、“学知识，树信仰”，同时结合校规校纪，进行作风养成教育。大二侧重于人生观、社会观和成材观的教育，同时结合每个学生的特点进行理想教育。大三侧重于就业的引导教育，培养学生正确的择业观和创业精神，大大增强学生的实效性。

开展诚信教育，打造诚信校园，培养诚信人才。为落实校区的诚信教育，举办了一系列的诚信教育活动，把诚信教育纳入到德育课的范畴，在全校区进行开展，每个班主任在上德育课的时候要结合实际情况把诚信教育在班级进行授课，培养适应社会的诚实守信的合格的大学生。

开展好丰富多彩的第二课堂的德育教育活动。本学期为了把德育工作做到更为有效，在第二课堂开展了一系列活动，象法学院举办的普法宣传活动，商学院举办的“犯罪教育心理学知识讲座”等。这样很好的加强了学生的法制教育，做好自我保护意识。

开展新途径，倡导新做法，让德育真正占领第四课堂。为了落实院党委提出的“三个代表”进公寓，把思想工作做到寝室，开展德育教育新途径，从12月份开始，我们提出德育课进寝室，让德育真正占领第四课堂，我们的副班主任利用下午3：00--5：00的时间以楼层为单位进行德育课教学，通过两次的’举办，收到了一定的成效，下一步将制定出计划制度进行全面的、规范的教学。

加强自身建设，修订好各项制度，让退学工作和正副班主任整合及六个转化工作有制度可依。

由于\*\*校区是个新的校区，刚开学时，各方面条件还不够完善，要求退学的学生比较多，工作起来有一定的难度，但我

们顶着压力，准确的了解政策，严格的贯彻执行上级文件精神 and 学校的有关文件规定。在退学条件、退费标准和办理退学手续上都按上级文件要求和学校规定办理。同时注意自身形象和服务态度，主动做好与各方面的沟通工作。冷静处理好退学过程中出现的突发事件。

## 高校上半年工作报告总结篇二

在过去的20\_年里，从初进公司至现今，足有十个月的时间。在这十个月的时间里面，个人能力飞跃性的提升，暂且不论。但是，个人成长还是有的。这也得力于公司的信任和培养。下面对个人工作职责作一些简单的总结和评价。

### 1、开单

此项工作需要做到足够的仔细、认真、谨慎。对于产品的专业知识也要有一定的认知。如此一来，就能避免很多工作上的失误。还需特别注意数据方面的。对于这份工作，我需要提升的地方还有很多，例如：应更仔细认真，尽量避免出错；效率的提升，仍需加强。做到更快更准，才是最终目标！

### 2、出纳

展厅日常收支工作管理，做到数目清晰明确，日清月结。做好登记明细，以免出现疏漏。当天收支情况及时输入电脑。在过去的半年里，做得未够好，来年必须完善。

以上是职责范围内最主要的工作，毋庸置疑，必需竭尽所能做到！此外，还有很多展厅的日常工作需要注意。包括：早会记录、展厅人员出入登记、客流量登记、电脑日常工作的维护、公司q群信息的及时传达。另外还有展厅样板的维护：样板的出仓，必须经过公司的审批，做好登记以及相关的手续，展厅的出仓样板，需及时作好补充。还有展厅卫生的维护，

属于个人负责的卫生区域，必须每天做到位，龙头、五金配件的维护，每月至少打蜡一次。这些工作尽管琐碎，但是，却高度体现个人的工作责任心。力所能及的事，更需要在细节上完善。因此，养成良好的工作习惯，非常必要。

以上工作总结不尽详细，并且，日常工作中也有诸多疏漏的地方。希望在这次对于过往工作的审视中，获得经验和教训，来年逐步完善！

20\_已是过去式。惟有展望未来，公司的精彩不容错过！

## 高校上半年工作报告总结篇三

转眼间二零零九年的上半年已经过去，回顾这段时间，我在村领导和各位同事的支持与帮助下，较好的完成了自己的本职工作。通过半年来的工作和学习，工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大转变，工作心态也逐渐成熟起来。与此同时，在工作中也注意发现自己的不足，并努力去弥补，不断追求自我完善。

### (一) 日常的助理工作

作为一个书记助理我认真做好书记交给我的每一件事情，做好上传下达。向上，听取相关政策精神、汇报工作完成的进度、反映本村实际情况、实际工作中的困难；向下，积极传达上级的惠农政策、发布涉农信息、发放涉农资金。

### (二) 分管工作

今年年初村两委班子分配工作任务的时候我被分配到分管：共青团、民兵工作、社区工会工作；同时协助本村计生委员处理本村计划生育工作。

随着社会的发展，本村青年人大量出外务工，农村中现存的年轻人不多，村级团组织建设基本停滞，自从我担任本村团支部书记以来，积极联系本村留守的年轻人，组建了新的团支部班子，积极联系本村团员，开展了一系列的团建活动。比较典型的有：在共青团市委、共青团区委的大力支持下，本村团员组建了“少先队员辅导队”对汪家冲中心小学的少先队员进行正确的引导，使部分所谓的“落后分子”在学习上有了很大的提高，生活上有了很大的转变。二零零九年，我被共青团黄冈市委、黄冈市教育局授予“优秀少先队志愿辅导员”的荣誉称号，被共青团黄州区委评为“优秀团干部”。

作为本村的民兵连长，在配合街道人武部积极做好征兵工作的同时，积极了解本村军属在实际生活中遇到的困难，今年年初我代表本村两委班子给他们送去了慰问。本村军属遇到的困难我积极向本村两委班子反映，在本村能力范围内为本村军属解决问题十余件。

作为本村的工会主席，在做好上级领导安排的工作的同时积极了解本辖区内企业员工的，工资问题、工资发放情况、工作时间问题；积极与辖区内的企业联系，了解生产情况、询问销售情况。从员工的角度、企业发展的角度了解员工和企业间的矛盾，积极的化解存在的矛盾。在今年上半年通过工会的联系，及时的向企业反映员工的想法，解决了辖区内劳资纠纷四件。

### (三) 其他事务

在工作中完成了本职工作的前提下，积极协助其他两委成员做好工作。三月，协助计生委员处理计划外生育一件；四月，协助财经委员上报全村收入情况到街道财政所；六月，协助分管组织的副书记完成了预备党员材料的汇总、处理、上报。

### (3) 利用业余时间学习与行政管理相关的知识；

(4)注重与领导、同事之间的交流，同大家一起创造融洽、积极向上的工作氛围。

## 高校上半年工作报告总结篇四

1、整个市场的销售情况不理想没有达到预期的目标，跟自身业务能力有莫大的关系。下半年将加强自身各方面知识的学习，整理工作的套路，总结以前的各种经验并分析希望能够得出一套适合自己适合品牌的工作方法。

2、工作中很多细节没有把握好，导致很多工作都做了无用功。争取以后把每个细节落到实处，不好高骛远，不急不躁，一步一个脚印地把每一个小事做好。

3、在工作过程当中没有把工作当着是自己的一份事业来经营，导致在工作过程中有些思想方面的停滞以及行动方面的懒惰。下半年调整好心态，理好思路，按照公司的指导思路去调整。将以一个积极主动的心态去面对工作，去迎接接下来的挑战。

4、随着工作时间的推移我学到了很多的东西，也体会了很多东西。但是还远远不够，各方面的能力还很欠缺，对市场的把握还不够，对人情的关系建立还不到位。多了解行业相关的一些信息，了解市场的动向，竞品的相关信息，以及人与人怎么处理关系的方法。

1、第三季度：主要是做好市场网点的开发以及现有商场销售的推动，为让其能够持续的销售打好基础。

(1)加强乡镇市场的开发力度，增加跑市场的时间，尽量少待在公司，提升市场开发的成功率。

(2)xx前期以我们带动销售为主，就以摆展做活动的形式。就是金堂前期一样，一有机会我们就过去摆展做活动，让其促销员认识我们，认同我们，喜欢我们。让其能够正常的销售。

(3)xx应做好相应的服务(售前、中、后)与联系,保持高密度的联系与沟通。并把感情进一步加深,时不时做些奖励政策或者一些客情关系。

(4)在九月初就定好中秋与国庆(中秋为9月30号与国庆很近)的活动方案。所有现有商家做一次统一的活动,达到整个市场一盘棋,以点带面的效果,借机宣传我们的品牌以及产品。

2、第四季度:为销售旺季,在第三季度的销售情况下提升百分之50的销量。并做好市场的强势推广以及各项服务的跟进。

(1)借助我们现有商场在当地的影响力与号召力,加大对其周边地区以及乡镇市场的辐射。达到以点带面,面面相连的效果。

(2)分析第三季度各个地区的销售情况,针对不同的情况作出相应的调整方案,为旺季的销售打好基础,达到压货化的目的。

(3)与商场和工厂一起做好市场的推广和服务,加强商场终端形象的建设为旺季的销售打好基础。

(4)各种相关流程的完善,建立公司与商场良好的进销通路。

3、紧跟公司的发展战略步伐,以公司目标为最终工作目标。并加强自身业务能力的提升,以期跟上公司的发展所需。

4、积极开动思想,创造性思维把工作的每一个细节每一环节都争取都做好。以期把工作做好做细做活。并和公司以及商场建立良好的沟通,充分体现自我价值。

## 高校上半年工作报告总结篇五

忙碌中我们告别了20\_年,迎来了崭新的2021年,在这辞旧迎

新之际，我代表财务部对过去一年来给予财务部工作理解、支持和配合的各位员工表示衷心的感谢！

回顾20\_年，财务部在公司领导的正确指导和各部门的通力合作下，以成本管理和资金管理为重点，以务实、高效的工作作风，有序地完成了各项财务工作，有力地推动了财务管理在企业管理中的核心作用。为使财务工作进一步得到提高，现将2021年的工作做如下简要回顾和总结。

1、公司财务部每月承担着大量的资金支付、费用报销、记账、票据审核等工作。

同时还要配合公司的投标工作；做好大量的会计报表资料、银行资料、社保资料等工作；每月还要办理员工社保申报和增减工作。面对平常而繁琐的工作，财务部能够根据待办事项的轻重缓急，妥善处理各项工作。及时为各项经济活动提供有力的支持和配合，基本上满足了各部门对我部的财务要求。

2、对日常的财务工作流程熟练掌握，能够做到有条不紊、条理清晰、账实相符。

从原始发票的取得到填制凭证，从会计报表编制到凭证的装订和保存，从经济合同的归档到各种基础财务资料的收集，都达到了正规化、标准化。收集、整理、装订、归档，一律按照财务档案管理制度执行，使得财务部成为公司的信息库。

## 二、积极筹措资金，保证现金流的正常化

按照公司的统一布署，有计划、合理的安排使用资金，做到合理调配资金，保证工程施工过程中对各项用款的支付；保证项目投标所需资金的使用等。对工程应收款及其他应收款做到心中有数，及时跟进，积极催要。

## 三、配合、协助其他部门的工作



去年在公司办公室人员空缺的情况下，主动完成了2019年公司营业执照等相关证照的年检工作。按公司领导的统一部署，配合相关部门完成项目投标工作。

#### 四、提高部门的综合业务能力

为了提高本部门的综合业务能力，我们在工作之余，安排学习企业会计制度，税务制度，大家互相交流，取长补短。有效的提高了本部门的业务能力。

#### 五、存在问题及应对方法

##### 1、财务人员财务知识、税务知识有待提高。

针对专业知识方面应加强培训：包括税务知识、银行知识、会计业务以及如何与税务官员交流的技巧并安排专门时间进行内部学习、讨论。进行部门建设，将财务人员培养成不仅能够做好资金收付工作，还能够充分发挥财务管理职能，增强独立解决问题的能力。

2、制度管理方面，加大监督力度，定期对现金进行盘点，做到防患于未然。人性管理方面：加强财务人员素质教育、职业道德教育。

2019年财务部的工作在各位领导的支持和帮助下，在各部门的配合下，取得了较好的成绩。2019年度，财务部全体人员在繁忙的工作中都表现出非常的努力和敬业。

虽然我们做了很多工作，但是，2021年的任务会更重，压力会更大，还有很多事情等待着我们，我们将继续努力，以务实、积极的态度去迎接新的挑战，积极进取，开拓创新，充分发挥财务管理在企业管理中的核心作用，为公司的发展再创辉煌！

## 高校上半年工作报告总结篇六

20xx年上半年在紧张而充实的气氛中已近尾声，我兢兢业业和精益求精中度过了半年。在公司领导的带领和关怀下，凭借从事人事工作近x年所积累的经验，我尽心尽力，踏实做事，圆满完成了各项工作。现对这半年的工作作以汇报，希望从中总结经验、改进不足，为下半年工作的开展奠定坚实的基础。上半年，我的工作主要围绕人事招聘、员工劳动关系管理、薪酬管理这三方面开展。

本年度的招聘工作中，我们本着“唯才是举，宁少求精”的原则，通过日常招聘、社会招聘、猎头合作、校园招聘多种途径进行选拔和面试，实力与潜力并重，规范招聘流程，从简历筛选、面试安排、择优录取、人才库储备等各个环节严格把关。

鉴于我们公司的特点，往往需要专业性强、工作经验丰富的全才，一方面，我们继续深入与猎头公司的合作，加深对中高端技能性岗位的人才挖掘，提高应聘者的专业素养。另一方面，我们更需要在平时完善人才储备库，加强积累，积极储备各专业人才的简历，广泛吸纳贤能之士。

本年度人员变动情况。和20xx年相比，本年度招聘力度不大，以高端岗位招聘为主，所以新入职人员较少。本年员工流失率为x%相比较20xx年的来说增幅较大，部分原因是因为公司精简求优策略的实施，不与续签合同的被动离职比例相应增大。目前公司各部门在职人数分布情况：20xx年底，公司在职人员人数20xx年底为，职位为主，求少、求精，另一方面本年度人员流动性较大，各部门都有一定比例的离职人员。由数据得出，工作度最饱和的，员工普遍超出正常工作量；最不饱和的为，其中普遍偏低，需要加大整改。

对各部门员工休假情况进行严密统计和分析：年度各部门休

假情况。其中，各部门年假所占比例，均达到了，其余依次为掌握假别分布，可以了解员工情况，做好统计、出勤、薪酬核对等工作；同时了解休假频率和假别，也为公司实施人性化的管理、重点工作内容的安排提供了有用信息。

在按时、按质完成各项任务的同时，在工作中我也意识到了自己的一些不足之处：阶段性的总结还不到位，对月度工作、告一段落的工作没有进行系统的记录和分析，以便更好地指导以后的工作；和各部门的沟通配合还不够紧密，对员工的工作状态不能及时跟进，导致有时工作衔接不够顺畅，以后需要注意改进。

再次感谢我们领导给予我的关怀和指导，下半年里，我对自己提出了以下要求：精进业务技能，加强自身素质；理清工作思路，及时总结分析；加强部门联系，紧密协同工作，和同事们群策群力，一起为公司的发展尽职尽责。