

最新软件项目工作报告 软件项目表扬信(模板7篇)

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。怎样写报告才更能起到其作用呢？报告应该怎么制定呢？下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

软件项目工作报告篇一

我们是贵公司的客户____，在这里我们要表扬贵公司的一位员工——____。____年__月__日____在____工程师的指导下进行____系统的升级，一直忙碌到午夜12点钟才将全部系统升级完毕。____月__日早上7点多，____又赶到____进行测试前的检查及跟踪，确认无故障后又马不停蹄的赶到____，帮助其进行____系统的升级，一直忙到晚上6点多才完成系统升级工作，连饭都没有吃一口，又直接赶到____进行系统升级的指导，一直忙碌到凌晨4点才完成____的升级工作。

____月__日，____公司同时进行____系统的测试，在测试过程中发现____系统出现bug□____又指导____公司进行了____系统的回退，直到晚上10点多才将____公司的____系统回退至____状态。

对外地营业部的前台员工们进行了全面的培训。从____身上我们也看到了贵公司这种对客户认真负责的企业精神，我相信也正是在贵公司的培养下，____的员工才能如此优秀。在这里我们再次感谢____工程师，对他的这种达到客户100%满意的服务精神提出表扬。

此致

敬礼

___公司

___年___月___日

软件项目工作报告篇二

软件产品，特别是行业解决方案软件产品不同于一般的商品，用户购买软件产品之后，不能立即进行使用，需要软件公司的技术人员在软件技术、软件功能、软件操作等方面进行系统调试、软件功能实现、人员培训、软件上线使用、后期维护等一系列的工作，我们将这一系列的工作称为软件项目实施。大量的软件公司项目实施案例证明，软件项目是否成功、用户的软件使用情况是否顺利、是否提高了用户的工作效率和管理水平，不仅取决于软件产品本身的质量，软件项目实施的质量效果也对后期用户应用的情况起到非常重要的影响。项目实施规范主要包括项目启动阶段、需求调研确认阶段、软件功能实现确认阶段、数据标准化初装阶段、系统培训阶段、系统安装测试及试运行阶段、总体验收阶段、系统交接阶段等八个阶段工作内容，每个阶段下面有不同的工作事项，各个阶段之间都是承上启下关系，上一阶段的顺利完成是保证下一阶段的工作开展的基础。下面将按照每个项目实施阶段分别介绍。

二、项目实施方案介绍

（一）项目启动阶段

此阶段处于整个项目实施工作的最前期，由成立项目组、前期调研、编制总体项目计划、启动会四个阶段组成。

此阶段主任务：

公司：在合同签定后，指定项目经理，成立项目组，授权项目组织完成项目目标。

公司项目组：进行前期项目调研，与用户共同成立项目实施组织，编制《总体项目计划》，召开项目启动会。

商务经理：配合公司项目组，将积累的项目和用户信息转交给项目组。将项目组正式介绍给用户，配合项目组建立与用户的联系。

用户：成立项目实施组织，配合前期调研和召开启动会，签署《总体项目计划》和《项目实施协议》。

1、成立项目组

部门经理接到实施申请后，任命项目经理，指定项目目标，由部门经理及项目经理一起指定项目组成员及成员任务，并报总经理签署《项目任务书》。

2、前期调研

项目经理及项目组成员，在商务人员配合下，建立与用户的联系，对合同、用户进行调研。填写《用户及合同信息表》。在项目商务谈判中，商务经理积累了大量的信息，项目组首先应收集商务和合同信息，并与商务经理一起识别那些个体和组织是项目的干系人，确定他们的需求和期望，如何满足和影响这些需求、期望以确保项目能够成功。

3、编制《项目总体计划》

4、启动会

项目组与用户共同召开的宣布项目实施正式开始的会议。

会程安排如下：

共同组建项目实施组织，实施组织的权利和职责；双方签署《项目实施协议》。

项目组介绍《项目总体计划》和《项目实施协议》，包括以下内容：

项目实施中项目管理的必要性和如何进行项目管理，项目的质量如何控制；

项目实施中用户的参与和领导的支持的重要作用；

阶段验收、技术交接和项目结束后如何对用户提供服务。

（二）需求调研确认阶段

1、进行需求调研准备

2、编制《需求调研计划》

3、内部评审是否通过《需求调研计划》，项目组、部门经理、商务等人员根据合同要求和项目实际情况对《需求调研计划》草稿进行评审，如评审通过，则在稍后的时间内签署，如评审不通过则重新修改。

4、用户是否签署《需求调研计划》，如用户签署《需求调研计划》，则作为以后需求调研工作的指南。否则重新修改。

5、《需求调研计划》是否有变更，如果计划存在变更，则执行变更控制流程，否则按计划进行后续工作。

7、需求调研，项目组以《需求调研手册》为依据，从业务流程、单据使用、打印格式、报表查询几个方面展开深入和全面的调研，并搜集用户的个性化需求。

8、需求调研分析根据调研的结果，项目组和公司其他技术部门将进一步进行分析，确定合理、可行的需求，将分析结果形成《需求分析报告》草稿。

9、内部评审是否通过《需求分析报告》。项目组、部门经理、公司其他技术部门的人员对《需求分析报告》草稿进行评审，如评审通过，则在稍后由用户签署，如评审不通过则重新修改，直至内部评审通过。

10、编写及发出《需求分析报告确认通知》。项目组编写《需求分析报告确认通知》，发给用户，确定进行需求确认的相关事宜，告之相关部门及人员安排好工作，准时参与需求确认工作，为顺利完成需求确认工作做准备。

（三）软件功能实现确认阶段

此阶段的主要工作是项目实施人员根据需求调研阶段确认的《需求调研分析手册》中的用户需求内容进行具体软件功能的实现工作。在软件功能实现的过程中，项目实施人员将记录软件实现的详细过程。便于公司售后服务之用。每一个实施技术人员必须严格按照要求记录、存档。按照调研要求的所有功能实现完毕后，项目实施人员将编制《软件功能确认表》，将定制好软件功能待用户确认，用户根据《软件功能确认表》上的功能逐一确定软件功能是否达到要求，对不满足要求的功能，项目实施人员将会记录下来并进行功能修改，直到满足用于要求。

（四）数据标准化初装阶段

此阶段的主要工作是项目实施人员指导用户进行系统标准化资料的准备工作，并对用户进行初装资料的软件操作培训，以使用户能够及时的将标准资料录入系统，初装完成后，项目实施人员会对资料初装的情况进行核查，为以后具体业务功能的开展做好基础。

五）系统培训阶段

系统培训阶段工作是整个项目实施工作中比较重要的工作，

用户对软件的操作功能是否熟练将直接影响到后面的软件应用效果，所以软件公司和用户双方要对此阶段的工作给予足够的重视。要充分认识培训的重要性和艰巨性。在项目实施之前对用户的相关人员进行系统和规范的产品培训是非常必要的，达到让用户了解软件产品，最终自己能够解决使用中的具体的问题。

决策层：领导在实施中的作用与重要性、决策查询。

维护层：系统维护知识、操作方法。

操作层：操作方法。

具体的培训工作流程为：

- 1、调研培训信息：在培训开始前3天由用户实施负责人，将参加培训的部门和人员情况填入《受训部门汇总表》、《受训人员情况一览表》。
- 2、编制培训计划：结合调研结果，与用户实施负责人商议具体培训内容、时间，场地，人员等。项目组编制《培训计划》。
- 3、签署培训计划：用户签署《培训计划》，进一步确认培训安排。
- 4、发培训通知：培训开始前2天，按照签署的《培训计划》，将培训内容、时间，场地，人员等信息通知用户实施负责人。
- 5、搭建培训环境：公司项目组在培训开始前，将培训环境搭建及检查妥当，将培训提纲及培训手册准备好。
- 6、组织培训：公司项目组培训负责人与用户实施负责人组织相关人员参加培训，按培训制度严格考核。由用户将考勤情

况填入《培训人员签到表》。

7、培训考核：公司项目组培训负责人与用户实施负责人组织受训人员参加上机及理论考试。

8、培训总结：公司项目组培训负责人与用户实施负责人一起将出勤情况及考核情况做出总结，填入《培训及考核统计表》，及时向相关负责人汇报。

（六）系统安装测试及试运行阶段

1、编制计划：与用户实施负责人商议具体测试及试运行时间，地点，人员等安排，项目组编制《测试及试运行计划》。

2、签署计划：用户签署《测试及试运行计划》，进一步确认测试及试运行安排。

3、发测试及试运行通知：在测试及试运行开始前2天，按照签署的《测试及试运行计划》，将时间，地点，人员等信息通知用户实施负责人。

跟踪单据流转状况。

跟踪新资料登录环节。

观察业务流程执行状况。

观察操作人员操作表现。

观察系统运行速度及异常表现。

观察关键数据的正确性。

及时纠正错误操作、对于新发生的问题及时与相关人员沟通，确定解决办法。

6、测试及试运行总结：测试及试运行完成，总结试运行中设备、软件的运行情况，总结试运行中业务流程和操作环节的情况，以书面总结形式将测试及试运行结果通知相关负责人。

（七）总体验收阶段

此阶段是对项目总体的完成情况进行验收。验收分阶段进行，在每一项目阶段结束时，用户对这一阶段的可交付成果进行验收，在测试及试运行结束后，对系统进行总体验收。

软件项目工作报告篇三

我公司在监理单位下达开工令后，编制了符合现项目状况的施工组织方案及项目实施计划，并按计划执行项目。

2、需求调研阶段。

由于此项目属于软件项目，我公司对甲方及使用方进行充分的需求调研，确认了甲方及使用方对项目的具体需求，力求全面的收集并理解甲方及使用方的需求，并完美的完成项目建设。

3、详细设计阶段。在需求调研的基础上，我公司进行软件系统的详细设计。在详细设计中，描述实现具体模块所涉及到的主要算法、数据结构、类的层次结构及调用关系，需要说明软件系统各个层次中的每一个程序（每个模块或子程序）的设计考虑，以便进行编码和测试。应当保证软件的需求完全分配给整个软件。

4、系统测试阶段。

我方对软件系统进行了模块测试和整体联调；也测试了正常操作情况测试和异常情况测试；按并进行了全覆盖测试和抽样测试。我方会在软件的后续使用中不停的跟踪软件的运营

状况并持续修补升级，直到这个软件被彻底淘汰为止。

5、系统试运行。自试运行开始以后，我方及时对系统中出现的问题进行解决，对用户使用中提出的对功能的使用及更改需求进行完善。按照合同经过为期一个月的试运行，进入正式的系统运行阶段。

6、系统培训阶段。为了让用户能更好的管理和使用系统，我们针对所有的系统进行了系统的专业的培训，以确保用户可以在最短的时间内熟练的使用系统，确保系统高效的运行。

为了更好的保障整个项目中各个系统的正常运行，我们将在以下方面做好服务：甲方在软件使用过程中如发生故障或遇到疑难问题，乙方提供有效支持，保证30分钟响应，4小时内派人赶到现场，一般故障1天内修复，重大故障7天内解决。对所提供的软件实行6个月定期进行一次维护。

我公司非常荣幸参加xxx项目的建设，我们以最大努力完成xxxxxx项目建设要求，我们将严格按照合同要求执行各个系统的维护和服务承诺，为xxx（建设方）美好的明天贡献我方一份微薄的力量。

软件项目工作报告篇四

1、编写目的

xxx公司业务管理系统的开发已经基本完成。写此项目开发总结报告，以方便我们在以后的项目开发中来更好的实施项目的订制开发；让我在今后的项目开发中有更多的有据的资料来规范我们的开发过程和提高我们的开发效率，从而创造更多公司效益。

2、背景

项目名称□xxx业务管理系统。

软件名称□xxx业务系统。

客户□xxx□

用户□xxx员工。

（一）对生产效率的评价

- 1、系统开发已历时快 1 年的时间了。
- 2、开发的反复性比较多。
- 3、对客户的需求理解不是很透彻。

综合以上，此项目的开发效率不是很高，相反有相当一定时间的浪费。

（二）对产品功能的评价

经过我们公司各位同事的共同努力协作□xxx业务管理系统已经很好的完成了客户的业务流需求。经过对客户使用过程的观察，此项目开发的还是比较成功，但是还是存在着一些问题，造成这些问题的原因是多方面的。如：前期系统数据库的设计缺陷和部分代码的构建缺陷、客户需求的理解上也存在一定问题，这就需要我们用一定的时间来维护客户使用过程中提出的新问题和存在的debug□总的来说，此系统的功能开发还是一个比较成功的案例。

（三）对技术方法的总结

在此项目中使用到技术和工具：

1、使用代码生成器：使用代码生成器[动软net代码自动生成器]，此工具在很大程度上提高了编码效率，从而加快了项目的开发进程。在以后的项目中，我们要尽量的来使用一些类似的工具来在最短的时间内完成工作。在今后的项目开发中，我们最好是能开发出适合自己的代码生成工具，更大限度的节省开发周期和开发费用。

2、使用数据库建模工具来建立系统数据库模型，以方便程序员很好的理解业务流和掌握系统架构者的架构思想，更好的满足客户的功能需求。在今后的项目开发中，我们要更好的来完成系统的前期数据库模型的建立，最大的来优化系统功能。

3、使用第三方控件：此系统中使用了第三方控件。此控件在很大程度上满足了客户对软件界面的需求，从而也给软件的操作带来了方便。本项目中只使用了一种第三方控件，在今后的项目开发过程中，要继续使用第三方的控件。这样以来，无论是针对软件界面的美观性、友好性来说、易操作性而言，还是针对系统开发效率而言，这都是很好途径。但需要意的是：在是使用第三方控件时，要谨慎的选择一些网络中的比较常见的第三方控件。

4、使用自定义控件：此系统中使用了自定义控件，此自定义控件可以很好的统一系统中的所有信息显示表格样式。如客户对数据显示样式有什么新的意见，我就不需要修改每一个页面的表格样式，我们只需要修改控件的样式，系统中的所有继承的表格样式都可以改变。

5、系统开发框架：此系统的框架使用的是简单三层结构，此框架在开发一些中小软件是比较实用的。但是我们要是可以开发出自己的框架，把一些通用的功能开发到框架中。这样以来，在以后的系统开发中，针对系统中一些通用的功能就不需要再开发，从而也可以很好的提高我们的开发效率；减少很多维护费用。使我们的技术不断的更加成熟。

6、系统安全加密：此系统中针对客户提出的系统安全问题，我们采用了ikey加密硬件钥匙来验证客户端登陆客户的合法性，此ikey钥匙可以绑定到一个系统使用用户，也可以让多个用户来使用一个加密钥匙来验证登陆系统的合法性。这样以来，即使用户的密码不慎丢失，或者被不法人员取得（不法人员他也是无法登陆到我们的系统中来），这样就最大的提高了我们系统的安全性□ikey加密钥匙是很好的加密b/s架构软件的硬件工具，在以后的软件安全方面可以借鉴。

（一）签定合同

一个项目的开发成败或者说项目开发带来效益的大小，在很大程度上是受项目合同签定的影响的。往往，很多一部分公司与客户签定的项目合同都是很模糊的，也很难签定的比较清楚，这样以来就会导致在项目的开发后期，工作两会越来越大，影响项目的竣工周期；而且，项目的开发费用一般是不会变的。这样以来，我们就大大的降低了我们的开发效益。虽然需求范围很难签定的明确，但是我们在签定合同时，要尽可能的去把合同功能边界和添加新功能的条件签定。

（二）开发团队

在项目确立后，要尽快的建立起项目开发团队。

项目团队成员的团结合作、相互沟通是非常重要的，团队成员之间要相互学习彼此的优点和技术，使团队的能力不断的提高。这样，在项目的开发过程中，团队才不会被难题困住不动。另外，团队中要有一个项目负责人，这个人无论是在与客户的沟通上，还是在技术上都要是很出众的人，此项目负责人要能很好的沟通客户与开发成员之间，以此来更好的理解客户的功能需求。人的记忆力总是有限的，所以就要求开发团队成员要尽可能的书写一些开发文档，这些文档往往是我们在项目开发后期要用到的可寻资料。项目团队士气是项目成功的一个因素，我们需要不断的来培养我们的团队气势，

使我们的团队不断的壮大。

（三）需求的调研

在项目确立后，就到了需求调研分析阶段。

1、项目组对客户整体组织结构、公司有关人员的关系、职责等如果没有一个很好、足够的了解掌握，这样项目组就无法很好的完整的整理到客户的需求、或者说客户真实的功能需求，如此以来我们就为自己埋下了地雷，影响项目的开发周期，这就要求我们要与客户搞好无论是工作上的还是生活上的朋友关系，要深入的去了解客户需求。

2、我们要尽量的让客户也参与到项目的开发团队中来，也就是说我们要使客户把自己也纳入到项目的开发团队中来，如此一来，我们掌握客户需求的真实性、可靠性就会大大的提高，也就不会为项目的后期功能开发埋下陷阱。

3、在需求调研过程中，如果缺乏足够用户参与，这样的需求调研也是失败的。很多程序员不愿参与到客户的需求调研中去，为什么呢？很简单，与客户沟通不如与代码沟通容易有意思。尽管这样，我们还是必须用足够多的时间去和客户进行沟通，了解他们真实的需求。很多用户也是如此，他们自己也不愿意参与到项目的需求调研中来，为什么呢？需求调研有出去和朋友一块烂漫对吗。虽然现状如此，我们还是要努力的使客户参与到需求的调研中来。

4、模糊需求，也就是模棱两可是需求规格说明中最为可怕的问题。一是指诸多客户对需求说明产生了不同的理解；一是指单个读者能用不止一个方式来解释某个需求说明。针对这种情况，就要求我们的调研人员要能够从多个角度来分析客户的不同需求，整理出最终的需求与客户确认，定出最终真实可靠的需求，我们绝不能凭借我们自己的单面理解来定立客户的最终需求。

5、在一个项目的开发中，文档的书写是极为中要的一项工作。因为，某些文档就是我们在开发后期与客户沟通的可寻依据、也是我们程序员在编码过程中要用到的重要文档。我们绝对不能认为，凭借我们的大脑来记录所有的开发需求；即使，你说你是天才，你要用你那颗爱因斯坦的大脑来记录所有的开发需求，那也是不可能的，人的精力总是有限的。这就要求我们在需求调研中做好需求文档的记录和整理。

6、需求调研工具选择，客户一般对图形还是比较感兴趣的，所以我们在调研过程中，我要尽量的采用图形化界面来和客户沟通需求。比如可以采用rose工具，把客户的意思转换为用例图、时序图、协作图、状态图、类图等，使表达的意思更加直观。这样客户会更快的进行问题的实质。

软件项目工作报告篇五

甲方： 乙方：

甲、乙双方经友好协商一致，达成以下协议。双方申明，双方都已理解并认可了本协议的所有内容，同意承担各自应承担的权利和义务，忠实地履行本协议。

第一条 本协议软件开发项目的内容、工作进度与安排、价款、交付和验收方式等由附件载明。

第二条 协议履行期限按照附件规定的工作进度决定，经双方协商一致，可以延长该期限。

第三条 甲方应向乙方提供必要的资料和方便条件，协助配合乙方进行软件的开发、调试、安装及实施。

第四条 双方的基本权利和基本义务

一、 甲方的权利和义务

- 1、 根据本协议项目的实际需要和乙方的要求提供协助，并提供有关的资料、报表及文档等，甲方保证所提供的所有资料完整、真实、合法。
- 2、 按本协议约定支付软件开发费用。
- 3、 甲方有权在软件验收之日起要求乙方对验收完毕的软件模块出现的非人为因素造成的错误及故障，进行免费维护。

二、 乙方的权利和义务

- 1、 按照甲方提供的材料按时完成本协议规定的软件开发工作。
 - 2、 可以根据甲方的要求帮助甲方举办培训和技术咨询，具体的操作方式及费用双方可另行签署协议确认。
 - 3、 依协议收取软件开发费用。
 - 4、 乙方有义务在软件验收之日起个月内，对验收完毕的软件模块出现的非人为因素造成的错误及故障，进行免费维护。
- 第五条 甲方在18个月的免费维护期之后，需要乙方对软件模块进行维护时，乙方可根据情况酌情优惠收取模块维护费用。

第六条 甲方同意按双方约定的付款方式和时间及时向乙方支付协议费用，以及提供其他必要的帮助。

第七条 本协议涉及的相关程序、文件源码的版权属乙方所有，但乙方授予甲方使用权。未经乙方许可，甲方不得公布文件源码，不得复制、传播、出售或者许可他人使用乙方作品及其程序等。乙方可以在业务范围内使用这些作品。

第八条 甲方不能按时支付协议费用导致的工期延误，其责任由甲方承担。 第九条 双方当事人应当保守在履行本协议过程中获知的对方商业秘密。

第十条 双方应本着诚实信用的原则履行本协议。任何一方在履行中采用欺诈、胁迫或者暴力的手段，另一方可以解除本协议并有权要求对方赔偿损失。任何一方在履行中发现或者有证据表明对方已经、正在或将要违约，可以终止履行本协议，但应及时通知对方。若对方继续不履行、履行不当或者违反本协议，该方可以解除本协议并要求对方赔偿损失。

第十一条 本协议签订后，经双方当事人协商一致，可以对本协议有关条款进行变更或者补充但应当以书面形式确认。上述文件一经签署，即具有法律效力并成为本协议的有效组成部分。

第十二条 本协议附件为本协议不可分割的一部分，与协议正文具有同等法律效力。

第十三条 任意一方欲提前解除本协议，应提前通知对方。甲方提前解除协议的，无权要求乙方返还预付费用并应对乙方遭受的损失承担赔偿责任；乙方无故解除协议的，应返还上述费用。本协议其他条款对协议的解除另有约定的，从其约定。

第十四条 订立本协议所依据的客观情况发生重大变化，致使本协议无法履行的，经双方协商同意，可以变更本协议相关内容或者终止协议的履行。

第十五条 双方当事人对本协议的订立、解释、履行、效力等发生争议的，应友好协商解决；协商不成的，双方同意向仲裁委员会提交仲裁并接受其仲裁规则。

第十六条 本协议经由双方授权代表签字，自签订之日起生效。

第十七条 本协议一式两份，双方当事人各执一份，具有同等法律效力。

甲方(公章)：_____乙方(公章)：_____

甲方： 法定代表人： _____

乙方： _____

法定代表人：

甲乙双方本着互利互惠、共同发展的原则，经过友好协商，决定充分利用双方各自的优势，资源互补，在_____项目上进行合作。特订立本合同。

1， 软件项目名称：
称：_____。

2， 软件项目开发内容：
容：_____。

3， 软件项目开发目标：
标：_____。

税后金额：_____。

5、 软件项目验收期限：_____年_____
月_____日。

二、合作期限

合作期：_____年，自_____年_____
年____月____日止。

三、合作方式

- 1, 甲方负责沟通与协调工作。
- 2, 乙方负责软件开发, 实施, 验收后的维护。
- 3, 对外洽谈经营业务时以甲方的名义进行乙方无权利代表甲方签署任何有法律责任的文件。如需签署需得到双方认可后方可签署。

四、利润分配

- 1、利润定义: 项目合同金额减去法律指定税项。
- 2、分配方式: 甲乙双方利润按____: ____分成。

甲方: _____% 乙方: _____%

- 3、甲方收到项目开发款项后15日内进行利润分配并以现金形式支付乙方。
- 4、软件完成验收后的服务费用由乙方获的。

五、知识产权

- 1, 本合同相关的所有作品、程序、文件源码的版权归甲乙双方共同所有。
- 2, 甲方有权利用本项目开发的成果进行后续开发或改进, 由此产生的知识产权归甲方享有。

六、免责条款

不可抗力(即不能预见、不能避免、不能克服等的客观情况, 包括但不限于地震、洪水、火灾、战争、政府行为等)致使一

方不能履行或者迟延履行其在本合同的全部或部分义务，则该遭受不可抗力的一方不承担违约责任。因不可抗力的原因造成合同迟延履行，则遇有不可抗力一方应在不可抗力发生之日起48小时内通知对方，并提供有关部门的证明材料。除因迟延履行通知义务造成其他方损失外，对因不可抗力造成的损失双方互不承担违约责任。遇有不可抗力一方应在不可抗力消除后48小时内通知另两方，由双方协商是否继续履行合同。

在发生不可抗力情况时，遇有不可抗力一方仍有责任采取必要措施以防止不可抗力事件影响的扩大。

七、违约责任

1、乙方违约责任：

(1) 如果由于乙方原因导致不能按照约定的时间完成项目的验收，乙方应以如下方式向甲方支付逾期违约金：从延迟的第一周到第四周，每迟一周支付合同总价的0.5%，不满一周作为一周计算。从第五周起，每迟一周支付合同总价的1%。上述逾期违约金总值不超过合同总价的5%。如上所述的逾期违约金不影响乙方的义务。

(2) 如果在合同签订后、项目所有权未转移给甲方前，乙方将其转让或抵押给第三方，则乙方应根据对甲方造成的事实损害的严重程度支付最高不超过合同总价10%的违约金。

2、甲方违约责任

在乙方履行合同规定的各项义务的前提下，甲方无正当理由逾期支付货款，则甲方应以如下方式向乙方支付逾期违约金：从延迟的第一周到第四周，每迟一周支付逾期付款部分的1%，不满一周作为一周计算。从第五周起，每迟一周支付合同总价的2%。上述逾期违约金总值不超过合同总价的5%。如上所

述的逾期违约金不影响甲方的义务，并且合同中确定的乙方对甲方的各项服务日期可作相应的顺延。

八、保密条款

双方同意不对公众公布任何与本合同有关的、因执行本合同而获知的资料。未经双方授权认可，任何一方不得以任何形式向第三方披露或泄露本项目成果及与本项目有关的数据、程序代码(通用的程序代码除外)和相关技术文档。在本项目研发过程中一方提交给另一方的所有资料 and 文件，都作为提交方企业的商业秘密，另一方应承担保密义务。甲乙双方约定，不论本合同是否变更、解除、终止，本保密条款均有效。

九、其他

- 1、未尽事宜将由本合同、甲乙双方通过协商解决。
- 2、因乙方与甲方以个人名义进行合作需对甲方提供身份证复印件。
- 3、任何一方未得另一方同意不得向任何第三方透露合同内容。
- 4、对合同内容做出的任何修改和补充应为书面形式，由双方授权代表签字后成为合同不可分割的部分。
- 5、任何与合同相关但未在合同中明确规定的事项将由双方友好协商并达成合同以解决。

十、生效

本合同一式两份、甲乙双方各持一份，在甲乙双方签字盖章后生效，具有同等法律效力。

甲方(公章)：_____乙方(公章)：_____

软件项目工作报告篇六

项目计划书的内容：关于惠祥钢铁，物流，煤炭经营的可行性计划。

项目名称：致力于钢铁，物流，煤炭行业的发展。

项目承办单位和项目投资者的有关情况。即：生产经营内容、生产经营规模、产品销售情况、年上缴税额、自有资金数额、债权债务情况等。

兴办外商投资项目要简述：

(2) 合营方式(注明合资、合作、独资)

(3) 合营年限

(4) 经营范围

(5) 产品销售方向(内销或出口比例)

简述项目建设的必要性和依据。技术引进项目，要简述技术引进内容(关键设备或技术专利)、拟引进技术设备水平及其国别和厂商产品技术水平及市场销售前景。

建设条件

项目建设拟选地址的地理位置、占地范围(四至范围)、占用土地类别(国有、集体所有)和数量、拟占土地的现状及现有使用者的基本情况。

如果不指定建设地点，要提出对占地的基本要求。

项目建设条件。简述能源供应条件、主要原材料供应条件、交通运输条件、市政公用设施配套条件及实现上述条件的初步设想。需进行地上建筑物拆迁的项目，要提出拆迁安置初步方案。

建设内容

建设规模和建设内容。生产性项目要提出主要产品品种、生产工艺及生产能力；非生产项目要根据项目的不同性质说明其规模，如旅馆、宾馆项目要说明有多少客房、多少床位；房地产开发项目要说明拟建的建筑物类别及数量；成片开发建设的小区要说明小区的主要功能、建筑容积率等。

总建筑面积及主要单项工程的建筑面积。

环境影响

一般民用建筑项目不写，其他非工业生产项目简写。

估算

项目总投资额。技术引进项目要说明进口技术设备使用外汇数额，建设费用和购置国内设备所需人民币数额；外商投资企业要说明总投资额、注册资本数额、合营各方投入注册资本的比例、出资方式及利润分配方式。

资金来源。利用银行贷款的项目要将注设期间的贷款利息计入总投资内。利用外资项目要说明外汇平衡方式和外汇偿还办法。

(六) 建设进度初步设想

(七) 经济效益和社会效益的初步估算

(八) 结论

附件

建设项目拟选位置地形图(城近郊区比例尺为1:2000;远郊区、县比例尺为1:10000)。标明项目建设占地范围和占地范围内及附近地区地上建筑物现状。

在自有土地上建设，要附市规划部门对项目建设初步选址意见(规划要点或其它文件)。

国家禁止发展的或按国家及市政府规定需要先由行业主管部门签署意见的项目，要附有关行业主管部门签署的审查意见。

(1)会计师事务所出具的外商资信证明材料。

(2)合营各方的营业执照(复印件)。

(3)合营各方签署的合营意向书(境内单位要有上级主管部门的意见)。

两个或两个以上境内单位合建的项目要附以下材料

(1)合建各方签署的意向书(要有上级主管部门的意见)。

(2)合建各方的营业执照(复印件)。

其他附件材料。

软件项目工作报告篇七

第一条：项目的功能、平台架构、开发进度、交付方式等内容由载明。

第二条：甲方的权利和义务

1. 提供专人与乙方联络。
2. 提供项目所需要的所有资料交给乙方，并保证资料的正确性。
3. 及时支付费用，保证项目的开发费用及时到位。
4. 本合同的相关作品、程序、文件源码的版权属甲方所有。

第三条：乙方的权利和义务

1. 提供专人与甲方联络。
2. 按照项目进度要求及时完成系统的开发，同时保证项目质量。
3. 协助甲方完成所开发系统的实施、培训以及维护。
4. 开发完毕，乙方应将系统的文档、源代码移交给甲方，不得将其应用在其他企业。
5. 不得将甲方开发内容泄露给第三方。

第四条：验收

2. 验收期限为2天时间。

第六条：付款方式

1. 合同签订后1个工作日内，甲方向乙方支付合同总价30%的预付款。
2. 试运行完毕，甲方向乙方支付合同总价70%的合同款；

第七条：维护

2. 甲方需要改动或需要委托乙方进行二次开发，甲方应同乙方另订协议，作为合同的附件，另收开发费用。

第八条 违约责任

1. 任何一方有证据表明对方已经、正在或将要违约，可以中止履行本合同，但应及时通知对方。若对方继续不履行、履行不当或者违反本合同，该方可以解除本合同并要求对方赔偿损失。

2. 因不可抗力而无法承担责任的一方，应在不可抗力发生的3天内，及时通知另一方。

3. 一方因不可抗力确实无法承担责任，而造成损失的，不付赔偿责任。本合同所称不可抗力是指不能预见、不能克服并且不能避免的客观事件，包括但不限于自然灾害如洪水、地震、火灾和风暴等以及社会事件如战争、动乱、政府行为等。

第九条 其它

1. 如果本合同任何条款根据现行法律被确定为无效或无法实施，本合同的其他所有条款将继续有效。此种情况下，双方将以有效的约定替换该约定，且该有效约定应尽可能接近原约定和本合同相应的精神和宗旨。

2. 本合同经双方授权代表签字并盖章，自签订日起生效。

3. 本合同一式两份，双方当事人各执一份，具有同等法律效力。

乙方： 甲方

法人代表： 法人代表：

代理人： 代理人：

日期： 年 月 日 日期： 年 月 日

地址： 地址：

电话： 电话：

传真： 传真：

开户银行： 开户银行

帐号： 帐号：