

社区网格员年度工作总结 社区网格员工作计划(汇总7篇)

时间流逝得如此之快，前方等待着我们的的是新的机遇和挑战，是时候开始写计划了。通过制定计划，我们可以更好地实现我们的目标，提高工作效率，使我们的生活更加有序和有意义。下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

社区网格员年度工作总结 社区网格员工作计划篇一

(一)信息采集基数清，情况明

今年1—5月，我街道实有人口信息32.7万条，新采集核查流动人口信息12.5万条，注销10.6万条，信息采集率为99.4%，未注销率为0.2%，准确率为100%；累计采集和更新房屋信息1.2万栋，20.7万套/间，房屋信息采集率和准确率均为100%；采集法人信息2744条；共通报隐患信息19479宗，其中消防隐患14054宗，治安隐患177宗，其他隐患2483宗；采集“616”人员信息27条。

(二)圆满完成处级领导干部到我街道参与“我当网格员”主题党日活动

按照《龙岗区处级领导干部参与“我当网格员”主题当日活动方案》精神，我中心高度重视，周密部署，精心安排工作路线以及挂点网格，让处级领导干部充分体验网格员的工作内容和服务流程，听取群众对网格管理工作的意见和建议，推动社会基层治理工作提质增效。同时，我中心率先启动街道12名处级领导干部轮流下沉基层社区网格，以普通网格员的身份跟班作业，上门采集“四实”信息、重点排查“三合一”场所、门禁、顶楼通道、安全和消防设施等隐患，了解社会管理、基层治理中的重点和难点。据统计，4月份，我中心

全面完成了42名(含街道12名)处级领导干部体验当网格员主题党日活动安排，共走访了六约、志盛、松柏、华乐、红棉、四联、__7个社区42个网格，走访房屋1246套间，核实人员信息1680条，新采集人员信息54条，发现隐患132宗，反馈意见39条，取得了良好的效果。

(三)加强培训，队伍整体素质有了明显提升

1、进行网格员半军事化训练。按照《关于进一步加强网格管理工作的意见》(深龙网格办【20__】14号)要求，我中心立即行动，周密部署，组织各社区网格员队伍每周开展一次军训活动，训练教官由各社区的退伍军人或有组织指挥能力的专业人员担任，要求网格员着装必须整齐统一，规范仪容仪表，不准迟到，不准缺席，以认真严肃、精神饱满的状态投入到训练当中，形成了网格队伍常态化培训内容，队伍精神面貌有了较大的提升。

2、加强网格员业务培训。今年以来，我中心以提高业务能力、提高矛盾纠纷和问题隐患的排查发现能力、服务群众的`能力为抓手，多批次、不间断地开展网格员业务培训。3月22日，组织全体网格员参加安全管理素质提升培训;5月8日，组织网格业务骨干进行隐患排查业务提升培训。通过培训，网格员的业务水平有了明显提升。

3、积极组织网格员参加文体活动。上半年，我中心全体党员带领网格员参加了街道党委组织的拔河比赛，荣获得冠军，同时，在街道团委的组织下，我中心相继开展了“青年奋进新时代奉献__做先锋”、“5.4”青年快闪、“青春拥抱新时代”团员青年拓展等活动，并在今年取得了“深圳市五四红旗团(总)支部”的荣誉称号，队伍的凝聚力和战斗力得到加强。

据统计，截止5月25日，我街道共创建了300栋“平安宜居出租屋”，楼栋长提供人员变动信息35444条，提供通报隐

患3928宗。同时积极推广楼栋长服务站自主申报人员信息，开展楼栋长及平安宜居出租屋业主消防安全技能培训，充分调动楼栋长、平安宜居出租屋业主参与社会管理和基层治理的积极性。

(五)积极开展各项专项行动，成效显著

1、开展出租屋管理暨信息采集春季专项行动。按照《龙岗区加强出租屋管理暨信息采集春季专项行动实施方案》要求，全面采集网格内的“四实”信息，摸清全街道居住人员登记底数，深化重点人员、重点房屋双管控，加强居住登记申报工作，开展消防安全排查，专项行动期间，从3月16日至5月25日，我中心共采集人口信息9万条，注销6.2万条；核查房屋信息1.2万栋，41.5万套/间；采集法人信息2363条，事件信息8650条，通报隐患信息5965宗，其中消防隐患4687宗，治安隐患86宗，其他隐患1193宗，已全面完成下达的目标任务。

2、积极开展直排式(烟道式)热水器专项整治行动。根据《__街道关于开展直排式(烟道式)热水器专项整治行动的工作方案》相关要求，通过“走千家、进万户”方式持续开展直排式(烟道式)热水器专项整治行动，全面排查辖区出租屋，对排查中发现出租屋使用直排式热水器、烟道式热水器及时登记造册，并通报至相关部门。据统计，截止至5月25日，共排查直排式热水器隐患3235宗，发放限期整改通知书3235份，整改3235宗，大幅提升出租屋安全水平。开展行动以来，我街道未发生因使用直排式热水器导致中毒的事件。

3、开展“六类场所、十项必查”和群租房、“三合一”场所消防安全专项整治行动。按照《关于配合开展“六类场所、十项必查”和群租房、“三合一”场所消防安全专项整治行动工作方案》要求，我中心立即组织网格员对辖区“小娱乐场所”、“小旅馆”、“三小”场所违规住人、出租屋消防通道堵塞、旅业式出租屋、在居民楼道、楼梯间停放电动自行车或者为电动自行车充电等消防安全隐患进行全面摸排，

对排查发现的隐患问题及时现场督促劝导业主、住户马上整改，并上报相关职能部门进行处置。同时，分拨中心对每一宗上报的消防隐患信息进行后续跟踪处理，督促相关职能部门对隐患进行整治和反馈，并将处理情况做好存档。据统计，从1月1日至5月25日，共排查出租屋10292栋，排查重点群租房305栋，发现消防安全隐患315宗，已通报至相关职能部门处置。

4、开展打通楼顶消防安全逃生通道专项整治行动。为进一步吸取火灾事故教训，坚决预防和遏制亡人火灾事故，确保消防安全形势的平稳，根据街道《关于开展__街道打通楼顶消防安全逃生通道专项整治工作的通知》精神，我中心组织网格员开展以出租屋为重点的楼顶消防安全逃生通道隐患排查行动，对辖区出租屋进行全面排查，将排查发现的隐患问题及时现场督促劝导业主、住户马上整改，并移交社区消安委办。据统计，截止5月25日，排查发现消防安全隐患1629宗，其中消防通道阻塞84处，天台门上锁1545处，已通报至相关职能部门处置。

5、开展电气火灾综合治理行动。按照《关于配合开展龙岗区电气火灾综合治理工作实施方案》要求，我中心继续推行“逆向排查”工作方法，协助相关职能部门全面加强出租屋消防安全隐患排查，重点排查楼梯间停放电动自行车或者为电动自行车充电、电气路线老化、破损等消防安全隐患，对排查发现的隐患问题及时现场督促劝导业主、住户马上整改，并上报相关职能部门进行处置。据统计，从1月1日至5月25日，共排查发现电气火灾隐患506处，通报隐患506处，协助处置489处。

6、开展零星工程专项排查整治行动。根据《__街道零星工程集中大排查大整治行动工作方案》精神，我中心组织网格员对辖区内各类零星工程开展一次全面彻底的排查，切实做到“底数清、情况明、台账全”，据统计，从3月30日截止5月25日，共排查出租屋17万套间，发现隐患302处，发放《零

星工程安全风险告知书》302份。

7、开展法律文书网格化送达工作。按照《龙岗区实施法院法律文书网格化送达工作人员管理考评办法(试行)》要求，我中心协调网格员在上门登记人员信息时进行法律文书网格化送达，截止5月25日，共送达法律文书93份。

8、广泛推行居住人口信息自主申报工作。通过网格员“面对面”入户宣传、张贴宣传资料，引导申报义务人积极申报人口信息。据统计，截至5月25日，我街道居住登记自主申报人口信息283555条，居民群众知晓性和参与性有了明显提高。

(六)加强房屋租赁管理，取得了较好成绩

1、努力提升窗口服务水平。我中心大力配合街道开展“一窗式”政务服务，进一步方便群众办事，截止5月25日，我中心共办理房屋租赁登记合同901份，见证合同2351份，备案合同3份，共3255份，征收房屋租赁税合计416.99万元。

2、组织开展“一社一案一会”活动。今年上半年，我中心共在六约、华侨新村和四联社区组织召开“一社一案一会”法制宣传现场会3场，以案说法的形式，主要向居民群众宣传房屋租赁、自主申报、《居住证条例》及其申办流程等法律法规，现场共派发宣传资料8500多份，覆盖社区人口4万多人。

3、加大纠纷调解力度。今年以来，我中心共受理纠纷17宗，成功调解租赁纠纷8宗。

(七)加大宣传力度，营造良好氛围

我中心充分利用网格员上门采集信息的有利时机，向业主(承租人)、二房东大力宣传网格管理有关法律法规、自主申报、居住证条例、消防安全知识等，同时，积极联合安监办、公安派出所、社区等相关部门，开展消防安全、自主申

报、“一社一案一会”法制宣传等大型宣传活动，据统计，今年以来，发放各类宣传资料10万份，在各大媒体、报刊、网络发表新闻稿件20篇，通过各类形式的宣传活动，进一步增强了广大业主和租赁当事人的责任意识。

在上半年的工作中，我中心虽然取得了较好的成绩，但也存在一些困难和不足，一是网格员工作量大，任务重，要同时接受上级业务主管部门和街道相关职能部门的各种专项行动任务，任务种类多，数量大，工作量严重超负荷；二是网格员身份模糊，既要当信息采集员，又要当安全巡查员、政策宣传员、民意收集员、社区服务员、矛盾纠纷调解员，身兼多职，网格员很难做到面面俱到；三是隐患事件分拨难，相关职能部门超时接收现象严重；四是隐患事件单靠网格员督促劝导业主整改，无有效有力的整治手段，往往整治不到位，回潮率高；五是居民群众消防安全意识薄弱，我街道城中村、农民房较多，人员流动性大，业主(租户)安全意识比较薄弱，存在业主(租户)不配合登记，拒不接受检查的情况。

(一) 继续加强网格员队伍建设管理。组织开展网格员队伍军训工作，切实提高网格员综合素质，全力打造规范化、标准化、准军事化的网格员队伍，提高凝聚力、执行力。制定用语规范，加强队伍培训，提升队伍形象，展现队容风纪。加强网格员队伍精神激励和关爱，不断增强网格员队伍的职业荣誉感、使命感。

(二) 扎实开展“四实”信息采集。以“四实”信息采集为中心，通过日常采集和专项行动相结合，重点做好新来深人员、居住变更人员和重点人群的信息采集，强化城中村、企业工厂等治安复杂地段和敏感地区人员的信息采集工作，夯实信息采集工作切实提高信息登记率、核查率、更新率和准确率。

(三) 提升网格员发现隐患能力。紧紧围绕隐患事件排查的重点、难点，组织网格员开展针对性、常态化业务培训，切实提高网格员发现隐患的识别能力。

(四)积极引导业主、楼(栋)长、企业单位等申报义务人主动申报人员信息，加大推进“平安宜居出租屋”创建工作。

(五)积极参与城中村综合治理。按照城中村综合治理的目标，结合出租屋管理实际，扎实开展出租屋日常巡查工作，统筹推进宜居出租屋创建、楼长建设以及出租屋分级分类管理，提升出租屋综合管理整体水平，确保人员信息采集率达标，居住登记申报率达97%，楼长制普及率达90%，创建宜居出租屋完成率75%以上。

社区网格员年度工作总结 社区网格员工作计划篇二

根据《甘州区校园安全常规指南》及相关文件精神，为进一步落实学校安全生产主体责任、部门监管责任和属地管理责任，夯实基层基础，完善安全管理机制和框架，建立横向到边、纵向到底的安全管理网络，结合我校实际，特制定本方案。

指导思想：深入贯彻落实科学发展观和安全发展理念，坚持“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，完善安全生产监管体制、机制，建立“党政齐管、部门负责、社会监督、网格管理、信息共享”的安全生产工作格局，努力推动我校科学、和谐发展。

工作目标：将我校的安全生产管理责任按照行政管理，划分若干个责任区，明确安全管理责任和工作内容，做到定人、定岗、定责，构建“责任全覆盖、监管无盲区”的网格化、单元式安全监管责任体系，推动我校安全生产工作迈上新台阶。

组长：

副组长：

成员：

领导小组下设安全管理办公室，薛永禄同志兼任办公室主任，负责全校安全生产具体工作的安排、部署和协调。

各责任部门（人）按照各自的职责范围，将安全责任进行分解，并划分若干个安全监管责任区，落实责任人，明确工作职责，全面负责责任区的安全工作，从而建立高密度、精细化、网格化安全生产监管和责任体系，建立“三级安全监管网格”：“一级网格为学校党政领导、学校安全工作领导小组组成的安全监管体系；“二级网格”为学校各分管领导与职能处室责任人和值班领导责任时空内组成的立体网格化监管体系；“三级网格”：各班主任、各功能教室负责人、生活教师、保安、后勤、值周值班以及相关教学活动负责人员组成的安全监管网格体系。

（一）一级网格工作任务和内容

校长（法人）是校园的第一责任人，对全校的安全工作全面负责；分管安全的领导和其他领导按照各自职责以及“一岗双责”的要求，切实承担并落实全校内的安全管理责任，督促各部门认真落实安全管理职责。

1. 按职责分工，校长对全校安全生产进行全面领导和部署，为第一网格责任人，分管安全的领导为安全监管直接责任人，负责监管网格内的日常监督检查工作，通过专项检查和综合检查，专项治理、隐患排查、宣传教育等措施，督促各年级段、职能处室落实主体责任。
2. 严格执行校园及周边安全日巡查、周检查、月抽查制度，建立安全统计台账，摸清底数，全面掌握学校安全生产状况。
3. 由领导小组办公室明确各监管网格内重点监管区域和部位，建立重点监管档案，每学期组织开展2次对重点监管区域和部

位的安全检查，每学期组织开展1次监管网格内除重点监管部位外其余单位的安全巡查。

4. 建立学校（领域）重大危险源、重大隐患监管档案，并按规定落实监管措施。

5. 以学校管理区域和时段划分安全管理网格，明确工作职责，细化工作任务，并制定相应的网络监管图。

（二）二级网格工作任务和内容

各分管领导、处室主任和值班领导对各自责任时空的校园安全负全责，建立处室和班级及各责任区域教师二级安全管理体系和覆盖各层面、各岗位的安全管理网格，对各工作环节进行全程安全监控，相关责任人对责任区负直接责任。

1. 各分管领导、各处室主任、值班领导对责任时空内安全生产宣传教育负总责，相关岗位、教职工层层负责的安全生产管理体系；对校园中每个区域、场所、部位、环节和设施设备，逐一明确安全生产责任；制定指导意见，对所有在岗人员都明确规定在安全生产工作中的具体任务、责任和权利，建立安全生产工作事事有人管、人人有专责的责任体系。

2. 依法建立健全消防管理、安全用电、校园交通、易燃易爆、有毒有害物质、危险场所、危险（动火）作业、劳动保护、职业卫生、教育培训、事故报告和调查处理、安全值班、安全奖惩、设施“三同时”等各项安全管理制度，实现安全管理制度化、规范化。

3. 认真落实隐患排查、治理和防控的主体责任，建立健全学校内部事故隐患排查治理制度，明确重点监管区域、重点监控设备、危险作业，每天组织开展安全生产检查；每月组织开展1次职责范围内的安全生产巡查；每季度、每年对本单位事故隐患排查治理情况进行统计分析。

4. 严格落实宣传教育主体责任，结合部门、班级工作实际，每月组织开展1次安全生产考核，每半年组织开展1次全员参与的安全生产宣传活动。

5. 落实《安全生产法》等有关法律法规规定的其它安全责任，确保办事有标准、工作有检查，职责明确、奖惩分明，形成严密、高效的安全生产管理体系。

（三）三级网格各自内容及任务

建立以班主任、生活教师、功能教室管理员、保安、后勤人员及相关教师为责任主体的安全生产、宣传教育监管网格。对各自各自岗位时空内的安全宣传教育处置负总责，实现安全教育宣传和监管全覆盖。

（一）宣传动员阶段（20xx年12月-20xx年1月），学校制定实施方案，合理划分网格。

（二）全面实施阶段（20xx年2月日至5月），确定网格划分，明确责任架构图和工作职责。重点监管部位、监管责任分工图、网格化实施方案。

（三）检查验收阶段（20xx年6月至7月）安全生产领导小组对各级网格化工作开展情况进行验收，重点检安全监管和安全教育责任落实情况、登记建档情况、安全生产检查和巡查记录。

（一）充分认识开展网格化管理的重要意义。学校域开展安全领网格化管理，对于加强学校安全工作，筑牢防控一线，具有普遍的现实意义和指导意义。

各级网格责任人要善于总结交流执行程中成功经验，进一步健全和完善安全生产网格化监管体系，逐步形成和完善学校全覆盖、全过程、全方位的安全生产监管网格。

(二) 严格落实领导责任。

学校成立以校长为组长的领导机构，明确分工与责任，加强对推广工作的具体组织领导，将安全生产网格化管理推广工作纳入年度工作目标，按照要求，分阶段、分步骤全力抓好落实。

(三) 注重典型引路。

各网格责任人要在工作指导上，注意发现和培养典型，运用典型的示范作用，推动本校安全生产网格化管理工作的全面开展。

社区网格员年度工作总结 社区网格员工作计划篇三

“三步走”推进社区管理网格化

为实现社区管理的精细化、信息化，实现社区服务的全覆盖、零距离，潍城区北关街道齐家庄社区通过健全服务网络，激活社区资源，强化服务功能，提高工作效能，以“三步走”管理法，大力“推行网格化管理、开展组团式服务，打造数字化社区”。

一是建立“三级”网格服务。为了提升社区老百姓的幸福感，北关街道建立了“三级”网格服务管理模式，将街道管辖的8个社区划为一级网格，每个社区按实际情况，因地制宜，划分为5至9个网格责任片区(即二级网格)。在二级网格内又根据楼幢、人口等实际情况，划分若干个网点(即三级网格)，搭建起社区网格化管理的三级网络体系，将看似复杂的大社区隔断成一个个富有特色的小网格，寓管理于服务之中，不留管理服务盲区。

二是制作网格图。各社区绘制《辖区网格管理分布图》及《网格人员配置图》，并在绘制的网格图上以不同颜色区分

不同区域。同时配备网格督导员、网格管理员等五大员，哪块儿网格出问题，哪块儿的五大员就赶到现场，及时处理，使关注群众利益的途径更具体、更细化，真正将群众脚下的路、居住的房、门口的环境等民生问题及时、准确地解决。

任片区，并记录《民情日记》，使网格化管理在服务群众、凝聚民心、维护稳定、促进社区和谐等方面发挥更大作用。

社区网格员年度工作总结 社区网格员工作计划篇四

以不断满足社区居民的物质文化生活需要为出发点，努力构建以社区为基础，以网格化为依托，以社区管理为主的网格化管理长效机制，使社区在改善社会管理水平、促进社会和谐等方面发挥更加重要的作用。

依托现有的社区信息平台，以辖区内的居民为服务对象，将社区划分成若干个网格作为社区服务的基本单位。在每个网格区域内实时采集网格内居民家庭的情况，实现对网格内居民的全覆盖、全方位、全过程动态管理和服务。在年底对全社区实行网格化全覆盖。

(一) 学习网格化管理知识，合理设置网格。

要通过对有关网格化管理知识的学习，了解和掌握网格化管理的基本原理和要领，按照“任务相当、方便管理、界限清晰”的要求把社区划分为五个网格区域。

(二) 健全网格化管理制度。

根据社区实际情况，按照共驻共建的思路，以“两委”成员、居民小组长、户长为主体，建立社区网络化管理组织体系。社区网格化管理试行“人员、职责、任务”三落实。网格责任人承办民政、计生、就业、社保等社会事务，协办党建、创建、综治、安全生产等工作任务，负责信息收集、便民服

务等问题的处理，在履行好网格工作责任的同时，对中心工作服从调度、协作；社区受理中心由社区负责人和有关工作人员组成，负责社区事务的综合、分析、初审、公示、调处问题等。

(三)明确责任、严格奖惩制度。

强化网格责任人责任意识，要求做到成为发现、受理、处置、报告第一人。推行“错时工作制”，坚持每天到网格巡查一次，“在网”时间要达到工作时间的三分之一以上。入户调查时要合理安排时间、注意方法，严格保守服务对象的个人隐私和不便公开的个人信息；主动与社区居民交流沟通、增进感情，及时了解社情民意，努力做到每家每户基本情况及社会关系、家庭经济状况、家庭成员遵纪守法情况“三知”；辖区就业情况、重点人员情况、困难群众状况“三清”；辖区基本概况、社情动态、各类积极分子发挥作用情况“三掌握”。

(一)切实加强领导，实现网格精细化。社区成立网格化管理试点工作领导小组，王华书记任领导小组组长，刘明友、范桂菊任副组长，成员有张艳砚、王浩、朱静，负责组织指导和综合协调。通过网格化管理，实现服务精细化。以网格为依托，变被动管理为主动服务，网格团队准确搜集群众基础数据，及时掌握群众动态信息，做到有目的性的为老百姓解疑释惑，有针对性地预测、预防各类安全隐患，真正实现对网格的无缝化管理、精细化服务。

(二)做好宣传培训。网格化管理是社区基层管理的新探索、新举措，关系到居民群众的切身利益，社区广播每天播报并设立专栏，编制《社区网格化管理工作指南》，向居民和驻区单位发放宣传单，在社区各主要路口等醒目位置设置网格化图谱，向每个住户发放网格责任人联系卡。定期对社区网格长、网格员开展政策法规、业务知识、职业道德等方面的专题培训。

社区网格员年度工作总结 社区网格员工作计划篇五

我担任网格长后，切实履行网格长工作职责，我利用晚上业余时间深入居民家中，了解家庭成员情况及服务需求。做到了“五勤”即脑勤、腿勤、手勤、嘴勤、笔勤，“三活”、“四清”的工作格局。“三活”即“活户籍、活档案、活地图”；“四清”即“家庭情况清、人员类别清、服务设施清、隐患矛盾清”。我还利用自己掌握的电脑知识，自己设计了“蓝天小区网格化管理信息登记表”，建立网格化管理资料信息库，对网格内情况做到底数清，心中明，及时更换居民信息，对新搬入的居民及时登记，并通过qq报告给社区管理员更改电脑信息，及时掌握群众的基本信息和服务诉求，关注群众的热点难点等问题，帮助解决实际困难，积极参加社区网格长业务培训会议及社区的党员培训，不断提升自己的综合素质和为民服务的水平。在走访中把自己的联系电话制作成卡片发放给居民群众，方便群众沟通，与群众相互谈心，了解民意，真正深入到为民服务中去，当好群众服务员。我主动把自己融入到社会，把支持社区各项工作看作自己为群众服务的机会。积极协助社区居委会做好政策宣传，对群众不明白的地方耐心解释，如低保问题、住房问题、计生问题、低保救济、社保补贴、如何办理失业证、老人换办老人优惠证ic卡等问题都作耐心的解答，大大减轻了社区人员的工作压力，很好地发挥了居委会网格长的作用。

我在工作中牢固树立“我是党员争先锋、为居民服务，帮弱势群体、架党群桥梁、助政府工作”的理念，积极主动，热情的投入网格化管理的工作中，每次入户走访时，我对居民提出和反映的问题分类记录，当场能处理的就处理，需向社区上报的即时向社区汇报，当场处理不了的问题过后一定给与居民答复。认真记好社区网格长民情日志，在工作中注意自己的言行、待人、工作方式，在居民中树立良好的形象，尽量拉近和居民的距离，力争给居民一种亲切感。每当我走在辖区里和居民聊天，都有说不完的话，居民有事都爱和我

说，有困难我也会尽力帮助解决。我说话办事始终坚持一个原则，那就是为居民做事要务实。在具体工作的开展中，要么不做，做就做好。5月15日，16单元一户居民家中下水堵了，粪水已经从卫生间冒到方厅，一进居民家中，一股赤鼻的味道，住户找到物业，物业经理说16单元居民14年没交物业费，本该一年清淘一次的下水，由于经费不足所以已有二年没有清淘，才导致16单元的居民家中下水冒出粪水来，我在入户时听说这件事，马上汇报给社区，社区指示一定要帮助居民解决眼下生活的问题，在社区的指示下我帮助物业公司收取物业费，物业公司收取物业费的同时把下水给清淘干净了。这件事在我的参与下只用了二天时间就解决了。通过这件事我受到的居民群众的认可，居民看见我也主动的和我打起招呼“现在无论什么事，都有网格长在为我们服务，社区和我们居民群众的距离是越来越近了，各种服务也更加贴心了。”这是蓝天小区居民与左邻右舍见面时经常说的一句话。

虽然作为网格长，补助不多，生活总是忙忙碌碌，但我就利用周末及节假日，谁家中有困难，尽量跑前跑后的帮助解决，对那些弱势群体、特殊群体，把他们当作亲人。无论平时工作多忙，都要抽时间去看望那些低保户、孤寡老人，送去自己的一片爱心。对于辖区贫困户深入家中聊天，安慰，并尽自己所能给予物质帮助。对辖区的孤寡老人经常去看望，帮助打扫卫生，为老人过生日等。热心接待居民的求助，帮助居民解决困难。居民因家庭、邻里的琐事来求助，我每次都耐心的听着诉说、哭诉，并陪着掉泪，诚心诚意的安慰、劝说，想办法让居民高兴而归。对于居民提出的有关问题，例如独生子女证办理程序、就业失业证办理及年检、45、55下岗人员社保补贴、低保享受条件、廉租房补贴、老年人乘车卡办理及年检等有关问题认真给与答复，并及时地通知他们去办理。

13单元一户居民，由于患脑出血，本来身体好好的一个人，一下子就变得格外自卑，还经常和媳妇吵架、发脾气，我就上门做他的思想工作，鼓励他多运动，这样才能康复得快一

些。另外还得劝说他的妻子，不要和病人一样，病人心情都不好，什么事情都得让着他一些，这样才利于他的恢复。我经常去他家，在我的劝说下，他现在恢复得很好，已经能独立行走了，而且性格也开朗了许多，家人也都在为他叫好，同时也在一直感谢我。其实这些都是身边的一些琐事，只要我们能尽自己的努力，从居民角度出发，为居民办点实事儿，我所付出的努力就是值得的。

基层工作琐碎而平凡，但正是平凡的工作成就不凡的业绩和不凡的人，网格管理工作看似事小，事关事大，在今后的服务过程中我将一如既往，积极主动，认真履行社区网格长“八大员”工作职责，尽自己的能力为小区居民办实事解难题，成为居民的贴心人；用奉献回报社区，为社区贡献自己的力量；用自己的言行履行一个党员“奉献我先行，和谐为社区”的承诺。

社区网格员年度工作总结 社区网格员工作计划篇六

在社工机构工作了几年，从岗位社工到项目社工的工作经历，让我对社会工作有了更深的了解和认识。今年重回到岗位社工的位置，我不再慌张和忙乱。

在目前，社会工作的情况是，不管岗位社工和项目社工均是一年一换岗。总结前期岗位、项目工作经验，要想把工作做好，需要快速适应新的工作环境。来到新的工作岗位，用人单位给的每一项工作认真做好后，要思考这些工作跟之后要开展的社会工作内容有什么关联，在这些工作中如何开展社工的工作。积极的和工作伙伴以及工作场地的其他工作人员建立好的'关系，以便快速融入到工作环境。

社工换岗会面临着断岗的情况，这样导致每一位新到的社工需要在工作内容的探索上重新投入大量的时间和精力。希望通过我们在行政岗位工作探索并不断总结改善，形成系统性服务文档和岗位总结性材料，促进岗位更换时社工与社工之

间的衔接，减少乃至避免上述情况的发生。今年，我接手的岗位是同机构的社工，让我有了可以沟通交流经验的前辈。我积极与她联系，利用一同餐厅吃饭的时间，每次在单位偶遇的时间向她讨教。这样促使我更快的融入到工作环境中。

岗位社工大多一人一岗，需要独自在用人单位处理各种工作和人际关系，面临着无人帮助的孤独。心中有郁结可以找同工吐槽，或找督导、主管倾诉，及时打开心结。就像我的一位新同事所说，加入到梓闻感受到梓闻的不同，这里有同事之间的帮助、鼓励和支持。岗位社工的每一份坚持都离不开机构和团队人员的支持。我们在业余时间也要多学习调节情绪、减压方式。也可以多看多学习心理方面的知识，了解如何处理各种复杂人际关系的方法，增强自己处理各种复杂关系的能力。

社会工作给我带来的不仅仅是劳动收入这些显性财富，还有更多朋友、同事的友谊、人生的价值感，这些隐性财富。

社区网格员年度工作总结 社区网格员工作计划篇七

（一）制定方案，强化领导，有序推进网格化管理。制定《社区创文网格化管理工作实施方案以及实施细则》，明确创建目标、落实创建责任、制定工作进度，完善创建工作机制，有序推进网格化管理工作。成立以四方井、城北、普化寺、南京洞四个社区为主要力量的推行网格化服务管理领导小组，由各社区党支部书记任组长，全面推进社区网格化管理。强化责任落实，建立社区干部联系网格制度，主动联系牵头单位、责任单位，确保网络化各项具体工作任务落到实处。

（二）充实力量，夯实基础，建立健全理事会管理。按照创文办工作要求，组建了24个网络理事会，每个理事会招募5名工作人员，设立理事会专用办公室。理事会工作经费由联系网格的牵头单位、责任单位负责保障，保证了理事会工作正

常开展。同时，要求各社区成立志愿者服务队伍，以机关行政单位、事业单位党员干部进社区报到活动为契机，围绕群众关心的热点、难点问题，在主要街道、单位开展形式多样的志愿服务活动。

（三）强化落实、稳步推进，确保网络化管理实效。切实强化日常工作，积极开展文明劝导活动，要求网格理事会成员每天上路开展文明劝导，每天不低于3小时，大力倡导文明新风。大力弘扬好人好事，通过举办职业道德典型事迹活动，邀请敬孝爱亲道德模范开展道德讲坛，弘扬好人文化，全镇共组织道德讲坛12次。大力开展宣传，每个网格设置创文公开栏与宣传栏，公开宣传创文有关知识。各网格内单位通过横幅、电子屏、宣传栏等形式宣传社会主义核心价值观和文明交通、文明旅游、文明餐桌、网格文明四大文明行动，提升市民素质和城市文明程度。由网格理事会定期组织责任单位在本小区人行道和庭院开展“三清四化一序”活动、除“四害”（指降低鼠、蚊、蝇、蟑螂密度）等爱卫生运动，开展查处占道经营、乱搭乱建的“五小行业”等专项整治活动，不断加快文明创建进程。到目前为止，“权责明确、任务清晰、流程规范、运转灵活”的工作机制基本建立，为创文工作打下了坚实的基础。

社区网格化管理实施以来，工作取得了一些成就，但是，实际工作中仍然存在一些问题。

（一）资金到位不及时。社区网格理事会的创文经费是由该网格的牵头单位、责任单位共同筹集的。单位的重视程度不同，资金的到位情况不同，从而造成网格理事会日常工作无法正常开展，打击了部分网格理事会成员的积极性。

（二）办公场地保障难。目前，还有大部分网格理事会场地都是租用场地，变动频繁，难以保障网格理事会工作正常开展。

（三）宣传氛围不浓厚。社会主义核心价值观和“讲文明，树新风”公益广告的宣传力度仍然不够，如主要街道就缺少这方面的内容。

（四）居民参与不积极。公共管理、公共服务、公共援助的理念有待进一步提高，广大社区居民的公民责任和公益精神有待进一步加强。

下一步，我镇认真总结网络化管理工作经验，在取得县文明委、牵头单位、责任单位的支持下，逐步建立健全网格化管理长效工作机制，充分调动网格化责任单位的工作积极性，按照全县的创文工作要求，从基础工作着手，有重点、有计划地推进创文工作。

（一）完善基础管理工作。继续推进社区创文网格化管理，按照文明委相关文件要求调整网格布局。做好相关工作衔接，尽快地落实好网格的办公地点。切实为长效机制的建立打好基础。

（二）完善制度保障运转。进一步规范网格理事会报账制度，让网格理事会人员明白哪些是可以开支，哪些是不能开支的，规范理事会运行。进一步同县文明委、牵头单位、责任单位、财政局、纪委沟通探讨出一条快捷的筹集资金渠道。

（三）强化考核长效管理。建立切实可行的网格管理考核制度，公平公正开展考核，真正体现各个网格真实状态。以日常考核激发网格管理的创新，达到创文网格日常工作的有序开展。

（四）不断创新丰富载体。扎实推进社区创文工作方式和工作机制的创新，拓展创文的深度和广度。围绕诚信服务、规范服务、文明服务、高效服务等提升社区整体文明素质和服务效能。