

公司分管财务工作报告 公司财务工作报告 (通用10篇)

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

公司分管财务工作报告 公司财务工作报告篇一

今年我根据业务发展变化和治理的要求，对责任、制度修旧补新，明确责任、目标，并按照缺什么补什么的原则，补充建立了新的制度，对支行强化内控、防范风险起到了积极的作用，以下是我今年的工作总结。

建立健全各项规章制度，奠定会计出纳工作的基础。针对年初差错率高居不下的问题，及时组织、制订、出台了相应的制度，有效地遏制了风险的蔓延。加强监督检查，做好会计出纳工作的保证。年内一方面加强考核，实行工效挂钩的机制，按月考核差错率，并督促整改问题，及时消除事故隐患，解决问题。另一方面，加大检查力度，改变会计检查方式，采取定期、不定期，常规与专项检查相结合的方式，及时发现工作中的难点、重点，再对症下药，解决问题，有效地防范了经营风险。

以人为本，加强会计、出纳专业人员的素质培训，进一步实现了会计、出纳工作的规范化治理。主动、积极地抓好服务工作，坚持不懈地搞好优质文明服务，树立服务意识；坚持业务学习制度，统一学习新文件，从实际操作出发，将碰到的问题及难点列举出来，通过研究讨论，寻求解决途径；坚持考核与经济效益指标挂钩；成立了以骨干为主的结算小组；积极地组织柜员上岗考试；培养一线员工自觉养成对传票审查的习惯；开展不定期的技能比武、知识竞赛，加强对员工

综合能力的培养，提高结算工作质量和效率。

更好的完成年度财务工作，我严格按照财务制度规定，认真编制财务收支计划，及时完整准确的进行各项财务资料的报送，并于每季、年末进行具体地财务分析；在资产购置上做到了先审批后购置，在固定费用上，全年准确的计算计提并上缴了职工福利费、工会经费、职工教育经费、养老保险金、医药保险金、失业保险金、住房公积金、固定资产折旧、长期待摊资产的摊销、应付利息等，并按照营业费用子目规范列支。

费用支出实行了专户、专项治理，在临时存款科目中设置了营业费用专户，专门核算营业费用支出，建立了相应的手工台账，实行了一支笔审批制度，严格区分了业务经营支出资金和费用支出资金。在费用使用上压缩了不必要的开支，厉行节约，用最少的资金获得利润。在费用的治理上，严格费用指标控制，认真执行审批制度，做好日常的账务处理，并将费用使用情况及财务制度中规定比例列支的费用项目进行说明，以便行领导把握费用开支去向。

我在抓好治理的同时，切实注重加强自身建设，增强驾驭工作能力。加强学习，不断增强工作的原则性和预见性。坚持实事求是的作风，坚持抵制和反对腐朽消极现象，在实际工作中，积极帮助解决问题，靠老老实实的做人态度，兢兢业业的工作态度，实事求是的科学态度，推动各项工作的开展。加强团结合作，不搞个人主义。

挖掘人力资源，调动一切积极因素。立足在现有人员的基础上，根据目前人员的知识结构、素质状况确定培训重点，丰富培训形式，加大培训力度，非凡是对业务骨干的专项培训。降低成本费用，促进效益的稳步增长。加强成本治理，减少成本性资金流失。加强结算治理，限度地增加可用资金。合理调配资金，提高资金利用率；认真核算资金流量，尽可能地压缩无效资金和低效资金占用，力求收益化。降低费用开

支，增强盈利水平。准确做好各项财务测算，为行领导的决策提供依据。

公司分管财务工作报告 公司财务工作报告篇二

下面是小编为大家整理的,供大家参考。

根据公司党委安排，2021年度本人党建联系点为xxxx公司党支部。面对国内新冠疫情时有反复以及金融政策收缩的不利影响，一年来，本人按照《xxxxx党建工作联系点实施办法》相关要求，认真做好党建联系点调研工作，多次深入xx公司一线走访调研，注重加强对国家重要路线方针、党史知识、集团工作会精神及重要战略部署的宣贯，对xx公司遇到的重难点问题，尤其是跟自己专业相关的财务管理方面的问题，加强督导和检查并有针对性提出指导帮助意见。

xx公司党支部成立于xx年xx月xx日，现有党支部书记x人，党支部书记x人，支委x人，正式党员x人，预备党员x人，积极分子x人，党员占员工比例为xx%□

企业税收筹划是一把双刃剑，为企业带来收益的同时亦可能滋生税收筹划风险。如何结合xx公司实际情况和相关税务规定，制定对应阶段最为合理的税收筹划办法，通过分析、预判来规避可能遇到的税收筹划风险，对于xx公司减轻税负、增加现金流，实现良好且持续的高质量发展至关重要。

作为建筑行业，农民工队伍是施工一线的主力军，是xx公司尤其是各施工单位重要的人力资源组成部分，农民工队伍稳定与否直接决定了xx公司的施工质量和施工进度。2021年□xx公司需完成上万户住宅的集中交付工作□xx公司项目建设时间紧，任务重，迫切需要广大农民工充分发挥爱岗敬业的力量，快速推动xx公司项目工程管理进度和品质稳步提升，确保年度工作任务完成。农民工工资关系广大农民工的家庭生计，

若不能按时发放，对项目的发展影响是不言而喻的。

金融监管从严从稳成为常态，银行按揭额度和供应链融资额度趋紧已是不争的事实□xx公司2021年度的营业目标是xx亿元，指标占比集团发展指标的xx.x%□任务较为艰巨。而银行同时对接市场众多企业，可供分配的按揭额度比较有限，若不能成功争取到银行的放贷额度□xx公司年度重大节点工作势必会受到影响，年度营业目标也将无法顺利完成。

一方面，2021年国内新冠肺炎疫情仍时有反复□xx行业的平稳发展面临较大挑战，受融资难、资金监管调控趋严的政策影响，较多地区提高了重点监管资金比例、减少了提取额度和次数等；另一方面，高质量发展要求让xx行业对现金流的渴求愈加强烈□xx公司需要充足的资金保证公司发展，偿还到期贷款等，现金流压力成为项目经营承压的一个重大变量。

2021年□xx公司发展任务时间紧、任务重，但在激发党员发挥先锋模范作用方面做得还不够好，比如业务部门的党员领导有x人，但xx线条的普通党员只有x名，且都是xx岗，xx管理岗的只有积极分子x名，党员占比少，加之不少党员和职工群众对政治理论的学习还不够重视，容易认为做好业务工作才是最重要的事情，没有把做好党建工作放在同等重要的位置来看待、去践行，导致党组织战斗堡垒和党员先锋模范作用的发挥还不够好，党建助推公司高质量发展的成效还不够好。

作为分管财务线条的党建联系点领导，以身作则，在意识形态上树立税收筹划全面风险管理理念，并引导xx公司党员领导干部加强对税收筹划工作的全面正确认知，牵头xx公司专业部门结合项目实际情况、相关税法规定，共同参与、制定与xx公司经营发展密切相关的税务策划实施方案，明确清算方式、清算方法，以真实可靠的税收方案分析对比结果为依据，准确评估税筹风险。

从加快审批流、分批次支付、强化内部融资方面“三管”齐下，确保农民工工资按时发放。一是督促xx公司财务部门、领导班子每个月以最快的速度做好农民工工资发放的审批工作，确保农民工工资按时发放；二是实行分批次支付的工作机制，即xx公司给施工建设单位支付工程建设款时，优先支付农民工工资那一部分，在收到施工建设单位提供的支付农民工工资的相关支付凭证记录后才会向施工建设单位支付剩余的工程建设款，有力保障了农民工的工资报酬权益，让农民工可以更加积极地投入到xx公司的建设中；三是充分发挥自己作为集团党建联系点联系人作用，积极牵头从上往下做好资金统筹工作，确保xx公司所需的建设资金及时到位。比如xx公司2021年年底阶段的可用资金相对较少，我及时牵头集团财务部利用内部融资、发行abn等手段，为xx公司及时、高效拨付了建设款，让农民工能及时领到工资，开心回家度过幸福年。在多措并举的积极措施的维护下，农民工的工资薪酬合法权益得到了较强有力的保障。

为确保xx公司重大节点顺利实现，我主动加强与省、市合作银行的高端对接，全年成功争取银行放贷额度超x亿元，助力xx公司全年完成营业约xx亿元，总体来看□xx公司的财务管理能力继续提升，以实干实绩助力企业保持“优等生”地位，为集团事业作出“主力军”贡献。

作为xx公司党建联系点联系领导，我积极牵头xx公司提前做好对当地监管资金政策的学习，认真领会政策精神，确保xx公司配合政府做好监管资金的工作流程、手续等合法合规，体现企业责任与担当。同时，根据监管资金管控标准分结构梳理项目存在的超标准问题并进行研究解决。此外，督促xx公司与当地政府、银行机构等保持积极的沟通，切实维护好与区域合作方的良好关系，助力xx公司让沉淀资金有效活用起来，充分发挥资金价值，促进xx公司经营质效不断提升。

针对xx公司党员先锋模范作用还不够突出，党建助推业务发

展的成效还不够突显的问题，我注重从思政教育、业务能力提升、党建与中心工作的融合三大方面进行了许多有益的探索，起到了较好的作用。

坚持旗帜鲜明讲政治，扎实开展党史学习教育，在党的百年华诞前，为xx公司全体党员领导干部、职工群众讲授□xxxxxx□专题党课，鼓励xx公司全体党员领导干部、职工群众注重强化理想信念，传承好党的优良传统，弘扬好伟大建党精神，把学习党史同加强党组织建设、把“我为群众办实事”实践活动和破解发展难题结合起来，从党史知识中汲取智慧和力量。积极到xx公司一线专题宣贯集团工作会报告精神，鼓励xx公司全体党员领导干部、职工群众积极应对新形势、新挑战，确保前进步伐与集团的工作部署保持一致，以更加昂扬的精神状态投入工作、展现作为。

针对业务部门线条党员占比少的问题，引导xx公司党组织注重从业务部门骨干中发展党员。2021年□xx公司业务部门发展预备党员x名、接收积极分子x名，党员队伍结构分布更合理，各业务部门的党组织红色队伍力量得到进一步夯实。在各业务线条党员们的积极带动下、广大职工群众的共同努力下□xxxxx等年度重要节点工作顺利完成□xx公司管理品质有效提升，获得“xxxx”荣誉。

牵头xx公司党支部制定□xx公司党员先锋队创建方案》方案，成立“xxxx”党员先锋队全力保障公司年度重大节点工作。在年度重大节点工作中，全体党员都积极做好本职工作，充分发挥了党员先锋模范带头作用，最终助力xx公司年度目标任务圆满完成。

2022年，中国***将召开第二十次全国代表大会，我将继续发挥好党建联系点联系人作用，带领联系点公司全面贯彻*****重要讲话、重要指示批示精神和党的*****精神，认真落实集团工作会战略部署，与联系点公司共同努力，锐

意进取、笃行不怠，继续打造优秀企业品牌，总结积累发展经验，助力党建联系点公司圆满完成年度任务指标，以优异的发展成绩献礼党的二十大召开。

公司分管财务工作报告 公司财务工作报告篇三

今年我根据业务发展变化和治理的要求，对责任、制度修旧补新，明确责任、目标，并按照缺什么补什么的原则，补充建立了新的制度，对支行强化内控、防范风险起到了积极的作用，以下是我今年的工作总结。

建立健全各项规章制度，奠定会计出纳工作的基础。针对年初差错率高居不下的问题，及时组织、制订、出台了相应的制度，有效地遏制了风险的蔓延。加强监督检查，做好会计出纳工作的保证。年内一方面加强考核，实行工效挂钩的机制，按月考核差错率，并督促整改问题，及时消除事故隐患，解决问题。另一方面，加大检查力度，改变会计检查方式，采取定期、不定期，常规与专项检查相结合的方式，及时发现工作中的难点、重点，再对症下药，解决问题，有效地防范了经营风险。

以人为本，加强会计、出纳专业人员的素质培训，进一步实现了会计、出纳工作的规范化治理。主动、积极地抓好服务工作，坚持不懈地搞好优质文明服务，树立服务意识；坚持业务学习制度，统一学习新文件，从实际操作出发，将碰到的问题及难点列举出来，通过研究讨论，寻求解决途径；坚持考核与经济效益指标挂钩；成立了以骨干为主的结算小组；积极地组织柜员上岗考试；培养一线员工自觉养成对传票审查的习惯；开展不定期的技能比武、知识竞赛，加强对员工综合能力的培养，提高结算工作质量和效率。

更好的完成年度财务工作，我严格按照财务制度规定，认真编制财务收支计划，及时完整准确的进行各项财务资料的报送，并于每季、年末进行具体地财务分析；在资产购置上做

到了先审批后购置，在固定费用上，全年准确的计算计提并上缴了职工福利费、工会经费、职工教育经费、养老保险金、医药保险金、失业保险金、住房公积金、固定资产折旧、长期待摊资产的摊销、应付利息等，并按照营业费用子目规范列支。

费用支出实行了专户、专项治理，在临时存款科目中设置了营业费用专户，专门核算营业费用支出，建立了相应的手工台账，实行了一支笔审批制度，严格区分了业务经营支出资金和费用支出资金。在费用使用上压缩了不必要的开支，厉行节约，用最少的资金获得利润。在费用的治理上，严格费用指标控制，认真执行审批制度，做好日常的账务处理，并将费用使用情况及财务制度中规定比例列支的费用项目进行说明，以便行领导把握费用开支去向。

我在抓好治理的同时，切实注重加强自身建设，增强驾驭工作能力。加强学习，不断增强工作的原则性和预见性。坚持实事求是的作风，坚持抵制和反对腐朽消极现象，在实际工作中，积极帮助解决问题，靠老老实实的做人态度，兢兢业业的工作态度，实事求是的科学态度，推动各项工作的开展。加强团结合作，不搞个人主义。

挖掘人力资源，调动一切积极因素。立足在现有人员的基础上，根据目前人员的知识结构、素质状况确定培训重点，丰富培训形式，加大培训力度，非凡是对业务骨干的专项培训。降低成本费用，促进效益的稳步增长。加强成本治理，减少成本性资金流失。加强结算治理，限度地增加可用资金。合理调配资金，提高资金利用率；认真核算资金流量，尽可能地压缩无效资金和低效资金占用，力求收益化。降低费用开支，增强盈利水平。准确做好各项财务测算，为行领导的决策提供依据。

公司分管财务工作报告 公司财务工作报告篇四

一、政治素质方面

20__年我认真学习党的政治科学理论和集团公司领导的讲话精神，把思想统一到集团公司奋斗目标上来，不断提高自己的政治素质。

二、履行岗位职责方面，分两个部分汇报

1、以价值管理为导向，加强资产管理。针对第二厂改造及停止部分业务等实际情况，组织专项资产清点，确定停止租赁部分资产，测算新的费用标准；针对四厂并入龙田公司，组织对四厂资产进行专项清查，确定租赁费用标准；组织对六厂出租资产进行新增确认，及时回收资金占用成本；清理在建工程账目，对已完工或投入使用项目，及时督促有关单位进行竣工决算。

2、抓上海金融大厦建设资金补贴，现已收到补贴2、2亿元。

3、管好用活资金，提高资金使用效率。坚持资金周报制度，根据工作需要科学制定资金筹措方案，保证30多亿元固定资产投资和60多亿元生产需要资金。没有因为资金问题影响基本建设、更新改造和生产任务。在保障资金供应的基础上，控制银行资金存量，节约利息支出2亿元。

4、强化预算管理。以全面预算管理为基础，提高预算准确性，使预算更加切合实际，适应建设和生产需要。坚持以零基预算为主、其他方法相结合的预算编制方法。狠抓目标分解，成本得到有效控制。

5、把好财务开支关，以对公司高度负责的精神，认真审核每一个合同，认真审核每一项开支，杜绝一些可开可不开的支出，压缩一些有弹性支出，压减支出3000多万元。

6、努力抓好增产增收工作。在抓好主营收入不放松的基础上，加大创收力度。根据五厂维修成本上涨等情况，公司组织成本测算，经过多次沟通解释，最终增加五厂增加收入800万元。

7、通过财务渠道向集团申请人工成本额度，在解决全员住房公积金制度、采暖费、物业费的基础上，统一交通费标准，缩小收入差距。

8、根据历年成本支出规律，结合物价上涨情况，合理测算生产单价；对合作单位费用测算，力求达到互赢共利的平衡。

9、强化分析手段和方法，以真实、可靠的财务分析为基础，为公司管理提供决策依据。定期进行综合统计分析；对新设备效率、能耗及成本效益进行调查分析，为公司提供基础资料。

10、以经济本质安全为导向，加强公司财务风险控制。对全公司后勤系统进行审计检查，为规范后勤核算管理，制定公司后勤会计核算管理办法，组织编制后勤核算软件；推进基层核算员轮训，强化基层成本核算力量。

(二)内部控制工作。在内控和风险管理工作上，以“不知道风险是的风险、多一份控制就少一份风险”为理念。提高对重大风险、薄弱环节和关键控制点的识别和控制能力，组织风险事件评估和梳理工作，组织编制20__年度全面风险体系建设报告，提出风险管理措施和办法，为公司本安体系建设提供有效制度支撑。

三、职业道德修养方面

我认真学习党的廉政建设，加强自身的增强党性修养，树立正确的世界观、人生观、价值观，尊敬领导团结同志，认真执行上级指示，广泛听取各级意见，正确地对待大家赋予的权力，每处理一次经济往来都以公司利益为重，严于律己，忠诚企业，公私分明，树立更高的道德品质和精神境界。

四、执行规章制度方面

一年来，我积极宣传国家的财经方针，严格执行集团公司和公司的各项制度规定，按照集团公司要求，狠抓基础建设，规范企业生产经营行为。

五、存在问题方面

20__年我做一定工作，取得成绩。但工作中也存在一些问题：
1、走基层少。对基层单位情况及员工思想状况、工作状况、员工关心的热点问题掌握的不够全面
2、还有其他亟待解决的问题如资产清点不及时等。

针对上述问题，今后我要加强基层沟通，定期检查工作落实情况，加强企业管理，为公司创造更好的经济效益做出新的贡献。

述职完毕，谢谢各位！

公司分管财务工作报告 公司财务工作报告篇五

受公司的委托，向各位代表汇报20xx年财务工作的报告，请与受理。

总结20xx年我公司的财务工作，可以用“抓住机遇，成绩突出、效果显著”，这12个字来概括。如果说20xx年我公司的财务工作还停留在“温饱”阶段，实现利润总额100万元，那么今年翻了接近两番，实现利润总额300万元，已步入到了“小康水平”阶段。这些成绩的取得得益于集团公司财务部的正确领导，利用较为宽松的货币政策，大量引入低成本资金使得带息负债金额减少，减少财务费用万元。在公司董事会的坚强领导下，在全体员工的共同努力下，我们克服了种种困难，保证了公司的生产经营，使公司实现了扭亏为盈的经营目标。

20xx年我公司认真贯彻“三保两促进”的中心任务，以提高企业经济效益为核心，增强企业综合竞争力为目标，努力开拓、奋力竞争，提高会计核算能力、完善财务管理工作。

会计核算工作是财务部门的基础工作。资金的结算与安排、费用的审核与报销、材料的稽核与分配、固定资产折旧的计提、财务报表的编制、税务的申报等各项工作都能紧张有序进行，并能按时完成。

为加强对资金的统一管理，规范运用，强化资金使用计划性、效率性和安全性，尽可能地规避资金风险。我公司高度重视资金安全问题，对库存现金每日进行盘点，日清日结，银行存款日清月结，提取现金时必须取得部门负责人或总会计师的授权，资金支付方式采用网上银行办理，网银u盾执行分人保管、分级审批制度，付款时，必须经过二人以上，大额资金必须经过三人；凡是涉及到财务印章的使用，都必须取得部门负责人或总会计师的授权，批准后方可使用，并设立用章登记簿，凡盖财务印章的有关合同、协议、财务部分要单独留存一份备查。

首先是对工程设备和材料采用精细化管理，从设备材料的达到、验收、入库、领用、出库这五个环节层层把关，财务部每月30日到仓库和代保管库稽核设备（材料）领用单，据以编制设备和材料出库的记账凭证，配备专门人员成立盘点小组，不定期的对工程物资、材料、存货进行盘点。其次是对固定资产的盘点，真正做到账实相符。

建立定期与集团公司对账制度，取得对账凭据，特别要杜绝购销双方出现因价格问题产生的差异。与集团公司的内部往来及内部交易每半年定期核对、对存在的差异及时处理，确保公司安全运行。

在会计科目在设置过程中应我们做到科学、合理、适用，应遵循的原则。我们按集团公司要求设立统一的会计科目体系，

如有改变的及时修改，严格落实各项会计要求，认真编制、汇总各类报表，确保会计核算质量，为公司经营和领导决策提供可靠的财务数据。

公司分管财务工作报告 公司财务工作报告篇六

时光荏苒，_年年很快就要过去了，站在_的门槛上回首过去的一年，内心不禁感慨万千……财务工作二十余年，也写了近二十份的工作总结，我们每个追求进步的人，免不了会在年终岁首对自己进行一番盘点，总结过去一年里的得与失，分析其中的缘由，这也是对自己的一种鞭策与鼓励吧，财务公司个人工作总结。时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，回首过去的一年，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

作为_集团子公司的_公司，财务部是公司的关键部门之一，对内财务管理水平的要求应不断提升，对外要应对税务、审计及财政等机关的各项检查、掌握税收政策及合理应用。在这一年里全体财务部员工任劳任怨、齐心协力把各项工作都扛下来了。财务部的综合工作能力相比_年又迈进了一步。回顾即将过去的这一年，在公司领导及部门经理的正确领导下，我们的工作着重于公司的经营方针、宗旨和效益目标上，紧紧围绕重点展开工作，紧跟公司各项工作部署。在核算、管理方面做了应尽的责任。

一、费用成本方面的管理

1、规范了库存材料的核算管理，严格控制材料库存的合理储备，减少资金占用。建立了材料领用制度，改变了原来不论是否需要、不论那个部门使用、也不论购进的数量多少，都在购进之日起一次摊销到某一个部门来核算的模糊成本。

2、在原来的基础上细划了成本费用的管理，加强了运输费用的项目管理，分门别类的计算每辆车实际消耗的费用项目，

真实反映每一辆车当期的运输成本。为运输车辆的绩效管理提供参考依据。

二、会计基础工作

(1)认真执行《会计法》，进一步对财务人员加强财务基础工作的指导，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。对所有成本费用按部门、项目进行归集分类，月底将共同费用进行分摊结转体现部门效益。

(2)国家财政部门对公司的财务等级评定还是第一次。我们在无任何前期准备的前提下，突然接受检查，但长宁区财政局还是对公司财务基础管理工作给予了肯定。给公司的财务等级分数也是评定组有史以来，评给分的一家公司。

(3)按规定时间编制本公司及集团公司需要的各种类型的财务报表，及时申报各项税金。在集团公司的年中审计、年终预审及财政税务的检查中，积极配合相关人员工作。

三、财务核算与管理工作

(1)按公司要求对分公司以及营业点的收入、成本进行监督、审核，制定相应的财务制度。统一核算口径，日常工作中，及时沟通、密切联系并注意对他们的工作提出些指导性的意见，与各分公司、营业点的核算部门建立了良好的合作关系。

(2)正确计算营业税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门使用新的税收申报软件，及时发现违背税务法规的问题并予以改正，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

(3)在紧张的工作之余，加强团队建设，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个管理者，对下属充分做

到“察人之长、用人之长、聚人之长、展人之长”，充分发挥他们的主观能动性及工作积极性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的部门新形象。

(4)作为基层管理者，我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者。要想带好一个团队，除了熟悉业务外，还需要负责具体的工作及业务，首先要以身作则，这样才能保证在人员偏紧的情况下，大家都能够主动承担工作。

新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我们决心再接再厉，更上一层楼。_年我们将向财务精细化管理进军，精细化财务管理需要“确保营运资金流转顺畅”、“确保投资效益”、“优化财务管理手段”等，这样，就足以对公司的财务管理做精做细。要以“细”为起点，做到细致入微，对每一岗位、部门的每一项具体的业务，都建立起一套相应的成本归集。

并将财务管理的触角延伸到公司的各个经营领域，通过行使财务监督职能，拓展财务管理与服务职能，实现财务管理“零”死角，挖掘财务活动的潜在价值。虽然，精细化财务管理是件极为复杂的事情，其实正所谓“天下难事始于易，天下大事始于细”。

公司分管财务工作报告 公司财务工作报告篇七

1、加大力度争取财政投入，提升预算管理水平

一是加大民政事业经费争取力度。科学编制部门预算，挖掘政策依据，争取资金超额到位，确保传统项目经费的递增和新增项目经费的落实，重点争取解决民政工作经费，确保单位人员经费和正常运转。同时，积极配合相关科室和二级单位，做好各项专项资金和项目资金的争取、分配和拨付工作。

二是提升预算管理水平。要加强预算实施管理，确保预算执

行进度。按部门预算执行进度严格资金划拨、发放程序，增强预算执行的时效性和均衡性。预算执行中要进一步加强会计核算和财务管理基础工作，强化预算执行分析，积极开展支出绩效评价工作，促进支出结构优化，提高预算管理和决策水平，通过加大治理“三公”经费支出力度等措施，努力降低行政成本，提高预算执行率和资金使用效益。

2、高标准起步，全面提升民政统计质量

加强对基层民政统计人员的培训。进一步修订完善《黄冈市民政统计工作评价办法》，将财务统计工作纳入全市民政工作先进单位的重要考核指标。创新统计日常工作管理机制，加强民政统计分析，不断提高统计数据质量。

1、抓建章立制，规范各项民政资金管理。从制度上、程序上规范各项民政资金的管理、使用和发放。进一步健全完善机关财务管理制度，加大对各项制度的执行力度，以制度管人管事。

2、抓指导培训，提高基层财务管理水平。采取以会代训，现场培训的方式加强对二级单位财务人员以及县市和基层财务人员的业务培训和指导。

3、抓监督检查，确保专项资金合法使用。加强民政专项资金在分配、使用和发放环节的管理与监督，加强对二级单位财务管理的指导、监督和年度审计。

1、推动规划项目落实。加强与发改委在项目立项、审批方面的联系与沟通，加强项目资金的管理，指导做好项目前期工作。

2、加强在建项目监督管理。加强项目管理的政策和业务知识的学习，组织开展组织项目实施、进行项目监管及项目评估等方面的培训。建立切合实际的项目管理模式，推进项目管

理规范化、制度化。

3、健全完善项目储备库。项目数据库的建设和项目集中储备，是项目申报和项目实施的一项重要基础工作。要做好民政公共服务设施建设项目储备库数据的录入工作，及时申报民政公共服务设施建设项目，并于省厅规划项目储备库实现了有效对接，为有效争取民政项目打下了较好的基础。

我国公司法明确规定，股东有权查阅股东会记录和公司财务会计报告。在法学界，这被称为股东的知情权。然而，在现实中，股东这种法定的权利却并没有得到尊重。近来，侵犯股东知情权的案件频频见诸报端。12月10日，北京市第一中级法院审结了一起股东诉公司侵犯知情权的案件，支持了股东要求查阅公司财务报告的诉讼请求。

20xx年1月，北京汉邦软科数码技术有限公司（以下简称汉邦公司）注册成立，注册资本为20xx万元，北京正有微系统有限公司（以下简称正有公司）为汉邦公司的股东之一，出资240万元。正有公司与汉邦公司的其他股东共同签订了公司章程。

公司章程中规定，公司股东享有查阅股东会会议记录和公司财务会计报告的权利。然而直到20xx年6月，汉邦公司从未向正有公司提供过年度财务报告。正有公司作为有1/4股权的股东，对公司的经营情况、财务状况及利润分配等一无所知。在多次交涉未果的情况下，正有公司诉至法院，请求判令汉邦公司提交财务报告。

法庭上，汉邦公司辩称，正有公司承诺增资共228万，却一直未予以兑现。因此，汉邦公司认为不应向正有公司交付财务会计报告。

法院经审理认为，汉邦公司未能按照公司章程的规定向其股东正有公司履行送交财务会计报告的义务，正有公司有权依

照法律及公司章程的规定向汉邦公司主张知情权，故正有公司要求汉邦公司向其提供20xx年、20xx年度公司财务会计报告的诉讼请求有事实及法律依据，法院予以支持。汉邦公司称正有公司作为其股东，未依照股东会决议履行增加出资的义务，故拒绝向其交付财务会计报告。法院认为，公司侵犯股东知情权纠纷与股东出资纠纷、股权转让纠纷等并非同一法律关系，正有公司无论是否履行增资义务，不影响其作为汉邦公司股东行使知情权，故汉邦公司的辩称理由法院不予支持。

据此，北京市第一中级法院作出终审判决，判令汉邦公司向正有公司提供20xx年、20xx年度公司财务会计报告。

公司分管财务工作报告 公司财务工作报告篇八

- 1、开展财经纪律自查工作。认真贯彻落实国家财经法规及集团各项财经制度□a公司组织财务部进行了财经纪律的自查工作并针对存在的问题和薄弱环节进行了相应的整改工作。
- 2、积极推进资金决策的民主化、科学化。认真贯彻落实“三重一大”制度在大额资金运作方面的要求，积极推进资金决策的民主化、科学化。
- 3、加强付款回票制度执行力度，强化成本费用管理。认真执行付款回票制度，规范项目成本管理。进一步细化可控经营费用项目、开支标准，努力缩减不必要的经营费用。
- 4、加大应收账款的清欠力度，强调项目自身的资金平衡。继续推进应收款的回收工作，包括在建项目应收进度款的催收以及完工项目应收款的清欠工作。继续加强项目自身的资金平衡，包括收付款比例以及收付款方式的平衡。

思想汇报专题工作，并针对治理工作中发现的隐患采取了一些有针对性的防范措施。

公司分管财务工作报告 公司财务工作报告篇九

一、领导高度重视，财务人员工作认真

1、校园没有专门的财务办公室，由一名教师兼职，任财务报账员，财务资料柜1个。

2、校长经常询问财务运行状况和听取财务工作汇报，及时调整财务支出。

3、财务报账员认真地学习专业理论知识，虚心地请教有经验的专门财务人员，能按照《财务管理制度》的有关规定记账，会计科目使用合理，平时报表准确、及时，数据真实。

二、强化校园收费行为的管理

1、校园严格执行教育主管部门公开收费项目，公开收费标准，每学期教育局发的《校园收费项目及标准一览表》张贴于校门口，理解师生和学生家长的监督；三统一，统一收费项目，统一收费标准，统一使用财政部门印制的收费(收款)票据。经过校园自查，未发现自立收费项目、提高收费标准现象。

2、校园收入管理状况：校园收入靠财政拨款，严格执行收支两条线管理，没有私设“小金库”的违法行为。

三、加强资金的管理，保证校园正常运行

1、每季度将收取的资金及时全额存入核算中心的账户上。坚决杜绝坐收坐支，严格执行了“收支两条线”。

2、校园成立了理财小组，稽核小组定期检验监督财务运行状况，大项支出经开会研究决定。

四、加大固定资产管理工作力度

1、制定了健全的固定资产管理制度，对固定资产的购置工作程序作了明确的规定。

2、所有固定资产全部按要求建档建册，并进行登记，款物相符，登记准确无误，没有造成固定资产流失。

此次自查工作中校园高度重视，我校透过自查充分认识到财务管理工作的的重要性，今后我们要规范基础管理，强化经费监督力度。如发现问题，我校将及时改正并上报上级主管部门，真正做到把工作落到实处。

公司分管财务工作报告 公司财务工作报告篇十

一、日常工作：

1、严格执行现金管理和结算制度，每天一小结，每月定期核对现金与帐目，做到日清月结，发现金额不符，做到及时向领导汇报，及时处理。

2、幼儿园收取的保育费在规定的时间内存入银行存款账。

3、每月按时到中心校报账，并据幼儿园估计用多少费用拨多少备用金，做到为幼儿园精打细算。

4、井然有序地完成了幼儿园应发放的经费发放工作。

5、坚持财务手续，严格审核(发票上必须有经手人、验收人、审批人签字方可报帐)，对不符手续的发票不付款。

6、做好财务公开栏，让全园教职工对我园每月开支一目了然。

二、自身存在的.问题，我认为如下：

1、学习不够。当前，以信息技术为基础的新经济蓬勃发展，

新情况新问题层出不穷，新知识新科学不断问世。面对严峻的挑战，缺乏学习的紧迫感和自觉性。理论基础、专业知识、文化水平、工作方法等不能适应新的要求。

- 1、加强理论学习，进一步提高自身素质，增强分析问题、解决问题的能力。
- 2、增强大局观念，提高工作质量和效率，积极配合领导同事们把工作做得更好。