

最新员工年度考核报告 员工年度考评个人工作总结(通用7篇)

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。怎样写报告才更能起到其作用呢？报告应该怎么制定呢？下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

员工年度考核报告 员工年度考评个人工作总结篇一

20__年即将结束，我们将迎来一个新的富有挑战性的20__。作为一个技术研发部门，我们在过去的一年里收获了很多，但也存在一些不足。回顾过去的一年，有刻骨铭心的满足，也有惨痛的往事。回顾过去，展望未来，让人警醒，让人睿智，让人振奋。俗话说“志存高远，诚写春秋”，我将向领导汇报我20__年的主要工作。

首先，努力协调各部门，根据销售计划安排生产

第二，工作实事求是，开拓创新

员工年度考核报告 员工年度考评个人工作总结篇二

在公司领导的监督指导下，加上其他部门的积极配合和大力支持，工程部认真地完成了工程部各项任务。为了总结经验，查找不足，推动明年的工作再上新台阶，现从以下几方面对20__的工作进行简单工作总结。

一、实施的主要工作：

因为本公司工程部其实相当于是电气部门，不能按照工程部门以时间段形式说明完成的工作，以工作点来说明比较合适。

- 1、建立部门工作流程。
- 2、建立本部门与其他部门的工作衔接流程。
- 3、完成各项电气工程部所需工作。
- 4、建立并整理订制箱资料和plc控制箱资料。
- 5、产品技术升级，做工提升。
- 6、控制柜施工指导，问题的处理。
- 7、售后服务处理。

二、工作进步点：

20__年本部门在按时按质按量完成日常工作的同时，也随着技术提升的步伐在部门工作中取得了新的进步。

在公司领导的指导下，通过相关的决定及产品规划，本部门在制冷控制柜行业中首次投放了智能控制柜：如并联机组、螺杆机、冷冻水控制系统，还有温湿度控制系统等，在调研、学习、实施中，使我国公司在相关控制领域提升了一个新的台阶。

通过这项工作，我们也逐步了解了市场，逐步建立智能控制柜相关服务标准和相关报价体系，以此为切入点，正式启动了plc控制系统的标准化工作，我们将在以往的工作基础上，学习借鉴同行业的先进经验，摸索出符合我公司具体情况与需要的产品体系，努力使之成为我公司销售增长的新亮点。

三、工作问题点：

- 1、对高端压缩机了解不够；对特殊制冷设备了解不透

积累了一些控制经验，但这还远远不够，对制冷行业的控制还是不能游刃有余。针对此情况，我公司应当有计划有步骤地深入思考、系统学习、积累经验；比如某些控制项目可以不以盈利为主要目的地接收施工；现场调试，把不符合实际情况去掉把不足的添上完善控制系统、掌握最前线的需要，提供最优的服务。

2、控制柜的产品需要细化

专业制冷自动化控制设备有限公司就应当提供制冷全方位的控制产品，细化产品有助于细化渗透市场更有利于提供公司的形象和利润。

3、产品要持续优化，技术要持续提升

任何产品都应当有持续改进、持续升级的一个过程，是根据我公司的市场定位更是根据市场的需求。

4、售后服务处理机组不够健全（主要指普通订制箱和常规箱）建立健全售后问题处理流程和机组很有必要，应当包含：产品服务期限、范围、更换或补发货工作流程等。

一切都在进步，我部门在以后的工作中既要主动寻求改进，也要积极跟随市场与行业步伐。

总之，回顾20__年的工程部工作，虽然比较圆满地完成了日常工作和领导布置的各项任务，但在工作中也显现出了一些问题，更是值得我们思考的，发现问题，提出建议和方案，完善自我，使我部门更高效更优良地完成各项工作。

员工年度考核报告 员工年度考评个人工作总结篇三

一、20__年度工作总结

酒店运营状况

(一) 20__年度酒店主要经济指标完成情况

营业收入：全年累计实现____万元，其中：中餐厅收入____万元；客房部收入____万元；ktv收入____万元。

(二) 20__年度酒店经营成果指标完成情况

1、营业收入：____万元，营业成本____万元，营业费用____万元，管理费用____万元，财务费用____万元，营业外收入____万元，营业外支出____万元；净利润____万元。

2、全年度向税务局缴纳税款共计____万元。

3、20__年客房共接待人数____人(系统上)，客房部出租率____%(系统上)平均房价为____元。中餐厅接待人数____人，餐饮毛利率____%。平均餐费____元。

和及时准确的申报缴纳各项税款工作等。

3每月核对往来款项。配合销售部对酒店的协议单位的应收账款进行及时的催收。同时和酒店的供应商进行应付账款的对账及结账工作。

420__年12月份完成了酒店20__年预算工作。由各部门配合完成20__年度预算工作(营业额为____万)，按时向公司领导上报酒店财务预算报表。

(四) 资产管理工作

1对各部门的固定资产下发了登记表。

2制作了酒店固定资产卡片，要求各部门做好自己部门内资产

的管理登记工作。

(五) 人员培训、酒店活动

9月份配合人力资源部和安全部参加了酒店组织的消防演练工作，积极参与公司组织的聚会、员工聚会等工作。

在行政部的组织下，配合了中餐厅对酒店20__年度大型宴会工作由于人员紧缺进行了帮忙工作。

二、工作中存在的不足及改进

(一)在今后的工作中，我们会在做好本职工作的同时，还要多学习其他同事的工作，进行多元化的发展，团结同事，互帮互助。

(二)部门之间存在信息不对称，相互沟通不够。财务部每个员工的工作能否顺利开展，离不开各部门的支持和配合。在今后的工作中，需要多听取其他部门意见和建议，寻求多方支持，并加强与其他部门的交流和沟通，大家携手促进工作的协调和稳步发展。

(三)有关制度和规定执行力度不够。公司的各种规章制度和财务制度，需要花更多的时间研究和学习并贯彻执行。建议各部门在一起定期召开工作讨论会，分析工作配合中存在的问题，及一些活动的实施配合的紧密性和困难的存在，全方位的站在公司的利益上考虑问题减少不必要损失的出现。

三、20__年工作计划

(一) 财务工作

1. 继续做好日常工作，快速、准确、有效的完成领导交代的工作。2. 在财务部内部明确考核制度：财务人员的分工及各

职能部门的协作，要分工明确并相互协作补充，在相互配合的工作中不断学习，对各项费用的合理支出起到监督把关作用。3加强对应收账款的催收力度。4继续做好年末预算、审计、建账工作。5严格按照酒店的各种规章制度和财务制度执行。

(二) 财务制度及监管

进行审查和复核。4深入一线部门去对工作中存在的问题进行纠正和要求，严格的按照酒店所规定的规章制度进行操作5对一些资产管理的重大部门(吧台、库房、前台等)的账务进行定期和不定期的抽查。6每年二次，即6月份和12月份对酒店的各部门固定资产、低值易耗品、办公用品进行实地盘点，并对其中的损耗追查原因，对过期的货物追查相关责任人的责任。7实行奖罚分明的规章制度，对酒店作出重大贡献的员工进行奖励，对因个人失误给酒店造成损失的进行处罚，当然罚款不是目的，是为了让其他人员能认识到自己工作和责任的重要性。

四、建议及意见

1根据季节和气候变化，适时的调节和修正各种技术参数，在保证满足客人对空调、热水需求的基础上，调整好用水温度和时间，降低损耗，尽量节省能源，使成本消耗减至最低程度。

2酒店要重视营销工作，不断壮大营销力量，销售部要联合餐饮部、客房部及ktv及厨房做好酒店“团队会议、零点散客、宴会接待”三大块的营销工作，打好酒店的营销牌，做好酒店的营销工作。建立健全会员档案，提高酒店的知名度和美誉度。

3丰富员工文化生活，员工是企业的宝贵财富，是推动企业发展的源动力。重视员工在企业中的核心作用，创造各种条件

改善员工生活、丰富员工文化，提高员工对酒店的归属感，对员工工作中和生活中提出意见和诉求并尽力解决。评选年终优秀员和季度优秀员工，实行奖罚分明的公司制度。

总之在20__年里，我们在做好本职工作同时，提高自身业务操作能力，充分发挥财务的职能作用，积极完成20__年公司战略目标的各项任务，以最大限度地回报于公司，为我们公司的稳健发展而做出更大的贡献。

员工年度考核报告 员工年度考评个人工作总结篇四

员工考评,即对员工的考核和评价。从考评的方式上划分,一般可分为他人考评和员工自我考评。本文是员工年度考评评语,希望对大家有帮助!

- 1、工作热情高;人品端正、德行优良、自身修养较高、对待客户诚信;对待工作严谨、处处为公司考虑,能够虚心接受同事给予的建议并改正;学习进步较快、受到大多数客户的好评。
- 2、苦干、实干加巧干,用全面掌握的工艺与技能引领所在班组不折不扣的完成车间下达的目标和任务。
- 3、敢想、敢为、敢做,凭借勤思考、善钻研,不断推进着压轴气冲模具的创新,从而推动了气动除毛刺工艺的进程。
- 4、在20xx年的时间里,工作认真负责,待人热情,积极参加公司举办的各项活动,关心同事,发扬互助友爱的精神,主动协助其他同事的工作。凭借几年实际工作积累了丰富的工作经验,能够做到物品进仓熟练、准确率高。
- 5、自20xx年入职以来,自觉遵守厂规厂纪,个人素质好、忠于职守、吃苦耐劳,在工作中虚心诚恳,勤学好问,处事公平,积极服从上级领导的安排和指示,与相关部门密切配合。

是一个充满上进心和活力的领头羊。

6、具有较强的组织协调能力，勤恳务实，善于学习，注重个人成长，善于管理本班员工，对员工一视同仁，在工作中发挥模范带头作用。

7[x]同学在我单位实习期间，能够做到服从领导指挥，团结同事，不怕苦不怕累，将学校所学到的知识技能运用到实际工作当中。

8[x]同学在我单位实习期间，工作积极主动，学习认真，尊敬师长，待人诚恳，能够做到服从指挥，团结同事，不怕苦，不怕累，并能够灵活运用自己的专业知识解决工作中遇到的实际困难。在实习期间得到领导和同事们的一致好评。

9、工作认真负责，爱岗敬业，服从整体安排，形象良好；对本职工作兢兢业业，锐意进取，乐于助人，关心同事，与同事相处融洽，善于合作，起带头作用。

10、工作尽职尽责，毫无怨言，能够正确面对自身存在的不足之处并加以改进，使工作能力不断提高。

11、你是联络公司与主机厂的“枢纽”；你是协调生产工作的能手，你是共产党员敬业奉献、吃苦耐劳的典范。

12、办事方法有改进，工作有进步，该员工做事情踏踏实实、做人本分，能够虚心接受市场招商经理的建议，努力学习不足之处；大力开发所负责区域的空白品种，并积极和经理进行各种环节的沟通；在xx年x月份进步异常迅速；对待工作兢兢业业，处处为公司考虑，不记个人得失。

14、自古英雄出少年。二十出头的你，凭借认真学习、精益求精的执着追求开辟了轻钢桥架焊接流水线的新天地。以你的工作绩效，展现了当今实用型人才的风采。

15、×××同志待人诚恳，作风朴实。模范遵守我单位的各项规章制度，工作期间，未曾出现过无故缺勤和迟到早退现象，并能与单位同事和睦相处，交流融洽，善于取长补短，虚心好学，注重团队合作。

16、工作认真负责，积极主动，服从整体安排，爱岗敬业，业务知识扎实，业务水平优秀，与北区各位经理相处融洽，树立榜样，胜任北区大区经理工作；人品端正、做事塌实、行为规范、对待所负责区域进行有效指导，并提出建设性意见；高度敬业，表现出色。

17、待人诚恳，作风朴实。该学生严格遵守我单位的各项规章制度，实习期间，未曾出现过无故缺勤，迟到早退现象，并能与单位同事和睦相处，交流融洽，善于取长补短，虚心好学，注重团队合作。

18、工作作风具有大局意识和组织观念，凡事以工作为重，不计个人得失，全心全意为我局服务，严格遵守各项工作制度。具有敬业精神和奉献精神，工作中吃苦耐劳，积极主动，讲求效率。认真遵守廉洁自律的有关规定，品行端正，廉洁奉公。

19、工作技能相对较为全面，工作扎实有效，为人朴实谦逊。：勤勤恳恳，积极钻研业务，有敬业精神，努力将本职工作做好。

20、×××同志谦虚谨慎，勤奋好学。他主动提高自己的综合素质，努力从多方面开拓自己的眼界。通过学习书面材料和与领导、同事的交流，比较全面地了解了本单位科室的主要职能和重点工作，还协助完成了一些他力所能及的行政事务工作。这种积极主动的工作态度获得了本单位领导和同事的一致好评。他比较注重理论和实践相结合，能将大学所学的知识有效地运用于实际工作中，虚心听取其他同志的意见，表现出较强的求知欲。该同志在工作中能够仔细观察、切身

体验、独立思考、综合分析，灵活运用自己的知识解决各种问题和困难。

21、该同志在工作中态度认真，积极向上，为人乐观，自我检讨能力较强，思想态度端正，发现本组员工有思想问题时，能主动谈心进行疏导，在他的带领下，顺利完成了旺季时繁重的生产任务，在沟通和思想疏导方面有相当的经验，为部门员工队伍的稳定发挥了作用，促进了生产的有序进行。

22、团结同事，与科室人员默契配合、并肩作战，工作兢兢业业，对销售工作能够做到应对自如。

23、思想政治素质注重政治理论学习，关心国家大事，努力提高政治理论修养，积极参加我局组织的政治活动，处处严格要求自己，思想上、行动上同党中央保持一致。

24、吃苦耐劳、不怕脏、不怕累，默默承担起了维护院内各个旮旯犄角处的卫生工作，其精神可嘉，值得大家学习。

25、谦虚谨慎，勤奋好学。注重理论和实践相结合，将大学所学的课堂知识能有效地运用于实际工作中，认真听取老同志的指导，对于别人提出的工作建议，可以虚心听取。表现出较强的求知欲，并能够仔细观察、切身体验、独立思考、综合分析，灵活运用自己的知识解决工作中遇到的实际困难。

26、作为一名普通的辅助工，你没有因工作的琐碎而埋怨。做好本职工作，更与其他员工配合默契。你的积极肯干让平凡的人生闪烁着光辉。

27、该同事今年工作成绩进步大，工作认真，业务知识扎实，业绩发展迅速，工作态度端正，遵守公司规章制度，能积极完成公司的任务。

28、进入公司以来，工作态度良好，团结同事，服从安排，

责任心强，能独立完成组长分配的各项工 作，认真执行重点检验规定，能及时发现质量问题。对新入职同事能主动、热情给予引导，无保留的培养新手，在本部门起到模范带头作用。

29、工作成绩进步大，悟性较强，能很快适应新的岗位，能随时根据工作需要调整工作方法和端正心态，不断反思自己，注重个人成长，能有效改进自己的工作方式，从而在工作中收到良好效果。

30[x同学于20xx年9月至20xx年7月之间在联想集团有限公司北京厂实习。实习期间该员工认真学习各种专业技能，严格执行各项管理规定，积极参与相关竞赛活动，能较好胜任流水线与cell线各岗位需求，在月末评比中，屡次拿得名次，并有强烈的团队意识及能为团队进步提出合理化建议，整体表现良好。

1、该同事今年工作成绩进步大，工作认真，业务知识扎实，业绩发展迅速，工作态度端正，遵守公司规章制度，能积极完成公司的任务。

2、好的个人形象和素养，专业技能或业务水平优秀，为公司利益不计个人得失，对本职工作兢兢业业，锐意进取，为公司员工树立良好形象并起到带头作用；为公司创造出较好的企业效益或社会效益。

3、对本职工作兢兢业业，锐意进取，起到带头作用。

4、勤恳务实，善于学习，对本职工作兢兢业业，注重个人成长；工作成绩进步大，业绩发展迅速，或有效改进自己的工作方式，从而在工作中收到良好效果；悟性较强，能很快适应新的岗位，在新的业务区域可以立即开展工作；能随时根据工作需要调整工作方法和端正心态，不断反思自己，注重个人成长；能在业余时间精专业务知识，提高工作能力；悟性高，工

作认真勤奋，吃苦耐劳，进步很快，在新人中起到了榜样作用。

5、工作认真，负责;工作认真负责，爱岗敬业，服从整体安排，形象良好;对本职工作兢兢业业，锐意进取，乐于助人，关心同事，与同事相处融洽，善于合作，起带头作用。

6、工作态度端正，业绩比较突出。

7、工作认真刻苦，服务态度非常好，使经理在xxxxx的时候没有后顾之忧;工作积极，热情周到，有一定的领导能力，专业技能业务水平优秀，业务水平也在不断提高，关心每一位合鑫人，是我们大家学习的榜样;能胜任本职工作，爱岗敬业、乐于助人，与同事相处融洽，服从整体安排，对本职工作兢兢业业，锐意进取，起榜样作用，为我们树立良好形象。

8、工作热情高;人品端正、德行优良、自身修养较高、对待客户诚信;对待工作严谨、处处为公司考虑，能够虚心接受同事给予的建议并改正;学习进步较快、受到大多数客户的好评。

9、良好的个人形象和素养，专业技能或业务水平优秀，为公司业务创造更多机会和效益，受公司客户及合作企业好评，为公司创造出较好的企业效益或社会效益;工作认真负责，积极主动，服从整体安排，爱岗敬业，乐于助人，与同事相处融洽，业务知识扎实，业务水平优秀，能带动东区的给为同事积极工作，胜任东区大区经理工作;工作出色，业务熟悉，为我们成立起榜样。

10、工作认真负责，积极主动，能完全胜任本职工作，爱岗敬业，乐于助人，与同事相处融洽，善于合作。

1、工作认真负责，爱岗敬业，服从整体安排，形象良好;对本职工作兢兢业业，锐意进取，乐于助人，关心同事，与同事相处融洽，善于合作，起带头作用。

2、工作认真刻苦，服务态度非常好，使经理在xxxxx的时候没有后顾之忧;工作积极，热情周到，有一定的领导能力，专业技能业务水平优秀，业务水平也在不断提高，关心每一位合鑫人，是我们大家学习的榜样;能胜任本职工作，爱岗敬业、乐于助人，与同事相处融洽，服从整体安排，对本职工作兢兢业业，锐意进取，起榜样作用，为我们树立良好形象。

3、工作认真负责，积极主动，服从整体安排，爱岗敬业，业务知识扎实，业务水平优秀，与北区各位经理相处融洽，树立榜样，胜任北区大区经理工作;人品端正、做事塌实、行为规范、对待所负责区域进行有效指导，并提出建设性意见;高度敬业，表现出色。

4、工作上勤勤恳恳，任劳任怨，认真负责，业务水平也在学习中不断提高，关心同事，非常值得大家学习，新晋社会如此努力难能可贵。

5、工作作风具有大局意识和组织观念，凡事以工作为重，不计个人得失，全心全意为我局服务，严格遵守各项工作制度。具有敬业精神和奉献精神，工作中吃苦耐劳，积极主动，讲求效率。认真遵守廉洁自律的有关规定，品行端正，廉洁奉公。

6、良好的个人形象和素养，专业技能或业务水平优秀，为公司利益不计个人得失，对本职工作兢兢业业，锐意进取，为公司员工树立良好形象并起到带头作用;为公司创造出较好的企业效益或社会效益。

7、工作认真负责，积极主动，服从整体安排，爱岗敬业，业务知识扎实，业务水平优秀，与北区各位经理相处融洽，树立榜样，胜任北区大区经理工作;人品端正、做事塌实、行为规范、对待所负责区域进行有效指导，并提出建设性意见;高度敬业，表现出色。

8、良好的个人形象和素养，专业技能或业务水平优秀，为公司业务创造更多机会和效益，受公司客户及合作企业好评，为公司创造出较好的企业效益或社会效益；工作认真负责，积极主动，服从整体安排，爱岗敬业，乐于助人，与同事相处融洽，业务知识扎实，业务水平优秀，能带动东区的给为同事积极工作，胜任东区大区经理工作；工作出色，业务熟悉，为我们成立起榜样。

9、工作热情高；人品端正、德行优良、自身修养较高、对待客户诚信；对待工作严谨、处处为公司考虑，能够虚心接受同事给予的建议并改正；学习进步较快、受到大多数客户的好评。

10、勤恳务实，善于学习，对本职工作兢兢业业，注重个人成长；工作成绩进步大，业绩发展迅速，或有效改进自己的工作方式，从而在工作中收到良好效果；悟性较强，能很快适应新的岗位，在新的业务区域可以立即开展工作；能随时根据工作需要调整工作方法和端正心态，不断反思自己，注重个人成长；能在业余时间精专业务知识，提高工作能力；悟性高，工作认真勤奋，吃苦耐劳，进步很快，在新人中起到了榜样作用。

员工年度考核报告 员工年度考评个人工作总结篇五

转眼间□20xx年就要挥手告别了，在这新年来临之际，回想自己半年多所走过的路，所经历的事，没有太多的感慨，没有太多的惊喜，没有太多的业绩，多了一份镇定，从容的心态。

进入一个新的行业，每个人都要熟悉该行业产品的知识，熟悉公司的操作模式和建立客户关系群。在市场开发和实际工作中，如何定位市场方向和产品方向，抓重点客户和跟踪客户，如何在淡旺季里的时间安排以及产品有那些，当然这点是远远不够的，应该不断的学习，积累，与时俱进。

在工作中，我虽有过虚度，有过浪费上班时间，但对工作我是认真负责的。经过时间的洗礼，我相信我会更好，俗话说：只有经历才能成长。世界没有完美的事情，每个人都有其优缺点，一旦遇到工作比较多的时候，容易急噪，或者不会花时间去检查，也会粗心。工作多的时候，想得多的是自己把他搞定，每个环节都自己去跑，我要改正这种心态，再发挥自身的优势：贸易知识，学习接受。不断总结和改进，提高素质。

自我剖析：以目前的行为状况来看，我还不是一个合格业务员，或者只是一个刚入门的业务员，本身谈吐，口才还不行，表达能力不够突出。根源：没有突破自身的缺点，脸皮还不够厚，心理素质不过关，这根本不象是我自己，还远没有发掘自身的潜力，个性的飞跃。在我的内心中，我一直相信自己能成为一个优秀的业务员，这股动力；这份信念一直储藏在胸中，随时准备着爆发，内心一直渴望成功。“我要像个真正的男人一样去战斗，超越自己。”“我对自己说。

20xx年工作设想

依据10年销售情况和市场变化，自己计划将工作重点划分区域，一是；对于老客户，和固定客户，要经常保持联系，在有时间有条件的情况下，送一些小礼物或宴请客户，好稳定与客户关系。二；在拥有老客户的同时还要不断从老客户获得更多的客户信息。三；要有好业绩就得加强业务学习，开拓视野，丰富知识，采取多样化形式，把学业务与交流技能相结合。

- 1、每月要增加1个以上的新客户，还要有几个潜在客户。
- 2、见客户之前要多了解客户的状态和需求，再做好准备才有可能不会丢失这个客户。
- 3、要不断加强业务方面的学习，多看书，上网查阅相关资料，与同行们交流，向他们学习更好的方式方法。
- 4、对所有客户的工作态度都要一样，但不能太低三下气。给客户一好印象，为公司树立更好的形象。
- 5、客户遇到问题，不能置之不理一定要尽全力帮助他们解决。

要先做人再做生意，让客户相信我们的工作实力，才能更好的完成任务。6、自信是非常重要的。要经常对自己说你是的，你是独一无二的。拥有健康乐观积极向上的工作态度才能更好的完成任务。

工作中出现的问题及解决办法：

1、不能正确的处理市场信息，具体表现在：

缺乏信息交流，使很多有效信息白白流失。在今后的工作中，应采取有效措施，发挥信息的作用，加强处理信息的能力，加强沟通交流，能够正确判断信息的准确性。

3、缺乏计划，缺少保障措施。

4、对客户的信息要及时响应并回复；对客户的回复不能简单的一问一答，要尽可能全面、周到，但不可啰嗦。语言尽显专业性与针对性，否则失去继续交谈的机会。

5、报价表，报价应报得恰如其分，不能过低，也不能过高；好东西不能贱卖，普通的产品不能报高。因为客户往往会从你的报价来判断你的诚实性，并同时判断你对产品的熟悉程度；如果一个非常简单普通的产品你报一个远离市场的价位，甚至几天都报不出来，这说明诚实性不够，根本不懂这一行，自然而然客人不会再理会。

以上是个人一年以来的工作总结，如有不足之处，望批评指正。

感谢公司的培养，感谢我的老板和关心我的跟人对我言传身教的悉心指导，我一定会以积极主动，自信，充满激情的心态去工作。

员工年度考核报告 员工年度考评个人工作总结篇六

我公司系统财务会计工作在县社党委直接领导和上级社指导下，根据__公司__年工作思路和__公司财会工作要点精神，狠抓扭亏增盈、切实加强社有资产管理、服务和支持企业改革，为供销社建设和发展服务。

一、积极参与和服务企业改制工作。__年我公司系统在干部职工上下努力下全面完成企业改制工作，为使企业改制工作顺利进行，我公司会科积极参与配合企业改制工作，一是帮助企业认真做好资产清查、家底落实二是配合主管部门、会计师事务所等合法中介机构对改制企业进行全面审计，房地产评估和产权界定，补办两证，资产确认等大量基础工作，使企业改制顺利进行，三是组建新公司进行清算验资，调账建账使组建新公司能顺利运作。

二、坚定不移抓好扭亏增盈工作，严格目标责任考核。__年年初及时下达__年度__公司系统企业考核指标及考核办法，按各企业实际情况实行多指标考核，帮助企业落实扭亏增盈措施，并按月公布指标执行情况，检查督促各企业力争完成年度各项指标。__年全__公司系统实现利润24.07万元，较上年同期增利57.87万元，全__公司系统无亏损单位，与上年同期比较减少亏损单位6个。

三、切实加强社有资产管理，努力盘活闲置资产，优化资产结构，提高资产利用率。对企业盘活存量资产实行专项考核，在盘活存量资产过程中，做到手续严格，动作规范，资金专控，所得资金一律汇入县社专项账户统一管理、调剂使用，确保资金使用安全达到资产保值增值。__年全系统拍卖房地产到位资金738万元，归还银行贷款262万元，用于改制费用80万元。

四、抓资金管理，做好系统内部资金融通和调剂工作。__年系统调剂资金300万元，节约利息支出18万元。

五、帮助专业合作社建制建账及会计核算等工作。

六、配合审计监察科，搞好系统内部审计工作。

员工年度考核报告 员工年度考评个人工作总结篇七

本人于xx年6月毕业于xx电力学校，所学专业为发电厂及电力自动化。后分配至xx市供电公司，于xx年12月7日在公司人力资源部报到至今，已年满四年。

通过公司组织安排进行了入局教育培训，后工区组织进行二级教育培训，在xx年3月进入电气修试工区继电保护班，在班组进行了班组教育培训，这几年来在身边师傅同事及领导的帮助下做了一些专业技术工作，现将工作总结介绍如下□xxx期间：第一次跟随师傅参加现场实践工作，参加了110kv高崖变电站□110kv新添变电站春季检修工作；参加了新建110kvxxx变电站的安装调试工作，安定变电站110kv部分采用先进gis室内一次设备，全站实现无人值班站；参加了110kv新添变电站技改工程工作，实现保护微机化改造；参加了35kv内官变电站、宁远变电站、阳坡变电站实行无人值班站的改造工作；期间，一直参加其他各变电站的消缺工作。

在期间工作中逐步熟悉设备和工作程序，熟悉电业安全规程中有关条文；在这一年工作中，对变电站、继电保护工作有了系统地初步认识，会合理使用常用工具和专业工具，并做好维护保养工作，正确选用测量仪表、仪器，做好维护保养工作，能正确执行电力安全规程及继电保护有关规程，会按整定值通知单整定各种继电器，能正确执行继电保护与自动装置整定通知单中的跨线连接和连片投切等各项要求措施。

xx年期间正值非典：我随工区师傅及工区领导、公司领导参加了110kvxxxxx电站新增#2主变、四条110kv线路保护装

置10kv线路保护、母差装置、低周减载装置35kv和10kv母联备投装置安装调试工作，期间，现场有新旧设备并存现象，对保护知识有机会全方位认识。在工程验收阶段xxxx到了暴雨遭遇洪水，我施工人员在公司领导带领下冒着生命危险进行抢险工作，使电力设备完好无损，本人也受到公司表扬；参加了新建110kv洮阳变电站综自设备的安装调试工作；参加了各变电站消缺工作；在这一年中，对继电保护知识有了更进一步掌握，能进行简单的继电保护整定值计算和变比计算，能看懂控制信号、测量、以及继电保护与自动装置等二次回路图，并能熟练地按图查线，判断其回路接线的正确性，能核查继电保护装置检验报告填写的正确性和完整性，能正确执行继电保护与自动装置反事故措施内容，处理回路缺陷，对发生的一般故障能调查、分析和处理。

供电公司普通电力工人、合格的继电保护专业人员，在此申请继电保护专业助理工程师任职资格，望公司职称工作小组领导审查，并希望审查通过，给予鼓励！