

# 最新公司质量年终总结(精选5篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

## 公司质量年终总结篇一

在公司持续发展和不断深化改革进程中，公司领导始终把安全管理作为工作的重中之重，同时将安全管理贯穿于整个施工管理过程。一年来的工作实践，无不让我们更加深刻的反思、警醒，认真总结，吸取经验教训，求真务实，将安全管理工作落到实处，在此基础上，进一步完善安全生产管理体系，建立健全安全岗位责任制度，探索制定安全管理长效机制，加强领导，落实责任，强化监督检查，得以在今后工作中，更加有效的为工程的顺利施工起到保驾护航的作用。

一、一年来，我们着重做了以下几项工作：

1、在公司领导和支持下，对20\_\_年度安全管理工作进行规划，明确安全生产管理目标并组织落实和实施，贯彻落实各级安全生产责任制，与各施工项目签定20\_\_年度《安全文明施工管理责任书》，积极贯彻落实北京市建委、集团公司以及分公司关于对《施工现场安全生产管理标准化》管理的文件精神，建立健全安全文明施工管理组织机构，完善安全文明施工保证体系，所有在施项目均按照规范及公司保准要求，健全和完善了安全管理组织机构、同时配备了相应的专职安全管理人员。

2、在建立健全在施项目《安全文明施工保证体系》的基础上，要求各施工项目及劳务分包按规定配备足够的专职安全员，

切实做好施工现场的安全管理工作，明确责任，落实和完善安全生产、文明施工、消防保卫等各项措施，杜绝和查处违章指挥、违章作业和违反劳动纪律的现象。

3、要求特殊工种持证上岗。督促各在施项目做好现场特种作业人员(包括塔吊司机、信号指挥、电焊工、架子工、电工等)档案管理，要求所有特殊工种作业人员必须按照市建委统一要求持证上岗，严禁无证操作，同时做好特殊工种操作人员的培训教育、考核，特殊工种培训考核合格率达到100%，持证上岗率100%。

4、做好安全培训教育工作，提高员工整体素质。要求各项目从员工入场开始，首先组织开展新员工入场“三级”安全教育、培训、考核，从公司级的教育“宣传国家的法律法规、公司的安全管理规章制度”，到项目级的“施工现场管理规章制度、现场生产情况、危险源辨识”，最后到班组级的“操作技能和安全操作规程的培训”，一步步确保我们的新员工受到系统、分层次、全面的职业健康安全环境教育。确保新员工入场“三级”安全教育、培训、考核合格率达到100%，并保证了培训的目的和效率。

5、对新开和复工工程在开工之前，分别组织项目及劳务分包单位管理人员，进行安全技术总交底，同时要求和督导项目安全部及时做好分部分项的安全技术交底和班前安全教育讲话活动。施工前根据各分部、分项工程的特性、施工工艺、特点、难点、注意事项等，向每一个作业人员进行针对性的安全技术交底，让每个员工了解施工程序和施工过程中可能出现的危险因素及处理措施，避免违章指挥和违章操作，与此同时，要求交底全面、落实到每一个人，交底人和被交底人落实签字手续。

督促项目部及劳务分包队、作业班组做好施工班组班前安全讲话活动，要求班组长在每天安排工作任务的同时，对班组作业人员进行班前交底，交底内容包括：施工位置、环境、

设备情况、个人劳动防护用品佩戴、危险作业部位的检查和各种防护措施等注意事项，并要求做好班前讲话记录。

6、积极指导项目进行危险源辨识和评价。要求各项目在施工前，组织项目相关人员对本工程的危险源、环境因素进行识别、分析和评价，建立项目危险源和环境因素清单，并根据工程的实际情况确定重大危险源和重大环境因素，制定相应的控制措施。施工过程中对辨别出的危险源和环境因素进行重点监控，落实专人进行监护，发现安全隐患立即处理或整改，确保各种危险源和环境因素在受控状态。

7、指导项目进行应急预案的编制，并按照预案所设定的额程序进行实际演练。同时，根据工程实际情况，编制专项方案和预案。其中包括预防触电、中毒、火灾、防汛及塔吊安全事故等预案，并组织学习和演练，对预案的可行性进行检验，要求方案和预案要切合实际，具有可操作性，演练要有成效，并做好文字和影像记录，切实做到了有方案、有措施、有演练、有落实。

8、落实主体责任，积极配合上级和公司相关部门对现场安全管理工作进行检查、督导，定期或不定期的进行巡回检查，组织落实施工现场的各项安全检查活动，切实把安全生产、文明施工等工作抓紧、抓好、落到实处，有效消除和遏制了隐患和事故的发生。

与此同时，深入施工现场定期开展安全隐患排查。安全检查是发现和消除事故隐患的主要手段，按照年度、月、周工作计划对各项目进行检查，日常检查每周不少于一次，发现问题和隐患，及时下发《安全隐患整改通知单》并监督落实整改。20\_\_年共组织各类检查100余次，下发《安全隐患整改通知单》100余份，发现问题和隐患300多项次，在查出问题和隐患的同时，要求各项目部对查出的隐患及时进行整改并达到整改合格。做到了有错必查、违章必究。

加大对分包队伍的管理，强化施工安全措施，确保施工安全。一是进行安全资格审查，不具备安全资格的外来施工队伍不得进入场区施工；二是要求外来施工队进厂施工前，必须首先签订《施工安全管理协议书》，经过相应安全资质认证，方可进场，做到了对劳务分单位的有效管控。

9、加强现场消防措施和检查。在管理工作中，要求各项目部在办公区、生活区、施工现场等重点部位按规定配备足够的消防灭火器材，并定期进行检查。现场动火作业，必须按照消防管理要求认真执行《动火作业审批》程序开具动火证，同时要对动用明火区域和部位进行检查，设置看火人，清除易燃物、完善灭火措施。从而达到了预防为主、消防结合的管理目的。总结全年消防工作管理成果，自年初发生一例宿舍失火事故后，未发生任何火灾事故。

10、在加强现场安全管理的同时，着重对大中型机械设备的注册备案等进行重点管理，从设备进场、验收、检测到安装使用，按照市建委统一要求，按程序进行《大型设备场内作业审批》完善制度、强化措施，杜绝违章指挥和、违章作业，严格要求相关作业人员持证上岗，确保了全年无重大机械安全事故。

11、开展“安全生产月”活动、提高全员安全意识。全面贯彻中央精神和国务院部署，切实加强安全生产宣传工作，教育广大干部职工关注健康、关爱生命，切实将“安全第一、预防为主、综合治理”的方针落到实处，并贯穿于整个施工过程，有效推动了安全生产形势的稳定和好转。按照市建委关于“安全生产月”活动的通知精神，积极开展以“强化红线意识，促进安全发展”为主题的安全生产活动。

在活动中，首先加强领导，提高认识，强化管理。在此基础上，分别制定了公司和项目“安全月”活动方案，成立“安全月”活动领导小组，使广大干部职工在“安全月”活动中，从思想上认识到安全生产的重要性和必要性，将认识转变为

自觉行为，并融汇到日常工作中去，形成人人关心安全的良好氛围。

二是采取多形式、多样化、全方位宣传教育。各项目根据实际情况，组织全员进行培训教育，广泛利用板报、宣传栏、横幅、标语、宣传手册等大力宣传各种安全知识、预防事故的方法和自我保护的相关知识，观看安全电教光盘等形式进行了宣传教育。

三是开展“反三违”消灭违章活动。从公司到项目，开展反违章指挥、反违章操作、反违反劳动纪律的活动，坚决杜绝“三违”现象。

四是以“安全生产月”为契机，落实整改，注重实效。为了将本次活动落实到实处，各级管理人员持续对施工现场进行安全检查，及时指导、督促，并认真落实隐患整改。在市建委同期组织开展的“建筑施工安全知识竞赛”活动中，积极报名参与，并取得了较好的名次。

12、落实防汛工作部署及物资准备工作。认真贯彻落实北京市建委及集团公司有关防汛工作的文件精神，从组织落实、物资准备、隐患排查、预案完善、防汛演练、队伍组建等多方面入手，充分做好防汛、抢险的各项准备工作，为项目施工安全渡汛奠定扎实的基础。

公司成立了以主管安全生产的副总为组长的安全防汛工作领导小组，并下设防汛办公室，同时，从人员、物资、器材、防汛车辆等都做了周密部署。

各施工项目同时建立健全了防汛指挥部，包括人员、器材、物资的统筹安排。

在此基础上，公司和项目部分别制定了防汛预案，并进行了演练，做到切实可行，遇突发汛情即可进行抢险救援。并加

强汛期预报，落实了汛期领导带班值班制度，信息传递报送联络机制等措施，确保安全防汛度汛。

13、20\_\_年apec会议期间，落实贯彻执行市建委和集团公司的文件精神，督促各项目部认真按照本市关于建设工程施工现场消防安全管理的有关要求，切实做好apec会议期间建筑工地火灾防控及安全管理工作，会议期间，未出现任何安全事故。

14、按照公司部署，积极推进安全管理绩效考评工作。根据公司安全文明施工绩效考核办法，对所有在施项目的安全文明施工管理情况，进行综合考评。其中分为两部分，即现场管理和安全资料的整理归档，涵盖了施工现场所涉及到的10个分项，199个子分项。

检查考评结果，依据月末考评，结合当月安全文明施工管理工作情况，以打分形式对各项工作进行量化分析、综合评定，以应得分和实得分比值，计算得分率，并对所有分项管理情况写出评语，注重分析各分项管理工作中存在的问题，借此总结经验、找出差距，持续改进和不断完善各项安全管理工作。自年初实施绩效考评工作以来，认真详实的进行每月安全管理工作绩效考评，从部门管理绩效到项目管理绩效，根据每个项目、每个个人的工作态度、工作绩效，认真分析，量化考核，有效推动了安全管理工作的进一步落实。

15、公司安全部在公司领导的关怀支持下，积极落实公司的各项安全管理制度和措施，认真贯彻执行上级、集团公司以及分公司的各项文件精神，把控安全动态，及时完成了上级、主管单位和公司布置的各项任务和相关工作，在完成本职工作的同时，与公司其他部门协调合作，积极落实完成公司领导布置的各项任务，圆满完成了上级主管单位、集团公司以及分公司全年安全月报及相关报表、汇报资料等，得到了集团公司主管部门以及公司领导的认可，也让我们的安全管理水平有了进一步提高。

## 二、存在的问题和不足

一年来的安全管理工作，虽然取得了一定的成绩，但也存在很多缺陷和不足，距公司安全管理目标要求还有相当大的差距。

年初至今出现的几次较大安全事故，就充分显现出了安全管理工作中存在的失误和漏洞。中石油项目火灾事故；王四营项目管理人员坠亡事故和施工人员宿舍内死亡事故；十八里店作业工人坠楼事故等。这几起案例给我们的安全管理工作再一次敲响了警钟。

分析事故原因，虽然存在诸多客观因素，但我们要从主观因素找差距。

首先是管理不到位，管理层的主观意识不强，没有较强的忧患意识；

三是安全管理体制不健全，制度不完善，不能实现分工协作、齐抓共管的管理局面。部分生产管理人员不能正确认识安全与生产的关系，项目部其他管理人员认为只要是牵涉安全方面的工作，都应该由安全员来管，未能落实“管生产必须管安全”的原则，思想和意识上对安全责任的落实存在误区，从而导致了安全管理工作的偏差和监管不利局面。

四是项目部执行力欠缺，存在侥幸心理。对问题和隐患整改不注重时效。因为施工现场的安全隐患是动态发展和变化的，每时每刻都会出现、且不断变化，因此，项目管理人员对现场隐患整改存在的惰性，以及某些方面只是为了应付检查等现象，也是造成事故发生的主要因素。

五是基层施工人员的安全意识薄弱，违章作业、违反劳动纪律时有发生，究其原因，一是偷懒心理，总认为按章作业费时、费力，因此，作业时简化作业程序，降低作业标准；二是

图快心理，作业时始终一个“快”字当头，干起活来不讲安全、不顾质量，只讲速度；三是侥幸心理，总认为“我平时就这么干也没出过事”，从而导致作业标准不严，安全难以保证。

总结一年来的工作，我们深刻的体会到：安全管理工作不能浮夸虚妄、必须求真务实。

首先要强化意识。从高层管理、职能部门到基层一线的管理人员，务必要有一个清醒的认识，安全无小事。很多现实例证足以说明安全管理、尤其是管理层的安全意识关系到整个安全管理工作的系统绩效，如果不能正确认识安全管理的重要性，不能摆正生产与安全的关系，漠视微小细节，存在侥幸心理，必然导致安全隐患的存在或安全事故的发生。因此，领导是关键，而领导的安全意识尤为重要。

三是完善措施。这就要求我们切实落实各项安全管理措施，从管理组织、人员教育、方案措施、技术交底、资金和物资的投入，到现场安全防护措施逐步落实和完善，日常的检查维修、更换和补充，都要到位，建立一整套完善的管理措施，才能保证安全管理工作的顺利实施，做到措施到位，防范在先，避免隐患和事故发生。

四是加强过程控制。在提高思想意识、落实主体责任、完善管理措施的基础上，就要求我们把安全管理工作始终贯穿于整个施工管理过程之中，做到工作有计划、过程有检查有控制，检查有结果、问题有整改、责任有追究这样一个系统的管理，才能把隐患何事故消于无形，尽量减少和避免事故发生。

只有切实落实安全管理的各个环节，才能及时掌握安全生产动态，有效管理和推动安全管理工作的落实。

为此，在今后工作中，我们将一如既往的按公司要求，认真



落实各项管理制度，一步一个脚印，把安全管理工作做到实处，敢于管理、善于管理，尤其在现场管理工作中，不但善于发现问题、而且要善于解决问题，管理工作要注重实效，不在于说、而在于做，把握各个环节和要点，加强全员安全技术培训与安全法规培训，不断提高全员安全意识，强化管理，落实措施，及时督导检查，发现问题及时解决，把事故和隐患消灭在萌芽状态。

### 三、20\_\_年安全管理工作思路

为确保下年度施工安全，充分认识安全生产工作的重要性和紧迫性，在持续改进、继续推行安全管理工作绩效考核的基础上，从以下几个方面着手，不断改进工作方法，强化管理，落实责任，严肃法规，消灭违章，从而确保安全管理工作再上一个新台阶。

#### 落实责任

提高认识，加强领导，落实安全生产责任，层层签订安全生产责任状，认真落实公司安全管理办法。把安全生产责任制与绩效考核管理有机结合起来，对不负责任造成后果的事故责任人，按照“四不放过”的原则，不留情面，严肃处理。把安全问责与反对好人主义、官僚主义相结合，杜绝管理人员的麻痹意识和松懈行为。

#### 强化管理

在落实各级责任制的基础上，完善管理机制，加强基础管理，从项目管理—分包管理—班组管理、结合劳务管理，层层落实，一抓到底，实现安全生产管理目标。

一是狠抓现场安全管理，营造安全可靠的施工环境。施工现场以加强大型机械设备管理为重点，抓好高空作业、交叉作业、动火作业、脚手架工程、防物体打击、防高处坠落、临

时用电、安全防护等项安全管理，防止各类事故发生。

二是组织开展不同形式的安全活动，不断增强企业安全氛围。认真开展“安全生产月”活动、“班组安全生产”、“百日安全活动”以及安全大检查等活动，利用不同的宣传形式，大力宣传贯彻党和国家的安全生产方针、政策、法律法规以及集团公司和分公司的各项管理规定，广泛宣传其他企业安全管理的先进经验和具体措施，营造浓郁的安全文化氛围，使“安全为天、生命至尊”的理念深入人心，以活动保安全，以安全促生产。

三是加强应急预案的组织和演练，加强事故应急救援管理工作。督导各项目针对可能发生的危险化学品、火灾、爆炸、特种设备等各类突发险情，按照应急救援预案职责和要求，合理编制应急响应预案。为了不断提高员工的事故处理能力和应急技能，组织针对性事故应急救援预案演练活动。

### 3、严肃法规

深入落实公司安全管理办法以及相关条例，加强隐患排查治理工作，有错必纠、奖罚分明，确保安全生产。

一是全面落实隐患排查治理责任，重点督查各项目岗位人员的隐患排查治理责任，加大现场管理及“三违”行为隐患查处，突出重大隐患查处，重大隐患要紧盯不放，一抓到底，凡存在重大隐患，难以确保安全生产的，必须坚决停止施工。

二是加强安全督导检查，消除安全隐患。加大安全检查力度，公司组织各类安全专项检查，发现隐患及时整改，落实责任、责任到人。检查要严格细致，做到“横向到边、纵向到底、不留死角”。各项目要认真抓好自检自查工作，发现问题，立即整改，一时难以整改完成的，必须限期整改达到合格。

### 4、消灭违章

思想决定行动，思维决定行为。职工违章作业也是一样，先有违章作业的侥幸心理，再产生违章作业行为。因此，要消灭职工违章作业行为，必先根除职工的违章心理。

人的思想决定了人的意识，人的意识形成人的习惯，人的习惯性行为形成了习惯性违章。图简便偷懒和侥幸心理是出现违章的思想根源。因此，根除每个员工的违章心理是消灭员工违章作业行为的关键。

一般来说，职工在违章作业时有以下几种心理：一是偷懒心理，这类职工总认为按章作业费时、费力，因此作业时简化作业程序，降低作业标准。二是图快心理，这类职工作业时始终一个“快”字当头，干起活来不讲安全、不顾质量，只讲速度。三是侥幸心理，这类职工认为“我平时就这么干也没出过事”，从而导致作业标准不高，安全难以保证。

所以，要根除上述三种违章心理，安全教育过程中必须把“违章不一定造成事故，但事故都是由违章造成的”这一辩证关系向职工讲清、讲透。只有使职工始终绷紧安全这根弦，违章行为才能彻底消除。

习惯性违章必然导致事故的发生，所有规章制度都是由血的教训换来的，遵守规章就会不出事或少出事，违反规章必然会出事，要实现安全无事故，确保我们自身安全，就必须始终绷紧安全这根弦，遵章守纪，将消除违章行为变为员工的自律行为。

安全是建筑行业永恒的主题，企业一直将其作为头等大事来抓，通过开展安全教育，进行安全培训，不断增强职工安全意识。一些习惯性违章现象屡屡发生、屡禁不止，关键就是因为管理层在违章行为面前，缺乏敢说、敢管的精神，有些人在工作中遇到违章现象时，因碍于情面，置之不理；有些人则事不关己、高高挂起；有些人则只此一次、下不为例，因此造成了管理上的漏洞，导致了事故的发生。

其实，再小的违章，都会危及企业的安全生产和职工的生命财产安全。面对违章现象，我们要敢于管理、勇于管理，不给违章以可乘之机，要宁听骂声，不听哭声，坚决向违章“亮剑”，只有驱除根深蒂固的习惯性违章，才能营造良好的安全生产氛围。

## 5、安全管理标准化

按照公司统一部署，逐步推进安全生产标准化进程和精细化管理，通过实施安全生产标准化和精细化管理，按程序办事、以制度管人，进而确保施工现场的环境、质量和安全管理方针的贯彻落实和管理目标的完成，实现安全生产标准化的有效运行，为安全生产提供保障。

综上所述，就要求我们在今后工作中，求真务实，重在提高思想意识，尤其是管理意识和员工的安全意识，完善机制、落实责任、强化措施、过程控制、监督和制约机制同步进行，严格把关，绝不姑息迁就，做到对安全隐患“零容忍”，从源头消除隐患，只有这样，才能保证安全管理工作的实效，确保工程施工安全顺利的完成。

## 公司质量年终总结篇二

### 一、招投标部的组建工作

1、3月份开始着手准备招标代理资质的申报材料，于4月份报送到主管部门，10月中旬取得招标代理暂定资格证书。

2、制度上墙工作。在准备材料的同时，制定了一系列公司规章制度，包括公司简介、章程、内部管理制度、内部机构的设置等，同时着手将《招标代理人员工作守则》、《招标代理工作流程图》上墙。

3、10月中旬，组织相关专业人员参加了省里的招标代理人员

执业资格培训以提高人员素质，并积极招揽人才，充实代理部内部力量。

4、10月末，向省招标协会报送会员单位申请表，加入省会员组织。并向省里报送《招标代理机构情况调查表》一份。

5、随时掌握与招投标相关的政策、法规及信息，并整理存档，以备学习。随时上网搜集资料，借为己用。对招投标资料随时进行存档整理，并制定了一套完整的招投标表格及评标报告。

6、\_\_年11月初，到物价部门办理了招标代理收费许可证，实行亮证收费。

## 二、招标工作

1、全过程代理的工程：\_\_工程。

2、协助代理工程：\_\_工程。

3、投标工作：\_\_工程。

## 三、其它工作

1、11月中旬，按市政府采购办文件精神，递交一份政府采购供应商登记备案材料，并报送11位政府采购评审专家。

2、进行甲级资质申报工作，于8月末取得造价咨询甲级资质。在报送书面材料的同时，完成造价咨询网络版的申报入录工作。

3、协助预算部、档案部向主管部门取送文件、复印材料。

## 公司质量年终总结篇三

- 1、根据已收到贵方的招标文件，遵照国家有关政策法规，我方经考察现场和研究上述招标文件及其他相关资料后，我方愿以招标文件所要求的条件参与投标，我方的条件以投标书所显示内容为准。
- 2、我方已详细审核全部招标文件，包括修改文件(如果有的话)，及有关附件，我方同意放弃提出含糊不清或误解的. 权力。
- 3、我方承认投标附录是我方投标函的组成部分。
- 4、我方同意所递交的投标文件在招标期内有效，在此期间内我方有可能中标，我方将受此约束。
- 5、我方同意贵方不受你们所收到的任何投标文件的约束。
- 6、我方接受贵方招标文件的全部内容。
- 7、我方相信贵方的招标结果是公正、合法的，无论我方中标还是落标，我方将毫无异议地接受这一结果。
- 8、一旦我方中标，我方将毫无异议地接受贵方授予的承办协议并严格依照贵方招标公告和招标文件中的相关规定与贵方鉴定承办的协议。
- 9、我方保证所递交的投标文件所反映的内容真实可靠，否则将承担由此引起的一切后果和相应的法律责任。

投标人：（盖章）

单位地址：

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

电话： 传真：

日期： 年 月 日

## 公司质量年终总结篇四

公司产品要求和顾客沟通管理规定(三)

### 1目的和适用范围

为明确顾客需求,确定并评审与产品有关的各项要求,建立与顾客沟通的渠道,以确保满足顾客的各项要求,达到并增进顾客满意,特制定本文件。

本文件规定了确定并评审产

品要求,与顾客沟通的程序和管理要求。本文件适用于本公司与顾客有关的过程的管理。

### 2引用标准

q/质量手册

q/记录控制程序

### 3术语和定义

### 4职责

销售公司负责与顾客有关的过程的归口管理,负责确定与产品有关的要求,负责对与产品有关的要求进行评审,负责建立与顾客的沟通渠道,接受顾客反馈信息,实施售后服务。

相关部门根据需要参加确定、评审产品要求和与顾客沟通等活动。

## 5管理内容和方法

### 产品要求的确定

销售公司应开展市场营销活动,向顾客介绍本公司产品的供货范围及技术性能、并通过招标、询价、洽谈等各种渠道收集并确定顾客对本公司产品的要求,以及相关法律、法规、标准等要求。

应确定的产品要求包括:

c)与产品有关的法律、法规、标准、规范的要求;

d)本公司确定的各项附加要求,如内控标准、价格水平等。

### 产品要求的评审

产品要求的评审应在向顾客做出承诺前进行。销售公司应在投标、接受合同或订单、接受合同或订单的更改之前,对每一份标书、合同或订单(包括口头订单、委托单)进行评审。

在评审时,应将标书、合同或订单、报价单等连同本公司确定的其他产品要求一同实施评审。

产品要求的评审应确保:

a)产品要求得到书面规定,合同草案的各项要求应逐项详细填写,标书、合同内容明确、无双关语和含义不清之处。标书、合同应字迹工整、清晰。

d)本公司有能力满足规定的各项产品要求



## 产品要求评审的实施

### 授权人员评审

a)对于顾客口头订货的常规产品,销售人员应予以记录。销售人员对产品要求进行确认后,由销售公司经理进行评审,并在记录上签字。

b)对于顾客订购价格100万元以下的常规产品的合同或订单,由销售公司经理在合同上进行评审,并签字。

### 会签评审

a)对于顾客订货数量较大、交货期和技术难度较大的常规产品的合同或订单,由销售公司填写产品要求评审单,组织相关部门实施会签评审,并经生产副总经理批准。

b)对于非常规产品、顾客带图加工的产品,由销售公司填写产品要求评审单并将有关的文件资料一同送交相关部门实施会签评审,并经总经理批准。

### 会议评审

a)对于需要设计和开发的新产品、有特殊技术要求的产品,应当采用会议评审的方式。

b)销售公司负责组织会议评审,根据需要由总经理、管理者代表、相关部门的相关人员参加会议评审。

c)会议评审后,销售公司应填写产品要求评审单,记录评审内容,评审人员应签署评审意见。评审结论应经过总经理审批。

### 产品要求评审的协调

a)在评审中出现不一致意见时,部门经理应组织协调、解决不一致意见,提出应采取的措施,达成一致。

b)在评审中提出标书、合同或订单中有不明确或无法接受的要求时,销售公司应与顾客沟通意见,修订标书、合同或订单中的要求,或拒绝接受合同或订单。

## 产 品要求评审的记录

产品要求的评审、评审后的协调、评审所引起的后续措施、及与顾客的沟通等信息均应进行记录,并按《q/□记录控制程序》文件规定进行控制。

## 产品要求的修订

确保将变更内容通知相关部门及相关人员。

因产品要求的变更需要修改合同等文件时,应做到以下几点:

a)符合《合同法》等国家有关法律、法规的要求;

b)明确修订内容并形成文件;

c)对确定的产品要求的修订内容重新进行评审。

合同修订后,销售公司应将合同修订内容填写在合同修订通知单上,并及时传递给有关管理人员。

有关管理人员应掌握产品要求变更的内容,确保相关的技术、采购、检验等文件得到修订。

## 与顾客的沟通

销售公司应针对以下方面实施与顾客的沟通:

程度有关的信息。

销售公司应在接受顾客反馈信息(包括顾客抱怨和投诉)后,组织有关部门/人员对顾客反馈信息进行评审,并根据评审结果安排售后服务活动,处理顾客提出的意见。

销售公司及售后服务人员在实施售后服务后,应填写售后服务报告单,记录售后服务的内容及顾客评价意见和验证的结果。

销售公司应每月将顾客反馈信息和对信息评审、处理的情况进行汇总,并报给主管经理,并传递到相关部门。

## 6形成的文件和记录

标书、合同、订单

口头合同记录评审单

产品要求评审单

产品要求修订文件

合同修订通知单

产品要求评审会议记录取

与顾客沟通的记录

顾客反馈信息处理登记表

顾客反馈信息月报表

## 公司质量年终总结篇五

本制度确定了烧结厂适用于其生产活动和其它应遵守的安全

责任要求,规定了安全生产责任制的制定、沟通、培训、评审修订与考核等方面,确保本公司各级领导干部、各个部门、各类人员,在其各自职责范围内,对安全生产层层负责,确保安全生产目标的实现。

## 2 范围

本制度适用于本公司安全生产责任制的制定、沟通、培训、评审修订与考核。

## 3 职责

烧结厂安委会负责安全生产责任制的制定、沟通、培训、评审与绩效测量的相关事项。

## 4 安全生产责任制的制定

安全生产责任制由安全监督科负责起草后交安委会第一责任人审阅。

安委会第一责任人审阅后提出修改意见。

安全监督科修改后下发相关至各级领导干部、各个部门、各类人员。

## 5 安全生产责任制的沟通

制定安全生产责任制应及时下发相关至各级领导干部、各个部门、各类人员并征求意见。

安全监督科将征求的意见汇总后反馈给公司安全第一责任人。

安委会第一责任人组织领导干部、各个部门、各类人员代表召开安全生产责任制修订会。

安全监督科根据修订会结果对安全生产责任制制定稿。

## 6 培训

安全监督科负责安全生产责任制的解释。

安全监督科应定期组织领导干部、各个部门、各类人员对其安全生产责任制进行学习。

每次培训学习应有学习记录。

## 6 评审

安全生产责任制评审小组由分管安全的副厂长及安全监督科、技术部门、生产部门等部门组成。

安全生产责任制评审小组对已制定的安全生产责任制进行评审。

经评审通过安全生产责任制,从上至下层层互相签字实施。

## 7 修订

根据评审情况,对安全生产责任制是否符合法律法规的要求,是否具有可操作性进行修订,每年一次。

## 8 周期

每年年底对安全生产责任制的执行情况进行考核;

安全生产责任制的考核由安全管理部门根据签订的安全生产责任制进行。

安全生产责任制的考核结果报烧结厂安委会第一责任人认可,年终奖惩兑现。