

2023年审查部职责 部门季度工作报告 告(通用9篇)

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。那么什么样的报告才是有效的呢？下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

审查部职责 部门季度工作报告篇一

综合部的主要工作有：月初1-10日必须完成的工作有业务销售月报、每月经营核算、所有西区人员每月考勤统计、八通实业盘存工作；月中10-20日必须完成的工作有经营及通程人员工资核算；月底必须完成的工作有大车司机工资核算；其它日常工作有业务销售数据统计、易制毒购买证和运输证办理文件的准备及管理、业务内勤工作(销售及采购合同的制定、收发、管理；上下游客户档案管理；各种传真收发等)、八通散化、实业及通程资质管理、八通实业出纳工作、强化管理小组环境行为规范部工作、配合财务值班工作、各种办公室工作等。

综合部的工作确实错综复杂，涉及到各个部门，这就要求我们必须具备各种工作技能才能应付自如。在第一季度工作中，虽然刚接手部分工作，有些手忙脚乱，但是在牛晓景的协助下，过渡相当顺利，每月都如期完成了工作计划，得到了领导认可。我曾一度认为我无法胜任数据工作，做不到完美，可是时间和经历证明没有什么是你做不到的，只要你想做。针对销售月报、经营核算及司机工资核算，首先我在搜集各种数据工作时，再三核对，确定基础资料无误，哪怕是一个小数点的错误也要找到错在哪里；然后把各种数据分类整理汇总，放到一个文件夹里，方便查找复核；最后再一步步把数据填充到总表里，每走一步都要经历复核步骤，再三确认。每个月的数据都会出现特殊情况，这就必须做好笔记，

把曾经忽略及做错的地方记录下来，下个月就会规避掉这些。这就像高中时代数学老师让做的“纠错本”一样，把每次考试做错的题目记下了，加深记忆，这样下次就不会再错第二次。经过一个季度的磨练，我总结出了适合自己工作的方法，不再忙中出错，忙乱无功，能够游刃有余了。当然工作中还有做的不好的地方，比如业务及通程人员的工资核算，每月总会有考虑不到的地方，表格也有拉错的时候，给复核人魏总增添了很多麻烦。还有对易制毒购买证的办理情况监督不到位，证过期了没有及时办理，给采购环节造成了一定的压力。这些在以后的工作中，我会再接再厉，不让类似错误反复出现。

第一季度中，综合部人员有了调整，调走了中干力量，添了新员工，让我感受到了前所未有的压力，也有了些带新人的心得。首先，对待新人不能有过高的预期，要循序渐进，允许并宽容犯错，让新人有自己独立的思考和发展空间，而不是在犯错后揪住不放，伤其自尊，可能他们只是没有深入只是不熟练而已，这些都只是时间问题。还有，一定要给新人独自办公的机会，让他们在挫折中成长，多复核，发现错误要讲清楚为什么错了，把来龙去脉说清楚，不能模棱两可，不能说错了就是错了，没有为什么。最重要的一点就是沟通，多了解新人的想法，随时关注他们的动态，不仅仅是工作方面，还有生活方面，将自己的生活工作经验建议给他，让他从感情角度上接受并尊重你，在工作中才能尽心尽力做好，减轻工作负担。

在xx年工作计划会上，李总提出了“文化营销、服务营销、安全营销、技术营销、情感营销”五大营销战略。作为强化管理小组分部部长，每次小组会议我都有很大的收获，都能深刻领会到公司在五大营销方面做出的努力。比如公司给各部门各负责人配备智能手机，尝试先进的联络方式，还有正在进行的学习培训活动，都是公司在企业文化建设方面做出的人力财力投入，都是为了给员工提供更好的工作环境，更好的学台。这些都让我对公司的未来信心满满，更加信赖公

司，愿意为公司的发展付出薄弱的一份力量。

第一、文化营销方面，对每一次大小会议纪要都认真学习领会，学习八通文化，弘扬八通精神。第二、服务营销方面，无论是对外还是对内都用心服务，特别是对外电话，说出去的每一句话都是代表着公司形象，语气要大方、热情，服务要细心、周到，处理问题要全面、完美。比如客户需要公司资料，我们会建议他采用扫描发邮件方式，这样不仅对方容易保存，同时提高了工作效率，一定程度上也减轻了公司耗材成本。任何一个人都不会拒绝有建设性的建议，不会将善意和友情拒之门外，你真心的对待客户，用心服务客户，客户必然会回报以信任。第三、安全营销方面，安全永远是第一位，赵总在点名时通报的那些安全事故都在敲响警钟，警钟长鸣，提高警惕，为了不仅仅是公司、他人，更是自己。第四、技术营销方面，多学习新的工作技能，提高自身素质。在工作中经常遇到解决不了的问题，要多征求他人意见，掌握解决方法。比如改图软件ps之前我也是一窍不通，根本就接触过，经过公司培训以及同事之间学习，现在也能应付一些简单的修改了。第五、情感营销方面，人都是有感情的，你付之真心，就必然有所收获。无论客户还是同事，都要抱着真诚真心的态度去对待。新来的同事总是感觉在人际关系上有心无力，甚至会感觉有代沟存在，没有办法融入工作。我认为在工作上不分年龄，只要你掌握了工作技能就能胜任工作，但是前提是你有一颗真心去对待工作和同事，只有这样才能快乐工作，才能拥有一个对身心都好的工作氛围。

综合第一季度工作来看，新工作技能已经掌握在手，新工作人员已经进入状态，虽然有过慌乱过错，但没有影响工作进度，没有造成工作负担，总体上自我感觉还不错。综合部工作复杂多样，需要我们更加细心、耐心、用心，在未来的工作里，我们会朝着这个方向更加努力，做好每日工作计划，丰富工作技能，争取最大限度提高工作效率，劳逸结合，将工作做到前面，为营销队伍做好后勤工作，为运输人员做好薪酬保障，为财务人员做好配合协助，这将是我们的年度工

作目标，永不改变。

审查部职责 部门季度工作报告篇二

（审议稿）

（2012年4月6日）

各位代表、同志们：

我代表**乡第二届总工会经费审查委员会作经费审查工作报告，请予审议。

2007年至2011年，在乡总工会委员会的领导下，认真学习邓小平理论和“三个代表”、科学发展观重要思想，党的十七大精神，按照《中华全国总工会关于加强工会经费审查监督工作的意见》，依法履行经审监督职责，加强经审工作制度建设，不断健全完善工会经费审查监督制约机制，加大审查监督工作力度。

一、五年来经费收支情况的审查意见

经费审查委员会对本级财务工作报告进行了认真的审议。认为，五年来工会财务工作适应工会组织改革与发展的需要，不断加强财务管理工作，针对各类新情况、新问题，采取了多方面的有效措施。在工会经费的收缴、管理和使用等方面贯彻“增收节支、量入为出、统筹兼顾、保证重点”的工作原则，使工会经费做到了收支平衡，尚有结余。

经审定，2007年至2011年，乡总工会经费收支情况如下：总收入为元。包括：县总工会拨入活动经费元，乡财政补助经费元，会员会费收入元，其他收入元。

五年总支出为元。其中：上解县总工会经费元，职工活动费

元，其它支出元。

截至2011年底，经费结余为13131.89元。

意合理调配经费，节约不必要的开支，储备了一定的经费，为工会更好地开展工作奠定了基础。进一步加强核算，建立了三级帐目管理，做到了帐证、帐表、帐帐相符，经费收支帐务清楚、真实，财务核算工作符合规定。

为了更好实现今后五年工会工作目标，在已经有了必要经费结余储备的基础上，我们认为：乡总工会今后要适当扩大职工活动费和工会业务费的支出比例，关注热点，活跃基层，培育典型，加大重点工作的投入，提高工会经费的使用效益，为工会工作提供可靠的保证。坚持勤俭节约的精神，发扬艰苦奋斗的工作作风，保证必要的经费结余储备，以防风险。

二、认真履行职责，全面推进经审监督工作

五年来，认真贯彻十七大精神，认真履行职责，全面推进经审监督工作。强化组织建设，完善制度体系，积极开展业务培训；依法独立实施审查、审计，加大经审监督力度，加强工会廉政建设，促进工会经济活动规范运作，在工会整体工作中发挥了积极作用，取得了显著成绩。

（一）加强制度建设，完善经审工作机制

工会经审委员会是代表会员群众对工会财务收支、使用和财产管理情况进行审查监督的组织。加强经审组织建设，配备高素质的经审干部，是搞好经审工作的基础。五年来，经费审查委员会加强了对基层工会经审组织建设和队伍建设，要求基层工会经审会做到“三同时”，即在工会委员会换届选举时要同时考察、同时选举、同时报批工会经费审查委员会，在经审委员退休、调离时做到及时增补委员，把政治素质高、作风正派、有专业知识的干部选配到经审工作岗位上。注重

制度建设，是促进经审工作规范化管理的保证。五年来，乡工会经审会注重经审工作制度建设，做到“三个坚持”。即：坚持对本级财务预决算“必审”制度；坚持经审会定期向工会委员会报告工作制度；坚持经审会学习制度。促进了经审工作的制度化、规范化建设。

（二）强化业务培训，提高经审干部的自身素质

随着改革开放的不断深化和市场经济的快速发展，针对工会干部和经审干部变动较大的现状，强化经审干部的培训。在培训中突出国家法律、法规的应用和经审工作综合分析能力的提高，达到了对参加培训人员的业务指导、道德教育和信息交流的目的，使经审干部明确了新时期工会经审工作的精神，掌握了工作要领。

（三）扎实做好经审工作

实行基层工会经审工作台帐化管理，把台帐作为经审工作自我约束管理的载体，将工作计划、会议内容、审计工作、工会经费计拨、问题建议等内容都反映在经审工作台帐上，实现了整体、动态的管理。

（四）深入调查研究，提高经审工作整体水平

切实加强基层工会经审工作情况的调查研究，全面分析和把握经审工作发展趋势及存在的困难和问题，为制定政策、开展工作奠定了坚实的基础。通过听取汇报、查看资料、召开座谈会等方式，了解工会经审工作的现状、存在困难及问题。

经过五年的工作实践，我们深深感受到：工会领导的重视和支持是做好经费审查工作的关键；经审干部的工作水平和素质是做好经审工作的基础；行政经费的支持是做好工会工作的保证。

三、今后五年加强经审工作的建议

今后五年，工会经审工作要继续坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，认真贯彻党的十七大精神，按照全面贯彻落实科学发展观和构建社会主义和谐社会的要求，贯彻全国总工会、县总工会的工作部署，紧紧围绕工会工作大局，依法履行经审监督职责，加强工会经费审查监督规范化建设，提升审查监督能力和审查监督质量，提高工会经审工作整体水平。

（一）加强领导，为工会经审工作的开展创造良好的环境

作机制和方式方法，必须科学规范工会经费的收、管、用，确保工会经费合理、正确使用。进一步提高认识，加强对工会经审工作的领导，是以科学发展观推动经审工作发展的根本保证。工会主要领导要为工会经审工作把关定向，把工会经审工作纳入工会工作的重要议事日程，定期听取经审工作和审查审计情况汇报，积极采纳经审会提出的意见和建议，自觉接受监督。充分发挥经审监督的职能，在组织建设、制度建设、人员配备、经费保障和工作条件等方面，为经审工作的开展创造良好的环境。

（二）加大审计力度，发挥经审会的审查监督职能

加大审查审计工作力度，提高审查审计工作质量，实施从“源头”、“过程”到“结果”的全过程监督。加大对工会经费预决算和执行情况的审查审计力度，保证经费的收缴和使用，积极开展对基层工会经审工作检查和交流，并做好工会主席离任经济责任审计工作。努力促进工会经费收缴和上解任务的增长，促进工会经费按规使用，财产管理水平的提高。以审促收，以审促管，以审促用，以审促评，把服务与监督有机结合起来。

（三）加强服务指导，提高工会经审工作针对性和实效性

加强对工会经审干部的培训，树立爱岗敬业、勤政廉洁、忠于职守的工作精神。提高经审干部的政策水平和业务能力、调查研究能力和协调能力，努力在工会建立一支政治坚定、业务精通、作风过硬、有开拓创新精神的经审干部队伍。继续开展工会经审工作“台帐化”管理，并赋予新的内容。推动审计监督职责的落实，建立、完善各项规章制度，使经审工作有章可循，增强经审工作的活力。

各位代表，未来五年，工会工作处在改革和发展的重要时期，工会经审工作任重而道远。我们坚信，新一届经费审查委员会在邓小平理论和“三个代表”重要思想指导下，在工会组织的领导下，在广大工会经审干部的努力下，立足全局、围绕目标、开拓进取，在未来的五年里，一定能开创工会经审工作的新局面！

审查部职责 部门季度工作报告篇三

一、本月工作完成事项(季度、半年总结必须包含本月工作完成状况)

序

号计划事项及目标责任人完成时间完成情况描述备注

二、未完成事项

序

号未完成事项及目标未完成原因分析对应措施责任人计划完成时间

三、存在问题分析（不少于5项）

序

号存在问题改进措施改进责任人整改完成时间

四、下月工作完成事项(季度、半年计划必须包含下月工作计划及未完成工作)

序号工作计划内容计划目标责任人完成时间备注

备注:

(1) 各部门工作任务按照重要程度分为核心工作[aaa][重要工作(aa)及一般工作(a)进行排序,并在总结及计划的“备注”栏注明。

(2) 各部门总结应按照上月工作计划逐条对完成情况进行描述,并应列入临时增加工作。

(3) 以上模板适用于各职能部门及营销中心的市场部。

一、销售状况分析

1、销售完成率

2、与去年同比

3、各区域销售占比

4、各区域业务人员计划达成分析

计划目标达成人数

目标完成100%以上12

目标完成90%以上1

目标完成80%以上2

目标完成60%以上4

目标完成60%以下11

5、客户销量情况分析

6、招商完成率

7、人均销售量

8、销售费用分析（部门、个人及区域费用同比分析）

二、本月工作完成事项(季度、半年总结必须包含本月工作完成状况)

序

号计划事项及目标责任人完成时间完成情况描述备注

三、未完成事项

序

号未完成事项及目标未完成原因分析对应措施责任人计划完成时间

四、存在问题分析（不少于5项）

序

号存在问题改进措施改进责任人整改完成时间

五、下月工作计划（季度、半年计划必须包含下月工作计划及未完成工作）

序

号工作计划内容计划目标责任人完成时间备注

备注：

(1) 各部门工作任务按照重要程度分为核心工作[aaa][重要工作(aa)及一般工作(a)进行排序，并在总结及计划的“备注”栏注明。

(2) 各部门总结应按照上月工作计划逐条对完成情况进行描述，并应列入临时增加工作。

(3) 以上模板适用于营销中心的销售部、分公司管理中心及分支机构。

1. 工作报告格式模板

4. 工作报告格式范文

5. 学生会工作报告格式

6. 工作报告标准格式

7. 工作报告的格式以及写法

8. 工作报告格式以及写法

9. 规范的工作报告格式

10. 课题结题工作报告格式

审查部职责 部门季度工作报告篇四

大家好！

1。学习不进取，导致专业知识水平欠缺，每次听着促销员介绍手机都觉得自我无话可说，同时也有被促销员专业术语打动，有购买的欲望，顾客也是一样的。

2。工作职责做不到位，手机是贵重物品，我们要及时擦拭，检查轻拿轻放，为什么顾客不要柜台上的机器，就是看上去不像新的，所以要及时整理摆放。

3。对顾客缺乏耐心，尤其是售后问题，有一次，一位老大爷来调试三星机器，当时我正在做别的工作票，就对他说：上二楼，他说腿疼上不去，我只管忙我自己的，没有理他，他就去找别人调试，最好调好了，他临走时，专门对我说了一句，我这个人不好，他说完之后意识到了自我的不对，好在顾客对我们店的评价不错，要不我们又流失掉客源了，所以解决售后问题更要有耐心。

4。主管职责不到位，没有发挥团队精神，对待同事关心不够，没有及时沟通，要求别人做到的，自我却不想做，对待新同事，往往是他们给我们拿机器，而我们帮忙他们那机器或者帮忙他们成交的很少，期望得到他们的谅解。

1。空怀心态，从最简单的事情做起，认认真真地对待自我的工作以及领导，支持的任何一项工作，无任何借口。

2。学习，阅读一些进取向上的书籍，丰富自我的思想，提高素质，同时的学习研究机型，减少库存的同时，增加我们的利润。

4。尽自我最大努力，去帮忙任何人，无论是客户还是同事，让客户体感觉到我们的热情，让同事感受到我们这个大家庭的温暖。

20x年是有意义，有价值，有收获的，我们九洲在新的一年里，将会有新的突破，新的气象，能够在日益激烈的市场竞争中，占有一席之地，同仁们，我们的九洲奋斗吧！

审查部职责 部门季度工作报告篇五

从事多年的基层管理工作，深知不断学习的重要性。过去；自己总以事多为借口，淡化了对自己学习的要求。从事银行业务发展管理工作，没有经验可循，原来的知识无所依托，就迫使自己要强化学习。下面是小编为大家带来的银行述职报告，希望大家喜欢！

尊敬的领导：

一、端正思想，迎难而上，时刻保持高效工作状态

我在工作中始终树立客户第一的思想，把客户的事情当成自己的事来办，急客户之所急，想客户之所想，要求自己对待工作必须有强烈的事业心和责任心，任劳任怨，积极工作，从不挑三拣四，避重就轻，对待每一项工作都尽心尽力，按时保质的完成，在日常工作中，始终坚持对自己高标准，严要求，顾全大局，不计得失，为了完成各项工作任务，不惜牺牲业余时间，利用一切时间和机会为客户服务，与客户交朋友，做客户愿意交往的朋友，通过自己不懈的努力，在__年的工作中，为自己交了一份满意的答卷。

二、身体力行，狠抓落实，力求圆满出色完成任务

在服务客户的过程中，我用心细致，把兄妹情、朋友意注入工作中，使简单枯燥的服务工作变得丰富而多采，真正体现了客户第一的观念。在与客户打交道的过程中，真正做到以诚相待，把客户的利益视为自己的利益，了解客户的动向，知晓客户的所思所欲，为每位客户量身推荐我行的各种金融产品，通过我的不懈努力，在争一保二活动中完成了营销存款180万，

理财金卡8张，信用卡5张，电子银行签约50户，保险销售15万的业绩，最令我欣慰的是客户也得到了双赢，他们在满足自己需要的同时，也享受到了建行更加细致周到的服务。

三、努力学习，不断进取，全面提高自身业务素质

作为一名前台工作人员，有时自己在服务中还不够耐心细致，需要掌握的知识还很多，在以后的工作中我会自觉加强学习，向理论学习，向专业知识学习，向身边的同事学习，进一步提高自己的理论水平和业务能力，特别是理财业务知识，全面提高综合业务知识水平。克服年轻气躁，做到脚踏实地，提高工作的主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善提高自己，决不能因为取得一点小成绩而沾沾自喜，骄傲自大，而要保持清醒的头脑，与时俱进，创造出更大的辉煌。同时继续提高自身政治修养，强化为客户服务的宗旨意识，努力使自己成为一名更合格的建行人。

有一种事业，需要青春和理想去追求，有一种追求需要付出艰辛的劳动力和心血汗水，我愿我所从事的金融事业永远年轻和壮丽，兴旺和发达。

尊敬的领导：

在分行党委的正确领导下，在全行干部职工的全力配合下，本人主持分行工作以来，能面对不断变化的新形势、新情况，能够始终保持必胜的信念，坚持以客户为中心，以市场为导向，以效益为目标，以创新为动力，积极拓展市场，优化客户结构，增强资金实力，提高资产质量，深化内部改革，各项业务健康快速发展，各项管理水平不断提高，经营效益不断提升，同业竞争能力不断增强，较好地履行了岗位职责，基本完成了分行下达的各项工作任务。

一、坚定政治立场，认真执行国家金融方针政策和总分行各项规章制度

本人能够把握政治方向和改革、发展的大局，坚持讲大局、讲发展、讲稳定，依法合规经营，创造性开展工作，从政治上、思想上、工作上、制度上确保党的路线方针政策以及上级行规定的贯彻执行。在日常中，始终把学习作为增长知识和才干的重要途径，有计划、有系统地精读的著作，努力把握其基本观点，领会其精神实质，不断提高自身的政治素质，增强政治鉴别力。使头寸资金保持较低的占用水平。

积极开展系统内票据回购业务，提高了资金营运效益。完善授权管理和定价程序，对利率定价流程进一步明确，全行利率定价行为逐步规范，较好地防范了利率风险。出台了《人民币贷款利率定价管理指导意见》，使贷款定价更科学化、规范化和制度化，进一步提高了全行利率定价管理水平。

二、坚持严格管理，加强合规文化建设

只有严格的管理，才有高质量的发展。基于以上认识，我在坚持发展是硬道理的同时，始终做到从严治行，强化管理，较好地规范了经营行为。

一是牢固确立一级法人意识，强化一级法人观念，维护一级法人权威，自觉维护农行的整体利益，自觉按总、分行的制度和规定办事，严格坚持在授权范围内进行各种业务经营活动。

二是加强自律监管。制定了自律监管综合计划和重点业务的专项计划，建立了联络员制度，以季度例会形式，汇报监管计划的执行情况，做到及时发现问题，完善制度，堵塞漏洞和严肃查处违规责任人，提高制度执行力，达到了防范风险、治理案件的目的。同时组织力量开展了量大面广、涉及业务经营各个层面的多项检查，并认真抓好发现问题的整改。对“三职教育、三项管理”活动、“三化三铁”、“三化三无一退出”、内部综合评价以及其它各项审计检查中发现的问题，召集相关部门，逐条逐项研究，逐人逐事追究。

三是规范信贷操作行为。对农总行、分行近几年来出台的有关制度、办法、规程、实施细则等74个文件进行了分类、整理，编发了《信贷政策制度文件选编》，有效地促进了全行信贷业务规范化发展。严格执行信贷新规则和贷款审批权限，提高贷款审查质量，注重贷款风险合法性、安全性、有效性的审查，把好新增贷款投入关。_年全行新增贷款不良率仅为0.14%。同时不断健全全行贷后管理组织架构，明确了工作职责，确定了市、县支行重点管理客户，制定了重点客户贷后管理方案。在宝港风险案中，我行通过加强信贷风险管理得以独善其身的做法得到了总、分行的充分肯定。

四是是以规范化达标升级为载体，狠抓了会出管理的规范化和制度化建设，20_年11月末，通过市分行组织的自验，全辖15个基层营业机构达到会计工作“三铁”单位，50个基层营业机构达到会计工作“三化”单位，84个基层营业机构(含清算中心)达到会计工作“达标”单位，全辖会计工作“三化三铁”达标率为100%。

五是是切实加强了一反三防一保工作，率先推行“一行一库”和社会化押运，为业务经营提供了良好的运行环境。

六是进一步加大了法律审查力度，将法律审查的范围扩大到建筑装潢、采购合同、劳务合同、市场营销、业务拓展、产品创新等方面，有效地规避了法律风险。

三、通过改革创新，不断激发经营活力

以挖掘内部潜力、释放经营活力、增强发展后劲为原则，不断解放思想，更新观念，创新机制，积极实施多项制度改革。

一是在全农行系统率先推出了高透明度、高公开性的绩效挂钩考核办法，变“模糊考核”为“明码标价”，并按月考核、按季兑现，体现了凭实绩拿工资、多创利多得益的分配原则，较好地发挥了工资分配的导向作用。该考核办法被分行作为

工资分配的两种模式之一在全农行系统进行了推广。

二是以建立商业银行用人机制为目标，进一步深化了干部聘任制度的改革。分别在不同的层面上，有计划有步骤地对各级干部推行了聘任、任期竞聘、竞争上岗等任用办法，努力做到选贤任能，推进业务的发展。

三是进一步调整和优化了机构网点布局。根据集约经营的需要，20_年共撤并65个基层营业网点。同时，面向市场，突出经营职能，对市县两级机关内设机构进行了调整。

四是加快科技创新步伐。近年来借助科技优势，使财政支付系统成功上线，不仅吸纳了财政清算帐户资金，而且争取到劳动、建设、国土等大系统的支出专户。同时通过新项目开发，支持了业务拓展，相继开发了移动易充值系统、财政票款分离系统、网上银行功能扩充、自助设备功能扩充、自助缴费机对帐单及对帐折打印vip客户管理系统等10多个业务程序的开发，提升了服务水平和社会形象。

尊敬的领导：

时间如白马过隙，不经意间又是崭新的一年。这一年来，本人在支行党组的领导下，按照党员领导干部的标准严格要求自己，坚定政治信念，加强政治理论、法律法规、金融知识学习，转变工作理念，改进工作作风，坚持廉洁自律，自觉遵纪守法，认真履行职责，以实际行动实践“”。

一、在德的方面：

继续深入学习、贯彻落实“”重要思想，保持共产党员的先进性，树立科学的发展观和正确的政绩观，法纪、政纪、组织观念强。认真贯彻执行民主集中制，顾全大局，服从分工，勇挑重担。尊重一把手，团结领导班子成员和广大干部职工，思想作风端正，工作作风踏实，敢于坚持原则，坚持依法行

政，认真负责分管和协管工作，大力支持一把手的工作，促进支行三个文明建设的顺利开展。

二、在能的方面：

熟悉和掌握国家的金融方针政策、金融法律法规，能较好地结合实际情况加以贯彻执行；较好地协调各方面的关系，充分调动员工的工作积极性。能通过调研发现问题，总结经验，提出建议，具有独立处理和解决问题的能力；工作经验较丰富，知识面较宽。

一年来，本人先后主持召开辖区金融机构反洗钱工作会议、外汇管理工作座谈会、经济金融运行情况分析会，协调县政府召开国库工作座谈会。在上述会议上，分别组织学习有关金融方针政策，把“一个规定两个办法”、外汇管理政策、金融宏观调控措施，并通报相关的工作情况，分析存在问题，提出改进意见，较好地发挥了基层人民银行的货币政策传导作用和窗口指导作用。

根据分管工作和协管工作的职责、范围和上级行的要求，一年来，本人先后组织开展现金管理情况检查，《信贷登记咨询系统管理办法》执行情况检查，《假币收缴、鉴定管理办法》执行情况检查，并协调中心支局检查科对辖区外汇指定银行开展外汇业务检查和对辖区外贸公司开展出口收汇核销检查。通过检查，及时发现和纠正了有关问题，促进了辖区金融机构和外贸公司依法依规经营和管理，较好地协调了各有关方面的关系。

本人具有较强的指导、管理、协调能力。在指导工作中，总是先认真领会有关文件精神，深思熟虑，拟定一套工作方案；然后征求各方面的意见，集思广益，把文件精神与实际情况结合起来，把个人的智慧与集体的智慧结合起来。在工作过程中，坚持靠前指挥，找准工作重点、难点，抓住主要矛盾，有的放矢地解决问题，化解矛盾，牢牢把握工作的主动权。

三、在勤的方面：

本人事业心、责任心强，奋发进取，一心扑在工作上；工作认真，态度积极，雷厉风行，勇挑重担，敢于负责，不计较个人得失；工作勤勉，兢兢业业，任劳任怨；无故不迟到、不早退。一年来，本人基本无休工龄假，节假日较常值班和加班，坚持每个月底参加营业室的加班，协调有关工作，审核有关报表。由于本人工作较忙，因而多次放弃了应邀参加全国性学术交流和赴外考察活动的机会。

四、在绩的方面：

本人工作思路清晰，计划性、前瞻性、前导性强；开拓进取，经常提出合理化建议并获采纳，完成较重的本职工作任务和领导交办的其他工作；讲究工作方法，效率较高；能按时或提前完成领导交办的工作，工作成绩比较突出，效果良好。

以上就是我工作情况的述职报告。如有不当之处，还请大家批评指正。谢谢大家！

伴随着皑皑白雪的落下，冬天的脚步不知不觉的走到了我们的身边，这也意味着我们就要向20_年挥手告别了，新的一年就要来到了。回首过去的一年，我们每一个兴业人都紧紧围绕着兴业这个大家庭，在每一天平平淡淡的工作和生活中，践行着我们的诺言，透过我们努力的工作和用心向上的精神，收获着兴业带给我们的成长与期望。

一、一年来的工作表现

我的努力更好的完成我的工作；我还负责atm的清机和加钞，以及后台的打印和各种查询工作，这些都是我以前从未接触过的，透过这些业务的学习，让我自己有了更大的提高；银行工作者尤其是会计工作人员的技能也是我们不断要提升的，在今年的技能大赛上，我和我的同志获得了团体第二名的成

绩，也让我们体会到了，只要肯付出就会有回报。

在思想生活方面，在___这段日子里，感觉就像是在一个大家庭一样，温馨和睦，行里时时为我们着想，同样的，我也要严格要求自己，透过参加党员生活会，也让我思想上得到了一个质的飞跃，作为一名党员，应在单位起到先锋带头作用，时时要以一名党员的身份要求自己，遇到困难，不能躲避，而是要迎难而上，和这些优秀的同志在一齐，是没有什么困难能够难到我们的，用心参加行里举行的各种学习，自己也在业余时间学习一些在单位中学不到的知识，期望能用到工作中去。

二、存在的不中和努力的方向

第一，技能还需提高，只有这样，才能提升我们办业务的速度，才能让客户满意；第二，注重服务礼仪，这是我zui应注意的一个问题。“服务源自真诚”，这是我们兴业的服务理念，我应谨记于心，有时微笑服务渐渐不自觉的变成了机械服务，微笑没了，真诚也缺少了，所以我要让这种真诚源自心底，在厅堂主任的帮忙下去真正的践行“服务源自真诚”这句话。第三，业务知识应继续提高，有些知识学的不扎实，因此遇到问题会有“抓不准”的时候，这就要求我在新的一个年度中，继续学习相关的知识和业务，以期自己有一个全面、扎实的业务潜力。

有人会问：工作代表着什么？对于这个问题，每个人都会有不同的答案，我是这样看待工作的，工作是我人生价值实现的途径，工作是我家庭生活的好伙伴，同时，工作也是提升个人魅力的有效工具，因此在新的一年里，我不会辜负领导对我寄予的厚望以及同志给予我的帮忙，我会改善自己的不足，继续以一种学习的心态对待工作，在工作中持续严谨的思维、谦虚互助、脚踏实地，落实兴业的服务理念，争取做一名优秀的兴业人。

20_年对我来说，是加强学习，克服困难，开拓业务，快速健康成长的一年，这一年对我的职业生涯的塑造好处重大。我从事综合柜员工资岗也已整整两年，从21团支行调至焉耆分理处，接触到了主出纳以及交换业务。在领导的带领与指导下，我学到了很多业务知识和做人的道理，从中体会到的酸甜苦辣也是zui深刻的。领导在工作的各个方面都能够充分地信任我，大胆放手让我施展才能，从中我得到了很好地锻炼。柜台营销方面是我的弱点，但是领导仍然对我给予充分的鼓励，使我更加信心百倍地迎难而上，进而能够更有针对性的学习、改善，并不断进步。

现将工作状况总结如下：

首先，在思想与工作上，我能够更加用心主动地学习农行的各项操作规程和各种制度文件并及时掌握，各位同事的敬业与真诚都时刻感染着我。在工作期间，我能够虚心向同事们请教，学到了很多书本以外的专业知识与技能，也更加深刻地体会到团队精神、沟通与协调的重要性，同时为自己在今后的成长道路上积累了一笔不小的财富。在工作方面，我有强烈的事业心和职责感，我能够任劳任怨，不挑三拣四，认真落实领导分配的每一项工作与任务。日常我时时刻刻注意市场动态，在把握客观环境的前提下，研究客户，透过对客户的研究从而到达了解客户的业务需求，力争使每一位客户满意，透过自身的努力来维护好每一位客户。

其次，在技能方面，我个人也能够用心投入，训练自己，这一年中，我始终持续着良好的工作状态，以一名合格的农行业员工的标准严格的要求自己，立足本职工作，潜心钻研训练业务技能，使自己能在平凡的岗位上为招行事业发出一份光，一份热。

对我个人而言，点钞技能已经基本达标，但是abis与熟练的同事相比还有必须的距离，因此，我利用一点一滴的时间加紧练习，因为我明白，作为储蓄岗位一线员工，我们更就应

加强自己的业务技能水平，这样我们才能在工作中得心应手，更好的为广大客户带给方便、快捷、准确的服务。

第三，在日常的工作生活中，我能够及时地融入到农行这个大家庭中，用心应对工作，与大家团结协作，相互帮忙。在实际工作中，无论从事哪个行业，哪个岗位，都离不开同事之间的配合，因为一滴水只有在大海中才能生存。只有不同部门之间、同事之间相互沟通、相互配合、团结一致，才能提高工作效率，创造出更多非凡的业绩。

第四，服务方面。银行做为服务行业，除了出售自己的有形产品外，更重要是出售其无形产品——服务，银行的各项经营目标需要透过带给优质的服务来实现，由此可见，服务是银行zui基本的问题。做好银行服务工作、保护金融消费者利益，不仅仅是银行业金融机构的法定义务，也是培育客户忠诚度、提升银行声誉、增强综合竞争实力的需要。

每一天我都被同事们的微笑所感染，被同事们的满腔热情所打动，农行的服务处处体现着“客户第一”的理念。在农行工作过程中，逐渐地，我也明白了“以客户为中心”，是一切服务工作的本质要求，更是银行服务的宗旨，是经过激烈竞争洗礼后的理性选取，更是追求与客户共生共赢境界的现实要求。银行就像生活，偶然发生的小插曲，客户轻轻的一声“谢谢”，燃起了心中的激情；客户不解的抱怨，需要的是耐心的讲解。激情让我对工作充满热情，耐心让我细心地对待工作，力求做好每一个小细节，精益求精，激情与耐心互补促进，才能碰撞出zui美丽的火花，工作才能做到。

做好银行服务工作、取得客户的信任，很多人认为良好的职业操守和过硬的专业素质是基础；细心、耐心、热心是关键。我认为，真正做到“以客户为中心”，仅有上述条件还不够，银行服务贵在“深入人心”，既要将服务的理念牢固树立在自己的内心深处，又要深入到客户内心世界中，真正把握客户的需求，而不是仅做表面文章。我们经常提出要“用心服

务”，讲的就是我们要贴近客户的思想，正确地理解客户的需求，客户没想到的我们要提前想到，用真心实意换取客户长期的理解和信任。此刻社会日益进步，人们对银行服务形式上的提高不再满足，多摆几把椅子、增加一些糖果、微笑加站立服务，这些形式上的举措已被社会视为理所当然的事情，而从根本上扭转服务意识，切实为不同的客户带给zui有效、质□zui需要的服务才是让“上帝”动心的关键。

“深入人心”一方面要求我们内心牢固树立服务意识，而不能被动、机械地应付客户，要时刻把客户放在内心，要经常站在客户的角度来思考自身的表现。还要求我们及时、准确把握客户的内心真实需要，要能急客户之所急，想客户之所想。不同的客户需求心理不同，要深度挖掘、动态跟踪。我们要区分客户、细分市场：对于普通客户形式上的服务提升就可能获得他们极大的认可，比如大堂经理的进门招呼，柜台人员的微笑和礼貌用语；对于vip客人，则更多的要思考如何为其缩短等待时间、节约交易成本和个性化服务及增值服务问题。为客户服务除了及时、准确、到位之外，还要能激发客户需求。

在时时处处把客户放在心中的同时，还不能忘记风险，在服务过程中，要严格把握适度原则，服务流程、手段必须要依法合规，防止过头服务。

zui后，谈谈我的不足之处：由于岗位限制与个人因素，柜台营销是我的一个弱点。在领导的指导和同事们的帮忙下，我的个人营销技巧有所提高。俗话说得好：不要怕麻烦，就怕没人找麻烦。麻烦越多，朋友就越多；朋友越多，发展业务的机会才越多。因此，今后我会用心认真践行营销技巧，抓住每一个发展业务的机会，做好日常营销工作。

一、树立爱岗敬业、无私奉献的精神。比尔盖茨说过这样一句话：“每一天早晨醒来，一想到所从事的工作和所开发的技术将会给人类生活带来的巨大影响和变化，我就会无比兴奋

和激动。”那么是什么成就了他的事业?又是什么创造了他的财富?是职责与激情!我认为职责是一种人生态度,是珍视未来、爱岗敬业的表现,而激情则是职责心的完美体现,它是成就事业的强大力量,这份力量给予了我们充足的动力和勇气,让我们走在岗位的前列,为我们创造出一流的业绩,更为我们构筑了和谐的企业。职责促进发展,激情成就事业,我将从身边的小事做起,从此刻做起,将职责扛上双肩,将激情填满我的工作,奋力拼搏,收获更多的精彩和奇迹!

二、加强业务知识学习、提升合规操作意识。身为网点一线员工,切实提高业务素质和风险防范潜力,全面加强柜面营销和柜台服务,是我们临柜人员zui为实际的工作任务,起着沟通顾客与银行的桥梁作用。因此,在临柜工作中,坚持要做一个“有心人”。

“没有规矩何成方圆”,加强合规操作意识,并不是一句挂在嘴边的空话。有时,总是觉得有的规章制度在束缚着我们业务的办理,在制约着我们的业务发展,细细想来,其实不然,各项规章制度的建立,不是凭空想象出来产物,而是在经历过许许多多实际工作经验教训总结出来的,只有按照各项规章制度办事,我们才有保护自己的权益和维护广大客户的权益潜力。

三、增强规章制度的执行与监督防范案件意识。规章制度的执行与否,取决于员工对各项规章制度的清醒认识与熟练掌握程度,有规不遵,有章不遁是各行业之大忌,车行千里始有道,对于规章制度的执行,就一线柜员而言,从内部讲要做到从我做起,正确办理每一笔业务,认真审核每张票据,监督授权业务的合法合规,严格执行业务操作系统安全防范,抵制各种违规作业等等,做好相互制约,相互监督,不能碍于同事情面或片面追求经济效益而背离规章制度而不顾。坚持至始至终地按规章办事。如此以来,我们的制度才得于实施,我们的资金安全防范才有保障。再好的制度,如果不能得到好的执行,那也将走向它的反面。

我相信，机遇总是垂青有准备的人，终身学习才能不断创新。知识造就人才，岗位成就梦想。有一种事业，需要青春和理想去追求，有一种追求需要付出艰辛的劳动和辛勤的汗水，我愿我所从事的农业银行永远年轻和壮丽，兴旺和发达！

审查部职责 部门季度工作报告篇六

生管工作报告总结一

一、外来单位(政府、监督审核部门)安全生产检查：

管理的检查，*月份镇安全生产监督管理站对我公司进行了消防安全检查，10月25日认证中心对我公司三标一体进行了年度审核，就关于生产管理部工作进行了检查，11月26日3c年度监督审核对我公司就生产管理部工作进行检查，12月1日xx市安全生产监督管理局对我公司进行了安全生产隐患排查，各项检查的结果显示我公司在安全生产方面的管理总体比较全面，同时也指出了做的不到位的地方，如特种设备的作业人员上岗资质，消防设施的管理，隐患的排除等等，生产管理部积极应对检查并在限期内整改完毕，达到检查方的要求，保证公司正常生产秩序。

二、公司内部生产管理：

1、合作协议：

1.1各公司和集团的合作协议经多次协商，基本都签定，其中铜业公司因生产未正常未签，租赁公司开元仪表已谈好管理费总额待签，上半年的管理费用清单已交财务中心办理。

2、年度产值、产量与去年同期相比的增长率：

元，同比**年347.9万元上升259.4%，大江铜业自**年成立以来完成工业总产值为4533万元，其中大江低压开关(伊顿)公

司增长最为显著。

3、安全生产管理

3.1 签订安全生产目标责任书

集团公司和旗下各公司前签订了《安全生产目标责任书》，建立健全目标责任制，层层落实“谁主管、谁负责”的原则，定期(每月)总结及时向主管领导通报安全生产情况，监督各公司的安全生产、不安全状态，确保安全生产。

3.2 安规生产：

现在集团公司主要安规生产类型有85张证书，生产许可证，计量许可证, 销售了374.02万元。

3.3 安全生产检查

日常工作由集团企管中心生产部、工会牵头，对集团所属各公司的生产安全工作进行检查，发现问题并及时整改，通过公司全员的努力，确保了集团无生产安全事故发生。

*月-*月对集团的控股公司及成员企业仓库进行了检查，检查结果发现各仓库管理程度都有待加强的地方，如仓库内无管理规定，有些对物品的存放要求过于简单等，各公司在限期内对开出的不符合报告积极整改，符合检查人员要求。

*月*日企管中心生产管理部对公司各幢楼层、生产车间进行了安全生产检查，发现问题并开出2项不符合报告，责任部门在限期内投入资金认真整改，整改结果符合检查人员的要求，确保公司安全生产。

3.4 培训

根据集团生产需要，对基层生产管理人员如班组长安排外训，

共安排两批10余名生产一线班组长，参加xx市企业班组长岗位培训，并经考试合格获岗位证书。同时集团对生产现场管理进行了多次培训，各部门、公司员工积极参加，认真学习。**月份在集团内部联合成套公司、工会、行政人事中心开展了消防演练活动，现场对事故的应急预案进行了学习、演练。

3.5 生产现场管理(6s)

**年集团开展生产现场管理“6s”活动以来，在董事长、总裁的重视和大力支持下，集团各部门、各控股公司积极配合，全员认真学习“6s”，贯彻“整洁、持续、精细、卓越”的“6s”方针，并采取逐渐深入的方法，先学习前面“3s”先推行大家容易接收、易于操作的方案，再去推行后面“3s”进一步加深和巩固学习效果，使得大江集团的现场管理较以往有所提高。与此同时推行“6s”以来，在加强员工素养和安全生产方面做了相关培训，生产现场的管理水平较以往有了全面的提升“6s”活动开展一段时间后，在推行委员会负责人之一的虞旭东副总裁带领下，对集团各中心、委办、控股进行了相关检查，检查时我们发现各部门、车间的现场管理都有所改善，乱推乱放少了，地上螺丝少了，死角垃圾、灰尘少了，工具、模具摆放整齐了，员工穿戴劳保用品专心作业，检查发现伊顿公司、中策电器公司改观较大、较好，四方电力自动化公司还有待于提高，目前“6s”已经检查了2次，相关评比活动进行了一次，评比采用优先奖励，落后鼓励并罚的方法，使得大家对“6s”活动开展更重视，更有意义。

3.6 生产、特种设备管理

- 1) 作业人员管理(三级教育，上岗证，公司、车间、班组、组员各级签订安全生产目标责任书)
- 2) 设备的管理(生产、特种设备)

**年生产管理部对主要控股公司和成员公司的生产设备进行了更新和整理，建立了特种设备管理流程，对特种设备进行建档，规范了特种设备的管理。

注：我公司特种设备管理注意事项：

- 1、起重作业时的注意事项；
- 2、单梁桥式起重和安全操作注意事项；
- 3、叉车安全操作管理规定；
- 4、载货电梯操作工安全操作规程；
- 5、电梯司机安全操作规程；
- 6、特种设备操作证；
- 7、特种设备年检报告；

3.7 生产进度协调及存在的`问题：

目前集团下属生产公司十三家，电气成套公司、电缆公司、四方自动化公司、伊顿公司各自有相对独立，其余九家公司生产元器件，规模小，经营方式各不相同，生产经营状态差异较大，因此给企业生产管理工作带来一定的困难；主要问题是上半年1~3月，中策电器公司存在缺货状况，导致与营销中心所需产品脱节；针对此状况，企管中心生产部和供应部共同与营销中心及中策电器公司，通过认真分析，找出问题的根本原因：采购与生产脱节、采购资金不足。经各集团方面的努力，完善中策电器公司组织机构，成立中策采购部，4月份开始，中策电器公司的供货状况好转，生产逐步正常；c50公司，因管理不善，生产安排影响生产进度，通过沟通、协助拟定订单记录表、生产计划等，现基本满足供货要求。下半

年受到全球金融危机的影响，市场原材料价格的浮动，使得各个公司受到不同程度的影响，原材料和销售市场等因素给集团企管中心生产部日常生产管理协调带来一定的困难，大江铜业科技出现生产停滞现象，麦兰出现连续几年亏损，刀开关公司只有一人操作，信号灯、按钮公司销售量小，联科自动化公司一直没有生产，熔断器公司经营不善退出集团公司，元器件生产公司现在面临产品技术含量低、新产品开发少，创新能力不足，急需提升。

3.8 生产流程与制度管理

完成大江控股集团生产流程与制度整改讨论汇报会，拟定大江控股集团生产流程与制度整改讨论稿，现已修订完毕，为**年生产管理工作打下基础。

审查部职责 部门季度工作报告篇七

一、以政治业务学习为保障，全面提高税干整体素质

一年来，一分局全体税干紧紧围绕上级安排，以建设“学习型机关”为目标，抓学习，促提高，取得了政治素质和业务素质建设双丰收。

（一）深入学习政治理论，提高干部政治素养

年一分局重点抓好四项政治学习：

3、县委刘书记和胡县长在全县干部大会上的讲话；

4、县局邀请临猗县人民检察院进行的预防职务犯罪讲座。通过四项学习，广大干部明确了方向，端正了理想信念，分局干部每人政治笔记都超过了5万字，心得体会达到了8篇。

（二）认真钻研业务知识，增强自身业务素质

在业务教育方面，分局年主要抓了以下三项工作：

3、强化干部税收征管系统操作培训，重点学习《山西省综合征管软件应用查询操作实例》、公文处理系统的使用等，提高了新征管软件综合应用水平。

为确保学习效果，分局严格执行年初制定的全年学习计划，并实行考试成绩与“奖金、评模”相挂钩的办法，激励税干的学习热情。局长主讲政治课和税收实体法，另外两名省级业务能手、辅导税收程序法。并按季组织考试。通过考试，税干学习积极性得到提高，使“要我学”向“我要学”转变，综合素质全面提高，增强了服务纳税人的本领。

付出总有回报，坚持不懈的学习使分局全体税干综合素质得到了提高，成为全局屈指可数的能征善战的硬队伍。分局现有三位省级业务能手，有被县委授予“学雷锋标兵”的同志，有被县老龄委授予“十佳好媳妇”的同志，税干被市局授予业务能手称号，在税收管理员统考中，分局、三名同志进入全市前十名，代表县局参加了市局组织的综合征管软件应用技能大比武，税干、正式成为中共党员，、三人被县局党总支确定为重点培养对象。

二、以落实两制为突破口，扎实搞好各项税收工作

（一）税费征收工作运行良好

一年来，直属一分局严格按照两制要求，认真审核纳税人提交的申报资料，严格按照规定征收，对于不符合规定的申报资料，能当场补正的，辅导纳税人当场补正，不能当场补正的，提醒纳税人在规定期限前补报或重报。为确保征收数据录入的准确性，大厅结合税收征管系统特点设计了《税收征收员工作日志》，日志推行后，申报录入差错率明显下降，征收员自我纠错能力得到了提高，我们时刻牢记自己的职责，扎实搞好各项工商税收和规费的征收工作。年征收人员累计

开具完税证54515余份，缴款书3756余份，征收税款68153020.1元。完成各项规费征收任务5290855.08元，其中：工会经费1852895.28元，残疾人保障金1672354.7元，河道工程维护管理费993626.52元，民兵训练费751978.58元，林业建设基金xx0元，圆满完成了县局交给的各项征收任务。

（二）发票管理工作日趋规范

发票发售、缴销管理是直属一分局的一项重要职责，为方便纳税人领购发票和有利税务部门监管，今年以来，一分局紧紧围绕两制，积极与县局配合，对原有发票发售办法进行了改变，优化了供票流程，完善发票审批和发票发售的衔接，强化了发票监管。在发票发售环节，定额发票坚持“先完税后领票”原则，手写版发票坚持先缴销后领票原则。本年度，一分局在圆满完成发票换版的情况下，累计发放各类发票1011214份。

在发票方面，针对临猗县自开票纳税人较少，票纳税人数量较多的实际情况，将货物运输业发票和统一发票的分岗设置，有效的解决了货物运输业发票时间长，纳税人不满意现象较多的问题，本年共计货物运输业发票3206份，征收税款1705519.59元，同时在货物运输业发票环节加强煤炭可持续发展基金管理，共计为纳税人换票71408.88吨，征收基金8.008万元。在统一发票方面，在确保营业税税率适用正确的前提下统一了所得税附征率，全年为纳税人发票962份，征收税款575466.26万元。

（三）税收会统工作再上新台阶

1、做好税收票证管理工作。建立健全票证管理的帐、表、凭证，严格把好税票的领发、填用、缴销、审核、保管四关，做到领发有据，填用有查，缴销有帐，保管有库，年共审核票证58271份，对差错票证进行责任追究438元。

2、加强税款结报及上解工作。坚持征收人员按日票款结报制度，每天入库由计会股长和票管员两人专车押送，保证国家税款及时足额安全入库。

3、做好会统核算和报表报送工作。按照会计核算规定及时制作会计凭证，登记会计账簿，准确核算欠税，按时向县局上报会计和统计报表。

（四）税务登记工作运行有条不紊

一分局承担着全县12个局所（股）的办证任务，为了切实把好税务登记管理关口，分局结合两制要求，摸索出了采取“两条腿”走路的方法：一是纳税人到大厅税务登记岗申请，经审核资料齐全的，当场制作《涉税事项受理回执单》交付纳税人手中，然后转管理单位实地核实，最迟三个工作日内出证并交付纳税人手中；二是纳税人向管理单位申请办理，管理单位实地核实无误后加盖管理员和单位印章，转大厅税务登记岗，对符合条件的，我们保证在5分钟内现场出证。无论采用哪种方式，我们都严格按照“内转外不转”规定办理，并将税务登记的时限由两制规定的十天缩短为三天，最大限度的节省了纳税人的时间，坚决不让纳税人跑冤枉路。

三、以文明创建为平台，切实提高服务质量

分局以“一切方便纳税人”为原则，从七个方面着手，以文明创建为平台，带动人员素质，提高服务质量。

一是服务环境人性化。分局以人为本，开拓创新，着力为纳税人提供人性化服务。考虑到办税大厅为县城地税系统唯一的纳税窗口，纳税户数较多，纳税人排队等候不便的实际情况，我们在大厅设置了办税引导台，由大厅正、副主任轮流值班，疏通人流，维持大厅正常的工作秩序，为纳税人提供最贴心周到的服务。

二是服务行为规范化。一是树立“窗口”意识，做到“四个统一”：统一思想，牢固树立“窗口”意识；统一语言，严格使用文明用语；统一着装，上班时间一律标准着装；统一态度，提前10分钟做好一切上班准备，笑脸迎接纳税人。二是健全服务制度，规范服务行为。在办税服务厅建立健全和严格落实首办负责制、限时办结制、110服务制等服务制度。三是规范管理措施，提高服务质效。分局坚持股所副职以上的干部办税服务厅轮流值班制度，为纳税人指导办税，现场释疑解惑，对一时难以解决的问题认真做好值班记录，然后定期召开专题会议研究，使纳税人反映的问题得到及时的反馈和解决。四是加强考核监督，激发服务动力。通过采取“内外监督相结合”的办法，建立健全了岗位责任制，细化了各项工作指标，按月考核，并把考核评价与创先争优结合起来，每个月都开展有纳税人与全局干部参与的评选“星级税干”活动。

三是服务流程科学化。根据办税大厅工作人员的性别、年龄、知识结构、工作能力、性格爱好等情况，结合省局“ab角零缺位制”要求，进行了重新分工组合和分类管理，设立了前台和后台，明确划分了岗位职责，构造了前后台相互支持、相互制约、相互促进、各办税窗口与股所之间协调配合的良好机制，让优化服务经办办税服务厅或办税窗口这一“中枢”渗透到税收管理的每一个环节、每一项工作、每一个岗位，确保了服务流程科学化。

四是服务形式多元化。在“一窗式”、“一站式”服务的基础上，大厅针对不同的纳税群体，提供延时服务、预约服务、上门服务、人性化服务等个性化服务方式，极大地方便了纳税人，提高服务质效，实现征纳双方良性互动。

五是依法治税平等化。分局一方面加强地纳税人合法权益的保护，建立并认真推行《纳税告知制度》，提高执法透明度。另一方面，认真落实《税收征管法》、《行政许可法》等有关税收法规和规范性文件，依法对发票违章、延期申报等行

为进行行政处罚，对欠税单位在办税服务厅进行公示，加强对劳务发票和交通运输等发票的监管。努力做到在执法中服务，在服务中执法，让优化服务体现在依法治税之中。

六是税收管理信息化。为了保证大厅工作高质量高效率的正常运转，分局特别重视税收征管信息化建设，充分利用现有资源，为每一位一线税干都配备了电脑和打印机，并经常开展相关技能的电脑操作培训，充分发挥电脑在税收征管中的作用。

七是学习制度培训化。一是注重思想教育。牢固树立正确的世界观、人生观和价值观，让全体工作人员立足本职，爱岗敬业，清正廉洁，秉公执法。二是经常性学习。重点放在使用文明用语、计算机操作、规范服务等方面，使大厅工作人员的服务行为不断规范，服务水平不断提高。三是丰富学习形式。采取以老带新，岗位练兵，以考促学等多种形式，使大家在干中学、学中干，取得了良好的学习效果。四是开展各种活动。组织党员干部到张小民的故乡参观学习，观看《张思德》、《牛玉儒》等优秀影片，听取预防职务犯罪专题讲座等等，使大家坚定为纳税人提供优质服务的决心和信心。

现在，我们已初步实现了“税收超市”的构想，纳税人进入大厅，从办理税务登记到申报纳税、或领购发票等涉税事宜皆可完成。只要纳税人手续齐全、办理税务登记从录入到办证5分钟内完成；领购发票、企业正常申报录入在3分钟内完成；开具税收票证在1分钟内完成。通过我们的不懈努力，使得办税服务厅形象更加完善，受到了纳税人的普遍好评。

总结一年来的工作，我们是取得了一定的成绩，但这和新时期新形势下地税工作的要求和纳税人的需要还存在一定的差距，现在我们正在着手制定下一步的工作思路，争取在最短的时间内完成即定目标的创建，并积极申报国家级青年文明号，以更好的服务纳税人，以优质、高效、一流的服务来促

进临猗地税事业的发展。

审查部职责 部门季度工作报告篇八

新一届学生会即将产生，面对新的情况、新的问题，要求新一届学生各项工作应有新的思维、大的作为。这个任务光荣而艰巨。我们坚信：在学院各级领导的指导下，在全院同学的支持下，在全体学生干部的共同努力下，新一届学生会必能以更大的勇气迎接新的挑战，以更强的信心克服前进道路上的一切困难，创造更加辉煌的成绩！收获是喜悦的，与此同时我们也播下了希望的种子，在工作中不断发现自身的不足，找出差距，取长补短，认清自己的目标，明确我们的发展方向。我们相信通过努力，在新的征程中一定能取得更加辉煌的成就 希望以下几点有待今后在新一届学生会成立之后加以改进。

1. 人员管理：各部工作开始之初，干事工作尚属积极，都能积极参加各部活动。但是，有些干事工作热情持久性不强，许多同学借机逃避学生会工作，虽然对这些干事我们都做了退会处理，但因干事工作考核不力，也导致其它认真工作的同学们心理极不平衡，影响了大局，所以希望新一届学生会能认真考核每位干事的工作情况，完善干事管理制度。

2. 团队合作：在工作中不时还有互相推诿的情况发生，各部门之间团队合作精神还有待培养提高。希望新一届学生会能很好的安排各部门之间的交流与合作。学生会是个大整体，个人主义是不能完美完成工作的，具有凝聚力的团队才是强大的和富有战斗力的团队。

3. 学习生活：作为一个学生会干部，各方面都应该成为所有同学的榜样，我们都要尽可能的提高学习成绩，而不是仅求通过考试而已，希望新一届学生干部们都能足够重视这一点，把工作和学习都放在同样重要的位置，在生活中也要严于律己，带头遵守学院的规章制度，以身作则，这样才不愧为一

个称职的学生干部。

承前继后、继往开来，我们将以崭新的姿态，整装起程。在我院第七届学生会圆满完成自己的使命，将接力棒郑重交给新一届分团委学生会的同时，也交付各级领导及全院师生的重托。我们坚信在院系各级有关领导的亲切关怀下，在广大同学的大力支持下，在全体学生干部的共同努力下，新一届学生会一定能够更好的探索我院学生工作的新方法，更好的引领全系同学，以务实奋进锐意创新的态度，再铸新的辉煌。

各位老师，各位嘉宾，各位代表，最后请允许我代表第七届学生会向所有关心、支持和帮助过我们的领导、老师祝同学们学习进步，万事如意师和同学们表示最衷心的感谢和最诚挚的敬意！祝老师们工作顺利，身体健康！

最后， 预祝第八届团员、学生代表大会取得圆满成功！

审查部职责 部门季度工作报告篇九

自从进入xx广告以来，就深深的被xx的企业精神所感染。

用心创造可能；真诚做人，心爱客户，为目标而战，绝不找借口。话虽然很简单，可是句句都是精髓，传达给我们的是汪氏的精神风貌。并且这种精神影响着每一个人，感染着每一个人。进入到汪氏体会到的是一种别样的企业风貌，她年轻朝气，她严谨务实，她积极向上！

公司就如同一所学校，在这里感受到的是如同学校一般的氛围。记得刚来的时候公司正在进行创意竞赛，将大家分成不同的小组来做方案，最后在一起共同学习，有专业的老师做点评，为大家指正，让每个组的方案更完善。公司还会不定时的请专业的老师来给大家培训，组织我们共同学习弟子规等等，公司所做的这一切都是为了我们每一个人，我为自己能身处这样的工作环境中而感恩。

同时，工作之中我深深的意识到公司每一个部门的重要性，以及团队协作的重要性。在刚开始从事这份工作的时候，自己也是满怀信心的。但是，真正进入到工作当中，我才意识到自己有那么多的不足之处。

因为与以往的工作经历有所不同，而且自己对这份新的工作流程还不是很熟悉，所以工作之初很多问题便一下子都出来了，同时也暴露了自身的很多问题，比如说表达沟通的能力太欠缺了，做事情太心急等等，甚至曾有一段时间开始对自己的能力进行怀疑，但是我并没有因此而放弃和退缩。

在平时的工作中，我珍惜每个与媒体沟通的机会，每次沟通的内容都进行记载，有不对的地方领导帮我指正，这个电话问题出在哪，以后遇到此类情况我该如何应对等等。并且在工作生活中向工作时间长、经验丰富的同事学习，他们也很有耐心的对我进行指导。

经过一段时间的锻炼，我的沟通水平有了很大的进步，能够独立的与媒体人沟通，能够自己独立的进行媒介方案的撰写，自身的问题也在渐渐改正，尽管还存在一些问题，但我相信用心一切都有可能！而我所有的进步与我身边同事的深切帮助是分不开的，感谢我的领导媛媛，感谢我的同事小路，是他们带着我一步步走进媒介这一行！是他们对我工作当中存在的问题进行一一指正。在此我深深的感谢他们！当然工作能力有进步并不能代表停滞，在以后的工作中，我会更加严格的要求自己，争取更大的进步。

心态决定一切，当一个人处于一种高度紧张的状态的时候就算很用心那也是白搭，这是我一开始的工作状态。我没有摆正自己的位置，放不开自己，没有真正的把自己融入xx[]当一个人从事一份工作的时候是为了工作而工作那是很可怕的，因为，没有用心，没有真正的领略到工作的意义。当把自己和所从事的行业融合在一起，真正的干一行爱一行，这样才会有所成就。也许，现在的我还不敢说自己真正的就做的够

好了，但是我会尽心尽力去做到更好。

这两个月以来，作为公司一员，我能够做到的就是在最短的时间里，转变工作思路，适应新的工作方式。工作中，我们要给各个事业部、业务部的同事提供媒体价格，我们得与媒体沟通协调价格，这需要很严谨的面对。因为我们要为公司利益最大化而努力，价格方面就一定要准确无误！不能出一丁点的错，因为这会涉及到公司的利益！

同时我们得提供媒体监测报告，媒体评估方案，而一开始对那个领域完全陌生的我，通过不断的摸索慢慢的熟悉了如何更好的写好一份完整的监测报告，一份完整的评估方案，每一次的改正都用心的去做，争取能为同事的工作进展尽自己一份力量。

有时觉得很累，甚至有些彷徨，但是我始终坚持了下来，看到不断改正的方案得到同事们的认可，我知道我们做的工作是非常有意义的，因为我的辛苦没有白费，我所监测的报告内容能够给各个事业拓展部和业务部的同事带来更多的实用信息。“有付出就会有回报”，我们的劳动得到了大家的认可，这就是我们的收获和动力。

四年大学，我学的是影视专业，可以说从事这份工作具备一定的优势，但是四年大学更多的是学习理论，对于实践接触的却很少，进入汪氏广告后，我对媒体这一行有了更加深入的了解和认识。