

最新民政残联工作职责 街道残联工作职责 (优质7篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面是小编为大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

民政残联工作职责篇一

（一）密切联系残疾人，听取残疾人意见，反映残疾人需求，为残疾人服务。

（二）团结、教育残疾人，遵守法律，履行应尽的义务，发扬乐观进取精神，自尊、自信、自强、自立，为社会主义建设贡献力量。

（三）弘扬人道主义，宣传残疾人事业，沟通政府、社会与残疾人之间的联系，动员社会理解、尊重、关心、帮助残疾人。

（四）开展残疾人康复、教育、劳动就业、文化、体育、用品供应、福利保障、社会服务和残疾预防工作，创造良好的环境和条件，扶助残疾人平等参与社会生活。

（五）协助同级政府制定和实施残疾人事业的法规、政策和计划，对有关业务工作进行管理。

（六）承担政府残疾人工作协调委员会的日常工作，做好综合、组织、协调和服务。

（七）承担上级残联和乡镇政府交办的其他工作。

民政残联工作职责篇二

- 1、听取残疾人意见，反映残疾人需求，维护残疾人合法权益，为残疾人服务。
- 2、团结、教育残疾人遵守法律，履行应尽的义务，发扬乐观进取精神，自尊、自信、自强、自立，为社会主义现代化建设贡献力量。
- 3、弘扬人道主义精神，宣传残疾人事业，沟通政府、社会与残疾人之间的联系，动员社会理解、尊重、关心、帮助残疾人。
- 4、开展残疾人康复、教育、劳动就业、扶贫、文化、体育、用品用具供应、福利、社会服务、无障碍设施和残疾预防等工作，创造良好的服务环境和条件，扶持残疾人平等参与社会生活。
- 5贯彻执行《中华人民共和国残疾人保障法》，实施残疾人事业的政策、规划和计划，调查掌握残疾人状况，向政府提出决策建议，对有关业务领域进行指导管理。
- 6、承担镇残联日常工作，做好综合、组织、协调和服务工作。
- 7、协助有关部门组织制定残疾人劳动就业工作计划；组织实施残疾人分散按比例就业工作，指导监督和宏观管理残疾人福利企业，会同有关部门制定并监督实施残疾人社会福利企业生产的扶持保护政策。
- 8、协助有关部门制定组织实施残疾人教育工作；协助有关部门制定残疾人扶贫计划；组织实施残疾人专项扶贫工作。
- 9、组织开展为残疾人事业募捐活动。

10、指导和管理各类残疾人社团组织。

11、承担县政府和州残联交办的其他工作。

民政残联工作职责篇三

在乡镇的民政残联需要写工作总结呢？那么工作总结应该怎么写呢？应该怎么写好相关的工作内容呢？下面就和小编一起来看看吧。

（一）强化组织网络建设

我们从健全组织、加强队伍建设、加强阵地建设和落实待遇经费四个方面着手，有效地巩固了基层残疾人工作者队伍，实现了基层残疾人工作横向到边、纵向到底、层层有人抓、事事有人管的目标，促进了基层残疾人工作落实和健康发展，方便残疾人来咨询新政策、新问题。调整充实办事人员；另外精心选配了一名有爱心、有责任心的大学生村官辅助做残疾人事业的工作；建立了残联工作联席会议制度，切实解决工作中遇到的问题，促进了残联工作的深入开展。

（二）大力加强社会保障工作

街道残联结合民政救助、城镇和农村最低生活保障、农村新型合作医疗、农村大病医疗救助等工作的开展，认真摸底调整，大力实施残疾人基本生活保障和托安养工程，积极上报有关部门解决贫困残疾人的生活保障问题。目前，全街道共有残疾人884人，一二级重度残疾295人。经过家庭生活状况，做到入户调查审批，已解决困难残疾人245户低保问题，单独施补对象66人，基本生活保障对象177人，四大类补助59人，托安养36人，残疾人单独施保和单独施补人数已达到二级以上重度残疾人总数的55%以上。

（三）开展“助残日”、“爱耳日”活动。今年“爱耳日”宣传主题是：减少噪音，保护听力。20xx年5月20日是全国第二十二个助残日。我街道以“加强残疾人文化服务，保障残疾人文化权益”为主题，开展了走访慰问、上街咨询、座谈会、标语横幅宣传等形式多样的扶残助残活动。开展“爱耳日”、助残日“等专题宣传活动，普及健康知识，大大提高了广大群众的预防保健意识，一定程度上减少残疾病例的发生。在助残日期间，发放助残金12000元。在助残日期间，街道残联组织发动慰问3户残疾人家庭，并与奉化市晨光光电有限公司联合为特困残疾家庭送冰箱，发放优惠券，使残疾人家庭真正得到实惠。

（四）残疾人实名制调查工作

为全面准确掌握我街道残疾人基本状况，推动残疾人社会保障体系和服务体系建设。我们认真组织，精心部署，统筹规划，积极开展残疾人实名制调查工作。一是成立了以武装部长为组长、相关单位负责同志为成员的残疾人实名制调查工作领导小组，制定下发了调查工作实施方案。二是召开残疾人实名制调查工作动员大会，对普查工作进行了全面部署。各村分别选拔确定了业务能力强、工作水平高、热爱残疾人事业的人员为调查员，并进行了系统的业务知识培训，确保调查信息和数据的准确性。三是坚持试点引领，全面推进。根据我街道人口分布状况和户籍人口总量，选择青云村等2个村做试点，率先开始进行调查，通过不断积累经验，逐步在各村推开，提高了调查进度和质量，为按时完成数据录入奠定了基础。四是为保证调查质量，残联始终把质量监督贯穿于调查工作的全过程，在普查过程中，深入基层，帮助解决工作中遇到的困难和问题。五是加大投入资金保障，落实调查工作经费，以确保调查经费及时到位。此次调查工作共投入资金1.6万元。六是为建立起街道残疾人基础数据库，在时间紧、任务重的情况下，采取了定任务、定奖惩的“双定”措施，在全市率先完成调查录入工作。通过残疾人基本状况调查工作者一个多月的共同努力，圆满完成了残疾人实

名制调查工作任务，全面掌握了残疾人的基本状况、社会需求，为下步建立健全残疾人社会保障体系和服务体系，更好地为残疾人服务打下了坚实的基础。

（一）城镇低保、农村低保及五保供养年度审核工作

依据低保管理政策，我们对低保户实行动态管理，定期走访低保对象家庭，及时掌握低保对象家庭收入变化情况，认真做好检查、核实、复评工作，并办理好停发、减发或增发手续，做到低保对象能进能出，对现有低保户实行严格的审核制度，对超标户及时予以取消，对新申请户，严格按程序核实，条件符合及时纳入低保范围，实现城乡低保应保尽保。截至6月底，我街道共有五保户25户；城镇低保户28户，33人；农村低保户516户，745人，有力保障了城乡居民的最低生活水平。

（二）进一步推进农村社区服务中心建设。

结合各村实际，农村社区便民服务中心建设分标准型和简约型两种类型来实施，目前，12个行政村已建成标准型便民服务中心，其余9个行政村建成简约型便民服务中心，将服务事项进驻到各便民服务中心，健全服务机制，简化办事程序，提高服务水平。今年将棠云点、慈林、牌亭、塘湾四个村建成标准型便民服务中心。

（三）圆满完成了萧王庙街道政区大典。

（四）双拥优抚工作。以争创“双拥模范镇”为目标，全力抓好双拥优抚工作落实，积极开展拥军活动，提高双拥工作的社会化程度，加大为部队办实事解难题力度，重点解决军地双方共同关心的热点难点问题。做好20xx年退役士兵就业培训工作，及时足额发放一次性经济补助金。加强对定补定恤人员的管理，实行年审制度，按月、及时地发放抚恤金。至目前为止，重点优抚对象63人，精简对象3人，60周岁以上

农村退役士兵享受补贴76人。

- （一）召开残联第四次代表大会。
- （二）深入开展残疾人康复进社区、进农村工作。
- （三）开展残疾人教育、就业、扶贫工作。
- （四）创建市扶残助残爱心街道。
- （五）钦寸水库移民安置前期工作。
- （六）政策性住房保障工作。

民政残联工作职责篇四

1. 负责组织协调党委全委会、党委常委会、院长办公会、学校专题工作会议等重要会议，做好议题征集、议程安排、会议通知、会议记录和起草印发会议纪要。
2. 牵头组织学校党委和行政工作要点、工作总结、工作报告、领导讲话等重要文稿，以及各类综合文字材料的起草、修改。
3. 负责起草以学校党委、行政及办公室名义印发的综合性文件。
4. 负责职能部门以学校党委、行政名义印发的公文初核工作。
5. 围绕党委、行政中心工作开展调查研究，为学校决策提供依据。
6. 负责高等教育重要资料收集工作，为学校决策提供参考。
7. 负责学校视觉形象识别系统的开发、管理和推广。

8. 负责学校主要领导日常办公服务工作。

民政残联工作职责篇五

药剂科的职责 1. 全面负责医院药学的行政和业务技术管理工作，制定本院药 学发展规划，管理制度，并组织实施，对各室有检查、指导、监督、考核、奖惩 权。2. 药剂科的基本任务是：科学地管理全院药品；为医疗需要及时准确地 调配处方和制备各种制剂；供应质量合格的药物；配合医疗需要积极开展科学研 究工作。3. 根据本院医疗和科研需要。按照“基本用药目录”。编制药品采购计划，做好药品保管、供应及帐卡登记、进销帐目统计报表，收方、发药并审 查核对等。4. 及时准确地调配本院处方，按临床需要制备制剂及加工炮制中 草药。5. 为保证临床用药安全有效，建立健全药品检查和检验制度，对制剂 和某些可疑药品要严格检验，不合格的药品不准使用。药品检验工作接受当地药 检所业务指导。6. 积极宣传用药知识，监督合理用药、科学用药并协助临床 医师做好新药临床试验研究和上市药品的疗效评价工作； 负责收集药品的毒副反 应，定期汇报并提出需要改进和淘汰品种的意见。7. 密切配合临床，积极研 究中西药品的新制剂；努力进行技术革新，积极运用新技术成就，开发疗效高的 新制剂。内一科工作职责 在院长领导下，对常见的心血管疾病和呼吸系统疾病开 展防治及研究工作。

一、极开展人群中的心血管疾病及呼吸系统疾病的预防检查和普查工作，做到早期发现、早期治疗，并把防治与研究结合起来。

二、来诊病 人，要深入细致的检查，做出正确诊断。

三、对已确诊的病人，要及时进行合理 的综合治疗。

四、提高治愈率，降低病死率。

五、通过科研和引进国外先进技术，进一步提高治疗的疗效。担负一定的科学研究和对基层医院的技术指导责任。

六、七、完成院领导交办的工作任务。内二科工作职责

一、在医院党委、院领导的领导下开展消化、肾病、血液、内分泌、风湿免疫五个系统常见病、多发病、疑难病的诊断治疗工作。

二、负责医学院校见习医生、实习医生、进修医生的临床教学任务，住院医师轮转培训。

三、开展临床科研，不断提高医疗技术水平和学术水平。

四、完成上级安排的各项指令性任务。内三科工作职责

一、在院领导的指导下，建立健全各项规章制度，并确保其真正落实和执行。

二、定期对科室工作人员进行有关传染病防治知识的培训，培训内容包括传染病防治的法律、法规及专业知识，如流行动态、治疗、预防、职业暴露的预防和处理等。

行政部门报告疫情。排除传染病时，及时修正报告。

四、严格按照《医院感染管理规范》和《消毒技术规范》，认真执行各项消毒隔离制度。

五、严格执行《医疗废物管理条例》，认真做好医疗废物的分类收集、登记、转运和处理工作。

六、对科室工作人员定期考核，考核合格后方可聘用上岗。

七、全科工作人员必须有防病意识，并积极配合疾病预防部门做好有关传染病知识的宣传教育工作。

一、在院长领导下，负责开展好科室的医疗、教学、科研、预防及行政管理工作。

二、制定科室的工作计划，组织实施，经常督促检查，按期总结汇报。

三、指导、督促科室工作计划和医院的各项规章制度的执行情况及时完成医院下达的各项工作和指令性任务。

四、领导科室人员，对病人进行医疗护理工作，完成医疗任务。严防医疗差错、事故的发生。

五、定时查房，共同研究解决重危疑难病例诊断治疗上的问题。

六、组织全科人员不断学习，运用国内外医学先进经验，结合内四科神经系统疾病和老年性疾病的临床特点，开展好科室新技

术、新业务进行科研工作并及时总结。

七、指导、协助处理多环节因素的投诉。

八、提高科室的整体水平，积极开展新技术新项目，加强学科带头人及中青年技术骨干的培养。

九、负责科室进修实习医师的安排、教学及考核工作。

一、在医院各级领导的指导下工作。

二、认真贯彻落实各项规章制度、技术操作规程、各级岗位职责、护理常规。

三、积极参与公共突发卫生事件的抢救治疗工作。

四、认真完成骨科各项诊疗和护理工作：包括各种四肢骨折与关节脱位、脊柱骨折与脱位、肌肉肌腱和韧带及软组织损伤、各种骨病、骨关节感染、骨肿瘤、关节外科等的诊疗和护理工作。

五、认真完成胸外科各项诊疗和护理工作：包括肺部及胸膜疾患、食管及贲门疾患、纵隔疾病、各种胸部外伤、乳腺外科等的诊疗和护理工作。

六、建立健全维护患者应有权利的告知文本、急诊救治的应急预案。

七、深化整体医疗，坚持以病人为中心的人文服务。

八、做好培养专业技术人员工作，提高专科诊疗、护理质量。

九、关注国内外医疗护理专业发展动态，引讲和推广新业务新技术，发挥专科优势。

十、规范医疗收费，为患者提供合理的医疗费用，加大收费透明度，构建和谐医患关系

□

十一、把好质量关，运用现代管理理论进行全程质量控制，减少差错，杜绝事故，确保医疗安全。

一、在院长的领导下，承担我院普外科的医疗、护理、教学、科研和行政管理工作。具体承担我院普外科、肝胆外科、烧伤科的医疗、护理、教学、科研和行政管理工作。

二、认真执行各项规章制度及技术操作常规，经常进行安全教育，严防各类事故的发生。

三、制定本科工作计划并组织实施，年终进行工作总结，发

扬成绩，改正缺点。

四、定期组织疑难、危重病例讨论及手术前后讨论。对将要进行的二级以上、有严重并发症的手术、疑难手术进行讨论。

五、组织好本科的业务学习、专题讲座、示范操作。

六、组织和落实本科各级人员培训计划，完成好实习、进修生带教任务。

七、根据本科实际情况，制定切实可行的科研计划。外三科工作职责

一、在医院领导的指导下工作。

二、认真落实各项规章制度、技术操作、岗位职责、护理常规。

三、认真落实医院管理年活动的和项工作。

四、认真完成泌尿外科、神经外科疾病的诊疗护理工作。

五、建立健全维护患者应有权利的告知文本、急诊救治的应急预案。

六、运用现代管理理论进行全程质量控制，抓好环节质量管理、缺陷管理、减少差错，杜绝事故，确保医疗安全。

七、深化整体医疗，整体护理和量化管理并行的综合管理方式，坚持“以病人为中心”的人文服务。

八、采取请进来，走出去的形式，加大专业技术人员的培训及在职继续教育管理，提高专科诊疗、护理水平。

九、引进、论证、推广新业务、新技术，发挥专科优势。

十、根据教学目标，负责组织管理 医疗、护理临床教学及进修培训工作。

十一、规范医疗收费，为患者提供合理的 医疗费用，加大收费透明度，构建和谐医患关系。

一、在医院领导的指导下工作。

二、认真落实各项规章制度、技 术操作、岗位职责、护理常规。

三、认真落实医院管理年活动的各项工作。

四、

认真完成妇科、产科诊疗护理工作，做好孕期保健及计划生育工作，保障妇女健 康。

五、运用现代管理理论进行全程质量控制，抓好环节质量管理、缺陷管理、减少差错，杜绝事故，确保医疗安全。

六、建立健全维护患者应有权利的告知文 本、急诊救治的应急预案。

七、深化整体医疗，整体护理

和量化管理并行的综合 管理方式，坚持 “以病人为中心”的人文服务。

八、引进、论证、推广新业务、新技术，发挥专科优势。

九、采取请进来，走出去的形式，加大专业技术人员的 培训及在职继续教育管理，提高专科诊疗、护理水平。

十、根据教学目标，负责 组织管理医疗、护理临床教学及进

修培训工作。

十一、规范医疗收费，为患者提供合理的医疗费用，加大收费透明度，构建和谐医患关系。

一、在院长领导下，负责开展好我院眼科及耳鼻喉科的医疗、教学、科研、预防及行政管理 工作。

二、制定本科室的工作计划并组织实施。经常督促检查,按期总结汇报。

三、遵守我院各项规章制度并及时完成医院下达的各项工作和指令性任务。

四、领导全科人员，对病人进行医疗护理工作，完成医疗任务。严防医疗差错、事故 的发生。

五、定时查房，共同研究解决重危疑难病例诊断治疗上的问题。

六、组 织全科人员不断进行业务学习，运用国内外先进的医学经验，开展科室新业务、新技术并及时总结。

七、保持我科的专科特色,提高科室的整体水平，加强学科带头人及中青年技术骨干的培养。

八、负责科室进修实习医师的安排、教学及考 核工作。

一、在院领导的指导下，具体组织急诊、急救、中毒等的院内救治工作；

三、负责对民众开展常规急救知识、急救技能的学习及普及工作；

四、组织医护人员开展服务理念、服务技巧的学习及培训；

五、开展院内外科急诊、急救及小包块切除、小手术的治疗；

六、负责门诊输液、门诊注射、急诊留观等工作；

七、负责临床进修及实习生的带教工作；

十、做好上一年的年终总结及下一年的工作计划；

十一、完成好医院和市领导下达的各项指令性任务。中医科工作职责

一、在医院领导下，对病员进行医疗护理工作，完成医疗任务。

二、应用中医理法方药，对门诊病人进行诊断治疗。

三级医生查房制，24小时值班制。定时查房，共同研究解决重危疑难病例诊断治疗上的问题，应用国内外医学先进经验，开展新技术、新疗法进行科研工作，并及时总结经验。中医可按病人的病情签署诊断、病假、死亡等有关医疗证明书，根据中医理法方药原则认真及时书写病历（包括门诊病历），病历记载要完整准确，要签全名。完成科室间中医会诊工作。认真执行各项规章制度和技术操作常规，四、严防差错事故发生。

五、继承发掘整理提高祖国医学遗产，积极开展中医科研工作，应用祖国医学理论和 方法解决疑难病症。

六、认真做好中医和西学中医的进修实习人员的教学工作，定期开展学术活动。

七、开展针灸、推拿、按摩、骨伤和痔漏疗法。

八、积极采集民间单验方进行整理、筛选、验证、推广活动。

一、儿科工作是从胎儿起起到满 14 岁为止的整个小儿时期的生长发育，预防保健和诊断治疗的医学科学。小儿绝非成人的缩影，儿科工作是对各脏器不断发育成熟的极其富于生命力的幼小机体做为研究的中心对象，这不仅表现在解剖、生理、免疫、病理和营养代谢等方面，而且在疾病的发生、发展、症状、体征诊断预防和治疗等方面均与成人迥然不同。随着现代化医学的发展，二、儿科正走向专业化，如：小儿传染、小儿心血管疾病、小儿呼吸道疾病、小儿血液病、小儿泌尿系统疾病、小儿神经病、小儿内分泌病、小儿遗传病、新生儿疾病。此外，小儿保健、基础儿科（如分子生物学、小儿免疫、遗传学等）为适应新形势的要求，需儿科医务人员加强研究。这就是我们的职责。

三、儿科的工作范围十分广阔，学科内容十分丰富，我们儿科医务工作者服务对象为约占全国 1/3 人口的三亿儿童，儿科医务工作者肩负使命重大，要加倍努力，加速实现儿科医学现代化。

四、在院长的领导下紧紧围绕以医院管理年活动的要求为目标，严格执行各项规章制度及考核标准，不断规范有了务行为。不断提高医疗护理、管理水平。

五、组织全科人员学习运用国内外医学先进经验，开展新技术、新疗法，并进行儿科科研工作。

一、在院领导下开展科研工作；

二、开展临床麻醉，保障患者无痛、安全度过手术操作全过程；

三、开展急救复苏，参与或协助其他科室对危重患者救治；

四、强化加强监测治疗病室[iicu]工作，保障重危患者的治疗。

五、开展疼痛治疗，主要包括术后止痛及急慢性疼痛的诊断与治疗。

六、保障手术室科学、合理布局，仪器设备运转正常，严格手术室无菌管理。

七、完成教学、带教任务，培养麻醉手术室医护人才。门诊部职责

一、在院长领导下，负责门诊医疗、预防、教学和行政管理工作。

二、制定门诊工作计划，以院长批准后组织实施，经常督促检查，按期总结汇报。

三、全面掌握各科门诊医疗、护理工作 的情况，负责组织检查门诊病人的诊治和急诊、危重、疑难病人的会诊和抢救工作，接受大批外伤、中毒、传染病人时，要及时上报院长并采取相应措施。

四、定期召开门诊系统会议，协调各科关系，督促检查医务人员贯彻各项规章制度，医护常规和操作规程，整顿门诊秩序，改进医疗作风，改善服务态度，方便病有 就诊，不断提高医疗护理质量，严防差错事故。

五、负责督促指导门诊各科做好 消毒隔离，疫情报告工作，加强对门诊卫生员的管理教育，搞好室内外环境卫生 和消毒工作，配合健教科，运用多种形式进行卫生、疾病防治知识、计划生育等 宣教工作。

六、接待和处理门诊的群众来访工作，妥善处理医疗纠纷，组织管理 各类健康查体等工作，协助管理家庭病床和腹泻病门诊工作。

七、做好门诊各工作室的统计和整理分析工作，按时上报。

八、领导和组织门诊医疗质量和病历文书质量的考核、评比工作，定期召开会议，进行奖评和汇报。

九、建立定期和不定期巡视门诊制度，督促病人遵守公共秩序，保持卫生，注意病人在诊病过程中发生的异常情况，以便及时组织抢救和处理，同时检查督促开诊情况及工作秩序，保证门诊工作运转正常。

十、严格管理使用门诊印章。

五、不断开拓进取，开展应用新