

公安局支部工作年终总结(优秀7篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。相信许多人会觉得总结很难写？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

公安局支部工作年终总结篇一

一、xx年工作情况

(一)加强学习，提高素质，积极改进工作作风

建设学习型机关是我社的一项重要工作，同样，我们也要建设学习型科室，通过不断地学习来提高全科室人员的综合业务素质。我们采取针对性措施，不断加强人员学习，强化政治思想教育，除参加联社统一组织的学习活动外，充分利用班前班后等时间组织学习联社下发的有关文件和相关规章制度，使员工遵章守纪意识和服务意识有了进一步提高，工作作风有了较大改变。工作中注意请示汇报、上下沟通、内外协调，坚持按程序办事，当好领导的参谋，同时，在日常工作中加强与其他各部室的团结协作，坚持“分工不分家”，做到思想同心，目标同向，工作同步，充分发挥办公室的整体效应，限度的提高机关工作效率。

(二)加强工作协调，做好会务接待

会务接待工作也是办公室工作的重要部分，办公室结合

实际情况，在明确分工的基础上，进一步加强工作协调，针对不同层次的会议、检查、培训，办公室均本着顾全大局、俭省节约、注重细节的工作目标提前做好会务安排和接待工

作。今年以来，共组织大型会议10余次，其他会议多次，接待银监局、省联社、财政局、办事处大型检查13次，其他检查多次，累计接待检查人员达90余人，时间近9个月，经过与有关部室的相互协调，共同努力，各项会议和检查在后勤服务上均未出现大的失误，受到领导和检查人员的一致认可。

(三)加强物品管理，努力节能降耗

信用社作为特殊企业，其经营实质也是实现利润

化，办公室作为信用社内部的一个“消费型”单位，节能降耗、厉行节约是促进利润增加的重要渠道，为此在物品管理上注重抓好采购、保管、领用各个环节，严格采购渠道，保质、保量、保价格。建立物品领用登记台帐，严格领用手续，杜绝跑、冒、滴、漏现象。在联社机关及基层信用社设施的维护保养上努力作到及时到位，在保障正常运转的情况下，力争少花钱多办事，限度的降低费用开支。

(四)加强车辆管理，确保安全无事故

目前联社车辆多，工作也相对忙，对此办公室有针对性地制订了《车辆管理办法》，按照先急后缓的原则，合理调度车辆，进一步提高了工作效率。在车辆维修管理方面，坚持逐级审批，定点维修，限度地降低了维修费用支出。在平时的工作中，对驾驶人员进行安全行车教育，确保了全年安全行车无事故。

(五)扎实有效开展党建工作

自底联社党委成立以来，办公室紧紧围绕联社党委的工作部署，扎实有效开展党建工作。特别是面临党委成立时间短、工作经验少、党员人数多等现实问题，办公室及时采取配备党建工作人员、健全完善基层党组织机构等措施，使党建工作得以有条不紊地开展。一是积极开展了深入学习实践科学

发展观和学习贯彻xx届四中全会精神活动。深入学习实践科学发展观活动历时6个多月，全县农信系统广大党员干部结合自身实际，积极投身到该活动中，使科学发展观活动顺利地通过了上级部门的检查验收。通过学习进一步理解和把握了科学发展观和xx届四中全会精神的内涵，确立了以解放思想、求真务实、合规经营、科学发展的工作思路。二是不断完善基层党组织，加强党的基层建设。明确了各基层支部书记和组织、宣传委员，并号召党员干部带头学习，加强自身理论修养，进一步增强基层党组织的凝聚力和战斗力。三是积极做好党员发展工作。新发展党员15名，对13名预备党员进行了按期转正。四是不断加强党风廉政建设提高广大党员干部的廉洁自律意识，办公室组织召开了联社首次家属助廉座谈会，特意邀请了16名中层干部家属参会，增强了家庭助廉的浓厚氛围。五是召开了庆祝建党88周年暨“五个好”党支部和“五个好”党员表彰大会。

(六) 抓好规范化服务，进一步提高服务水平

为进一步提高全县信用社营业人员的服务水平，展示信用社的良好形象，办公室始终把规范化服务作为一项重点工作来抓，并组织人员采取定期检查和不定期抽查的形式促进全县信用社规范化服务活动的深入、有效开展。每季度组织有关人员到全县营业网点进行规范化服务检查，并把检查情况及时通报，对在检查中发现的问题要求限期整改，对服务设施不全的，及时给予增补，使我社规范化服务工作有了显著提高。

(七) 切实做好文书档案和保密工作

随着信用社的发展和业务的不断扩大，综合文字工作是

办公室的又一重要任务，一是对于各类材料的需求，文秘人员均能够按时完成，并严把文字、政策关，做到格式、文体统一规范。二是对于文件的收、发、传、管严格执行上级公

文处理有关规定，对所有上级来文及时批转，杜绝延误。文件收档立卷工作，明确专人负责，对形成的文书档案及时进行分类归档，建立收、发文登记簿，确保档案完整合规。三是加强内部重要工作岗位人员的保密教育，并按上级要求于6月份对全县信用社重要岗位人员签订了保密承诺书，杜绝泄密事件的发生。四是加强公章的管理使用，明确专人负责，严格公章使用程序，做到了先登记申请，领导签字审批后再有专人盖章。

(八) 采取多种形式，做好宣传工作

为进一步提升我社形象，推进信用社的品牌建设，办公室不断借鉴先进经验更新宣传方式，积极做好对外宣传工作。一是做好宣传报道工作，把信息宣传工作列入全年综合考核内容，对本单位的典型宣传题材及时向内部和外部有关报刊进行投稿或下发简报，同时注意文稿质量和上刊率，上半年，我社共在各类报刊发表宣传报道30篇，内部下发简报21个。二是充分利用当地媒体进行宣传，与县电视台签订长期协议，在黄金时间进行专题宣传，扩大影响面。三是与县文化体育局联合举办了“信合杯”青少年歌手大奖赛，在全县引起强烈反响。四是代表省联社办事处进行了全市创建文明行业观摩评议活动，为全市农村信用社树立了良好社会形象。

(九) 开展多样活动，丰富员工生活

“严肃活泼”是我社员工长久以来保持的精神风貌，在工作中严格要求积极进取，在业余生活中则轻松活泼松弛有度。为进一步丰富员工业余文化生活，加强全员凝聚力，办公室在联社党委的领导下，通过精心组织和全员配合，开展了一系列的文体活动。一月份为迎接办事处春节茶话会特意组织了选拔活动，并向办事处选拔推荐了两个节目，受到领导和观众的一致好评。五月份，组织全社优秀青年员工进行“唱响青春旋律，构筑和谐农信”主题演讲比赛，进一步激发了年轻员工干事创业的激情，展示了我社新一代员工的精神风

貌。三是先后成功举办了“法制教育”、“我与农信银”、“我心目中的友好型银行”征文大赛，充分调动了全员写作积极性，营造了良好的企业文化氛围；四是为提高广大员工的公文、信息宣传写作水平，邀请专业人士举办了培训班；六是承办了庆祝建国xx周年优秀书画作品展和职工乒乓球比赛等活动；六是在“九九重阳节”来临之际，邀请离退休老年人召开了座谈会，并为他们送去了节日的祝福。

(十)立足本职，做好基层服务

面对我社点多面广的现实情况，办公室克服人少事多等

困难，始终坚持基层工作无小事的工作态度，对各单位购置维修等申请及时向领导请示，能解决的立即解决，需由部门审批的及时提交，对联社审批的事项积极与相关商户联系，及时进行购置或维修，确保为基层创造一个良好的工作环境，为信用社的发展做好后勤保障。

二、存在的不足

1. 工作主动性有待于进一步加强，工作超前意识差；
2. 工作效率还需继续提高；
3. 文字综合工作较为被动，宣传报道的数量与上刊率较低；
4. 后勤服务管理工作还存在许多不足之处，存在不全面、不细致的现象。

三、xx年的工作打算

xx年，办公室将在联社的正确领导下，发扬成绩，弥补不足，不断完善有关规章制度，加强学习，进一步提高全员综合素质，充分发挥服务、协调、保障作用，为我社健康稳定发展

做出应有的贡献。重点做好以下几方面的工作。

1. 继续加强思想政治和业务学习，提高办公室人员整体素质。
2. 加大规范化服务的检查力度，采取随机抽查和定期检查相结合的方式 进行监督，确保营业人员服务质量平常与检查时保持一致，限度的减少服务投诉事件。
3. 采取有效措施，切实提高文字综合和宣传报道工作。计划在严格基层上报稿件考核的基础上，研究制定奖励办法，着重培养文字工作人员，适时举办写作培训班，及时发现人才，提高文字材料质量，并加强与有关部门的协调与沟通，进一步提高稿件上刊率。
4. 完善后勤管理，加强基层“五小”建设，为员工的工作与生活提供良好的后勤保障。
5. 加强档案管理，促使档案管理工作规范化。
6. 集中时间和人员，对全社房产、土地的有效证件进行完善规范，确保资产不受损失。
7. 按照联社要求，积极完善团委组织，进一步丰富员工生活。
8. 做好领导交办的其他工作。

公安局支部工作年终总结篇二

一、xx年工作情况

(一)加强学习，提高素质，积极改进工作作风

建设学习型机关是我社的一项重要工作，同样，我们也要建设学习型科室，通过不断地学习来提高全科室人员的综合业

务素质。我们采取针对措施，不断加强人员学习，强化政治思想教育，除参加联社统一组织的学习活动外，充分利用班前班后等时间组织学习联社下发的有关文件和相关规章制度，使员工遵章守纪意识和服务意识有了进一步提高，工作作风有了较大改变。工作中注意请示汇报、上下沟通、内外协调，坚持按程序办事，当好领导的参谋，同时，在日常工作中加强与其他各部室的团结协作，坚持“分工不分家”，做到思想同心，目标同向，工作同步，充分发挥办公室的整体效应，限度的提高机关工作效率。

(二)加强工作协调，做好会务接待

会务接待工作也是办公室工作的重要部分，办公室结合

实际情况，在明确分工的基础上，进一步加强工作协调，针对不同层次的会议、检查、培训，办公室均本着顾全大局、俭省节约、注重细节的工作目标提前做好会务安排和接待工作。今年以来，共组织大型会议10余次，其他会议多次，接待银监局、省联社、财政局、办事处大型检查13次，其他检查多次，累计接待检查人员达90余人，时间近9个月，经过与有关部室的相互协调，共同努力，各项会议和检查在后勤服务上均未出现大的失误，受到领导和检查人员的一致认可。

(三)加强物品管理，努力节能降耗

信用社作为特殊企业，其经营实质也是实现利润

化，办公室作为信用社内部的一个“消费型”单位，节能降耗、厉行节约是促进利润增加的重要渠道，为此在物品管理上注重抓好采购、保管、领用各个环节，严格采购渠道，保质、保量、保价格。建立物品领用登记台帐，严格领用手续，杜绝跑、冒、滴、漏现象。在联社机关及基层信用社设施的维护保养上努力作到及时到位，在保障正常运转的情况下，力争少花钱多办事，限度的降低费用开支。

(四)加强车辆管理，确保安全无事故

目前联社车辆多，工作也相对忙，对此办公室有针对性地制订了《车辆管理办法》，按照先急后缓的原则，合理调度车辆，进一步提高了工作效率。在车辆维修管理方面，坚持逐级审批，定点维修，限度地降低了维修费用支出。在平时的工作中，对驾驶人员进行安全行车教育，确保了全年安全行车无事故。

(五)扎实有效开展党建工作

自底联社党委成立以来，办公室紧紧围绕联社党委的工作部署，扎实有效开展党建工作。特别是面临党委成立时间短、工作经验少、党员人数多等现实问题，办公室及时采取配备党建工作人员、健全完善基层党组织机构等措施，使党建工作得以有条不紊地开展。一是积极开展了深入学习实践科学发展观和学习贯彻xx届四中全会精神活动。深入学习实践科学发展观活动历时6个多月，全县农信系统广大党员干部结合自身实际，积极投身到该活动中，使科学发展观活动顺利地通过了上级部门的检查验收。通过学习进一步理解和把握了科学发展观和xx届四中全会精神的内涵，确立了以解放思想、求真务实、合规经营、科学发展的工作思路。二是不断完善基层党组织，加强党的基层建设。明确了各基层支部书记和组织、宣传委员，并号召党员干部带头学习，加强自身理论修养，进一步增强基层党组织的凝聚力和战斗力。三是积极做好党员发展工作。新发展党员15名，对13名预备党员进行了按期转正。四是不断加强党风廉政建设提高广大党员干部的廉洁自律意识，办公室组织召开了联社首次家属助廉座谈会，特意邀请了16名中层干部家属参会，增强了家庭助廉的浓厚氛围。五是召开了庆祝建党88周年暨“五个好”党支部和“五个好”党员表彰大会。

(六)抓好规范化服务，进一步提高服务水平

为进一步提高全县信用社营业人员的服务水平，展示信用社的良好形象，办公室始终把规范化服务作为一项重点工作来抓，并组织人员采取定期检查和不定期抽查的形式促进全县信用社规范化服务活动的深入、有效开展。每季度组织有关人员对我县营业网点进行规范化服务检查，并把检查情况及时通报，对在检查中发现的问题要求限期整改，对服务设施不全的，及时给予增补，使我社规范化服务工作有了显著提高。

(七) 切实做好文书档案和保密工作

随着信用社的发展和业务的不断扩大，综合文字工作是

办公室的又一重要任务，一是对于各类材料的需求，文秘人员均能够按时完成，并严把文字、政策关，做到格式、文体统一规范。二是对于文件的收、发、传、管严格执行上级公文处理有关规定，对所有上级来文及时批转，杜绝延误。文件收档立卷工作，明确专人负责，对形成的文书档案及时进行分类归档，建立收、发文登记簿，确保档案完整合规。三是加强内部重要工作岗位人员的保密教育，并按上级要求于6月份对全县信用社重要岗位人员签订了保密承诺书，杜绝泄密事件的发生。四是加强公章的管理使用，明确专人负责，严格公章使用程序，做到了先登记申请，领导签字审批后再有专人盖章。

(八) 采取多种形式，做好宣传工作

为进一步提升我社形象，推进信用社的品牌建设，办公室不断借鉴先进经验更新宣传方式，积极做好对外宣传工作。一是做好宣传报道工作，把信息宣传工作列入全年综合考核内容，对本单位的典型宣传题材及时向内部和外部有关报刊进行投稿或下发简报，同时注意文稿质量和上刊率，上半年，我社共在各类报刊发表宣传报道30篇，内部下发简报21个。二是充分利用当地媒体进行宣传，与县电视台签订长期协议，

在黄金时间进行专题宣传，扩大影响面。三是与县文化体育局联合举办了“信合杯”青少年歌手大奖赛，在全县引起强烈反响。四是代表省联社办事处进行了全市创建文明行业观摩评议活动，为全市农村信用社树立了良好社会形象。

(九)开展多样活动，丰富员工生活

“严肃活泼”是我社员工长久以来保持的精神风貌，在工作中严格要求积极进取，在业余生活中则轻松活泼松弛有度。为进一步丰富员工业余文化生活，加强全员凝聚力，办公室在联社党委的领导下，通过精心组织和全员配合，开展了一系列的文体活动。一月份为迎接办事处春节茶话会特意组织了选拔活动，并向办事处选拔推荐了两个节目，受到领导和观众的一致好评。五月份，组织全社优秀青年员工进行“唱响青春旋律，构筑和谐农信”主题演讲比赛，进一步激发了年轻员工干事创业的激情，展示了我社新一代员工的精神风貌。三是先后成功举办了“法制教育”、“我与农信银”、“我心目中的友好型银行”征文大赛，充分调动了全员写作积极性，营造了良好的企业文化氛围；四是为提高广大员工的公文、信息宣传写作水平，邀请专业人士举办了培训班；六是承办了庆祝建国xx周年优秀书画作品展和职工乒乓球比赛等活动；六是在“九九重阳节”来临之际，邀请离退休老年人召开了座谈会，并为他们送去了节日的祝福。

(十)立足本职，做好基层服务

面对我社点多面广的现实情况，办公室克服人少事多等

困难，始终坚持基层工作无小事的工作态度，对各单位购置维修等申请及时向领导请示，能解决的立即解决，需由部门审批的及时提交，对联社审批的事项积极与相关商户联系，及时进行购置或维修，确保为基层创造一个良好的工作环境，为信用社的发展做好后勤保障。

二、存在的不足

1. 工作主动性有待于进一步加强，工作超前意识差；
2. 工作效率还需继续提高；
3. 文字综合工作较为被动，宣传报道的数量与上刊率较低；
4. 后勤服务管理工作还存在许多不足之处，存在不全面、不细致的现象。

三、xx年的工作打算

xx年，办公室将在联社的正确领导下，发扬成绩，弥补不足，不断完善有关规章制度，加强学习，进一步提高全员综合素质，充分发挥服务、协调、保障作用，为我社健康稳定发展做出应有的贡献。重点做好以下几方面的工作。

1. 继续加强思想政治和业务学习，提高办公室人员整体素质。
2. 加大规范化服务的检查力度，采取随机抽查和定期检查相结合的方式进行检查，确保营业人员服务质量平常与检查时保持一致，限度的减少服务投诉事件。
3. 采取有效措施，切实提高文字综合和宣传报道工作。计划在严格基层上报稿件考核的基础上，研究制定奖励办法，着重培养文字工作人员，适时举办写作培训班，及时发现人才，提高文字材料质量，并加强与有关部门的协调与沟通，进一步提高稿件上刊率。
4. 完善后勤管理，加强基层“五小”建设，为员工的工作与生活提供良好的后勤保障。
5. 加强档案管理，促使档案管理工作规范化。

6. 集中时间和人员，对全社房产、土地的有效证件进行完善规范，确保资产不受损失。
7. 按照联社要求，积极完善团委组织，进一步丰富员工生活。
8. 做好领导交办的其他工作。

公安局支部工作年终总结篇三

- 1、党员担任区长后，党员感到自己肩上有担子、有压力了，更有了责任心，可是在开始成立服务区时，还有个别党员认为自己把自己管好就行了却忘记了一个员的宗旨是全心全意为人民服务。通过学习党章，使党员对承诺服务区有了进一步的认识，思想明确了，就有了为村民服务的自觉性，能及时把群众的意见反映上来，还能为群众排忧解难。对于安定团结，维护稳定起到了很好的作用。
- 2、在举国上下预防“非典”的战争中，我村党员与党中央保持高度保持一致，积极宣传防“非典”知识，发放各种防非宣传单一千余份，张贴防非宣传标语一百多条。党员还义务为村民各家喷洒消毒液，打扫公共场所的环境卫生。在服务区内，党员对各户进行排查，使防非知识做到家喻户晓，人人皆知，党员在防非工作中起到了带头作用。
- 3、成立“党员承诺服务区”有利于做好调解工作，在服务区内有村民要拉自来水，或者要架动力电、照明电，邻里之间有争吵，就由区长和调解员在区内调解。今年二月份，郭成政兄弟三人因家庭遗产分割不均，要去法院打官司，区长得知这一情况后，就主动上门，做兄弟三人的思想工作，最后调解通了，使兄弟三人省下了四千多元诉讼费，兄弟三人都很感谢。“党员承诺服务区”活动的开展，使党员在群众中树立了良好的形象，增强了党支部的凝聚力，使党员的模范作用得到了发挥。

二、加强对党员、干部、入党积极分子的教育培训

全面提高党员、干部综合素质，一是强化教育，在基层组织建设中，党员、干部培训达到了，入党积极分子培训率95%以上，村民培训90%左右。对入党积极分子严格按照发展党员的十六字方针“坚持标准、保证质量、改善结构、慎重发展”的原则，培养发展年轻同志加入到党组织，使我村的青年优秀分子吸收到党组织中来。我村党员平均年龄由原来的55岁下降到现在的40岁，使党支部更有朝气、更有活力、更有战斗力。

三、坚持“四民主、两公开”，开展好民主日活动

每月25日为党员代表民主活动时间，在两委班子有充分准备的情况下，当场解答党员、村民提出的问题，有解答不了的问题，及时向上级部门反映。通过“民主日”活动的开展，我村在近两年来无上访群众，有问题、矛盾解决在基层。只要我们急群众之所急，想群众之所想，就会得到群众的理解和支持，我们的各项工作才能得到群众的理解和支持，我们的各项工作才能得以顺利开展。村上残疾贫困户马生贵病了，书记就带领班子成员前去看望，并带去了清油、大米、面粉及日用品，单身汉张长新无房住，党支部就筹集资金为马生贵、张长新两户翻修了两间房屋，使他们有了安定的家。

为了能让全村60岁以上老年过好春节，村党支部就给每位老人准备了一份过年的礼物，两公斤牛肉、葡萄、生活补贴金等，把物品一发到老人手中，使老人们喜在心上，感谢党对老人们的关怀。我村党支部每年都要为老人们举办老人节，资金都是由企业和各方捐助，使老有所养，老有所乐。

我村地处aa市西郊，宁边西路从我村经过，由于城市扩容，给我村经济带来了新的机遇，但也给被征地后的村民就业带来了困难。对此，党支部领导班子成员对对劳动力转移进行安排。今年四月份，有15名村民得到了就业，有30名村民找

到了临时用工单位。

在今后工作中，我们要更好地发挥村党支部的核心作用，坚持“两手抓，两都要硬”，使物质文明和精神文明更上一个新台阶。

公安局支部工作年终总结篇四

20xx年初以来，我行在市行党委的正确领导下，党建工作坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，坚持不懈地贯彻执行党章的各项规定，增强党的观念和党员意识，把学党章与熟悉党的历史、明确党的任务与加强党员修养结合起来，主动适应股份制改革的新要求，以发展为第一要务，切实加强思想、组织、作风和制度建设，充分发挥党建工作在业务经营与发展中的保证促进作用，为全面完成全年的各项目标任务提供了重要动力和组织保障。

一、坚持做好新形势下的思想政治工作。

1、坚持政治、业务学习例会制度。政治业务学习例会制度的建立，保证了一定的学习效果。每月学习例会采取多种形式，主要以通读学习和自学中央重要文件精神、工作思想回顾和小结、批评与自我批评等形式开展。对行内好的风气及先进个人及时给予肯定和表扬，同时对不良的倾向和歪风及时予以批评和制止，同时将县行的当前任务、业务经营情况、面临的困难和问题及时向行内党员通报，培养全行员工的主人翁精神，从而在全行内部树立起了一种积极向上的良好氛围和团结合作的凝聚力，保障了全行各项工作的顺利开展。

2、宣传贯彻全行的发展目标和发展战略，培育和发展企业文化。我们通过宣传贯彻县行的发展目标和发展战略，让员工对县行的前途有一个明确和良好的预期，以振奋精神，凝聚人心。与此同时，县行党支部坚持教育与管理相结合，不断建立和完善自律与他律、激励与约束相结合的充满活力的管

理机制，不仅做到人尽其才，而且做到绩效优先凭贡献决定分配，以激励先进，鞭策落后，努力形成奋发向上的氛围。

3、加强廉洁自律教育，提升县行自身形象。一是继续开展“爱岗敬业，遵纪守法”社会主义道德教育，发扬理论联系实际，密切联系群众的工作作风，着力解决思想认识上的偏差，从源头预防犯罪和遏制腐-败的发生。二是加强理想信念和廉洁教育，引导党员干部树立正确的世界观、人生观、价值观、权力观和利益观，筑牢思想防线。三是强化警示教育和正面教育，做到政治思想教育和法纪约束教育相结合，正面典型示范和反面典型警示相结合，廉政教育和勤政教育相结合。四是结合员工守则、员工违规处罚办法的教育活动开展，县行党支部把廉洁自律教育作为日常教育的主题，逢会必讲，遇事就说，加强全行员工特别是党员干部的政治思想教育，切实提高整个队伍的思想道德素质，提高思想免疫力。

4、开展健康向上、丰富多彩的团队活动。年初以来，县行党支部充分利用业余时间，组织员工开展多种文体活动，既保证了业务发展和经营需要，又增进了员工之间的交流，促进了团结。平时，县行还鼓励员工为贫困地区捐资捐物，其中：捐资350-xx元，捐棉被衣物30-件；与挂钩扶贫单位的群众结对帮扶；组织员工观看电影《任长霞》等；开展“五四”征文比赛；深入社区、企业、客户家中进行反假-币宣传活动，丰富了员工的业余文化生活，增强了员工的社会责任感，陶冶职工情操。通过以上活动，我们收到了良好的效果，使员工更加增强了对县行的感情和发展的信心，增强了党支部的凝聚力和战斗力，员工之间更加融洽，团结合作蔚然成风。

5、为职工办好事实事，解决好职工的后顾之忧。今年来，除了做好节假日物品的发放和为全行每位员工庆祝生日发送生日蛋糕之外，还调高了全行员工的住房公积金缴纳比例，积极改善营业环境和办公条件，促进员工之间沟通和交流，形成一个其乐融融的大家庭氛围。

二、扎实开展《树党员形象，创良好业绩》的主题教育活动，以保持党员先进性，深入实践“三个代表”重要思想。

三、加强组织建设，做好发展新党员工作。

部岗位上来，使中层干部队伍更加坚强有力，更加朝气蓬勃，增强了党组织的凝聚力和向心力和战斗力。三是加强制度建设。重点建立健全了民主生活会制度、党支部“三会一课”制度、理论学习制度等，建立健全党员教育管理制度，重点针对工作和队伍管理中存在的突出问题和薄弱环节，完善监督制约机制，认真落实岗位责任制，积极推行激励机制，认真执行各项责任追究制度，严格考评考核，严格兑现奖惩，充分调动党员的工作积极性。进一步完善各项内控制度，全面推行行务公开，自觉接受群众监督。四是严格按照“坚持标准、保证质量、改善结构、慎重发展”的十六字方针，坚持高质量、高标准的原则，成熟一个发展一个。从员工队伍中注意培养年青有为，综合素质较高的积极分子，加强对这些人的培养，提高入党积极分子的整体素质。上半年发展了一名党员、推荐了一名发展对象，为党员队伍输送了新鲜血液，扩大了党员队伍。

四、抓好党建工作进一步促进业务发展。

今年是我行股份制改革上市的关键年，按照总省行的日程安排，我行党支部认真把握改革的大方向，坚持在市行党委的统一领导下开展各项工作，确保业务发展不出偏差、稳步推进，以党的建设促进县行各项改革事业向纵深发展，各项工作和经营指标都取得了喜人的成绩。截至12月20日，各项存款余额为23亿元，比年初增加了-亿；各项贷款余额为18亿元，比年初增加了3亿元；实现盈余x元，经营效益再创新高。

公安局支部工作年终总结篇五

20xx年初以来，我行在市行党委的正确领导下，党建工作坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，坚持不懈地贯彻执行党章的各项规定，增强党的观念和党员意识，把学党章与熟悉党的历史、明确党的任务与加强党员修养结合起来，主动适应股份制改革的新要求，以发展为第一要务，切实加强思想、组织、作风和制度建设，充分发挥党建工作在业务经营与发展中的保证促进作用，为全面完成全年的各项目标任务提供了重要动力和组织保障。

一、坚持做好新形势下的思想政治工作。

1、坚持政治、业务学习例会制度。政治业务学习例会制度的建立，保证了一定的学习效果。每月学习例会采取多种形式，主要以通读学习和自学中央重要文件精神、工作思想回顾和小结、批评与自我批评等形式开展。对行内好的风气及先进个人及时给予肯定和表扬，同时对不良的倾向和歪风及时予以批评和制止，同时将县行的当前任务、业务经营情况、面临的困难和问题及时向行内党员通报，培养全行员工的主人翁精神，从而在全行内部树立起了一种积极向上的良好氛围和团结合作的凝聚力，保障了全行各项工作的顺利开展。

2、宣传贯彻全行的发展目标和发展战略，培育和发展企业文化。我们通过宣传贯彻县行的发展目标和发展战略，让员工对县行的前途有一个明确和良好的预期，以振奋精神，凝聚人心。与此同时，县行党支部坚持教育与管理相结合，不断建立和完善自律与他律、激励与约束相结合的充满活力的管理机制，不仅做到人尽其才，而且做到绩效优先凭贡献决定分配，以激励先进，鞭策落后，努力形成奋发向上的氛围。

3、加强廉洁自律教育，提升县行自身形象。一是继续开展“爱岗敬业，遵纪守法”社会主义道德教育，发扬理论联系实际，密切联系群众的工作作风，着力解决思想认识上的偏差，从源头预防犯罪和遏制腐-败的发生。二是加强理想信念和廉洁教育，引导党员干部树立正确的世界观、人生观、

价值观、权力观和利益观，筑牢思想防线。三是强化警示教育和正面教育，做到政治思想教育和法纪约束教育相结合，正面典型示范和反面典型警示相结合，廉政教育和勤政教育相结合。四是结合员工守则、员工违规处罚办法的教育活动开展，县行党支部把廉洁自律教育作为日常教育的主题，逢会必讲，遇事就说，加强全行员工特别是党员干部的政治思想教育，切实提高整个队伍的思想道德素质，提高思想免疫力。

4、开展健康向上、丰富多彩的团队活动。年初以来，县行党支部充分利用业余时间，组织员工开展多种文体活动，既保证了业务发展和经营需要，又增进了员工之间的交流，促进了团结。平时，县行还鼓励员工为贫困地区捐资捐物，其中：捐资350-xx元，捐棉被衣物30-件；与挂钩扶贫单位的群众结对帮扶；组织员工观看电影《任长霞》等；开展“五四”征文比赛；深入社区、企业、客户家中进行反假-币宣传活动，丰富了员工的业余文化生活，增强了员工的社会责任感，陶冶职工情操。通过以上活动，我们收到了良好的效果，使员工更加增强了对县行的感情和发展的信心，增强了党支部的凝聚力和战斗力，员工之间更加融洽，团结合作蔚然成风。

5、为职工办好事实事，解决好职工的后顾之忧。今年来，除了做好节假日物品的发放和为全行每位员工庆祝生日发送生日蛋糕之外，还调高了全行员工的住房公积金缴纳比例，积极改善营业环境和办公条件，促进员工之间沟通和交流，形成一个其乐融融的大家庭氛围。

二、扎实开展《树党员形象，创良好业绩》的主题教育活动，以保持党员先进性，深入实践“三个代表”重要思想。

三、加强组织建设，做好发展新党员工作。

部岗位上来，使中层干部队伍更加坚强有力，更加朝气蓬勃，增强了党组织的凝聚力和向心力和战斗力。三是加强制度建

设。重点建立健全了民主生活会制度、党支部“三会一课”制度、理论学习制度等，建立健全党员教育管理制度，重点针对工作和队伍管理中存在的突出问题和薄弱环节，完善监督制约机制，认真落实岗位责任制，积极推行激励机制，认真执行各项责任追究制度，严格考评考核，严格兑现奖惩，充分调动党员的工作积极性。进一步完善各项内控制度，全面推行行务公开，自觉接受群众监督。四是严格按照“坚持标准、保证质量、改善结构、慎重发展”的十六字方针，坚持高质量、高标准的原则，成熟一个发展一个。从员工队伍中注意培养年青有为，综合素质较高的积极分子，加强对这些人的培养，提高入党积极分子的整体素质。上半年发展了一名党员、推荐了一名发展对象，为党员队伍输送了新鲜血液，扩大了党员队伍。

四、抓好党建工作进一步促进业务发展。

今年是我行股份制改革上市的关键年，按照总省行的日程安排，我行党支部认真把握改革的大方向，坚持在市行党委的统一领导下开展各项工作，确保业务发展不出偏差、稳步推进，以党的建设促进县行各项改革事业向纵深发展，各项工作和经营指标都取得了喜人的成绩。截至12月20日，各项存款余额为23亿元，比年初增加了-亿；各项贷款余额为18亿元，比年初增加了3亿元；实现盈余x元，经营效益再创新高。

一、xx年工作情况

(一)加强学习，提高素质，积极改进工作作风

建设学习型机关是我社的一项重要工作，同样，我们也要建设学习型科室，通过不断地学习来提高全科室人员的综合业务素质。我们采取针对措施，不断加强人员学习，强化政治思想教育，除参加联社统一组织的学习活动外，充分利用班前班后等时间组织学习联社下发的有关文件和相关规章制度，使员工遵章守纪意识和服务意识有了进一步提高，工作作风

有了较大改变。工作中注意请示汇报、上下沟通、内外协调，坚持按程序办事，当好领导的参谋，同时，在日常工作中加强与其他各部室的团结协作，坚持“分工不分家”，做到思想同心，目标同向，工作同步，充分发挥办公室的整体效应，限度的提高机关工作效率。

(二)加强工作协调，做好会务接待

会务接待工作也是办公室工作的重要部分，办公室结合

实际情况，在明确分工的基础上，进一步加强工作协调，针对不同层次的会议、检查、培训，办公室均本着顾全大局、俭省节约、注重细节的工作目标提前做好会务安排和接待工作。今年以来，共组织大型会议10余次，其他会议多次，接待银监局、省联社、财政局、办事处大型检查13次，其他检查多次，累计接待检查人员达90余人，时间近9个月，经过与有关部室的相互协调，共同努力，各项会议和检查在后勤服务上均未出现大的失误，受到领导和检查人员的一致认可。

(三)加强物品管理，努力节能降耗

信用社作为特殊企业，其经营实质也是实现利润

化，办公室作为信用社内部的一个“消费型”单位，节能降耗、厉行节约是促进利润增加的重要渠道，为此在物品管理上注重抓好采购、保管、领用各个环节，严格采购渠道，保质、保量、保价格。建立物品领用登记台帐，严格领用手续，杜绝跑、冒、滴、漏现象。在联社机关及基层信用社设施的维护保养上努力作到及时到位，在保障正常运转的情况下，力争少花钱多办事，限度的降低费用开支。

(四)加强车辆管理，确保安全无事故

目前联社车辆多，工作也相对忙，对此办公室有针对性地制

订了《车辆管理办法》，按照先急后缓的原则，合理调度车辆，进一步提高了工作效率。在车辆维修管理方面，坚持逐级审批，定点维修，限度地降低了维修费用支出。在平时的的工作中，对驾驶人员进行安全行车教育，确保了全年安全行车无事故。

(五) 扎实有效开展党建工作

自底联社党委成立以来，办公室紧紧围绕联社党委的工作部署，扎实有效开展党建工作。特别是面临党委成立时间短、工作经验少、党员人数多等现实问题，办公室及时采取配备党建工作人员、健全完善基层党组织机构等措施，使党建工作得以有条不紊地开展。一是积极开展了深入学习实践科学发展观和学习贯彻xx届四中全会精神活动。深入学习实践科学发展观活动历时6个多月，全县农信系统广大党员干部结合自身实际，积极投身到该活动中，使科学发展观活动顺利地通过了上级部门的检查验收。通过学习进一步理解和把握了科学发展观和xx届四中全会精神的内涵，确立了以解放思想、求真务实、合规经营、科学发展的工作思路。二是不断完善基层党组织，加强党的基层建设。明确了各基层支部书记和组织、宣传委员，并号召党员干部带头学习，加强自身理论修养，进一步增强基层党组织的凝聚力和战斗力。三是积极做好党员发展工作。新发展党员15名，对13名预备党员进行了按期转正。四是不断加强党风廉政建设提高广大党员干部的廉洁自律意识，办公室组织召开了联社首次家属助廉座谈会，特意邀请了16名中层干部家属参会，增强了家庭助廉的浓厚氛围。五是召开了庆祝建党88周年暨“五个好”党支部和“五个好”党员表彰大会。

(六) 抓好规范化服务，进一步提高服务水平

为进一步提高全县信用社营业人员的服务水平，展示信用社的良好形象，办公室始终把规范化服务作为一项重点工作来抓，并组织人员采取定期检查和不定期抽查的形式促进全县

信用社规范化服务活动的深入、有效开展。每季度组织有关人员对我县营业网点进行规范化服务检查，并把检查情况及时通报，对在检查中发现的问题要求限期整改，对服务设施不全的，及时给予增补，使我社规范化服务工作有了显著提高。

(七) 切实做好文书档案和保密工作

随着信用社的发展和业务的不断扩大，综合文字工作是

办公室的又一重要任务，一是对于各类材料的需求，文秘人员均能够按时完成，并严把文字、政策关，做到格式、文体统一规范。二是对于文件的收、发、传、管严格执行上级公文处理有关规定，对所有上级来文及时批转，杜绝延误。文件收档立卷工作，明确专人负责，对形成的文书档案及时进行分类归档，建立收、发文登记簿，确保档案完整合规。三是加强内部重要工作岗位人员的保密教育，并按上级要求于6月份对全县信用社重要岗位人员签订了保密承诺书，杜绝泄密事件的发生。四是加强公章的管理使用，明确专人负责，严格公章使用程序，做到了先登记申请，领导签字审批后再有专人盖章。

(八) 采取多种形式，做好宣传工作

为进一步提升我社形象，推进信用社的品牌建设，办公室不断借鉴先进经验更新宣传方式，积极做好对外宣传工作。一是做好宣传报道工作，把信息宣传工作列入全年综合考核内容，对本单位的典型宣传题材及时向内部和外部有关报刊进行投稿或下发简报，同时注意文稿质量和上刊率，上半年，我社共在各类报刊发表宣传报道30篇，内部下发简报21个。二是充分利用当地媒体进行宣传，与县电视台签订长期协议，在黄金时间进行专题宣传，扩大影响面。三是与县文化体育局联合举办了“信合杯”青少年歌手大奖赛，在全县引起强烈反响。四是代表省联社办事处进行了全市创建文明行业观

摩评议活动，为全市农村信用社树立了良好社会形象。

(九)开展多样活动，丰富员工生活

“严肃活泼”是我社员工长久以来保持的精神风貌，在工作中严格要求积极进取，在业余生活中则轻松活泼松弛有度。为进一步丰富员工业余文化生活，加强全员凝聚力，办公室在联社党委的领导下，通过精心组织和全员配合，开展了一系列的文体活动。一月份为迎接办事处春节茶话会特意组织了选拔活动，并向办事处选拔推荐了两个节目，受到领导和观众的一致好评。五月份，组织全社优秀青年员工进行“唱响青春旋律，构筑和谐农信”主题演讲比赛，进一步激发了年轻员工干事创业的激情，展示了我社新一代员工的精神风貌。三是先后成功举办了“法制教育”、“我与农信银”、“我心目中的友好型银行”征文大赛，充分调动了全员写作积极性，营造了良好的企业文化氛围；四是为提高广大员工的公文、信息宣传写作水平，邀请专业人士举办了培训班；六是承办了庆祝建国xx周年优秀书画作品展和职工乒乓球比赛等活动；六是在“九九重阳节”来临之际，邀请离退休老年人召开了座谈会，并为他们送去了节日的祝福。

(十)立足本职，做好基层服务

面对我社点多面广的现实情况，办公室克服人少事多等

困难，始终坚持基层工作无小事的工作态度，对各单位购置维修等申请及时向领导请示，能解决的立即解决，需由部门审批的及时提交，对联社审批的事项积极与相关商户联系，及时进行购置或维修，确保为基层创造一个良好的工作环境，为信用社的发展做好后勤保障。

二、存在的不足

1. 工作主动性有待于进一步加强，工作超前意识差；

2. 工作效率还需继续提高;
3. 文字综合工作较为被动, 宣传报道的数量与上刊率较低;
4. 后勤服务管理工作还存在许多不足之处, 存在不全面、不细致的现象。

三、xx年的工作打算

xx年, 办公室将在联社的正确领导下, 发扬成绩, 弥补不足, 不断完善有关规章制度, 加强学习, 进一步提高全员综合素质, 充分发挥服务、协调、保障作用, 为我社健康稳定发展做出应有的贡献。重点做好以下几方面的工作。

1. 继续加强思想政治和业务学习, 提高办公室人员整体素质。
2. 加大规范化服务的检查力度, 采取随机抽查和定期检查相结合的方式, 确保营业人员服务质量平常与检查时保持一致, 限度的减少服务投诉事件。
3. 采取有效措施, 切实提高文字综合和宣传报道工作。计划在严格基层上报稿件考核的基础上, 研究制定奖励办法, 着重培养文字工作人员, 适时举办写作培训班, 及时发现人才, 提高文字材料质量, 并加强与有关部门的协调与沟通, 进一步提高稿件上刊率。
4. 完善后勤管理, 加强基层“五小”建设, 为员工的工作与生活提供良好的后勤保障。
5. 加强档案管理, 促使档案管理工作规范化。
6. 集中时间和人员, 对全社房产、土地的有效证件进行完善规范, 确保资产不受损失。

7. 按照联社要求，积极完善团委组织，进一步丰富员工生活。
8. 做好领导交办的其他工作。

一、深入开展调研，做好领导参谋，及时为党委决策提供信息服务。

调研材料是行党委决策的重要依据，由于我们忙于日常事务，深入基层调研不够，掌握基层情况较少，向行党委和上级行反映重头信息较少，上级行采用我行信息少，致使我行的调研流于形式，没有很好地发挥为领导决策服务、为指导业务经营服务、为基层行服务的职能。针对这些问题，今后调研工作的重点是，在继续编好《农行简报》《金融周报》的基础上围绕三个方面开展。一是紧紧围绕全行工作思路开展信息和调研。当前，应重点抓好对“散小差”贷款退出、市场保险代理拓展和企业改制中不良资处置等方面的调研。二是紧紧围绕服务领导需求开展信息和调研。首先要为上级行领导了解下情服务，重点围绕上级行各类会议精神情况的贯彻落实，各个时期业务经营管理发展情况、基层行的新做法等，及时为上级行领导提供信息。其次，调研要面向基层，服务领导。办公室要组织得力人手，及时总结基层工作中的好经验、好做法，反映工作中出现的新情况和新问题，争取每季度能提供一篇数据准确、分析透彻有针对性的调研材料，为本行领导下一步工作科学决策提供服务。三是紧紧围绕业务经营中热点、焦点、难点开展调研。当前，全行各项业务发展速度呈现出良好的增长态势，工作中的新情况、新问题不断涌现，这就要求我们必须把准时代脉搏，通过调研，及时向行领导汇报，向基层行反馈，使信息调研始终站在业务的最前沿。

二、努力提高公文管理质量和效率，保证各项工作的贯彻落实。

公文是各级行开展公务活动的基本工具和重要载体，也是各

级行管理水平和工作效率高低的集中现，要实现公文管理的科学化、规范化 and 高效化，发挥提升机关管理水平和促进业务发展的作用，应重点做到三个加强。一是加强制度建设，夯实公文管理运行基础。合理的制度和完善的规章体系，是保证公文管理质量和公文水平的重要基础，要根据总行公文管理办法及相关制度规定，及时制订涵盖公文处理、审核，收发、机要文电管理在内的一系列规章制度，积极构建较为完善的公文管理体系。二是加强过程控制，提高公文管理质量和效率。针对目前我行公文质量偏低的实际，今后我行应重点把好公文审核关、会签关、内容关和文字关，严格公文保密规定，切实加强对涉密文件的签收及各流转环节的管理，有效提高公文流转速度。三是加强对公文的督查督办。进一步细化督查工作程序，建立督查卡、明确督查责任、督查内容、交办时间、完成时限、主办部室，努力提高督查工作的性，逐步使督查工作制度化，规范化和科学化，提高工作实效，保证政令畅通和全行各项工作的及时、正确贯彻落实。

三、加强档案管理，努力提升档案服务水平。

近年来，地分行机关档案管理工作，围绕服务全行业务经营和改革发展需要，积极创新服务手段，不断提高档案规范化管理水平，取了显著成效，但是，由于对基层行档案管理工作指导较少，加之受客观条件等因素制约，使基层行的档案管理普遍跟不上当前形势发展的需要，突出地表现在硬件设施不全，公文不按制度要求归档，人员素质偏低等，给行领导和各部门及时查阅档案资料，迅速准确地提供信息造成了一定的困难。针对这些问题，今后我行档案管理工作将在继续抓好机关档案管理的基础上，着重加强对基层行档案管理的指导，加强档案资源的利用，提高档案管理电子化水平和服务层次服务价值，管好用好档案，积极配合各业务部门充分利用历来数据，定期开展业务经营形势预测和分析，及时为行领导正确决策提供科学依据。

四、认真履行“党办”与“行办”的双重职能得，狠抓各项

制度的贯彻和落实。

当前各项工作十分繁重，改革发展的任务十分艰巨，因此，作为履行“党办”与“行办”双重职能的办公室，必须紧密围绕党委中心工作，突出重点，强化服务，健全党办工作机制，积极推进党办工作制度化、规范化，及时将重要文件、会议、决策部署分解立项，落实具体承办部门，明确责任和具体要求，定期或不定期地进行督查通报。对领导批示查办的事项，做到“批必查、查必果、果必报”。形成“党办”“行办”双线运行，各项工作项项有人抓、件件有落实，相互衔接、相互促进、齐抓共管的良好氛围，保证领导与部门之间、部门与部门之间、上下级行之间信息渠道的畅通和及时有效衔接。要做好新时期信访工作，健全来信来访、督查督办登记簿，认真解决和答复来访来信群众反映各寻问的问题，积极为全行各项业务的发展创造宽松良好的经营环境。

公安局支部工作年终总结篇六

（一）收费业务工作

截止八月二十四日，收费站共完成收费额____.____万元，完成了年计划的__._，比去年增长__._，其中ic卡赔偿__._万元。过往车辆累计____.____万辆，比去年增长__._，其中入口车流量__._万辆，出口车流量__._万辆。

为了提高收费人员的业务技能和业务水平，站内组织开展了一系列的技能比赛和岗位练兵活动，定期进行摸底、考核，通过活动的开展，大幅度提高了全站业务水平，并使收费员更好地把理论运用到实际工作中去。四月份，我站领导组织收费人员进行了队列训练，规范了稍息、立正等动作，培养收费人员有令必行、有禁必止的良好习惯。集训的同时，加强业务学习和培训，更加牢固的掌握业务知识。集训即将结

束时，管理处组织了一次业务考核，我站、分别取得了全处第一名和第二名的好成绩。

（二）安全生产工作

及时传达上级有关安全生产工作的文件精神，定期对职工进行安全教育和培训，增强了职工的安全生产意识，丰富了安全生产知识。

实行“谁主管，谁负责”的安全生产责任制，做到人人有责，人人负责，责任到人，调动多方积极性，共同搞好安全工作。

对站区各个部位定期或不定期进行安全检查，保证站区内各个环节的正常运行。

积极开展各项安全活动和各项安全活动的演练，张贴安全警示标语、图画，努力搞好安全宣传工作。

做好防火、防盗、防摔伤、防触电、防车辆及机械设备事故、防食物中毒、防人身伤亡事故、防各种危害职工身心健康的传染病等八防工作，截止目前，无一例安全事故发生。

通过各项活动的开展和定期的学习与培训，站职工的安全意识有了很大提高；通过《安全生产责任书》的签订，明确了各自的安全职责，形成了安全工作时时抓、事事抓、人人抓的良好局面。

（三）文明创建工作

进一步搞好站区绿化，使大家有一个良好的生活环境，收费站职工在站领导的带领下，积极开展植树活动。在此次活动中，站领导、收费员和后勤人员共种植树木__棵，其中百日红__棵，大龙柏__棵，另外还有各种果树，如桃树、梨树、杏树、香椿树等。

**党支部充分发挥党员模范带头作用，经常看望、慰问敬老院孤寡老人，帮扶贫困的老党员，帮助遇到困难的驾乘人员，受到了社会的一致好评，树立了良好的高速形象。

积极参加上级组织的形式多样的文化娱乐活动，此文来源于文秘家园既丰富了职工的精神文化活动，又促进了精神文明创建活动的开展，并且取得了优异的成绩，_月在管理处组织的安全知识竞赛中荣获一等奖；_月在管理处组织的新《党章》知识竞赛中，荣获三等奖；_月在管理处组织的够级比赛中，夺得了第一名的好成绩。

（四）党建工作

_月份，**党支部开展了以学习贯彻《党章》为主题的“五个一”活动。此次活动中，**党支部开展了“党员奉献日”活动。支部书记组织全体党员每人捐款__元，为**村小学的贫困学生购买了书包、铅笔、铅笔盒、橡皮、练习本等学习用品。通过“党员奉献日”活动的开展，树立和维护了共产党员的良好形象。

七月份，支部书记带领党员及入党积极分子认真学习了《在庆祝中国共产党成立__周年暨总结保持共产党员先进性教育活动大会上的讲话》及相关文件精神。通过此次学习，**党支部将牢记全心全意为人民服务的宗旨，将保持共产党员先进性贯穿于各项工作中，常抓不懈，永做人民的忠诚卫士，永葆党的先进生机。

（五）后勤工作

后勤人员分工明确，责任到人，能够对收费站区及岗亭的设施、设备及时进行维修、保养，使后勤保障工作及时到位、井然有序，为更好的开展各项工作提供了有利保障。

为了进一步搞好三产工作，**党支部研究决定，因地制宜

扩大了蔬菜的种植面积，增加了品种(如黄瓜、西红柿、茄子、辣椒、芹菜、芸豆、白菜、地瓜、土豆、西葫等)，提高了产量，种植的蔬菜基本满足了伙食需求，降低了饭菜成本。同时还利用优越的站内条件发展养殖业，养猪_头，养鸡__只，鸽子__余只。三产的大丰收，使站基本达到自给自足水平，有效地改善了职工生活。

二、工作中存在的问题

(一) 党支部组织协调能力有待加强，与部分群众沟通较少。

党支部工作上存在局限性、片面性，不生动活泼，特别是部分党员与群众的沟通少，与社会的溶合度不够，这样造成调查了解不够深，不利于各项工作的顺利进行。

(二) 工作作风、工作创新意识需进一步加强。

工作上部分党员有时会产生自我满足的情绪，严格高标准、严要求的意识有所下降，不能在工作上做到尽善尽美的完成各项任务，个别党员工作作风及创新意识有待进一步提高。

公安局支部工作年终总结篇七

一年来，办公室党支部按照“三个代表”重要思想的要求，围绕党委和政府的中心工作和支部年初制定的《创先进支部计划》，结合中央提出的“调查研究年”和“转变作风年”活动，做好“四抓四促”，充分发挥支部政治优势，为我区经济发展和社会稳定作出了应有的贡献。

一、抓理论学习，促进党员思想政治素质的不断提高

今年来，支部采用多种形式组织党员开展理论学习。

1、根据各个时期党委和机关工委的要求，由支部和各党小组组织党员开展学习，认真学习省第九次党代会报告、《党政领导干部选拔任用工作条例》、《论有中国特色社会主义》。党的xx大会议召开后，支部及时组织党员学习文件精神，使党员加深对党的正确认识，正确理解在新世纪党举什么旗、走什么路、向什么目标发展的大政方针。

2、组织党员参加各级举办的培训班学习，提高服务技能。先后组织党员参加我区招商引资优惠政策培训班、办公室业务培训班、世贸组织基本知识培训班和《论有中国特色社会主义》(专题摘编)的学习。此外，还组织党员参加在广州、珠海等地举办的业务培训班学习。在组织党员学习的同时，支部还组织党员参加《公民道德建设实施纲要》、《办公室业务知识》、《党员培训班》党的知识竞赛等，进一步巩固学习效果。

3、根据机关工委“学刊用刊要点指导”的要求，组织党员学习了《为什么要保持党的先进性》等90多篇文章。同时，组织党员收看由中宣部、司法部、中央电视台联合摄制的《创举——中国普法之路》、《红绿灯下的阴影》、《反对邪教，崇尚文明》等的教育录像片和图片展览。

(一)抓制度建设，促进党员目标管理的完善

1、健全岗位工作制度。一是根据“三个代表”重要思想制定了具体详细的党员领导干部责任制。针对干部队伍建设中存在抓系统教育不力、人未能尽其才的问题，业务培训工作以主管秘书工作的副主任为直接责任人，各分管副主任为分管业务培训的具体责任人。人才使用工作以办公室主任为第一责任人，主管人事工作的副主任为直接责任人。针对政治理论学习缺乏系统性和深度不足的问题，办公室党支部书记为该项工作的直接责任人，其他分管副主任为具体责任人。针对管理缺乏以人为本的管理理念问题，以主管机关事务、行政工作的副主任为直接责任人，其他分管副主任为具体责任

人。针对深入基层和部门不够、不能较好地收集和反映基层群众关心的问题，以办公室主任为该项工作的第一责任人，分管财金工作的副主任为直接责任人，其他分管副主任为分管工作的具体责任人。二是在各股室(局)在充分分析存在问题的基础上，制定了一系列的制度。如《作风建设实施要点》。

2、严格支部的组织生活制度，丰富党员同志的精神生活。今年，支部继续贯彻执行区直工委去年《关于进一步严格党的组织生活的通知》精神，按照《党章》和中央的有关规定，严格执行支部的组织生活“五个一制度”，基本做到每季一次支委会，每半年一次支部会议，每季不少于一次党小组会。组织党员开展丰富多彩的文化活动。如6月份，举办和组织党员参加《办公室业务培训班》学习。7月份，组织党员开展“纪律教育学习月”活动。

3、健全民主评议党员制度。按照区直工委的要求，年初，支部制定了“创先进党支部计划”，并组织党员认真开展这项活动。上半年，支部以党小组为单位，组织党员开展批评和自我批评。在民主评议党员中，结合干部年度考核、机关作风建设考核和党员“创先争优”活动，抓住坚持标准和开展批评和自我批评两个关键环节，对照《党章》第一章规定的党员条件和“八个坚持、八个反对”评议每个党员在思想作风、工作作风、学风和生活作风等方面的表现情况。

(二)抓队伍建设，促进支部战斗力的进一步发挥

1、抓好党员管理工作。组织入党对象和入党积极分子参加区直工委组织举办的各种培训班学习，指定专人联系培养。入党积极分子和入党对象每季度向支部书面汇报思想、工作等情况。支部按照“坚持标准、保证质量、改善结构、慎重发展”的方针做好发展工作。一年来，为4名预备党员办理转正手续。

2、抓好班子建设。按照区直机关工委的要求进行换届。在换届中，坚持把《党政领导干部选拔任用工作条例》规定的基本条件作为衡量新一届班子的基本尺度，特别是把政治标准放在第一位，把能否坚持和实践“三个代表”重要思想作为选班子的最主要、最根本的要求，保证班子始终充满活力。

(三)抓发展是第一要务，促进服务质量的提高

1、围绕党委和政府的经济工作加强综合协调工作。发展经济，为经济建设服务，是支部实践“代表中国先进生产力的发展要求”、“代表中国最广大人民的根本利益”的具体体现。在工作中，支部紧紧围绕发展经济这个中心，主动协调。根据国家、盛市的统一部署，协助区公众聚集场所专项治理办公室和有关职能部门在全区范围开展公众聚集场所消防安全专项治理，协助区打私办做好省市部署有关打私专项行动和行事收费检查。按照国家、盛市的部署，牵头组织区各打假职能部门开展多次联合打假行动。认真做好对国有企业下岗职工基本生活保障资金、失业基金、基本养老保险基金和城市居民最低生活保障资金(以下简称“四项”资金)管理使用情况专项检查活动。

2、档案工作，重点围绕村(居)委会建档工作开展业务。为确保今年完成区政府工作考核目标下达的全区50%村(居)委会建档任务，组织党员深入基层开展业务指导工作，并在10月14日——16日对我区9条村(居)委会的建档工作作了一次专题调查，提出今后建档工作的意见。开展了机关档案室达标升级的业务指导工作，开展了档案安全大检查。

3、加强政策调研、信息、督查工作。根据年初提出的我区经济社会发展的九大专题调研，结合区委区政府各个时期的中心工作，围绕我区商业载体、加快旅游资源开发和第三产业、区直经济的发展等问题进行了专题调研。

加强和完善信息网络建设，健全和落实信息工作队伍。紧紧

围绕区委、区政府各个时期的中心工作，抓好信息搜集和上报。如8月份，为配合我区推行农村股份合作制，印发了《南海市深化农村股份合作制改革的思路及工作建议》。9月份，印发了《中山市发展工业与改革国有企业经验介绍》。

4、做好秘书和行政后勤服务等工作。一是秘书工作以狠抓会务纪律和发文核文关为突破口，进一步提升服务形象。二是后勤工作狠抓管理。在财务供应部、车管部、接待办、后勤部健全和完善“首问责任制”。推行“食堂成本核算”，坚持“少花钱，多办事”接待原则，做好接待事前、事后有关登记、审批程度工作，车辆使用做到先保障中心任务，后保障一般任务，先保障主要领导，后保障一般领导，先保障紧急用车，后保障一般用车，并做好派车登记程序。三是以对人大高度负责的精神，认真抓好人大代表建议的办理工作，特别是抓好督查督办和回访复查工作。

一年来，支部工作虽然取得一定的成绩，工作得到领导、基层和群众的肯定，但与区委、区政府的要求还存在一些差距和不足，还要继续加强思想政治和理论学习，提高全体党员的整体素质，改善服务质量和提高服务水平。

二、明年的工作计划

明年，区委区府办党支部将根据xx届四中全会精神的要求和区委区政府的部署，带领全体党员全面贯彻党的xx大和xx届四中全会精神，自觉实践“三个代表”重要思想，加强作风建设，促进支部工作上新台阶。

(一)加强学习，提高党员的思想觉悟和知识水平

继续组织党员学习邓小平理论、《论有中国特色社会主义》(专题摘编)、《公民道德建设实施纲要》、党的xx大会议纲领性文件和xx届四中全会精神等。组织党员学习有关法律法规和区委区政府的决议、决定和规章制度，不断提高党

员的思路觉悟和知识水平。

(二)加强党风、党纪教育，提高党员的服务意识

坚持开展“三个代表”重要思想学习教育活动，按照“八个坚持，八个反对”的要求，对党员进行党的宗旨教育。认真组织党员开展纪律教育月活动，在活动中，组织党员学习《中国共产党纪律处分条例》、两个条例，组织党员观看党风廉政教育片，使党员思想与党中央关于党风廉政建设和反斗争的指导思想保持一致，坚定反斗争的必胜信念，增强遵纪守法、廉洁自律的自觉性。

(三)加强支部的组织建设，提高支部的凝聚力和战斗力

加强对新一届支委、党小组长之间的沟通。坚持按《中国共产党发展党员工作细则》要求做好入党积极分子的培养教育和考察工作，有计划地发展新党员。认真做好党员的统计和党费的收缴工作。

(四)加强支部的制度建设，促进支部日常工作规范化

健全支部的组织生活制度。努力做到每季召开一次支部大会或党小组会，每季组织一次党课，每半年召开一次民主生活会。建立工作考勤制度，健全组织生活情况记录，定期向区直机关工委作汇报。健全党员谈话制度。入党发展对象每季度书面向支部汇报思想、工作等方面情况。培养联系人做好发展对象的培养、教育和考察工作，做到最少半年谈话一次，并向支部汇报发展对象情况。支委会每季研究一次发展对象考察工作。健全民主评议党员制度。支部每半年召开一次民主生活会(以党小组会议进行)，开展批评与自我批评。健全岗位责任制，党员要坚守岗位，各负其责，提高服务效率与质量。