

# 事业单位年度考核个人总结幼儿教师(通用5篇)

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。那么报告应该怎么制定才合适呢？下面是小编为大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

## 安保工作报告篇一

1. 认真做好安全常规工作。一是继续抓好夜间护送学生队伍；二是认真落实值日教师值日制度；三是抓好安全员常规检查评比；四是落实节假日值班和门卫管理；五是每月安全一检查并做好记录；六是学生外出活动均有保卫人员参与；七是各阶段有针对性地开展安全教育；八是做好学生保险索赔工作。

2. 出色完成各级部门检查。平安校园、综治、食品安全、道路交通安全、校园周边治理等各项检查十余次。各检查组对学校的安全工作给予了充分的肯定。

3. 认真落实安全工作责任制，建立了健全的安全管理体制，组织机构健全。开学第一次全体教师会议，温校长亲自布置安全工作，下发新学年工作意见。学校适时召开年级长、班主任工作会议，专门提出学生安全问题工作意见，责成有关人员具体抓好落实。

4. 实行安全工作定期检查制度。经常进行安全工作检查，每学期初要组织专项检查。落实安全月检查制度。同时根据不同季节和特殊情况不定期组织检查。通过检查达到健全制度，落实措施，清除隐患。

5. 针对性地对学生进行课间安全、食品安全、乘车安全、游泳安全、雨天防滑安全、用电安全、防诈骗、防踩踏等专项教育，并做好安全育记录，做到有章可循。

6. 做好学校饮食管理和卫生防疫工作。保卫科、总务处和卫生室组织相关人员对校园周边的食杂店的卫生情况进行深入了解，检查食品卫生，杜绝“三无”产品流入校园，并积极配合卫生部门做好校园及周边商店的食品卫生检查。本学度无发生食物中毒现象。

7. 学校组织的各种外出集体活动严格执行审批制度和安全事故报告制度，并坚持就近、徒步的原则。在教育教学计划内安排的整年级、整班外出社会实践、参观等活动，都有书面报告送教育局批准。社会实践、参观等活动都有精心策划，组织严密，领导带队，保卫科人员一同参与组织工作，为师生外出参加活动的安全提供了保障。全学外出集体活动中无发生任何安全事故。

8. 开学初，学校与班主任、科任教师、学生家长签定安全责任书，还召开了班主任安全工作专题会议，把安全工作落实到岗、到位、到人，做到了横向到边，纵向到底，不留死角，形成一级抓一级，一级对一级负责的格局。

9. 加强体育课、体育活动、周三实践课和劳动活动的管理，事先做好安排，事先做好准备，对运动场地、器械经常进行检查，没有使用质量低劣有危险的体育器械，保持运动场地的平整和清洁，合理地划分活动区域和设置警戒标志，创造安全锻炼的良好环境。全年学生在进行体育活动时，无因设施或器材问题发生意外伤害事故。

10. 加强课间秩序管理，规范学生的行为习惯。禁止学生把对学习无关的而有危险、不文明的玩具带进校园。不允许在校内进行具有危险性的游戏活动。每月进行一次专项安全教育，并加强对值日教师课间值岗的检查力度。

11. 节假日安全。一是校园安全：每个假期前对学校都能进行一次安全隐患排查，并安排好教师值班，校领导亲自带班，保证校园平安。二是学生安全：放假前对学生进行一次假期

安全教育，并发放《致学生家长的一封信》5次，共发放9000多份，与家长一同共同保证学生的假期安全。

## 二、其它工作

一年来，学校还组织全校师生进行了一次突发事件应急逃生演练；开展了“防灾减灾宣传周”、“安全教育周”、“珍爱生命远离火灾”、“12.4”法制宣传日等宣传教育活动。

## 三、完善制度

完善了各项安全工作制度和安全工作预案，各项规章制度有落实、有检查。

## 四、存在问题

1. 对店面的食品安全检查力度不够大，偶尔有出售“三无”食品。
2. 对学生的安全教育仍有不足之处。例如：学生上下楼道偶有发生推挤现象。
3. 营业性电子游戏机室、网吧、书刊影视对学生的负面影响，不可低估。由于生源分布广泛，这方面工作仍比较难做，学生自觉性不够。

## 安保工作报告篇二

我是在今年五月份被领导提升为保安队长，在过去的一年里，公司接受了很多的大型接待活动：建党九十周年红歌比赛，第一届山煤趣味运动会，还有山煤廉政表彰大会等其他一些大型接待活动，经过一系列的接待保卫工作，充分体现了我的指挥才能，协调性及纪律性，提高了积极性和主动性，也让我意识到了多想领导和同事学习和请教的必要性。

## (一)、保卫方面：

### 一、队伍建设及安全礼仪服务；

1、保安队伍的组建,入职条件必须是政治合格,无犯罪记录,诚实、守信,要具备爱岗敬业精神,服务和服从意识要强。入职前要通过试用期,确保每位保安员符合公司的要求,现有保安14人,7人是退伍军人,7人是有责任心的青年,是一支比较有进取心、有凝聚力的队伍。

2、对新入职保安员进行专业知识培训以防火、防盗、防破坏为重点,突发事件的处理,应急能力的培训。经试用合格后上岗,保证工作正常开展。

3、加强工作职责的培训和提升,服务礼仪的培训,礼貌值班、文明接待来访人员。在公司规章制度范围内,尽量为来访人员提供便利,加强语言沟通能力的培训,培养提升服务的价值观,树立良好的服务形象。

4、在节日、庆典活动中,协作办公室做好了后勤保障工作,会场的布置,和现场保卫工作,礼仪服务善始善终。并受到公司领导的好评,通过在日常巡查工作中,定时定点巡查、消除了安全隐患,确保无损坏和盗窃事件发生。

### 二、制度的建立与完善；

1、工作的规范有序、卓有成效的关键是靠科学适用的制度作保证,“不以规矩,不成方圆”。自升任队长后,我对值班、交接班、学习、训练等方面都出台了一整套严格、实用的制度,对团队实行准军事化管理,用制度来规范大家的行为,用制度来保证工作任务的完成。

2、制定、建立健全保安队各项任务、保安工作守则,各岗位职责、会议制度、培训制度、查岗巡查制度、奖罚制度、工

作请示汇报制度、人员车辆物品出入检查登记制度,并一一完善存档,以敏捷快速反应来推动安全,通过这些制度进一步完善、落实,使我们提升服务形象,用更专业、更敬业的态度赢得领导及员工对保安工作的支持和信任,并随机抽查保安各岗来保障制度落实。

3、并配合公安局制定并完善了有市局统一制定的:名为“管辖单位监管系统”的一个软件,资料定时更新,通过系统,可以优先的查阅个公司安保人员的一切个人信息,为安保工作提供了很大的帮助。

### 三、几次大型接待活动的保卫工作;

自公司会展中心落成后,首先迎来的是建党九十周年红歌比赛,第一届山煤趣味运动会及山煤集团廉政表彰大会,在活动期间,我们既是参赛方,又是主办方,既要参加比赛还不能丢掉接待工作,一共42个兄弟公司,人多,车多,又是第一次举行类似活动,活动前都做了详细的准备工作,保卫,消防,车辆的进出,形式路线,还有一些突发事件的应急准备,可以说是任务繁重。保卫科全体人员在活动期间一直是全员在位,任劳任怨,比赛工作两不误,在确保工作的情况下,并取得了优异的成绩,获得了公司领导的好评。

#### (二)、消防方面:

1、消防工作一直是安全工作的重中之重,全公司紧紧围绕“安全第一,预防为主”的安全生产方针,按照“谁主管,谁负责”的原则,强化了消防安全工作的管理,加大宣传力度,全面提高了广大干部职工的消防安全意识,使公司的消防安全工作落到了实处。

2、自年初起,公司先后两次共五名保安人员参加了有山西省消防总队组织消防管理人培训,回来后对消防工作有了很大的提升,加强了公司的相仿安全工作。并且全体人员都参加

了，有经济开发区消防大队在我公司举行的消防知识培训，增加了全体人员的消防意识与实际操作应急能力。通过培训和演练，有效地提高员工防患意识和应急、自救、逃生的能力，为现实生命安全提供了保障。

### 3、自接到有消防总队下发的建设“四个能力”的防火

墙工程后，积极完善消防资料，健全职责，明确责任，切实从基础抓起，员工培训，学习，值班记录，制度上墙，日常的维护，检测，保养，消防演练，应对消防上级领导的检查，并取得了，消防安全两星级企业的称号，并在由经济开发区消防大队举行的消防知识竞赛和技能大比武中，取得了不错的成绩，得到了上级领导的认可。

### 5、加强厂区车辆管理工作，确保厂区车辆的有序停放

6、加强消防设备的. 监管与维护。使全体队员会操作使用消防器材。进一步完善消防应急方案, 做好厂区的消防防火安全教育宣传。

7、不断提高队员的业务素质。要有计划的组织队员学习业务，检查督促队员管好、用好安保器材和消防器材，使其保持良好工作状态。

## 安保工作报告篇三

自2019年锦州银行大连分行成立以来，我行安全保卫工作认真贯彻落实大连市公安局和总行安全保卫部的各项要求, 在大连市公安局特别是内保二大队的正确领导、关心、支持下，紧紧围绕锦州银行大连分行的中心工作, 遵循“预防为主，综合治理，谁主管，谁负责”的指导原则，坚持从加强队伍建设、物防技防硬件设施建设、制度建设等方面入手巩固安全保卫工作的各项基础，使安全管理落到了实处，保证了我行

财产、员工及客户的人身安全，为我行业务发展和各项改革措施的顺利推进营造了一个安全、稳定的经营环境。

## 一、加强员工队伍安保意识教育和安保知识技能培训。

（一）加强全员安全防范意识教育和技能培训，提高员工安保主观能动性。自大连分行建行以来，大连分行把重视和加强对员工的安全教育，全面提高防范意识，增强防范技能，作为安全防范工作的重要基础工作来抓。分行领导始终坚持“防范胜于治理”的原则，不管形势如何变化，始终绷紧教育这根弦，做到了警钟长鸣。因为无论多么完善的制度、多么坚固的防护设施、多么先进的技防设备，都是要靠人去遵守、去操作、去维护，只有提高全行员工的安保意识，发挥员工安保的主观能动性，才能使制度、设施、设备发挥最大的效用。

2019年以来，我们把增强员工的防范意识放在十分突出的地位，重点围绕防盗抢、防诈骗、防火灾的应知应会及安保工作的各项规章制度等内容对全行员工进行强化教育及考核，提高全行员工安保工作的主观能动性。

行转发的)案例对全行员工开展深入教育，对案件发生的条件、过程、处理情况及所产生的后果组织广泛的学习讨论，通过经常性开展安全教育，增强员工的防控能力和应对能力。另外，通过案例分析也查找了我行自身防范工作的隐患，不断完善防范措施，而且也促使我们及时修改安全保卫制度体系。

救及灭火设施使用进行了充分讲解，员工安全消防意识大幅提高。同时提高了员工灭火、自救等避险能力。

## 二、加强硬件设施建设，夯实技防物防基础。

防护设施建设对抵御盗窃、抢劫等不法侵害案件的发生起着无法替代的作用。因此，我行在注重抓全员安保主观意识教

育的同时，也注重抓好防护设施等硬件建设，保证所有营业场所配备符合公安部门规定的灵敏可靠、严密完善的技防、物防设施。真正做到软件硬件双管齐下。

建行以来，我行对网点防护设施的建设，在内保大队的指导及总行保卫部门的支持下，加强了安全设施的维护和配置，目前网点全部安装了防盗、防抢、防暴、防火等设施，重要区域视频监控覆盖到位，并保证了监控录像图像的清晰和正常运转。分行及各支行全部与公安部门170报警系统实现联网。目前，所有网点防护设施都达到了规定的一级防护标准，基本形成了人防、物防、技防相结合的防护体系，为做好安全保卫工作打下了坚实基础。

在物防、技防设施的管理上，我行明确各网点主任对物防、技防设施的管理负总责，并建立健全了170报警系统、视频监控系统的检测校准台帐，定期进行检测、校准，确保了各种物防、技防设施的正常运行。

### 三、加强规章制度建设，夯实规范管理基础。

为。自成立以来，我行及下属各支行分别建立了较为完善的安保制度体系。这些规章制度是根据上级主管部门的要求并结合自身工作的实际而形成的，其内容涵盖了安全防范、安全防火、社火治安综合治理及防恐反恐等四大项。本着在发展中完善，在需要中充实，在变化中调整，在实践中创新的原则，使我们的安保制度体系不断适应全行各项工作发展的需要。

（一）建立了“安全保卫岗位责任制”，明确各涉岗人员的职责，特别是针对网点营业、款箱接送、消防安全等各个要害环节制订了安全保卫责任制，规定安保工作必须在当地公安机关的管理下由各机构一把手负总责，确立了安保工作在该机构各项工作中重中之重的特殊地位。



（二）注重内部管理的规范化。分支行建立了安全保卫登记制度、大连分行综合事务部制定了安全保卫专项检查、突击检查和常规检查制度、重要节日、双休日值班制度，为及时掌握员工工作生活及思想动态，我行要求每月各网点上报员工思想动态，对存在思想不稳定因素及时进行走访，确定员工思想稳定。

（三）是把加强检查监督作为落实各项规章制度，及时发现问题，堵塞漏洞，防范各类案件和事故发生的最基本的手段。我行坚持每月对所属网点进行全面检查，并进行专项检查。2019年以来我行先后开展了常规检查12次，专项检查5次，如驻点保安履职检查、atm机运行检查，安全保卫消防检查等，并对巡查的问题进行及时督导整改。

分行及各直属支行设立了节假日、双休日行长值班岗和员工值班岗，并公布了值班电话，及时处置突发事件，内部上下联动，保证第一时间发现问题解决问题。在平时工作中，突出抓好了对“重点部位、重点人员、重点岗位”和“早、中、晚”三个时段的安全检查，针对网点营业期间员工安防制度是否落实、柜员是否坚守岗位，柜员因故临时离岗是否能做到“两清一退”（即印章、现金清理入柜上锁、微机终端退出操作程序），中午和节假日是否确保1名网点负责人带班、2人以上当班等容易出现问题和隐患的薄弱环节进行突击检查；对在安全检查中发现的问题，做到不放过、不迁就、重整改、严处罚。同时加强了网点日常的自查工作。明确网点负责人是该网点安全防范工作的第一责任人。在安全管理方面推行“一把手”工程，实行一票否决。把“谁主管、谁负责”当作安全保卫工作的最高责任制度。网点每月进行例行安全检查，并作详细记录。检查内容包括业务方面的章、证、押是否入箱上锁，水、电、气阀是否关闭；门、窗是否闭锁；170报警设备是否就位等等。

通过建立健全规章制度以及开展不间断的检查工作，及时发现了薄弱环节，使一些潜在的事故苗头得到整改，消除了隐

患，促进了员工防范意识的加强和各项规章制度的落实，有效地避免了案件和事故。同时加强保安队伍建设，完善保安巡防管理制度，对于每一次巡楼检查、每日下班后用水用电情况检查，每一次值班住宿情况检查都有详细记录，对情况进行通报及整改奖惩，将风险降到最小化。

二、城乡统筹开创新局面。五水共治扎实开展。农村生活污水治理28个行政村均已完成招投标并开工建设，累计完成24个村主管网和污水处理终端建设，17个村接户率达到80%，19个村完成了初验收。三改一拆深入推进。落实违法用地和违法建设“两网化”管理体系，处置各类违法建筑面积96848m<sup>2</sup>，改造旧住宅区面积28320m<sup>2</sup>，分别完成县下达任务的387.39%和101.14%。出台实施办法对暂缓拆除违法建筑进行合理分类处置。城乡环境全面整治。全面推进“四边三化”专项整治行动，以限期交办销号制按时完成各整治点交办单，得到了县委领导的高度肯定。全域开展农村垃圾分类处理，落实公路沿线18个村垃圾集中机械化处理，完成平象和西产马岭垃圾减量化阳光房主体建设。巩固深化养殖场、砂场整治，关停养殖场4家，提升养殖场2家。高度重视农村废气粉尘治理，解决磐安县造漆厂、磐安县绿安助剂厂废气粉尘排放问题。新农村建设加速推进。石下村投资100多万元顺利完成村庄提升项目及“百花村”建设。加快危旧房改造步伐，拆迁危旧房占地4436m<sup>2</sup>，启动胡庄村新区地基安置工作。集镇区块老村改造有序铺开，杨宅旧村改造一期90%农户完成新房建设，黄余田村启动二期旧村改造。

三、社会事业得到新改善。“崇德安镇”战略深入实施。隆重表彰4位“孝顺媳妇”、8位“公益之星”、4位“小孝星”和5位“最美仁川人”，崇德氛围日渐浓厚，主流思想深入人心。文化惠民工程全面开展。成功举办第七届农民文艺汇演暨红挺一纵挺进仁川80周年纪念演出，13个村参与“春泥计划”创建，完成4个文明村创建，其中柳坡、赤岩前两村成功创建“市级文明村”，完成平象村文化礼堂建设。村级公益事业不断提升。建成黄余田生态公墓，滚涛、方山、柳坡、

赤岩前等村安装改造路灯400余盏，黄余田晨光大桥、赤岩前和谐廊桥、方山大桥建成通车，完成泊公、杨宅、赤岩前、后鲁防洪堤建设，各村一事一议项目基本完成，对西产村陈氏宗祠和潘田村古建筑进行了加固修缮。基层保障水平得到提高。扎实做好城乡居民医疗保险各项工作，顺利完成全民参保登记，弱势困难群体关爱救济力度不断增强，全面消除农村家庭人均纯收入4600元以下贫困现象，新增低保48户77人，完成潘田、流岸、平象居家养老服务照料中心建设。民主法治建设持续加强。人口计生工作水平不断提高，工会、共青团、妇联、科协、老龄委、计生协会、关工委等群众团体作用发挥明显，党管武装、民兵预备役建设持续加强，科普、普法教育成效显著。平安仁川建设继续深化。及时妥善化解各类矛盾纠纷，上级转办信访件和8890便民服务平台、县长信箱、省长信箱及磐安民声在线交办件办结率均达100%。“党政同责、一岗双责”安全生产责任制得到认真有效落实，突发事件处置能力不断增强，社会大局持续保持和谐稳定。

四、党建工作有了新气象。扎实开展“从严管理落实年”和“摘帽快跑”解放思想大讨论活动，全面推进党的建设。解放思想大讨论活动扎实开展。组织全镇党员干部群众开展专题讨论学习和“金点子”征集活动，发动仁川人人找问题、人人谈举措、人人谋思路、人人话发展，营造做大做强“一号产业”、全力建设“红旅小镇”的良好氛围。基层党建制度得到传承出新。在全县19个乡镇中率先出台落后党员管理办法及其考评细则，通过组织参加专题教育、进行集体劳动和实施量化考核，首批纳入集中管理的31名落后党员整改工作取得实质成效，极大带动和增强了全镇党员的规矩意识，探索出了一条新常态下全面从严管理农村党员务实管用方法，得到了上级领导的充分肯定，先后有10多个兄弟乡镇到我镇学习取经。以“三严三实”教育为契机，深入开展乡镇干部“三全”、村干部“三强”主题实践活动，全面推行镇村干部工作晾晒制度，实行镇班子成员重点工作一月一公示、镇村干部工作一周一公示、镇干部住夜情况一日一公示、村主职干部工作定期汇报制度，改进了工作作风，强化了干部管

理，推进了工作落实。农村党建工作基础不断夯实。完善农村主职干部岗位目标责任制考核办法，对各村三改一拆、农村生活污水治理、环境卫生长效管理、“四边三化”、党员活动日、村级办公场所规范化建设等工作开展情况进行专项考核，推行农村主职干部绩效季度考核制度，层层压紧压实党建责任。加大关心关爱力度，对村主职干部因病或遇到急事给予组织温暖。从严抓好党员活动日管理，制定并印发600余份《仁川镇党员活动日管理办法》分发给全镇党员学习。按照“高标准、重质量、促实事”的要求，完成“两新”党建示范点和柳坡、洋庄两个市级党建示范村建设。软弱涣散党组织取得实质整改。以解决新农村建设等实际问题为抓手，扎实推动下余、赤岩前等软弱涣散党组织整改落到实处。选派“第一书记”到下余村任职，充实了下余村党组织力量，妥善解决了下余村违法建筑处置和“信访专业户”重信缠访难题。以培育村主职干部协作和推进村庄项目建设为抓手，凝聚赤岩前村人心力量，助推赤岩前村顺利完成村庄规划修编、50余亩土地政策处理、116盏路灯安装、和谐廊桥、生态防洪堤及粮食功能区建设，实现了从工作“落后村”到“先进村”的蜕变。党风廉政建设从严从实推进。全面落实党风廉政建设主体责任，不折不扣执行中央“八项规定”和省市县有关规定精神，推进乡镇纪委回归主责主业。廉政主题教育活动深入开展，组织新修订的《中国共产党廉洁自律准则》和《中国共产党纪律处分条例》集中学习。注重发挥群众民主监督作用，强化农村集体“三资”管理，加大村级财务监督检查力度，坚决查处违反党纪行为。今年共处理党员16人，其中开除党籍1人，劝退1人，党内严重警告3人，党内警告1人，诫勉谈话10人，严肃了党的纪律，纯洁了党的队伍。

同志们，回顾一年来的工作，我们深深感到，我们所取得的每一个进步，都是县委县政府正确领导的结果，是在座各位共同努力的结果，是全镇广大干部群众同心同德、团结拼搏、克难攻坚的结果，是社会各界、离退休老同志热情支持的结果，也是历届镇党委打下良好基础的结果。在此，我代表镇党委，向所有为仁川改革、发展、稳定做出贡献的同志们、

朋友们，表示崇高的敬意和衷心的感谢！

回顾过去一年来的工作，我们也清醒地认识到，发展中还存在一些薄弱环节，主要表现在：经济总量不大，产业支撑不强，后劲发展不足，优势特色不显，新农村建设相对滞后；少数党员干部的思想观念落后，精神状态不佳，政治意识、担当意识、廉洁意识和规矩意识有待加强，“四风”问题还需持续深入整治；影响仁川社会发展的不稳定不和谐因素仍然较多，维稳压力依然较重。对以上问题，我们要采取有效措施，认真加以解决。

## 安保工作报告篇四

切实加强对幼儿园工作的领导，认真执行并落实上级有关安全文件，并做到认识到位，领导到位，措施到位。各班与家长签订安全责任书，全园教师各司其职，各负其责。我园还不定期的对教师的安全台帐进行检查，并把检查结果向老师进行反馈，做到查漏补缺，同时将检查结果作为教师工作考核的依据之一，以此促进教师安全教育的意识。

每周由值周教师负责定期检查房层、消防、大型器械玩具的安全情况，发现问题及时记录，及时检修，保证幼儿安全。如发现日光灯有松动现象，立刻请人进行维修；做好食品、药物的管理和幼儿接送安全；盥洗室、厕所保持干燥以免幼儿滑倒。

在幼儿一日生活中，我园坚持把“安全”放在首位，以幼儿教师安全操作规程严格要求全园教师，并随时对幼儿进行安全教育及常规教育，让幼儿养成良好的安全卫生的好习惯及自我保护意识和防范能力。

- 1、幼儿入园时，认真做好晨检工作，核对幼儿每天的出勤情况及人数，防止幼儿带异物入园，主动向家长了解幼儿的情

绪及身体状况，对带药入园的幼儿，做好药品登记、保管工作，防止幼儿误服。

2、组织幼儿活动时，密切注意幼儿的一举一动，提醒幼儿注意安全，做到做操时不追跑、不在教室里打闹、不跷椅子、不跑高、不将异物放入五官等，教育幼儿要互相团结，不打人、不争抢，遇到不安全的事情要报告老师等。

3、幼儿入厕、喝水、洗手时，组织幼儿分组进行，以免幼儿过多拥挤发生安全事故。

4、幼儿进餐时，班主任与配班老师相互配合，尽职尽责的照顾好每一位幼儿进餐。教育幼儿吃饭时要细嚼慢咽、不讲话，安静进餐。进餐结束后，组织幼儿饭后散步，教育幼儿不做剧烈运动，以防幼儿出现意外。

5、幼儿午睡时，教育幼儿安静午睡，并分批组织幼儿进入休息室。同时加强巡视，防止幼儿将异物带到床上玩耍。

6、在幼儿离园时，组织全园幼儿按班级有序地排好队伍，由带班老师将幼儿带到园门口，将孩子安全的交到家长手里。

7、在平时的工作中，积极主动的与家长进行交流，让家长配合，共同对孩子进行安全教育，让家园同步进行，真正做到了“家园配合”。

1、对幼儿进行交通安全教育，引导幼儿认识交通标志，教育幼儿遵守交通规则。

2、讲解消防知识，开展全园消防疏散演习，对全园教师进行灭火器操作培训。

3、利用晨间谈话、早操集会等时间，结合故事、儿歌等形式对幼儿进行安全教育。学校安全是一项长期的任务，我们将

一如既往，坚持不懈地抓好我园的安全工作，为全面实施素质教育营造一个安全、稳定的育人环境。

## 安保工作报告篇五

学校保卫工作担负着维护学校稳定的责任和保障校园正常的治安秩序的艰巨任务。随着改革开放的深化、高新技术的不断发展和高校办学规模的不断扩大，今天本站小编给大家找来了学校安保工作总结，供大家参考和阅读。

1、严把师生出入校园关，该项工作实行出入登记法，学生做到凡出校门者不论公事一律凭班主任批条，否则不得进出，规定时间凭条据短时间入录，了进出人员登记表，值班人员严把进出关，门卫人员尽职尽责，不徇私情，严格控制每一个出入人员进出，有力地维护了学校正常教学秩序，净化了学校环境。

2、认真检查出入人员和车辆携带物品、物质，防止危险品入门，疏导出入车辆和行人，清理门卫责任区内无关人员和停放车辆，保证人员出入有序，车辆畅通。

3、充分利用空余时间，搞好校门两旁的花草树木的管理和卫生工作，按校规定门卫人员(东西大门)不离人，值班不离人值班不离岗，上班主动积极歇班按时、放心。

4、门卫实行24小时值班制，预防违法犯罪活动，发现可疑人可疑事及时报告并做好合处置工作。

总之，作为一名专职保安，身感担子重大，我会以满腔的工作热情投入热情不师生服务，礼貌待人，树立良好窗口形象，展示一中人精神风貌。

20xx年即将过去，在这一年中，我校全体教师在校领导的正

确指导下，在全体保安人员的共同努力下，学校安全保卫工作得到了学校各位领导的首肯与大力表扬。

一、工作中“在人员紧、任务重、工作量大、工作时间长”的情况下大家都能克服一切困难。严格把关，能严格按照学校的各项规章制度去办、去做、去干。能不折不扣的完成学校领导所布置的各种任务。例如：学校召开运动会和各种会议，举办一些大型活动，我校全体保安都能做到在岗在位，既防学生上下学安全，又防闹事人员。大家都能做到严格把关认真负责，顺利完成了任务。在平时的工作中还遇到了一些社会人员及学生家长甚至还有个别老师对我们的工作不理解，不支持。但同志们都能做到尽量克制自己，避免发生冲突，尽量去说服他人同时也说服自己，努力使自己能心平气和的去做出解释工作。

在此我安保人员在今后的的工作中决心要做到不骄不躁，更加严格要求自己，尽快熟练掌握自己的业务水平，不断提高自己的工作质量、工作能力、工作要求、工作成绩，使我中队在\*\*中学成为形象窗口，为公司的美好前景，为了达到一个先进中队的标准而努力拼搏，努力奋斗。

转眼之间，一个学期又过去了，我在沙岗子小学又担任了一学期的保安工作。在此期间，在领导的正确指导下，在全体老师、同学的支持下，我的安全保卫工作得到了大家的肯定。

在平时的工作中我牢记自己的使命，不敢有一丝懈怠。我始终把学校的财产安全、学生的个人安全记在心上。

每天早晨，我都会一一打开教室的门、窗，不仅检查教室内的物品是否有异样，而且也让教室内的空气流通，使孩子们能呼吸着新鲜空气学知识。

然后我会坚守岗位，站在大门口，关注着来上学的孩子。我从家长手中接过他们，开始他们崭新的一天。当听他们甜甜



地说一声“保安叔叔好”，我的脸上就笑开了花。有时候，我也会拿起扫帚把校门口扫得干干净净，我只会用这种简单却充满爱的方式来迎接孩子们。

当孩子们上课的时候，我除了接待偶尔来学校的家长，也会拿起工具，除除草，捡捡石块。我想象着孩子们下课时快乐玩耍的样子，就不由自主地动起手来。

每天放学的时候，我都会积极配合班主任老师，帮他们把孩子送过马路。学校门口是一个十字路口，人来车往，非常危险。特别是接孩子的家长很多，又停了很多车辆，道路显得就更拥挤了，因此，我格外小心。过马路的时候，我一只眼睛看着孩子们，一只眼睛盯着来往的车辆。可能因为我的尽职吧，每当有孩子过马路的时候，只要我一抬手，行驶的车就会停下来让行，大家对我这个认真负责的保安还是很信任很佩服的。

等学生们都放学走了，我会拿着钥匙打开每个教室，再检查一次窗户，生怕哪个窗户忘记插好，风大，玻璃就会碎的。期末学生放假后，我立即把教室里的窗户都用铁丝拧紧了，既安全又防风。

每天夜里10点以前，我都在学校周围检查，观察那些可疑的人。10点以后，我睡一觉，半夜还会再去检查一次的。就是在我这种检查下，学校内没有出现丢东西的现象。

有时我还遇到了一些社会人员及学生家长对我工作的不理解，不支持。恶言粗语，我都尽量克制自己，避免发生冲突，尽量去说服他人同时也说服自己，努力使自己能心平气和的去做解释工作，因为我知道我也代表了学校的形象。

自从做了学校的保安，我没有请过一天假，除了那次晕倒之外。我不仅是保安，我也喜欢学校，喜欢孩子们。

在今后的工作中我会更加严格要求自己，恪尽职守，也欢迎领导、老师给我提出宝贵建议，谢谢！

## 安保工作报告篇六

半年已然过去，回首这半年来的工作在物业公司和管理处领导的亲切关怀下，我部的工作按照预期的工作计划完成，其中，内保人员及中控人员发现楼内推销及闲杂人员150余人次，处理突发事件14起，完成客户单元安全检查31次，二装施工51家，对客消防宣传1次，协调厂家消防设备测试1次，在非办公时间发现客户未锁门情况60余起，半年来，较好地完成了本部工作，但是工作中还存在着很多不足之处，具体总结如下。

### 第二部分：主要工作事项及任务目标完成情况

#### (一) 内部管理：

1、两名内保领班到位，另外提拔一名内保为领班。

#### 2、档案管理：

二装档案统一归档到客服部管理。

部门的其他档案统一归档至综合部管理。

3、完成大厦的各项常态业务管理流程的编写及修订工作。

#### (二) 内保管理：

1、完成内保架构建设，招聘领班到位，实施3班2运转，综合考核工作制。

2、规范内保队员的内务管理工作。

3、严格实行保安巡逻签到制度(在每层的消火栓内放置内保人员签到表)。

4、抽调内保人员配合公司对25层画廊进行24小时的不间断看护工作。

5、紧急突发事件处理流程图的制作上墙。

### (三)消防管理：

#### 1、培训工作：

供消防知识培训1次。

2、消防、地震知识对客宣传1次。

3、消火栓设施检查1次。

4、消防工作协调会2次，消防设备测试1次。

5、办理二装施工手续5家。

6、消防应急预案的修订、消防应急处理指挥流程图的制作上墙。

#### 7、突发事件处理：

14层棕榈树因彩灯电线发生短路引起自燃事件。

地下三层因车辆撞坏喷淋头的跑水事件。

因楼内客户在步行梯前室吸烟，将未熄灭的烟头直接仍到垃圾箱内，造成垃圾箱冒烟2起，因楼内客户在卫生间内吸烟，将未熄灭的烟头直接仍到纸篓内，造成纸篓冒烟1起。

#### (四) 车场管理：

1、完成自行车场存车手续的续办工作。

2、车场管理工作协调会3次，车场设备维修工作协调会1次。

道，由车场管理员

提示出入大厦的行人走专用通道，防止因挡车竿砸人事件的发生。

4、因车场管理工作较为混乱，协调车场管理方更换驻场保安队长2人。

5、突发事件处理：

南北车辆出入口挡车竿砸人事件3起(北口2起，南口1起)。

车辆过高撞地库入口2起，撞南出口竿1起。

外保队员内讧打架事件1次。

第三部分：工作中存在的不足、发现的问题及采取的措施，以及得到的经验体会。

1、车场管理人员形象较差，岗上用语服务质量有待提高。

2、内、外保队员及中控员流动性较大，队伍不稳定。

3、内外保队员缺乏系统的培训。

4、设备问题：

车场收费系统、保安监控系统及消防报警系统的故障长期得

不到修复，影响部门的正常工作。

5、部门管理人员少，不能对员工实施全方位有效管理和培训  
工作。

第四部分：对公司及管理处的意见和建议

## 安保工作报告篇七

切实加强对幼儿园工作的领导，认真执行并落实上级有关安全文件，并做到认识到位，领导到位，措施到位。各班与家长签订安全责任书，全园教师各司其职，各负其责。我园还不定期的对教师的安全台帐进行检查，并把检查结果向老师进行反馈，做到查漏补缺，同时将检查结果作为教师工作考核的依据之一，以此促进教师安全教育的意识。

每周由值周教师负责定期检查房层、消防、大型器械玩具的安全情况，发现问题及时记录，及时检修，保证幼儿安全。如发现日光灯有松动现象，立刻请人进行维修；做好食品、药物的管理和幼儿接送安全；盥洗室、厕所保持干燥以免幼儿滑倒。

在幼儿一日生活中，我园坚持把“安全”放在首位，以幼儿教师安全操作规程严格要求全园教师，并随时对幼儿进行安全教育及常规教育，让幼儿养成良好的安全卫生的好习惯及自我保护意识和防范能力。

1、幼儿入园时，认真做好晨检工作，核对幼儿每天的出勤情况及人数，防止幼儿带异物入园，主动向家长了解幼儿的情绪及身体状况，对带药入园的幼儿，做好药品登记、保管工作，防止幼儿误服。

2、组织幼儿活动时，密切注意幼儿的一举一动，提醒幼儿注意安全，做到做操时不追跑、不在教室里打闹、不跷椅子、

不跑高、不将异物放入五官等，教育幼儿要互相团结，不打人、不争抢，遇到不安全的事情要报告老师等。

3、幼儿入厕、喝水、洗手时，组织幼儿分组进行，以免幼儿过多拥挤发生安全事故。

4、幼儿进餐时，班主任与配班老师相互配合，尽职尽责的照顾好每一位幼儿进餐。教育幼儿吃饭时要细嚼慢咽、不讲话，安静进餐。进餐结束后，组织幼儿饭后散步，教育幼儿不做剧烈运动，以防幼儿出现意外。

5、幼儿午睡时，教育幼儿安静午睡，并分批组织幼儿进入休息室。同时加强巡视，防止幼儿将异物带到床上玩耍。

6、在幼儿离园时，组织全园幼儿按班级有序地排好队伍，由带班老师将幼儿带到园门口，将孩子安全的交到家长手里。

7、在平时的工作中，积极主动的与家长进行交流，让家长配合，共同对孩子进行安全教育，让家园同步进行，真正做到了“家园配合”。

1、对幼儿进行交通安全教育，引导幼儿认识交通标志，教育幼儿遵守交通规则。

2、讲解消防知识，开展全园消防疏散演习，对全园教师进行灭火器操作培训。

3、利用晨间谈话、早操集会等时间，结合故事、儿歌等形式对幼儿进行安全教育。学校安全是一项长期的任务，我们将一如既往，坚持不懈地抓好我园的安全工作，为全面实施素质教育营造一个安全、稳定的育人环境。

## 安保工作报告篇八

上班期间，对出厂员工需凭各部门主管开具的放行条方可放行并做好回厂登记，所有放行条务必有主管以上领导签字方有效，员工放行条需交人事部备查。以下是豆花问答网为大家整理的安保岗位工作职责报告资料，提供参考，欢迎你的阅读。

### 幼儿园门卫岗位职责

1、着装上要求:清洁、整齐，穿上幼儿园配置的统一服饰;在园内禁止抽烟、喝酒;持续门卫室干净整洁。

2、树立“服务第一”的思想，对待幼儿和家长亲切友善，态度真诚。

3、对待突发事件，头脑冷静、反应灵敏，及时采取有效措施，以保证幼儿园的整体安全。

(1)对寻衅闹事、扰乱正常教育教学秩序的人员及时采取措施，并随时启动报警机制。

(2)对形迹可疑、不明身份人员、衣冠不整者，制止进入幼儿园内。

(3)熟悉幼儿园消防设备地点，并能正确使用。

4、坚守岗位，不擅自离岗。

(1)早上幼儿来园和下午幼儿离园务必站园门口，提醒家长出示接送卡，以防冒领。

(2)细心观察周边环境，看到幼儿独自出门要仔细询问，以防幼儿在幼儿园走失。

(3) 早上晨检结束后，把大门锁上，遇到有人员进出做到随时开门、锁门。

(4) 有外出任务务必把你的工作交给相关人员，做到门卫室不脱人。

5、对待本职工作认真负责，一丝不苟。

(2) 教工在门卫室打电话请做好登记。

(3) 对外来人员要核对证件，并填写入园登记后方可让其进入。

(4) 大门锁上后，对幼儿园进行巡视，发现安全隐患及时解决并向幼儿园相关领导报告。

(5) 仔细做好报刊、公函、信件的收发和传达，并做好登记。

(6) 合理安排自己包干地区的清扫和维修，不在幼儿来园、离园的高峰时间做清扫等事宜。

(7) 每一天查看报修单，及时维修并做好记录；维修有困难立刻告知总务，做到信息的畅通。

(8) 幼儿全部离园、锁上大门后方可进行教室与走廊环境等消毒工作。

6、如因玩忽职守造成事故，视情节轻重分别给予必要的处理。

### 生产计划主管岗位职责

1. 负责按照销售预测，在评估生产潜力后制订生产计划，并提出材料需求计划与人员需求计划。

2. 负责协调各制造部门生产、跟踪计划实施、完成进度。



3. 制订出货计划，协调从入厂检验、生产线、库房的整个流程，以确保准时发货；制订库存计划，根据库存及时预测、安排物料采购，不断降低外购件的最低库存，减少仓库废料的发生。

4. 制作各类报表、单据。

## 工厂门卫岗位职责

上班期间，对出厂员工需凭各部门主管开具的放行条方可放行并做好回厂登记，所有放行条务必有主管以上领导签字方有效，员工放行条需交人事部备查。

上班期间所有员工不得因私人原因接待来访。不得放非公事人员进入工厂，对于因公办事的人入厂做好登记工作，并指引到具体接待人办公室。

对于外来车辆务必指引到指定位置停放，工厂大门处不得停放任何车辆或堆放物品(装货出运的车辆除外)。

对工厂大门区域内的卫生负责。持续清洁，无杂物。

按工厂要求严格控制出厂人员所带物品，所有带出厂物品务必开具放行条后方可放行。不得循私情将工厂物品放出。对于所有设备出厂务必有生产主管以上人员开具的放行条方可放行。(入公司大仓库的设备除外)

工作时间内不得缺岗，打瞌睡，需在大门区域内不断巡查，大门处不得有人员聚集，及时发现大门内外的特殊状况并及时通知人事部和公司物管部。持续警惕，以防偷窃或其他事件的发生。

注重仪表，态度端正，对待进出员工和外来人员不卑不亢，言行得体。

每一天工人下班后，检查各部门关门窗、关设备状况，并于第二天报人事部处理。

所有员工下班后，关好所有门窗并通知物管保安后人方可离开。

### 门卫岗位职责(社会福利院)

1. 负责院大门的安全保卫工作，坚守岗位，做好外来人员、出院民的登记工作，每月交办公室审查。
2. 对出入院人员及物资，认真执行验证和检查，非本院车辆及无关人员不准入内。
3. 负责签收报纸、书信等交送办公室。
4. 做好院内的安全防范工作，每日晚上10点在院四周巡查一次，防火防盗，有可疑状况及时汇报值班人员。
5. 按照时间准时开关门，特殊状况除外。
6. 搞好值班室及环境卫生。

### 门卫人员岗位职责

1. 门卫人员要树立全心全意为人民服务的思想，不得擅自离开工作岗位，及时开门、关门，认真做好宫内的安全保卫工作。
2. 认真做好报刊、杂志和文件、信函的收发工作，遇到紧急通知和信函应迅速转交有关部门和个人，做到及时、准确无误。
3. 宫内财物未经批准一律不得出门。凡携带乐器或装运物资出宫者要验收出门证后方可放行。

4. 宫内外严禁摆摊设点，道路严禁乱停各类车辆，要做好说服、劝阻和疏导工作。保证宫内车辆停放整齐，交通畅行无阻。
5. 上课时，大门一律关掉。来人来客务必登记验查后从侧门进入。
6. 做好上学、放学时学员安全保卫工作，对无人接送的学员要妥善处理。

#### 中建瀛园安保部安保经理岗位职责

- 4、制定部门各项工作程序，并监督落实
- 5、加强与各部门、地产公司沟通建立良好的沟通渠道
- 6、定期上上级领导汇报本小区安全、消防等方面的问题及处理建议及方案
- 7、做好新员工入职培训计划及考核监督等工作
- 8、负责处理小区内治安、消防、车辆、装修等事项的安全处理
- 10、负责本部门的人员编制、岗位职责、费用计划预算与报销
- 11、负责组织员工学习公司下发的重大文件学习、考核并严格落实

#### 安保主管岗位职责

- 3、带领安全组遵纪守法，严格执行公司的各项
- 6、负责检查和保管所配备的通讯器材其他办公物资

8、做好新员工入职培训计划及考核工作，培训率达100%

10、严格落实上级领导交代的各项任务，各项工作须按时完成及时反馈

11、完成月度消防检查工作，对出现的问题及时处理，确保消防设

施设备正常使用

班长岗位职责

2、组织实施安全员军事技能培训、消防知识培训等在职培训；

3、安排、指导下级工作，解决下级工作中出现的问题；

4、协助安全经理制订保安员巡逻路线；

5、协助安全经理组织各类演习，模拟处理各类突发事件；

6、根据工作需要，协助安全经理组织防火、防盗、防爆等专项活动；

9、负责各岗位相关记录的发放、检查工作，按时整理上交安全经理；

10、负责对新员工进行业务方面的岗前培训，对新员工进行入职引导；

13、配合有关部门调解住户间的纠纷；

14、搞好班组内部建设，配合安全经理搞好员工的业余文化生活；

15、收集、整理班组工作信息；

16、完成领导交办的其他工作。

### 形象岗职责

- 1、每次上岗前要严格落实公司所规定的着装和仪容仪表上岗。
- 2、执勤时熟悉接待人员、指挥车辆、礼貌用语等礼宾岗服务标准。
- 3、维护好会所及岗位周边卫生，每次交接班时要对周边卫生进行检查，具有高度的观察力和良好的表达沟通能力。
- 4、掌握一定的营销知识，协助营销人员的销售工作。
- 5、每次上岗时之前检查岗位通讯设备是否正确，掌握使用方法和标准操作流程，并做好各项登记统计。
- 6、严格落实每日三次的军事训练及日常交接班制度。
- 7、执勤时能够具备处理突发事件和人员纠纷的能力，具备较高的服务意识。
- 8、站岗期间保持军人站姿、树立良好形象。
- 9、值班期间对来访领导及宾客，须敬礼、行问候语，向人员敬礼时保持3米，车辆应保持5-10米距离为宜。
- 10、对外来人员进行询问、核实身份、登记放行，对物品进出进行盘查核实登记，贵重物品需开具物品放行条核实登记后放行。
- 12、完成公司领导临时安排的其他工作。

### 监控室岗位职责

1、遵守公司规定，服从岗位和班次的安排；

按规定保存和处理好录像资料；

发现消防系统报警或住户报警电话以及其他智能化设施报警反应时，应立即通知有关人员迅速赶赴现场予以处理，如遇重大或紧急事件应及时通报上级主管领导，做好详细记录。

4、定期协助工程人员做好安防及消防检查工作，并做好详细记录；

业主、客户或施工人员呼叫管理机时应做好相关记录；

7、严禁外来人员进入监控中心；

10、严格做好资料保管和保密工作，拒绝无关人员进入监控室，不准向无关人员谈及监控室的值班情况。

11、完成上级交办的其他任务。

### 巡逻岗岗位职责

1、巡逻人员每天要严格按照巡逻路线和打点时间进行巡视和打点，并携带好通讯设备。

2、巡逻人员必须熟悉掌握小区内地形地貌及公共设施设备以及园区敏感部位的情况。

3、每日在巡逻期间要对园区内施工、车辆、人员等情况充分掌握了解，遇到需要帮助的老人、儿童、和广大业主要及时给予帮助。

4、岗位期间时刻具备高度的警惕性，认真发现问题，熟练掌握遇到突发事件和火灾火情时的处理流程和汇报流程。

- 5、执勤时发现可疑人员或车辆要立即进行上前询问，发现偷盗行为的要立刻给予制止。
- 6、巡逻期间每小时要对园区的卫生、设施设备、消防器材、做好检查工作，发现问题要及时与各部门做好沟通和汇报处理。
- 7、保护好小区内所有监控设备，发现外部人员破坏时马上制止，并向上级报告。
- 8、每次巡逻期间见到公司领导或同事要主动敬礼问好动作标准，声音清晰明亮。
- 9、在巡逻过程中，应多看、多听、多嗅、多摸，以确保完成巡视工作任务。必须按照规定的路线进行巡视，不得随意进行巡查及打点。
- 10、配合各岗位完成临时性工作。

## 门岗岗位职责

- 1、准时交接班，认真清点岗位物品，做好当班记录，树立良好当班形象；
- 6、制止、劝阻他人随意踩踏草坪，随地大小便及破坏公共设施设备；
- 11、熟悉业主/住户的姓名、车型、车牌号及住址；
- 12、配合其他岗位值勤工作，完成上级赋予的其他各项任务。

## 安保岗位工作职责内容

### 岗位工作职责

岗位工作职责说明

保安岗位工作职责

技术支持岗位工作职责

## 安保工作报告篇九

9月的工作结束了，作为\_\_中学的保安，在9月间能看到同学们都能健健康康的返回到学校来，我心中也感到无比的开心。

### 一、整备自我，重新要求自己

随着九月的到来，我作为保安也开始准备好迎接开学的工作。在工作方面，我仔细的打扫了学校门口范围的卫生情况，为迎接各位同学的到来做好了整理工作。并且对自己的情况也进行了审视，让自己能从漫长的假期状态中重新振作起来!并打起十二分的精神完成自身的工作任务。

### 二、开学情况

在开学当天，同学们都重新返回了校园，而我作为保安，自然要在校门口迎接同学们的返校。同时也是为了在返校期间对一些禁止携带的物品进行阻拦，并且也是为了一些与学校无关的人员进入学校。

此外，因为是9月新学年的开学，在学校内也有很多新生和父母们正对校园的环境感到迷茫。在这个时候，我也会积极的帮助他们指引学校的方向。并且也收到了不少同学的感谢。

### 三、开学的后的工作

在开学阶段结束后，我在的工作中也重新恢复了平时的工作状态，在校门口严格的管理学生的出入，并在9月的新学期里



加强了对三无食品以及其他违规物品的检查。

此外，我们还针对校门口摊贩的情况进行了的管理，配合学校的内部管理和严查。我们在严查在校门口购买食品的学生。

而且，针对其他人员和车辆的出入，我们都坚持做好询问和记录，防止有无关的社会人士进入校园。同时，也要严格的防止有学生会从校园内翻出学校。

除了加强对人的管理外，我们也一直在加强对安全问题的防范。每次的巡逻中，我都会严格的检查校园内的安全问题，检查围墙有无损坏，并对出现问题的路灯和水管等设施及时的向学校报修，尽自己的能力去减少学校的安全问题。

反思9月，其实在很多方面我做的还不算非常严谨。为此，在工作中我还要继续努力的改进自身才行。今后的工作中我会更加严格的.要求自己，并多多学习，提升自我的能力，更好的保护校园的安全！

## 安保工作报告篇十

切实加强了对幼儿园工作的领导，认真执行并落实上级有关安全文件，并做到认识到位，领导到位，措施到位。各班与家长签订安全责任书，全园教师各司其职，各负其责。我园还不定期的对教师的安全台帐进行检查，并把检查结果向老师进行反馈，做到查漏补缺，同时将检查结果作为教师工作考核的依据之一，以此促进教师安全教育的意识。

每周由值周教师负责定期检查房层、消防、大型器械玩具的安全情况，发现问题及时记录，及时检修，保证幼儿安全。如发现日光灯有松动现象，立刻请人进行维修；做好食品、药物的管理和幼儿接送安全；盥洗室、厕所保持干燥以免幼儿滑倒。

在幼儿一日生活中，我园坚持把“安全”放在首位，以幼儿教师安全操作规程严格要求全园教师，并随时对幼儿进行安全教育及常规教育，让幼儿养成良好的安全卫生的好习惯及自我保护意识和防范能力。

1、幼儿入园时，认真做好晨检工作，核对幼儿每天的出勤情况及人数，防止幼儿带异物入园，主动向家长了解幼儿的情绪及身体状况，对带药入园的幼儿，做好药品登记、保管工作，防止幼儿误服。

2、组织幼儿活动时，密切注意幼儿的一举一动，提醒幼儿注意安全，做到做操时不追跑、不在教室里打闹、不跷椅子、不跑高、不将异物放入五官等，教育幼儿要互相团结，不打人、不争抢，遇到不安全的事情要报告老师等。

3、幼儿入厕、喝水、洗手时，组织幼儿分组进行，以免幼儿过多拥挤发生安全事故。

4、幼儿进餐时，班主任与配班老师相互配合，尽职尽责的照顾好每一位幼儿进餐。教育幼儿吃饭时要细嚼慢咽、不讲话，安静进餐。进餐结束后，组织幼儿饭后散步，教育幼儿不做剧烈运动，以防幼儿出现意外。

5、幼儿午睡时，教育幼儿安静午睡，并分批组织幼儿进入休息室。同时加强巡视，防止幼儿将异物带到床上玩耍。

6、在幼儿离园时，组织全园幼儿按班级有序地排好队伍，由带班老师将幼儿带到园门口，将孩子安全的交到家长手里。

7、在平时的工作中，积极主动的与家长进行交流，让家长配合，共同对孩子进行安全教育，让家园同步进行，真正做到了“家园配合”。

1、对幼儿进行交通安全教育，引导幼儿认识交通标志，教育

幼儿遵守交通规则。

2、讲解消防知识，开展全园消防疏散演习，对全园教师进行灭火器操作培训。

3、利用晨间谈话、早操集会等时间，结合故事、儿歌等形式对幼儿进行安全教育。学校安全是一项长期的任务，我们将一如既往，坚持不懈地抓好我园的安全工作，为全面实施素质教育营造一个安全、稳定的育人环境。