

2023年中国电网财务公司 石油公司财务 工作报告(优质6篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

中国电网财务公司 石油公司财务工作报告篇一

石油企业的上级企业为中铁十七局物资有限企业，其前身为中国人民解放军铁道兵第七师后勤部物资科和仓库，84年兵改工并入铁道部，94年合并成立物资总企业□xx年进入中央企业工委序列□xx年改制为中铁十七局集团物资有限企业，进入中央国资委。

石油企业于98年组建成立，是从十七局的材料厂自用小油库渐渐独立起来的，成为一个独立经营、自负盈亏的核算企业，是计划经济的产物，但在推向市场时，仍保持很强的生命力。在太原市场上，油料市场竞争激烈，但石油并没有显得没有活力，其主营汽油、柴油等各种型号的油料产品，品质保证，数量充足，在合理损耗的比例下，各加油站，终端用户都有口皆碑，市场主要面向太原地区以及周边地区。本企业坚持以“诚信、公平、互赢”为宗旨，建立了“以客户为中心，以需求为方向，不断提高供应运营效益”的管理系统，从企业员工的言语行动上充分的感触到石油企业的文化氛围，能真正领悟到一个团队的威力，只有企业成为一个真正意思上的团队，才能在激烈的市场竞争中站稳脚跟，市场占有率不断提高，石油企业连年被评为“企业管理先进企业”、“诚信纳税模范企业”；被太原市工商局授予“重协议、守信用”企业；被太原市评为“文明企业”。石油企业以良好的企业信誉、完善的服务体系和性价比高的经营产品与终端用户以及加油

站真诚合作，共铸石油企业美好的明天。

当然我所认识的石油企业，只不过是其中的其中的一部分，只是如此我就感觉到石油企业有其成长前途，我不是一个预言家，但不过要有一个前提：有一个真正意思上领导，有一个主力军—凝聚力强的团队。这些前提石油企业基本具备。在石油企业，在所实习的过程中，接触到的工作主要是财务地方的`工作，比较适合我所学的专业，是真正锻炼我所学财务知识最有利的办法。在工作过程中，我真正看到财务是绝大多数业务流程的起点和落脚点，是一个企业的核心部门，可以说任何企业都有业务，都有现金的收支，没有一个专有部门来承担责任，势必出现资金的混乱状态，给企业造成的损失是无法用具体的数字来表示的。通过在财务的工作，我深深的体会到实习的工作内容是多么的重要，不能有丝毫的疏忽。但是在实习过程中，由于对业务流程的不熟悉，发生了一些小错误，当然在具体的工作过程中，不可能没有错误，没有任何的疏忽，毕竟是第一次参加工作。这不是为我工作中所犯的错误的找借口，而是人生哪有不犯错误的人，但是重要的一点就是同样的错误不能犯第二次。刚开始阶段，我觉得我的性格与工作的性质有点不适应，但在与石油企业有丰富经验的人交流沟通中，不断的学习他们身上的优点，借鉴他们成功的经验，不断的提醒自己，听取他们的教训，不断的调整自己，使自己能较快的进入工作角色。

1、材料销售的协助。石油企业经营产品的销售，导致资金的收入，与业务配合，给予用户发油凭证，拒此发油，在此过程中离不了财务的资金管理。

2、资金的结算。每日的资金收入情况，上报企业的内部银行—资金结算中心，由资金结算中心直接与银行办理相关事务。

中国电网财务公司 石油公司财务工作报告篇二

公司全年给我部门的量化指标主要有五项：一是资金上存率95%以上；我司全年资金上存率为98%；二是年末货币资金余额8000万元以上，其中公司本级20xx万；我司年末货币资金余额14200万元，因购置设备支付2800万元导致公司本部货币资金没有达标；三是新开项目资金策划率100%；本年度公司新开4个项目均做了项目资金策划。四是全司利润总额8500万元；实际全年完成利润8560万元；五是办理资金信贷类业务，投诉率为0；财务部全年办理各项信贷业务准确及时，全年没有发生一起投诉，这是值得表扬的。

20xx年，我们主要围绕以下六个方面展开财务工作：

一是以统一财务管理模式为主线加强了财务基础工作和精细化管理力度：按照规模化发展，专业化管理的要求，统一公司财务核算方面度量衡，统一财务管理标准。

二是持续推进预算管理，提高前瞻性财务规划力度：一年来预算管理工作初见成效。

三是加强资金管理，确保生产经营现金流量：全年公司向所属各单位收回7160万元，同时财务部根据公司经营资金需要，全年共计向局借款亿元，此外全年为公司各单位累计办理承兑汇票131笔计8533万元。以上措施有力保证了公司全年生产经营需要。

四是充分发挥支持服务职能：一年来，我们及时向有关领导提供各种数据，及时为各项内外经济活动提供了应有的支持，基本上满足了领导和各单位对我部的财务要求。

六是加强业务学习，提升理论水平：去年我们有计划组织财务人员学习相关税收法律知识，提升把握政策的水平。

20xx年我们在以下几方面，还有待在以后的工作中加以改进：

一是部门之间相互沟通的还不够；

二是分公司有一部分核定上交资金未及时收回来；

三是财务部门未能经常深入分公司和项目了解第一手资料和情况；

四是我本人工作作风还有待改进。

二是要强化总部对资金的集中调控能力；

四是要强化财务管理的数字化。把原来许多定性的文字尽可能地转化为定量的数字。

最后，还想说两点：首先，我工作之所以能顺利的开展，必须要感谢公司领导的支持，以及财务部全体员工对我的工作给予的帮助和配合；二是希望大家在今年能一如既往地支持配合我的工作，我将一如既往地与大家一道，为公司获得更好的经济效益做出努力。

中国电网财务公司 石油公司财务工作报告篇三

管住财务，管好村务是搞好农村工作的基础，是干群团结、和谐稳定的关键。而管住财务是前提，财管管住了，村务基本上也就管好了。今年以来，大孟镇党委深入开展反腐倡廉制度建设年活动，把推行农村财务委托代理和四议两公开这两项制度作为主要抓手，以农村财务委托代理管住财务，以四议两公开管好村务，在整改中发现问题，在整改中解决问题。下面，重点这两项工作采取的措施、取得的初步效果向各位领导作一简要汇报。

农村财务委托代理制度实施前，我镇已于1999年推行了村财

镇管，但总体特征是事后监督。当时的镇农经站对各村只管记账，不管花钱，只管提款时审批，不管钱怎么花，花到哪里，形象的说就是农经站只保管各村财务章，各村有了钱需要开支时，填写提款申请，经相关领导、包村干部审核，农经即给办理，但钱是不是按照申请上说的开支了，不知道，钱是不是严格按照规定支付了，不知道，钱是不是由会计落到村干部手里了，不知道。农经站只是半年或一年催村回镇结账，拿回一堆条条，糊里糊涂审核，糊里糊涂下账，这样表面上、形式上的村财镇管，造成了如下突出问题：一是不能及时结账的问题。提款获得审批后，不及时报账，不及时结账，时间长了，有的没有票据，有的记不清楚，形成了包袱账、糊涂账，最严重的北家庄村委三年不结账。二是账外资金不及时入账的问题。部分村有退耕还林、粮食直补、集体土地出租等收入，这些收入通常由村主要干部或会计直接领取，不入信用社账户，领取后随意开支，年终也是拿回一堆条条，这个问题在实施前普遍存在。最严重的东南窠，_年的收入2022年才入账。三是提款后资金使用不明的问题，当各村需要开支时，填写提款申请，尽管需要附开支的事由和明细，尽管需要分管领导和包村干部审核，但提款后的去向和用途无法把关，审批实是形同虚设，效果较差。四是不合理开支比较多的问题。提款不及时报账，报账时随意性强，不合理开支大，造成燃油费、招待费等无节制下账，白条下账，不合理开支比较明显。

主要做了以下三方面的工作：

1、精心做好选人用人工作

坚定选聘业务会计与村报账员必须搞大动作、动大手术的决心，明确应聘业务会计和村报账员的人员必须同时具备三项条件，第一，必须经过县里统一培训、考试，取得县农业局颁发的《农村财会人员上岗证》；第二，必须经过镇农经站严格考核、评价，具备德、能、勤、廉品行；第三，经镇农经站统一命题，重新考试合格。应聘村保管员的人员必须经过村

委推荐，镇农经站考核。经过考试、考核，本着保证素质，宁缺勿滥的原则，从十二名业务会计候选人中择优选聘了四名业务会计，从三十名村报账员候选人中择优选聘了十一名村报账员，其中有一名村报账员负责两个行政村的会计报账事务。经过推荐、考核，全镇农村共设保管员二十二名，每个自然村设一名。

2、精心做好对接工作。

实行农村财务委托代理制度，很重要的环节是新旧管理制度的对接。对接工作是实行委托代理极其重要的基础，如果做不好对接工作，《办法》规定的许多重要程序就不能顺利实施。为此我们做到了四个统一。一是统一结账移交。推行委托代理制度时候各村2022年上半年账务都没有报结。为保证委托代理顺利实施，明确了最后结账时间、办理移交时间及责任后果，十二个行政村上半年的账务都于八月十五日前报结，并编制了交接表，于八月二十日全部移交镇委托代理服务中心。北家庄村委_年至2022年的账务一直未结，每年虽经多种方式多次督促都没有效果，农经站决定对有关人员采取经济处罚措施，同时再次以书面与口头方式督促，该村很快将这些年份的会计资料全部报结。二是统一签章备案。统一刻制了业务会计名章、村报账员名章和理财小组审核专用章。签章备案范围包括村支部书记、村委主任、理财小组组长、村报账员、村民小组长、保管员、理财小组审核专用章，备案内容包括签字与印鉴两部分。三是统一账据设计。除全县统一印制的财务支出审批单和内部收款收据外，统一印制了赊账单、提款审批单、领取收款收据卡、实物出库单、实物入库单，统一购置了村报账员登记的现金逐日登记簿、银行存款登记簿、固定资产登记簿、库存物资登记簿，统一印制了土地台账。四是统一清理债务。在库存现金清理的同时，村级债务必须同时清理。特别是村级干部垫支事项与账外欠款事项，如果清理不及时，很容易给集体增加虚假债务，导致集体资产流失。我们在清理申报的基础上，对申报事项一一进行审查复核，对不真实的予以拒绝受理，对真实合法合

理的事项予以确认，对已经审查复核确认的事项进行账务处理。经过清理，历史遗留问题得到一次性处理，避免了可能由报销历史经济事项引发的纷争，同时也没有给村集体增加负债。完成四统一工作后，我镇委托代理工作于2022年9月正式启动，全镇12个村全部实行委托代理，29个自然村全部建立分类账。

3、精心做好委托代理的六个细节性工作。

一是大额开支审核和提款申请审核。委托代理初，推行分管领导签字，包村干部签字，镇长签字，和以前做法一样，但发现签字的越多，负责人的越少，效果不但不明显，村干部因为找人还得费半天功夫，研究后决定农经站审核后，由镇长一人总负责签字审核，彻底改变以往多人管事，无人理事的问题。这样一来，责任落实到农经站和镇长头上。二是严格审核控制不合理支出。规定村级招待费、燃油费、土特产品、小卖铺赊账等支出合计最高上限为本村在册人口每人10元的统一标准，责成农经站建立各村招待费开支明细表，各村申报招待费首先由农经站比照以往开支情况按上限进行审核，这样有效减少了招待费支出，2022年的招待费由293733元减为115944、32元，减少开支177788、68元。三是严格控制村干部垫支关。委托制度运行以来，每月都要结账、报账，由于大部分村账上没有钱或有很少的钱，报账时村干部都称是自己垫支的，真实性难以估价，这样记账时全部上看村干部的往来账，有钱支付时全部转到村干部卡上，漏洞还是没有及时补上。从今年年初开始，出台严禁村干部垫支制度，要垫支先把要垫资金入账后才可审核支出，出现欠账必须给欠账户记往来，一律不得给村干部记往来。四是严格控制提现金关。委托代理实施初，对群众用工款等小额开支，采取入报账员卡提现金发放的方式，不可避免的存在一些漏洞，从2022年开始，所有开支除特殊情况外，一律走打卡或转账，直接打入用款人账户。五是严格一件事大额开支两议会审核关。根据行政村、自然村的不同情况，建立一件事分别在5000元、3000元、_元以上两议会审核制度，在实

施过程中，发现有部分村因外出党员代表人数较多，到会人数不按规定人数，甚至部分村弄虚作假的情况，为此，开展了找党员、找代表活动，对各村(具体到自然村)在村能参加两议会的党员和村民代表情况进行摸底，剔除了常年在外和长年卧床不能参会人员，开会时按摸底到会的人数进行审核，对于弄虚作假的问题，对全镇7名村官进行调查充实，现没有村官的大孟镇、南高庄、李家沟、东南窠调配村官兼任，做到村村都有村官，由农经站统一回收记录本，各项会议均由村官记录，杜绝了弄虚作假行为。六是严格控制帐外资金及时入账。委托代理起步阶段，在清理库存现金时，发现小泉沟、景庄等4个村坐支现金7、3万元，发现后立即严肃处理，限令如期入账，不入账财务冻结，并且通报全镇。对有固定收入的村委，农经站设立专门档案，到期提前提醒村干部和交款方，有效堵塞了漏洞。

二、以四议两公开为抓手，规范村务管理

四议两公开制度实施前，在村务管理主要存在两方面的问题。一是部分村重大事项不提前和镇沟通协商，擅自决定。比如金家岗处理学校、大泉沟拍卖树子、三道村出租荒山，都是事后才报告镇，镇干部没有提前介入，对价格、程序及协议无法把关。二是部分村重大事项不召开相应的会议。处理集体资产、新建维修工程等重大事项不召开两议会，个别人决定，不通过公开方式进行，要不就是两议会质量不高，到会人数不按规定人数，甚至弄虚作假。为此，主要做了五方面的工作。

1、详细清查实物。在清理库存现金和账外债务后，在全镇范围内随即组织了1985年以来第一次实物大盘点。农经站全体人员包村负责，抽调大学生村官参与监盘，各村支部书记、村委主任、村报账员、实物保管、理财小组成员、监督小组成员、村民代表组成资产清查小组共同对本村所有库存物资和固定资产进行了盘点，全部造册登记，有关人员签章，澄清了家底。依据盘点结果进行账务调整，盘盈、盘亏事项全

部入账，首先保证账实相符。对盘点结果进行研究处理。资产清查小组提出处理意见，经过镇委托代理服务中心审核，按照《村集体经济组织会计制度》规定进行会计处理。这样就把多年来账实不符的问题公开妥善地解决了，有利于加强村集体资产管理。

2、统一土地台账。我镇各村原有土地台账记载不规范，不清晰，这次统一设计了能够适应新形势下土地管理要求的《土地下放经营台账》，下发各村统一重新登记。登记时结合各户持有的土地承包经营权证书和二轮土地承包合同的记载，逐村逐户进行核实，解决了农户的土地争议，有利于加强村集体土地资源管理。

3、强化合同备案。对各类经济合同进行了备案管理。设计下发了必须由村委法人代表签章的《村级合同、协议申报登记表》，内容包括经济合同签订日期，经济合同履行时间，经济内容，应上交(支付)金额，经济合同页数。对照申报登记表所列经济合同，与原件、备案件认真核对相符后存档。经过备案管理，全镇各村委新增申报了三十七份经济合同，经济合同的备案，使村委财务收支有据可查。

4、强化对村监督。吸取以往部分村处置集体财产等重大事项不提前和镇协商，不召开相关会议作出决定的教训，针对部分村有些会议不通知镇干部参加，包村干部责任心不明的问题，镇党委、政府新班子到任后，下大力抓了镇村干部思想纪律作风整顿，把党员副科干部全部下派到村任支部副书记，党员普通干部全部下派到村任支部委员，其中工作比较复杂的三畛、张家沟、北家庄、小泉沟四个自然村均派镇干部担任党小组副组长。这样，各村的两委会、两议会镇下派干部每次必须参加，每个重大事项必须提前和下派干部协商，强化了对村工作的监督。

5、扎实推进四议两公开工作。镇把好事先审核关、程序关、会议关、公开关。需要履行四议两公开程序的重大事项，由

镇主要领导和下派干部审核后方能进入程序，两委会、党员会，村民代表会下派干部全程参加，公开公示照相留存。目前共有五个村五项工程履行四议两公开程序，分别是三道村的文化大院工程，景庄村的学校搬迁工程，金家岗的卫生所工程，北家庄村的引水工程和卷子头村的进村路桥加宽工程。

三、取得的初步效果

- 1、解决了村干部提款后随意开支甚至报假账的问题。变事后监督为事前监督，开支必须报回正规票据，履行相关手续，经审核后打卡或转账支付，村干部手里不路过钱，卡死了村干部随意开支报假账的问题。
- 2、解决了财务管理混乱的问题。定期报账，定期结账，扭转了以往半年结一回，一年结一回，甚至有的村三年不结账的财务混乱现象。对账外资金及时监管入账，杜绝了村干部对账外资金胡支乱花的问题。禁止村干部随意垫支，消除了给村干部记往来，钱打入村干部卡上的问题。
- 3、解决村里开支镇里不了解的问题。由以往的村提款镇审批，下账不严格监管到现在的先报账审核后转账打卡，村里的开支镇里清清楚楚、明明白白。
- 4、解决了村务民主监督流于形式的问题。通过四两公开，认真登记核实能参会的村两委成员、两议会成员，重大事项、重大开支经过相关会议充分酝酿讨论方能实施，让群众明明白白，消除了干部之间、干群之间相互猜疑的问题。

四、几点体会

(一)加强农村村务、财务管理是一把手工程。农村村务办理、财务管理涉及千家万户，涉及群众切身利益，涉及干群关系，涉及农村稳定，管住了财务，就管住了干部，管出了稳定，所以对农村财务、村务管理仅靠分管副职是不够的，必须书

记、镇长带头抓，严格抓，具体抓，只有自己抓，才能及时发现问题，及时堵塞漏洞。

(二)加强农村财务、村务管理是细心工程。农村的事情错综复杂，上下关联，搞好村务、财务管理必须有足够的细心、足够的耐心，时时操心，事事操心，涉及重大事项镇干部必须提前介入，提前想好办法和套路，提前消化矛盾。农村财务管理在坚持原则性的前提下又要体现灵活性，有的专项资金需要变通支付，有的急于在购置东西的情况下，在确保安全的前提下可提取现金等等。

(三)农村财务委托代理和四议两公开是综合工程。委托代理和四议两公开是紧密相连的，四议两公开的事项往往牵涉到财务问题，财务委托代理的重大开支也要履行四议两公开程序，这两项工作紧密相连，是综合性工程，很有必要同抓同管同落实。

五、存在问题

- 1、农经站只有一名正式工作人员，且年龄偏大，现雇佣一名临时人员帮助工作。
- 2、业务会计，村级报账员素质偏低，业务知识都是平时相互传授，专业技能水平需要进一步提高。
- 3、少数开支存在执行制度不够严，监管不够到位的现象。
- 4、部分村由于党员、村民代表多数外出务工，重大事项参与决策人数较少。在村党员、村民代表对于村务管理参与热情不高，参与面不广。

中国电网财务公司 石油公司财务工作报告篇四

我受公司工会***主席的委托，向大会做第*届工会委员会财

务工作报告，请予以审议。

自200*年*月*日工会换届以来，公司工会财务工作在上级工会的正确领导下，在公司党政领导的高度重视和大力支持下，在公司工会财务、经费审查人员的共同努力下，紧紧围绕工会工作大局，开拓进取，按照省公司“三抓一创”的总体要求，全面落实“依靠”方针，突出维护职工权益，在财务管理上求规范，在经费、资产管理上求实效，保证了经费足额及时拨缴，圆满完成了省电力工会、市总工会上解经费的目标任务，为工会开展好各项职工活动奠定了坚实的基础。工会财务工作连续六年分获河南省电力工会财务竞赛一等奖、**市总工会财务工作先进单位等荣誉称号。借此机会，向一贯支持和关心工会建设的各级领导、各有关部门和全体会员表示衷心的感谢！

一、工会经费收支使用情况

1. 拨缴经费收入**万元，包括行政和三产。
2. 会员会费收缴**万元。
3. 上级工会补助**万元，主要是：补助购车、办公费等。
4. 行政补助收入**万元，主要是：补助购置文体活动场地器材及大型文体活动等。
5. 银行存款利息收入**万元。

（二）经费支出情况。经费合计总支出为**万元。其中：

1. 上解经费。按照拨缴经费收入30%的比例上解省电力工会、10%的比例上解**市总工会，共计上解经费**万元。
2. 会员活动费支出**万元，其主要用于基层分会开展活动。

3. 职工活动费支出**万元。其中：

（1）职工教育费。主要用于购职工学习书刊等，支出金额**万元。

（2）文体活动费。主要用于组织职工参加省公司文体活动和市总工会举办的职工运动会、“文化体育活动月”、“双节”文艺晚会、重大节日文体活动等，支出金额**万元。

（3）宣传活动费。主要用于制作宣传板面和宣传条幅，举办摄影展等费用，支出金额**万元。

（4）其它活动费。慰问一线职工和“三八”节等活动，支出金额**万元。

4. 工会业务费支出**万元，其中：

（1）会议费。用于职代会及工运理论研讨会等，费用**万元。

（2）培训费。主要用于职工代表培训、摄影培训及女职工健康培训等，费用**万元，（3）专项业务费。主要用于劳动竞赛活动支出等，费用**万元。

（4）其它业务费。主要用于工会自身建设方面。包括给基层分会购照相机、购置必要的办公用具及办公用品、接待兄弟单位等，费用**万元。

（一）密切联系群众，保持经费拨交渠道的畅通。

工会经费是工会工作的物质基础，确保经费收支主渠道的畅通是工会财务工作的重中之重。为了圆满实现工会经费的收缴目标，工会先后制订了《关于加强工会财务管理的规定》、《工会经费上解季度考核管理办法》、《**公司工会经费管理办法》等，积极指导协调基层分会会费收缴和工会经费收

缴工作，将会员会费按80%返还基层，有效提高了基层分会收缴会费的积极性；工会还加强对多经企业经费拨缴的规范化管理。在多经经费收缴方面，七年来，我们加大宣传力度，使多经各单位从领导到职工真了解工会经费收缴的依据，通过基层分会的作用，向职工宣传《工会法》和有关工会经费管理规定，使每个职工明白工会经费的真正意义和上缴会费是每个会员应尽的义务，打消了模糊概念，收缴率达到了100%，从而使职工支持工会工作变为现实，为工会工作开创了新的局面。

本着“统筹兼顾，量入为出，收支平衡，略有结余”的原则，工会始终坚持四个服务的导向。一是为企业中心工作服务；二是为职工身心健康服务，使职工健康生活，快乐工作；三是为基层分会组织建设服务，有计划的对基层工会开展活动进行补助；四是为企业凝心聚力服务。把资金的重点用在促进企业和谐发展、维护职工合法权益，开展好职工各项活动、为基层服务、为职工办实事等方面，坚持做到支出合理，职工满意。

（三）科学管理，努力提高经费管理水平。

中国电网财务公司 石油公司财务工作报告篇五

一、领导高度重视，财务人员工作认真

1、校园没有专门的财务办公室，由一名教师兼职，任财务报账员，财务资料柜1个。

2、校长经常询问财务运行状况和听取财务工作汇报，及时调整财务支出。

3、财务报账员认真地学习专业理论知识，虚心地请教有经验的专门财务人员，能按照《财务管理制度》的有关规定记账，会计科目使用合理，平时报表准确、及时，数据真实。

二、强化校园收费行为的管理

1、校园严格执行教育主管部门公开收费项目，公开收费标准，每学期教育局发的《校园收费项目及标准一览表》张贴于校门口，理解师生和学生家长的监督；三统一，统一收费项目，统一收费标准，统一使用财政部门印制的收费(收款)票据。经过校园自查，未发现自立收费项目、提高收费标准现象。

2、校园收入管理状况：校园收入靠财政拨款，严格执行收支两条线管理，没有私设“小金库”的违法行为。

三、加强资金的管理，保证校园正常运行

1、每季度将收取的资金及时全额存入核算中心的账户上。坚决杜绝坐收坐支，严格执行了“收支两条线”。

2、校园成立了理财小组，稽核小组定期检验监督财务运行状况，大项支出经开会研究决定。

四、加大固定资产管理工作力度

1、制定了健全的固定资产管理制度，对固定资产的购置工作程序作了明确的规定。

2、所有固定资产全部按要求建档建册，并进行登记，款物相符，登记准确无误，没有造成固定资产流失。

此次自查工作中校园高度重视，我校透过自查充分认识到财务管理工作的的重要性，今后我们要规范基础管理，强化经费监督力度。如发现问题，我校将及时改正并上报上级主管部门，真正做到把工作落到实处。

中国电网财务公司 石油公司财务工作报告篇六

公司全年给我部门的量化指标主要有五项：一是资金上存率95%以上；我司全年资金上存率为98%；二是年末货币资金余额8000万元以上，其中公司本级20xx万；我司年末货币资金余额14200万元，因购置设备支付2800万元导致公司本部货币资金没有达标；三是新开项目资金策划率100%；本年度公司新开4个项目均做了项目资金策划。四是全司利润总额8500万元；实际全年完成利润8560万元；五是办理资金信贷类业务，投诉率为0；财务部全年办理各项信贷业务准确及时，全年未发生一起投诉。

20年，我们主要围绕以下六个方面展开财务工作：一是以统一财务管理模式为主线加强了财务基础工作和精细化管理力度：按照规模化发展，专业化管理的要求，统一公司财务核算方面度量衡，统一财务管理标准。二是持续推进预算管理，提高前瞻性财务规划力度：一年来预算管理工作初见成效。三是加强资金管理，确保生产经营现金流量：全年公司向所属各单位收回7160万元，同时财务部根据公司经营资金需要，全年共计向局借款2.345亿元，此外全年为公司各单位累计办理承兑汇票131笔计8533万元。以上措施有力保证了公司全年生产经营需要。四是充分发挥支持服务职能：一年来，我们及时向有关领导提供各种数据，及时为各项内外经济活动提供了应有的支持，基本上满足了领导和各单位对我部的财务要求。五是加强财务检查及内控管理力度，防范财务风险。六是加强业务学习，提升理论水平：去年我们有计划组织财务人员学习相关税收法律知识，提升把握政策的水平。

今年我们在以下几方面，还有待在以后的工作中加以改进：一是部门之间相互沟通的还不够；二是分公司有一部分核定上交资金未及时收回来；三是财务部门未能经常深入分公司和项目了解第一手资料和情况；四是我本人工作作风还有待改进。

除在原来的基础上加强财务管理外，我想主要在以下几个方面

面开展工作：一是要兵马未动，策划先行，提前做好年度各项财务策划。真正做到事前有依据、事后有证据；二是要强化总部对资金的集中调控能力；三是以审计作为重要手段，加强审计过程监督和结果考核，维护公司安全运营；四是要强化财务管理的数字化。把原来许多定性的文字尽可能地转化为定量的数字。最后，还想说两点：一是我工作能顺利的开展首先要感谢公司领导的支持，以及财务部全体员工对我的`工作给予的帮助和配合；二是希望大家在今年能一如既往地支持配合我的工作，我将一如既往地与大家一道，为公司获得更好的经济效益做出努力。