

最新组织部干事的工作 组织部干事工作计划(实用5篇)

计划是人们为了实现特定目标而制定的一系列行动步骤和时间安排。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的计划吗？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

组织部干事的工作 组织部干事工作计划篇一

1、首先要对我们的各项制度重新认真的校验，考核，对一些过时的考核制度我们将进行重新的修改，以保证我们各项考核制度的严密性，体现我们的公平、公正、公开性。

2、建立个人的考核量化表，有利于部内人员的自律，加强了对人员的管理与调配，使他们能更好的发挥潜能，达到理想的效果。

3、做好会议考勤制度，使每一个组织部成员及团支书干部都明确自己的工作任务及工作目标。增强他们的责任心，提高他们的工作积极性，以身作则，充分发挥学生干部的带头作用，并着重对组织部成员进行培养，从各方面提高他们的能力。

1、我们将继续秉承大学党委团委的思想，积极认真的学习党课的内容，并认真做好记录，其次我们也将会开展我们系每月一次自己的党课，丰富同学们的课余生活，更加地了解我们团的知识，更好地向团靠拢。

2、在认真学习理论知识的同时，我们还将开展一系列的活动把理论知识用于实践中，全面提高我们团员青年的思想意识。

2、对于各社团的负责人的考核我们也将加大力度，学生干部不论在什么时候都要以身作则，不得做有损学生干部形象的事情，我们将制定严格的考核制度，对于表现好的学生干部我们予以公布表扬，对于考核中同学反映差，平时工作不认真、给同学以不好影响的学生干部我们要进行通报批评，严重者撤销职务。

3、对各项评优的考核 我们也将重新对各信息进行核实，保证公平、公正、公开，对我们的同学负责。

2. 组织部设审核考评小组、档案管理小组、干部监督小组、培训（素质拓展）小组；各小组均由一名组长（实行责任具体化，分工明确化。）

审核考评小组

1. 负责对社联全体干部干事进行考评；
2. 对社团干部进行考评；
3. 对社联及各团评优工作进行考评。

档案管理小组

干部监督小组

1. 制定对社联干部干事考核办法，及具体考核制度；
2. 对干部平时行为进行监督；
3. 记录干部干事的出勤情况。

培训小组

1. 组织筹备石河子大学学生社团骨干与其他高校的座谈会；

2. 负责校社联内部的素质拓展以及干部干事的培训工作；

组织部干事的工作 组织部干事工作计划篇二

总结在一个时期、一个年度、一个阶段对学习和工作生活等情况加以回顾和分析的一种书面材料，它是增长才干的一种好办法，让我们一起来学习写总结吧。总结怎么写才不会千篇一律呢？下面是小编为大家整理的学院组织部干事学期个人工作总结，希望能够帮助到大家。

成功、失败，这就好比一对孪生兄妹，与生俱来，浑然天成，他们地位等同。胜不骄，败不馁，也许人在最痛苦的时候，成长的更快，在生活和工作中做个有心人一切都将会好起来的。

尽管进入组织部才仅仅一个学期，但是组织上对我的信任却是相当的大，委以重任。人就应该有所担当有所作为，对于组织的信任，我就应该做到能让组织认为值得托付责任与我，在吸收以前经验的同时，我遵守部门规章制度，不断提高各类活动的质量并做到有所创新。

作为组织部的干事，我需要学习的，做的有很多，其中最主要的事情之一就是提高个人能力，工作要有效率。一个人的力量总是弱小的，一个集体的力量是无限量的，尤其是对于我们组织部而言，没有一个完善的和谐的集体，工作开展将会如同一团浆糊，这不利于学院的进步与发展。所以我部十分重视团结二字。我也用实际行动去维护大家的团结。

1. 协助我院和我部参与“农转非”故事会大赛

2. 向各班传达并协助和监督各班主题班会的开展

3. 上交“计划每月我部组织生活安排”

4. 团员信息统计以及团校学员统计

在团员统计方面，从开学之初就开始着手准备，完成了学院以及学校的各类要求。

5. 材料收集以及上交

7. 邀请各院组织部部长参加风采展团学活动

9. 定期准时参加例会

10. 迎新晚会中，与各部干事真诚合作

在起步之初，我或多或少的都将会面对这样那样的问题，但是我没有放弃对工作完善性追求，对于下达给我的任务，我都会认真考虑后再决定工作安排以及时间安排。争取做到不让任何人浪费时间浪费精力的现象出现。

这学期时间的子弹我是打出去了，希望它是强有力的，下学期希望能开得更漂亮。

1. 组织部干事工作总结

2. 组织部干事对工作总结

3. 组织部干事工作计划

4. 保卫干事个人工作总结

5. 科员干事个人工作总结

6. 科员干事个人工作总结范文

7.生活部干事下学期工作总结

8.政教处干事个人工作总结

组织部干事的工作 组织部干事工作计划篇三

过去一学期，我们组织部在学院和系团委的领导下，在全系学生的监督和配合下，本部门始终围绕着服务学生团员，努力提高团员的思想觉悟及培养其创新意识宗旨，开展了一系列的工作，主要包括常规工作和特色工作两部分。

一、常规工作

- 1、每月做好预备党员思想汇报、班团干表、收观影后感的收取工作。
- 2、11月份进行团员的信息统计，即团员、党员、预备党员的人数。确实交纳团费时间。
- 3、12月初负责管理团费收缴，团费清点，团证管理，团员统计，办理团员组织关系转接。

团费交纳：

- (1)团费金额每月1元。

- 6、积极协助各部门开展工作。

二、特色活动

- 1、院与系运动会后勤工作。
- 2、向“10、24”英雄集体学习活动评优工作。

3、系运动会考勤和院运动会的后勤工作。

三、工作感想

上任这两个月以来，我以部长的身份，参与了系几个大型活动，分别是向“10、24”英雄集体学习活动，学院十大歌手比赛，我从中学到很多。要成功举办一个活动，真的需要多方面的配合。开会讨论，提交方案，贯彻实行，人员安排，宣传配合等等步骤，一环扣一环，紧紧相扣。无一不需要良好的组织，统筹、策划能力。我热切期望，将来自己能从工作中锻炼出这些能力。这无论对于我个人，还是部门的发展都有很大的帮助。

我深刻明白，组织部是一个大的部门。它所负责的常规工作，涉及各支部的团员，团支书。作为专业组织部的干事，我们需要经常与他们打交道。而往往遇到的麻烦，也会比负责落实分配任务的学院组织部要多。但这正好给了我们学好与人交际的机会，让我们从中学会端正待人接物的态度。

而从之前的几次例会中，我不仅认真听讲部长的发言，做好笔记，还细心观察了他的神情，语速。明白到作为一个部长应该具备的素质，就是稳重，谨慎，从容。这些都是我需要学习的地方。

最近，我开始了党员、团员团证、团费的收缴和登记工作，了解到进行这些工作的难处。除了认真清点，查核金额，计算好并谨慎地输入到附表中。最重要的是，在这过程中，一定要细心，耐心，不能把不同班级的团证弄乱。否则需要逐一查实，后果很麻烦。

然而，在往后的工作中，可能我要面对的，还有很多未知的挑战。以上的仅仅是我上任短短两个月的小小感想。未来，我会吸收上述观察得来的东西，同时会认真从每一项工作中汲取经验教训，并及时进行反省。我将带着对工作的热诚，

和部门的同事团结一致，克服每一次困难，用心搞好组织部，不令大家失望，努力为_年为组织部部长做好准备。

时光飞逝，转眼间本学期已经过去了，学生会的工作总结也在忙碌中走过，学生会办公室承受着默默无闻的工作，它也是学生会中不可缺少的部门，已经经历了两个多月的工作历程。

学生会本学期办公室的工作分为两个阶段，第一个阶段学生会办公室筹备成立阶段。具体时间从11、9——11.15开始。在这一阶段办公室的工作有制定办公室各项制度各项任务分配和值班制度，由于这一阶段学生会办公室尚未正式运作的情况下。办公室的工作还是做的相当成功。本阶段办公室负责人为学生会主席张广。

第二阶段从办公室主任正式到任到学期末结束，在这一阶段办公室的工作渐渐步入正轨常务工作就是学生会文件的起草、各部之间的沟通联系，其中最终要也是最为繁琐的工作就是每天值班，原因就是无人查岗，这些我们将回改正，这一阶段负责人为办公室主任苏志军管理。

在这二个月里，办公室的工作也在如计划中稳步进行了，在办公室对每次的学生会会议都做了详细的记录，办公室人员经常到各部收集意见考评工作、这都是办公室工作真实的写照，办公室的每个成员也是尽心尽力的完成工作。在学生会备品整理中，办公室都有详细的记载以及出入记录，而且每次的例会都有新工作的安排及总结上周工作。办公室的每个成员联系的都是很紧密，在此基础上团结本部外，计划了全体学生会成员的勾通，大家利用课余时间谈谈自己的工作经验与体会更能增进学生会内部的团结，因为时间的不充裕这个活动未能正常开展。

在学生会成员的联系方式以及内部成员之间的联系方式都做了简单的统计，以便提高工作效率，使得学生会工作更加顺

利。在对学生会第一次军训会操中，办公室做了详细的记录，还有在后期的统计中也是对每个发言人的讲话逐个摘录，没有漏掉任何的言论，也是体现我们办公室的细心与严谨工作作风的一面，这是办公室在学生会中不可缺少的体现。

在一二、九文艺汇演中，办公室也积极配合文艺部的工作，这使办公室也有了自己活动的体现，与真实的验证。

总的来说，办公室工作都在办公室主任的带领下，顺利的完成了，很少有失误的地方，这也是全体成员学习的榜样。学生会办公室决定在下学期对办公室工作要家大力度、各方面要做到万无一失，使我们整个学生会全体带动起来为迎接更好的学习生活氛围打下更好的基础。

(1)学生会集体例会及各部开展活动时，已经将无故缺席、迟到累计三次者记录到考勤本。

(2)在本学期期末办公室分配给各部做期末汇总及活动的考勤记录的任务，并且进行汇总分析，以此作为下学期学生干部评定的奖惩的根据。

(二)本学期学生会值班轮勤工作顺利，值班登记详细，并且对系学生会成员的值班缺勤情况予以备案，以此作为学生会成员考核时的参考依据。

(三)学生会各类档案的建立、管理工作已经落实，学生会各项综合统计工作进行顺利。

(四)学生会各项活动记录详细，在各部组织活动后，活动资料已及时上报系里，使各项活动有案可稽。

(五)上传下达工作顺利。

(1)本学期我部及时地传达了院系下发的各项工作，使各部门

工作范围明确，并将各项工作细致分配到各部，不仅提高了办事效率，充分发挥各部优势，还让学生会成员得到充分锻炼。

(2)我部工作提高了团员意识，积极响应团组织的号召，认真及时的传达院系精神，并且定期组织本部门成员学习的精神，以保持先进性。

(六)我部定期组织学生干部召开例会，并针对近期内各项各项工作予以即时总结，发现不足，肯定成绩，并按照实际情况制定下一阶段的工作重点以及具体实施方案。

以上就是学生会办公室本学期的工作总结。我部还存在一些细节上的问题，综合本学期的种种工作经验，我们会再接再厉，争取把工作做的更好。

时光荏苒，又迎来了新的一学期，在过去的一学期里，我院学生会在校团委、院党政的亲切关怀下，在院团委和校学生会的指导下，紧紧围绕学校和学院改革发展稳定的大局，以教学评估为重点，为了搞好此次迎评工作，美术系提出了“一切为本科评建工作让路，一切为本科评建工作服务”的口号，并在工作中处处予以体现。为建设真正有实际效用的学生会组织为目标，不断加强思想理论学习，以全心全意为同学们服务为宗旨，不断总结、改进、发展、创新自己的学生会工作，通过长期以来的不懈努力，我院学生会的工作得到了校团委、院领导、兄弟院系和广大同学的认可，我们也将以这次评比为契机，认真总结，虚心向兄弟院系学习，使我们学院学生会的工作再上新的台阶。

一、工作理念

一是要切实树立“以人为本”、“以学生为中心”的工作理念。树立“以人为本”的工作理念，客观要求我们在工作中必须时刻考虑、关注广大同学们的实际需要，紧密结合同学

们的学习生活等实际情况，努力为同学们提供更多的、平等的、自由的交流平台，努力为同学们提供一个有利的成才成长氛围。

二是要努力提高工作的规范化水平和办事效率，做到有章可循、条理清晰，每项工作责任到人，前期有策划、中期有宣传、后期有总结，真正规范起学生会内部制度和作品，配合好教学评估相关工作。三是要必须切实树立团体意识，强调成员间、部门间的分工协调和密切配合。学生干部不仅仅要有干事的能力，还必须要调动广大同学一起干事、干成事的能力。不但要在学生会内部搞好团结，也要在学生会与各年级方面搞好关系，使学生会与年级之间的关系更加融洽。

二、机构设置

我们学院学生会现设办公室、文艺、学习部……个部门，各部室之间责任分工明确，工作配合谨慎严密是我院学生会工作的一大特色，在上学期里，我院学生会在院团委的指导下卓有成效地开展了多种校级活动，在活动中展现了我院学生会高质量的工作效率和认真负责的工作态度，也展现了我们美术学院学生会工作人员的良好过硬素质和工作水平。

任何事情都不是能凭借一己之力能够达到的，更何况繁杂的学生会活动，对于我们的每一项活动，校领导、院领导、各年级同学及兄弟院系都给予了慷慨有力的协助与指导，对此我们表示深深的感谢。

组织部干事的工作 组织部干事工作计划篇四

光阴似箭，日月如梭。不知不觉进入团委组织部到现在已经一个学期了，在组织部的这一年中，我们真可谓有苦有乐，我们每一位干事都从一开始的懵懂到渐渐走向成熟。

我们曾经一起在黑乎乎的3饭二楼一起开会开到九点多十点，我们曾经在为自己学习和生活上的事忙了一天的时候接到部长们要开会的通知，我们也曾经为了要完成部长们要求完成的工作忙到深夜，与其说我们每一位成员都在这一学期为组织部都默默地付出了，不如我们却从中学到很多课本里我们永远都学不到的知识，但说到真心那句，我们的部长还是从来都没有亏待过我们，虽然我们刚进组织部进行面试时部长们都给了我们一个下马威后，但是进了组织部后，部长们的脸庞真的来了一个180度的大转变，他们都慢慢地向我们的干事们流露出真情的一面，他们的热情确实温暖了我们每一位小干事的心，从佳淳哥每一条信息里的“亲”开头，到强威哥和辉哥在会议上说怕我们工作太累，所以有时接到工作也自己完成，他们的每一句话语都深深地感动着我们每一位小干事的心。

组织部时的感受，我一开始以为在团委就是做一些枯燥的事情，而在组织部就更加不用说了，但是进入组织部后，事实让我焕然一新，原来我们的组织部也需要许多新颖的点子，例如我们的五四青年月，我们部长就要求我们想出一些新的点子来，把青年月搞成是我们团委的特色活动，并且希望通过青年月的活动使团委更深入地进入每一位同学的心中。此时，我们组织部的每一员身上的担子自然就重了一些，因为我们是团委的领头羊，由于我们组织部在整个团委当中也是起着举足轻重的作用，从第一次开团委大会开始，我们就可以看到我们组织部是最团结的，最有活力的，还记得那时我们组织部的临时标语“爱组织，爱地主，爱dota”呵呵，这标语多么有活力，多么能代表我们组织部的每一员。

组织部干事的工作 组织部干事工作计划篇五

我是去年担任乡镇党委组织干事的。在从事组织工作之前，自认为当一名组工干部非常光荣。当自己踏上组工干部的岗位以后，经过一年的实践，才真正对这一职业有了更加全面的了解和更加深刻的体会，才深刻地感受到组工干部在看似

风光的背后，需要付出比其他人多几倍的心血和努力，需要做出比其他人多几倍的牺牲和奉献。为什么我们组织部门在社会上有较高的威信和良好的形象，这与我们长期树立起的任劳任怨、无私奉献的形象有很大的关系。检验一名组工干部是否能胜任本职工作，首先要看有没有具备无私奉献精神。

近几年，组织部门的工作面越来越宽，工作量越来越大，工作质量越来越高，工作要求也越来越细，基本上是“天天短平快，年年马拉松”。而组织部门普遍人手比较少，有时一个人干两个人甚至三个人的活，没有一种奉献精神，恐怕连基本任务都不能按时完成，更谈不上创造佳绩。不仅如此，党委政府的其他工作我们还不能落下，基本上是白天处理日常工作，晚上回单位加班，感到非常疲劳，很想一头倒下休息。但一想到还有一些工作没处理完，心里就怎么也放不下，不管多么劳累，仍然坚持当天的任务当天完成，每天的工作时间都在12小时以上。按照其他工作岗位来说，按8小时工作制，一天上完8小时，工作干到什么程度算什么程度，明天接着干，这是一种最正常的工作态度；而我认为，为了完成一项工作任务，不分8小时内外，自愿放弃星期天、节假日和休息时间，想方设法把工作任务早日完成，并完成好，这更是我们组工干部最正常的工作态度。

在单位里，我加班的时候多也是出了名的。其他同志的工作基本上很有规律，该上班的时候上班，该下班的时候下班。我非常羡慕，如果上班的时候全力以赴，下班的时候休闲娱乐，有紧有松，有张有弛，那该多好啊。但组织工作需要高节奏、高效率、高质量，其实我们自己很清楚，干工作糊糊弄弄、应应付付是一种干法，认认真真、塌塌实实又是一种干法；前一种干法很好学，也很好干，后一种干法费事劳神，得出工出力，还不一定能干出让领导看得见、摸得着的业绩。但我始终认为，我们所从事的工作是涉及别人切身利益的工作，我们所在的工作岗位是特殊的岗位，就应该以高度负责的精神来对待任何事情，这既是我们组织部门自身工作的要求，也是加强自己党性锻炼的迫切需要。

原香港特首董建华在接受凤凰卫视记者吴小莉的采访时感言道：“香港经济危机平稳过度、实现香港经济软着陆的巨大成功，并不是我对执政香港格外感兴趣，而是因为我在这个位置上，位置决定理念，理念决定责任，我应该把它做好。”董建华的这种爱岗敬业精神非常值得我们学习。

二、组织工作要求高，要想尽职尽责，必须爱岗敬业，抓细做实

一是要咬住不放。对待任何工作，都要有一种干不好工作就饭吃不香、觉睡不着的劲头。有了这股劲头，就没有不能突破的难题，就没有干不好的事情。事实就是如此，干任何一件事，只要拼上、豁上，没有干不好。我从事基层组织工作多年了，虽然也感到身心疲惫，但我时时调整自己，时常鞭策自己，丝毫不能懈怠，为了完成一项任务，“任尔东西南北风，咬住青山不放松”，哪怕是掉几斤肉，也在所不惜。

二是要调高目标。“取乎其上，得乎其中。”我感到要想高质量的完成一项工作，必须先把标准提高。如果起初订的标准不高，认为说得过去就行，这样可能不用花费多少力气，但这样往往导致工作出现纰漏。而一旦提高一点标准，则需要花费成倍的力气。就象跳高一样，到了一定的高度后，再想上升一点，就要付出比平常多数倍的汗水，而工作水平的差距，往往就在这一丁点上。

三是要有责任心。责任心不是天生的，而是后天培养出来的。日常工作中，凡是进村处理问题，我都限度地坚持事必躬亲，坚持冲在一线。俗话说：“纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行”。我认为，问题要在一线发现，思路要在一线制定，问题要在一线解决，只有这样，才能有发言权，才能出真知。多年来，每当村级工作中出现问题，我总觉得是自己工作不到位，尽管自己能力有限，也尽可能地主动过问并靠上帮助解决。另外，责任心还体现在对看似不起眼的小事也要严肃认真。虽然看上去太繁琐，太费事，也有点多余，但我认为

非常有必要。既然做了努力，付出了劳动，就应该尽量把它做到，做得尽善尽美。

三、组织工作受人敬，要获得尊重，必须端正品行，公道正派

一是要见缝插针加强学习。在对待学习问题上，我始终有一种紧迫感，觉得需要学习的东西太多。特别是与领导和同行们接触，就感觉到自己认识问题水平有差距，其实根源还是知识的差距。多掌握一份知识就多一份与别人沟通交流的语言，也就多一份能力。只有平时注意积累，丰富自己的知识储备，在干事的时候底气才足，开展工作的办法和路子也多。

二是要坚定不移地坚持原则。乡镇工作客观上讲，非常复杂。但是不论多么复杂，我们组工干部只要坚持原则，放开手脚，大胆开展工作，那么，复杂的问题就简单了。近几年，我就坚持“复杂问题简单化”的原则，面对任何人、任何事，都坚持原则，对事不对人，让自己所做的任何事情都大胆接受时间和实践的检验，做到光明磊落，问心无愧。另外，坚持原则要始终如一，什么话该说，什么话不该说，什么事能办，什么事不能办，都应该心明如镜，有自己的主见，不做“随风草”。不能有的时候坚持、有的时候不坚持，也不能有的事上坚持，有的事上不坚持。要做到应该办的事，无论怎样都去办，不应该办的事，无论怎样都不能办。

三是要学会带着感情做工作。作为党的形象的化身，我们组织系统打的是“服务牌”，吃的是“服务饭”，干的是“服务事”，所以我认为，组工干部首先要充当转变职能的先锋。在这尽管我凭自己的力量解决不了什么大问题，但对他们反映的问题，能解决的，我尽量帮助协调解决，不能解决的我也要带着感情做好思想工作。凡是与我打过交道的群众，有什么问题，都愿意找我，在处理问题时也都盼着我去处理。我想，我们就应该增强自己的亲和力，以此来理顺群众情绪，树立组工干部的良好形象。