

2023年大四预备党员转正申请书(实用6篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

公司工作汇报篇一

抓内强素质外树形象工作。公司按照县运管站的要求，和有关文件精神，公司狠抓内强素质和外树形象工作，改变从以往出租车公司重服务，轻管理现象。公司加大对本公司出租车车辆和司机驾驶员的管理力度，为加强和适应形势发展的需要，加强规范化管理力度，在硬件上，公司添置了多台电脑、打印、复印机设备，实现联网办公，微机操作。加强对本公司车辆的各项技术指标信息的统计，电子归档工作，加强了对本公司出租车车辆以及晚班司机资料和个人信息，加强了管理工作。

按照公司的要求，每月及时用电子表格上网申报，本公司车辆燃油消耗数据，上网传输各种信息和数据，极大的提高了管理和办公的效率。并在电脑上实现了gps定位系统监控，了解出租车运行状况等。

公司按照县运管站的布置，对本公司全体司机驾驶员以及晚班司机驾驶员，进行了上岗培训学习和考核，参学参考合格率达百分之九十九以上。

公司加强了对出租车驾驶员的安全学习教育，公司将全体驾驶员分十个学习小组，每月不少于一次学习，通过学习交通法律法，道路运输管理条例、出租车服务条例评分细则等项

内容，出租车驾驶员，安全文明服务经营意识明显提高。

公司狠抓出租车驾驶员，深刻学习领会星级出租车的评分细则，使全体驾驶员高度重视，对照评分细则进行整改达标。

公司对出租车驾驶员，包括晚班司机，分别签订了驾驶员安全生产责任书。进一步明确了公司和驾驶员的权利、义务、职责，出租车驾驶员文明、安全规范合法运营行为明显好转。

20xx年度公司广大驾驶员，文明规范经营，好人好事不断涌现；例如车号黑blu503司机李佳豪，拾到价值七万元的钱物，主动送到失主手中。得到失主和电视台的表扬宣传。另还有许多司机拾金不昧的事迹，据不完全统计□20xx年内共有二十多件，公司收到表扬的锦旗两面。

六月高考期间，本公司有十多台出租车司机，积极参加爱心送考生，社会公益事业活动。广大出租车司机驾驶员，能自觉接受公司和出租车行业管理部门的的监督和管理。违规违章，宰客、甩客、乱收费现象明显减少。

在20xx年七月，公司在出租车党员司机中，选了两名司机作为创先争优活动，党员示范车，并配有标志，放在前排，接受乘客的检验，取得了示范带头作用，和初步的社会效益。

总之在20xx年各项工作中，公司全体员工，能在出租车优质服务各项工作方面，为龙江县城区交通运输工作，做了一定的工作，但同上级的要求还有很大差距。

公司全体员工，决心在新的一年里，发扬成绩，克服缺点，狠抓拒载不文明服务经营的现象，减少乘客投诉率。

进一步加强管理水品和服务质量，力争在各项工作中，走在全市出租车行业的前列。为龙江和谐、繁荣、发展而努力。

公司工作汇报篇二

今年即将结束，回顾这一年的工作，我们公司中的每个人都尽自己最大的努力为公司做出贡献，为了在今后有更好的发展和进步，现将这一年的工作做一下总结以及对今后的工作要求。

一个目标：

在工作中我们秉着“安全运行、健康发展”的目标，带领员工共同进步，努力增加了员工的凝聚力及团队意识，鼓舞员工的士气，让员工真正做到快乐生活快乐工作。

两个建设：

一、建设和谐的销售环境。

在销售过程中，我们努力营造一种良好的销售环境，不论是销售人员还是购买的民众都能感受到我们销售人员的热情，在全体员工的努力下，我们一直维持着一种和谐的销售环境，今后仍将对此不断完善。

二、建设优秀的销售团队。

优秀的员工是我们销售厅最宝贵的财富，我们11个人的团队不断创造着良好的销售业绩，在服务上我们都特别注重细节，尽己所能完成好一切销售活动，公司的文化更增加了员工之间的凝聚力及团队意识，每个人都是在快乐中进行工作今后我们仍将保持这种工作态度，全体员工团结一致共创佳绩。

三个创新：

创新是一切事物发展的力量和源泉，在今后的工作中我们必须时刻保持创新精神，在销售过程中懂得创新、在管理过程

中勇于创新、在服务上善于创新；有创新才有发展，才能使销售运转不僵化，销售工作是一项用心用脑的事业，我们必须使这项销售活动充满活力。

公司工作汇报篇三

您好！自从xx年3月3日入职以来，机械公司的财务工作从出纳到会计大部分由我承担。在此期间，虽然不能说工作做到了尽善尽美，但我还是尽我个人最大的努力把工作做到位，因为本人从事多年财务工作、工作中积累了一定经验，工作时我始终本着财务服务生产的宗旨，尽可能保证公司的生产经营不因财务人员变动造成任何延误（从xx年9月底至11月底期间都是我一个人承担了所有的财务工作）。对这段时间的工作表现和能力相信您也会有一个公正的评价。

我负责的具体工作从以下几个方面向您汇报：

1. 合同审核：

采购员签订的原材料、电器件及外协件的合同审批起来都有相当的难度，因为涉及到本公司利益，每笔合同都要先从合同内容、付款方式、付款期限、到货日期□u8系统的po审核开始，一一对应，然后再做相应的oa处理，每笔合同逐一审核完毕，都要花上十几分钟，有的po做的出了问题，还要反复更改，所有这些都容有半点疏忽，由于这些审核都处于把关阶段，从公司总体利益上来说是最重要的，也是最费时间和精力的工作。

2. 票据审核：

根据公司财务制度对各种出差人员的差旅费报销单审核处理；

根据行政计划审核公司管理性支出；

根据采购人员的购货发票对应着u8系统里已经结算的入库单中各品项、对账期中应付及预付款情况以及采购人员的到货付款情况进行逐一审核，再做oa审核处理。

1. 负责日常报销及核对现金、银行账，并及时进行库存现金盘点、月末银行存款余额调节表的编制。
2. 随时为公司采购及日常业务付款，每付一笔款，按着各采购员购货性质、是否在账期，都是对着oa审批结果，合同执行情况、备件是否合格到货、发票是否回票以及银行存款的结余情况酌情给予支付。
3. 每月10号，根据公司人事部门提供的工资数据核对无误后及时发放全体员工工资、及工资单的发放。
4. 每周至少去一次银行办理手工业务（外汇业务）、电子对账单提取、银行账户余额核对、支票购买、转账以及现金提取等业务。

每月购买发票后，随时与销售人员核对销售清单、客户信息、客户回款情况，催款并核对无误后依次开具增值税发票，有时候还要去邮局将发票快递给个别的客户。

地税业务：

1. 综合税种申报：每月初必须进行综合申报的具体税种如下：城建税、教育费附加、个人所得税、印花税、房产税、土地税及车船税如实申报并及时缴纳。
2. 年底申报：按全年业务数据填制地税年终财务指标以及按全年采购合同进行计算缴纳印花税综合申报。
3. 个人所得税全员全额申报：因为每个月的人员都有相应的变动，操作起来非常复杂，每次都要把新信息做一次重新输

入，人事上的报表跟税务上不同的地方，每月都要手工做相应的编辑，必须保证个税申报及时准确、信息完整。必须跟地税综合税务申报完全相符，年底还要对年收入十二万以上员工单独进行个税纳税申报。

国税业务：

1. 增值税纳税申报：报表的填制及到税务局进行ic卡及纸质申报，本税表必须根据进销项税额准确做出增值税纳税申报主表及附表逻辑关系准确，附表包括，本期销售情况明细、本期进项税额明细、防伪税控增值税发票抵扣明细表、专用发票存根明细表、资产负债及损益表，普通发票、废旧物资及专用发票资料统计表及抵扣清单等一共16张表，必须做到账表相符，跟国税明细存根及累计口径一致。
2. 增值税专用发票网上认证、网上认证第一次未通过的发票及运输发票必须国税窗口进行认证。
3. 所得税季度申报及所得税年末汇算清缴（十几张报表）结合审计报告调整填列、母子公司关联方业务往来明细（十张表）、全国税收工作调查表（335个指标根据上年数据如实填写）等各项报表的编制及报送。

公司工作汇报篇四

一、广泛宣传：公司接到北方联合电力公司关于加强行风建设、提高优质服务水平的意见后，公司领导给予了高度重视，经公司经理批示，将此文件转发到政工部、营销部、稽查办和外网车间，由各涉外部门组织人员进行了认真的学习，使得公司服务窗口部门的员工深刻理解了坚持不懈地开展行业和企业作风建设，不断提高优质服务水平，即是深化电力体制改革；坚持“人民电业为人民”根本宗旨的需要，也是社会主义市场经济条件下企业自身发展的. 内在需要。

二、落实整改：

按照关于加强行风建设、提高优质服务水平的意见中第七项关于对行风建设与优质服务的基本要求的规定，公司逐项对照认真自查，对目前公司暂时没有做到的工作落实给了具体相关部门和责任人，要求在这个供暖期间完善落实。

一、公司按照上级公司的要求，建立了满洲里光明热电有限责任公司员工文明服务行为规范。同时在满洲里市中心位置由农业银行提供了一座装修档次较高的满洲里光明热电公司营销收费大厅，营销部和热力稽查联合一起办公，为客户的供热政策、用热常识和用热业务的咨询受理等工作提供了便捷的服务途径。同时为了做到对外营业和服务中要做到公开透明、规范操作、提高效率公司制定了窗口服务员工的文明服务用语和服务忌语，严格要求公司员工对待用户要做到言行举止要文明，对待客户要热情、解答咨询要耐心、受理投诉要重视、故障保修要迅速、计量收费要准确、服务反馈要及时。

二、20xx年公司为了在供热服务中做到依法经营，规范服务，成立了内部的热力稽查、配齐了工作人员，对不照章收费，乱收费和乱加价及乱摊派的情况进行查处，同时由负责行风建设的政工部来严格查处对用户吃、拿、卡、要和冷默、生硬、推诿、拖拉等违反纪律和不负责任的现象。在此项要求的自查中，公司目前没有根据不同的岗位职责和工作要求制定完善的工作考核奖惩制度，对这一项已经落实给营销部要求马上制定岗位职责和工作考核奖惩制度。

三、公司的服务承诺和保修、投诉联系方式目前已经在收费大厅上墙公布和在互联网满洲里信息港上面对全体客户进行公布，在供暖期间，公司将开通6231110供热服务热线，保证全天24小时开通和有人接听，同时供热期间公司安排16名外网营销值班员每天24小时在岗值班，做到了故障抢修高效及时。

四、为了加强外部监督，公司目前面向社会各界聘请了十名社会监督员，定期召开监督员征求意见会议，广泛征求社会各界的意见，并能做到及时整改。

五、为了提高供热质量和提高用户的满意率，公司在20xx年度夏季对公司老热源点供暖设备进行了全面大修、利用新电厂设备全停的机会对影响供热安全的一次网除污器不能在供热期间清洗的情况加装了旁路管道，提高了供暖期间的安全，满洲里光明热电公司20xx年要增加供热面积95万平方米，供暖热用户将接近3万户，为了保证9月25日能够如期供暖，公司外网车间换热站的女值班员与男同志一样没有节假日的休息，每天奋战在外网管道、换热站的施工现场。同时为了保证供热初期的安全生产，公司成立了供暖初期应急抢修小组，配备了应急抢险车辆和工器具。热力稽查和生产部门正在进行热负荷预测，生产部针对供热面积的增加和对天气情况的预测已经制定供热调度曲线，上述措施的实施为公司供热生产的更加科学和供热运行更加稳定提供了保证。

六、作为当地一家服务性企业，公司能够积极主动征求地方政府的帮助和理解，在满洲里市开展的软环境建设中，公司积极参加按照满洲里市软环境建设的要求，面向社会推出了服务承诺，同时公司还积极参加市委、政府举办的各类公益事业活动，每年无偿为贫困学生捐款，支援部队建设和开展一帮一等扶贫济困活动等，赢得了政府、社会和人民群众的理解和信任。

二、 生产部制定切实可行的措施保证供热质量。

六、 安全生产部建立以下内容的工作质量体系：供热合格率、供热可靠率、设备管网健康率、事故障碍发生率、营销部建立供热合同签订率、执行、更改率、热费回收率、客户投诉率、投诉处理率、客户访问率、客户满意率、政工部负责行风评议名次等以及在营销和服务工作应当建立的工作质量标准。要有全面的社会监督和服务反馈机制和措施、要有参加

行风评议服务评价的活动结果，确保不发生行风与优质服务方面造成严重影响与后果的事件。

公司工作汇报篇五

近阶段xxx游泳馆项目主要进行了建筑装饰装修，建筑电气，建筑给排水及采暖三个分部的各分项工程。主要包括：室内墙、地砖的镶贴；轻钢龙骨、木龙骨的吊顶；墙面装饰抹灰；木门、金属门的安装；地坪漆的涂刷；壁灯、吸顶灯、应急灯、排气扇、开关、插座的安装。泳池水系统及辅助设备的安装目前正处于厂家施工组织设计及方案的编制及前期施工前准备阶段的工作，目前还未正式进场施工，另外施工单位进行部分现存质量问题及影响使用功能的整改。

针对质量问题主要表现由以下几个方面：

1. 个别位置发现的墙地砖的空鼓；表面不平整；灰缝的填实；擦缝的处理。
2. 泳区二层不锈钢栏杆安装质量是最为突出的问题，底座的焊接、菱形两边焊接位置的焊点不饱满、松动现象进行了专项整改，整体稳定性有所改善。按照各方要求监督施工单位针对位置继续进行满焊及补焊，包括整体的抛光、打磨的处理，使其达到美观、稳定牢固、且无明显焊接迹象的效果。
3. 开关、插座包括灯具影响使用功能及美观方面的调整。
4. 桑拿玻璃门按照规范要求以1.2cm尺寸进行了定做，然后更换。
5. 门套与门洞尺寸不匹配及门套碰间位置的顺直、密实方面的整改。

针对以上及不同程度的质量问题，会组织项目部督促和协助

施工单位力争一周内整改完毕。

进度控制方面：目前按照合同工期装饰装修改造工期已经拖延，项目部与施工单位已向直工科上报了《剩余工程量倒排进度计划》于6月15日前完工。其中不包括泳池水系统及辅助设备安装及追加土建修缮部分。目前已有大量土建修缮的追加工程量，预计造价在50万内，这其中包括游泳馆北侧通道及楼梯的改造及设备房内外的修缮。以上主要等待设备安装厂家确定施工图及方案后才能详细确认修缮工程量并由总包单位向直工科提出预算报价。

目前此项目有以下几个方案及事项未确定：

1. 大厅正面背景墙及吧台设计方案
2. 泳池内排水栓的设计方案（是目前存在的设计难点）
3. 有动力及无动力风机的安装问题有待于解决。

以上具体由丰助理及施工单位对外考察及请4808厂专家现场确认方案。项目部对以上问题会进行跟踪并提出建设性意见。

最后，项目部除在质量、进度及安全控制以外，下步安排1. 针对设备安装方面组织专项实施细则及交底的编制2. 工程资料的整理，为面临验收做好准备工作。

公司工作汇报篇六

受公司的委托，向各位代表汇报20xx年财务工作的报告，请与受理。

总结20xx年我公司的财务工作，可以用“抓住机遇，成绩突出、效果显著”，这12个字来概括。如果说20xx年我公司的财务工作还停留在“温饱”阶段，实现利润总额100万元，那

么今年翻了接近两番，实现利润总额300万元，已步入到了“小康水平”阶段。这些成绩的取得得益于集团公司财务部的正确领导，利用较为宽松的货币政策，大量引入低成本资金使得带息负债金额减少，减少财务费用万元。在公司董事会的坚强领导下，在全体员工的共同努力下，我们克服了种种困难，保证了公司的生产经营，使公司实现了扭亏为盈的经营目标。

20xx年我公司认真贯彻“三保两促进”的中心任务，以提高企业经济效益为核心，增强企业综合竞争力为目标，努力开拓、奋力竞争，提高会计核算能力、完善财务管理工作。

会计核算工作是财务部门的基础工作。资金的结算与安排、费用的审核与报销、材料的稽核与分配、固定资产折旧的计提、财务报表的编制、税务的申报等各项工作都能紧张有序进行，并能按时完成。

为加强对资金的统一管理，规范运用，强化资金使用计划性、效率性和安全性，尽可能地规避资金风险。我公司高度重视资金安全问题，对库存现金每日进行盘点，日清日结，银行存款日清月结，提取现金时必须取得部门负责人或总会计师的授权，资金支付方式采用网上银行办理，网银u盾执行分人保管、分级审批制度，付款时，必须经过二人以上，大额资金必须经过三人；凡是涉及到财务印章的使用，都必须取得部门负责人或总会计师的授权，批准后方可使用，并设立用章登记簿，凡盖财务印章的有关合同、协议、财务部分要单独留存一份备查。

首先是对工程设备和材料采用精细化管理，从设备材料的达到、验收、入库、领用、出库这五个环节层层把关，财务部每月30日到仓库和代保管库稽核设备（材料）领用单，据以编制设备和材料出库的记账凭证，配备专门人员成立盘点小组，不定期的对工程物资、材料、存货进行盘点。其次是对固定资产的盘点，真正做到账实相符。

建立定期与集团公司对账制度，取得对账凭据，特别要杜绝购销双方出现因价格问题产生的差异。与集团公司的内部往来及内部交易每半年定期核对、对存在的差异及时处理，确保公司安全运行。

在会计科目在设置过程中应我们做到科学、合理、适用，应遵循的原则。我们按集团公司要求设立统一的会计科目体系，如有改变的及时修改，严格落实各项会计要求，认真编制、汇总各类报表，确保会计核算质量，为公司经营和领导决策提供可靠的财务数据。

公司工作汇报篇七

为了突破成本过高、供热亏损的行业性难题，公司以技术改造建设节能工程为中心，以改善供热质量、提高运行效率、降低供热成本为目标，先后推出了两个技术升级项目用于节约能源：一是系统自动化远程监控系统；二是混水工艺。

08年3月23日，公司邀请了国内热力行业的专家对公司供热系统的节能方案进行评审，通过了混水工艺和远程监控系统方案论证。6月底，公司顺利完成了招投标工作，从而使公司今年新接的九个换热站实现了混水工艺。所谓混水工艺是指在一次网管径不变的前提下，取消二级换热站的换热器，使主管网内的高温水与从用户家出来的回水相混合，达到调温的效果。为提高混水工艺的供热效果，公司引进远程监控系统，实现首站对所有二级换热站的远程控制，使整个系统内的温度自动调节，系统上的报警器在换热站发生故障的第一时间向首站报警，达到热力平衡、节能降耗的作用。实行混水工艺与远程监控不仅大大提高了整个系统的供热效果，而且还节省了大量水、电及相关设备的费用，可行性强。主管网从首站至末端的蓬莱师范换热站长达14公里，线路之长在国内不多见。目前，9个混水工艺的站已经全部运行，供暖效果好。

20xx年，滨海热力公司在资金严重紧张的情况下，完成了3500万的工程。其中，蓬建集团出资50万元，向蓬莱市财政局争取200万元，但这些资金远远不够二期工程的建设款，公司又通过多种渠道筹集到了近千万元资金，为我们的供暖提供了经济保障。

在保证经济运行，实现全年安全生产无事故目标的基础上，圆满完成了师范站、电业站、芝山站、杏花苑、海韵苑、馨和站、开发区管委站、警备司令部、文化局站等九个换热站的多项工程任务，并且对政府南院站、鲁房站进行了旧管网的改造。其中在改造政府南院、文化局站、电业站的过程中均有过路工程，白天根本无法施工，施工人员只能在晚上进行施工。尤其是在对政府南院供热网管进行整改时，施工人员更是在秋雨中施工路面进行人工挖掘，用铁锹、镐等一点一点的往外抠土。这样冒雨赶工是因为路面下有四五根分布不规则的电缆线，挖掘机稍一用力就会触及电线，后果不堪设想。经过连续几个昼夜的紧急抢修，工程得以顺利完工，主要路段的交通也在最短时间内恢复正常，并得到了市政府领导与广大市民的一致好评。这为我市集中供暖的健康、稳定发展铺平了道路。

20xx年11月13日，公司协调东海热电公司开始供汽暖管。经过两天的初步运营，总的运营状况并不是十分理想。公司领导根据各换热站存在的问题，有的放矢地抓好督促、整改，并且取得了较为明显的效果。11月18日，全市供暖区域的温度基本全部达标。五天的时间，负责运行的员工们付出了常人无法想象的努力与汗水，他们下污水井、钻排水沟，没有一个人喊累、说苦的。他们几乎每天都要加班至深夜，最紧张的几天几乎都是24小时连轴转，认真搜集数据、查找影响运行质量的原因。在运行初期，首站安排了值班人员，面对首站运行技术要求高、时间紧、任务重，大家齐心协力，保证了首站安全运行。

自公司成立保温分公司以来，不仅圆满完成了公司内部集中

供热管线的保温工作，而且还向社会承揽了大量保温工程。保温公司的员工们能够积极钻研本职业务，干一行、爱一行、专一行。对保温时遇到的困难和难题，能够动脑筋、想办法，在供暖前圆满完成了公司的保温工作，保证了供暖的正常运行。

车间除锈是项非常辛苦的工作，我们的同志都能以大局为重、不怕吃苦、不怕受累，坚持一丝不苟的把它做好。

公司在短时间内培养了三个焊工队伍，小区楼前楼内的管道施工大部分都是由公司自己的焊工队伍完成。这不仅使我们的队伍掌握了过硬的技术，而且节省了大量资金。

在供热经营极其困难的形势下，为了及早筹集运行资金，公司制定了年度收费方案，明确了收费考核目标 and 责任。最大限度地提高工作人员积极性，采取多种措施，督促收费进度。

xx年度供热面积较往年增加幅度大，为了方便用户交费，我们在原来的收费管理基础上，改进了微机收费系统的缺陷，对软硬件设备进行了升级。针对新用户交费不能及时微机入档的实际情况，对财务收费任务实行了单户记帐、逐户备查，为新用户微机入档分户核对打下了基础。

今年由于煤炭价格持续上涨，供热蒸汽成本提高，公司根据国税局、审计局、物价局等部门的审计和检查，执行蓬价字□20xx□36号文调整了供热价格。将居民住宅供热价格调整为每建筑平方米22.5元，非住宅供热价格调整为每建筑平方米34.5元。为了提高居民交费意识，公司通过电视、报纸等媒体，广泛宣传供热政策，张贴收费通知5000余份，使收费政策家喻户晓、人人皆知。

今年供热以来，为了真正让政务公开工作落到实处，提高办事效率和服务效率，公司着重把优质服务和精神文明建设作为首要任务，以抓优质服务做为切入点带动整体工作，塑

造企业良好形象。坚持树立“服务就是经营、服务就是效益、服务就是竞争、服务就是形象”四个意识，使公司上下形成一个浓厚的服务氛围。

服务厅是公司服务窗口，保持信息渠道畅通，监督巡查、调度和协调各部门工作，是服务厅的主要职责。在日常服务中，服务厅不仅要接待业主的各类报修、咨询、投诉和建议，更要及时地向相关部门、施工单位反映业主需求，监督维修跟进工作，对维修完成情况进行回访，完成最后闭环。为提高工作效率，在持续做好人工沟通记录的同时，服务厅还要负责收费资料的统计存档，使各种信息储存更完整，查找更方便，保持了原始资料的完整性。

08年，我们响应集团公司的号召，积极参与集体活动，各项工作均取得好成绩。综合处作为后勤部门，认真做好本职工作和日常事务性工作，做到腿勤、口勤，使票据及时报销，账目清楚，协助领导建立健全各项制度，保持良好的工作秩序和工作环境，使各项管理日趋正规化、规范化。完成办公日常用品购置、来人接待、上下沟通、内外联系、资料报刊订阅等大量的日常事物，各类事项安排合理有序，为公司工作的正常开展提供了有效保障。