

最新学校开展保密自查工作报告 学校保密工作自查报告(优秀5篇)

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢！

学校开展保密自查工作报告 学校保密工作自查报告 篇一

根据中共北京市委保密委员会《关于开展保密要害部门、部位确定工作的通知》(京密发[20xx]6号)的部署，学校保密委员会办公室于20xx年1月至20xx年6月开展了我校保密要害部门、部位确定工作。经重新确定，学校党办、校办、综合档案馆、科技处、研究生院、语言学院等部门、部位是保密重点部门和部位。具体结果还有待北京市保密局的审批。这些部门接触密源广、涉密深，保密委员会对这些单位的保密工作进行不定期的检查督促，防止失密、泄密。多年来，这些部门的规章制度健全，从每个环节做起，保密观念强，措施得力，落实较好。

如：人事档案和文书档案在合并到学校综合档案馆后，仍能坚持制定档案工作人员保密职责，查、借、阅档案手续齐备；党委办公室、校办公室的传真机、复印机和统计人员都订有保密职责，机要文秘人员有保密守则及管理辦法，秘密文件、内部资料的传递、回收、注销都严格按照《北京市党委系统机要文件管理工作暂行规定》办理，形成了一整套制度、规定，管理渠道畅通。保密干部有变动后，及时要求他们参加上岗培训，提出做好保密工作的要求，并指导做好日常的保密管理工作。

此外，我校教务处、研究生院、语言学院、网络(函授)学院等二级院每年除组织校内的各种正常考试外，还要承担国家委托的重大考试活动。这些单位对各种试卷在使用和管理上投入了相当大的人力、物力进行封存、保管。在启封前坚持专人监管，对试卷封存地点有保安昼夜执勤。在试卷使用前对考试监考人员召开专门会议，提出保密和启封要求，确定两名监考人员负责试卷的专取专送。多年来，由于领导重视，相关工作人员严格执行试卷管理的保密制度，从未发生过试卷、试题失密的事件。

2、对上国际互联网的计算机及其问题进行检查

按照中央保密委员会《关于严禁用涉密计算机上国际互联网的通知》(中保发[20xx]4号)文件精神 and 京密发[20xx]2号、3号文件要求，我校党委高度重视，责成学校保密委员会具体研究和落实我校涉密计算机上国际互联网问题的检查工作。保密办陆续于20xx年7月4日和8月29日下发了北京邮电大学委员会《关于对涉密计算机上互联网问题开展全面检查的紧急通知》(校密字[20xx]2号)和《关于对我校涉密计算机上国际互联网问题加强管理的意见》(校密字[20xx]3号)两个文件，在全校范围内开展了以各党委(总支)为单位的计算机上网检查活动。我校首先要求校内各单位对所有上网的计算机进行一次普查，对上网计算机进行登记，并以党委(总支)为单位统一备存并上报学校保密办公室。通过检查，摸清了学校上网计算机的总体情况，在管理上做到心中有数；对于涉密的计算机，明确要求要实行物理隔离，严禁上国际互联网；更重要的是加强了全校教职员对计算机信息的管理，进一步增强了保密意识。

校园网的信息保密是新形势下保密工作中出现的新情况、新问题。我校在计算机校园网络中设置了防火墙，初步过滤一些不良信息，并对信息网络的管理做出了明确的分工和要求：由学校信息网络中心负责技术支持和保障，发布网络管理规

定，对有终端设备的单位进行管理；由学校信息科建立办公自动化平台，对网上办公信息进行统一管理；由校党委宣传部、宣教中心、学生工作部、团委负责网上宣传，并根据需要发布引导性信息；信息网络中心、党办、校办、保卫处负责对网络的监测；校团委负责对校园的信息监控，发现不良信息及时删除。同时，明确要求各单位要加强对终端设备的管理以及对使用设备的人员进行教育管理。学校结合办公自动化系统的升级改造，制定了相应的保密管理规定和规章制度。严格按照市保密局的要求做到专机专用，处理涉密信息的计算机(多为学校内部信息)不上国际互联网。

3、学校保密规章制度的建设情况

随着学校办学规模的不断扩大，开放程度日益提高，对外合作、学术交流活动越来越频繁，学校的保密工作面临着许多新情况，新问题。因此，建立健全保密规章制度是做好新时期保密工作的重要保障。从20xx年9月份开始，我校保密委员会着手对学校保密规章制度进行修订。进一步修订完善了北京邮电大学《关于保密问题的若干规定》，对科技、外事、信息网络、文档、秘密文件的安全管理及保密干部的要求作了详细规定；结合学校实际，修订了北京邮电大学关于《保密范围和密级的若干规定》、《科学技术保密规定》、《秘密文件管理办法》、《涉外活动保密规定》等规章制度，同时还重新印发了《北京邮电大学保密工作责任制》，进一步明确各级领导干部的保密责任。

学校党委高度重视保密教育工作，采取多种方式，利用各种机会对全校师生员工进行经常性的保密教育。如利用全校中层干部会议，传达、学习有关保密工作的文件、资料，了解保密工作情况和上级要求。学校还多次积极组织处级以上干部、支部书记、教研室主任、党政机关全体干部、科技处、外事处全体人员参加市教委、市保密局组织的计算机网络及科技保密法规答题活动、《保密法》知识百题竞赛活动等。这些活动的开展，使干部和教职工增强了保密观念，为做好

学校的保密工作奠定了扎实的群众基础。

5、学校科技保密工作和保密载体的管理情况

根据我校开展科学研究的实际情况，重点对涉及军工项目的科研实验室进行检查，提出了明确要求，并采取相应措施确保科研项目的秘密性。对科技和外事方面的保密工作，也作了相应要求，并严格落实。

为加强对外科技交流中的保密工作，保障国家秘密的安全，促进对外科技交流的顺利进行，新制定了《北京邮电大学对外科技交流保密提醒制度实施办法》，加强对出国人员的科技交流和保密管理，加大对外交流时的审查力度，要严格把关，防止出现对外科技交流泄密事件的发生。

近年以来，我校还配合北京市国家安全局，确定了我校知密度高的专家名单。我校是北京市高校首批4所院校开展此项工作的学校之一，与安全局的同志密切配合，及时通报情况，也得到了知密度专家的理解和支持，工作开展得很顺利。

学校开展保密自查工作报告 学校保密工作自查报告 篇二

时间一溜烟儿的走了，工作已经告一段落了，回想这段时间以来的工作详情，有收获也有不足，好好地做个总结并写一份自查报告吧。那么自查报告的格式，你掌握了吗？下面是小编帮大家整理的学校开展基层组织建设年活动自查报告范文，欢迎阅读，希望大家能够喜欢。

为贯彻落实区委组织部《关于在全区开展基层组织建设年活动的实施意见》（凉办发[20xx]16号）精神，全面加强我校基层组织建设，提高党的建设科学化水平，为我校教育事业科学发展提供坚强的组织、思想、队伍保证，学校党支部高

度重视，成立了以党支部书记为组长的基层组织建设年活动工作领导小组，学校党支部召开全体党员大会，参考标准进行了自查自评工作。

为保证基层组织建设年活动的顺利进行，我校党支部及时召开了工作安排的会。会议要求各党员深化思想认识，增强抓好基层组织建设年工作的责任感，紧密结合实际，全面落实基层组织建设年各项任务。当前至本月底要在深入调查摸底的基础上，认真做好“联校联生，强教为民”工作。重点围绕“基本组织建立好、基本队伍建设好、基本活动开展好、基本制度执行好、工作业绩好、群众反映好”的要求，采取“党组织自评、党员群众评议、上级党组织评定”的方法，实行支部自评、党员评、群众评、服务对象评。同时，通过开展分类定级，激发我支部向先进党组织学习，形成学习先进、崇尚先进、争当先进的良好氛围。

现就我支部的自查工作作如下汇报。

一、支部基本情况

新华乡李府小学党支部现有党员11名，配有支部书记一名、支部委员两名。其中35岁以下 7人，36-45岁2人，46-56岁2人，是一支有着年轻活力的开拓型党员队伍。自支部建成以后，在上级党组织的领导下，积极加强支部建设，建立健全和不断完善组织制度，不断加强党的理论知识的学习，发展党员工作正常规范，扎实开展党的各项工作，努力构建良好支部环境，党群关系密切，在教育教学活动中充分发挥了基层党组织的战斗堡垒和先锋模范带头作用。

二、调查摸底

- (1)、党组织设置合理，希望继续发扬。
- (2)、加强班子建设。

- (3)、制度虽健全，但还需与时俱进。
- (4)、把组织的发展工作做到常态化。
- (5)、争取经费，多开展党员活动。
- (6)、加强党建工作，充分发挥战斗堡垒作用。
- (7)、希望继续在加强和发挥党组织的作用上下功夫。

(1)、不断加强完善党支部组织制度。

(2)、争取上级支持，努力改善党员活动重要条件。

(3)、借助“创先争优”和基层组织建设年活动，加强党建工作，加强基层组织建设，充分发挥党的基层组织战斗堡垒作用。

三、分类定级自我评价

我支部在调查摸底的基础上，主要从基本组织建设、基本队伍建设、基本活动开展、基本制度执行、工作业绩、群众反映等六个方面进行自我评价，总体评价为优秀党支部。

(1) 组织建设：我支部配备书记一名，支委两名，符各基层党组织的设置要求。

支部每年度都有工作计划和工作总结，思路清晰，工作责任明确；

全体党员和支委成员能做到团结协作，清正廉洁；

党员发展程序规范；

全体党员能按时缴纳党费，无一拖欠现象，无连续3个月不参

加组织生活的“党员，无不合格党员，我支部已形成一支有理想信念、有服务意识、求真务实的队伍。

组织党员观看警示教育片，增强党组织的凝聚力和活力。认真做好“联校联生，强教为民”工作，领导主动联系一个班，党员教师联系2名学困生，其他教师联系1名学困生，通过帮扶指导，进一步规范了学校内部管理，引导全体党员教职工立足岗位，敬业奉献，积极推进新课程改革，加大教学研究力度，不断提高教育教学质量。

关心职工和学生困难。

(5) 工作业绩：充分发挥党员的骨干带头作用，积极向学校建言献策，完成学校的教育教学工作和其他各项工作。

(6) 群众反映：经走访、座谈了解，党员群众对党组织的满意率达到98%以上。

通过调查摸底和分类定级工作的开展，我支部查找出了自身存在的不足，明确了今后努力地方向。今后本支部将以“切实加强基层党组织建设，密切党群关系，充分发挥基层党组织的战斗堡垒和先锋模范带头作用”为切入点，使本支部不断发展壮大，为学校的发展尽自己的力量。

基层党组织建设年活动实施方案

党支部开展基层党组织建设年工作实施方案

组织建设 自查报告

学校开展保密自查工作报告 学校保密工作自查报告

篇三

篇一：乡镇保密自查自评工作报告

市政府办：

根据x委密办〔20xx〕4号《关于开展年终保密检查的通知》文件精神，我单位对照有关要求对我镇今年的保密工作开展了年终自查作了年终自查，现将自查情况报告如下。

一、领导重视，责任落实

领导高度重视保密工作，成立了以镇长为组长、镇相关部门负责人为成员的镇保密工作领导小组，统一领导镇保密工作。落实专人，指定懂电脑操作、保密意识强的同志具体负责保密日常工作，做到机构健全、分工明确、责任到人。

二、逐项检查，及时整改

根据通知要求，我镇对照检查内容逐项开展了自查。

计算机网络使用情况

做到了不在非涉密计算机上存储处理涉密信息；涉密计算机没有与互联网或其他公开信息网络连接；不存在移动存储介质交叉使用现象；未使用安奈特公司产品；电子政务内网等涉密网没有与互联网或其他公共信息网络连接，并采取身份鉴别等技术防护措施，无违规操作，没有下载审计监控功能；没有通过电子政务外网、互联网、邮箱即时通讯工具等处理、传递、转发涉密或敏感信息的行为。

计算机网络使用情况

起草、印发内部文件资料按照知悉范围最小化原则;对涉及国家秘密的文件资料做到依法定密,明确密级、保密期限和知悉范围,并作出密级标识;对需要传达的涉密文件资料明确传达范围、传达方式和保密纪律;未擅自变更文件密级、保密期限,扩大知悉范围;对不属于国家秘密但不宜公开的文件资料,标注“内部使用”,明确发放范围;对本单位当年文件资料进行归档整理,对形成的不需要归档的文件资料,是否及时销毁;参加上级召开的会议需要带回的涉密文件及时移交具体管理人员。

切实做好信息安全工作。安装专门的杀毒、杀木马软件,在互联网出口处部署防火墙,并且定期进行漏洞扫描、病毒木马检测。有效防范了病毒、木马、黑客等网络攻击,确保了信息和网络运行安全。

三、存在的问题及相应改进措施

虽然全年我镇保密工作在有序开展,但是仍然存在着不足之处:一是工作人员业务不熟悉。由于乡镇保密工作具体经办人员经常变动,一定程度上造成了经办人员不熟悉工作业务的情况。二是相关技术性问题。因为相关技术性问题,我镇并没有安装涉密计算机违规外联监控软件和移动储存介质监控软件。

鉴于此问题,我镇将继续加强对具体经办保密工作人员进行教育。加强认识教育,通过有效提升保密意识,使其充分认识到保密工作的重要性;加强业务教育。通过学习保密文件等方式加强其对工作的熟悉程度,以便更好开展我镇的保密工作。二是应借此次自查为契机,学习相关软件知识,在年终检查前完成相关软件的安装。

篇二: 乡镇保密自查自评工作报告

一、保密工作组织机构的基本情况

(一)保密工作组织机构的设置情况。我镇设有保密工作领导小组，组长由一名党委副书记担任，副组长由分管组织、党政办的党委委员担任，成员由党政职能主要部门负责人和保密重点机关的负责人组成。保密工作领导小组下设办公室，由分管组织的党委委员兼任办公室主任，同时确定党政办副主任主要负责保密方面的具体工作，中学等保密重点部门也指定专人负责具体的保密管理工作。

(二)保密工作队伍的建设。近几年来，我镇由于区域调整、乡镇换届等因素，人事变动较大，但我镇坚持做到保密工作机构健全、保密工作队伍不散，保密工作人员及时调整和补充，做好工作交接，保证了工作的延续性。目前，镇党委指定兼职保密员2人，均具备大专以上学历。

(三)保密基础设施建设。对保密工作所需设施、设备和经费，我镇党委、政府都能够给以重视和支持，保证了日常工作顺利开展。

二、保密工作开展情况

(一)对保密重点部门、要害部位加强检查督促工作。我镇党政办、档案室等部门是保密重点部门和部位。这些部门接触密源广、涉密深，保密工作领导小组对这些部门的保密工作进行不定期的检查督促，防止失密、泄密。多年来，这些部门的规章制度健全，从每个环节做起，保密观念强，措施得力，落实较好。如：镇档案室坚持档案工作人员保密制度，查、借、阅档案手续齐备；党政办公室的传真机、复印机和统计人员都订有保密职责，办公室人员有保密守则及管理辦法，秘密文件、内部资料的传递、回收、注销都严格按照上级有关要求办理，形成了一整套制度、规定，管理渠道畅通。

此外，中考时我镇在试卷的使用和管理上投入了相当大的人力、物力进行封存、保管。在启封前坚持专人监管，对试卷封存地点有保安昼夜执勤。在试卷使用前对考试监考人员召

开专门会议，提出保密和启封要求，确定两名监考人员负责试卷的专取专送。近几年来，由于领导重视，相关工作人员严格执行试卷管理的保密制度，没发生过试卷、试题失密的事件。

(二)加强加密计算机的管理工作。按照上级有关部门的要求，我镇党委高度重视，指定懂业务、会管理的工作人员专门负责加密计算机的管理工作，加密通信系统启用一年来，无发生计算机泄密事件。同时加强对计算机上网检查工作，对上网计算机进行登记造册，摸清了镇政府内上网计算机的总体情况，在管理上做到心中有数；对于涉密的计算机，明确要求要实行物理隔离，严禁上国际互联网；更重要的是加强了全镇干部、职工对计算机信息的管理，进一步增强了保密意识。

(三)保密规章制度的建设情况。

1、认真落实保密工作领导责任制。我镇党政主要领导对保密工作十分重视，把它作为一项重要工作任务来抓，将它同业务工作同计划、同部署、同检查、同总结。首先是我镇党委指定分管组织工作的党委委员主管保密工作；其次是我镇专门设有保密工作领导小组，负责全镇的保密工作，组长由一名党委副书记担任，副组长由分管组织、党政办工作的党委委员担任，成员由党政职能主要部门负责人和保密重点机关的负责人组成，并做到主管领导负责抓，经办人员具体抓落实。

2、建立健全各项保密工作规章制度。近几年来，我镇先后建立健全了《党政办保密制度》、《档案室保密管理制度》、《电脑室保密管理制度》等保密工作规章制度，做到以制度管人、按程序办事，确保保密工作顺利开展。

(四)开展保密宣传教育情况。

我镇党委高度重视保密宣传教育工作，采取张贴标语、拉横

额等形式，利用各种机会在全镇干部、职工中开展经常性的保密宣传教育工作。如利用中层干部会议和镇村两级干部会议，传达、学习有关保密工作的文件、资料，了解保密工作情况和上级要求；并积极组织镇干部参加《保密法》知识竞赛活动等。同时重点做好“四五”保密普法工作，制定切实可行的“四五”保密普法实施方案，认真落到实处。以上这些活动的开展，使干部、职工增强了保密观念，为做好我镇的保密工作奠定了扎实的群众基础。

三、存在问题及改进建议

(一)保密工作的教育力度需要不断加强。近几年开展保密工作的实践使我们认识到，加强镇干部、职工的保密教育，提高每一个公民的保密意识十分重要。例如利用计算机网络、电子邮件向外发送资料已是十分方便和快捷的方式，但因此也可能带来泄密的危险。针对这一情况，需要加强宣传力度，增强人们的保密意识，提高做好保密工作的主动性和自觉性，还要制定出相应的规章制度，使事前行为得到规范，堵塞可能发生的失、泄密事件，消除隐患，以确保国家安全。

(二)做好保密工作还需要坚强的物质基础作保证。除了必要的资金、设备投入外，还应加强对保密工作人员的业务培训，提高保密干部的素质。目前农村基层专(兼)职的保密工作人员的培训较少，加上人员变动频繁，所以保密工作人员的业务培训需要加强。

学校开展保密自查工作报告 学校保密工作自查报告 篇四

一、组织学习，提高认识。

学校在接到《紧急通知》后，立即召开了校委会安全工作专项会议，明确了任务、责任，进行了细致的分工，筹划了学

校下一步安全工作的打算。组织全体教师，召开了安全工作紧急会议，会上，张校长认真传达了会议精神，并结合我校的实际，讲了我们学校当前安全工作要注意的问题，提出了严格的安全工作要求，提出了“安全大于天，生命重如山”的工作口号，要求大家充分认识“安全高于一切”的思想，指出了安全工作要深入人心，到岗尽责，安全工作不能有丝毫放松，学校要形成校园安全人人有责，大家时时想安全，处处抓安全的良好工作局面。

二、 学校有安全管理工作组织机构，工作踏实。

我校一直十分重视安全工作，长期以来形成了校领导班子总揽全局、统一协调，各部门参与、密切配合的工作格局，形成了群防群治、齐抓共管的工作合力。按照教育局对学校安全工作的要求，结合我校实际，制定并与学校各部门、班主任、生活教师签订了《安全工作目标责任书》，明确了各责任人的职责，加大了对各部门及全体教师的安全工作的检查力度，不断规范教育教学管理、后勤管理、教师队伍管理及各项活动管理，并实行了安全事故责任追究制。

三、 认真检查，督促整改

(一)根据通知精神，近日学校及时组织相关人员，按照通知要求的检查内容对学校涉及安全的各个方面进行自查。

1. 学校安全管理制度建设及落实方面自查

制度是落实的保证，我校力求做到完善规章，明确岗位，职责分明，严肃纪律，责任到人。制订并不断完善了各项安全管理制度和多项应急预案，建立了安全工作档案。学校实行了领导、教师值班制度，制定了学校安全检查督导制度，通过建章立制使学校安全教育活动制度化。

2. 门卫管理方面自查

我校有详细的门卫值班管理制度，有专业人员进行24小时不间断门卫值班，对来校人员、车辆进行出入登记，落实良好；有完善的巡逻制度及专业的足额的保安人员，统一配备了服装，警用器械，在校园内重点进行夜间巡逻；从周一到周日，天天有校级领导带班，中层领导值班，在学生就餐及入寝等易发生安全事故的重点时间段进行值班。有力的保障了校园内全天候无安全事故发生。

学校开展保密自查工作报告 学校保密工作自查报告 篇五

xx副组长：

xx □xx成员：

xx□xx

二、隐患排查内容1. 主要检查教室、食堂、小卖部、教师宿舍、办公用房、建修工地等校园内相关消防安全设施。

2. 对违章使用大功率电器及私自乱拉电源线等进行全方位检查，并给予及时处理。

3. 对消火栓、灭火器等消防器材的正常使用，做好日常保养与维护。

4. 对用气、用火的管理，学校安排专人坚持重点时段巡查制度（有情况随时呼叫），做到发现消防安全隐患能及时消除。

三、隐患排查结论学校为期3天的安全自查与整改工作，总的情况令人比较满意，没有发现较大的消防安全隐患。但也存在一些不容忽视的安全细节问题，比如个别教职工使用大功率电器炒菜、做饭，以及建修工人照明线路安装不规范等。

四、隐患整治举措

1. 学校对此次检查结果进行通报，并对相关人员进行严肃的批评教育。
2. 秋季开学前，召开教师、学生消防安全教育大会，印发消防安全相关资料，并要求各班开展以消防安全为主题的班会活动。
3. 学校设法加强消防方面的资金投入，提升实验室、档案室、财会室等重点部位的防火能力。
4. 加强消防安全责任人制度，要求各级安全责任人高度重视，并持之以恒，定期进行消防安全检查工作。
5. 完善《消防安全工作预案》，加强消防队伍建设，形成学校消防安全长期、有效的“防火、灭火”工作机制。

“隐患胜于明火，责任重于泰山”。消防安全工作是一项常抓不懈的工作，学校将本着“一切为了学生，为了学生的一切，为了一切的学生”的服务宗旨，进一步加强消防安全教育，不断完善消防安全措施，确保师生生命财产安全。