

总结校友会工作报告 工作报告总结(通用9篇)

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。通过报告，人们可以获取最新的信息，深入分析问题，并采取相应的行动。下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟!

总结校友会工作报告 工作报告总结篇一

一、教育工作方面

本学年，我承担了高二级4班的英语教学工作，一年来，我积极协助班主任做好学生的思想工作，着重培养学生良好的学习习惯和优良的品德，如规范学生在校的日常行为，遵纪守法，专心听讲，积极参与课堂活动，课后认真完成作业；促进同学间的交流，增强合作意识；发扬正气，大力宣扬好人好事，培养社会责任感，顾全大局，孝敬长辈等。一年来，我所任教的班级不仅没有一例因学生违纪在学校造成不良影响的事件发生，而且还囊括了校内各项文体竞赛及评优活动的奖项。

二、教学工作方面

1、备好课。首先，在课前，我总是认真钻研教材，对教材的基本思想、基本概念，都弄清楚，了解教材的结构，重点与难点，掌握知识的逻辑，能运用自如，知道应补充哪些资料，怎样才能教好。

其次，充分了解学生原有的知识技能，他们的兴趣、需要、方法、习惯，针对他们学习新知识时可能会遇到的困难，研究并采取相应的预防措施。

再次，慎重考虑教法，解决如何把已掌握的教材传授给学生，包括如何组织教材、如何安排每一堂课的各个教学步骤和活动。

2、上好课。在组织课堂教学时，关注全体学生，注意信息反馈，调动学生的有意注意，使其保持相对稳定性；同时，激发学生的情感，使他们产生愉悦的心境，创造良好的课堂气氛；课堂语言简洁明了，克服了以前重复的毛病，课堂提问面向全体学生，注意引发学生学英语用英语的兴趣，课堂上讲练结合，布置好家庭作业，作业少而精，形式多样，不拘泥于书面作业，多种方式交替进行，减轻学生的负担，焕发学生的学习热情。

3. 抓好课后辅导工作。尽管是高中阶段的学生了，可不少学生尤其是男生还是改不掉爱动、好玩，缺乏自控能力的毛病，常在课堂上不能专心听讲，学习上不能按时完成作业，有的学生不能完成作业，针对这种问题，就要抓好学生的思想教育，并使这一工作贯彻到对学生的学学习指导中去，还要做好对学生学习的辅导和帮助工作，尤其在后进生的转化上，对后进生做到从友善开始，比如，握握他的手，摸摸他的头，或帮助整理衣服。从赞美着手，所有的人都渴望得到别人的理解和尊重，所以，和后进生生交谈时，对其处境、想法表示深刻的理解和尊重，还有在批评学生之前，先谈谈自己工作的不足。

4. 博采众长，补己之短。积极参与听课、评课等教研活动，虚心向同行学习教学方法，提高教学水平。本学期，我和备课组的3位年轻教师相互听课，坚持得很好也取得了良好的效果，对自己的教学业务很有帮助。

三、教研工作方面

一年来，我积极参加教研组的每一次主题活动，活动过程中认真做好笔记或听课记录。课余继续坚持做好小课题研究，

妥善收集研究数据，认真撰写了题为《关于高中英语课堂中听力教学有效途径的探究》的论文。

四、改进的方向

化的后进生的态度有时是比较急躁的，这些都需要我在工作中逐步的改进。在今后的教育教学中，我将更严格要求自己，发扬优点，改正缺点，开拓前进，为提高自己的工作质量而努力。

总结校友会工作报告 工作报告总结篇二

一、上半年主要工作完成情况：

（一）农村气象灾害防御体系建设完成情况

- 1、年初，对县、乡、村三级气象灾害防御组织进行进一步完善，实现全县9个乡镇全部有气象灾害防御领导小组，188个行政村全部有气象灾害防御责任人，对气象灾害防御人员信息库进行了更新，在去年已有基础上，将188个行政村领导、民兵、中小学校长全部纳入气象灾害防御人员信息库中，壮大气象灾害防御队伍。
- 2、与县委组织部进行了协商，对乡镇气象防灾减灾考核办法进行了进一步的细化，在去年的基础上，增加了乡镇气象灾害应急演练、气象服务效果反馈等内容。
- 3、与县政府协调，在原有气象防灾减灾领导小组的基础上，成立了突泉县人工影响天气与气象灾害防御指挥部，并建立了相应的工作制度。5月上旬，由县政府办公室主办、县气象局承办，在永安镇召开了全县气象防灾减灾工作会议。参加会议的人员主要有县政府分管领导、盟气象局分管领导，全县9个乡镇分管副职、气象助理员，全县18个防雹作业点炮手。会议对全县过去的气象防灾减灾工作进行了回顾，对20xx年

的气象防灾减灾工作进行了重点部署。

4、利用5.12全国防灾减灾日之际，在永安镇组织开展了一次气象防灾减灾应急演练。演练模拟永安镇将发生冰雹灾害，永安镇防雹作业点全体炮手按规定流程在10分钟内完成了防雹作业。通过此次演练，进一步提高了防雹增雨作业人员的实战能力。

（二）、农牧业气象服务体系建设完成情况

1、年初，在去年的基础上，对我局的农业气象周年服务方案进行了进一步的细化，方案对一年四季的服务产品进行了详细的划分，同时对产品的发布条件、发布的主要内容，发布的时次，发布的对象都进行了详细的说明，全年即按照此方案进行服务。

2、3月下旬，开展了“知农时、懂农事、察农需、接地气”的调研活动，深入到全县各乡镇和涉农部门，走访了部分农户、种养大户及设施农业户，对我县农业结构布局、目前农民获取气象信息的途经、关注的主要内容和满意程度，以及对气象服务的需求等进行了调研，在广泛征集广大农民群众对当前气象信息服务的意见和建议的基础上，形成了调研报告，为我局更好的开展“三农”气象服务工作奠定了基础。

3、对所有的农民专业合作社、农贸物资流通网点、农牧业龙头企业、种养殖大户再一次进行了摸底排查，对重点气象服务对象信息库进行了更新，与上述对象均建立了“直通式”的联系，通过手机短信、传真、电子显示屏、气象大喇叭等方式开展了点对点的气象服务。

4、开展突泉县主要种植作物—玉米、谷子和特色种植作物—绿豆、大蒜的全生育期精细化气象服务。于春播编制完成了谷子全生育期气象服务方案和紫皮蒜全生育期气象服务方案。在去年的基础上，又对玉米和绿豆的全生育期服务方案进行

了细化，春播开始后即按此方案开展服务。截止目前，已发布玉米全生育期气象专报3期，绿豆全生期气象专报2期，谷子全生育期气象专报3期，紫皮蒜生育期气象专报3期。

5、与突泉县农牧业局、林业局、水利局、民政局等相关部门全面开展了合作，建立了相应的联动措施，并在6月初针对全县气温偏低，农作物发育期较历年滞后这一情况开展了一次联合会商。在春播开始前与县农业技术推广中心合作，从4月10日开始，由县农技中心负责监测各乡镇10厘米耕作层的地温实况，由县气象局利用气象大喇叭和电子显示屏每天定时发布，直到春播结束。

6、继续开展农用天气预报和预警服务。根据盟气象台下发的农用天气预报等服务产品，及时进行订正发布农用天气预报产品，产品紧跟服务需求，深入分析当前气象条件对农作物影响的利与弊，并提出合理化建议。上半年共发布春播气象服务信息6期，农用天气预报2期，夏锄气象信息专报1期。

7、与农牧业局合作，在突泉县现代农业技术示范园区基地建立了试验田，利用区局科研所开发的节水灌溉系统继续开展玉米节水灌溉试验，为开展为农服务收集第一手资料。

二、积累的经验与体会

1、受当地经济条件制约，农村气象防灾减灾工作还未真正引起百姓的足够重视，对气象灾害危害的认识程度不够，存在麻痹和侥幸心理，短时间内很难解决这种现象，农村气象防灾减灾工作开展起来存在一定的困难。

2、我局缺乏专业的维护保障人员，气象预警信息设备的维修维护已成问题。

3、由于我县财政收入十分有限，两个体系建设专项经费至今未纳入财政预算，建立由政府主导的长效机制十分困难。

四、下半年工作计划

- 1、进一步完善农牧业服务体制机制和农业气象服务平台及技术系统，在夏管、秋收期间开展精细化的农牧业气象服务和保障粮食安全的气象服务。
- 2、继续开展玉米、谷子、绿豆、紫皮蒜的全生育期精细化气象服务。
- 3、继续开展设施农业气象服务。
- 4、完善突泉县主要农作物玉米的精细化农业气候区划，完成特色作物绿豆的精细化农业气候区划的编写。
- 5、完成突泉县干旱、霜冻、暴雨（洪涝）等11种气象灾害风险区划的修订。
- 6、印制《突泉县气象灾害防御手册》和《突泉县气象

总结校友会工作报告 工作报告总结篇三

开展纪检工作，要认清形势，加强领导，真抓实干，以改革创新的精神、求真务实的作风，开创党风廉政建设和反腐倡廉工作新局面。下面是本站小编整理纪检工作报告总结的范文，欢迎阅读！

一、坚持教育学习，提高自身素质

及时传达上级精神的贯彻。认真组织学习贯彻中央、中纪委、省委及中电、国资委廉政工作会议精神，回顾总结xx公司惩防体系建设和落实党风廉政建设责任制工作的情况，重点工作要在廉洁教育、制度建设、监督检查和纠风治理上，促进惩防体系建设和反腐倡廉工作的落实。围绕活动主题，大力

开展反腐倡廉思想教育。加强学习《关于领导干部报告个人有关事项》、《关于对配偶子女均已移居国(境)外的国家工作人员加强管理的暂行规定》、《关于进一步推进国有企业贯彻落实“三重一大”决策制度的意见》、《国有企业领导干部廉洁从业若干规定》等;开展会议讲廉,培养廉洁意识;读书思廉,注重自我教育;活动促廉,增强廉洁文化的渗透;文化倡廉,营造反腐良好氛围;制度保廉,夯实廉洁文化基础,大力营造依法经营、廉洁从业、遵守法律、法规、制度的良好氛围;召开党员民主生活会,开展批评与自我批评,始终绷紧廉洁从业这根弦,经受住权力、金钱的考验。

二、加强制度建设,推进责任制和惩防体系建设的落实

坚持把建立健全各项规章制度,作为党建工作的治本之策来抓,认真落实《惩治和预防腐败体系建设20xx--20xx年工作细则》。

1、抓责任制工作的落实。贯彻和坚持目标责任制管理,促进党风廉政建设责任制的落实。坚持将执行党风廉政建设责任制作为深入推进党风廉政建设的重点工作,围绕“责任分解、责任机制、责任考核、责任报告、责任追究”等关键环节,狠抓各项任务落实。借助中纪委开展的党风廉政建设“两个责任”活动,使责任制工作有效开展。

2、完善和健全制度,坚决堵塞滋生腐败的漏洞。把落实廉洁从业规定与完善经营管理制度结合起来,与本单位的业务工作结合起来,细化本单位廉洁从业风险防控点,完善本单位内部廉洁从业机制,针对生产经营管理的高风险重点环节,针对制度建设薄弱区域,以领导人员和关键岗位为重点,加强对廉政风险点的排查、分析、评估和监察,按照务实、有效的原则,继续修订细化内部管理制度,完善创新内控制度,加强运行环节的防范控制,促进廉政风险预防的关口前移,有效堵塞体制机制和制度上存在的漏洞。

3、加强对已制定制度的学习和教育，使干部职工了解和掌握制度，增强制度执行意识。管理干部带头学习制度、遵守制度、维护制度。严格执行民主生活会、述职述廉、民主测评、党员领导干部报告个人有关事项、责任制报告等制度和廉洁自律各项规定。凡属重大决策、重要干部任免、重大项目安排和大额度资金使用等重要问题，必须经集体讨论做出决定。

三、强化党的建设，推进反腐倡廉建设

1、高度重视对党风廉政建设工作。始终把党风廉政建设纳入重要议事日程，与生产经营工作同考虑、同部署、同落实，并把党风廉政建设纳入领导干部年度工作考核目标，签订目标责任书。坚持定期组织开展纪检监察专项检查工作和年度审计工作。

2、抓好党风廉政建设责任制落实。按照“一岗双责”、“一把手”负总责、分管领导各负其责的要求，把党风廉政建设贯穿到党务工作、经营管理、业务工作中，抓好本单位的党风廉政建设。20xx年重点针对九灌塘搬迁项目有关的设备采购、设备安装等工作，采取了有力的控制措施。在大型采购中，领导班子成员事先对资金预算、使用、结算等环节进行集体讨论，具体设备采购，采用招投标制，并有纪委介入、监督，使整个过程在阳光下操作；在安装验收方面，规定必须由我方检验人员试运行正常后签收；在超预算方面，拿出具体的超预算项目、超预算原因，并有主管领导签字确认，经领导班子论证、审议后方可执行；在废旧设备处理方面，着重关注整个处理过程，先成立设备处理工作小组，并有纪委参与评估，按招投标工作程序进行，签订合约，相关过程文件封存备查，做到万无一失。我们在大会小会上一直教育提醒管理干部莫伸手，伸手必被捉，若要人不知，除非己莫为，牢固树立防腐拒变的意识。近年来，我们狠抓党风廉政建设责任制落实，未查出过或收到过群众举报等违法违纪案件。

3、狠抓党员领导干部廉洁自律。认真贯彻落实《国有企业党

员领导干部廉洁从业若干规定》和认真开展党的群众路线教育实践活动，对标解决领导干部廉洁从业方面存在的突出问题，班子成员率先垂范自觉抵制各种腐朽思想侵蚀，转变作风，做到严格自律、防微杜渐、警钟长鸣。在班子建设方面，健全完善了各项规章制度，对重大事项坚持民主集中制，努力协调好班子成员之间的工作关系，打造了一个团结的、有战斗力的、能够切实为企业、为职工服务的领导班子；在理论学习方面，坚持中心组学习制度，定期组织开展民主生活会和民主评议活动，倡导班子成员通过批评和自我批评，客观的审视不足，切实改进工作方式方法；在党风廉政建设方面，坚持责任到人、到岗；在用人方面，坚持发挥个人的特长，根据其特点调到最适合的工作岗位上，做到人尽其才。围绕党的群众路线教育实践活动，转变工作作风□xx公司从整体上比以前有明显改观。

4、在落实“两个责任”和“三转”工作方面，我们根据集团公司下达的文件精神，进行及时的宣贯，积极主动承担责任，抓好党风廉政建设责任制的落实工作，认真落实“一岗双责”，明确党风廉政第一责任人。“三转”工作正在按集团公司要求，聚焦企业中心任务，突出纪检监察部门监督履职能力，强化制度保障，把主要精力用于“监督、执纪、问责”三大主要职责和作风建设、惩治腐败、预防腐败三大主要任务上来，结合本单位“三转”工作实施方案有序推进。

四、围绕中心工作，紧抓重点环节，落实监督服务职能

1、加强对党员干部的监督。制度的落实，关键在人，监督检查管理干部的工作作风，加大推进厉行节约工作力度，确保中央“八项规定”落实到位；认真贯彻落实党内监督条例，严格执行民主生活会、述职述廉、诫勉谈话、党员领导干部报告个人重大事项等制度；党总支书记进行了年度述职述廉，对20xx年度履行岗位职责、党建工作和廉洁从业等方面的情况进行了回顾和总结，如实汇报了一年来的学习、思想、履职和遵章守纪等方面的情况，重点查找了自身在履行职责、

廉洁自律以及开展检查监督过程中存在的不足和问题，提出了努力方向。

2、抓基层党建工作制度建设。依靠制度，抓好班子建设和党员队伍，即两个队伍的建设和治理，做好职工的日常思想政治工作。团结是一个单位的第一要务，塑造良好的班子整体形象作为我们带队伍的重要环节。坚持民主集中制，加强民主管理。工作中，互相尊重、互相支持、互相信任、相互提醒、互相监督，增强班子的凝聚力，发挥班子的整体效能；以提高党员干部队伍的思想认识为切入点，以反对“四风”基本要求为着眼点，带领全体党员干部用他们的实际工作作风和行为，潜移默化地影响普通群众，提高职工的思想认识，让职工切实感受到现在与以前的不一样；不断完善学习制度、检查制度，党务工作重点是促进生产经营，踏踏实实地干好工作，为职工谋利益、为企业谋发展。

3、加强效能监察工作。对经营管理中的突出问题，进行选题立项，开展效能监察，采取事前参与、事中监督的工作方式，规范工作程序，堵塞管理漏洞，提高工作效率和管理水平。

4、建立健全设备采购、废旧物资处理项目监督机制，加强对招标过程的监督检查，规范经营业务，督促相关部门严格按照“公平、公正、公开”原则，规范操作。

五、存在的主要问题及工作方向

今年来，纪检监察部门把抓监督作为第一位的职责，强化履职能力，加强自身业务学习，促进党风廉政建设各项工作的落实。平时在辅助、配合、参与生产经营工作的具体问题上，如有些事情既存在于领导思想层面、管理层面，也存在于与职工交流的层面，掌握不好，就会在工作中特别是管理工作中出现令人尴尬的局面，应该采取什么方式改变、切入到什么程度才能有效控制局面、在经营空间内如何调整才能有利于企业健康快速发展等问题，这些具体问题都需要纪检监察

部门改变以往的工作惯例，转换工作角度开展工作，才能把工作做得更好，制度落实更到位，这也是在工作当中要继续努力研究的重要问题。

20xx年xx公司纪检监察工作将继续按照上级的安排部署，结合企业实际，围绕企业发展大局，继续加强作风建设，加强以完善惩防体系为重点的反腐倡廉建设，坚持和完善反腐倡廉的领导体制和工作机制，认真执行党风廉政建设责任制，落实好“两个责任”的工作要求，为企业经营发展提供保障。

20xx年，在公司党政的正确领导下，纪检监察处认真组织学习贯彻落实党的□xx届三中全会□xx届中央纪委三次全会、市纪委四届四次全会精神 and 集团党风建设和反腐倡廉工作会议精神，坚持标本兼治、综合治理、惩防并举、注重预防的方针，以党的群众路线教育实践活动为契机，围绕公司中心工作，转职能、转作风、转方式，扎实推进党风建设和反腐倡廉工作，为公司扭亏脱困、解决生存与发展、全面深化改革保驾护航。

一、精心组织，贯彻落实党风廉政建设责任制

1、传达上级会议精神，部署全年工作任务□20xx年，召开党风建设和反腐倡廉工作会议，认真组织学习□xx届三中全会□xx届中央纪委三次全会、市纪委四届四次全会精神、集团党风建设和反腐倡廉工作会议精神，回顾总结20xx年工作，安排部署了20xx年工作任务。统一了干部队伍的思想认识，促进党风建设和反腐倡廉工作的全面开展。

2、认真抓好责任分工，落实党风廉政建设责任制。在20xx年工作会上，公司党委书记与各党支部书记和部门负责人签订了20xx年党风廉政建设和稳定工作目标责任书29份，安排布置了全年党风廉政工作。同时，制定□20xx年党风建设和反腐倡廉分工责任制》，明确职责，细化分工，各负其责，党风

建设和反腐倡廉责任制实现了全覆盖。

二、深化教育制度监督并重的防腐体系建设

1、加强党员干部廉洁从业教育。一是通过中心组学习会、党员干部大会等会议平台，利用公司广播、黑板报、内网、宣传橱窗、电子显示屏等多种载体和渠道抓好企业廉洁文化建设，对干部职工进行广泛宣传，让群众知晓党委和纪委开展的党风廉政建设和反腐倡廉工作内容，设立举报信箱一个，以此实现干部职工参与到公司开展的党风廉政建设和反腐倡廉工作中，接受监督。二是组织开展对新提任中层管理干部进行廉洁法规知识培训和任前廉洁谈话。20xx年9月2日，为增强新任中层干部的廉洁自律意识和党纪政纪观念，促进廉洁从业，公司党群部、纪检监察处组织今年9位新任中层干部就纪律作风、工作效率、廉洁自律等方面进行集体廉政谈话、廉洁教育。发放学习资料并组织学习《中共中央、国务院关于实行党风廉政建设责任制的规定》、《中国共产党纪律处分条例》、《国有企业领导人员廉洁从业若干规定》、《中国共产党党员领导干部廉洁从政若干准则》等廉政法规，并于9月25日进行廉洁从业知识考试，填写了《干部廉政档案》，签订了廉洁自律承诺书9份。通过对新任干部开展廉洁教育活动，进一步提高了新任干部的廉洁自律意识，筑牢了拒腐防变的思想道德防线。

2、健全完善各项监督管理制度。

坚持把制度建设作为反腐倡廉建设根本，牢固树立“预警在先、防范在先”，最大限度地减少腐败滋生条件和党员干部犯错误机会的工作理念，紧贴实际，会同相关部门对廉洁谈话、“三重一大”、生产经营管理、项目监督管理、业绩考核、风险防控等方面的制度进行及时清理完善。修订出台了《效能监察实施办法》、《重大责任追究制度》和《一小时廉政谈话暂行办法》，逐步形成内容科学、程序严密、配套完备、有效管用的反腐倡廉制度体系。同时加大了对各项制

度的执行力监察，切实提高制度执行力，形成用制度管人、靠制度办事的良好氛围，有效地促进了党风廉政建设责任制与目标管理的共同发展。

纪检监察处与党群部一道认真贯彻落实中央八项规定和市委七条实施意见等文件精神，结合党的群众路线教育实践活动，紧扣为民务实清廉主题，贯穿“照镜子、正衣冠、洗洗澡、治治病”的总要求，积极开展以“反对形式主义、官僚主义、享乐主义和奢靡之风”为主要内容的“正风肃纪”专项行动。一是组织党员干部深入学习领会中央八项规定和市委实施意见精神，深入学习领会《中国共产党章程》《中国共产党党员领导干部廉洁从政若干准则》《中国共产党纪律处分条例》《国有企业领导人员廉洁从业若干规定》等党纪法规，增强其法纪观念，提高其参与正风肃纪专项行动的自觉性。二是领导班子及成员、中层管理干部，对照党章等纪律要求、群众的期盼以及正风肃纪重点治理的七个方面，深入查找存在的突出问题并制定整改方案，切实整改，做到立说立行、边查边改。三是加大工作作风监督检查力度，特别是对管理人员在岗情况、工作纪律执行情况的监督检查。在今年工作作风专项检查中，发现个别中层干部工作纪律涣散，严重违反公司组织、劳动纪律及《员工守则》，对中层管理干部免职2人，降职3人，并全公司通报，引以为戒。

通过正风肃纪专项行动和党的群众路线教育实践活动的不断深入开展，狠抓厉行节约，制止奢侈浪费，严肃整治公款大吃大喝，改进工作作风，规范公务用车等都取得了明显成效，商务接待经费、商务用车费用、差旅费都大幅度减少。党员干部务实高效、清正廉洁的良好形象进一步树立。

四、围绕中心深入开展效能监察工作

效能监察是企业规范生产经营管理、强化制度执行、提升发展质量效益的重要途径，是纪检监察融入企业管理、发挥监督促进作用的重要抓手。公司纪检监察处发挥牵头作用，紧

扣实际，聚焦中心，积极组织协调业务部门开展效能监察，把强化企业制度建设和执行力作为效能监察工作的重点工作，做到监察一批项目，堵塞一些漏洞，完善一套制度，推进一次工作。一年来，公司相继完善和出台了《效能监察实施办法》、《重大责任追究制度》、《用工管理暂行规定》等制度，既健全了公司管理制度，又规范了企业效能监察的运作。

按照公司《效能监察实施办法》，纪检监察处结合企业自身实际，紧紧围绕生产经营管理、工程项目建设、改革改制、落实“八项规定”等工作重点、难点，纪检监察处与有关部门一道介入到公司生产经营、物质采购、安全环保、三规两纪等各个环节，认真开展效能监察。在技改消缺立项效能监察中，参与公司技改消缺设备、工程技改等项目物资采购谈判18次，通过商务谈判、合同监督，节约价值35.17万元。

今年下半年，我们加大了对重要工作事项落实情况进行效能监察。按照公司领导及生产调度会重要事项工作安排，确定效能监察题目4项，下达效能监察建议书2份，定期、不定期进行追踪监察，每周对安排的重要工作事项进行检查、考核，并将完成情况进度表报公司领导，极大促进了各部门工作的主观能动性，明显提高了公司管理部门和管理人员工作效率和执行力，通过我们效能监察工作，公司有关部门主动要求将重要工作事项纳入我们效能监察工作中，以促进工作顺利完成。

五、加强矛盾纠纷排查调处，积极做好信访稳定工作

公司纪委、纪检监察处坚持把办理群众来信来访和查办案件放在反腐倡廉的突出位置，妥善解决职工群众反映强烈的突出问题。加大初核力度，及时做好信访举报数据统计、信息报送和研判工作，采取综合治理措施，充分发挥了办信办案的综合效能。全年受理职工群众来信来访5件，都给予了回复和认真细致解释，完成了上级交办的任务，为企业发展和稳定一方起到良好效果。

六、加强纪检监察队伍建设，着力提高履职能力

打铁还需自身硬，为提升纪检监察干部的业务技能和执纪水平，参加了上级纪委组织的培训学习，增强了业务知识，提高了业务能力，切实加强纪检监察队伍建设。

20xx年，纪检监察处在公司党政的领导下，通过狠抓党风廉政建设责任制的贯彻落实，积极推进惩防体系建设工作，保证了党风建设和反腐倡廉工作的有序开展，为企业中心工作提供了坚强的政治保证。20xx年是公司实现脱困战略的关键一年，我们将认真贯彻落实党的xx届三中、四中全会和中纪委xx届四中全会精神，紧紧抓住落实党风廉政建设责任制这个龙头，紧紧围绕推进惩防体系建设这条主线，统一思想，认清形势，加强领导，真抓实干，以改革创新的精神、求真务实的作风，开创党风建设和反腐倡廉工作新局面，为确保集团脱困战略实现而作出新的贡献。

一、认真学习xx大精神，在思想政治和理论方面与时俱进

1、认真学习5.31讲话和党的xx大精神，学习“三个代表”重要思想。通过学习，对“三个代表”重要思想的认识全面加深，坚决拥护将“三个代表”重要思想作为党的指导思想写入党章，对《党章》有关党的性质、申请入党条件的修改等都衷心拥护，对全面建设小康社会的目标充满信心，感到我们党是一个与时俱进的伟大的党，进一步坚定了理想和信念。

3、组织部门的业务学习活动，坚持每周一上午的业务学习制度，协助做好总支理论学习中心组的有关工作。

二、认真完成纪检监察有关工作，为我校党风廉政建设上台阶作出努力

1、做好全校纪检监察工作会议的筹备和会务工作，起草了会

议的主报告，着力推动我校各负其责地抓党风廉政建设的良好运行机制的建立。

2、协助做好省纪委、省委教育工委来我校巡视我校党委落实党风廉政建设情况的准备工作，起草了我校的汇报总结材料。

3、分管的党风廉政教育工作，组织干部参加省教育纪工委的知识测试，党风廉政教育网页不断更新，教育功能逐步扩大。

4、分管的档案工作被评为校先进单位。

5、以招生监察为主，做好行政监察工作。先后参加了烹饪专业单招考试、普招专业加试和成教专业加试、高考录取等工作的监察，在参与中监察，在监察中服务，无责任事故的发生。

三、认真做好干部人事制度改革试点办公室有关工作，为试点取得成功作出应有的贡献。

1、先后赴张家港、南通、宿迁等地调研，解放了思想，明确了思路。

2、起草干部人事制度改革动员大会的讲话稿。

3、负责干部测评系统研制的组织协调工作，设计测评表，协助做好测评组织工作，负责测评系统的演示课件制作的有关工作。

4、起草了《扬州大学处级领导干部“能管能教”暂行规定》、《扬州大学不称职处级干部认定标准和调整办法(试行)》、《关于实行任期目标责任制的意见》、《扬州大学学院、部门、单位考核评估办法(试行)》、《扬州大学关于实行处级干部诫勉制度的规定》、《扬州大学关于实行处级干部谈话制度的规定》、《扬州大学关于处级干部报告个人重大事项

的规定》、《扬州大学关于实行干部选拔任用工作责任制的规定》、《扬州大学关于建立组织部与纪检、监察等部门联系会议制度的规定》等9个制度。

3、完成了《论高校干部考核评估机制的建构》的论文，并在我校学报上发表。

三、做好党群总支的有关工作

1、完成年度和学期工作要点和小结的起草工作，并对每学期的组织生活、政治学习作出安排。

2、协助书记做好总支大会和集中学习活动的安排和组织工作。

3、完成了支部目标管理终期评估的有关工作。

4、做好职工考核、职称晋升测评等有关工作。

四、廉洁自律情况和落实党风廉政建设责任情况

在纪委工作4年半来，廉洁自律的意识不断增强，用纪检干部素质的要求来规范自己的言行，要求别人做到的，自己首先做到，要求别人不做的，自己坚决不做。不接受任何与工作有关的吃请和礼品，坚决拒收礼金、有价证券，并经常向自责任人汇报自己廉洁自律的情况，对责任对象开展教育。

五、存在不足

1、理论学习的广不广，也不够深入，往往因为写文章和完成相关任务，才进行深入学习，自觉性不高。

2、工作作风不够深入，到学院很少，对基层情况不了解，或了解不全面。

年终总结(含综合性总结)或专题总结，其标题通常采用两种

写法，一种是发文单位名称+时间+文种，如《铜仁地区烟草专卖局20xx年工作总结》；另一种是采用新闻标题的形式，如松桃县大兴访送部的卷烟零售户诚信等级管理专题总结：《客户争等级，诚信稳销量》。

正文一般分为如下三部分表述：

1、情况回顾

这是总结的开头部分，叫前言或小引，用来交代总结的缘由，或对总结的内容、范围、目的作限定，对所做的工作或过程作扼要的概述、评估。这部分文字篇幅不宜过长，只作概括说明，不展开分析、评议。

2、经验体会

这部分是总结的主体，在第一部分概述情况之后展开分述。有的用小标题分别阐明成绩与问题、做法与体会或者成绩与缺点。如果不是这样，就无法让人抓住要领。专题性的总结，也可以提炼出几条经验，以起到醒目、明了。

运用这种方法要注意各部分之间的关系。各部分既有相对的独立性，又有密切的内在联系，使之形成合力，共同说明基本经验。

3、今后打算

这是总结的结尾部分。它是在上一部分总结出经验教训之后，根据已经取得的成绩和新形势、新任务的要求，提出今后的设法、打算，成为新一年制订计划的依据。内容包括应如何发扬成绩，克服存在问题及明确今后的努力方向。也可以展望未来，得出新的奋斗目标。

总结校友会工作报告 工作报告总结篇四

为期8个月的实习生活转眼之间就要结束了，回想起实习日子里的点点滴滴，我感触颇多，受益匪浅。

20__年暑假，在社会环境的要求下，在校领导的努力下，学校与远洲集团为我们搭建了1个校企联合办学的平台，我们07届生态旅游，酒店管理专业的八十多名学生进入远洲集团旗下的4个酒店实习。或许是未曾踏出过社会，一切对我来说都是陌生的，新奇的！

如我所愿，我被分配到了花园山庄的江南食府，与我一起分到这家酒店的还有其他十五们同学，分到了不同的部门和岗位。第二天，酒店就对我们进行了系统的培训，培训工作分为二块：一是岗前培训，包括室内培训和游览培训，主要是介绍酒店的概况，同时也对我们进行了员工素养及酒店管理制度的培训，这让我们对工作有了大概的了解，第二是消防安全意识培训，酒店特别安排了保安部的主管为我们现场讲解授课，让我们对酒店安全和消防常识有了更深入系统的了解。

我们实习的花园山庄是一所成立于20__年的四星级酒店，酒店管理先进，客源市场广阔，其餐饮部大致他成一楼江南食府，大堂吧，二楼包厢，三楼聚仕轩，我和三位同学的工作岗位就是江南食府，它是快节奏的以接待散客为主的风味餐厅，有的时候也接待婚宴，餐厅员工将近二十人，包括二位领班及服务员工数名。

江南食府是酒店餐饮部一年四季最为繁忙的区域，在刚走进工作岗位的几天里我就领教过了，因为以前在学校，没有开过这门课，所以现在一切对我们来说都有是陌生的，茫然的，我就像无头苍蝇，[完全不能领会工作的流程和要领。只是听从领班的安排和他们手把手的教导，庆幸的是基本的老员工对我们都特别的友好，领班还专门为我们第个新员工安排了1

个师傅，负责引导我们的工作，在她们耐心而认真的指导下，1个星期后，我们就正式单独上岗了。

刚开始1个人单独做服务之际，还是会紧张。有时都不敢看客人的眼睛，上菜时也很少按要求报菜名，几乎都是无声服务，后来，渐渐对一切都熟悉起来，做服务时胆子也变大了，可以回答客人用餐过程中遇到的问题了，在同事忙之际也能抽出时间去帮忙了，其实看到客人在自己服务的区域用餐，而自己可以游刃有余的应付时，的确是一件快乐的事，在服务过程中我们接触到了形形色色的客人，在工作中既受到过客人的表扬，也因为客人服务的不够，受到过领班的批评。

记得有一次，四人用餐，其中一位客人不知是渴了还是其他原因，大杯的水喝的很快就没了，我马上给他加满，没过一会又喝完了，我又微笑的走过去给他加满，前后加过几次水，后来客人走之际笑着对我说：小姑娘，今天谢谢你，你很有耐心，也很细心。虽然只是很平常的几句句话，但我的心里还是很开心，因为自己的工作得到了客人的认可，这也是对自己的1种肯定，让我对工作信心增添了不少。

下半年，酒店的生意一般都很好，特别是婚宴和接待更是做的频繁。对于我们新员工主管更是几次抽时间给我们培训做婚宴的一些相关知识，别看讲的内容很简单，但真的做起来，一些细节的东西也就不那么容易了，因为婚宴时，新人两方亲戚素质不等，身份不同，经历有别，所以在一些事情的想法，看法，做法也就让你难以招架。

十月的一天，酒店的婚宴接待量达到最大。人数达到历史最膨胀点，可以说能接的地方都拉出来接了，再加上我们江南食府的人相比其他区域来说是最多的，这就决定了我们区域有人要外调其他区域帮忙，很“容幸选中了我和另外两位同事，因为以前从前没有接触过，再加上是去别的区域，有些陌生，我的心里还是很担心，怕自己做不好。去之后，发现一人看三桌，难度不大也不小，看了一下菜单，基本没什么

问题，心里的一块石头才落了地，但是就在快结束之际，主管走到我的面前严厉的对我说，你为什么要把撤下来的菜直接倒掉，有没有经过客人的允许？我愣愣地望着主管，不知道说什么，其他两位同事也不知道发生了什么事，大气也不敢出。眼泪开始在我眼眶里打转，主管接着说，在婚宴中，有的菜客人是要打包的，而你在没有征求客人同意的前提下就把菜给倒了，比较在意的客人是会不高兴的，一不高兴，投诉起来，就要求打折，而一场婚宴做下来，辛辛苦苦，最重要的就是买单了，在最后关后出现了问题，全场打折，酒店的损失是很大的，大家的努力也打了折扣，是很不划算的！主管的一席话惊醒了我们，也给我们上了很深的一课，也让我看到了自己在对做婚宴的不成熟，它决不仅仅停留在上菜，收台上，更紧紧围绕着其它因素！

慢慢地，不管是做本区域的服务还是到其它区域做婚宴，或者是以重要客人的格外关注，更或者是在自己不忙时协助其它同事工作，这一切都变的简单而且熟练起来，在面对客人的一些小的投诉时，自己也可以较好的解决，胆子变大了，人也变的比以前有耐心了，细心了，在酒店做了一段时间后，发现自己的个人素质也有所提高，知道什么话该说，什么事该做，该怎么做，怎样更好的与交流。

8个月的实习就这样结束了，这些日子里我学了不少的东西。除了学到中式餐饮的服务流程和技巧外，更学到了一些课堂上很难学到的东西，如何处理好自己的利益和酒店的利益，如何处理好同事之间的人际关系，如何调整好自己的心态，更让我了解到做为1个员工应该具有的执行力。餐饮部经理特地到别处参加有关执行力的培训，然后回来抽休息时间经我们餐饮部的全体员人培训他所领悟到的内容。执行力反映1个人能力的强弱，放大到1个团队中，就更能体现出来了，也可以看到1个团队的精神，这个团队领导者的能力和素质。执行力与制度，工资无关。后来他把我们分成几个小组，做了1个游戏，但输的那一组的组长必须接受相应的惩罚，其他组员不能分担，这是很残酷的1个结果，我们都在心里暗暗祈祷着，

我们组由于失误导致组长要做一百20个俯卧撑，当我们的组长做到八10个之际，我们大家一起喊加油，直到组长做完最后的几10个，看到组长因坚持而通红的脸，我们的组员都流下了感动的泪水。像经理说的，作为1个领导者，他就要承担相应的责任，虽然大家还有能完全接受，但丝毫不影响他的道理，只有做到这样，你才能成为1个真正的管理者！

总结校友会工作报告 工作报告总结篇五

工作报告总结改怎么样去写呢?下面就是学习网小编给大家整理的工作报告总结，希望对你有帮助！

(一)大队培训时期

1、刚参加团队培训，由于对环境还有陌生感，每天快节奏的步伐，使我每天忙忙碌碌，对记者团有了初步的认识，也知道自己以后会有充实的生活。

2、培训团队文化期间，在大队里，队长们细心热情的给我们讲授着团队文化，我们记着笔记，就这样每天学习着记者团的团队文化，受团队文化的熏陶和吸引，铭记使我对记者团有了更进一步的认识，对我自己加入这个团队更加有信心，更加有激情。

3、团队文化培训接近尾声，整理了一下自己的笔记，发现团队的歌唱出记者团人在团队里一起奋斗拚搏过程中的甜苦和喜忧，表达了一个个记者团人的心声;发现团队文化就象企业文化，带我们早早的学习这些知识，适应快速发展的社会;发现团队将责任荣誉团队作为团训，让我想到：责任是从独立那一刻开始的，是独立让我懂得了什么是责任，这也是我上大学来最有意义的一课。

4、培训心得，在培训过程中，我总结了一些关于培训经验和

处事原则，促进自我能力的提升，学到了许多书本上学不到的东西。

(二) 正式成为记者团成员阶段

1、工作上：当我正式成为团队事务本部的一员之后，我们部门是全团最忙的，每天监督办公室的卫生和纪律；管理全团财务，负责财务购买和发放；检查值班记录，若有错误并上报给人力资源本部；整理和保存全团文件并备案；写半月工作计划和半月工作总结；每周上交文学稿件和涉外采访计划；每周收取并整理团长办公会议议题；为记者团六周岁生日筹备节日和物品等等。

2、思想上：学习大二大三那种“任劳任怨和为使命而非为金钱工作”的精神，把团队建设永远放在首要位置，维护团队荣誉和利益，为记者团打造美好的明天。

3、行动上：把领导吩咐的每一项任务，都认真的完成，开始刚接触这些新知识，顺利完成并不是那么简单的，工作熟练之后，逐渐能做到“当日事，当日毕”，同时不仅要做完还要做好，即讲求质量和水平也的提高。我知道，只有自己做好了本职工作，才能成为一个好成员，才能进一步成为好领导。正如一屋不扫，何以少天下？也有成功人士说过：“人才就是当你交给他一件事做好了，你再交给他一件事，他又做好了，这就是人才”。此外，我力争做到多做事，少说话，常请示，答到领导要求的效果。

4、态度上：爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。热爱自己的本职工作，即干一行，爱一行，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，遵守纪律，按时签到，无重大事件不会请假，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。读三国时，当我们发现刘备真正能成为一方霸主时，不是他忽

然孙权联合时打败曹操，而是当我们看到刘备和诸葛亮隆中对时所谈的三分天下，所定的是宏伟目标，我相信他已成功了一半，当我们已经确定有一个正确的目标和计划时，我们只要不过一切的为这个目标去努力奋进。

(三)对大型系列活动的总结

1、野营拉练，锻炼了我们毅志，增强了成员的团结意识，提高了成员间的凝聚力。

2、团庆，记者团人的生日，记者团六周岁的庆典圆满成功，是我们每个人的努力的结果，记者团有我们这些新鲜血液的注入，更加的有活力。长达两个月的节目排练期，我们有节目的同学，每天中午、下午和晚上都坚持排练，甚至有的时候忙得连吃饭的时间都没有，可我们从来都没有放弃过。

3、能力知识的培训，首先□20xx年xx月17日，团队为我们请来了夏老师，进行了关于播音以及采访的培训。此次让我学到了如何播音，在播音方面的注意事项以及怎样备稿。在记者方面，培训了我们该如何采访，包括采访技巧，采访礼仪和摄像等方面。其次，1、0月xx日到31、日，团队对我们进行了关于秘书方面知识以及如何写公文，表格如何填写的培训。让我懂得了做好一个秘书要敏事慎行，多看，多听，多想，细心。让我知道了秘书要具备良好的业务素质和文化素质。让我懂得了做秘书要忠于职守，对自己的领导要做到忠诚。通过对公文以及各类表格的学习，让我对秘书的职责的认识上升到了一个很高的高度。

(四)存在的问题和今后努力方向

1、在工作中存在的问题

(2)有些工作还不够过细，一些工作协调的不是十分到位；

(3)自己的自我约束力不够，不能合理的利用时间，学习和工作之间总发生冲突。

2、明年的发展方向

在新的一年里，自己决心认真提高业务、行政工作水平，为团队跨越式发展，贡献自己应该贡献的力量。我想我应努力做到：第一，加强学习，拓宽知识，要对团队的统筹规划、当前情况做到心中有数，要让自己富有内涵，让领导认可自己；第二，本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报；真正做好领导的助手；第三，注重本部门的工作作风建设，加强管理，团结一致，勤奋工作，形成良好的部门工作氛围。不断改进办公室对其他部门的支持能力、服务水平。此外，我会更加做好本职工作，用感恩的心做事，为打造一流品牌社团而奋斗。

一、强化组织领导，明确管理责任

我乡从改革、发展、稳定的大局出发，以推进平安创建、构建和谐为目标，加强了对流动人口管理工作的组织领导，成立了流动人口管理工作领导小组和办公室，设专人负责。确定了以“政府领导、综治牵头、各方参与、综合治理”的工作方针。各村和企业也都配备了专、兼职管理人员。此外，我乡结合实际，通过与各居住出租房房东签订了居住出租房管理责任书及流动人口管理责任书xx00余份，使工作网络更为细密，杜绝了死角漏洞的出现。

二、推行亲情化管理，提升外口归属感

一是认真落实其子女接受义务教育的政策，在入学条件等各方面与本地学生同等对待，确保不发生一名外来适龄儿童失学，解除外来务工人员的后顾之忧，目前在某某就学的外来青少年280余人。二是切实强化计划生育服务，对外来妇女实行了与全乡妇女“同管理、同服务”的计划生育服务措施，

保障实行计划生育的育龄夫妇享受国家规定的免费计生服务。三是转变外口管理工作观念，由管理为服务，通过入户调查、安全检查、发放宣传手册等方式方法，开展安全防范宣传教育，从根本上提高流动人口的自我保护意识和信任感，主动配合管理工作。四是通过和谐促进会提高外来流动人口的归属感，以“服务为主，管理为辅”的工作策略促进外来人口与本地人的融合，并且扎实开展“外来人口素质提升工程”，进一步提高了广大外来流动人口的综合素质。

三、完善管理措施，严格依法管理

为加强对流动人口管理与服务，我乡充分发挥职能作用，建章立制，协调配合，使我乡对流动人口的管理服务工作进一步规范化、法治化。一是严格落实流动人口登记、办证制度。乡外口办与某某边防派出所对流动人口实行登记、建档管理。现全乡已基本实现流动人口的信息化管理，提高管理科技含量，实现暂住人口信息快速查询和快速反应能力。二是坚持“因人而异、因地制宜”，作到以房管人。我乡结合实际，对于居住地相对固定的流动人口，我们坚持“以房管人”，强化流动人口落脚点管控，狠抓居住出租房屋的管理，明确房东在出租中是第一责任人。并切实加强对居住出租房屋的管理力度，建立了登记、安全检查等管理措施，做到对居住出租房屋底数清、情况明，完善和规范了居住出租房屋的档案。三是组织消防检查，强化安全管理。为推进居住出租房屋规范化管理，给外来工人员提供一个良好的居住环境，我乡以建设消防平安村镇活动为契机，对全乡出租房屋和建筑工地进行了消防安全大检查，督促整改了一批火灾隐患较大的出租房，使我乡外来流动人口的居住条件和居住安全性得到了提高。四是组织开展专项整治，促进规范管理。严厉打击流动人口违法犯罪是流动人口管理工作的重要组成部分。为压缩流动人员的违法犯罪活动空间，我乡外口办会同某某边防派出所组织开展专项整治活动，大力整治出租房屋密集、流动人员繁杂的治安混乱区域，把集中整治和日常管理相结合，营造强大的打击声势，威慑违法犯罪。

四、宣传政策法规，维护外口权益

我乡将流动人员普法工作纳入了xx普法工作规划，采取板报展览、悬挂横幅、散发宣传资料等形式，向流动人口宣传有关法律、法规、各项规章制度，切实提高流动人口的思想道德素质和运用法律武器维护自身合法权益的意识，使他们自觉地学法、知法、懂法、用法、守法，做一名守法公民。半年来，共举办计生、社保学习班5次，开展法律咨询及宣传4起。同时严厉查处侵害农民工利益的行为，特别是拖欠外来人员工资的行为，确保不发生一起欠拖薪行为。

五、存在的问题和困难

一是随着我乡经济的发展，规模企业的增多，对外来务工人员的需求也大幅度增加，外来流动人口大量涌入，流动人口中部分人员文化程度偏低、综合素质参差不齐，法制意识淡薄且流动性较强、居住较为分散，居住环境较差，给管理工作带来一定的难度。二是劳动用工不够规范，一些小型企业和个体业主存在乱招工、乱用工现象，不和外来人口签订劳动用工合同，不给外来员工缴纳三金，导致劳资纠纷等事件频频发生。三是流动人口管理工作的经费一定程度上存在不足，外口专管员的队伍已适应越来越多的外来人口的管理工作。

六、下步措施

1、不断推动流动人口安全管理的长效机制建设。加大流动人口的登记和发证工作，加强协管员建设，加大居住出租房屋的依法管理工作，抓好重点场所日常检查，确保流动人口管理工作落到实处。

2、依法严厉打击流窜犯罪活动，对隐藏在合法暂住人口中的不法分子进行坚决的打击处理，确保我乡社会政治稳定。

3、加大对外来务工人员的宣传、教育管理工作，保障他们的合法权益。

4、通过居住出租房管理工作加强对流动人口聚居区的排查工作，确保不留死角，使流动人口纳入到登记、管理和服务工作中，达到“底数清、情况明”的工作目标，最大限度地遏制流动人口流窜犯罪，确保社会稳定。

5、继续加大对外来人口管理工作的支持力度，加大经费投入，加强人员招募和培训，努力打造一支软硬件都过硬的专业管理队伍。

(一) 工作完成情况

1、协助做好公司各类专题会议、经营例会等会议的前期准备工作，做好会议记录；协助领导拟定专题会议议程，例会前督促值班部门落实重点工程完成情况、例会后按照领导要求及时制定各部门重点工作安排并做好会议记录。

3、完成公司阶段性信息的收集、整理、上报及各项统计报表的上报工作；公司工作取得阶段性成果及时向相关部门汇总信息并上报，每月上报集团公司经营管理部经营信息反馈表，上报城关区统计局房地产开发项目情况，每季度上报保障性住房项目开发情况。

5、及时上报综合部及财务部部分7份合同，参加稽核部组织的合同培训；

6、完成今年公司工商执照年检工作；

7、领导交办的其他工作。

(二) 存在的问题及明年努力的方向

二是服务质量还不够高，办会、办文工作有时不够细致。三是工作总体思路不清晰，每天除了本职工作外，还经常有计划之外的事情需要临时处理，而且通常比较紧急，这些临时性的事务占用了许多工作时间，经常是忙忙碌碌的一天下来，原本计划要完成的却没有做，对自己的工作还不够钻，脑子动得不多，没有想在前，做在先；工作热情和主动性还不够，有些事情领导交代过后，没有积极主动地去投入太多的精力，办事有惰性，直到领导催了才开始动手，造成了工作上的被动。

这些不足，我将在今后的工作中努力加以改进提高，主动思考，积极与领导和各部门间进行交流、学习，不断自我反省，把工作做得更好，也希望领导和同事能够及时对我工作中的不足批评指正。

总结校友会工作报告 工作报告总结篇六

一、加强基础管理，为项目的开发奠定了坚实的基础：

海南丰泰置地有限公司顺利于20xx年5月xx日在海南洋浦经济开发区成立。

制订、完善并培训学习了公司管理标准、制度和流程，对会计核算流程进行了梳理和制定，加强了预算管理的内部控制，对各个流程做出了明确清晰的规定，严格了公司的督促、检查、考核机制。

完成了财务软件的实施工作。在数据初始化时建立了较为规范的房地产开发企业帐套体系，对会计科目、核算项目、费用项目的设置均按照房地产开发企业会计制度的规定进行设置。为今后税务部门、银行部门、公司内部进行帐务检查做好前期工作。结合本项目实际情况编制了本项目的成本总预算及20xx年度预算，力争来年在预算执行上严格把关，为公

司在一定程度上降低了开发成本。

实施阳光采购、公开透明的采购制度，公开公正、透明，实施招投标或进行竞争性谈判。在采购前、采购中、采购后的各个环节中进行部门间的监督，围绕、采购性价比最优的产品等方面开展控制成本工作。

加强了对材料及各种资源信息的管理，对每一次资源的计划、询比价都进行了信息化的管理。

在董事长的亲自努力和帮助下完成了项目方案设计的报批通过。确认了项目用地边界、构筑物、管线等预埋物项目用地的界址点坐标、高程点。

完成了550米围墙及大门施工工作，完成了勘查单位、监理单位的调查工作；完成了对施工单位的承包方式、经营模式、工程造价、施工状况、主要建筑材料价格等调查工作。

积极联系规划部门加强同当地土地过户、项目立项、环评报告的审批程序、项目节能审批、报建、质检站、消防等单位人员建立关系，为下一步开展工作奠定基础。

加强对洋浦在建项目、地勘、建筑施工单位等方面进行考察并同代理机构签订了代办开发资质证书、环境测评协议，为下一步项目立项完成准备工作。

开展团队活动，增强全员凝聚力，组织员工开展文体活动，活跃了员工的业余文化生活，增强团队的凝聚力。

二、强化提升服务和创新意识、工作抓重点、抓难点：

一是强化主动服务提升服务意识。对公司工作的重点、难点和热点问题，力求考虑在前、服务在前。提倡进入角色快、深入实际快、反馈信息快。

二是抓突出工作重点。在工作计划中，每月都突出1-2个“重点”工作，做到工作有重点。

三是提倡创新的工作作风。在工作思路、工作方法等方面不断结合海南当地的特点改进和创新，增强服务意识和奉献精神。

四是加强学习和公司文体活动的开展，员工队伍整体素质提高，团队凝聚力增强。

一是对有些工作了解得不够深入，对存在的问题掌握真实情况不够全面，从而对领导决策应起到的参谋助手作用发挥不够。

二是考虑一些问题时思路还不够广阔，缺乏从多角度、多方位来思考问题。

三是公司文化建设有待加强。

四是对公司其他专业业务学习抓得不够。这些都需要我们在今后的工作中切实加以解决。

20xx年即将过去□20xx年将是我们大展宏图的一年，在新的一年里，我们将继续围绕公司中心工作，加强项目成本费用预算执行力度，加强成本管控力度。深入调研，掌握实情；加强管理，大胆探索工作新思路、新方法，全体员工将继续以更成熟的管理水平和更饱满的工作热情迎接挑战，加快海南项目的开发进程，努力完成集团公司制定的海南丰泰的经营目标任务，为海南丰泰置地的明天贡献力量，为实现集团房地产跨区域开发项目的成功及效益的增长而努力。

总结校友会工作报告 工作报告总结篇七

一、主要工作

1、反映，是财务工作的基本职能之一。财务工作人员必须对公司发生的每一笔经济业务通过不同的方式、方法进行规范记录，反映在凭证、帐簿和报表中，以备随时查阅。我公司财务部已经对日常工作流程熟练掌握，能做到条理清晰、帐实相符。从原始发票的取得到填制记帐凭证、从会计报表编制到凭证的装订和保存都达到正规化、标准化。做到全面、及时、准确的反映。

2、核算，这也是财务工作的基本职能。核算包括成本核算、工资核算、费用核算等等。在成本核算上能够结合我公司特点，在生产成本上，按实际发出原材料计算成本，按先进先出法进行结转，比较适合本公司的生产产品。在工资核算上，采用计件制，有效的加快了生产率和员工的工作绩效。在费用核算上，采取分部门核算，随时都可以查出每个部门每个月实际发生的费用，加强了费用的管理，节省了开支。

3、监督，是财务工作的另一项基本职能。首先是每个部门每笔经济业务的合法性、和理性进行监督，保证企业不受不必要的经济损失，更不能无意的为一些工作人员创造犯错误的氛围。在这方面，财务部严格按有关制度执行，铁面无私从不放过任何不合理事情；其次是对公司整体资产进行监督，定期进行固定资产盘点、存货盘点、库存现金余额盘点等，以保证公司财产不受侵害。

4、报表，对不同时期或阶段的经营成果及财务状况进行评价和分析。财务部能够按着月、季和年通过会计报表和财务辅助说明进行分析和评价。

5、管理，是财务工作的一项重要职能。首先是为领导管理和决策提供准确可靠的财务数据，公司财务部能够随时完成公司领导和其他部门要求提供的数据资料；其次是参与公司管理和决策，对公司存在的不合理现象，财务部已经提出合理化建议，大部分已被采纳。

二、其它工作

- 1、通过20xx年度一般纳税人年检和工商年检工作。
- 2、通过20xx年度税务汇算清缴工作，无不合理费用列支。
- 3、清理盘点公司资产，对原材料报废进行了合理的处理。

三、存在问题

- 1、有关制度和规定执行力度不够；
- 2、财务各人员综合素质和业务水平一般；
- 3、财务部的管理职能没有充分发挥。
- 4、管理高层对财务知识比较欠缺。

四、解决方法

- 3、参与管理，参与公司的重大经营决策，来充分发挥财务部的管理职能；

五、几点感想

- 2、凡事都要付诸热心，相信耐力无所不能；
- 3、团队协作精神非常重要；

总之，在这一年的工作中，有成绩和喜悦，也有不足之处，但我们会在今后的工作中不断努力、不断改进。

总结校友会工作报告 工作报告总结篇八

(一)公司财务管理方面

- 1、调查公司财务管理体系，包括财务机构的设置、财务机构的职能，财务管理人员的配置、财务管理人员的基本素质，各项财务管理规章制度的建立健全情况，内部控制建立和实施情况等，对其财务管理体系的健全性和有效性进行评价。
- 2、调查公司投资决策流程，包括投资决策评价指标的计算、评价方法的选取及不确定分析方法等内容，对公司的投资决策流程和决策方法的科学性进行评价。
- 3、调查公司长期融资来源渠道，目前的资本成本水平，未来的融资需求以及资本结构的合理性，对公司目前的资本结构、未来的财务稳健型以及可扩展的融资渠道进行分析，评价其长短期资金的配合战略。
- 4、调查公司短期融资决策及营运资金的管理情况，包括短期融资的渠道、短期融资的规模、现金管理、信用管理及存货管理等，对其目前营运资金的管理现状进行分析，提出可以改进的具体措施和建议。

(二) 公司会计核算与管理方面

- 1、了解公司会计核算机构的设置情况，人员配备情况，会计工作的组织情况，并进行描述性说明。
- 2、了解各种不同行业财务会计业务处理程序及具体实施过程，了解公司特殊的交易或业务的会计处理方法，对典型交易总结其会计处理原则和依据。
- 3、通过问卷调查或人员访谈等方法，了解不同管理层系的人员对会计人员基本素质的要求，帮助公司提高人员招聘过程中对财务人员专业胜任能力和管理能力的确认，以及总结本公司会计管理工作经验，提高与其他部门的协调与沟通能力，形成工作阶段成果报告。

4、了解公司财务、会计信息化的实际现状，包括信息化目标、实施过程、存在的问题，并提出完善和优化建议。

(三) 金融市场与金融机构方面

1、了解商业银行的管理与运作，包括机构设置、正常业务、商业化运作中的问题与难点及对策的思考，重点分析银行的业务体系、各种服务产品与公司财务管理的关系，说明公司可以从哪些角度有效利用银行进行投融资管理和资本运作。

2、了解保险公司的管理与运作，包括保险公司的经营运作、展业、承保、理赔、防灾防损、国家的行政调控、法律调控与行业自律。重点关注公司在财务管理过程中如何有效利用保险公司实施风险管理，进行风险的转移和规避。

3、其它金融机构(合作、租赁等机构)的管理与运作，包括其发展情况、常规业务及其运作、运作中的问题及对策的思考。立足点在于如何借助于非银行的金融机构进行创新性投融资管理，提出一些可以借鉴的创新交易类型。

1、实习日记及单位意见反馈：结合实习单位的实习情况，记录实习日记，要求记录工作内容、对工作问题的思考和解决方法、工作中的心得体会等；实习结束由实习单位填写实习单位意见反馈表中的单位意见，并由实习单位部门负责人签字并加盖单位公章。

2、实习报告：实习结束，完成一篇实习报告(要求打印稿，字数一般为3000字以上)，内容包括实习单位简介，实习单位财务部门岗位设置，具体介绍各个岗位的工作职责及内容，总结自己在实习过程中具体的工作内容及心得体会，并由实习单位部门负责人签字并加盖单位公章。

总结校友会工作报告 工作报告总结篇九

一、完善工作流程，提高工作效率，方便护士、病人。

药房是药剂科直接面对护士、病人的重要窗口，如何方便护士、病人、如何提高工作效率，是药房工作的重点。随着日工作量的增加，为了更好的完善药房工作，提高工作效率，为了更好的方便护士、病人，在满足其要求的前提下，首先做好与护士、病人的沟通，告知其耐心等待，科组人员通力合作将方剂尽快调配完毕。这也充分体现了药房全体人员的积极性，齐心协力，克服困难。

二、做好药品计划、药品盘点工作。把每一项工作做实、做细、且一丝不苟，为下一步的工作展开打好基础。

按照保证临床一线用药的要求，根据月销售情况及临床科室处方调配情况做好药品的订制，每按时提交完毕，满足临床科室药品供应的需求。在这近一年的时间里，药房能很好地做到了药品的供应。药房人员进行药品盘点，为保证盘点数据的准确性，每月药品盘点工作均其安排在临近下班时间。为保证信息系统药品运行数据的准确性，随时核对计算机。严格执行操作规程和处方制度，确保盘点工作进行顺利，库存药品做到电脑数据与账本相符，账物相符，无差错事故发生。且盘点药品做到了心里有数、摆放合理、整齐等。

三、做好药品管理。

收到计划药品后，认真做好进药的查对和验收，认真查看药品的有效期和认真维护药品的日常养护。在工作中根据季节的变化和临床科室的用药情况及时调整购药计划少量多次进药，做到药品常用常新。紧密配合临床各科室做好各病区处方和领药单的调配工作，确保药品的质量，同时努力做好合理用药的工作，完善治疗方案的实施，努力提高自身素质，以期更好的加强管理，使药品质量得以保障，以保障患者用

药安全性、合理性、有效性、经济性。

四、规范特殊药品管理。

对“毒麻精放”的药品应严格按“一双四专交接班”管理。即：专人、专柜、双锁、专账、专用处方、并严格执行交接班制度。本年度药房很好的做到了处方、药品、库存的统一性，未曾出现处方药品的发放、及药品缺失等问题。

五、加强业务学习，努力提高服务质量。

每季度认真学习药物知识，严格按照《医院处方管理制度》《药房调剂工作制度》《药房调剂职责》的规定调剂药品，坚持“四查十对”严防发生差错事故，熟练掌握了药房调剂工作制度，药房调剂职责。近一年来做到了全心全意为患者服务，以礼待人，热情服务，耐心解答问题，在不断的实践中提高自身素质和业务水平。

20xx年的工作方向：继续改善服务态度和提高了服务质量，发现问题、出现问题要及时纠正解决，结合工作实际积极改善服务态度。把业务学习列为重中之重。积极参加院组织的业务学习，增加新知识。调剂药品工作要求我们要特别认真、细心、不能在工作中出现任何差错，轻者经济受损，重者就会给病人的身心健康和医院的经济、声誉等造成无法挽回的损失。建立、健全各项规章制度尤为重要，能保证药品质量的管理制度及程序并落到实处，加强规范化操作，发扬长处，提高工作质量和效率，杜绝差错事故的发生。对所发生药品不良反应按规定及时上报。每月做好药品盘点，药房主管并且协助财务部做好药品经济核算工作。存在的不足是专业知识不够扎实，一定要努力改进。

总之，回顾一年来的工作，我们会继续发扬科室好的章程法则，发扬主人翁的思想，刻苦学习，踏实工作，在新的一年里迎接新的起点、新的机遇、新的挑战，我们有信心我们做

的会更好。