

绩效管理自查整改工作报告总结 档案管理自查整改情况报告(通用5篇)

报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。掌握报告的写作技巧和方法对于个人和组织来说都是至关重要的。下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

绩效管理自查整改工作报告总结 档案管理自查整改情况报告篇一

我乡成立了由分管副乡长任组长的档案管理工作领导小组，指定党政办主任亲身负责全乡档案的管理与建设，会同各单位配齐了五名专职档案职员。4月28日组织组织专职档案职员学习、宣传、贯彻实施《中华人民共和国档案法》、《中华人民共和国档案实施办法》并利用宣传条幅、标语大力宣传档案管理的重要意义。通过这一系列活动，进一步增强了全体机关干部职工的档案法制观念、档案工作观念、档案保密观念，使我乡的档案管理工作顺利推动。

完善了文件回档制度、档案保管、保密、统计、鉴定烧毁、查阅利用、档案装备维护使用、重大活动档案登记等制度;加强了对档案管理职员的业务知识培训，制定考核制度、责任追究制，确保档案管理有章可循。

为规范档案存取和调阅，我乡设有20m²的档案库房一间，配置档案柜，档案装具式样、规格及质量符合国家标准。档案室条件完备，基本符合档案室防盗、防光、防高温、防火、防潮、放尘、防鼠、防蛀的要求，保证了档案的安全寄存。

机关各部分构成的各种门类档案由档案室集中同一管理，对搜集的文件材料，做到了回档文件齐全、完全，切实建立起了材料齐全、整理规范的全宗卷。同时，根据档案室管理要求，

定期对档案室进行检查，并做好记录，确保档案安全管理。及时填报上报各类统计报表，按规定及时进行档案的鉴定烧毁、移交及现行文件送交工作，并定期组织职员进行档案利用和移交情况统计，确保了无档案毁损、丢失、泄密等违反档案法律法规行为的发生。

积极组织乡专兼职档案员参加培训，及时更新知识，进步技能，从而使我乡档案管理工作的水平进一步进步，使我乡档案管理工作日益走向规范化、标准化、科学化。

1. 在回档工作中重视对行政文书档案的回档，对声像、科技等资料的回档工作重视不够。
2. 按档案管理正规化、信息化的要求，档案室的硬件设置还未达标。

绩效管理自查整改工作报告总结 档案管理自查整改情况报告篇二

绩效管理是一套系统的管理活动过程，它将组织的个体活动与组织的整体目标联系在一起，为实现目标而进行绩效管理的过程，其目的是引导组织中个体工作与组织目标趋同发展。如何通过绩效管理，有效地促进了组织目标的优化，推动绩效管理体系建设，是一个值得探索研究的课题。

（一）部门考核目标与地税管理组织整体目标的断裂。组织的绩效评估实际上是一个包括组织绩效评估和各项员工绩效评估在内的具有层级结构的评估体系，无论是哪个层次上的绩效评估，都应该围绕着实现税收管理组织整体目标而设计。在绩效管理过程中，能否将组织整体目标层层分解落实到每位个体身上，促使每一个体都为组织整体目标的实现承担责任，是保证组织整体目标有效实施的关键。而在实际考核中，内部指标的设定没有注意同组织整体目标的关联度，各指标只是局限在内部职能的单纯履职上，解决的是干了什么，而

忽略了为什么干的问题，即干的效果。干部个体履职考量的是近期目标，与组织的整体目标缺乏整合。

（二）绩效指标定量考核与定性考核目标的断裂。选择和确定什么样的绩效指标是评估中的一个重要的、同时也是一个较难解决的问题。地税部门在实施绩效评估过程中过多地注重借鉴引用企业的可量化、可测评的指标体系，与组织整体绩效计划缺乏有效结合，误导个体行为导向。久而久之造成地税部门整体的组织目标扭曲，形成了“执法就是办案、管理就是收税、服务就是培训”，在工作中往往只追求短期绩效而忽略长期绩效。

（三）条条考核与块块考核的断裂。所谓条条考核是指部门条线的业务考核。在部门考核中由于上级条线考核的经常性和对日常工作指导监督的力度大，致使考核中条条考核权重较大，块块考核权重较小。如地税部门在推动地方经济发展的作用等，很少列入考核指标评估。

（四）考核结果与绩效改进的断裂。科学的绩效考核是通过双向不断沟通形成的循环系统，以达到绩效在循环中的不断提升。而目前的考核体系，多是采用上对下、或外对内的单向考核，考核结果仅仅作为对下级优劣的判断及阶段性奖惩的运用上。评估定位模糊，绩效考核的薄弱环节改进没有跟进。这种单向的、断裂的、非闭合的体系，削弱了绩效考核的激励、推进提升工作的功能。部门的绩效与干部的个体绩效优劣的非关联性，还使得个体的绩效考核功利色彩加重，个体将注意力集中放在如何避免犯“规”被罚，而非努力提高工作绩效上。加之评估方法不完善、评估结果不准确，使个体对评估产生抵触。

（一）目标的多元性。地税部门组织目标的多元性，决定了在建立绩效管理体系中，对多元性的考核指标的选择和权重的排序受到多种因素的影响，不能充分体现公平、公正和均衡性。从执法力度的社会期望值来看，存在着双重标准。社

会各界在求发展的时候，总是有相当部分层面希望地税部门在日常监管中减少检查，在企业违规时减轻处罚；但在看到偷逃税款严重或纳税人合法权益受到侵害的时候，又希望地税部门作为依法治税。“这种多元价值取向的存在，增大了考核指标标准的设立难度，必然带来地税部门内部的管理者以及外部的有关组织和人员对政府绩效所体现价值的不同认识。

（二）产出的特殊性。服务经济发展和服务纳税人是地税部门为社会所提供的公共服务，维护经济和税收秩序是地税部门为社会提供的公共产品。因此，地税部门的产出大多数为无形的、不可量化的非物质产品，工作效能必然滞后于社会效果，因而难以度量，难以形成精确的标准。

（三）工作效果的人为性。地税部门不能像企业那样依靠机器制造“标准化”产品，其各项工作都要靠具体的人去执行和完成，工作效果与执行者人为因素关联度极大。据不完全统计，地税部门现涉及的法律法规、部门规章达200多部，不仅面临着同一案件依据同一法规有着弹性和自由裁量权，而且同一违法行为还可以引用不同的法规进行处理的问题，因而势必造成对该绩效衡量的标准化程度低，质量的好坏难以准确、精确地评估。

（四）评估信息的稀缺性。绩效的评估从某种角度上讲是一个信息的搜集、筛选和加工过程，这就决定了其有效性直接取决于信息传输过程的数量和质量。由于地税部门与执法工作的受益者存在着管理与被管理、服务与被服务的关系，而不是企业产品交换中以物换物的交换关系，因而，评估信息的反馈渠道少，信息沟通中容易出现噪音。同时，内部评估体系的分割，直接影响考核的价值取向，难以形成准确的绩效反映，更谈不上工作绩效的改进。

随着市场经济的发展，税收工作面临的要求越来越高，肩负的责任也越来越大，社会和政府税务部门期望值也越来越

高。尽快走出绩效考核的误区，优化绩效管理体系，推进“三型”地税建设，实现税务部门“五税”目标，已成为绩效管理急需解决的课题。

（一）优化绩效考核内容——“一体化”。1是多层级参与目标制定。所谓“一体化”就是组织执行层的行为结果于组织整体目标一致性的过程。绩效考核内容设定是实现组织一体化的有效方法。对此，采取多级部门参与考核目标的制定，实行层级制定或者下拉一级制定考核目标和考核项目。围绕整体组织目标，对近、远期实施方案统筹细化，分别选择年度关键指标，使绩效目标制定的过程就是整合部署的过程，从而提高绩效目标的执行效果。2是确定绩效关键指标体系。建立关键绩效指标体系常用的方式主要有三种：依据机关科室、基层地税局、分局承担的责任不同建立关键绩效指标□kpi□体系，依据职类职种工作性质的不同建立关键绩效指标□kpi□体系和依据平衡记分卡建立关键绩效指标□kpi□体系，三种方法各有优劣。3是创新组织结构执行机制。通过创新地税工作执行体系，明晰各岗位职责，最大限度地发挥现有人力物力资源优势，增强考核的科学性。按照省局“三定方案”的要求，基层地税局、分局实行扁平化和整合型模式，但在实际工作中，由于人员素质参差不齐，在岗位的分配上不能统而化一，可根据基层工作实际和人员自身特点，在基层地税局、分局试行区域划片、专业管理、团队管户运行模式，探索推行行业专业化管理，以此提高地税干部工作的主动性、积极性和创新性，在办理稽查大要案件数量和质量不断攀升的同时，注重发挥职能促进地方经济率先发展、科学发展、和谐发展，不断提高社会满意度和认同度。

（三）优化绩效考核结果运用——“多关联”。一是部门绩效与个人绩效的关联使用。开展对部门绩效评估的目标就是在既定的组织目标下，形成人力资源组织目标绩效评估体系。依据部门实绩实现对个体执行者的优劣判断，实行关联考核。比如将部门绩效划定不同的权重。并对干部个体考核，这样就使得个体执行者不仅关心自己干的怎么样，同时也关注该

项工作对整体工作的贡献度。二是上级绩效与下级绩效的关联使用。下级绩效如何不仅是自己努力的结果，作为上级也应承担关联指导与监督责任。基于这一职能的考虑，应设定考核的上下联动，实行一体化考核，使上级考核部门不再游离于考核之外。这样不仅有助于绩效改进的落实。而且使得组织上下更加关注如何优化部门绩效。三是结果反馈与绩效改进的关联使用。绩效评估结果的形成并不意味着考核工作的结果，紧接着的任务是要进行结果沟通反馈。这种反馈不仅仅是考核结果的告知，更重要的是诊断绩效存在的缺陷及原因，研究对策，明确目标以及调配资源，以达到绩效提升的目的。四是考核结果与人才培养的关联使用。“人”是组织获得优势发展的关键因素，因而绩效考核结果应用要作为“人才”培训选拔的“效标”，不仅要根据缺什么补什么的原则，找差定标、培训提高，而且要注重人的长期发展培养，提高个体技能，做好优势“人群”的选拔储备，积蓄地税事业的持续发展优势。

绩效管理自查整改工作报告总结 档案管理自查整改情况报告篇三

省分局内控监督检查组：

一、2017年内控监督检查中所发现问题的整改情况汇报 2017年，省分局内控监督检查组对我行内控制度建设及执行情况进行了全面的检查，针对存在的问题，下发了《内控监督检查意见书》。我局收支《内控监督检查意见书》后，主管局长非常重视，专门召开外汇管理科全体人员会议，要求认真对待检查意见，研究整改方案，落实整改责任，并制定了具体的措施，要求在规定的时间内整改完毕。

针对2017年检查中发现的“我局内控制度中缺少局长和副局长的工作岗位职责”问题，检查结束后，我局立即制定了局长和副局长岗位责任制，并将其充实到制度汇编中。

针对“国际收支（综合、科技）和经常项目各项制度、岗位责任制和操作规程在装订汇编时缺少目录”问题，我局组织全体人员重新校对了制度汇编，对制度中不完善的内容进行了完善，同时附加了目录。

核查了重要单证和印章的保管、登记情况；对各类报表进行了复查和数据核对；对已办结的各类业务留存的单证资料进行了核查复审；对各业务系统计算机操作流程进行了复查核实。

（一）业务办理情况

1. 出口收汇核销业务。建立了企业领用核销单、注销登记簿等，认真完整做好登记；对核销单实行入保险柜双人妥善管理，没有丢失现象发生；对由于各种原因作废的核销单及时作好登记并在“中国电子口岸”上注销；在具体办理出口收汇核销业务操作中，能严格按操作规程办理，操作规范，单证资料齐全；能按规定及时上报各种报表，不存在错报、漏报现象；根据不同业务要求分类保管各类资料，核销资料、报表资料按期进行装订归档。

2. 进口付汇核销业务。进口付汇核销业务系统操作规范，付汇核销资料及单证齐全；及时、完整打印报关单电子底帐，确保了报关单的真实有效；能及时准确上报各类进口付汇核销报表，无错报、漏报现象。

3. 个人结售汇业务。业务人员能通过“个人结售汇系统”对因私购结汇进行实施监控；按时上报“个人结售汇报表和报告”。

定要求填制“资本项目业务内部审批表”，由经办、复核、领导逐级审核，认真上机操作，换人复核，操作手续规范；外商投资企业档案资料严格按照规定分类建档，妥善保管。

5. 贸易信贷业务。办理预收货款额度外人工确认时做到审核资料齐全，操作规范。
6. 国际收支。对国际收支形势按月、季进行监测、分析并形成报告上报分局。
7. 外汇统计。严格执行银行结售汇统计工作制度，并按旬、月报送报表，能做到数据准确无误，没有错报、迟报情况发生；统计报表档案资料按旬、按月进行装订，并妥善保管。
8. 现场检查。程序合法，实体处理得当，档案资料完整规范。
9. 非现场监管。业务人员充分利用非现场检查系统，不定期监测可疑数据，定期上报非现场检查报告。

(二) 内控建设工作责任落实情况

1. 注重制度建设与责任落实相结合。多年来，我们局始终把制度建设作为一项重要工作来抓，内部监督检查分层次实施，形成了分管局长主管抓，部门领导重点抓，岗位人员具体负责，一级抓一级，层层落实。

订后，我中心支局根据新的行政许可项目及设立依据等，及时对公示内容进行了更新替换。进口核销制度改革后，我中心支局对原有的进口核销内控制度进行了更新修订，为进口核销改革工作的有序推进提供了保障。

(三) 风险防范和应急管理措施

1. 重大事项决策方面。成立了外汇案件查处审议委员会。在疑难业务处理、外汇查处等重大事项处理方面，我们通过案件查处审议委员会进行集体审议做出决定。
2. 风险点控制方面。在容易发生政策和操作风险的业务领域

和工作环节，严格遵守各项规章制度，执行操作规程。同时，针对易发风险部位，制定了内部风险控制措施及责任表。

3. 领导层履行检查职责。根据我们内控监督检查制度规定，部门领导按月对岗位人员外汇业务执行情况进行全面检查，局领导每年检查至少一次。

4. 审批或授权方面。为了岗位各层级职责权限明确，我们根据内控有关规定，对业务审批处理事项按权限进行了授权。对不同层级的岗位所具备的业务审批权或事务决定权以制度形式，进行了严格划分，对权限划分事项或金额标准等做出了明确界定。

5. 不相容职务分离方面。岗位之间权责明确、相互制约，对不宜兼任的职务进行了严格分离。主要表现在凭证保管与使用相分离，印章保管与使用相分离、凭证与印章保管的分离。

6. 重要事项报告方面。重要事项、重大差错和事故按有关规定及时做到上报。

7. 应急方案制定方面。对于突发事件或紧急情况，制定了应急预案，预案涵盖了对突发事件或紧急情况的预测预警、信息报告、应急处置、恢复重建及调查评估等内容；并结合情况适时演练，能够及时预警并反应，保证不受损失或将损失降低到最低程度。

通过这次内控自查，一方面，进一步健全和规范了中心支局的内控制度和各项业务操作规程，另一方面也让我们清醒地认识到工作中还存在一定的差距。我局将以此次省分局组织的内控监督现场检查为契机，提高内控自律意识，进一步完善内控监督管理，提高履行职责效能，使我局的外汇管理工作进一步规范化、程序化。

绩效管理自查整改工作报告总结 档案管理自查整改情况报告篇四

我委于xxxx年初召开了全区国资系统工作会，作了全面工作部署。进一步理顺了国有资产授权经营、业绩考核和重大决策失误追究制度等制度建设。按照《国有资产监督管理条例》的要求，探索建立国有资产经营预算制度和统计评价制度的途径，着力调查研究工作。同时建立必要的预警制度。充分利用绩效评价等手段加强对监管企业的过程监督，对运营中的突出问题发出警示通知单，提醒企业重视，督促企业采取应对措施。年内对各监管企业的资产管理、运营、监督体系完善，管理有序，监督有力，责任明确，效果明显。

全面完成了xxxx年各运营公司负责人经营业绩考核工作，解决企业负责人自定薪酬问题□xxxx年国资委与各经营公司、直管企业签订xxxx年度“经营业绩考核目标责任书”，同时要求各公司与其监管企业签订业绩考核责任书，层层落实了国有资产监管责任。为进一步加强第二批脱钩企事业单位监督管理工作，召开了第二批脱钩企事业单位负责人参加的专题会议，落实了xxxx年目标管理要求和任务。

xxxx年，在京门良实系统全面开展年薪制试点，对非年薪制企业负责人采取分级核准的办法加以规范。同时，对几家经营公司采取了“双轨制”，在工资核准的基础上采取模拟年薪制办法，目的在于进一步总结经验，对有条件的企业全面实行企业负责人年薪制，真正实现企业负责人收入与综合效益的有机结合。切实解决了企业负责人自定薪酬的问题。

（三）进一步推动国有企业改革，完成xx家企业改制任务

xxxx年我委以改革工作为重点，坚持以改革为动力，以发展为目标，积极采取“调、改、剥、破”等手段，引进增量，盘活存量，加强管理，规范制度，确保了xx家改制企业任务

完成。

1. 狠抓企业改制，完成产权制度改革企业xx家

xxxx年我委根据不同企业的实际情况，采取引进重组、出让产权等形式，完成了xx家企业的产权制度改革任务。改制企业主要有□xxx公司等企业，以上企业都已建立了公司制法人治理结构。

2. 通过调整进行改革的企业有xx家

根据区域功能定位和门城新城发展要求，我们加快了对国有资产调整步伐，逐步调整资源结构，发挥企业资源优势，为今后发展与区域功能相一致的产业奠定了坚实的基础。主要调整的企业有□xx等xx家企业根据行业性质分别进行统一经营核算，统筹规划经营，缩短管理链条；对xxx等x家企业利用企业闲置资源开展合作和多种经营，取得了一定成效。

3. 实施破产企业x家

对严重资不抵债、企业市场前景无望、没有生存能力的两家企业（瑞星印刷公司、兴业电缆公司）实施了破产。两家破产企业均已在法院立案，分别召开了债权人会议。国资委成立了破产小组，并领导组织对两家破产企业的审计评估，清算工作已完成。对企业职工按有关政策进行了安置，确保了社会稳定。

为全面落实《企业国有资产监督管理条例》，进一步加强企业监管工作，完善内部法人治理结构，依据x市国资委印发的《关于进一步加强国有独资公司董事会建设的指导意见》，我们制定了《运营公司董事会设置方案》，并依据这一方案，选定在x京门良实国有资产管理公司进行了董事会建设试点，并制定了《关于进一步完善x京门良实国有资产经营管理公司

董事会建设的方案》，在京门良实公司内部进行了运行机制的考察，考察工作已顺利完成。对x新港水泥制品有限公司派遣监事一名。

（五）积极开展脱钩企事业单位清产核资工作

根据国务院国资委《国有企业清产核资办法》的要求，结合我区实际情况，脱钩企事业单位清产核资工作于xxxx年x月开始，本着统一组织、分步实施、规范操作、按时保质、充分查实的精神，聘请了两家符合资质条件的会计师事务所，对区国资委监管的xx家脱钩企业开展了清产核资专项审计工作。召开了脱钩企业清产核资工作会，对清产核资工作进行了部署，下发、转发了《国有企业资产损失认定规则》等x个文件及企业基本情况调查表。组织了企业清产核资工作培训班，邀请专业人士，按照清产核资工作方案的要求，对企业参加清产核资人员进行了系统的培训。

脱钩企事业单位清产核资工作分为六个阶段开展：即前期准备阶段、工作部署阶段、业务培训阶段、组织实施阶段、损益认定阶段和总结阶段。目前已完成了前期准备阶段、工作部署阶段和业务培训阶段，现正进行组织实施阶段。损益认定和资金核实工作已基本完成。万元，万元，万元。

按照区政府“三年行动规划”的要求，我们积极配合商务局，督促京门商业公司加快河滩菜市场综合整治工作。按照进度要求，我们x月底前制定了“综合整治方案”，并立即开始实施。该市场达到了市创卫标准和市级市场升级标准，已取得了区政府的认可。

可验证的事实与材料：实施情况报告、进度报告

（二）涉及到国资委协办的其它事项：

2. 关于商业、零售业、美容美发等行业培训、安全规范、环

境规范、操作规程等工作，现已基本完成。

可验证的事实与材料：学习人员统计表、商务局的相关记录

（一）对河滩、月季兴、滨河路、汽车市场等x个集贸市场及黑山、东辛房等马路市场进行整治，拆除占路经营房屋，取缔非法占路市场，清理整治废品回收站。我委协助商务局对河滩集贸市场进行了综合整治。现已完成此项工作，达到了市级农贸市场相关标准。

可验证的事实与材料：改造后的照片

（二）葡萄嘴环岛西北侧打井队门前绿化任务已于上半年完成。

可验证的事实与材料：改造后的照片

关于人才交流中心新建项目。按照代建办的任务分工，现已做好了施工前期准备工作，下一步按照具体工作标准分步实施。（根据xx号文件，此项工作延期至xxxx年xx月xx日）

制定xx区“十一五”期间国有资产管理体制改革发展规划，现已完成。

围绕建设学习型机关，积极开展公务员培训，制定切合实际的培训计划，创新培训方法，采取灵活多样的学习方式，以《公务员法》、《行政许可法》、《xx市行政许可法实施意见》等相关法律法规为主要内容，组织学习，请专家进行辅导。以公务员法颁布实施的重要意义，公务员法出台背景、立法依据、指导思想及基本原则、适用、公务员的条件、义务、权利、公务员管理的原则、各个管理的有关规定及法律责任等作为公务员法的培训内容，到目前，个人自学超过xx学时，集中学习11时，多次组织辅导，学习培训辅导，机关全体公务员认识到公务员法的制定实施，对于规范公务员队伍的管

理，提高素质的干部队伍，促进勤政廉政建设，具有重大作用。组织公务员进行相关知识的考试，积极鼓励公务员和专业技术人员进修学习和继续教育。

开展多种形式的学习、继续教育、培训使机关全体工作人员的素质明显提高。服务意识极大加强，服务水平明显提高，落实在岗位职责上，全体工作人员根据本单位工作职责，结合各自的具体工作，加大了相关法律法规的学习。

可验证的事实与材料：培训计划、试卷、记录、总结

今年，我委首先加大了组织宣传力度，以专题研究、政策介绍、信息工作宣传三个板块为工作内容，为国资监管营造舆论氛围。据统计，上半年发出信息xxx件，宣传报道xx篇，音像稿件x份，发出国资通讯xx期，宣传栏x期。

其次，国资委更加突出政治理论培训工作，在提高政治素质上下功夫；学习现代企业经营管理知识，在提高经营管理水平上下力气。注重理论与实践的结合，不断提高企业负责人运用理论指导实践的能力。先后举办了“国有企业负责人市场营销培训班”、“国资委干部工商管理培训班”和“国有企业财务知识培训班”等□xxx余人参加了培训，与先进性教育中的政治思想理论培训班一道，形成了政治、业务并重的综合培训体系，有效地提高了企业干部的综合素质。同时，将培训工作列入考核范围，建立学习档案，建设企业人才储备库。

可验证的事实与材料：相关试卷、国资通讯

坚持了党管干部的原则，认真贯彻了有关组织人事工作制度，完善了机关和企业负责人民主推荐、民主测评、民主评议、任前公示、公开选拔和竞争上岗、试用期、考察预告和差额考察制度。对通过考察，群众不满意的，坚决不予任用。积极探索市场选聘企业经营者的用人机制，加强企业内部的权

力制约机制，为建立现代企业制度奠定基础。

可验证的事实与材料：考察记录

在加强机关全员学习，明确职责定位，提高依法履行职责意识和能力的同时，我委加快制定了各项规章制度，把各项工作纳入到制度化、规范化、科学化的轨道。国资委成立以来，加紧研究制定了《关于加快推进国有企业改革的指导意见》、《企业改革指南》、《重大事项报告制度》、《清产核资办法》、《国有及国有控股企业业绩考核暂行办法》、《党务公开暂行办法》、《大额资金管理办法》等几十项规章制度。

（一）认真完成了xxxx年度计划生育基础工作。按照计生委的要求与各监管企业签订了《计划生育责任书》，对各公司的落实计划生育情况进行了检查。

可验证的事实与材料：《计划生育责任书》、计划生育工作总结

（二）认真抓好xxxx年度安全生产工作。按照区安委会的要求与各运营公司签订了《安全生产目标管理责任书》，对各运营公司的安全生产情况进行监督检查，防止了安全生产责任事故的发生。

可验证的事实与材料：《安全生产目标管理责任书》、安全工作总结

（三）加大监督力度，大力推进廉政建设

根据区委、区纪委反腐倡廉教育工作，大力推进廉政文化进企业活动的要求，我们对此项工作进行了认真的计划安排，制定了工作计划。组织机关干部和企业负责人共xxx人参观了学习曹广辉先进事迹和反腐倡廉书画展等活动。

根据《建立健全教育、制度、监督并重的惩治和预防腐败体系的任务实施意见》文件精神，我委认真开展了反腐倡廉各项工作，与各业务科室签订了目标管理责任书，做好职责分工。召开了各运营公司专职副书记专题汇报会，与各运营公司签发了廉政建设责任书，对廉政建设责任制落实情况进行了督促检查，为今年我委所监管的国有及国有控股企业开展纪检监察工作奠定了组织保障。

可验证的事实与材料：学习记录、体会

（四）强化民主管理，深化厂务公开工作

国资委党委领导把抓好企业厂务公开工作作为加强企业民主管理，促进企业健康发展，保证企业领导干部廉洁自律的重要内容，今年以来多次召开党委会和专门会议，研究厂务公开工作，做到深入研究，落实部署。xxxx年初，国资委下发了《关于进一步加强对厂务公开工作的领导深入实行厂务公开制度的意见》。按照区厂务公开协调小组《关于xxxx年厂务公开工作意见》的文件精神，我委与运营公司、直属企业、脱钩企业的主要负责人签订了国资委厂务公开工作责任书。为了进一步促进厂务公开工作在国资委系统有效的开展，今年x月初，国资委在三家店粮食收储库召开现场会，xx余人参加了此次会议。通过积极开展厂务公开工作，我委有x个单位被评为厂务公开“先进单位”，x人被评为厂务公开“先进个人”。

可验证的事实与材料：厂务公开意见、“三重一大”制度

（一）积极开展治理商业贿赂工作。印发了《xx区国资系统治理商业贿赂专项工作实施方案》，到目前为止未发现国资委机关干部及各运营公司领导有商业贿赂和腐败行为。

可验证的事实与材料：上报总结、各运营公司自查自纠材料、工作总结

（二）认真贯彻落实信访条例，切实维护职工利益，确保稳定

截止xx月底，国资委处理的群众来信、来访事项共计xxx项，上访人次为xxx人次，与上年度相比，来信来访件数减少xx件，上访人数减少xxx人次，分别下降了xx%和xx%□

我们在党委的统一领导下，开展广泛深入的调查研究，对能够解决的问题，协调各方给予了及时的解决，对一时难以解决的问题，我们对人民群众做了耐心细致的思想工作，稳定了职工情绪。对群众提出的过高或无理要求，我们依据有关政策、法律法规和事实对群众进行了严肃的批评。我们坚持了谁主管谁负责的原则和领导包案制度，建立信访接待制度，专门建立了“连民心恳谈室”。国资委成立两年来，尚未发生到市级以上单位的越级集体访问题，基本做到了“三不出”。特别是国资委纪委与有关业务科室合作，在对我委所监管的各类企业的离退休人员的情况进行了认真的调查和研究的基础上，成立了离退休人员托管中心，解决了破产企业和改制企业离退休人员的管理难题。解决了十几个企业拖欠职工工资和劳动保险问题，为维护社会稳定和构建和谐社会做出了一定的贡献。

可验证的事实与材料：信访记录、每月信访情况统计

工作中的不足和改进办法：

1. 国资监管和国企改革的任务还相当艰巨，一些企业存在等待、观望思想，改革步伐还要进一步加快。
2. 建设学习型机关工作有待加强，以创新学习方式强化学习内容，保证学习时间，取得实际效果为重点。积极开展公务员培训和继续教育，强化服务意识，提高工作效率和服务水平。

3. 职工群众所反映的问题，主要以涉及职工群众的基本生活和利益问题为主，涉及人员多，范围广，企业效益又不好，解决难度很大。

自评分□xx分

挑战与机遇并存，仍处于攻坚阶段的国有企业改革必须把握有利时机，乘势而上，加快产权多元化步伐，加强国有独资公司董事会建设，立足做大做强，大力推进国有集体中小企业改革，创新国有资产监管体制，开创国有企业改革和发展的新局面。相信在区委、区政府的正确领导下，通过全系统广大干部职工的共同努力□xxxx年我区国资监管和国企改革发展会取得更加可喜的进展。

绩效管理自查整改工作报告总结 档案管理自查整改情况报告篇五

严格遵照国家处方药和非处方药分类管理的有关条例，处方药和非处方药分柜销售，已明确规定医生处方销售的药品，一律凭处方销售，同时设立非处方药品专柜，贴有明显的区域标识。保健品设专柜销售，不与药品混合经营，保健品专柜须将设立“本柜产品不使用医保卡结算”的警示标志。

xxx药店今后将严格遵守□xx市基本医疗保险定点药店医疗服务协议》各项规定，要求各个药店按照《基本医保药品目录》刷卡，购非药品类商品以后都不给予刷医保卡。并且凡人卡不符者，一律不刷医保卡。

今后将加强店长、驻店药师、收银员、营业员等人员的药品知识培训，严格执行gsp认证各项要求，同时对药店所有人员加强医保相关政策学习培训。

我们保证在以后的经营工作中，今后将认真落实□xxxx基本医

疗保险定点药店医疗服务协议》和《药品管理法》各项规定，做好各项工作。