

企业内部工作报告 企业工作报告(优质10篇)

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。那么报告应该怎么制定才合适呢？下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

企业内部工作报告篇一

今年来，我局按照中央年初“保增长、保民生、保稳定”的总体目标，从服务企业、促进就业的大局出发，创新工作思路，改进工作方法，从积极帮助企业缓解发展中遇到的困难，想方设法，促进区重点企业又好又快发展。

据统计，我区共有年产值在5000万以上的大型企业109家，主要分布在鼓山镇的福兴经济开发区和新店镇的金城民营投资区，就走访和联系企业的情况来看，目前较为缺工的企业有钜全、顺大、日立工机、福万、佳宁化妆品等企业。

我区企业多为加工生产型企业，生产方式多为劳动密集型。今年年初，受金融危机影响，区内部分企业订单下降，产能萎缩，裁员现象时有发生，对此我局采取果断措施，建立了企业用工和裁员情况监测系统，实行动态监测，积极维护就业稳定，避免了大规模裁员的发生。劳动、工会等部门也及时组织人员走访企业，加大政策宣传力度，努力让企业做到少减薪、不裁员。下半年，随着经济形势企稳回升，许多企业订单不断增加而亟需招收员工，我局迅速调整思路，根据企业的用工需求，为企业用工提供各种帮助。今年六七月份，我局组织赴贵州、甘肃、宁夏等地进行劳务对接；十月中旬又派出小分队带领有关企业再次出击宁夏等地对接当地就业服务中心与技校；十月下旬至今又带领企业深入山区乡镇村开展直接招聘对话宣传，千方百计帮助企业招聘员工。据统计，通过开展省内外及本乡村的主动对接，已为企业招聘员

工500余人，有效缓解了我区重点企业缺工状况。

在做好用工扶持基础性工作的同时，我局还积极帮助企业解决短期用工难题，近段，接到日立工机有限公司反映缺工问题信息，我局谢国昌局长即于11月27日带领局就业培训科长及经办人员到日立工机了解具体情况；11月28日，市劳动保障局就业服务中心高远忠主任、陈永春副主任和我局谢国昌局长及局就业培训科长一行，陪同前来劳务对接的宁夏固原市八个县劳动保障局局长再次来到日立工机有限公司，现场商讨有关对接事宜。固原市八县劳动保障局局长表示能够组织一批农民工前来对接，但日立工机公司希望招聘的主要是技工学校毕业人员，对于农民工，日立工机公司表示不能满足其住宿需要。后日立工机有限公司向市政协陈扬富主席反映的缺工问题后，我局谢国昌局长又与市局就业中心高远忠主任联系，我局就业培训科长又及时和公司联系，并对有关情况再次作了说明，日立工机公司非常感谢我局为他们缺工所做出的努力，我局也表示今后将继续为企业提供各种力所能及的帮助。

与此同时，我区领导也高度重视重点企业用工问题，近期，为进一步加大扶持区重点企业用工力度，我区由刘昌棋副区长牵头，先后多次召集我局及区财政局、外经局及各乡镇街道领导研究对策，初步拟定了帮助重点企业用工暂行办法，并安排财政专项资金予以扶持。

企业内部工作报告篇二

企业管理工作。现将20xx年工作**如下：

按照方案的要求，召开了党政班子联席会议，一是认真学习了林业局开展“企业管理年”会议精神和文件精神。二是讨论研究了管护区如何做到增收节支。三是成立了企业管理领导小组，制定了管护区企业管理的活动方案。召开了职工动员大会，会上组织职工深入学习了地区和林业局开展“企业管理

年”活动精神，并向职工讲解了开展“企业管理年”的重要意义和责任感，增强了干部职工管理企业的大局意识。

我们组织召开了职工参加的座谈会和讨论会。会上，与会同志对照管护区的管理现状，总结过去的管理经验和现在存在的不足进行查摆。重点在财务核算、资产管理、森林资源管护、生产节能降耗、产品质量和工作质量管理、安全生产等环节中存在的突出问题进行查摆。在查摆过程中，查到的问题有：一是机关工作作风存在散漫的现象。二是发展自营经济和特色产业上，扶持力度和带动力度不够。三是在企业管理上管理制度不健全。

通过认真查摆，针对上述问题，经座谈讨论，结合开展《行政问责》把重新制定的“六项服务措施”和“四项办结制”充实到企业管理制度中，对机关人员制定了新的工作责任制和工作标准，提高了机关人员的工作作风。在发展自营经济和特色产业上，加大力度，成立了特色产业发展协会，制定了管理办法。着重在两大产业上为职工在场地、资金、技术、培训等方面加大扶持力度，使林场的剩余职工都能投身于特色产业中来，实现脱贫致富。在制度建设上，通过查摆问题，我们对原有的管理办法进行了修改和补充，重新制定了领导干部“六项服务”措施“四项办结制度”和岗位责任制、工作标准22项。

1、为了加强内部管理，经班子讨论研究制定了增收节支计划。一是降低成本消耗，控制费用支出。二是严格财务管理不乱花钱。三是严格控制各项费用支出，做到增收节支。

1、明确目标管理，加大管理力度，狠抓制度的贯彻落实。领导班子在企业管理当中，按班子分工抓好自己分管的工作，谁出现问题就按岗位责任制进行处理谁。通过制定、完善和执行管理制度，确保管护区各项经济、社会指标上台阶。

（一）、增收节支、节能增效

在增收节支，节能增效方面，结合实际，按照年初制定的目标和计划我们主要采取了以下做法。

1、完成黑木耳种植20万袋，创产值240万元。解决了25名富余劳力就业问题。

2、猴头种植10万袋，创产值15万元。

3、蘑菇种植10万袋，创产值9万元。

（二）、实行一支笔制度、控制各种消耗

一个单位经济的好坏，能否控制好不必要的支出和消

是关键。一是我们在油脂材料上，实行一支笔批油的制度，车辆出车时必须由主管领导开具出车令，然后再由调度再有调度开具出车命令单，标明行车路线、里程，根据里程提供油脂，杜绝了乱跑现象的发生，年节省油脂0.6万元。二是在材料上实行以旧换新，能利用的修复后继续利用，不能利用的由主管领导和技术员共同鉴定后方可更换，此项节支500余元。三是实行节约用电，办公室等场所做到人走灯灭，平均每月结余100度电，节支500余元。四是在招待费使用上，实行对口陪餐，制定了订餐标准，最高不得超过380元，年节约6000元。

（三）、修旧利废技术革新

管护区十分重视技术革新工作，把修旧利废，技术革新，作为节能增效的出发点，今年qj-50q防火工具均以义务献工的形式进行维修，节支3000余元。

进入春秋防火期间，我们重点在预防上加大“三清”检查工作力度，不留死角死面。加大宣传力度，入户签订责任状，利用标语、横幅、巡护员宣传等形式进行广泛宣传，宣传面

达100%。相继成立了4支扑火队伍，专业队25人、半专业队20队、群扑队12人、快速反应小分队6人，机具、车辆全部上岗到位，确保了今年春秋森林防火工作人员调动上万无一失。

首先，在生产前我们制定我场冬运木材生产方案，党政班子成员包一个生产作业组，负责“三抓”工作（抓安全、抓质量、抓产量）并与他们的年终奖励挂钩。

再次是开展送温暖活动，为一线职工排忧解难（为改善一线伙食，除林业局送去的外，我们自己又购买了一头猪，送到了工队，并配备部分副食品，主动帮助解决生产生活中的实际困难，解除他们的后顾之忧。提高他们的生产积极性。

虽然我们在“企业管理年”中，做了一些工作，同时也取得了一些成绩。但，按照“企业管理年”的要求，还存在一定的不足。在今后工作中，要向好的单位学习，通过开展“企业管理年”活动，把管护区的管理水平提高到科学化、制度化、规范化的轨道上来，按照十七大的精神，早日实现小康林场。

一是党建工作与经济工作有机的结合，围绕经济抓党建、抓好党建促发展，分工不分家使党建工作融入到经济工作中去，做到两手抓、两手都要硬。

二是党员领导干部和机关大员带头开辟生产门路。党员干部带头帮扶产业的发展，力争实现木耳30万袋。

三是搞好精神文明创建工作。

四是确保林业局下达的各项生产指标保质、保量如期完成。

五是确保我管护区今年不发生一起人为火警、火情、火灾。

六是深入开展“职工家庭致富工程”。鼓励和扶持职工大力发展特色产业，巩固好已形成的特色产业良好势头，加大对林

场职工的扶持力度，让更多的职工在特色产业发展方面富起来，更好开展好富民工作解决职工的收入问题。重点在黑木耳种植、蓝莓种植、树苗培育上扩大规模。

企业内部工作报告篇三

三是措施具体。针对非典的防治，印制了人员流动情况调查登记表，随时掌握流动人员情况；逐级签定非典防治督导责任状，层层落实责任；坚持了24小时书面零报告制度，加强疫情监测，要求如实上报疫情，不得迟报、漏报、误报、瞒报；领导小组坚持了定期检查和随机抽查；限制或制止各类聚会和大型活动；各部位设置了通讯员，及时通报、汇报非典情况；坚持了每日消毒，确保不留死角。严格的要求，明确的奖惩，有效地堵塞了漏洞，保证了非典防治工作的顺利开展。

四是舍得投入。从4月中旬至5月末在非典防治工作上，我们共投入资金15□7xx元。

五、强化以防火为中心的四防安全工作。由为在春冬两季火灾高发期，加大了教育力度，做到警钟长鸣，并定期组织了防火演练和防火知识测试，使总部一年来没有火灾事故及其它重大事故的发生。

六、为彻底转变员工观念，建立起适应现代企发展的竞争机制和企业制度。根据**集团董事会的要求，我们于去年年底在总部范围内进行了机构改革，继续推进了员工竞聘竞职上岗。在这次改革中，我们根据总部实际情况，取消了原有的部位承包形式，对物贸商城实行大包，对物贸商城推行三条线的管理模式，成立了市场部、管理部、服务部。调整了物业管理公司的职能，由行政事务部行使原综合办公室职能，同时，网络公司从**集团退股，变为民营全资自然人。我想通过这一改革，必将为我们今后工作带来新的生机。

企业内部工作报告篇四

窑街煤电集团有限公司低浓度瓦斯与油页岩炼油尾气发电项目为低浓度瓦斯和油页岩炼油尾气掺混综合利用及节能环保项目。

本施工组织设计仅针对30台（一期15台 \square 500kw低浓度瓦斯发电机组及其配套的附属设备安装脱硫系统。本工程于xx年2月6日开工 \square xx年6月30日竣工并正式交付使用。

本单位工程工程量主要包括设备安装脱硫系统一套，包括低位槽、脱硫塔、再生槽、富液槽、过滤器、硫沫槽、事故槽、水泵、风机、工艺管线600余米，电缆敷设200余米，电气盘、屏2面，各类仪表15余块。

1、工程量大、配合面广。

由于本工程的安装工程量大、工期比较紧凑，所以常常发生土建及安装同期施工的现象，出现大面积、多专业、多人数同时进行施工的场面。针对此种状况，我们在做好详尽而周密的施工计划和组织安排的同时组织足够的人力与物力，并且认真做好内部统筹，积极加强外部协调，为确保工程顺利实施奠定了坚实的基础。

2、技术要求高、交叉作业多。

本工程在施工过程中多次出现大面积、多人员同时赶工、交叉施工，在抢抓工期、确保安全的前提下，针对不同的施工作业面，面对交错复杂的各种专业管道、数目众多的设备，我项目部施工管理人员深入现场实地查看，仔细研究科学统筹，做到了布局美观、走向合理，体现了较高的统筹管理水平和专业技术以及施工班组过硬的技术素质和丰富的施工经

验。

3、“三边”工程、反复修改。

本工程是一个典型的边设计、边施工、边修改的“三边”工程。业主在建设过程中不断提出的新要求，使得我们很多时候只好一边安装一边等图一边拆改。这样繁复的工作，造成了材料计划和施工统筹在不同时期和一定程度上的失调，增加了安装工程设计与施工的难度，还给施工配合带来很大的影响。为此，我们积极与甲方负责设计的工程技术人员进行交流、沟通，在收到甲方设计修改图的第一时间内进行安装工程的设计调整，同时抓紧配合各方工作，充分协调好工序的衔接过程，抢时间、争进度、保质量、保安全，力争在最短的时间内为工程的顺利开展创造有利条件。

接到安装施工任务后，我公司立即组建了项目经理部，并组织专业技术人员熟悉图纸，做好施工技术准备；同时，各职能部门（工程部、材料部、后勤保障部）马上落实劳动力、机具、设备、材料、后勤物资的供应安排。项目经理部随即同业主、监理一起，尽快进行施工场地的接收，并派人布置临电、临设，在工程开始前按安全、实用的原则搞好施工平面布置，以便施工生产工人一进场就能展开施工。临电的布置按照便于工作开展的需要，首先布置好层间现场及加工制作场的临电；在临设设施方面，利用搭设临时建筑作为临时工具房和班组用房，以便安装工作的尽快进行。

施工前组织有关班组进行安全及技术交底，对施工使用的材料按照规范进行材料检验，合格后方允许进场使用。施工过程中，对施工操作及每一工序，项目部严格执行国家有关规范和标准对工程质量进行严格把关，特别是隐蔽工程验收项目，经业主、监理人员验收合格后，方进行下一工序施工，从而保证了工程质量。

自开工以来，项目经理部在公司的正确领导下，合理安排、

科学施工，并始终得到监理的诸多帮助和有力监督，也得到建设单位的大力支持和关心，还得到其他相关单位的相互理解和配合。在整个安装施工过程中，我们都是按照工地的施工计划有序施工，严格进行施工节点的控制，较好地完成了工程设计和合同约定的各项内容。

本安装工程主要包括以下内容：

1、设备安装。

主要设备低位槽、脱硫塔、再生槽、富液槽、过滤器、硫沫槽、事故槽、水泵、风机，其中脱硫塔体积大、吨位大，吊装区域杂物较多，为确保安全顺利，会同甲方监理制定详尽吊装方案，采用大吨位吊车，加派人手，服从指挥，顺利完成了大件吊装。

2、工艺管道安装。

工艺管道系统按照介质主要有尾气管道、生产水管道、脱硫液管道、贫液管道，其中尾气管道管道管径大，管线单根较长，施焊时现场采用对口器对接，确保了安装质量。

3、电气安装。

主要包括三相异步电动机安装、主电缆及槽架敷设、盘柜安装及二次回路调试。

4、仪表安装。

包括就地指示仪表，翻板液位计、pH计分析仪、cod分析仪，地磁流量计，仪表盘柜安装和二次回路调试。

5、管道防腐。

主要为设备、管道防腐，采用醇酸底漆，醇酸磁漆，面漆等涂刷，管道基层采用动力除锈，达到st2级，漆膜厚度不得低于130 μm 。施工时采用滚涂法施工，漆膜均匀外观良好。

6、管道绝热。

本工程户外管道除尾气管道、排气管道不做绝热保温，其他管道一律做保温，采用原材料进场前严格审核，确保合格后方使用。

企业内部工作报告篇五

内部审计部现向公司董事会审计委员会报告2008审计工作情况，请审议。

一、审计计划和审计实施方案制定情况

2008年七月，公司内审部成立，我们拟定了2008年下半年内部审计工作计划，确定了本内部审计工作目标和审计计划的工作重点。

本审计工作得到公司高层领导和有关部门给予强力支持和配合。由于被审项目和单位的差异较大，被评估的高风险领域不同，我们在选择审计项目时充分考虑了这种差异性，并充分考虑了被审计部门的意见和建议以及公司实际情况后确定的。

在审计实施方案中，对选定审计项目、审计级次（重要性水平）、项目负责、项目成员、实施时间和期间、了解内部控制的调查方式和记录方式、对项目的审计目标、审计重点与查核指引、适用的审计程序等都做了明确界定。

二、审计项目

- 1、对公司采购管理的审计。
- 2、对**公司科技园预算的审计
- 3、对公司销售入账和应收账款管理的审计
- 4、对固定资产的审计

三、审计发现

1、采购管理：

公司总体采购管理比较规范，建立了相应的财务规章制度，采购人员岗位责任明确，能够贯彻执行公司采购政策；供应商管理具备基本的评价体系有待进一步精细；采购档案管理需进一步规范；采购定价管理规范到位；采购计划制定和执行比较到位；采购货品出入库管理规范。

供货商的评价体系不够精细，指标不够细化，从而在评价过程中采购人员的主观因素过大。

采购档案管理的制度依据为公司的档案管理制度，缺乏单独的采购档案管理制度；采购档案管理的归档的及时性不够，电子档案的重视度不够，电子文档只是由采购人员自行存放于各自电脑中，没有及时系统的归档。

2、**公司科技园预算：

工程量估算、套项及价格估算合理。

3、销售入账和应收账款管理：

销售入账和应收账款管理的相关财务制度规范。公司应收账款的管理由商务部专人管理。

销售入账及时，发票开具响应速度快。

公司应收账款金额较高，2008年年末应收账款余额为6775万元，占公司资产的63.84%，占公司销售收入的41.35%。

公司应收账款评级体系比较简单，没有建立系统性的评级指标体系，只是根据销售人员和应收账款管理人员的判断确定应收账款的安全级别。

4、固定资产：

公司固定资产管理总体规范，制度健全，各部门职责明确。固定资产的毁损投保和投保公众责任投保不够全面，除车辆外没有进行相应保险投保。

四、审计建议及改进措施

1、采购管理：

进一步细化供货商评价指标体系，降低采购人员主观判断在供货商评价中的影响程度。

建立采购档案管理制度，做到纸质文档和电子文档的及时有效归档。

2、应收账款管理：

针对应收账款居高不下的审计发现，我们提出如下建议：

公司领导层、业务部门、财务部以及部门主管的应予以高度重视，加大监管力度和回款清收追讨力度，业务部门的应收账款清收应分清业务责任人，内部业绩考核时将应收账款有关指标纳入考核体系，业务部门应与业务客户在合同条款里特别约定货款结算时间、方式，规定相应的结算账期，以控制应收账款风险，及时回笼资金。

我们注意到，针对我们的审计建议，公司管理层加大了应收账款清收力度，总经理亲自走访部分客户，进行沟通交流，督促客户尽早付款；同时应收账款回收指标也纳入业务员的考核体系。目前营销中心已经提交应收账款回收计划和行动方案。

3、固定资产管理：

针对审计发现，我们建议对车辆外价值较高的固定资产进行财产险投保，对可能引发公众事故的车辆外固定资产也需投保公众责任险。

我们的建议也得到了采纳，目前公司行政部正在研究这一问题。

五、其他说明

因限于人员和其他情况，审计工作无法触及所有方面。审计方法以抽样为原则，因此在报告中未必揭示所有问题。

以上为内审部2008审计工作报告，提请董事会审计委员会审议。

广东**公司通信股份有限公司

内部审计部

2009年1月10日

企业内部工作报告篇六

我叫xxxx是xxxx集团的一名普通电工。在20xx年度在企业的关心和支持下较好的完成了各项上级要求的工作任务，工作取得圆满成功首先归功于各级领导，归功于我周围的同事们，

我只不过做了一点应该做的工作，尽了一点应尽的责任。

在日常的接单维修中，时刻提醒自己“业户之上 服务第一”的基本原则，在客服回访后，业户对我们的工作有满意和满意之分。业户的满意是对我们工作的肯定和自持；不满意是对我们工作的督促，是我们在工作中能更加仔细的找到自己的不足，能够及时的改正，给业户更好的服务。

三月份到六月份我参加了对1d□1c和美食美客的档口进行了一次线路改造，在改造中我们发现好多档口的线路有很大的安全隐患，我们深知地下商场最大的安全隐患就是火灾，我们在改造中时刻提醒自己，要对这次改造一定要高标准地完成，所以我们在改造时，把对商场禁用的材料全部换掉，对我们每一个接线的接头都要负起责任，确保这个接头能牢，耐用。在我来企业后，经过了一个星期的培训，在培训中我看了好多因为线路引起的火灾视频，是我更坚定的在以后的维修中，对商场要负起自己的一份责任。可以说我们是商场的保驾护航者，保证商场的正常用电是我们每天的责任和义务，贯彻落实上级文件精神，提高职工安全用电意识，增强职工责任心， 落实完善安全用电组织体系，健全安全管理规章制度。加强班组用电安全管理，巩固安全基础。一个确保，用电者要确保自身安全和他人安全。

，有大的安全隐患要及时上报，为排除前要采取正确的防范措施。

以良好的态度对待每一个客户。五 一年来在领导和同事们的支持下较好的完成了各项工作任务，工作取得圆满成功首先归功于各级领导，归功于我周围的同事们，我只不过做了一点应该做的工作，尽了一点应尽的责任。通过一年的工作，使我的业务能力有了很大的提高，在有资格胜任本职工作的同时，我会在下一年度的工作中更加努力。

企业内部工作报告篇七

一、招聘岗位：第五分局总工程师(1名)

二、主要职责：

(一)主持本单位施工技术管理、科技创新管理工作，制定本
单位工程技术方面的规章制度和管理办法，并监督实施。

(二)负责本单位施工组织设计、质量计划、职业健康安全、
环境管理计划等的审批及督查，并负责事故的分析与处理。

(三)负责本单位新项目前期策划方案、施工组织设计优化方
案的编制或预审，以及相关方案的申报、评审、奖励等工作。

(四)负责组织本单位施工工法编写、评审和上报工作，以及
新技术、新工艺、新材料引进推广应用工作。

(五)负责本单位科技成果的征集、鉴定和评审奖励工作，以
及职务发明专利申报初审工作。

(六)负责本单位工程技术方面人才队伍建设。

三、资格条件：

(一)奉公守法、遵章守纪；忠诚守信、严谨敬业；团结协作，
开拓创新；工作积极，责任心强。

(二)业绩突出，有强烈的事业心和责任感，有胜任领导岗位
的工作能力、业务知识和身体素质。

(三)思想解放、锐意改革，具有较强的竞争意识和创新能力。

(四)从事工程技术管理工作8年以上，其中机关技术管理岗位

或项目部总工程师岗位2年以上，或主任师职位1年以上。

(五)全日制本科及以上学历，工程类相关专业。

(六)工程师及以上职称，聘为工程师职称满3年。

(七)年龄不超过45周岁。

四、招聘程序：

招聘工作按照自愿报名(或组织推荐)、资格审查、统一考试(包括笔试、面试)、考察了解、公示、聘用的程序进行。

五、报名要求

(一)报名时间

20xx年11月24日至12月2日。

(二)报名方式

1、组织推荐：公司属单位(子公司)、总部各部门均可在本单位内推选适合人才，以正式文件报送。

2、员工自荐：凡符合规定条件的人员均可自愿报名。

(1)来函地址：四川省成都市一环路东四段8号中国水电五局人力资源部(请注明“应聘”字样)，邮编：610066。

(2)电子邮箱：(简历名称按“竞聘+姓名+岗位”的标准)。

(三)有关要求

1、应聘者报名时需按规定格式填写《应聘报名表》(附近照，电子邮件报名需粘贴照片电子版)，并另附与应聘岗位相关的

个人业绩详细说明及证明材料的复印件或扫描件，学历证书、职称证书、职业资格证书复印件或扫描件。所有扫描件必须粘贴到《应聘报名表》中，材料不全者不予接受。

2、应聘者应对提交材料的真实性负责。凡弄虚作假者，一经查实，即取消考试资格或聘用资格。

3、考试时间及考试地点另行通知。

六、联系方式

联系人：李远杰

特此公告。

年十一月二十一日

企业内部工作报告篇八

为提高企业征信的效率，更好地服务于金融机构，在银行信贷登记咨询系统运行的基础上，200*年人民银行启动了全国统一的企业信用信息基础数据库的建设工作。与原银行信贷登记咨询系统相比，企业信用信息基础数据库采取全国集中式数据库结构建设，各商业银行的信贷业务数据由各自总行一点接入，数据采集项由原来的300多项扩展到800多项，除包括商业银行目前办理的与借款人相关的各项业务信息外，增加了借款人的账户信息、外债信息及其与借款人相关的非银行信息等内容，信息服务的范围进一步扩大，升级系统除保证向商业银行提供查询服务、为金融监管和货币政策提供信息服务外，也为将来依法向社会其他部门提供服务做了技术上的准备。

从蚌埠市来看，四家国有商业银行、交通银行、农发行已于去开底通过各自总行接入了全国统一数据库，徽商银行蚌埠

分行目前正在徽商银行总部的统一安排下做信贷核心系统的数据采集和迁移工作，5月13日新系统上线，6月份将以徽商银行一点接入总行数据库，三县一郊联社也在人行的指导下进行存量数据的录入工作，5月15日实现向省联社报送存量数据，省联社也将于6月份一点接入总行数据库。届时，我市金融机构接入企业信用信息基础数据库的工作将取得阶段性的成果。

人民银行总行在征信立法滞后的情况下，就如何履行国务院赋予人民银行管理信贷征信业的职责，加强对征信市场的管理，保持征信市场稳定发展，提出了以市场方式管理市场行为、以业务管理规范机构行为的工作思路，确定了国内五家评级机构从事银行间债券市场信用评级业务资格。同时，针对我国借款企业与银行信息不对称的突出问题，结合培育评级市场的总体规划，在全国八个省份开展了企业信用等级评定试点，在稳步推进、总结经验的基础上，今年又计划在包括××省在内的九个省份进一步深入开展试点。

蚌埠市做为企业信用等级评定试点城市，我行按照上级行的工作思路和要求积极牵头组织，推动评级试点工作顺利开展，主动向市政府报告，取得了政府部门的理解和市政府领导的高度重视和支持，成立了以分管副市长为组长，市长助理任副组长，成员由人民银行、市发改委、市经济委、各金融机构组成的蚌埠市企业信用评级试点工作领导小组，并在我行设领导小组办公室，负责具体协调组。

在人行合肥中文征信处的指导和市评级试点领导小组的部署下，召开了蚌埠市企业信用评级动员推介会。参加推介会的有分管市领导、市发改委、市区县经济委、各金融机构负责人以及54家重点企业的负责人，同时还邀请了人民银行合肥中文征信处领导、以及大公国际、中诚信以及联合资信等三家全国性评级公司的评级专家参加。会后，由我行和市经济委分别收集了参会企业的评级意向。同时，为抓好信用评级结果的落实，我行调查了解了各金融机构的授权授信情况，

具体掌握各单位的授信审批权限、利率定价权限等，为下一步切实做好各行的内部评级与外部评级的结合、评级结果与授信挂钩做好准备。近期将重点做好具备较成熟评级条件企业的再动员工作，启动企业和评级公司的评级签约。

金以及办理住房公积金贷款的数据提供给总行数据库，蚌埠市也成为全国65个向总行数据库报送公积金数据的城市之一。下阶段，我行将借助蚌埠市信用体系建设的契机，做好与政府相关部门的沟通，进一步扩大信息共享的范围，提出具体的、切实可行的共享方案。

征信宣传是人民银行履行征信管理职能的一项重要工作内容，为积极配合信用体系建设工作，我行也力口大了对公众征信知识的宣传教育工作。20xx年我中支以普及征信知识为目的，将助学贷款和个人消费贷款作为突破口，分三个阶段逐步深入、广泛的开展征信宣传工作。宣传工作开始前从制定详细、可行的工作计划入手，分阶段、有层次、有重点地开展了一系列宣传活动。以《征信工作简报》、《蚌埠日报·淮河晨刊》的“金融天地”专版为载体，介绍征信知识，以及企业和个人征信系统建设进展；开展“信用校园行”活动到××财经大学、蚌埠学院散发宣传资料，并完成了600余份征信知识宣传的问卷调查。并进行违约惩戒的警示教育，除散发传单、挂宣传条幅外，还将视频宣传材料放到各高校的校园网中播出。同时，积极借助商业银行和高校与学生联系紧密的优势，灵活开展各种活动。如，在新生报到之际，与农业银行的助学贷款宣传相结合，推广“守信一生，幸福一生”的宣传主题；配合农行在蚌埠学院发放助学贷款，举办了征信讲座，到场学生三百余人，收效良好。对社会公众，印制了20000份宣传资料，在“蚌埠信用网”上宣传，并就征信与助学贷款、个人信用数据库正式开通启用两次接受《蚌埠日报》记者的专访，起到了宣传大众的目的。

去年我行联合市依法治市领导小组办公室、市司法局、蚌埠银监分局，组织政府有关部门、各金融机构、相关企业单位

共29家，举办了“推动银企对接，共建信用蚌埠”大型宣传活动，征信宣传也是重要内容之一。现场散发征信宣传资料1000余份，分发至各金融网点4000余份，接待公众咨询百余人次。通过深入宣传，提高了人们的信用意识，培育信用文化，为信用体系建设营造良好的道德基础和舆论氛围。

企业内部工作报告篇九

四、加强企业文化建设。（文化力在企业发展中的作用）

首先，我们要提高认识，特别是我们的高层管理者要提高认识。要认同企业文化在企业中的作用。要消除企业文化与企业效益、经营无关的认识，要消除企业文化是一种务虚的概念上的认识，要消除企业文化是一个无形的，无有价值效益的错误认识。要把企业文化的培树、建设工作放到企业发展过程中，重中之重的位置上。企业文化形成是一个系统工程，它体现在我们整个经营管理的过程中。它是从实践到提炼到形成全体员工的一种理念。我们不能熟视无睹，掉以轻心。

一是要按照现代企业制度要求，建立起适应我们企业现行情形的各项管理制度，应该说这是我们的起步阶段，深层次的企业文化意境，是无需制度约束的。这一点我想大家应该理解。

二是创造建立起学习型的企业。应该把它放到企业发展的战略中。

要继续组织员工学习，接受培训，关爱员工素质的提高。今年我们要求各单位、部门要有计划的组织本部门员工学习，一是学习理论，提高素质。二是学习技术（管理方面、技术方面）提高服务管理水平，目的是使员工要适应企业发展的需要，这一项，各部门要拿出计划来报到党委。

三是，要强化培训，今年党办要组织定期举办各种 技术操作、经营管理等方面的培训，要根据不同岗位，不同层面有针对性的，本着受益、得用的原则，达到培训的目的，提高经营管理水平.对中层管理人员今年至少要组织一次工商管理的培训。同时，我们要鼓励员工参加继续教育，凡是经真正靠自学取得大专、本科、研究生学历的在岗员工，可以考虑在总部报销学费。

四是，要树立起企业的形象，在这方面，今年我们要实现四个统一：即统一着装、统一文明用语、统一企业标识、统一挂牌服务。作为物贸商城这个窗口单位首先要实行着装、列队、迎场。特别是前勤的管理服务人员要提前到岗。这个商城要认真研究一套程序，要知道这不是形式而是形象。

五是，要架起员工与企业领导勾通的桥梁，推行人性化管理。今年作为我们高层管理者要为员工搭建一个倾诉员工心声的平台。从我做起每月抽出一天的时间接待员工倾诉。但其共性的问题，代表不超5人，个别问题也应事先预约。报行政事务部统一安排。其它领导也要根据自身范筹的工作为员工提供空间。

六是，要积极开展送温暖活动。要让困难员工可以随时感觉到组织的温暖，建立重大节日慰问困难职工制度。要开展丰富多彩的文化娱乐活动，丰富员工的业余文化生活，陶冶情操。今年要举行一次乒乓球比赛，智力竞赛等，请党办认真安排一下。

总之，我们必须建立起“以人为本，全面育人，志在一流”的企业文化。要围绕经营管理工作，开展好各种教育活动，培养员工共同的价值观，把经营和管理的难点作为教育的重点，要大力倡导“员工靠企业立业，企业靠员工发展”，使我们的企业逐步走上和谐健康的发展之路。

同志们：任何事物的孕育、萌芽、成长、发展和繁荣都有一

个相当漫长、痛苦和磨砺的过程，只有珍惜激情燃烧的今天，才会有心想事成。让我们在新的一年里继续发扬为实现企业五次跨越时的那种干劲、那种热情、那种与企业同心同德、荣辱与共的精神，为实现xx年的各项工作目标而共同努力！

二〇〇四年一月十二日

第一，正确认识企业所处的内外环境，强化关系管理，为企业生存创造宽松的条件。提倡自己的事自己来办，广交朋友。

第二，正确认识自我，直面民营的挑战。不管你是否愿意，民营的趋势不可逆转。失望，叹息是无济于事的，只有面对它。

我们已经被民营企业控股了，所以我们有必要对民营企业有所了解，知道它的发展过程和走向。所谓民营企业，简单地说是相对于国有企业在非公有制经济体系中存在的一种经济组织形式。通俗地表示私企。它大致经历了“限制、利用、改造”；以集体方式存在、以国有方式管理；作为社会主义公有制经济的补充而存在；作为社会主义市场经济的重要组成部分而发展这样几个阶段。

第三，夯实资产经营基础，改变商城的管理模式，实行三条线管理，责任到人，消灭死角，提高核心竞争能力。

第四，加强制度建设，严格内部管理。

四、正确认识明天，树信心再创佳绩

目前，我们面临的宏观形势是好的，从03年国家经济运行的情况看，有利因素大于不利因素，其特点是“出口弱、投资强、消费稳”，因此，稳定增长仍是总基调。从我市情况看，建设旅游城市，花园城市的工程已经启动，将投入80亿元用于基础设施建设。这对拉动我市的经济，会起到积极的作用。

因此，我们要充分利用这样的宏观形势带来的机遇，把握自己，及时出击，树立必胜的信心，去迎接新的挑战，再创新的佳绩。

通过正视过去，用辉煌激励自己，克服妄自菲薄，不思进取的思想观念；

通过面对现实，找差距缩短距离，消除盲目乐观，小进即满的不良心态；

通过展望未来，树信心再创佳绩，培塑进取意识和创新精神。

同志们：

希望孕育着动力，动力追赶着辉煌。只要信念不灭，精神不倒，奋斗不止，一个个的希望终会变成现实。

下面我将在安排xx年工作之前，对总部03年的主要工作做一个简要回顾。

03年我们总部坚持两手抓，一手抓企业经营，一手抓抗击非典，使企业在特殊的环境和条件下，较好地稳定了业户、稳定了市场，促进了企业经营，在抗击非典上也取得了阶段性成果。**集团吉林总部全年实现租金收1016万元，房地产销售实现120万元，三期开发已全部完成并交付使用。物业收入136.6万元。一年来，我们主要抓了如下工作。

一、抓承包部位经营方式的改革，改变租金收缴方式，进行摊位投标竞租的试点。这是在03年工作上的一个新的举措。经过充分的考查论证，确定了在生资大厅实行摊位招投标竞租。摊位投标竞租，对我们来说是一项全新的工作。为避免出现漏洞，我们详细制定了招投标方案、招投标书；提出了招投标竞租须知、招投标竞租说明；明确了标的物底价；印制了招投标资格证；发了招投标竞租公告和资审报名表。过

细的工作，保证招投标竞租工作的顺利进行。同时，我们还把市公证处的同志及拍卖师请到现场，全程跟踪，体现招投标竞租的公正、透明、合法。尽管这仅是小范围的一种尝试，但效果十分明显。据统计仅二季度生资大厅租金收入就达57.82万元，比同期增加6.75万元。这次改革，有效地促进了驻场经营者的有序流动，有利于市场条件下的优胜劣汰，有利于良好的经营环境的形成，提高了摊位、房间的使用价值，对挖掘规模经济的潜力，有着十分重要的意义，也为结束十年一贯制的租金收缴方式提供了条件。

二、规范承包部位的经营行为。变商城总承包为分部位承包，这是我们在02年进行经营机制创新的一种方式。经过一年多的运作，收到的效果是比较好的，经营管理水平有一定程度的提高，稳定了摊位出租率，租金收缴也保持了稳中有升的态势。但是存在问题也不少，如相互协调的问题，各自为政的问题，擅收自支的问题等。这些问题的存在，对企业经营产生了一些负面影响。为此，总部提前安民告示，下发了对承包部位进行检查考核的通知，并于4月17日至21日，在各经营部位自查的基础上，对物资贸易城、电脑城、电子城、生资大厅、家电城、保卫处和物业公司等七个部位进行了有针对性的重点检查。

通过检查，对存在的超越合同权限、擅自扩大经营和管理权限；不经批准收费自支；租赁过程中，不按规定要求签具合同，私自不收费、少收费；更名费、占道费的违规收取等六个问题，提出了10条整改意见。堵塞了漏洞强化了管理，规范了部位的经营行为。通过检查，对各经营部位也是一个震动，违规操作，为局部利益损害全局利益的行为，得到了有效的控制，纠正了经营工作中的不良之风。

三、调整经营项目，缩小家电经营规模，搞电脑经营。

自2000年6月家电城创立以来，为企业的兴旺和发展付出了自己的艰辛，做出了较大贡献。但随着家电行业的多家并起，竞争的日趋白热化，家电经营日渐衰落。进入2003年，家电

城的冷淡、萧条更为明显，多数业户难以为继。因此，自春节过后，我们提出了家电城的改项问题，并安排商城和家电城进行市场调研。经过一个多月的走访调查，提出了家电城转项，倒出原家电三层楼的一、二层经营电脑、办公自动化设备及耗材，进一步扩大电脑城的规模。为了使此项工作取得预想效果，商城成立了招商小组，此项工作难度相当大。为此，招商小组想尽了办法，搞市场调查，深入到第一线，吃尽了苦头，终于如期完成了任务，实现收入148万元。

四、在抗击非典上

自中央和省、市委对防治非典做出紧急部署以来，**集团党委对此项工作极为重视，并把防治非典纳入了重要的工作日程。结合企业流动人员多、客流量大，极易发生非典疫情这样一个特点，全员动员，全员参与，共防疫情，形成群防群治的氛围。一是切实加强领导。成立了总部非典防治工作领导小组，设立了办公室并有专人负责。以总部名义下发了《关于加强非典防治工作的安排意见》。及时召开了党委工作会议，支部会、中层干部会及员工大会，并通过市场管委会召开了业户会议。还先后6次以非典防治工作为题，召开专门会议，研究安排布置非典防治工作，使此项工作从组织上得到落实。

企业内部工作报告篇十

内部审计虽然不参与单位的经营管理活动，但随着集团的规模扩大，内部审计作为集团公司的经济监督机构，其作用越来越重要。集团公司的内部审计不同与社会审计，同样内部审计报告与社会审计报告存在较大差别，社会审计遵循的是《独立审基准则》，而内部审计遵循的是《内部审基准则》。因此两者在审计的独立性上、审计方式、审计重点、审计目的、审计职责作用是不同的，从而使内部审计报告对集团公司内部控制的健全有效，会计信息的真实合法完整，

经营绩效，经济责任及经营合规性等进行检查、监督、评价、整改及奖惩建议，内部审计报告作为改进内控管理的参考依据只对集团公司本单位、本部门、股东负责并对外保密。而社会审计主要围绕会计报表进行，对会计报表发表意见，对外出具《审计报告》，具有鉴证作用，需要对股东、债权人、及社会公众使用人负责，社会审计出具的《管理建议书》仅仅指出内部控制制度及执行的不足，出具建议。

但内部审计与社会审计在工作上具有一致性，在审计内容、审计依据、审计方法等方面有一致之处。因此《独立审计具体准则第7号--审计报告》某些要求，值得我们再写内部审计报告时参考，如审计的目的、审计对象、审计依据、审计责任、审计的实施过程等在内部审计报告中也需要体现。需要指出的是内部审计报告更突出对内部控制的关注，要针对内部控制制度及执行的不足提出具体审计意见及处罚建议，这与社会审计的《管理建议书》也有相同之处。以下是abc集团公司出具的分公司审计报告部分内容，目的是希望大家共同探讨。

一、封面

报告名称：关于abc的审计报告

报告抄送：董事长、各副总裁、董事长助理、财务总监□xx部门

二、报告正文

关于abc分公司的审计报告

abc集团内审字□200x□第0xx号

我们于200x年xx月xx日至xx月xx日对abc分公司进行了审计□abc分公司资料的提供和编制、建立健全内部控制制度、

保护资产的安全完整是分公司财务及xx管理部门的责任，我们的责任是在实施审计工作的基础上发表审计意见。

我们按照《内部审计准则》有关规定计划和实施审计工作，通过审计目的在于掌握分公司经营情况、内部控制制度执行情况，以便进行分析，从中评价出经营中存在的差距及揭示主要问题，针对重大缺陷提出审计意见。本审计报告中提出的问题及审计意见，请各分公司及公司相关部门在此基础上认真进行自查、完善、整改，后续审计中再发现此类问题按abc规定及本次审计意见进行处罚。

abc分公司的基本情况…… 审计中发现的问题及审计意见：

一、abc分公司资金管理不规范

1. 职工借款随意性，借款金额大期限长，有的借款理由不充分，甚至有的旧账不结又填新账，截至审计日借款金额情况……。借款超三月的有&……;借款超一年的有……;审计意见：对超三月的借款一律无条件收回，收不回来的分公司经理、会计按4：6承担责任。以后不准出现超三月的借款，不准出现业务理由以外的借款，职工辞职要清理，否则分公司经理、会计按4：6承担责任，并从借款之日起按月1%的利率计算利息并按借款额的20%处以罚金。

2□xx金存在不能及时上缴公司账户的现象，如abc分公司200x年xx月xx日的xx金abcx元，截至200x年xx月xx日尚未上缴，时间长达近xx个月。

审计意见：严格财务控制制度，对不执行财务规定的分公司经理、会计各承担违规金额25%的处罚。

二、存货管理、库龄、结构存在不足

1、业务员借货现象普遍存在，数量之大日期之长令人费解。

截至审计日借出存货xx件，折算成金额xx元，为库存金额的xx%□

时间超三月的有xx件，折算金额xx元，其中超一年的有xx件套，折算金额xx元。而且有些业务员已离职，如xx借货xx件折算金额为xx元，已于去年辞职。

审计意见：现有不超一月无损的借货加强催收力度尽快收回；超一月及损坏的借货落实责任人按售价的7折收回现金，没有责任人的分公司经理（或原经理）、会计、保管人员按3：3：4的比例扣款。通过本次清理以后，以后借货理由要充分，分公司经理要审批，分公司会计随时监督，不准出现一个月以上借货，职工辞职要清理借货。否则分公司经理会计保管人员分别按零售价承担3：3：4的责任。

2、存货盘点账实不符严重

存货盘点的目的在于查找错误指出问题，以便管理控制的改进与提高。根据重要性原则，考虑成本效益，本次审计差错的定义为：只要同种类成品，实盘与账面不符即为账实不符，核对中并不进行合并调整。具体的财务操作必须根据本次审计盘点情况另行仔细盘点，该合并的合并，该调整的进行调整。

(1) 盘点对账具体情况

(2) 我们通过调查了解、分析具体原因如下……

3、按库龄分析

根据最后一次进货测算，超3个月的库存，占全部库存的xx□□超6个月的库存，占全部库存的xx□□超1年的库存，占全部库存的xx□□超龄库存不但每年耗费较大的资金成本，更重要的是已成为困扰资金周转的桎梏。

库龄种类明细： 品种合计

1—3月 3—6月 6—12月 1—2年 2—3年 3年以上 分析原因……

4、按存货结构周转情况分析，全部xx存货去年同期销售xx件，今年上半年的销量为xx件，abc分公司库存xx件，测算需xx个月销完。

审计意见：在以上盘点的基础上，对现有库存进行库龄的统一排查，在查清库龄的基础上，完善财务软件或xx系统对存货的实时监控，为公司库存管理、经营决策提供信息。同时为盘活库存，加强资金流转，节约财务费用，缓解公司资金紧张的压力，请公司决策层针对公司库存目前的库龄、销售前景预测情况，在消化调整库存结构的基础上，制定有效的清仓利库管理制度，并作为一个长期的策略贯彻下去。

三、费用合理性的难以界定

费用单据报销不规范，如招待费有的未注明为何事招待何人；有的经办人、分公司审签人仅经理一人，审计无法界定是否合理合法。

审计意见……

四、低值易耗品管理存在差距

abc分公司，低值易耗品台账记录无规格型号、无产地、无购入日期或调入日期等，不详细、不及时、不全面、不规范；分公司低值易耗品管理存在缺陷，有的随处乱放、有的损坏不及时修理，如有两张办公桌抽屉、门子损坏无修理，一台转椅损坏放在四楼迎门处。

审计意见：……对丢失、损坏的要落实原因，是责任人原因的要追究责任，加强日常维护、维修工作，分管领导承担管

理责任。

五、销售审计情况分析

1□x□x月销售额构成分析

2□x□x月销售量分析

审计意见……

七、店面门头形象、店内布局，专卖店管理制度不健全……

审计意见……

审计意见……

十、礼品卡管理存在漏洞

1、借支礼品卡时间较长，截至xx年xx月xx日，借支礼品卡如下……

2、有效期问题……

4、面值、有效日期标注不规范，有的用电脑打印纸条粘贴在卡上，有的在卡上直接圆珠笔或碳素笔书写，有损害于一个知名品牌的形象。

审计意见：规范礼品卡及消费的管理，面值、有效日期标注直接印刷在卡上或统一用电脑打印纸条打印；礼品卡有效期问题严格按卡面上标注执行，个别卡超期一律到总公司核验后处理或折价后换卡消费，分公司无权接受自行处理；如同有效期一样，在维护公司形象及严肃性前提下，严格按礼品卡标注使用；除特殊情况经总公司财务部长批准外不准借出，对私自借出的一律按面值追究分公司经理及会计各50%的责任。

本次审计查出的借卡，请及时与有关部门联系，尽快进行财务帐务或收款处理。

十一、分公司财务基础薄弱，不能适应财务管理的要求

合同签订、跟踪管理……

十二、分公司财务核算架构不合理

审计意见：……

附注：

分公司基本情况表；

分公司职工借款情况表； 分公司借货明细表； 分公司销售分析表； 分公司费用分析表。