

# 乡镇侨代会工作报告总结(汇总8篇)

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢！

## 乡镇侨代会工作报告总结篇一

一、内强素质，外树形象。

一年来，我始终坚持马列主义立场和观点，熟练掌握科学发展观的方法论，灵活应用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和发现解决工作中遇到的新情况、新问题，明辨是非，坚持真理，坚持用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，在思想上积极构筑抵御一切腐朽思想侵蚀的坚固道德防线，全面提升自身综合素质。自觉服从组织工作安排，严格遵守工作纪律，顾大局、识大体，克己奉公，按章办事，作风正派，团结，从不计较个人得失。在实际工作中，始终坚持以人民群众根本利益为本的思想路线，一切从实际出发，讲实话，办实事，求实效，真抓实干，真正按照人民群众的意愿依法履行好自己的职责，积极参与各种形式的社会救助实践活动，以实际行动兑现自己作为一名构建社会主义和谐社会的坚定拥护者、执政为民的实践者、遵纪守法的倡导者的庄严承诺。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。

在实际工作中，我始终坚持把理论学习作为提高自身综合素质的最有效途径抓实抓好，抓出成效。一方面我积极参与局上组织各类学习教育活动，不断积累理论知识、努力提高工作技能的同时，踊跃报名参加省、市、县组织的各类业务技能知识培训，有针对性地重点学习掌握了公文写作、电脑操

作技能及法律法规知识，使自己在实际工作技能上有较大提高和进步，真正做到学习工作两不误、两促进、两提高。

三、努力加强党性锻炼，不断增强拒腐防变能力。

多年来，我积极倡导勤政廉洁的优良作风。无论在生活上还是在工作上，我始终保持着节俭习惯，慎细慎微，从不大意，时刻检点着自己的言行，严格执行审计干部工作纪律，从不向被审计单位吃拿卡要，并自觉接受社会监督；时刻牢记党的宗旨，严守党的纪律，坚决与享乐主义、拜金主义、形式主义、官僚主义作斗争，反对一切形式的浪费之风、奢靡之风、腐化之风，以实际行动维护社会公平正义。

四、努力工作，按时全面完成各项工作任务。

一年来，我遵照领导安排，对局上交办的每一项工作任务，都能做到分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量地完成各项工作任务。特别是一年来，在开展全局创先争优活动中，我尽心尽职，积极配合办公室开展工作，较好地完成地县委创先争优活动领导小组办公室安排的各项工作任务，得到领导和们肯定和认可。同时，我积极配合其他开展工作，为创建“六型”机关做出了自己力所能及的贡献。

回顾一年来的工作，尽管我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但是我也深刻地认识到自己在工作中还存在很多不足之处，主要表现在理论知识水平还比较低，现代办公技能还不够强，很大程度上对创造性开展工作造成了制约性束缚。因此，在今后工作中，我一定要认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于党组织和群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，全面完成组织交给的各项工作任务，真正做一名组织信任、人民满意的合格公务员。

## 乡镇侨代会工作报告总结篇二

### 一、强化领导，落实相关职责

我镇成立了由镇长彭龙同志为组长、副镇长郭茂林同志为副组长、由镇其他相关部门为成员单位，办公室设在茶盘洲安监办，全面落实责任制。加强对食品安全工作的领导，将食品安全工作列入政府议事日程，研究决定相关事项并落实。

### 二、加强宣传培训力度，提高食品药品安全意识

我镇加大对新修订的《食品安全法》、《湖南省食品生产加工小作坊小餐饮和食品摊贩管理条例》等法律法规及食品安全相关知识的宣传培训力度，在镇村主要路口门店粘贴宣传海报、宣传标语，悬挂横幅，引导食品安全观念深入人心。通过一系列的宣传培训，增强了食品从业人员守法意识和群众的安全意识。

(一)抓好食品药品流通专项环节整治工作。在“元旦”、“春节”、“五一”、“端午”等重大节日期间，为了让全镇人民过上一个安定愉快的节日，以粮、油、肉制品、奶制品、豆制品、儿童食品和酒类食品等为重点食品，以各村集镇作为重点区域，以食品经营单位为主要对象，开展了食品安全大检查与辖区内所有的食品药品经营户签订了责任状，要求所有食品药品经营户严格按照规定，建立台账，索证索票和商品检验报告，对发现的问题及时指出，并采取切实有效的措施，消除各种隐患，切实落实安全责任制，坚决杜绝各类责任事故的发生。

(二)抓好餐饮环节的专项整治工作。以饭店、早餐、快餐店等为重点对象，对餐饮经营户的食品原材料、作业场所和环境，核查从事饮食行业的专门人员的从业资格，切实保障群众饮食安全，有效地督促了各饮食店的规范作业。

(三) 抓好学校食堂食品安全专项整治。我镇始终把学校食堂食品安全监督管理作为20xx年食品监管工作的重中之重。一是积极开展食品经营许可证专项检查。二是全面推进食品安全监督量化分级管理。三是积极开展学校食堂综合整治。四是加强食品安全知识宣传与教育培训。今年3月初对所辖区内的中、小学校、托幼机构的校园食堂的餐饮情况、校园商店进行了全面检查，对检查中发现的问题全部下达了责令改正通知书，责令其限期改正，确保校园食品安全。6月初对辖区所有的中小学校、幼儿园及周边开展了“食品安全护苗行动”和“三考”期间食品安全保障行动，9月份开学，我镇由镇府牵头，组织食安办，卫监、联校对辖区内所有的中小学校、托幼机构的校园食堂和校园商店进行的联合检查，同时对于发现的问题下达的相关文书，并对情况进行的通报，确保学校食品安全。通过监管与宣传培训指导，辖区学校食堂食品安全意识大幅提高，安全保障水平稳步提升。

#### (四) 加强农村聚餐管理

对辖区内的农村乡村厨师情况进行了摸底和农村聚餐的宣传，为以后的农村食品安全工作打下基础。

(五) 加强了对食品小作坊的监管。对镇辖区所有的食品小作坊进行的摸底，对食品小作坊的的行政许可的实行提前介入，主动上门指导服务，开展的定期巡查以及抽样检测工作。

#### (六) 加强的禽流感防控工作

今年1—4月份组织食药工质所、动检所对辖区内农贸市场，禽类经营户，开展的为期几个月的禽流感防控工作，确保了镇辖区未发生一起禽流感食品安全事故。

(七) 加强的屠宰市场的清理整顿。组织食药工质所、动检所、派出所对当地的肉食市场进行的定期和不定期的市场清理整顿，确保肉品来源正规，确保全镇人民群众吃上放心肉。

(一)部分食品经营户和小作坊存在证照不齐全现象。

(二)农村食品市场有自身的特点，小餐饮、小作坊、小副食店等生产经营业态是农村食品市场的主流，食品从业人员食品安全意识淡漠，生产经营环境较差，设施设备简陋，消费群众食品安全观念滞后等因素，导致了食品安全风险的增加。

(三)工作人员数量有限，精力和能力有限，工作冲突影响工作效果。但村组干部皆为兼职，工作效果较差；镇食安办工作人员亦是身兼数职，工作冲突多，影响工作效果。

(一)加强组织领导，保障人员，加强目标管理。

(二)加大宣传力度，充分发挥社会舆论监督力度，全面提高广大人民群众的食品安全意识。

(三)监管工作落到实处。一是全面覆盖食品安全监管领域，对食品经营户、小作坊、单位食堂等场所进行定期检查，对发现的问题责令整改，并不定期的进行巡查。二是认真落实相关制度，组织排查，做到数量清、底子清、不留死角。

(四)加大食品安全的查处力度，对屡教不改、情节严重违法行为要坚决依法查处，起到对不法分子的震慑作用，确保群众身体健康、生命安全。

## 乡镇侨代会工作报告总结篇三

为确我乡人民群众食品安全，我乡高度重视，明确工作目标和责任，加强对食品安全“一专三员”管理，积极开展调查摸底、宣传活动，做到任务到村，责任到人。

1、加强宣传。针对我乡辖区群众饮食特点，结合我乡人员少，辖区内点多、线长、面广的实际，采取乡村组三级联动、上下配合、全员参与的方式对春季食品卫生安全进行宣传。8月

野生菌生长，各村对加强对野生菌危害的宣传。

2、严格落实农村聚餐申报登记和备案管理制度，各村严格对农村聚餐进行申报登记，并做好事前防范，事中监管职责，确保了农村聚餐饮食安全。

3、深入开展餐饮及食品流通质量安全隐患排查。我乡通过各村对辖区范围内食品商店、农村聚餐场所、庙会等进行食品安全隐患排查，对过期变质、有毒有害、假冒伪劣食品进行排查，确保存在安全隐患的食品不流入群众口中；协助相关部门开展场乡内的餐饮服务环节自制食品整治，严厉查处采购、使用病死、毒死或死因不明的畜禽动物及其制品、劣质食用油、不合格调味品、非食品原料和滥用食品添加剂等违法行为和凉菜及生食海产品制作专项治理。9月14日到全村1组指导农村聚餐安全，9月22日到大坪村2组指导农村聚餐安全。本月共检查食品安全2户，排查出安全隐患2处，整改2处。

全面总结食品安全工作经验，提高工作成效，深挖工作效能，提升工作实效，及时把成功经验和成熟做法转化为制度规范，健全完善相关机制，巩固提高活动成果。

## 乡镇侨代会工作报告总结篇四

根据县委、县政府xx县食安办的工作要求和部署，为切实维护广大群众的身体和社会稳定，确保食品安全工作任务的顺利完成，我镇始终把食品安全监管作为镇一项重要工作来抓，以制度为抓手，以措施为保障，营造人民群众安全放心的食品消费环境和全社会关心、支持、监督食品安全工作的良好氛围。

(一)加强领导，落实责任。一是成立工作小组。镇领导高度重视食品安全监管工作，由何大为副镇长担任分管领导，落实分管领导责任，组织食品安全监管工作小组。以镇办公室，镇食安办为食品安全专项治理工作小组，迅速对食品安全监

管工作进行研究分析，并作出部署，狠抓落实。积极配合县食安委深入到食品生产、加工、经营场所和餐饮单位、广泛宣传食品安全法律法规和相关知识、食品非法添加滥用食品添加剂的危害以及相应的惩处规定、将宣传活动覆盖食品生产经营和餐饮的各个领域和环节。二是召开专题会议。我镇多次召开专题会议，全面传达贯彻省、市、县食品药品安全工作会议精神，明确了我镇20xx年食品安全工作目标任务，提出了20xx年食品安全工作的重点和措施，为全年城区食品摊贩食品安全监管工作奠定了基础。

(二)加强宣传，强化意识。为提高广大市民群众对食品安全的意识，我镇通过多种形式，加大宣传力度。一是对经营户宣传。对食品经营户定期组织进行食品安全教育，增强经营户对食品安全重要性的认识，进一步提高他们的行业自律意识。二是对群众宣传。结合工作实际，采取发放宣传资料12000余份，广播等多种形式，强化食品安全宣传工作，增强群众食品安全防范意识。除了加强对普通群众的宣传教育，对中小学生的宣传教育也不能放松。向中小学生发放宣传资料，教导远离无证摊点，拒绝不洁食品，并公开投诉举报电话，以便及时查处、取缔流动食品摊点。三是主动上门宣传。通过发放宣传资料、现场讲解等方式，对食品摊贩加强食品安全宣传教育，与群众沟通，提高其防范和自我保护意识。

(三)加大整治，明确目标。一是加强对场镇流动经营的流动摊贩用户的摸排统计。督促食品小吃摊业主完善跟经营项目的各相关部门的合法经营手续，并按照食品安全标准进行经营，排除食品安全隐患。为确保整治成果，杜绝回潮现象的产生，我镇进一步完善长效管理，坚持严打严控，毫不放松。加强对学校周边、场镇市场等重点区域流动摊贩的管理，采取错时管理、督岗管理，加大巡查频率和力度，对流动摊贩、占道经营坚决予以取缔。我镇还突出对中小学周边食品安全监管，采取“错时执法”的工作模式，在学生放学时间，对校园周边加大巡查力度，严格查处无证照经营。二是围绕严厉打击非法添加和滥用食品添加剂的工作主线，配合好卫生、

质监、工商、食药所等单位进行食品安全整治的各环节执法，并提供各小吃摊贩、游动经营摊贩、小食品加工作坊的相关统计信息，严厉打击非法行为。三是强化农村自办宴席管理。各村(社区)每月坚持上报宴席次数、聚餐人数等资料，并交由食安办存档。全年我镇自办宴席120余起，无任何事故，全镇安全形势良好。

(一)宣传工作不够深。宣传形式单一，力度不大，普法的广度和深度还有待加强。致使部分群众缺乏自我保护意识，为隐患食品销售提供了市场。今后应进一步加强对群众食品安全知识的宣传教育，自觉抵制游摊游贩销售存在安全隐患的食品，切实提高自我保护意识，从消费源头上断绝流动摊贩的经营市场。

(二)执法力度不够深。街上的人流量比较大，无照流动经营食品摊贩众多人员且流动性大，加上辖区范围广，队伍力量不足，装备滞后，在一定程度上制约了执法工作的开展。

(三)长效机制不够健全。对隐患排查治理工作总结分析研究还不深，抓安全生产的新办法、新措施不多，事故应急救援、重大危险源监控等工作尚处于起步阶段，需进一步加强。

(一)加大执法巡查力度。严厉整治街头无照销售食品违法行为;严格规范食品经营单位违规露天经营食品行为，充分发挥联合执法机制的作用，积极配合有关部门参与食品卫生安全工作，全面加强城市环境和社会秩序综合治理。

(二)加强思想教育工作。要进一步做好宣传发动，努力在全社会营造“食品安全共同监督，健康和谐人人受益”的浓厚氛围。向经营户宣传食品安全卫生知识，并指导食品经营户进行规范的食品运输储藏、烹调配餐和餐具消毒，确保食品卫生合格、安全可靠。坚持疏堵结合的规范管理，加大市场建设投入，建立健全管理制度，做到管理与扶助并举，做好沟通工作的同时，提供其他的服

管理者为人民服务、为人民负责的形象，提高摊贩的自觉性，把城市管理推上新的台阶。

(三)加深监督机制。在食品安全专项整治工作中设立投诉电话(0826-5522007)，畅通举报途径，发挥社会监督机制。建立整治信息沟通机制，及时向食安办报送专项治理行动情况、社情民意和舆论反映，圆满完成专项整治任务。

## 乡镇侨代会工作报告总结篇五

为领导服务、为基层服务、为群众服务是办市委办公室工作的核心。在一定程度上说，服务水平的高低是衡量市委办公室工作水平的重要内容。近年来，市委办公室从四个方面入手，努力做活服务文章，取得了较好的成效。

### 一、强化服务意识，实现思想认识的新突破

办公室所处的特殊地位和所属的工作性质，决定着办公室的实质就是一个单位的服务中枢，办公室工作的核心就是服务。为此，我们要从解决全办工作人员的思想认识入手，通过学习教育促、健全制度保等措施，使全办上下自觉认识到：服务是天职。服务是办公室的立身之本、辅政之基、谋事之道，是天职，也是灵魂。离开了服务，办公室工作就会成为无源之水、无本之木。因而，我们要求办公室工作人员自觉找准工作定位，把服务作为自己的情感所系、职责所在、事业所求，寓服务于工作，寓工作于服务，不断提高服务水平。服务是方向。随着政府职能的转变，打造服务型政府已是大势所趋。政府办公室作为政府沟通上下、协调左右的综合部门，理应顺时应势，把优化服务作为自身工作的主攻方向和根本要义。为此，我们在日常工作中反复向全办工作人员灌输优质服务的理念，努力把办公室打造成为全市服务型机关的“先行者”。服务是形象。办公室是联系人民群众的“纽带”，是反映机关精神面貌的“窗口”。办公室工作人员的一言一行都直接关系到基层和群众对政府整体形象的评价。

因此，我们要求每个工作人员要靠服务树形象，要靠服务赢认同，通过优良的服务创树良好的形象。

## 二、创新服务理念，实现工作方式的新突破

办公室的服务同样存在一个不断创新的问题。近年来我们根据新的形势和要求，致力创新服务理念，积极创新服务方法，大力推行“三个转变”，实现了工作方式的新突破。一是由注重日常事务服务向服务发展大局转变。发展是第一要务，也是办公室服务的主题。近年来，我们自觉从繁忙的日常事务和文山会海中走出来，把主要精力和时间集中在服务发展大局上，放在为领导决策出谋划策上，放在重大问题的协调解决上，放在政府重大事项的督查落实上，有效地提升了工作水平，赢得了领导的充分肯定。二是由被动服务向主动服务转变。办公室工作有着较强的从属性、被动性。这一特性决定了办公室的服务往往被动的多、主动的少。近年来我们主动克服这一弊端，紧紧围绕政府工作和领导的要求，充分发挥主观能动性，努力超前思考运筹，正确预测发展趋势，紧贴领导求主动，围绕大局谋主动，尊重规律赢主动，从而牢牢掌握了工作的主动权，逐步实现了由被动服务向主动服务的转变。三是由务虚服务向务实服务转变。我们从改革会议、精减文件入手，力改过去务虚多、务实少的工作方式，少蹲机关、多下基层，少开会、多调研，少发文、多抓落实，力戒形式主义和官僚主义，潜心研究和解决政府工作中的重大问题，创造性地开展工作。

## 三、把握服务重心，实现职能发挥的新突破

第一，捕捉信息，当好“耳目”。办公室就是为领导收集情况、捕捉信息的“耳目”。为当好这一“耳目”，我们坚持把信息工作摆在重要位子。一是拓宽视野采。主动走出就信息抓信息，编信息纯粹为了上报信息的习惯作法，让信息工作的定位重新回归到为领导服务、为决策服务、为发展服务上来，把捕捉信息的视觉对上放在党和国家的大政方针和产

业政策上，对外延伸到搜集发达地区的先进经验上，对下涵盖到的县域经济发展、社会稳定、群众生活等方方面面上来，从而极大地增强了信息对政府工作的指导性。二是健全机制集。近年来，我们先后建立和完善了“四大办”主任定期碰头制度，乡镇、局行办公室信息日报制度和月度碰头制度、办公室系统年度考评信息一票否决制度，并以市委办信息科为中心，计算机网络为依托，县直单位、乡镇办公室为骨架，基层信息员为基础，构建了上下贯通、纵横交织、传递快捷的信息网络。近三年，我办信息工作连续稳居全市先进行列。20\_\_年，我办上报信息1200多条，被国、省、市、办采用400余条，上报量和采用率均居全烟台市第一。三是深入挖掘。在实际工作中，我们并不满足于单纯的信息收集和编报，而是更注重信息的深度开发和提炼加工，使信息得到升华利用。我们建立了信息定期整理制度，主动从零散的、局部的信息材料中捕捉具有普遍意义的信息题材，进行分析提炼，找出带有倾向性、普遍性、规律性的东西，总结经验及时推广。

第二，高效办事，当好“管家”。近年来，我们按照规范化、制度化、科学化的要求，在办文中狠抓收发、阅办、归档三个环节，确保公文快速有序地流转；在发文中严格程序，严格审核，严把质量，有效地杜绝了不规范文件，精简了文件数量，提高了文件质量。在办会中，对大型会议活动建立了审批制度，通过统筹考虑，合理安排，从严控制，讲求时效，尽可能地减少了会议，并加大了协调力度，提高了会务服务质量。在日常工作中，坚持从工作的大局考虑每一个细小问题，力求把每一件事情都考虑得更周全，安排得更细致，处理得更完善，坚持高效率、快节奏，雷厉风行，急事急办，特事特办，快事快办，办公室办事效率明显提高。

第三，精于调研，当好“外脑”。调研是领导决策和指导工作的基础和依据，是“谋事之道，成事之基”。我们紧紧围绕中心工作，按照“贴近领导搞调研，服务决策谋大事”的思路，及时捕捉领导的思想火花，捕捉发展中的热点和难点问题，经过筛选，形成一些贴近实际、针对性强的调研题目。

并坚持做到扑下身子，沉到基层，摸实情、讲真话，较好地掌握了第一手资料，及时发现问题，揭示事物本质，为领导提供了大量的问题性、预测性、超前性调研报告。同时，为大兴调研之风，我们采取调研征文竞赛、调研报告讲评等形式，规定每个办公室工作人员每年必须撰写9篇以上的调研文章，在全办形成了“人人想调研、个个搞调研”的浓厚氛围。近几年，我办每年集中组织开展的调研课题在30个以上，被上级报刊杂志采用的调研文章在15篇以上，每年都有20个以上调研成果被市委、市政府决策时采纳。

第四，督查落实，当好“钦差”。按照“有作为，有力度，有”的“三有”目标，我们创造性地开展督查工作，有效地推动了全县工作的落实。一是树立督查。在一定意义上说，督促检查一个重要的领导环节和领导方法。这项工作只有得到领导的重视、支持和参与，才会有威、有力、有效。为此，我们在争取领导重视的基础上，每年由督查室牵头，组织政府领导带队开展几次高规格的督查活动，形成了领导抓督查、促落实的工作格局，树立了督查工作的。二是突出督查重点。在范围上，适应经济发展的需要，把督查重心放在优化经济环境、为企业排忧解难上。

在抓好各项日常督查的基础上，我们突出抓了部门服务承诺制、收费公示制、政务公开、挂点帮扶民营企业等督查，都取得了较好地效果。在内容上，突出抓了《政府工作报告》中确立的重要事项、政府的重大决策、领导批示件和群众反映的热点难点问题的跟踪督查，有效地推动了工作的落实和问题的解决。三是创新督查方式。为提高督查工作效果，在实际工作中，我们做到了把行政督查与借助法律手段解决问题结合起来，把催办转办与直督直查结合起来，把日常督查与明察暗访结合起来，探索了一条增强督查实效的新路子。

#### 四、激活服务要素，实现队伍建设的新突破

做活服务文章关键在人。为此，必须把队伍建设摆在突出位

置，通过全面提升素质，激发全员活力，为做活服务文章提供有力保障。用“三留人”机制形成凝聚力。坚持“用事业留人”。在用人上，不论资排辈，因人安岗，人尽其才；在工作上，放心放手，让大家在实践中励炼成长；在环境上，努力营造尊重知识、尊重人才、尊重劳动的浓厚氛围，真正把办公室打造成为快速成长成材、实现人生价值的舞台。坚持“用感情留人”。

努力实施人本管理，领导上做到公道正派，秉公办事，不厚此薄彼，不亲亲疏疏；思想上多沟通、常交流，做到以心换心，真诚相处；生活上，友爱互助，互相关照，充分体现办公室的人情味和温暖感，不断增强办公室的向心力和亲和力。坚持“用适当的待遇留人”。目标考核机制“考”出竞争力。我们根据办公室工作的实际，进一步完善了目标考核制度，按照因事设岗、因岗订责的原则，将全办工作分解到7个工作岗位，并将指标细化量化到岗到人，年末组织个人述职，集体评分，公布排名，并与年终奖金、评优评先、提拔任用挂钩。

## 乡镇侨代会工作报告总结篇六

### 一、内强素质，外树形象。

一年来，我始终坚持马列主义立场和观点，熟练掌握科学发展观的方法论，灵活应用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和发现解决工作中遇到的新情况、新问题，明辨是非，坚持真理，坚持用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，在思想上积极构筑抵御一切腐朽思想侵蚀的坚固道德防线，全面提升自身综合素质。自觉服从组织工作安排，严格遵守工作纪律，顾大局、识大体，克己奉公，按章办事，作风正派，团结，从不计较个人得失。在实际工作中，始终坚持以人民群众根本利益为本的思想路线，

一切从实际出发，讲实话，办实事，求实效，真抓实干，真正按照人民群众的意愿依法履行好自己的职责，积极参与各种形式的社会救助实践活动，以实际行动兑现自己作为一名构建社会主义和谐社会的坚定拥护者、执政为民的实践者、遵纪守法的倡导者的庄严承诺。

## 二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。

在实际工作中，我始终坚持把理论学习作为提高自身综合素质的最有效途径抓实抓好，抓出成效。一方面我积极参与局上组织各类学习教育活动，不断积累理论知识、努力提高工作技能的同时，踊跃报名参加省、市、县组织的各类业务技能知识培训，有针对性重点学习掌握了公文写作、电脑操作技能及法律法规知识，使自己在实际工作技能上有较大提高和进步，真正做到学习工作两不误、两促进、两提高。

## 三、努力加强党性锻炼，不断增强拒腐防变能力。

多年来，我积极倡导勤政廉洁的优良作风。无论在生活上还是在工作上，我始终保持着节俭习惯，慎细慎微，从不大意，时刻检点着自己的言行，严格执行审计干部工作纪律，从不向被审计单位吃拿卡要，并自觉接受社会监督；时刻牢记党的宗旨，严守党的纪律，坚决与享乐主义、拜金主义、形式主义、官僚主义作斗争，反对一切形式的浪费之风、奢靡之风、腐化之风，以实际行动维护社会公平正义。

## 四、努力工作，按时全面完成各项工作任务。

一年来，我遵照领导安排，对局上交办的每一项工作任务，都能做到分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量地完成各项工作任务。特别是一年来，在开展全局创先争优活动中，我尽心尽职，积极配合办公室开展工作，较好地完成地县委创先争优活动领导小组办公室安排的各项工作任务，得到领导和们肯定和认可。同时，我积极配合其他开展工作，

为创建“六型”机关做出了自己力所能及的贡献。

回顾一年来的工作，尽管我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但是我也深刻地认识到自己在工作中还存在很多不足之处，主要表现在理论知识水平还比较低，现代办公技能还不够强，很大程度上对创造性开展工作造成了制约性束缚。因此，在今后工作中，我一定要认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于党组织和群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，全面完成组织交给的各项工作任务，真正做一名组织信任、人民满意的合格公务员。

20\_\_年时间已经过了半，回顾自己半年来的工作，是一

### (一) 在不同岗位间，要切实转变角色

一是迅速适应从局部到全局的变化。新的岗位要求新的工作标准。在俞耿村村工作期间，它要求我把握住加快农村经济发展、促进农民就业增收、提高农民生活品质的主线来开展基层服务；在镇团委工作期间，它要求我全面深刻地了解全镇青年人思想情况，它要求我站在全镇的高度来把握工作的重心和中心。

次”的要求，力求每一份材料结构合理、重点突出、文字精练，基本做到了让领导满意；从事会务工作期间，我注重理顺会务筹备流程，妥善处理好会前、会中、会后各个环节的细节问题，积极与参会部门协调沟通，确保了每次办会连贯流畅、不出纰漏。

常与他们一起出主意、想办法，尽自己的努力加深与他们的了解、增进与他们的友谊，为日常工作的正常的开展奠定坚实的基础。

### (二) 在实践操作前，要主动加强学习

俗话说“活到老，学到老”，学习是一个永恒的课题，更是我面临的主要任务。要做好各项工作，就必须主动加强学习，提高自身素质，不断适应新形势、新任务下的新要：一是加强政治理论学习。半年来，我参加科学发展观等教育学习活动，认真学习了党的十七大三中、四中全会精神，深入领会了科学发展观重要思想的深刻内涵，增强了自己的责任感和使命感，坚定了理想信念、清晰了工作思路、鼓足了干事的劲头。二是加强业务知识学习。一年来，我认真学习了农村工作制度汇编，先后查阅了 30 余本与新农村建设和农村工作有关的书籍，认真地学习了有关党内表决、代表会议、\_\_\_选举、\_\_\_理财等方面知识。此外，我还主动与上级领导沟通，学习领导处理农村纠纷和办理具体事务的方法，并将所学应用于工作实践，创新了工作思维和方法，极大地提高了工作效率。

### (三)在具体工作中，要积极思考问题

有句话叫“三思而后行”，它讲的是我们必须学会思考。每当工作中遇到一些难题和不顺心的事，我就努力要求自己好好静下心来思考，克服急于求成的心理。

一是从不同的角度来思考问题。有时候以一个旁观者的身份来认识问题和事情本质，往往会收到意想不到的结果。以土地调整问题为例，如果站在村党支部的角度，你会发现多数人希望采村民把土地承包出去；如果站在百姓的角度，你会发现部分人希望以高价格出租或不转让土地；如果站在投资人的角度，你会发现他们希望以最低的成本拿下土地；如果站在镇党委的角度，你会发现党委政府希望招引有利于增收致富和本村经济发展的工业企业。

不是因为我没有能力去做到，而是害怕自己没有能力去学会如何做到。后来，我慢慢地留心同事们办文、办事、办会的方式、方法，不断地总结他们的工作窍门。经过一段时间的学习、摸索和实践，我基本掌握了政府办公室工作的规律，

渐渐地突破了开展工作的瓶颈。

到自己知识不足带来的困惑和迷茫;深入农村调查研究还不够,还没有真正形成有助于农村经济发展和农民增收致富的好点子、好方法;具体工作的实际处理能力还不够,一些细节问题还需要进一步研究解决,等等。今后,我将继续总结经验,克服不足,以更加严格的标准、更加务实的作风,切实把这些问题加以解决,争取做好各项工作。20\_\_年是我们大学生“村官”服务基层的关键之年。我将紧紧围绕各级党委政府的中心工作,按照做好“指导员、信息员、促进员、协调员”的要求。进一步提高自身综合素质,切实服从组织的各项安排,认真完成各级领导交办的每一项工作任务,力争早日实现“挥洒青春,建功新农村”的奋斗目标。

路漫漫其修远,吾将上下而求索。就目前来看,我的工作

还是较为顺利的,自己得到了很大的进步,自己的工作还是值得的。我相信在我今后的工作中,我还是会继续不断的努力下去,我相信自己可以做得更好,只要自己不断的努力。在不断的发展中,我前进了很多,我相信自己会做的更好。20\_\_年我一直在努力!

一、加强学习,不断提高思想与理论水平。

20\_\_年我在\_\_办公室主要负责文件接收,上传下达工作;我抽调到局办公室做文员,并有代理办公室主人的经历;我又回到##办公室。一年来,无论工作多么繁忙,我始终努力学习,学习党的十八大精神和十八届三中全会精神,学习党的路线方针、政策,学习局出台的文件精神,深刻领会党和上级部门的政策,提高贯彻各项内容的执行力;结合机关作风建设,树立了终身学习的观念。我主动参加单位组织的各项学习活动,学习了党的十八大和十八届三中全会的精神,并撰写了多篇新的体会,不断提高自身思想与政治理论水平,不断改进工作作风和服务能力。

通过学习，我树立了服务意识，把服务看成自己的本职工作，对上服务于上级部门，准确传达上级的指示，完成上级任务，同时收集各种信息，服务于上级决策；对下，协调沟通，组织各种活动，服务于各部门健康发展；对外，加强联络，努力为单位发展创造宽松的外部环境。工作中做到了认真负责，严谨细致，能够任劳任怨，脚踏实地开展工作，克己奉公，严格遵守党的廉政纪律，认真遵循单位的各项规章制度，坚持做到不利于单位形象的事不做，不利于单位形象的话不说，积极维护本单位的良好形象。做到“五不”：不议论、不纠缠、不攀比、不空谈、不上访。

## 二、尽职尽责，认真做好各项工作。

一年来我立足本职岗位，认认真真履行自己的职责，高效完成领导交付的任务，具体工作如下。

真约 150 份，接发送邮件 50 次。

(二)我业务能力和综合素质在锻炼中得到了很大提高，紧紧围绕着办公人员的基本职责，协调沟通，服务领导和基层部门发展。全年接收办理文件 1250 件、打字约 80 张，复印约 6000 张，传真约 250 份，接发送邮件 200 多次。并参与组织各项会议活动和其他活动，较好完成办文、办会、办事三项基本事务，得到了组织和领导一致好评，被评为先进工作者。

(三)我奔波忙碌于研究所和科技局之间，分别在两个机构开展工作，业务能力有了突飞猛进的进展，多次得到领导的肯定，被提拔为办公室代理主任。

1、围绕所培训工作，做好组织宣传。根据上级要求，我所组织“中小企业科技文献检索与科技项目申报实务培训班”，我全盘参与组织宣传工作，为培训班的正常开展打下了坚实基础。我积极找到区所专家，认真听取专家建议，细致准备相

关此材料，邀请专家授课，积极争取专家的支持，确保了师资力量到位；为了争取企业的广泛支持，扩大参与培训人员面积，我及时与各县市区的##所和众多的企业联系，宣传培训活动的重要意义，动员说服各单位和企业领导支持培训活动，并反复落实参与的企业名单和人数。在我全力以赴的动员下，各企业积极配合，招生工作取得突破性进展，3月4日培训当天就有21家企业的23人参加了培训，其中个人努力争取的企业20家19人参加了培训。在完成培训活动和日常工作的同时，较为出色地完成了所领导分配的“\_\_\_平台”的建设工作。

2、兢兢业业，在主管局树立我所职工良好形象。3月至10月我被借调到主管局开展深入学习实践科学发展观活动领导小组办公室工作。我始终一丝不苟工作，注意维护我所的良好形象。做好了科学发展观活动文件与材料的上传下达，做好了学习资料的征订、分发；做好了会议材料的校核、装订、分发；做好了各阶段材料的建档等工作；同时参与会场的布置和后勤保障，圆满完成了任务，得到局领导的肯定。

三、团结协作，努力营造良好工作氛围。

我尊敬领导，团结同事，始终保持了谦虚、谨慎、不骄不躁的作风，时时处处以身作则，率先垂范，同事工作中遇到困难，总是伸出热情的援助之手，积极营造团结奋进、相互协作的工作氛围，推动敬业乐业的团队的形成和发展。代理主任期间，充分发扬民主，遇事多征求领导的意见，多听取同事的建议，充分发挥部门人员的聪明才智，共同做好部门工作，不断提升部门团队的凝聚力和向心力。

四、存在的问题与不足。

一年来，虽然个人在学习、工作和思想方面取得了明显的进步，做出了一定的成绩，但是与上级领导要求相比，还有一定差距，主要表现在：一是文字表达能力有待于提高，写作

的水平还需要进一步提升;二是创新意识不强,不能够创造性地开展工作;三是学习的系统性和深度不够,对政治理论和业务技能的学习应当进一步加强。俗话说,正视自己的不足,才能超越自我,今后,我将改进学习与工作,弥补不足。

## 五、今后的工作思路。

1、加强学习,提高工作效率。我将进一步加强学习,提高工作能力和业务素质,尤其是针对文字表达能力,争取参加成人教育,接受系统的培训,服务于职业能力的培养。同时,多向领导学习,多向老学习,勤请示,寻求领导的指导,在工作中积累经验。

2、创新工作,优化程序。根据办公室实际工作需要,我将进一步完善相关管理制度,优化接待、组织会议和文件管理的程序,创新内部管理,不断提高服务能力和工作效率,力争让上级部门满意,让群众满意,让其他部门员工满意。

3、树立大局意识,提高服务质量。办公室工作属于后勤服务部门,既要服务领导,又要服务于各部门发展,沟通协调,贯彻落实上级路线政策。办公室有参谋部和后勤部的功能,为领导提供有价值信息,以备上层决策之用,因此我将树立大局意识和全局观念,不断提高服务质量与服务意识,大胆心细,遇事思虑周详,制定好计划和方案,积极为领导提意见、想办法、分忧解难,做到“到位而不越位”,服务于全所工作大局。

为领导服务、为基层服务、为群众服务是办市委公室工作的核心。在一定程度上说,服务水平的高低是衡量市委办公室工作水平的重要内容。近年来,市委办公室从四个方面入手,努力做活服务文章,取得了较好的成效。

### 一、强化服务意识,实现思想认识的新突破

办公室所处的特殊地位和所属的工作性质，决定着办公室的实质就是一个单位的服务中枢，办公室工作的核心就是服务。为此，我们要从解决全办工作人员的思想认识入手，通过学习教育促、健全制度保等措施，使全办上下自觉认识到：服务是天职。服务是办公室的立身之本、辅政之基、谋事之道，是天职，也是灵魂。离开了服务，办公室工作就会成为无源之水、无本之木。因而，我们要求办公室工作人员自觉找准工作定位，把服务作为自己的情感所系、职责所在、事业所求，寓服务于工作，寓工作于服务，不断提高服务水平。服务是方向。随着政府职能的转变，打造服务型政府已是大势所趋。政府办公室作为政府沟通上下、协调左右的综合部门，理应顺时应势，把优化服务作为自身工作的主攻方向和根本要义。为此，我们在日常工作中反复向全办工作人员灌输优质服务的理念，努力把办公室打造成为全市服务型机关的“先行者”。服务是形象。办公室是联系人民群众的“纽带”，是反映机关精神面貌的“窗口”。办公室工作人员的一言一行都直接关系到基层和群众对政府整体形象的评价。因此，我们要求每个工作人员要靠服务树形象，要靠服务赢认同，通过优良的服务创树良好的形象。

## 二、创新服务理念，实现工作方式的新突破

作方式，少蹲机关、多下基层，少开会、多调研，少发文、多抓落实，力戒形式主义和官僚主义，潜心研究和解决政府工作中的重大问题，创造性地开展工作。

## 三、把握服务重心，实现职能发挥的新突破

进行列。20\_\_年，我办上报信息 1200 多条，被国、省、市、办采用 400 余条，上报量和采用率均居全烟台市第一。三是深入挖掘。在实际工作中，我们并不满足于单纯的信息收集和编报，而是更注重信息的深度开发和提炼加工，使信息得到升华利用。我们建立了信息定期整理制度，主动从零散的、局部的信息材料中捕捉具有普遍意义的信息题材，进行分析

提炼，找出带有倾向性、普遍性、规律性的东西，总结经验及时推广。

第二，高效办事，当好“管家”。近年来，我们按照规范化、制度化、科学化的要求，在办文中狠抓收发、阅办、归档三个环节，确保公文快速有序地流转；在发文中严格程序，严格审核，严把质量，有效地杜绝了不规范文件，精简了文件数量，提高了文件质量。在办会中，对大型会议活动建立了审批制度，通过统筹考虑，合理安排，从严控制，讲求时效，尽可能地减少了会议，并加大了协调力度，提高了会务服务质量。在日常工作中，坚持从工作的大局考虑每一个细小问题，力求把每一件事情都考虑得更周全，安排得更细致，处理得更完善，坚持高效率、快节奏，雷厉风行，急事急办，特事特办，快事快办，办公室办事效率明显提高。

第三，精于调研，当好“外脑”。调研是领导决策和指导工作的基础和依据，是“谋事之道，成事之基”。我们紧紧围绕中心工作，按照“贴近领导搞调研，服务决策谋大事”的思路，及时捕捉领导的思想火花，捕捉发展中的热点和难点问题，经过筛选，形成一些贴近实际、针对性强的调研题目。并坚持做到扑下身子，沉到基层，摸实情、讲真话，较好地掌握了第一手资料，及时发现问题，揭示事物本质，为领导提供了大量的问题性、预测性、超前性调研报告。同时，为大兴调研之风，我们采取调研征文竞赛、调研报告讲评等形式，规定每个办公室工作人员每年必须撰写 9 篇以上的调研文章，在全办形成了“人人想调研、个个搞调研”的浓厚氛围。近几年，我办每年集中组织开展的调研课题在 30 个以上，被上级报刊杂志采用的调研文章在 15 篇以上，每年都有 20 个以上调研成果被市委、市政府决策时采纳。

第四，督查落实，当好“钦差”。按照“有作为，有力度，有”的“三有”目标，我们创造性地开展督查工作，有效地推动了全县工作的落实。一是树立督查。在一定意义上说，督促检查一个重要的领导环节和领导方法。这项工作只有得

到领导的重视、支持和参与，才会有威、有力、有效。为此，我们在争取领导重视的基础上，每年由督查室牵头，组织政府领导带队开展几次高规格的督查活动，形成了领导抓督查、促落实的工作格局，树立了督查工作的。二是突出督查重点。在范围上，适应经济发展的需要，把督查重心放在优化经济环境、为企业排忧解难上。

在抓好各项日常督查的基础上，我们突出抓了部门服务

承诺制、收费公示制、政务公开、挂点帮扶民营企业等督查，都取得了较好地效果。在内容上，突出抓了《政府工作报告》中确立的重要事项、政府的重大决策、领导批示件和群众反映的热点难点问题的跟踪督查，有效地推动了工作的落实和问题的解决。三是创新督查方式。为提高督查工作效果，在实际工作中，我们做到了把行政督查与借助法律手段解决问题结合起来，把催办转办与直督直查结合起来，把日常督查与明察暗访结合起来，探索了一条增强督查实效的新路子。

#### 四、激活服务要素，实现队伍建设的新突破

做活服务文章关键在人。为此，必须把队伍建设摆在突出位置，通过全面提升素质，激发全员活力，为做活服务文章提供有力保障。用“三留人”机制形成凝聚力。坚持“用事业留人”。在用人上，不论资排辈，因人安岗，人尽其才；在工作上，放心放手，让大家在实践中励炼成长；在环境上，努力营造尊重知识、尊重人才、尊重劳动的浓厚氛围，真正把办公室打造成为快速成长成材、实现人生价值的舞台。坚持“用感情留人”。

竞争力。我们根据办公室工作的实际，进一步完善了目标考核制度，按照因事设岗、因岗订责的原则，将全办工作分解到7个工作岗位，并将指标细化量化到岗到人，年末组织个人述职，集体评分，公布排名，并与年终奖金、评优评先、提拔任用挂钩。

为了更好地做好以后的工作，总结经验。吸取教训。

本人特就前段时间的个人学习工作情况总结。自觉加强理论学习，刻苦钻研业务知识，努力提高理论知识和业务水平。

政治思想方面：思想积极进步，政治觉悟高。解放思想，实事求是，与时俱进，能够辩证、理性地看待工作和问题。在当今社会教育发展的形势下，本人一直在各方面严格要求自己，努力地提高自己的各方面的能力，以便使自己更快地认清发展的形势。勇于解剖自己、分析自己、正视自己，提高自身素质。在学习八荣八耻时期，了解到了八荣八耻的。

学习方面：坚持把学习作为自我完善和提高的重要途径，学以致用，既积极学习，又挤出时间来进行调研，提高自身的工作能力。

工作作风和成绩方面：认真学习党的路线、方针、政策、法规，深刻领会其精神实质，并且在工作中融会贯通，具有较强的政治敏锐性和政治责任感。

能时时处处严格要求自己，服从党委、政府的统一指挥，树立大局观念，对工作不叫苦、不嫌累、不推诿、不扯皮，兢兢业业、脚踏实地；工作思路清晰，重大局，讲团结，严于律己，宽以待人，能正确地定位，处理好间的关系，充分调动工作人员的积极性；对于重点工作能创新工作思路和方法，善于抓住主要矛盾和关键环节；求真务实，能以服务群众作为工作的出发点和落脚点，强化工作措施，狠抓干部队伍建设，和全体干部职工较好的实现了以党建促经济，以稳定保经济。

通过在这段时间的工作，我深感学习的重要性，加之工作业务性较强，我越感知识的重要。为了尽快充实自己，使自己能更好地搞好本职工作。我从以下几个方面学习向书本学习。

公务员，为全面建设小康社会目标作出自己的贡献！

面面俱到。

乡镇政府工作报告

乡镇政府工作报告范文

乡镇政府2021年工作报告

工作报告总结

## 乡镇侨代会工作报告总结篇七

20\_\_年，十八塘乡团委以“三个代表”重要思想为指导，认真学习贯彻党的十六大精神，全面贯彻乡党委和团市委的工作部署，结合本乡实际，以青年工作为中心，认真做好乡党委和团市委的助手，以培养“四有新人”为已任，配合乡党委、政府各项工作，努力实践、扎实工作，根据青年的心理特点和本乡具体情况开展丰富多彩的团活动，广泛而深入地开展了爱国主义、集体主义、社会主义教育、民主法制、基础文明养成教育，健全共青团、学生会组织建设，使青年更好地参与社会管理。

20\_\_年，十八塘乡团委在乡党委、政府和上级团委的领导帮助下，通过全体团员和团干部的积极工作、开拓创新，在基础组织建设和主题活动开展方面作出了很大的努力，也做了很多有效的工作。

一、努力加强基础组织建设，突出团队组织的服务功能。

1、年初，根据全乡工作部署，制订出详尽的团委工作计划，在此基础上，召开支部书记会议，根据团委工作计划布置各

项工作，各团支部再根据本支部实际情况制订出自己的年度工作计划，使本年度的主要工作都能得到布置安排，突出了工作的计划性、针对性和实用性。

2、团委认真吸取管理工作的先进经验，积极参加团市委组织的各种培训学习，把所学经验与自身实际结合起来，探索切实有效的管理方法，团委也把每次会议作为是一次培训、学习的机会。本年度，团委坚持每月召开一次团支部工作例会，落实工作，反馈情况，加强了对团支部工作台领导和管理。在团委的直接管理和指导下，各团支部各项制度健全，工作正常。

3、团工作质量的提高，在很大程度上取决于各项基层团干部工作质量的提高，因此，团委十分重视抓好团干部队伍建设，为此，团委先后举办了四期团干部培训班，收到了良好的效果，增强了团干部的工作能力，提高了他们的思想觉悟，使他们真正起到了模范带头作用。

4、继续做好每年度团籍整理工作和团费收缴工作。在年初，团委认真做好上届毕业生团组织关系的转接工作，在转接工作中做到及时、全面。另外，团委还认真做好团员发展工作，给团组织补充新鲜血液，共组织了四次入团宣誓仪式，吸收了近150名入团积极分子加入了中国共青团，加强了团组织生命力和战斗力，增强了团组织和影响力和凝聚力。本年度团费收缴正常，如期足额上交，而且建立了团内经费帐册，收支合理。

5、为了扩大团的影响，团委很重视团的宣传工作，在学校主办了青橄榄广播台、青橄榄论坛。各支部都配备了能力强的通讯队伍，定期向学校广播台、论坛投稿，歌颂新人新事，交流思想，加强了团的宣传工作。还成立青少年志愿者服务队，以此扩大影响，交流团工作经验。

二、开展主题教育活动，发挥团队组织的教育功能

教育是做好人的工作，教育的宗旨是教育好每一个青年，做一名思想好、素质高的有用的人，团委充分发挥团组织的优势，认真抓好团员青年的思想工作，开展了丰富多彩如爱国主义教育、法制教育、文化教育、艺术教育、基础文明养成教育、团知识教育等一系列活动，也收到了良好的效果。

充分利用广播电台、黑板报、晨会宣传、主题班会等有效手段对团员青年进行爱国主义教育、法制教育、团知识教育等，如教师节期间，组织各团支部开展“向教师节献礼”的活动，培养学生尊师等社会道德教育；开展各种形式的反邪教宣传，引导学生健康成长；开展“学习苏步青精神、弘扬苏步青精神”系列活动，对学生进行爱国、爱家乡、爱学校的教育；开展“学《守则》、遵《规范》、讲文明、树新风”系列活动，对学生进行了一系列的日常行为活动规范教育，使学生养成了良好的文明行为习惯；举办了“迈入青春第一步”离队建团大会以及多次入团宣誓仪式，对新老团员、入团积极分子、非团员进行团知识教育，加强学生思想道德教育。

经过一年的努力工作，应该说各方面都有了长足的进步，但是，团工作是一项复杂而细致的工作，我们要做的还有很多，努力做好的还有很多，我们在新的一年里要认真总结经验，继续学习，努力工作。相信在上级团委的指导下，在党委政府的关心帮助下，在广大团员的努力和精诚团结下，团委工作肯定会更上一层楼。

## 乡镇侨代会工作报告总结篇八

### 一、基本情况

镇团委下辖团支部20个，其中村级团支部16个，镇直团支部1个，学校团总支3个。全镇现有团员430人；团委委员5人，其中本科文化程度2人，大专文化程度3人，均属中共党员；团干39名，其中本科12名，大专16名，初中文化程度11名；团干

中女团干8名，占团干人数的20.5%，少数民族团干1名，占团干人数的2.5%，中共党员17名，占团干人数的43.5%。

## 二、夯实基础，全面加强团的基层组织建设

### 1、领导重视，总揽团委工作

镇党委高度重视团建工作，把团建工作纳入重要议事日程，定期不定期地听取镇团委的工作汇报，并及时指导、关心团委的工作开展情况，党委一把手经常亲自过问团的工作，针对不同问题及时给予指导。同时大力推进“党建带团建、团建促党建”的工作模式，把镇基层团组织建设工作纳入党建的总体格局，统一部署实施，把团建考核纳入党建考核中。每逢共青团的大型会议、纪念活动等，党委领导都亲临现场给予指导，亲自参与了“3.12”植树活动、“五四入团仪式”、“关爱青少年活动”、庆“六、一”系列活等。

### 2、精心谋划，搞好主题活动

坚持党团联建，不断提升基层团组织工作水平。争取支持，加强配合，不断规范团建工作，镇团委精心谋划，积极开展各类健康有益的主题活动，如：今年的3月学雷锋日参加社会义务活动，积极开展五四入团活动，举行庆“六、一”系列活动，丰富了青年人的精神生活。达到了“寓教育于活动”的目的。在广大团员青年中开展举团旗、唱团歌、戴团徽、学团章等活动，不断增加广大团员对团的认识和感情，进一步规范中学共青团工作和团带队工作。要求学校团组织大力开展团组织的各项工作，确保学校团组织工作的制度化、规范化、标准化。镇团委还从整体大局出发，发出“讲文明、树新风”的号召，开展形式多样的文化活动，丰富广大青年的文化生活。青年团员将学雷锋、做好事相结合，走家窜户，关爱孤寡老人，真正尽到了自己的一份爱心。

### 3、全力以赴，加强阵地建设

农村青少年文化活动现场所匮乏，基层团组织活动阵地缺失已严重影响我镇青少年的健康成长和团组织凝聚力的发挥，为此，我镇积极寻求多方支持，合理整合资源，在镇财政十分紧张的情况下，筹资5万余元，对团的活动阵地进行建设，从读书育人，健身强体，舆论宣传三个方面作为抓手，将农村青少年文化阵地和团组织阵地建设巧妙结合，务求发挥有限资源的最大功效。活动室以广大团员、团干部和青少年为主要服务对象，除了拥有适合青年阅读的书报外，还配备了棋类、羽毛球、乒乓球等文体用品。在今后的工作中我们将继续丰富活动项目，最大限度发挥团员活动中心的综合作用，以团员活动室为纽带，进一步提升团组织凝聚力和影响力。

#### 4、充分动员，发挥村官力量

我镇现有大学生村官3名，为了落实“党建带团建，团建促党建”的工作模式，更有利于团组织引导青年，发挥服务青年的作用，同时促进他们在基层综合锻炼、加快成长，更好地锻炼他们，镇党委以提名的方式先后将他们任命充实到我们的团干队伍中来，让他们兼任村上的团支部书记，他们的加入，为我镇团的发展贡献了不可或缺的力量。

### 三、营造氛围，广泛开展教育引导青少年工作

紧紧围绕引导青年的职能，坚持不懈地用社会主义核心价值体系教育引导广大青年，开展丰富多样的宣传教育活动，大力倡导“青春献祖国，永远跟党走”的主题思想，利用学校远程教育站点，播放革命记录片等教育意义深刻的典型事例。组织团干部参加“我爱母亲河”，“3.12植树节”等公益活动以增强团员青年的凝聚力，通过这些爱国主义、形势政策、民族团结等教育，加强对广大团员青年的思想引导为青年健康成长营造良好的舆论氛围。镇团委与镇劳务站联合，积极开展农村领头雁及订单式培训，以西巩中学为农村富余劳动力的职业技能培训基地，开展农村青工和富余劳动力转移就业培训工作。全面落实农村青年职业技术培训计划，鼓励青

年积极投身新农村建设。另外，根据我镇企业的用工需求建立上岗前职业技能定点培训机构，将新镇米业等企业列为我镇安置农村富余劳动力接收基地，加快农民工培训、满足企业用工需求。

#### 四、不足之处，力求在今后的工作中克服改正

回顾\_\_\_\_的工作，取得的成绩固然可喜，但在成绩的背后亦存在着一些问题，主要表现在：一是流动团员多不能按时上交团费，很难有效地按团委的组织要求顺利开展工作，达到预期的目的；二是团委经费来源困难，影响了团委一些重要活动的正常开展；三是团联系青年、服务青年的手段和渠道还十分有限，服务青年增收成才的载体还不能满足青年的要求，需要进一步在实践中探索；四是团组织的主观能动性没有发挥好，团员活动中心对服务对象不能做到全面覆盖，在深化服务、持续引导方面做得不够。

在今后的工作中，镇团委要严格按照“五四红旗团委”的标准，在镇党委和上级团委的领导下，结合我镇农村工作实际，大胆探索，努力创新，继续扩大团员活动中心的影响力和服务面，切实发挥中心的综合作用，进一步提升团组织凝聚力和影响力。多措并举，与镇劳务站和周边企业加强合作，促进青年创业就业。使团的各项工作沿着正确的道路健康快速全面发展。