

2023年季度诉讼案件工作报告(精选7篇)

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。报告的格式和要求是什么样的呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

季度诉讼案件工作报告篇一

1. 思想意识的转变

在学校期间，饭堂一教室一宿舍，大学里三点式的生活方式永远是贯穿于我们日常生活的主线。宽松的教学时间，使得丰富的校园文化及社会实践活动成了我们大学生涯唯一的点缀。那时的我们，很少担心衣食住行，就连思维也是简单而天真的。

但在参加工作之后，我们不仅要学着适应规律的工作时间，还要坚守岗位。对待工作更要一丝不苟，忠于职守，尽职尽责。这种社会身份及工作方式的转变，让我的思想意识也在不断转变，从而很快的适应了新的工作岗位。

2. 工作内容

(1) 负责8个分支部门的数据报表分析及往来账务检查

每月20日之前完成南宁一公司、二公司、**、柳州、桂林、贵港、百色、玉林等8个分支部门的65张销售经营分析报表，并负责完成以上各点的坏账管理表，监督往来帐管理员的工作岗位，以及催收每月末大盘点的盘点结果表。

(2) 复核采购付款

每天及时复核各分支、部门上报的采购付款申请。务求做到

实事求是、细心审核、加强监督，严格执行财务纪律。对记载不准确、不完整的付款单，予以退回，要求经办人员更正、补充。每天下班前对当天的采购付款单据进行整理归档，并在登记表中登记，在月末时对当月复核的采购付款进行数据汇总。

（3）审核**系统费用单

每天查看各分支**系统的费用单是否有未审核单据，录入及报销的费用项目是否符合公司流程及规定。对于单笔费用金额大于1000元的费用单要作为重点单据来审核。有必要时要与录单员联系了解费用的来龙去脉。对于不按规定录入的费用单，要立即通知录单人员进行更正。

（4）对所负责的8个分支部门进行财务日常工作检查

由于日常工作内容较多，没有足够的时间下到每一个分支部门检查，除了南宁一公司、二公司、**三个分支部门较近，本季度进行了两次往来账务核对外，其他各点只能采取抽检方式。今年8月底及10月初，分别到百色、柳州两个分支部门出差进行财务日常工作例行检查，重点检查内容为往来账务的核对和库存的盘点抽查。在这两次检查中，针对分支部门中现金管理员、往来账管理员及仓管员日常业务流程处理不够规范的地方进行指出，并根据员工手册规范的业务流程提出建议。同时，我也借此机会与部门经理进行了解沟通，积极汲取他们对我们日常完成的数据报表所提出的意见。

1. 工作伊始效率不够高

进到公司财会部工作的时候，由于对系统和业务数据不够熟悉，没有掌握好工作方法，对待一些日常财会业务问题也常常是束手无策，差错不断。一个报表经常是做了改，改了做，浪费了很多的时间和精力，工作效率较为低下。

2. 与其他同事缺乏良好、有效的沟通

由于涉世不久，在很多问题上考虑得不够全面，与其他各分支部门同事之间的沟通也做得不够好，以至其他同事对我们数据分析员的工作不是很理解和配合，从而造成工作上的`一些滞后。

工作中存在的这些问题都与工作效率息息相关，为了经过虚心向请教和经理、主管及同事的耐心指正，我负责的工作已渐渐步入正轨。

1. 搞好数据分析，为公司提供有效的参考依据

虚心请教，找出最优的工作方法，努力提高工作效率和工作质量。虽然财务部每天都要接触大量的数据和枯燥的报表，但大家以苦为乐，从来没有怨言，工作干得有声有色。因为我们深知合理高效的财务分析思路与方法，是企业管理和决策水平提高的重要途径，也将会使我们的工作事半功倍。

2. 加强与其他分支部门同事的沟通，只有以良好的沟通为基础，才能最大限度地调动大家的积极性和主动性，充分发挥团队协作的重大作用，才能为公司创造更大的效益。

3. 在工作上要更加踏实肯干，努力钻研，努力提高个人专业技能。只有通过不断地学习新的知识，才能充实自己，才能通过参与管理充分发挥数据分析员的工作职能，为公司的发展献出自己的一份力。

季度诉讼案件工作报告篇二

20xx年季度工作总结及四季度工作打算三季度，在集团公司和实业公司的正确领导和大力支持下，公司各级组织坚定跨越发展信心，抢抓机遇，开拓创新，攻坚克难，全力开拓市场空间，积极规范内部管理，狠抓安全生产，公司保持了持

续、健康、稳定发展的良好局面。

（一）三季度经济指标预计完成情况表 单位：万元

（二）主要经济指标分析

1、收入完成情况：1-9月份累计实现销售收入1.8亿元，比去年同期10794万元增加7206万元，增幅为67%。比考核指标1.36亿元增加4400万元，增幅为32%，比奋斗目标1.43亿元增加3700万元，增幅为26%，比力争指标1.5亿元增加3000万元，增幅为20%。其中集团内部收入1.1亿元，集团外部收入7000万元，外部市场比重占39%。

2、利润完成情况：1-9月份累计盈利90万元，比去年同期-99万元增盈189万元。比考核指标12万元增盈78万元，增幅为650%，比奋斗指标26万元增盈64万元，增幅为246%，比力争指标50万元增盈40万元，增幅为80%。

3、应收款项完成情况：9月末应收款项余额控制在9500万元以内，完成考核指标。

4、存货完成情况：9月末存货期末余额控制在4500万元以内，完成考核指标。

5、顺利实现安全生产。

确了各单位产业发展方向和产品、市场定位，为公司做大、做强提供了有力保障。

座谈会上，公司总经理发出了“奋战三季度，提前一季度完成全年主要经济指标”的倡议，各基层单位和部室负责人积极响应倡议，分别写下保证书，在公司分配的指标基础上自我加压，勇挑重担，以饱满的工作热情积极作为，以高度的责任心、使命感打好三季度攻坚战，为公司实现“十二五”

良好起步积极贡献力量。

（二）深入实施“两个走出去”战略，市场开拓成绩斐然 三季度以来，公司正确处理内、外部市场之间的关系，规范完善营销机制，逐步建立完善营销体系，深入实施“两个走出去”的发展战略，形成了分工明确、合力攻关的良好格局，内外部市场开拓取得优异成绩。

一是定思路，调策略，转变市场开拓模式。面对严峻的市场竞争，竞争对手都在实行让利不让市场，导致竞相压价，利润趋薄。为此我们振奋精神，坚定信心，顺应形势，理清公司在“逆境”之中的发展思路，坚持向营销人员要市场，实行营销月度例会制度，并根据产品、产业现状和营销工作实际，转变营销模式，实行两级管理，充分发挥基层营销团队的营销优势和积极性。焊接材料厂以“增量老市场，培育新市场，储备潜在市场”的思路进行市场开拓。采掘配件厂积极与天津、曲阜、济宁等地采煤机生产厂家沟通交流，将我们的矿用配件产品与其采煤机进行配套销售，形成周全的服务体系，强强联合的营销模式。

三季度，机械制造厂陆续承接了东滩煤矿80辆矿车、南屯洗煤厂皮带机改造工程等工作任务，完成了赵楼矿32m转载机的改型工作。同时，随着国际焦化改造工程的整体推进，具体的改造项目已逐渐进入实质性阶段，我们抢抓机遇、积极跟进，承揽了国焦溜槽、导料槽、沉降池刮板机等改造工程项目，预计订单总额在600万元左右。在新市场开拓方面，公司主导产品成功打入内蒙煤炭市场，准格尔旗山贵煤炭有限责任公司、内蒙古尔林兔煤矿现已使用公司接链环、截齿等产品，为今后产品在内蒙煤炭市场的推广打开了新局面。

二是创模式，激活力，强化营销队伍建设。我们以实业公司“营销团队”搭建试点单位为契机，积极吸纳先进理念，认真思考和探索营销团队建设的新思维、新方法。根据公司实际，科学设计营销人员晋升阶梯，注重培养年轻营销人员，

不断壮大营销队伍，设计激励强劲、约束有力的考核体系，在调动营销人员的积极性，激发其营销热情的同时，最大程度地保障公司利益。我们在公司内部公开招聘、培养年轻的销售人员时，更加注重培养销售人员忠于职守、甘于奉献的敬业精神，通过“以老带新”的培训模式，使年轻的营销人员尽快转变角色，独立开展工作，逐步培养一支能力强、素质高、理念新、服务优的营销团队，为公司跨越发展贡献力量。

态势，制定市场开拓新方案及时解决阻碍市场发展的突出问题。技术、管理等人员也积极转变心态，打破经验主义，积极向专家、向市场请教学习，主动到生产一线、市场前沿调研，做到“贴近生产、贴近市场、贴近客户、贴近同行”，了解最新的行业技术发展趋势，制定针对性的营销策略，了解市场反馈的产品相关问题，及时围绕问题提出整改措施，确保产品持续改进。

8月中旬，由兖矿贵州能化有限公司相关人员组成的考察团，在集团公司生产部部长、煤业公司副总工程师王富奇的带领下，实业公司梁总等领导的陪同下，对我公司进行了实地考察。考察团一行对我公司生产能力和产品质量给予了充分的肯定，表示今后将积极与我公司合作，形成“共谋发展，跨越腾飞”的互利互惠良好局面。

（三）深化“强严树创”工程，经营管理上台阶

今年以来，公司以跨越发展为主题，以两级班子建设、技术提升和产品调整为重点，坚持“把强项做强、优势做优、产业做长、总量做大”的发展理念，强化管理、勇于创新，深化“强严树创”工程建设，努力提高经济运行质量，全力寻求发展新突破，实现跨越新发展。

季度诉讼案件工作报告篇三

光阴在静静的流逝，不知不觉，本人来公司已经有6个月的时间，在这段时间中，我努力学习让自己顺应公司快节奏、高效率的工作环境。由于工作的需要，我从一个秘书的角色渐渐转入行政人事的角色，角色的转变使我接触的更多，学习了更多，在此，我向关怀帮忙过我的领导和同事们表示真诚的感谢！

第三季度的工作，我扮演着秘书兼行政人事主管的角色，回首三个月的工作，有进步也有缺乏，下面我从三部分来对我的工作进行汇报。

刚接手人事工作时，公司各个站都需要补充人员，我通过公司原有的聘请渠道进行聘请，却发现原有的聘请渠道存在一些缺乏，根本无法满意公司人员的需求。所以我曾与很多职业学校联系，试图通过职业学校这条路径为公司找到适宜的人才，也曾联系过劳务派遣公司谈定劳务合作事宜，最终我发现通过人力资源保障中心的现场聘请加油员、收银员，效果还不错，于是几乎每周三都会参与现场聘请会，偶然也会参与周六的`现场的聘请，甚至还去现场聘请，最终根本满意了各个站的人员需求。聘请的过程中，不断搜集、了解市场信息，为公司的进展提供可行的建议。

尽力做好每一项工作，为人比拟正直，乐于助人，凡事为公司的利益着想，工作看法较好，本着“干一行爱一行”的原则。行政人事部是调整企业和员工利益的平衡杠杆，为人正直，正是确保了处理事务的公正、公正。例如：在做员工考勤考核时坚持考核制度，不因任何人的个人原因因此放宽条件。

行政工作是项效劳性工作，为各部门提供良好的效劳，协作各部门的工作，为每位员工建立家的温馨，让每位员工有归属感是我们义不容辞的责任。为此，几乎每周六同公司领导及其它同事一起参与巡站，每周进行打分评比，使每位员工

都能熟悉到，工作地方就是我们的家，要保持良好的环境。为过华诞的员工父母制作华诞卡，送上公司的祝愿，表达公司的谢意，使员工感受到公司的关怀，家人般的暖和。

当然，在工作中还存在许多的缺乏之处。

1、方案性不强

方案是行动的指南针，好的方案能够预先调配资源，有条不紊的开展工作，用最小的本钱到达的效益。但在过去的工作中由于自己的方案性不强，导致处理日常工作事务时无条理性，总是忘东忘西的，大大降低了工作效率。

2、执行力不强

人事工作要求原则性较强，但由于个人的工作力量及经验缺乏，导致在日常的工作中人事工作不能严格根据公司的规章制度执行。

3、培训不够系统

公司的培训工作仅限于新员工入职培训，未有针对不同岗位的要求进行各种培训，但由于我本身的事务性工作的繁忙，我自身的方案、执行及组织培训的力量缺乏，还未建立较完善的培训管理体系，如：将培训与员工人事调整进行紧密结合，可通过基层管理培训，建立考核晋升制度。

4、员工考评工作不到位

员工转正、晋升、加薪、调岗、解聘等考核工作未建立完善的机制，没有建立有效的量化、客观的数据周密细致的全面考评。

1、力量及经验缺乏，做事不够细心，文书一般，牵强可以满

意公司需要。

2、在工作中有时脾气暴躁，遇事不够冷静，将心情化带到工作中。

3、行政工作事多面广，有时考虑问题不够周全，处理问题不够细致。

4、和领导、同事沟通不是很到位，影响工作效率。

在以后的工作中，要不断提高自身的业务力量，提高自己的高度，提升自身的综合素养，以到达公司的要求。

季度诉讼案件工作报告篇四

自疫情发生以来，市市场监管局积极作为，主动担当，将疫情防控与经济发展同安排同部署同推进，运用法治思维和法治方式确保市场平稳有序。

按照市应对新型冠状病毒感染肺炎疫情应急指挥部分组分工安排，成立了“应对新型冠状病毒肺炎疫情市场监管应急指挥部”，制定了工作方案，并联合相关的部门印发公告，形成强化落实、遍寻遍访、严格排查、盯死看牢，重点打击的工作格局，做到从细处抓落实，形成日日研判、当日问题当日解决的工作制度。

（一）强化人员摸排。按照市疫情指挥部要求，市场监管局集中力量，会同个私协会重点对全市经商人员中待返康人员、返康人员及在康人员通过电话、微信等方式进行逐户摸排调查。

（三）全力开展复市复商。全面复商工作启动以来，按照疫情分区分类工作指南，坚持“复前指导、复中服务、复后监管”的原则，向待开业经营户提供复工复商指导服务，引导

他们在积极落实防控措施、保障从业人员健康、确保安全生产经营的前提下，尽快恢复正常生产经营。

（四）强化宣传引导。市场监管组每日共分成12个组，结合执法监管，对折东、折西及城区监管对象进行广泛宣传。要求各商户严格按照指挥部统一安排，进行健康管理，如身体出现任何异常情况及时报告。同时严厉打击哄抬物价、囤积居奇等违法经营行为。并张贴《疫情防护指南》、《严厉打击哄抬物价、囤积居奇、串通涨价等违法行为》等宣传海报，积极动员全市商户参与防疫的行动中来。此外，还积极借助新媒体力量，广泛向“全接触平台”、“微”及“州市场监管”等平台推送宣传防疫抗疫相关知识及工作开展情况，通过不断加大加强外宣宣传力度。截止目前，累计出动执法人员2454人次，排查各类经营户8337户次，解决消费投诉17起，“诉转案”2起，挽回消费者经济损失1.2万元，没收违法所得1780元，罚款金额1.3万元，签订承诺书198份，张贴宣传资料2540份，累计接受复市复商咨询4604户次，全市在营业个体经营户3444户，中小企业134户，累计复商复市3578户，复商工作安全有序，全市物价平稳，生活物资保障充足，社会反应良好，未出现恶意哄抬物价、囤积居奇、假冒伪劣、销售野生动物、宰杀活禽现象。

季度诉讼案件工作报告篇五

今天的会议，感谢各位领导以及物业公司代表、业主代表的参与，这是业委会成立三个月来首次最大规模的会议，会议的主要议题是业委会向政府和社区领导汇报业委会成立三个月以来的工作开展情况，听取名冠物业公司名人苑物业管理团队的工作报告，认真剖析业委会内部和小区管理过程中存在的突出问题，听取各位领导、物业公司和业主代表的意见和建议，共同决策小区管理的下一步工作。下面，我代表业主委员会就前期工作向大家作一简要的工作汇报。

一、前段工作的简要回顾

名人苑业主委员会是在政府和社区领导大力支持下，于20xx年12月底正式成立的，其主要成员都是热心小区公益事业，经自我推荐后由全体业主民主选举产生的。业委会成立以后，十名委员、四名候补委员遵守承诺，为小区管理献言献策，积极参与和协助物业公司的各项管理工作，使小区环境和面貌得到改善，治安秩序和生活秩序得到好转，小区业委会和物业公司所做的工作，也受到大多数业主的认同和肯定。

1、选择并撤换名人苑小区物业管理队伍，完善小区物业管理工作。

业委会成立后，大家认为首要问题就是要解决小区物业管理问题，于是我们多次与开发商沟通协商，争取支持，选聘符合条件的物业管理团队进驻小区进行物业管理。名人苑小区业主入住多年，近年来由于多种原因，致使物业管理工作不尽如人意，存在问题很多，广大业主意见很大。业委会成立后，认真倾听广大业主呼声，决定尊重绝大多数业主意见，因势利导，撤换原有物业管理公司或人员。在经历多次约见开发商和前期物业公司负责人无果、双方对立情绪很大无法沟通、谈判多次陷入僵局的情况下，业委会主要成员锲而不舍，消除沟通障碍，缩小利益差距，终于取得开发商和前期物业管理公司的理解和支持，一致同意名人苑小区仍然由名冠物业服务公司继续承担对名人苑物业管理工作的责任，由业委会和名冠物业公司共同选聘项目投资人和负责人（商谈过三拨人选），具体负责对本小区物业的各项管理工作，三方并就前期应收未收的物业费收取问题及应修未修的公用设施维修等事项达成了初步协议。随后，业委会代表业主与名冠物业服务公司签订了物业服务合同，与新的物业管理团队签订了三方责任书，对小区物业管理服务工作提出了具体要求。之后，业委会又积极协调双方物业管理工作的移交和对接，化解矛盾，排除阻力，确保新的物业管理团队在商定的时间能正常工作。新的物业管理团队接手后，面对一个“烂摊子”，在一些人的撺掇下，一时有畏难情绪，甚至想违约甩手不干，业委会又积极与其沟通和磋商，主动承担

相关责任，打消其顾虑，尽力协助其工作，为新的物业管理团队积极打开小区工作局面奠定了思想基础。

2. 着力改变小区环境，支持和协助新的物业管理团队极力改变小区环境和面貌。

今年春节前几天，新的物业管理团队及时接手物业管理工作。业委会为了让广大业主在一个较好的环境中度过新春佳节，让广大业主感受到小区的变化，积极与物业沟通，首先解决了公共道路、偏僻角落的卫生和垃圾清理问题，基本上解决了小区夜间亮化问题和小区安保值班和巡查问题；其次就是由于小区地下管道年久失修，很多地方堵塞和塌陷，小区居民生活排污和自然排水困难，业委会及时跟物业联系处理，物业聘请专业管道疏通人员进行疏通，直至挖开管道进行修复，初步解决了排水排污的突出问题；然后就是根据业主的申报，及时处理屋面、外墙等公共部位的漏水渗水问题。现在业委会又促使和配合物业投入数十万元，对小区门禁系统进行更换和重新设置，选定并申报合适场地进行电瓶车充电桩的设置和安排，修复北区地下停车场，整治绿化带、消防通道停车和其他乱停乱放行为。

3、积极发挥群众自治组织的纠纷调解职能，多次调处业主之间的物业使用纠纷和违建处理纠纷。

业委会成立后，调处了大量物业纠纷。最具代表性的是名人苑南区一号楼住户之间因渗水引起的纠纷。该纠纷长达四年□20xx年八楼住户就向当时的物业公司反映九楼可能存在水管渗漏问题，导致其家庭室内几面墙体、卫生间都渗水、滴水，之后逐年严重，不断向下渗透，致使七楼、六楼室内墙体、天花板、和卫生间都出现不同程度的渗漏现象。在此过程中当时的物业曾经派人到九楼住户破拆地板砖做过检查，但是没有查出渗漏原因，事后也没有帮人家还原被破坏的装修，致使九楼之后数年间都有理由不配合检修□20xx年初，该楼业主看到小区张贴了成立业委会的公示，就电话联系了业

委员会主任，业委会指派周中发副主任前往调处。周主任多次上门与业主沟通，终于说服九楼同意配合检修，与陈华昀委员一起带仪器仔细检测，寻找渗漏点，又找来专业水电工拆除九楼部分装饰检查，终于找到九楼水管井进水管处的一处渗漏，维修好了之后，六、七、八楼业主自愿分担了所需修复费用5400元；不久，业主们又发现楼上还有别的渗漏，周主任又带人拆除九楼卫生间装修，找到渗漏处进行了处理，九楼业主对业委会的工作很是感动，要求自行承担了维修费用3500元。此后，原来见面经常为漏水问题吵架的邻居们，现在都能见面客客气气、和睦相处了。

20xx年12月底，南区九号楼业主反映有两个饮食店的油烟机被安置在小区居民窗外不远处，油烟和噪音让人不堪忍受，且其中一个店主还私自向小区内打开了一道后门，并在小区内建造水池洗刷，还安放了多个泡沫箱种菜。业委会接到投诉后，指派九楼的候补委员陈华昀与业主代表一起跟店主多次磋商，两个店主非常重视，表示不能因自己小店的营业影响邻居们的生活，重新购置、安装了符合环保要求的油烟机，自行拆除了水池和菜箱，封闭了后门。

20xx年3月初，有业主反映北区g6号楼有物业使用人擅自在外墙开窗，业委会几个委员立即配合物业公司进行劝阻，但是没有效果，自开窗户从一个开到五个，店主以开发商同意开窗为由拒不停止违建。业委会立即召开临时主任会议，决定克服困难，排除阻力，依照法律所规定的程序进行处理。业委会办公室檀忠主任与物业的曹经理一起，及时向县房地产管理报告情况，房产局领导经查阅规划，认定该店主涉嫌违建，于是向望江县城市管理综合执法局出具书面告知函，要求其依照相关规定进行查处。县城管局介入后，向店主发出限期整改的通知。之后，业委会汪松庆副主任等人和物业不断跟进，直至该店主自行封闭了其擅自破开的五扇窗户。

4、加强学习，自练内功，制定业委会组织纪律，着力打造一支敢战善战的专业化队伍。

业委会成立后，组织召开了3次全体委员和候补委员会议，学习贯彻《业主大会和业主委员会指导规则》，树立依法依规开展各项工作的管理理念，理清工作思路，每次会议都是对前段时间工作的总结，又是对下一步工作的计划安排，使业委会工作逐步规范化、程序化。

我们业委会成员各自的工作或许也是各行业的佼佼者，但是对于物业管理还几乎都是生手。为熟悉业委会工作，吸取他人管理经验，我们周中发主任、檀忠主任自费到龙湖花园社区，向曾担任业委会主任8年的朱小华老师取经学习，又与负责宏利步行街小区物业管理工作的名臣物业管理公司经理沈何明联系，初步了解业委会工作和物业管理规程和标准，为引进和选聘新的物业管理团队做了一定的知识储备。

由于业委会成员层次参差不齐，为加强领导，统一行动，形成战斗力，业委会与2021年1月16日研究制定了《名人苑业主委员会工作纪律》，并人手一份，要求大家自觉学习和遵守。现在大多数业委会成员都能自觉遵守工作纪律，工作热情持续高涨。

各位领导和业主代表们，名人苑小区是一个拥有1900多户的大型居民小区，成立业委会之后，我们小区管理取得了一定的成效，期间也得到了开发建设单位给予的支持，也凝聚着物业服务公司和全体业主朋友们的. 辛勤劳动和无私奉献。虽然百废待兴，物业问题层出不穷，但是有目共睹的是，小区面貌正在日新月异，各项问题正在逐渐解决，业主们的幸福感进一步增强。在此，我谨代表业委会全体成员，向关心、支持我们工作的各位领导表示真诚的谢意，向默默奉献、为小区服务尽职尽责的新物业管理团队及其工作人员致以崇高的敬意，向无私支持我们工作的业主代表和全体业主朋友们表示由衷的感谢！

二、当前业委会工作和小区管理中存在的突出问题

1、小区道路破损、绿化若有若无、下水道这里修好那里堵塞、消防系统瘫痪、屋面和外墙渗漏等等问题严重，积重难返，修复责任单位不明，全部维修好，初步估算需要资金五、六百万元，物业根本无力承受也不愿意承受如此巨额的费用。但是这些问题不解决，将使小区持续存在巨大安全隐患，新的物业将面临巨额罚款，业委会和物业都要面临广大业主的质疑，给下一步物业费的收取工作将带来巨大阻力。

2、业委会由于成立时间短，大家工作磨合还不顺，成员内部存在不讲组织原则现象，有人人前人后态度不一，会上不说，会后乱说，业委会形成决议时没有发表任何不同意见，但在别人艰苦执行决议时，却有人背后唱反调；未受主任委托指派，私自召开会议，说一些与其身份不符的话，做一些与其身份不符的事，给业委会工作带来较大阻力，在业主中给业委会声誉带来负面影响。

3、物业管理团队也还需要改进工作，要解决物业管理队伍年龄结构老化、员工主观能动性和责任心不强、物业管理计划和工作宣传不到位、不透明等问题。物业管理团队投资的一百万元启动资金，在几个大项目投资之后就所剩无几，后续维修资金和运行资金问题更急需得到解决。

三、下一步工作打算和要求

1、我们将尽力团结业委会成员，心往一处想，劲往一处使，要求大家摒弃偏见，排除阻力，增强凝聚力，将名人苑业委会建成为一个团结的整体，一个有战斗力的整体。我们要坚决执行业委会工作纪律，对于下一步的工作要分工明确，责任到人，能者上庸者下，我们不是靠喊几句口号来博取眼球，我们要做好每一件事关业主切身利益的实事才对得起自己当初的诺言。小区业主来自四面八方，想法不一，素质不一，但业主代表是经全体业主选举产生、深受业主朋友信任的，我们在小区管理上要统一思想认识，多做宣传和鼓动工作，让全体业主统一到小区管理决策中来，形成合力，减少小区

管理难度。作为业委会成员，首先是我们作为业主代表要以身作则，做好表率，自觉遵守小区业主管理规约，以自身行动教育人、影响人、感染人；其次是我们发挥好宣传员和传声筒的作用，向身边亲朋好友和熟悉的业主宣传小区管理的大政方针，引导他们做文明人，说文明话，做文明事，努力提升小区业主素质，提升小区档次。

2、研究落实小区物业更新维修的责任主体，依法应由开发商、建筑商承担的维修责任，我们要协商落实；依法应由前物业管理公司承担的维护责任，我们可以通过按比例追收陈欠的物业费予以处理，不足部分争取政府拨付公维基金予以解决；依法应由现任物业管理团队承担的维修维护责任，则监督现任团队予以执行。以上任何责任主体，在多次协商不成后，业委会均可代表广大业主向人民法院起诉，由司法机关依法依规解决名人苑小区的维修维护责任问题。

各位领导，业主代表，名人苑小区是望江县最大的居民小区，是望江的名片，建设文明、整洁、安全的小区、给业主提供一个良好的宜居环境是我们共同的愿望。我们认识到，小区要修复好、管理好还需要一个长期复杂的过程，这个过程需要我们业委会全体成员和广大业主的共同努力和无私奉献，我们一定会树立信心，振奋精神，排除妨碍，为打造我们和谐幸福的家园而不懈努力！

谢谢大家！

季度诉讼案件工作报告篇六

xx年以来，我县城市管理工作在主管局的精心指导下，注重抓好市容环境、市政监察、规划管理等各方面的管理工作。现将第一季度工作情况汇报如下。

1、加强日常巡查力度，保障城市市容。县城管大队坚持早晚班巡查制度，主抓城区流动摊点和超店经营现象，取缔临时

占道摊点200余个，纠正店面超店经营300余次，收缴违章占道招牌20余块，有效改善城区市容市貌。

2、开展市容专项整治活动。一是对安平北路进行集中整治，县城管大队市容中队于元月九日起对该路段的违章占道行为进行集中整治。要求临街店面必须坐店经营，并自觉保持店面的整洁，维护门前的卫生和秩序，带头遵守市容市貌的管理和规章、制度；临街店面人行道上的自行车、摩托车、机动(非)机动车必须按规定在线内停放有序、各经营户应管好自己店面门前秩序，告知顾客将车辆按规定停放好。二是对校园周边环境进行集中整治，县城管大队于三月中旬着重加强了对县平一小周边环境的整治力度，特别是针对因流动摊点占道经营导致交通堵塞、出点经营、乱摆乱放等违规行为加大了查处力度。在集中整治行动中，首先是取缔校园周边经营餐饮、小食品等无证流动摊点；严格查处校园周边地区占道加工作业、露天烧烤等违章行为，并全面清理校园周边乱贴、乱画、乱堆乱放和存在安全隐患广告牌等现象。此次专项整治累计取缔流动摊点10多处，向周边商户下达《限期整改通知书》10余份，为广大师生学习、生活营造了良好环境。

1、加强户外广告审批，一季度共办理户外广告3起，审批店面招牌18起，拆除破损广告6起，下达限期整改户外及店面招牌5起。

2、巡查损坏破损的县城各种井盖，并通知有关单位自行整改并恢复10余起。

3、拆除县城规划区及县城周边乱挂宣传横幅20余条。

4、处理撞坏安平路护栏2起及撞损市政设施2起。

5、协助路灯管理所处理损坏路灯设施3起，协助园林绿化所处理人行道不得栽种树木1起。

1、加强巡查力度。落实分片责任，对违法建设行为加强巡查力度，力争在源头上控制违法建设的数量。

2、加强对我县违法违规建设行为的整治，一季度共查处无施工许可证的建设行为12起，查处公房建附属无规划手续1起，查处私房无规划手续8起，查处私房违法规划要求建设的8起，有效的遏制了违章建设的现象。

3、根据县清房办的工作安排，配合县综合执法小组对县城规划区内违法违规建设和违法用地进行了查处，采取了断水断电的措施。一季度，对违章建房户实施了断水断电共计83户，收缴电表33个，水表12户，有效地遏制了违法建设的蔓延。

季度诉讼案件工作报告篇七

1、根据部门人员的实际需要，通过各种渠道，有针对性、合理地招聘一批员工，以配备各岗位。

2、规范了各部门的人员档案并建立电子档案，严格审查全体员工档案，对资料不齐全的一律补齐。

3、2月份正式新使用考勤管理系统，不断完善人事管理制度。

1、办理好各门店的证照并如期进行年审工作。

2、办理好公司车辆如期进行正常年审工作。

3、协助各部门做好菜牌、菜谱、点心部的点心纸的设计跟进工作。

4、对内做好办公用品的采购，严格审查各部门的办公用品的使用状况，并做好物品领用登记，以节约降低成本为第一原则，合理地采购办公用品。

5、加强员工宿舍管理，定期进行检查并在每季度末进行季度优秀文明宿舍评比。

6、加强员工饭堂管理，加强员工饭堂餐具卫生管理等。

1、顺应市场的发展，依照公司要求，制定相应的管理制度。完善公司现有制度，使各项工作有法可依，有章可寻。在日常工作中，及时和公司各个部门、门店密切沟通、联系，适时对各部门的工作提出些指导性的意见。

2、逐步完善公司监督机制。有一句话说得好：员工不会做你要求做的事情，只会做你监督要做的事情。基于这个原因，本年度加强了对员工的监督管理力度。

3、加强团队建设，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个管理者，对下属充分做到“察人之长、用人之长、聚人之长、展人之长”，充分发挥他们的主观能动性及工作积极性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的公司新形象。

4、充分引导员工勇于承担责任。逐步理清各部门工作职责，并要求各人主动承担责任。