

# 事业编考试写工作报告有用吗(优秀5篇)

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。报告的格式和要求是什么样的呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 事业编考试写工作报告有用吗篇一

### 一、推进和完善乡镇机关事业单位机构改革

(一)为了加强基层xxx建设，切实减轻农民负担，提高乡镇工作效率，推动我县新农村建设和又好又快的发展，按照市人事局、市编办的统一部署和要求，结合我县实际，开展了乡镇机关事业单位机构改革。县编办对城关镇等16个乡镇机关事业单位机构改革方案批复后，紧紧围绕转变政府职能开展工作。

(二)进一步加强对乡镇机构改革的跟踪指导，深入了解改革的进展情况，研究解决改革中出现的新情况、新问题。先后深入各乡镇监督和指导下开展规范机构、工作职位(岗位)设置、人员编制核定、竞争上岗和编制实名制管理登记等工作。

(三)继续落实《中央编办关于严格控制乡镇机构和人员编制的通知》要求，对乡镇机关事业单位机构进行了整合和调整。行政撤销内设机构，按编设置职位，以职定位，责任到人，各负其责。事业单位整合为“四个中心”，即农业服务中心、人口与计划生育服务中心、社会事务服务中心、财经工作服务中心。

(四)重新核定了各乡镇的编制和领导职数，共核定行政编制434名，工勤编制46名，事业编制617名，党政领导职数177名。做到了全县乡镇机构编制的总量控制。

## 二、继续深化行政管理体制改革，切实加强机构编制管理

按照转变职能，强化服务、改革管理、提高效率的要求，按市县安排，积极参与国土、司法、行政服务中心、兽医体制、公安等重点领域的体制改革工作。认真贯彻落实中办、国办《关于进一步加强机构编制管理工作的通知》精神，强化对机构编制管理工作重要性的认识，加强对机构编制的控制和管理，始终坚持机构编制管理“三个一”审批制度，即“编办一家单位承办，编委主要领导一支笔审批，编委一家行文”，严肃机构编制纪律。

(一)今年以实施公务员法为契机，进一步强化对党政机关、事业单位机构编制的管理工作，认真贯彻落实《地方各级人民政府机构设置和编制管理条例》，完善管理制度，严格审批程序。

在机构编制管理方面，提交县委县政府新成立机构9个，更名机构2个，上报市编委待批机构6个，调整了交通局等3个单位的行政编制、机关事务科等8个财政拨款单位和自来水公司等4个自收自支单位的事业编制，重新核定了有线台人员编制。

(三)严格按照省市要求，完成全县712名县直机关、26名群团组织、176名参照单位、494名乡镇公务员的上报审批工作。

(四)认真做好事业单位登记管理工作 加强登记管理部门自身建设，建立健全了各项制度，促使登记管理的各项工作纳入制度化、规范化的轨道，确保了各项工作的有序进行。

2、严格依法登记，确保全县事业单位登记管理的规范化。按照《条例》的规定，在办理事业单位法人登记时，严格按照受理、审核、核准、发证等程序予以办理，对提交的材料严格把关，对材料不齐、内容不实的要求补齐材料再予以登记。为保证质量，我们在工作中还注重把好“两关”。一是把好事业单位法人的审查关。要求事业单位法人财务、资产等情

况要经过其主管部门审核。二是把好事业单位变更事项的真实性、合法性审查关。凡事业单位登记事项发生变更的，都要求提交相关文件或证明材料。涉及到事业单位法定代表人变更的，要求其必须提供有关文件依据。

3、进一步做好《事业单位登记管理暂行条例实施细则》和《x省事业单位法人登记管理若干规定》的宣传和贯彻落实工作。严格登记条件和登记程序，进一步规范和完善事业单位登记管理。按时完成全县事业单位\_年度年检工作，重点审查了各单位的开办资金，年检中要求出具资产负债表，严把资金审核关。共年检 126个事业单位，共办理变更手续12 个，新设立3个。

#### (五)加强信息调研工作。

根据年初市编办机构编制工作要点精神，我县编办紧紧围绕中心工作，配合省市机构编制部门，加强调查研究，及时准确上报工作进展情况，时效性不断增强。截止目前向市编办报送信息9条，被省编办采用2条。并配合省市重点调研课题，完成了《行政管理体制改革贵在创新》调研任务。

三、\_年工作打算 严格控制机构编制和财政供养人员增长。以完善制度规范、强化监督检查为手段，进一步巩固机构改革成果，真正转变政府职能，遏制机构编制的盲目增长，减轻财政负担。

2、加强机构编制日常管理，严肃机构编制纪律。一是积极研究机构编制宏观管理的方式、方法，逐步建立机构编制管理工作科学决策机制、综合协调机制、与财政预算管理相配套的约束机制，不断完善实现有效管理的制度、手段和措施。二是加大机构编制的监督检查力度。认真研究一些加强监管的办法，建立健全监督检查的工作机制，明确责任，常抓不懈，务求实效。三是扎实做好机构编制管理的基础性工作。建立和完善与年报统计数据相衔接的机构编制数据库。四是

进一步探索核编准调、机构编制实名制等项制度。搞好机关事业单位的机构编制实名制管理。

3、搞好调研和信息上报工作。

5、不断加强自身队伍的建设。一是加强学习，提高素质。在加强政治理论学习的同时，要注重学习机构编制业务知识。二是注重修养，增强党性。要始终保持xxx人的先进性，加强党性锻炼，牢固树立远大理想，继承和发扬优良传统。三是严格要求，端正作风。要有强烈的事业心和责任感，要公道正派，树立正气，要真抓实干，改进作风。

6、继续做好县委、县政府和市编办交办的其他工作。

## 事业编考试写工作报告有用吗篇二

一年来，为全面推进依法治国，深入贯彻系列重要讲话精神，紧紧围绕中央、省委、市委和区委关于全面深化改革的总体部署，主动适应经济发展新常态，坚持顶层设计，坚持问题导向，加强领导、统筹兼顾、重点推进、攻坚克难，确保改革取得新进展新成效。

### 一、区政府机构改革及乡镇区划调整工作

自市召开机构改革布置会后，我办立即向区委书记、区长等区委、区政府主要领导汇报改革工作及任务，获得区主要领导的重视和支持，并赴相关单位开展调研，夯实改革基础，根据省、市改革精神，我们将行政类事业单位纳入到政府机构改革中去，并加强与市编办的沟通，多次到市编办向分管机构改革的领导及科室汇报相关改革情况。按照省、市及区委的部署要求，去年6月，区编办已及时按质按量完成相应的“三定”审定工作。

### 二、推行政府工作部门权利清单制度

为进一步转变政府职能、提升政府治理能力、规范权力运行，构建清晰的行政权力体系，将行政职权实施机关行使的面向社会和公众的行政职权，按照行政许可、行政处罚、行政强制、行政征收、行政给付、行政检查、行政确认、行政奖励、行政裁决和其他类共xx类进行清理规范。通过分组实施、确权定权等方式，严格按照上级规定的时间节点，有条不紊地做好权力部门的清权工作。组织专门人员负责权利清单的梳理工作。通过开展单位自查自报，要求单位主要领导及相关科室负责人对照每个单位的汇编资料，根据法律依据条条确定权力项目及性质，对依据不充分或项目名称不准确的，召开相关部门集中会审，确定权力性质。组织召开专家咨询论证会，对权力事项进一步讨论论证。全区共清理出区政府部门权力xxx项，转报类清单xx项。由于权力清单并非一尘不变，我们将在今后的工作中将不断调整、不断完善，进行动态管理。

按照权责法定、问题导向、公开透明的原则，共清理审核责任清单事项xxx项（其中部门职责xxx项，与相关部门的职责边界xxx项，监管制度xxx项，公共服务事项xxx项）。

### 三、进一步深化行政审批制度改革

区审改办各成员单位对全区纳入审改范围申报的单位进行了1次集中审核清理，在这基础之上，又会同xx□xx编办根据xx区实际，参照xxxx两县目录（市审改办要求参照）和市行政审批项目目录，进行了2次审核确认，形成xx区基本一致的目录初稿，并根据各反馈单位提供的依据进行微调。全区行政审批项目目录（初稿）经区政府常务会审核通过，并以区政府办的文件在全区予以下发。审核前全区行政审批事项为xxx项（不包括后续省市下发承接的）。现通过合并归整等手段，经区政府常务会审核确认，我区行政审批项目保留xx项，取消xx项，承接xx项。去年10月，我办先后转发了□xxx市人民政府关于取消和下放一批行政审批事项及行政权力事项的通

知□□□xxx市人民政府关于第一批清理规范xxx项市政府部门行政审批中介服务事项的决定》，制定了《□xxx区行政审批基本流程规范办法》。今年在4月11日参加了全市推进行政许可标准化和规范化公共事务服务事项工作会议后，我办立即着手我区的相关工作，制定出台了《□xxx区推进行政许可标准化和规范化公共事务服务事项实施方案□□□xxx区关于取消和承接一批行政审批事项及行xxx力事项的通知》，转发了《□xxx市人民政府关于第二批清理规范xxx项市政府部门行政审批中介服务事项的决定》。待各单位信息反馈后将立即着手下一步工作。

我区列入行政类事业单位共6个：区交通局、区xxx□区畜牧水产局、区兽医局、区农业机械管理局、区机关事务管理局。结合政府机构改革，对承担行政职能的事业单位，逐步将其行政职能划归相关行政机构或转为行政机构，涉及机构编制调整的，不得突破政府机构限额和行政编制总额。具体做法是：按照“分门别类、区别对待、先进笼子、下步明确，成熟一个、处理一个，平稳过渡、逐步规范”的思路，适时进行调整规范。将区交通局纳入行政机构序列，区xxx并入区商务局，将区畜牧水产局、区农业机械管理局、区畜牧局、区机关事务管理局的行政职能回归行政机关。

## 五、稳步落实各类事业单位统一登记管理制度

依法依规开展事业单位法人登记和年检年审工作。及时公布事业单位法人登记变更，年检年审情况，采取单位自查与组织抽查相结合的方式，有针对性开展事业单位登记管理工作抽查及法人运行情况调查，深化事业单位法人依法经营，自觉接受监督的意识。

## 六、认真开展“车改”前期核实工作及综合行政执法体制改革前期准备工作

我办在接到“车改”相关通知后，立即召开编办全体工作人员会议（11月15日），安排布置相关工作。于去年11月21日形成xxx区公务员及参照公务员单位实有人员汇总名单，共76个单位，1016人，并附详细人员花名册。在“车改”动员大会后，立即着手参改人员核实工作。截至5月8日，审核无误存档人员名单共计996人。后期，随着人员的调进调出实时调整。

我办在接到《市综合行政执法体制改革试点工作实施方案》后，立即加班加点为区委常委会研究我区综合行政执法体制改革准备相关资料。并按照xxx办发[2016]38号文件精神，成立相关领导小组，严把时间节点，12月底前完成综合行政执法体制改革试点工作，涉改机构组建到位，挂牌到位。积极与市编办衔接，相关文件已报市编办审批。

## 七、加强机构编制信息宣传工作

为充分发挥信息宣传工作的指导作用，促进我区机构编制管理工作再上新台阶，区编办立足于工作实际，不断创新工作方法，加大考核力度，多措并举强化信息宣传工作，提升了信息宣传的整体水平。

一是做到两个转变，始终坚持全员抓信息。区编办把抓好信息宣传工作作为加强机构编制管理及编办工作的重要内容，作为提高干部职工思想业务素质的重要途径，并把撰写信息作为启发思路、总结工作的重要方法。积极主动地转变工作方式，从工作实际出发，坚持“一手抓业务，一手抓信息”，努力形成整体联动、齐抓共管的工作合力。

二是立足三个提高，紧扣重点特色抓信息。坚持将推动机构编制管理工作作为抓信息的出发点和落脚点。一方面通过大力抓好重点特色工作，为开发信息提供源泉，另一方面通过开发高质量的信息，指导和推进业务工作创新，用“两手抓”实现“两促进，两发展”，从而提高了工作的针对性、

科学性和创造性。

三是坚持三个结合，不断创新机制抓信息。坚持与加强机关学习结合，健全和落实了机关干部学习制度。坚持与争创一流工作结合，更好促进编办的各项工作水平。坚持与调查研究结合，通过深入调研，发现问题，研究问题，提出对策建议，推进了机构编制工作。

## 八、进一步规范和创新机构编制管理

区委、区编委多次组织学习中央厅字【2011】22号、省委办公厅、省政府办公厅联合下发的xxx发【2011】38号（关于重申和完善机构编制管理有关规定的通知□□xxx发[2013]13号□xxx发【2011】46号□xxx发[2013]9号号文件。通过学习机构编制相关政策法规，区委、区政府领导增强了对机构编制的政策性与严肃性，更进一步明确了职能调整、机构、编制、领导职数增减由机构编制部门“一支笔”审核，同时严格按照上级要求推进干部人事和机构编制领域突出问题专项治理工作。

我办严格贯彻机构编制实名制“控制总量、盘活存量、优化结构、有减有增”的要求，机关事业单位必须在核准的编制范围内使用编制，满编单位先出后进，超编单位只出不进。

为进一步健全了机构编制管理的各项规章制度，我们先后出台了□xxx区委、区政府关于加强机构编制管理的若干规定□□x发（2007）18号□□□xx区机构编制委员会议事规则》、《关于进一步规范乡镇办人员异工作的通知□□□xx区干部职工调配工作暂行规定□□x办字[2013]42号）等文件。

对于党政群机关部分单位请求增设内设机构、加挂牌子等事项，我们从严从紧对待，由于工作需要，确需增设机构、加挂牌子、新核职数的，我们也都严格执行“撤一建一”原则



和编委、编办工作规则，按程序和管理权限报批。

我们充分认识到信息库建设在提高工作效率方面的重要作用，不断完善和健全信息库建设，切实做到专项经费、专业人员、专机操作，所有进入核编手续及机构、编制变更事项都通过实名制信息库办理。根据我区的实情，全区的工资统发审核工作随统发人员的离退休、调出、自然减员，及时在出编通知单中进行核减数量。全年我区除新招聘事业单位人员、新录用公务员外，严把入口关，严防超编进人。对于新申请参照公务员管理的事业单位，我们严格按照程序协同组织部、人社局全程开展参照公务员单位的审定工作。

### **事业编考试写工作报告有用吗篇三**

(一)、是认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。

(二)、是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

(三)、是在接待来访群众的工作中，坚持按照工作要求，热情接待来访群众、认真听取来访群众反映的问题，提出的要求、建议。同时，对群众要求解决但一时又解决不了的问题认真解释，耐心做好群众的思想工作，让群众相信政府。

在同志们的关心、支持和帮助下，各项服务工作均取得了圆满完成任务的好成绩，得到领导和群众肯定。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，理论知识水平还比较低，现代办公技能还不强。今后，我一定认真克服缺点，

发扬成绩，自觉把自己置于党组织和群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的人民公务员，为全面建设小康社会目标作出自己的贡献！

## 事业编考试写工作报告有用吗篇四

### 一、推进和完善乡镇机关事业单位机构改革

(一)为了加强基层xxx建设，切实减轻农民负担，提高乡镇工作效率，推动我县新农村建设又好又快的发展，按照市人事局、市编办的统一部署和要求，结合我县实际，开展了乡镇机关事业单位机构改革。县编办对城关镇等16个乡镇机关事业单位机构改革方案批复后，紧紧围绕转变政府职能开展工作。

(二)进一步加强对乡镇机构改革的跟踪指导，深入了解改革的进展情况，研究解决改革中出现的新情况、新问题。先后深入各乡镇监督和指导开展规范机构、工作职位（岗位）设置、人员编制核定、竞争上岗和编制实名制管理登记等工作。

(三)继续落实《中央编办关于严格控制乡镇机构和人员编制的通知》要求，对乡镇机关事业单位机构进行了整合和调整。行政撤销内设机构，按编设置职位，以职定位，责任到人，各负其责。事业单位整合为“四个中心”，即农业服务中心、人口与计划生育服务中心、社会事务服务中心、财经工作服务中心。

(四)重新核定了各乡镇的编制和领导职数，共核定行政编制434名，工勤编制46名，事业编制617名，党政领导职数177名。做到了全县乡镇机构编制的总量控制。

### 编办工作总结

### 一、推进和完善乡镇机关事业单位机构改革

(一) 为了加强基层xxx建设，切实减轻农民负担，提高乡镇工作效率，推动我县新农村建设又好又快的发展，按照市人事局、市编办的统一部署和要求，结合我县实际，开展了乡镇机关事业单位机构改革。县编办对城关镇等16个乡镇机关事业单位机构改革方案批复后，紧紧围绕转变政府职能开展工作。

(二) 进一步加强对乡镇机构改革的跟踪指导，深入了解改革的进展情况，研究解决改革中出现的新情况、新问题。先后深入各乡镇监督和指导下开展规范机构、工作职位（岗位）设置、人员编制核定、竞争上岗和编制实名制管理登记等工作。

(三) 继续落实《中央编办关于严格控制乡镇机构和人员编制的通知》要求，对乡镇机关事业单位机构进行了整合和调整。行政撤销内设机构，按编设置职位，以职定位，责任到人，各负其责。事业单位整合为“四个中心”，即农业服务中心、人口与计划生育服务中心、社会事务服务中心、财经工作服务中心。

(四) 重新核定了各乡镇的编制和领导职数，共核定行政编制434名，工勤编制46名，事业编制617名，党政领导职数177名。做到了全县乡镇机构编制的总量控制。

## 二、继续深化行政管理体制改革，切实加强机构编制管理

按照转变职能，强化服务、改革管理、提高效率的要求，按市县安排，积极参与国土、司法、行政服务中心、兽医体制、公安等重点领域的体制改革工作。认真贯彻落实中办、国办《关于进一步加强机构编制管理工作的通知》精神，强化对机构编制管理工作重要性的认识，加强对机构编制的控制和管理，始终坚持机构编制管理“三个一”审批制度，即“编办一家单位承办，编委主要领导一支笔审批，编委一家行文”，严肃机构编制纪律。

（一）今年以实施公务员法为契机，进一步强化对党政机关、事业单位机构编制的管理工作，认真贯彻实施《地方各级人民政府机构设置和编制管理条例》，完善管理制度，严格审批程序。

在机构编制管理方面，提交县委县政府新成立机构9个，更名机构2个，上报市编委待批机构6个，调整了交通局等3个单位的行政编制、机关事务科等8个财政拨款单位和自来水公司等4个自收自支单位的事业编制，重新核定了有线台人员编制。

#### （四）认真做好事业单位登记

管理工作

1、加强登记管理部门自身建设，建立健全了各项制度，促使登记管理的各项工作纳入制度化、规范化的轨道，确保了各项工作的有序进行。

2、严格依法登记，确保全县事业单位登记管理的规范化。按照《条例》的规定，在办理事业单位法人登记时，严格按照受理、审核、核准、发证等程序予以办理，对提交的材料严格把关，对材料不齐、内容不实的要求补齐材料再予以登记。为保证质量，我们在工作中还注重把好“两关”。一是把好事业单位法人的审查关。要求事业单位法人财务、资产等情况要经过其主管部门审核。二是把好事业单位变更事项的真实性、合法性审查关。凡事业单位登记事项发生变更的，都要求提交相关文件或证明材料。涉及到事业单位法定代表人变更的，要求其必须提供有关文件依据。

#### （五）加强信息调研工作。

根据年初市编办机构编制工作要点精神，我县编办紧紧围绕中心工作，配合省市机构编制部门，加强调查研究，及时准确上报工作进展情况，时效性不断增强。截止目前向市编办

报送信息9条，被省编办采用2条。并配合省市重点调研课题，完成了《行政管理体制改革贵在创新》调研任务。

### 三、2012年工作打算

1、严格控制机构编制和财政供养人员增长。以完善制度规范、强化监督检查为手段，进一步巩固机构改革成果，真正转变政府职能，遏制机构编制的盲目增长，减轻财政负担。

2、加强机构编制日常管理，严肃机构编制纪律。一是积极研究机构编制宏观管理的方式、方法，逐步建立机构编制管理工作科学决策机制、综合协调机制、与财政预算管理相配套的约束机制，不断完善实现有效管理的制度、手段和措施。二是加大机构编制的监督检查力度。认真研究一些加强监管的办法，建立健全监督检查的工作机制，明确责任，常抓不懈，务求实效。三是扎实做好机构编制管理的基础性工作。建立和完善与年报统计数据相衔接的机构编制数据库。四是进一步探索核编准调、机构编制实名制等项制度。搞好机关事业单位的机构编制实名制管理。

3、搞好调研和信息上报工作。

5、不断加强自身队伍的建设。一是加强学习，提高素质。在加强政治理论学习的同时，要注重学习机构编制业务知识。二是注重修养，增强党性。要始终保持xxx人的先进性，加强党性锻炼，牢固树立远大理想，继承和发扬优良传统。三是严格要求，端正作风。要有强烈的事业心和责任感，要公道正派，树立正气，要真抓实干，改进作风。

6、继续做好县委、县政府和市编办交办的其他工作。

## 事业编考试写工作报告有用吗篇五

一、推进和完善乡镇机关事业单位机构改革

(一)为了加强基层xxx建设，切实减轻农民负担，提高乡镇工作效率，推动我县新农村建设又好又快的发展，按照市人事局、市编办的统一部署和要求，结合我县实际，开展了乡镇机关事业单位机构改革。县编办对城关镇等16个乡镇机关事业单位机构改革方案批复后，紧紧围绕转变政府职能开展工作。

(二)进一步加强对乡镇机构改革的跟踪指导，深入了解改革的进展情况，研究解决改革中出现的新情况、新问题。先后深入各乡镇监督和指导开展规范机构、工作职位(岗位)设置、人员编制核定、竞争上岗和编制实名制管理登记等工作。

(三)继续落实《中央编办关于严格控制乡镇机构和人员编制的通知》要求，对乡镇机关事业单位机构进行了整合和调整。行政撤销内设机构，按编设置职位，以职定位，责任到人，各负其责。事业单位整合为“四个中心”，即农业服务中心、人口与计划生育服务中心、社会事务服务中心、财经工作服务中心。

(四)重新核定了各乡镇的编制和领导职数，共核定行政编制434名，工勤编制46名，事业编制617名，党政领导职数177名。做到了全县乡镇机构编制的总量控制。

## 二、继续深化行政管理体制改革，切实加强机构编制管理

按照转变职能，强化服务、改革管理、提高效率的要求，按市县安排，积极参与国土、司法、行政服务中心、兽医体制、公安等重点领域的体制改革工作。认真贯彻落实中办、国办《关于进一步加强机构编制管理工作的通知》精神，强化对机构编制管理工作重要性的认识，加强对机构编制的控制和管理，始终坚持机构编制管理“三个一”审批制度，即“编办一家单位承办，编委主要领导一支笔审批，编委一家行文”，严肃机构编制纪律。

(一)今年以实施公务员法为契机，进一步强化对党政机关、事业单位机构编制的管理工作，认真贯彻实施《地方各级人民政府机构设置和编制管理条例》，完善管理制度，严格审批程序。

在机构编制管理方面，提交县委县政府新成立机构9个，更名机构2个，上报市编委待批机构6个，调整了交通局等3个单位的行政编制、机关事务科等8个财政拨款单位和自来水公司等4个自收自支单位的事业编制，重新核定了有线台人员编制。

(三)严格按照省市要求，完成全县712名县直机关、26名群团组织、176名参照单位、494名乡镇公务员的上报审批工作。

1、加强登记管理部门自身建设，建立健全了各项制度，促使登记管理的各项工作纳入制度化、规范化的轨道，确保了各项工作的有序进行。

2、严格依法登记，确保全县事业单位登记管理的规范化。按照《条例》的规定，在办理事业单位法人登记时，严格按照受理、审核、核准、发证等程序予以办理，对提交的材料严格把关，对材料不齐、内容不实的要求补齐材料再予以登记。为保证质量，我们在工作中还注重把好“两关”。一是把好事业单位法人的审查关。要求事业单位法人财务、资产等情况要经过其主管部门审核。二是把好事业单位变更事项的真实性、合法性审查关。凡事业单位登记事项发生变更的，都要求提交相关文件或证明材料。涉及到事业单位法定代表人变更的，要求其必须提供有关文件依据。

3、进一步做好《事业单位登记管理暂行条例实施细则》和□x省事业单位法人登记管理若干规定》的宣传和贯彻落实工作。严格登记条件和登记程序，进一步规范和完善事业单位登记管理。按时完成全县事业单位年度年检工作，重点审查了各单位的开办资金，年检中要求出具资产负债表，严把资金审核关。共年检126个事业单位，共办理变更手续12个，新设立3

个。

### (五)加强信息调研工作。

根据年初市编办机构编制工作要点精神，我县编办紧紧围绕中心工作，配合省市机构编制部门，加强调查研究，及时准确上报工作进展情况，时效性不断增强。截止目前向市编办报送信息9条，被省编办采用2条。并配合省市重点调研课题，完成了《行政管理体制改革贵在创新》调研任务。

## 三、工作打算

1、严格控制机构编制和财政供养人员增长。以完善制度规范、强化监督检查为手段，进一步巩固机构改革成果，真正转变政府职能，遏制机构编制的盲目增长，减轻财政负担。

2、加强机构编制日常管理，严肃机构编制纪律。一是积极研究机构编制宏观管理的方式、方法，逐步建立机构编制管理工作科学决策机制、综合协调机制、与财政预算管理相配套的约束机制，不断完善实现有效管理的制度、手段和措施。二是加大机构编制的监督检查力度。认真研究一些加强监管的办法，建立健全监督检查的工作机制，明确责任，常抓不懈，务求实效。三是扎实做好机构编制管理的基础性工作。建立和完善与年报统计数据相衔接的机构编制数据库。四是进一步探索核编准调、机构编制实名制等项制度。搞好机关事业单位的机构编制实名制管理。

3、搞好调研和信息上报工作。

5、不断加强自身队伍的建设。一是加强学习，提高素质。在加强政治理论学习的同时，要注重学习机构编制业务知识。二是注重修养，增强党性。要始终保持xxx人的先进性，加强党性锻炼，牢固树立远大理想，继承和发扬优良传统。三是严格要求，端正作风。要有强烈的事业心和责任感，要公道



正派，树立正气，要真抓实干，改进作风。

6、继续做好县委、县政府和市编办交办的其他工作。