

2023年内部控制工作总结报告 工作报告(优质9篇)

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。报告帮助人们了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

内部控制工作总结报告 工作报告篇一

一、高度重视，加强领导

组长：

副组长：

成员：

二、严格程序，认真评选

在评选推荐过程中，我校推荐工作领导小组对申报人员就担任班主任的年限、任职条件、工作业绩、学生评议以及政治思想、工作态度等方面逐一进行了综合考察。在此基础上，广泛征求了广大教职工及社会各界对参评人员的意见，经过认真考核和遴选，一致推荐贺建华同志为十佳班主任的候选人。

三、监督公示，推荐上报

为增强评选推荐工作的公正性和透明度，我校于12月15-18日对推荐的优秀(十佳)班主任的业绩材料在小会议室进行了展

示，并将候选人名单进行了公示，没有接到反对意见和其他异议，经推荐工作领导小组研究，决定推荐贺建华同志参加优秀班主任的评选。

山城区实验小学

x年12月19日

内部控制工作总结报告 工作报告篇二

通过半年来的学习与实践，我已经能够清晰的认识到自己所从事的验收工作职责；随着学习的深入浅出，对电梯安装验收规范已经有了深刻的了解。如：在对电梯验收过程中对验收项目的分类、验收规定要求及验收检查方法都有了不同程度的掌握。遵循领导的教诲并时刻谨记：执行技术规范，遵循质量第一的宗旨。

半年来的工作虽然取得了一定的成绩，但还存在很多不足之处，主要是工作思想认识程度还不够，学习、能力上还不够，和有经验的同事比较还有非常大的差距，理论知识上还在基本格式上徘徊，实践上缺少纵深挖掘的延伸。在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。坚持一：发扬吃苦耐劳精神，面对事务杂、任务重的工作性质，不怕吃苦，做到眼勤、嘴勤、手勤、腿勤，积极适应各种环境，在工作中磨练意志，增长才干。二：发扬孜孜不倦的进取精神，加强学习，勇于实践；讲究工作学习方法，端正学习态度，努力培养自己扎实的理底、踏实的工作作风。

总之□xxxx年对我而言是基础年，这半年来的得与失将督促我在今后的工作中，发扬成绩，克服不足，以对工作、对事业高度的责任心，脚踏实地的做好各项工作，不辜负公司领导们对我的栽培与期望，真心的希望自己能够为公司的发展助一把力！

内部控制工作总结报告 工作报告篇三

《中华人民共和国种子法》自20xx年12月1日施行以来，对于促进种质资源的保护和合理利用，规范品种选育和种子生产、经营、使用行为以及保护品种选育者和种子生产者、经营者、使用者的合法权益等方面起到了积极的促进作用。各级工商行政管理机关一直高度重视包括种子市场在内的农资市场监管工作，把认真贯彻实施《种子法》作为工作重点，积极配合农业和林业主管部门依法加强种子市场监管，深入开展了以农资打假为重点的“红盾护农”行动，依法履行监管职责，采取切实有效措施，进一步规范种子市场主体和经营行为，严厉查处经营假、劣种子坑农害农行为，有力维护了种子市场秩序。

今年1-6月，全国各级工商行政管理机关共整顿种子市场7497个（次），检查种子经营户99181户（次），取缔无照种子经营户869户，受理农民投诉932件，查处种子违法案件5560件，案值6424万元，为农民挽回经济损失2981万元，为保障农业生产顺利进行作出了积极努力。

各级工商行政管理机关按照我局的统一部署，从“主体准入、市场监管、消费维权、制度建设”四个方面入手，前移监管关口，加大监管力度，规范交易行为，强化制度建设，完善维权网络，落实监管责任，严厉查处经营假、劣种子坑农害农行为，依法保护了农民消费者权益。

（一）认真规范种子市场主体。按照《种子法》等法律、法规的规定，依法对种子生产、经营主体进行登记注册，积极加强对种子经营单位的监督检查，要求种子经营者必须取得农业、林业主管部门经营许可后才办理核准登记。依法查处超范围经营种子以及种子经营者在异地设立分支机构未按规定备案等违法行为。加快健全种子经营退出机制，对无照经营的，依法予以取缔。

（二）切实规范种子经营行为。以实施我局《农业生产资料市场监督管理办法》为重点，进一步完善种子市场日常监管制度，督促种子经营者认真履行索证索票、进货查验、经营台账等制度，规范种子经营行为，努力实现可追溯监管。

（三）大力加强种子市场巡查。突出重点地区，把种子主产区、主销区、案件高发区作为重点；突出重点农时，结合春耕、夏播和秋种等重要农时季节，集中力量开展拉网式检查，加强种子市场巡查力度、完善巡查内容，建立健全种子违法经营行为记录，将市场巡查与经济户口、信用分类监管等结合起来，不断提高市场巡查效率。

（四）严厉查处经营假、劣种子行为。建立快速反应机制，依法快速、从严查处性质恶劣、情节严重、农业生产受害面大的假冒伪劣种子案件，严厉查处经营无包装、标签不规范的不合格种子的违法行为，切实保护农民的合法权益。

（五）严厉查处发布虚假种子广告的违法行为。在春耕、夏播、秋种等重点农时集中开展种子广告专项治理，强化监管力度，防止虚假种子广告通过大众传媒在农村传播，损害农民利益。

（六）加强对农民消费者权益的保护工作。在农村广泛开展12315申诉举报网络进市场、进村镇、进商家活动，充分发挥“一会两站”的作用，形成受理投诉、跟踪督办和案件查处相结合的行政执法网络，切实维护农民消费者的合法权益。开展送法下乡活动，充分利用新闻媒体、3·15活动、专家讲座、发放宣传材料等形式，加大《种子法》、种子知识的宣传力度，不断提高农民消费者识假辨假和自我保护的能力，自觉抵制假劣种子。

（七）加强协调配合，增强监管合力。在当地党委、政府的统一领导下，依法履行职责，积极配合农业、林业主管部门加强种子市场监管工作。特别是在全国农资打假专项斗争部

际联席会议的组织协调下，进一步加强与有关部门的协调配合，提高监管效能，形成监管合力。

（一）种子经营行为不规范。目前种子市场无证照经营、挂靠经营、超范围经营现象在部分地区仍然存在，非法经营者在旺季走村串户销售种子的现象在边远地区和交通不便的地方仍然存在。

（二）种子经营档案有待完善。部分种子经营者经营档案、经营台账流于形式，增加了实现可追溯监管的难度，有关部门难以及时对因使用假劣种子造成的农业减产采取补救措施。

（三）农民消费者赔偿难。目前没有建立农民消费者购买假劣种子造成减产、绝收的赔偿机制。农民购买了假劣种子遭受损失后，只能得到购买种子损失的赔偿，无法解决因此造成减产、绝收的损失，挫伤了农民种粮积极性。

各级工商行政管理机关将以本次执法检查为契机，认真落实《种子法》的规定，切实加大学习、宣传、贯彻、实施力度，积极配合主管部门加强种子市场监管，进一步创新监管体制，规范执法行为，不断提高防范种子市场突发事件的能力，加快建立种子市场预警防范和快速反应机制，努力实现事后查处向行政指导和长效机制转变，促进种子市场规范有序。

（一）认真实施种子经营档案制度。全面推行进货查验、索证索票制度，引导经营者建立进货台账、销售台账，向消费者提供销售凭证，实现可追溯监管。

（二）加强行政指导。按照《关于工商行政管理机关全面推进行政指导工作的意见》的要求，在种子市场监管工作中大力推进行政指导，综合运用教育、调解、建议、提示、规劝、警示等手段，引导经营者守法诚信经营，努力实现监管与发展、服务、维权、执法的有机统一。

（三）狠抓大要案件的查处。进一步突出重点季节、重点地区、重点市场、重点品种和重大案件，继续认真开展专项执法行动，严厉查处性质恶劣、影响面大的案件，切实维护广大农民的合法权益。

内部控制工作总结报告 工作报告篇四

大家下午好！

1、注重过程管理，确保本年级组教育教学常规工作规范有序；

3、突出质量意识，做好培优辅差工作，参加各级比赛，确保取得好成绩。

为实现上述三个目标，我打算从两个方面，采取以下措施加以实施：

1. 组织教师认真学习学校各项规章制度，特别是考勤制度和请假制度，确保每位教师自觉遵守。

2. 通过本组教师相互听课，取长补短，开展师带徒活动，引导教师树立效率意识，向40分钟要质量，打造高效课堂，从中研究和掌握提高教学效率的技能和方法，从而提高全组教师的业务水平。

3. 组织教师认真学习教育教学理论，按学校要求，每人读好一篇教育书籍——《教育激昂生命》，摘抄读书笔记，撰写心得体会，参与读书交流活动，学期末写好一篇论文。

4. 协助教导处，每月进行一次业务检查和不定期的业务

抽查。加强推门听课力度，特别是年青教师，要鼓励她们多听课，多向老教师请教，使她们能够迅速熟悉并适应本校的

教育教学工作。

6. 本组教师要加强基本功练习，积极参与学校组织的教学新秀、教学骨干、教学能手、优秀班主任、教师基本功等业务比赛活动。

1. 各班主任对学生加强安全、法制、纪律教育，把安全工作当做常规第一要务来抓，切实加强学生的安全意识，利用班队活动开展主题教育活动。积极创建绿色文明班级和交通文明班级。

2. 各班要将养成教育贯穿到班级管理的各个环节，要经常利用班队活动、班级长廊、宣传栏等阵地进行养成教育的宣传，组织丰富多彩的竞赛活动、社会实践活动，促使学生正确认识10个核心习惯养成的意义，积极参与十星评选活动。

3. 加强住校生的管理，各班在两放学期间要注意检查学生，避免住校生中午溜出学校。

4. 各班配合学校积极开展三八妇女节、五一劳动节、六一儿童节等庆祝活动，大力开展感恩、勤劳、分享为主题的体验教育活动，丰富学生的学习生活和审美情趣。

5. 班主任要保持与家长的经常性联系，充分利用校讯通的优势，促进家校之间的育子经验交流，加强家校的教育合力。尤其要做好后进生的思想转化工作，严禁体罚或变相体罚学生，坚决杜绝事故发生。

“路漫漫其修远兮，吾将上下而求索”，我将继续发扬吃苦耐劳的精神，在龙子心小学的发展壮大中散发出自己的光和热。

内部控制工作总结报告 工作报告篇五

国内外同类研究进展情况，本项目研究结果与国内外同类研究的比较。例如：国内、外同类研究进展如何？与我们研究有什么相同与不同之处，我们研究结果先进在什么地方（不要写的太多）。

写本研究详细的技术工作内容。研究的对象、使用的先进技术、做了哪些工作？研究结果是什么？要具体写到应用多少病例（或动物），治疗组和对照组情况，使用方法，观察时间及结果。顺序按研究内容重要程度，不按论文发表时间先后写（要详细，写出难度和工作量）。

研究中所取得的创新点（成果），要逐条写明。创新点是指在国内外首先提出的新观点、发现的新规律、创建（开展）的新技术等，要与一般研究结果区别开（具备创新性、先进性和实用性的结果）。

1该研究结果实际应用情况，包括本单位和推广单位实际应用情况。例如：临床开展的治疗或诊断新技术项目，要写治疗、诊断病人数包括本单位和推广应用单位分别写，应用效果如何。

2发表论文情况：在国外、国内期刊发表的论文数及被引用收录情况

3参加学术交流情况：参加国内、国外学术会议交流次数，是否大会发言及权威专家的肯定性评价。

4举办学习班、培训班情况，参加学习人数，培训进修医生数。培养研究生情况。

内部控制工作总结报告 工作报告篇六

自党史学习教育全面开展以来□xx县xx镇党委按照市委、区委指导要求，全方位落实，多维度推进，把党史学习教育同当前正在开展的重点工作紧密结合、统筹推进，抓实“三学”模式，确保党史学习教育组织到位、措施到位、落实到位。

以上率下领学，领导带头学深悟透

xx镇党委第一时间成立学习教育工作领导小组，搭建学习机制，及时召开中心组学习会，认真传达党史学习教育精神，发挥好领学、促学的示范引领作用。结合个人自学，重点抓好党委中心组学习，将党史学习教育内容纳入全年工作要点，围绕主题每月集中学习研讨1次。研究制定□xx镇开展党史、新中国史、改革开放史、社会主义发展史学习教育实施方案□□xx镇党史学习教育重点项目安排表》，将党史学习教育与“三会一课”“主题党日”“党员过政治生日”“书记上党课”等紧密结合，进一步明确目标责任、细化具体任务、完善学习研讨、思想交流等长效机制，教育引导党员干部不忘历史、不忘初心，知史爱党、知史爱国。

注重分层督学，落实党员主体责任

一方面xx镇领导班子成员带队成立督导联系小组，加强对党史学习教育的督查指导和推进交流，分批分类督学，掌握基层一线学习教育开展情况和实际效果，督促指导各基层党组织结合自身实际、中心工作，从严从实抓好党史学习教育，同时要利用好xx党员干部现代远程教育平台、学习强国等线上学xxx台，带动党员、干部学实、做实；另一方面充分发挥镇社区党群服务中心、26家党群服务站、108家党建微家、社区党校、家庭小党校等党群服务阵地作用，督促基层党员积极参与常态化疫情防控、社会治理创新、新时代文明实践、优化营商环境等工作，重点围绕群众关心的“老小旧远”问

题，谋新策、出实招，探索建立长效机制，切实推动党建引领下的社会治理和为民服务工作取得实效。

搭建平台促学，提升党史学习教育实效

xx镇党委整合区镇两级党史学习资源，打造“线上+线下”双模式学xxx台。“线上”课堂云学习。开展xx镇庆祝中国共产党成立100周年红色微故事云直播活动，通过线上直播向基层一线党员群众线上讲述“党史”小故事和在抗击疫情中涌现的真人真事，营造全镇学“党史”、学英雄的浓厚氛围；举办“党史”线上知识竞赛，以考学结合的方式检验党史学习效果，通过线上竞赛比拼，充分调动了党员干部学习的积极性□“xx党建”微信公众号打造“党史”周周讲微课堂，每周推送四篇党史学习教育内容，为广大党员提供学习资源。“线下”课堂精彩纷呈。通过现场情景教学，沉浸式学习，开展多形式多样化的党史学习教育。以“书记讲党课”“党史”理论宣讲团为抓手，开展党课宣讲，推动党史学习教育进机关、村居、企业，确保宣讲点位全覆盖；利用镇内各类红色纪念场馆、千年古银杏宅基、法治文化园、新塘湿地公园、水景门头、翠石荫园□xx海国长城文化遗址等爱国主义教育基地□xx镇打造了一条贯穿全镇的党史学习教育路线，引导广大党员在行走中学“党史”。

感觉比较平淡！

内部控制工作总结报告 工作报告篇七

在我局确定的三新突破年“123工程”六项重点工作中，规范化服务型政府建设作为其中之一，局领导班子高度重视，建立了以局党组书记、局长为组长的规服工作领导小组，在党组会上多次研究规服工作。局领导多次调研房屋权属登记、房屋维修服务等，创新工作方式，亲自参与改革方案的拟订，提出了切实可行的改进意见。拟定了□20xx年规范化服务型政

府建设实施方案□□□20xx年规范化服务型政府建设工作重点》，对规范化服务型政府建设的目标进行了分解，落实责任科室，形成规服工作的分工协作、共同创建的科学体系，确保落实到位。

按照规范化服务型政府建设的要求，我局拟订了《房管局工作规则》、《公文办理制度》、《会议制度》、《规范化服务实施细则》《部门工作目标年度绩效考核办法》、《中层干部年度绩效考核办法》、《机关工作人员行政过错责任追究实施细则》、《重大事项决策制度》、《职位代理制度》、《信息公开实施细则》、《信访工作制度》、《财务管理制度》等十九个配套规章制度，对决策程序、工作流程、目标考核、人员管理等进行了规范，分别实施，实现了行政行为和内部管理的程序化、透明化和标准化，进一步提高了行政效能。

一个好的班子是工作取得成效的前提，局领导班子在工作中坚持“三心”（同心、齐心、用心）“三最”、（最佳状态、最大努力、最大奉献），边学边干，提高班子“三力”（凝聚力、号召力、战斗力）。在工作中，班子确定了办公会议制度，重大问题集体讨论决定，班子成员在明确分工的基础上加强协作，有权有责，班子主要领导非常注重听取班子成员的意见和建议，整个班子拧成一股绳，形成合力，提高了工作效率。同时，党组注重加强对中层干部的教育，抓好干部职工队伍建设，保障各项工作落实好，有成效，现在全局上下思想统一、工作热情饱满，团结、勤政、民主、创先争优的氛围浓郁。

凡是超过承诺时限未办结的或是受到投诉、举报的，由局纪检组会同办公室调查处理，经常对科室工作人员上下班情况、挂牌情况、工作实绩、外出公示等进行抽查和考核，违反纪律的，进行抽查和考核，一律按局有关规定严肃处理，扣发当月出勤奖。今年，我局对3人次违反工作纪律的工作人员进行了相应处理。

局党组成员按照各自工作分工，深入科室和工作一线调研。同时局党组通过每季度召开职工座谈会、开发商座谈会等形式，广泛、集中听取各方意见，近1年来，收集意见100余条，在党组会上逐一研究，能解决的决不推诿，能快落实的立即落实，不能解决的说明情况，促进了各项工作的规范、落实，赢得了职工的信任和服务对象的理解。

对交易、产权两所的窗口设置进行了全面调整，明确职能划分，增设两名副科职负责人，加强技术力量，窗口工作人员根据个人素质和知识结构进行了优化。对窗口流程进行了全面梳理，将原来的三审制，规范简化为二审制，管理重心前移，缩短工作流程。1—10月办理房屋权属登记1.2万件。此外，我局还投资30余万元，协调购买两台高速扫描仪，购置10余台电脑，对8万册档案进行数字化扫描，目前扫描工作已于11月中旬完成。

进一步加强了对全区房地产市场的业务管理和指导。

二是深化村镇房屋产权登记制度，做好村转房屋和统建房的产权登记工作；

三是实行销售价格公示，提高房源信息透明度；

四是引进和完善房地产行业信用指标体系，加强信用档案建设；五是规范了商品房备案管理。

按照组织部、人事局的要求和区编办确定的机构编制，规范机构设置，归并部门2个，对3名现任中层干部进行调整，新选拔推荐6名副科职中层干部，加强技术管理。建立了房地产交易中心，设置中介服务部、市场管理部和营销策划部，完善交易中心功能，规范房屋中介服务行为，为群众提供放心、便捷的房产交易平台。组建房屋维修中心，将原公房维修、商品房维修和房改房维修职能归并到房屋维修中心，提供及时、完善的24小时房屋维修服务，提高了工作效率。

加强对房地产中介的管理，已有10余家房地产中介企业进驻房地产交易中心。房地产交易中心已形成二手房买卖、按揭贷款、置业担保、公租房租金缴纳等完善的服务功能，为方便群众，我局还在交易中心设置代办点，房屋交易办证初审手续在交易中心即可完成，避免群众来回往返。

根据房地产管理工作实际，对“三项服务”、“三个环节”进行扩展，形成“六项制度”、“五项服务”，坚持落实在工作中。

六项制度即：

一是首问责任制。来访者可向任何一名工作人员咨询或提出办理相关事宜要求，被询问人员必须受理或指引来访者到相关业务科室、窗口办理。

二是一次性告知制度。社会公众与办事单位到窗口或业务部门办理相关业务，承办人必须一次性完整告知其必须准备的资料或材料中存在的问题。

三是收件登记制度。对受理的办理事项，承办人必须认真作好收件分类登记，明确办理事项类别、收件内容及时间，填写收件回执单。对按照相关要求不予办理的事项，应主动告知服务对象不予办理的事由和依据。房屋产权服务区年办理事项近2万件，都做到了件件有登记。

四是限时办结制。按照“简化手续、减少环节、缩短时限”的要求，凡有单位、群众到办事窗口和业务部门办理相关业务，能当天完成的，必须当天办结。不能当天办结的，必须按照相关工作标准，在承诺时间内办结，并主动通知对方。流程改革后，房地产交易办证大提速，为房地产权利人将房产价值转变为资本投入市场运行赢得了时间和效率，提升了房地产资本的市场运行效率，为加快新都经济发展作出了贡献。

五是职位代理制度。工作人员外出期间，其所负责的工作事项必须按照《成都市新都区房地产管理局职位代理实施办法》的规定实施职位代理。对存在具体困难的岗位，代理人必须接受相关资料，记录办理要求与联系电话，及时移交被代理人办理，并主动通知对方。职位代理制的实施，使工作更加连贯。

六是政务公开制度。充分利用成都市新都区房地产管理局公众信息网、政务公开栏和便民服务手册等途径，公开群众关心的政策法规、办事流程、领导分工、科室分布、部门职责、收费标准等，方便前来办事的单位和群众。

五项服务即：

一是一站式服务。房屋产权服务区，集中受理房管局行政审批事项，提供公共服务，接受政策咨询，解答有关问题。

二是预约服务。凡新建或改制厂矿企业、行动不便的残疾人、病人和孤寡老人（65岁以上）以及可集中办理的（10件以上）服务事项，需由房管局提供相关公共服务的，服务对象可通过电话约定办理时间，或备齐相关资料，由承办工作人员提供上门服务，现场办公，受到企业和群众的一致称赞。

三是回访服务。对服务对象，采取定期、不定期走访的方式，深入听取意见和建议，积极为服务对象做好相关政策的解释和办证程序的引导工作。今年，窗口负责人和工作人员走访的30余家服务对象遍布新都、新繁、大丰、三河、斑竹园等镇街，帮助和指导企业解决产权办证等问题40余个，开发企业视房管局为贴心人，有些不属于房管范围的难事，也由房管局协调解决，房管局务实、坦诚的作风赢得了企业的信任。

四是延时服务。针对服务对象的需要，实行未完续办、急事急办、特事特办，不受上下班时间的限制。延时服务的事例每天都在发生，无论是中午12点以后，还是下午5点下班以后。

五是绿色通道服务。在做好预约服务、延时服务等工作的同时，房屋产权服务区还为改制企业、招商引资企业和急需办理行政审批和公共服务的企业、个人，开辟办事“绿色通道”，资料齐备的2小时取证。“绿色通道”大大方便了企业，同时对一些历史遗留问题的解决，起到了积极的促进作用。

“六项制度”的落实和“五项服务”的开展，不仅方便了群众，提高了办事效率，同时也提高了窗口人员的思想素质，全心全意为人民服务的宗旨意识得到加强。综上所述，我局规范化服务型政府建设工作在区委、区政府和区规服办指导下，领导重视、指导思想明确，目标分解落实到位，措施得力，取得了一定的成效，推进了我局各项工作的顺利开展，房屋产权服务窗口被市委、市政府评为文明服务窗口。通过自查，我们既看到了成绩也找到了不足，规范化服务型政府建设是一项长期的系统工程□20xx年我局将继续按照区委、区政府的安排部署，在实践中不断改进、不断创新，进一步规范行政行为，提高服务质量和效率，树立规范、高效、亲民的房管形象。

内部控制工作总结报告 工作报告篇八

在即将过去的xx□有很多美好的回忆浮现在脑海里，在店铺的重视好和培养下，个人取得了很大的进步，同时，也觉得有很多的不足之处。

一是对于一个经济效益好的店铺来说，一是要有一个专业的管理者；

二是要有的专业知识做后盾；

三是要有一套良好的管理制度。

作为店铺的一分子，我要做到以下几点：

一、认真贯彻店铺的经济方针，同时将店铺的经营理念及策略正确并及时的传达给每个店员，做好承上启下的桥梁作用。

二、做好店员的思想工作的同时团结店员，充分调动和发挥店员的工作积极性，了解每位店员的优美所在，并发挥其特长，做到另才适用，增加增强本店的凝聚力，使之成为一个团结的集团。

三、通过各种渠道了解同行信息，了解顾客的消费心里及习惯，做到知己知彼，心中有数，使我们的工作有针对性，从而避免因此而带来的不必要的损失。

四、以身作则做店员的表率，不断地学习提高自己的同时不断地向店员传输企业文化，教育店员要有全局团队认识，凡事要从店铺整体利益出发。

五、以热烈周到及细致的服务去吸引顾客，发挥所有店员的主动性和积极性，为店铺创造更多更好的业绩!新的一年即将来临，成绩只能代表过去，我将以更精湛娴熟的业务，同时在店铺的领导下治理好我们枞阳店!力争在xx年再创佳绩!

内部控制工作总结报告 工作报告篇九

一是清理整治各类违章占道经营行为。全面清理、金联、集贸市场沿线未经批准，擅自设置和不按规定地点设置、随意扩大面积、擅自改变经营范围的各类摊点；坚决取缔和整治镇区内的店外经营和乱堆乱放行为，维护正常的市容秩序。对于堆放在街道上的难以清理的建筑材料，我站专门请挖机进行集中清理，确保交通道路畅通。

二是进行了五次专项整治。在4、5月之间我站对街主干道、集贸市场乱搭亭棚、乱设广告、乱停乱放这“三乱”进行了专项整治。此次专项活动共拆除违规搭棚十余处，对于宣传广告内容等有碍市容观瞻的门头广告牌匾进行了集中整治，

街头汽车、摩托车乱停乱放的现象也得到有效遏制。

三是进一步加强路面修复建设。为了使街道路面更加整洁干净，镇政府共投入三万多元用于主干道道路建设，共修复了金联桥路面等十余处受损路面，使街道交通设施更加完善。

四是进一步完善垃圾堆放点。在、秋南、南边修建三座垃圾池，实行垃圾的专门排放，并在各村委会聘请保洁员，每天对路面进行打扫，保持公路沿线的干净整洁。在金联、坪上等砖场建立了垃圾填埋场，砖场周边环境得到了有效改善。

一是制定“门前三包”管理制度。要求各街道商家要坚决清理沿街店铺门窗乱贴画、店外经营和摆放物品及悬挂横（条）幅，做到沿街门窗除腰带外，无粘贴物；商家坐店经营，店外整洁，无摆放灯箱和其他堆放物品，无违规拉挂横（条）幅。同时，对陈旧、破损等影响市容观瞻的门头牌匾限期要求更换，对沿街外立面不整洁的建筑物限期要求清洁，彻底改善市容环境。

一是坚决搞好环境综合整治，提升城管水平。要大力实施“洁面工程”，集中力量切实解决好占道经营、乱停乱放、乱扔垃圾这市容“三乱”，确保停车归道、商品归店、农贸归市、广告归位、摊位归点等有序的圩镇环境。继续做好门头广告和临时占道经营摊点的管理，加强日常监管。

二是继续落实好“门前三包”制度。继续对各经营户实行“门前三包”，做到沿街门窗除腰带外，无粘贴物；商家坐店经营，店外整洁，无摆放灯箱和其他堆放物品，无违规拉挂横（条）幅，对于违反规定者进行严厉警告和处罚。

三是重点加强集贸市场环境综合整治。做到市场内划行归市，分摊经营，标牌醒目，市场内有专人清扫保洁，上、下水管道畅通，做到无以路为市，无乱摆摊现象，积极维护好集贸市场秩序。

四是强化垃圾、收集、运输、处理工作，进一步完善创卫工作设备。为了使圩镇垃圾排放得到有效处理，我站将以垃圾收集处理为重点，进一步规范圩镇垃圾处理建设。

五是实行单位卫生包干制度。规定各单位对自己所辖区域内卫生进行清扫，并对各单位创卫工作进行打分评比，评分不合者者将进行通报批评。

六是加强圩镇道路硬化建设。对于圩镇中没有硬化的路面进行硬化，使街道更加干净整洁，为圩镇创造更好的交通卫生环境。