

# 乡政府三年工作总结(大全10篇)

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 乡政府三年工作总结篇一

周密部署为了确保人民群众的生命、财产安全，促进我县交通运输安全管理再上新台阶，根据县委、县政府和省、市交通运输厅、部门春运工作会议精神，我部门把春运工作当作重大的政治任务来抓：一是及时召开了全县春运工作会议，传达贯彻了各级春运工作会议精神，对春运期间安全工作进行了全面部署。二是加强组织领导、实行“一岗双责”负责制。我部门成立了由部门党组书记、部门长任组长、党组成员为副组长，部门属各单位主要领导为成员的春运工作领导小组，办公室设在部门安运股，全面负责综合、协调、处理春运日常工作。交通运输系统各单位均相应成立了领导小组及办公室，进一步明确职责、强化监管，使安全工作一级抓一级、层层抓落实。三是县部门拟发了《关于认真做好20xx年春运工作的通知》（开交安运〔xxxx〕x号）和《开江县交通运输部门20xx年春运交通运输安全应急预案》（开交安运〔xxxx〕x号）文件发送到交通各单位，明确了目标、落实了责任。

（一）交通运输井然有序。一是合理调配运力，县运管所、县地方海事处在春运前对全县的水、陆运力进行了全面清理，春运期间共投入客运车辆xxx辆、客运船舶xx艘保障春运水路、道路运输；春运期间准备应急客运车辆xx台、货运车辆x台、客运船舶xx只；运送旅客xx〔xx〕万人次（其中：道路运输xx〔xx〕万人次、水上运送x〔x〕万人次），有效保障了广大旅客的出行。二是突出春运重点。坚持把农民工平安返乡作为春运运输工作重点，针对外出务工人员聚集性返乡和外出，

为保证春运工作正常运行，我部门制定了周密的应急运输方案，确保了无旅客滞留车站、码头。三是县运管所、海事处、车站组织专门人员，深入到企业、建筑工地等农民工集中点，了解农民工的流量、流向、流时，采取增设售票点、团体票预订业务，主动上门售票等措施，确保了今年春运交通运输安全，运输秩序有条不紊、井然有序。

（三）安全隐患整治及时。春运前，县养护管理段对全县的省、县、乡道进行了养护保洁，县路政管理大队清理路障xxx平方米，有效保证了春运期间的道路的畅通，确保客运车辆的安全运行。

注重培训为抓好今年的春运工作，营造良好的运输环境，进一步加强了春运培训和宣传工作。一是由县运管所、海事处和各运输企业在车站、管船站（所）对参营的车船驾驶员、售票员、驾长分别进行了安全知识和业务技能培训，同时将安全、交通相关法律法规及春运惠民政策印发到每个车头、船头和人头。二是采取广播、电视、街头等形式进行安全、交通法律法规及惠民政策的宣传，发放宣传资料xxxxx份，出动宣传车xxx余台次，宣传人员xxxx人次，宣传标语xxx张，布幅xx幅，安全宣传栏xx期，安全警示栏xx期，安全嘱托驾乘人员xxxxx余人次，提高了从业人员和广大人民群众的安全意识，并在车站、码头等醒目位置公示了春运举报电话，使春运工作\_家喻户晓、人人皆知\_，也确保了春运客运票价不上涨的惠民政策真正落到了实处，受到了乘客的称赞。

齐抓共管为圆满完成今年春运工作任务，交通运输各单位按照县委、县政府、市交通运输部门的要求，一是县养路段加强了道路安全检查，重点整治了危桥险路，对道路损毁的路面进行了修复，加大了日常道路养护和保洁工作，确保了道路和桥梁的完好；二是县路政大队对重点线路、场镇的占道堆码物进行了清理，确保了道路畅通；三是县运管所合理组织调配运力，对投入春运的客运车辆逐一进行综合性能技术

状况检测和从业人员的资质审查，满足了春运的需求；四是县地方海事处会同各有船乡镇管船站（所）对所有营运船只和驾长进行了全面审查，严格执行\_六不发航\_，共发放春运证xx个，严厉打击了生产自用船非法载客；五是县汽车站严格执行\_三不进站\_、\_五不出站\_的管理规程，并加大\_三品\_的查堵力度，增设了售票窗口，认真组织旅客的疏导工作，保障了农民工享有安全、便捷、优质的出行服务。六是达运集团xxx队、黎明集团开江分公司为春运工作组织了充分的运力，确保了春运期间无大小事故发生，无服务质量投诉。

xxx年春运工作已全面完成，水上交通运输、道路运输未发生安全责任事故和服务质量投诉，确保了广大旅客安全、便利、快捷、有序出行，各种生产、生活物资正常运输；确保了全县人民过一个安全、祥和、愉快的春节。但安全工作永远没有终点，我们将一如既往地扎实做好交通运输安全管理工作，为开江超常发展、追赶跨越和构建和谐社会作出积极的贡献。

## 乡政府三年工作总结篇二

社区两委高度重视，狠抓落实、加强领导。按照街道党工委和办事处签订的目标责任书精神，将信访工作纳入社区两委的重要工作议程，按照“属地管理、逐级负责、谁主管、谁负责”的原则，充分发挥信访调处职能，切实加强信访指导工作，有效预防和减少社会矛盾纠纷，及时化解矛盾，不断增强居民的信访观念，围绕党的十七次大会精神“统筹城乡综合配套改革试验区”，建设一流的信访环境，做到认真接待群众，做好登记等，责任明确，任务落实，使我社区信访工作得到顺利开展。

在具体工作中，社区两委首先抓了组织建设工作，按照居(村)民委员会组织法，社区各职能组织机构健全，各项规章制度规范上墙。同时，不断加大对居(村)民委员会组织法等法律法规的学习和宣传力度，使社区的各项工作更加规范，

依法行政，依法办事，不断提高社区群团干部的综合素质。与此同时，社区两委还十分重视信访宣传工作，利用各种会议组织学习和宣传了信访条例，使本辖区广大干部群众对信访条例及程序等有了进一步的了解。

在8组居民签订房屋拆迁安置过程中，社区两委高度重视，以卿书记、陈主任挂帅，在第一时间组织1组、8组组长及代表进行政策上的宣传安置，在安置过程中，辖区内发生了个别居民进京非正常上访、重复上访等上访和影响较大的信访问题，全年我社区共接待和受理过信访代理事项4起。到目前(12月14日)为止，还未收到过和接待过其他信访事项。

在城乡环境综合治理工作方面，认真配合街办信访部门的工作，对辖区内重点院校、路段、市场、车站、商家店铺进行环境整治宣传，组织工作人员进行文明劝导、宣传、发放标语、信访条例等资料共计200余份，并采取了流动和定点宣传，让群众树立只有依法有序上访才能真正维护自身权益的思想。

今后，我们将进一步把社区信访接待调处工作提到一个新的高度，纳入社区两委日常工作议程。确保人员、场地、经费的落实，加大宣传信访条例，不断提高代理员的整治思想素质、业务能力和工作水平、依法代理各类信访事项、把各种矛盾尽量化解在基层，为维护社会稳定和促进辖区经济建设充分发挥信访接待调处的作用。

## **乡政府三年工作总结篇三**

### **一、加强学习，提高政治理论和文化水平**

作为一名中共党员，又全面负责着局办公室的工作，我能始终坚定共产主义信仰，坚持思想上、行动上自觉与党保持一致，工作中严以律己，宽以待人，作风务实不浮夸。2021年，我自觉地参与我党开展的保持共产党员先进性教育活动，克服事务性工作繁杂的实际困难，在党支部的正确领导与合理

安排下，认真地完成了保先教育的各项“规定动作”。日常也注意借助于电脑等先进设备学习掌握现代网络应用知识，通过种.种形式多样的学习，使我增长了政治理论知识，增强了政治敏锐性、鉴别力，进一步提高了理论联系实际的能力，也使我深切地体会到了只有学习才是我们尽快适应飞速发展社会的办法。

## 二、解放思想，全面提升政务管理水平

办公室承担着文字处理、档案、印鉴管理、采购保管、财务等多项工作，是局传递信息、落实政策、上下内外沟通的窗口，工作琐碎繁杂不易出成绩。这就要求我们办公室工作人员不但综合素质要高，能应对得了日常事务性的工作，更重要的是能吃得了苦、受得了委屈。

在工作中，我始终树立服务于建设工作的大局意识，坚持按照“干大事，从细节做起，做小事，从大局着眼”的总体要求，增强工作的前瞻性和主动性。2021年我们按照上级工作要求，全力完成局对内管理、对外协调任务，并使本部门的工作水平得到了提高，有力地促进了局各项工作的顺利进行。

1、综合文字工作得到加强。2021年，办公室起草了各类请示、报告、讲话、汇报材料等一百余份，下发考勤、学习、财务、考核等制度十余项，形成书面文字材料\_余篇。

2、规范了机关内部事务管理。制定了考勤制度、学习制度、值班制度、文书鉴定制度、机关卫生制度、财务管理制度等等机关管理制度，使机关管理更加规范、科学，有章可循。

3、加强对办公室人员的管理。办公室工作酸甜苦辣是其他人、其它部门所体会不到的，又都是默默无闻的“配角”工作和“地下”工作，有些又是其它部门无法代替的，为了提高办公室工作人员的思想素质、业务能力和工作作风，搞好办公室自身建设，一是进行教育和引导，使大家树立敬业爱岗

的精神，树立荣誉感，克服“配角”的自卑感，使大家感到能在办公室工作是领导、同志们的信认，是一种荣誉。二是坚持了各项制度的落实，如会议制度，劳动纪律，值班制度、卫生制度等，要求办公室同志要带头执行，率先垂范。

4、积极稳妥地做好信访工作。信访工作是化解社会矛盾，保证局工作正常顺利进行，为领导和同志们排忧解难的一项重要工作。2021年，局信访办共接待群众来访17件。在信访工作当中，我们严格按照信访程序，做到了耐心、细致、不推不拖，能办的事情立即帮助办，能够解决的立即帮助上访人协调解决。由于我们在工作中树立了较强的全局意识、责任意识和服务意识，经全局同志的努力，使我局2021年的信访工作没有一起赴市、赴省、赴京上访现象，使来访者满意而走，来信者得到满意答复。

### 三、树立职工利益无小事的思想，全力提高服务水平

作为局的后勤保障部门，办公室服务水平的高低直接决定着我局对外形象，为此在管好政务的同时，积极为干部职工谋利益，全面调动职工积极性，树立以局为家的思想。

1、在安排日常各类用品的采购、领用及文印工作时，要求部门人员注意自己的服务态度，能办的事绝不拖拉，不能办的要讲明原因，尽量提供优质的服务。

2、在安排办理各类医保、发放各项福利待遇等与职工切身利益相关事宜时，要求办公室人员经常采取换位思考的方式，将自己置于员工的角度考虑，本着出以公心，能设身处地的为他人着想。

### 四、存在的问题

1、学习的主动性和自觉性尚须加强，不能仅仅满足于目前会的、已掌握的知识，要通过进一步学习掌握更为全面的政治

理论知识，涉猎更为广泛的文化知识领域，以使自己的工作更上一个台阶。

2、管理方面还不够大胆，还存在面情软、某些方面要求不够严格的问题，在下一年度管理工作中要注重实现制度管人，行动感人，促使自己的管理水平有更大的提高。

3、工作中时有急躁情绪，谦虚谨慎的作风有待于进一步加强。

## 五、2021年工作思路

1、继续加强学习，拓宽自身知识面，加强政治理论修养提高个人综合素质，并坚持部门周例会制度，通过会议组织部门人员政治、业务学习，进一步提高办公室整体素质。

2、进一步转变思想、拓展思路，提高办公室全体工作人员的工作素质、政策水平和工作水平，努力掌握和熟悉各项政策方针，为领导正确决策，科学决策提供参谋和服务。

3、加强与其他部门的工作交流，注意听取同事们的意见和建议，以利于政务管理水平和事务处理能力的进一步提高。

## 乡政府三年工作总结篇四

冬去春来，又将岁末临近，不知不觉20\_\_年的工作即将告一段落。对于每一个追求进步的公司来说，免不了会在年终岁末对工作本职及自己进行一番“盘点”，也是对公司及自己的一种鞭策。过去的近一年是忙碌而充实的一年，也是我加入公司最熟悉的一年。这一年中工作的点点滴滴，让我不断地学习、成长着。

回顾一年来的工作，我在公司总经理的正确领导、各厂区及各部门的积极配合以及各位同事的支持协助下，严格要求自

己，按照公司要求，较好地发挥了总公司服务各厂区基层、各部门，以总公司辅助的工作职能，完成了自己的本职工作。虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

## 一、20\_\_年的工作回顾。

1)行政统筹工作的关键是事务控制和内部管理。行政事务工作的内部分工、业务文员的管理、办公室、各细段落等资料的分配整理等工作管理维修等的监管。

2)切实抓好公司的福利、公司管理的日常工作。按照预算审批制度，组织落实公司办公设施、办公用品、劳保福利等商品的采购、调配和实物管理工作及公司办公设备维修保养。

3)爱岗敬业，严格要求自己，摆正工作位置。以“谦虚”“谨慎”“律己”的态度开展每项工作，认真地履行了自己的岗位职责。

5)负责对会议有关决议的实施;认真做好公司有关文件的收发、分递和督办工作;及时传达贯彻公司有关会议、文件、批示的精神。

6)制度建设。配合总经理在原制订的各项规章制度基础上进一步补充和完善，包括行政人事类、财务类、业务类等等，以及根据企业现状，制定新的规章制度以适应企业发展的需要。

7)落实公司人事、劳资管理工作。组织落实公司的劳动、人事和员工的考勤控制监督工作，根据人事相关规定规范人事制度。

## 二、工作中存在的问题。



1) 公司基本制度是我与同事们近四年来一个一个建立完善，但随着公司的发展及需求，没有做太大的改动，一些细节还是不够。

2) 有时对一些日常事务的缺失瑕疵熟视无睹，不够细心，不够敏感，有些工作的协调不是十分到位，在往后的工作中，考虑问题应该更周到详尽。

3) 自己的管理水平离公司的高效要求还有一定距离。对部门人员的管理不够细致具体。以后在努力提高自身管理水平的同时更加注重对下属的培养和管理上的进一步加强。

### 三、20\_\_年的工作计划。

1) 加强学习，拓宽知识面。努力学习电源专业知识及制度常规认识。加强对行业发展的了解，加强对周围环境和同行业的了解、学习。要对公司的统筹规划、当前情况做到心中有数。为领导的决策提供一定的依据和参考。

2) 本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报。及时了解员工思想动态，正确引导，加强沟通，了解各人的工作进度和问题反馈给主事官及总经理，以便公司各主管及总经理在此基础上进一步安排交付工作。

3) 注重部门作风建设，加强管理，团结一致，勤奋工作，形成良好的部门工作氛围。

4) 在工作中坚持以“服务”为宗旨，强化后勤人员素质，提高办事的实效性，不断加强主动服务意识，持续改进各厂区/各部门的支持能力和服务水平。服务工作主要实现两大转变：一是实现被动服务向主动服务转变。总经办及管理部的工作突发性、偶然性、被动性强。因而，对待各项工作，要未雨绸缪，以工作的超前性、预见性增加工作的主动性。二是实现单一服务向全面服务、超前服务转变。

5)全面提高执行力度，狠抓决策落实，遵守公司内部各项规章制度，维护公司利益，积极为公司创造更高价值。

## 2、持续提升人力资源管理水平。

1)做好招聘及录用等各项相关工作，保证主管及工程技术人员因素的稳定性。长期的经营实践告诉我们，当代企业的发展离不开六大资源，即人力、物力、财力、信息、技术和文化资源。在这些资源中，最关键、最宝贵的是人力资源，人才资源。人才是企业的第一资本，世界上只要有了高素质的人，什么人间奇迹都能够创造出来。在企业管理工作中，坚持以人为本的人本管理思想是企业吸引人才、留住人才的有效方法，也是构建和谐企业，提升企业竞争能力的重要手段。

2)明确岗位职责，严明劳动纪律，完善绩效考核制度和办法。从公司各项管理制度纪律、岗位履职、沟通协调四个方面进行细化，提高操作性。

3)加强组织人员(基层管理干部)结构优化创新，组织结构设置进一步科学化，人员结构进一步合理化。本着精简、统一、高效的原则，逐步优化管理层级，建立一个富有弹性的组织结构。加强定员定编管理，提高工作效率。

4)加强人才引进培养，为公司的可持续发展创造动力。引进人力竞争，形成内部良好的竞争氛围;建立完善人员进入和退出机制。努力为员工提供充足的个人发展空间，引导员工树立与企业共同发展的理念，提高人力资源的利用率。高度重视人才规划工作。重视优先从内部选拔人才，避免从源头流失，同时做好骨干人才的引进储备工作。

6)加强员工教育培训体系创新，创建学习型、知识型企业。作为总负责人，应该根据公司的实际情况，利用一切有利资源，加大全员培训力度，紧贴工作和岗位需求。做到统一规划、组织实施。所以，今年总经办及管理部的一个工作重点

将放在内训的系统化开展。

### 3、强化协调能力。

协调，是总经办与管理部协助公司进行有效管理的一项基本职能。在现行的机构设置中，一项工作多家负责的现象比较普遍。这种你中有我、我中有你、职责交错、利益相兼的问题，往往是导致部门之间意见分歧和相互矛盾的重要因素。因此，进一步做好协调工作意义重大。总经办及管理理部最高主管在协调工作中，一定要站在全局的高度上，正确处理好整体与局部、局部与局部之间的利益关系，最后在全局利益上达到协调统一。

## 四、新年展望和目标

新的一年，意味着新的起点、新的机遇、新的挑战。20\_\_年，我希望各厂区/各部门要认真总结经验，戒骄戒躁努力工作，力争取得更大的工作成绩。从小事抓起，从服务抓起，进一步强化内务管理和后勤服务，为整体推进公司的发展提供基础性服务，为公司年度整体工作目标的实现发挥行政应有的作用。

## 五、再强调几句

2、新的一年希望制定课级以上人员，除特殊情况外，可以不加加班；

5、新的一年希望公司特别重视并投入5s管理，特别是各生产单位；

## 乡政府三年工作总结篇五

xx年，我镇认真贯彻党的十六届五中全会精神，切实加强执

政能力建设，机关服务年建设。坚持以xxx理论和“三个代表”重要思想为指导，以新农村建设为中心，以大力推进城镇化水平，提高农民收入为重点，全面搞好“第十一个五年计划”开局之年的各项工作。

上半年,我镇农村经济总收入预计完成10500万元，比上年同期增加万元，完成年计划的；农民人均劳动所得预计完成xx元，比上年同期增加元，完成年计划的；工农业总产值预计完成万元，完成年计划的20%，财政收入万元，完成全年计划的42%。

为贯彻落实党的十六届五中全会关于“实施社会主义新农村建设的伟大战略部署”，我镇于年初制定了新农村实施方案，出台了《关于转变农业增长方式、加快农业发展、促进农民增收的奖励扶持政策》《关于加强招商引资的工作意见》

《关于加快农村富余劳动力向二、三产业转移的工作意见》

《关于加强镇区及农村环境整治的工作意见》《关于加快豆腐产业化发展的工作意见》经过半年的努力工作，我镇新农村建设工作，取得了全面进展。

### （一）优先产业发展，促进农民增收。

巩固优势农业，试点特色种植。上半年，我镇继续稳步推进农业产业结构调整，大力发展高效农业、生态农业，休闲农业，都市型现代农业，农业总产值预计完成万元，比上年同期增加20万元，完成年计划的17%。奶牛产业、肉鸡养殖继续稳步发展；生猪产业方面，北京华都食品公司准备在我镇建设105亩的生猪养殖场；蔬菜产业方面，与县绿富隆公司签订了1000亩奥运出口蔬菜生产基地协议。同时，为了进一步调整产业结构，试种了以西洋参、柴胡为主的中草药种植860亩，绿色鲜食玉米100亩，高产大豆100亩，甘薯100亩，以色列、美国大葵花20亩，钙果14亩。值得一提的是,在大旱之年,我镇为保证农业生产,一方面,及时与白河水库协调供水,另一方面,利用现有水利设施,解决汇地问题,共汇地13320亩,是历年

来水利设施利用率最高的一年。

以招商引资领经济发展，以自主创业发展地方名品，全面促进第二产业发展。上半年，我镇工业总产值预计完成1100万元，完成年计划的29%。招商引资方面，我镇引进了治国农产品加工有限公司、北京长城风酒业有限公司、北京石油助剂厂、北京利江伟业有限公司4家企业，引进资金1420万元，盘活4家闲置企业，盘活资产1435万元。另外、北京华都阳光食品有限公司投资9137万元的生猪屠宰加工项目也已进入开工前的准备阶段。为了推进豆腐产业化，我镇创立了北京夏都奶源豆制品技术开发有限公司，它是以经济豆制品研发、检测、生产、配送、销售为一体的综合性企业，现已取得了iso9001质量管理体系认证和haccp食品安全管理体系认证，逐步走进了北京市场。

（二）以市、县级新农村建设为突破口，全面推进社会主义新农村建设。

上半年，我镇完成了市、县级新农村试点村的整体规划，着重在上磨村、北关村、南关村、西关村进行了试点建设，形成了产业一村一品，基础设施进一步完善，村容村貌优美整洁的局面；同时，我镇为清泉铺村、上磨村、马蹄湾村各打岩石井一眼，改造了西关村、狮子营村的自来水管道路，实施了北关村、上磨村、小庄科村节水灌溉工程，马蹄湾村护村坝工程，河湾村果树基地水利配套工程，西山沟村养殖小区配水工程，西关村、南关村小型农田水利工程，这些水利工程的实施，保证了人畜饮水，保障了大旱之年的农业生产；另外，我镇逐步实施了“五化、五改、五节”工程，在17个村实施了环境整治示范村建设，对26个村进行了绿化，在西关村、王家堡、西灰岭村改厕500套，成立了专业保洁队伍，配置了保洁工具，保洁车辆，逐步使各村的环境更加干净整洁。

（三）以加强农民文化知识、实用农业技术和务工职业技能

培训为重点，不断加快培育新型务工农民和产业农民。

上半年，为方便群众，增加群众文化知识，镇文化中心建立了图书阅览室、电子图书阅览室。为加快转岗就业，组织科技培训6次，参加培训360人次，组织了转岗就业培训1440人，700人实现了转岗就业。

（四）加强文化建设，促进农民文化生活的开展。

## 乡政府三年工作总结篇六

办公室作为政府的综合协调部门，工作服务对象既对领导，又对科室，还直接接触群众，工作任务繁重而艰巨。一年来，我们坚持实践第一的观点，牢固树立创新观念，强化五种意识，即“奉献意识、参谋意识、勤政意识、窗口意识和进取意识”，积极探索事务服务的客观规律，实现由被动服务向主动服务转变、由浅层服务向深层服务转变、由单向服务向多向服务转变、由传统型服务向创新型服务转变，使办公室的工作水平有了明显提高。

为切实做好接待工作，秘书科的同志们在日常工作中认真学习了有关接待方面的知识和常识，跳出了“就接待搞接待”的思维模式，努力创新接待理论和方法，高标准的完成了各项接待工作。20xx年xx月—xx月，我们共接待外商、各级领导及来访客人xx人次，组织安排大型剪彩活动xx余次。在秘书科全体同志的共同努力下，克服了人员少、任务重的困难，圆满完成了“xx”“xx”授牌仪式，全市重点项目现场办公会，全国绿化模范区等大型接待活动。在上述接待的同时，得到了各级领导的一致好评。

一是进一步完善了会议组织程序，建立了会议审批制度和跟踪记录制度，从会议通知、会场布置到食宿安排、车辆调度等都精心谋划、周密部署。对区政府重要会议，我们都做到了会前充分准备、会中积极服务、会后及时总结，为领导提

供了优质服务，受到领导和与会人员的好评。

二是对市组织召开的各类会议，在接到会议通知或传真电报后，秘书科遵照审批程序，按照领导批示意见，由专人负责通知每位与会人员，并安排好车辆、工作人员、起程时间、集合地点、带队负责人等事项，确保到会率达10xxxx□

第三，认真做好区长专线工作。区长专线是联系区政府和老百姓之间的桥梁和有效途径，在日常工作中，我们对每一个电话，都热情接待，妥善处理，并做到及时、高效，能解决的马上解决，一时解决不了的及时按照程序上报，还百姓一个明白，树立政府的良好形象。一年来，区长专线共接到电话xx多个，其中xxxx多个得到了及时解决，得到领导的一致好评，同时还赢得了老百姓的理解和支持。

第四，认真做好文件管理工作。为加强这方面工作，我们严格按照有关《条例》和《细则》，使文件的收、发、传、送、批、借、存、销等环节做到了程序化、制度化、科学化。并安排专人整理国家和市文件供领导审阅。一年来发放区政府文件4500xxxx份，做到了及时、准确、规范、不错发、不遗失，严格按照保密制度管理、规范三密文件，无被盗和失泄密事件发生。

第五，严格落实值班制度。值班是办公室工作中长期而重要的一项工作。我们坚持实行领导负总责，办公室主任、副主任带班、值班制度；要求值班人员严格执行值班制度，昼夜在岗，勤督促，多检查，确保区政府24小时通讯畅通；秘书科每月底安排印制值班安排表，并发到每位同志手中，同时建值班日志、电话记录本，要求值班人员认真填写。由于我们认真过细的做好了值班工作，一年来，没有出现问题，确保了政府的正常工作。

第六，强化驾驶及车辆管理。今年，我们在派车、值班、安全、节油、维修、购件、考评等方面做了明确规定，并定期

召集驾驶员学习相关条例和制度，使驾驶员提高了责任感，增强了责任心□xxxxxx年区政府办公室车辆完好率达xx以上，安全行驶十几万公里，没有发生任何事故，保证了领导用车和工作用车。

建设一支高素质的秘书行政工作队伍，是圆满完成各项工作的前提保障。今年以来，全区开展保持xxx员先进性教育活动，我们按照办公室的统一部署，认真学习了党的路线、方针、政策，并做好学习笔记，写出了心得体会，通过学习，大家树立了正确的世界观、人生观、价值观，努力使自己具备高度责任感，强烈的事业心、严明的纪律性。并结合工作，努力强化四种修养，即：强化政治修养，做到政治上永远合格；强化职业道德修养，做到忘我奉献，淡泊名利；强化工作作风修养，做到严谨务实，扎实高效；强化业务修养，做到业务精本领强。

同时，我们还积极探索秘书行政工作的规律性，力图使各项工作程序化，制度化，规范化，标准化。秘书科工作人员平时就十分注意了解搜集各种信息，不断提高工作的预见性，不仅时刻有应付和完成突如其来的情况与工作的思想准备，还善于从千头万绪的工作中找出规律性的东西加以总结并应用于工作。同时要求秘书行政工作人员学会变通，力戒死搬硬套；学会创新，力戒因循守旧；学习服务，力戒只堵不疏的工作原则，使各项工作开展的有条不紊。

总之，一年来，经过秘书科全体同志的共同努力，取得了显著的成绩，在新一年里，我们要紧紧围绕区委、区政府中心工作，发扬成绩，总结经验，弥补不足，以协调、有序、快速、高效为目标，把办公室各方面工作提高到一个更新更高的水平，争取更大的成绩。

## 乡政府三年工作总结篇七

20xx年我乡政府信息公开工作年度报告根据□xxx政府信息公



开条例》(以下简称条例)及自治区、市、区各级关于政府信息公开工作的有关规定编制而成。全文由政府信息公开工作概述，主动公开政府信息情况，依申请公开政府信息情况，因政府信息公开申请行政复议、提起行政诉讼的情况，政府信息公开机构人员及经费情况，政府信息公开工作存在主要问题及改进措施等六部分组成。

根据《条例》和市、区要求，我乡加强组织领导，健全工作机制，按要求编制、报送、公布了政府规范性文件、政府领导班子简介和政府开展活动相关报道等各种信息，认真贯彻《条例》和上级规定的各项要求，扎实推进政府信息公开工作。

(一)加强组织领导，完善工作机构□20xx年我乡高度重视政府信息公开工作，成立领导小组，落实专人负责，确保政府信息公开及时、准确。领导小组组长由乡长担任，副组长由乡党委组织委员担任，各站所主要负责人作为小组成员。领导小组下设办公室，办公室设在乡政务服务中心办公室，由卓丕贺同志任办公室主任，负责统筹协调编制政府信息公开内容，全力推进我乡的政府信息公开工作。

(二)建立规章制度，落实公开内容。依据《条例》和市、区政府信息公开有关文件要求，我乡制定了□xx乡人民政府信息公开制度》，明确了我乡政府信息公开的工作内容、形式和公开、受理、回复的反馈机制。严格遵循政府信息公开基本原则开展信息公开工作。

(三)健全配套措施，强化工作督查。为提高依法公开水平□xx乡在推进政府信息公开工作的过程中，严格依法管理，加强督促检查，强化监督，使政府信息公开工作制度化和规范化。进一步强化责任，严肃纪律，保证政府信息公开工作的连续性。积极贯彻实施信息督查检查制度，严格把握公开程序，边学习、边修改、边完善，广泛接受服务对象的监督，切实做好政府信息公开工作。

## (二) 公开形式

截至20xx年12月31日，对于应当主动公开的政府信息，我乡均能按时按要求予以公开；对于依申请公开的政府信息，尚无申请人向我乡提出申请，无推诿、拖延、应公开而不予公开的现象发生。

我乡认真按照《条例》和上级部门的规定公开政府信息，没有收取涉及政府信息公开的任何费用。

20xx年，我乡严格按照《条例》和上级部门有关规定开展政府信息公开工作，没有因政府信息公开申请行政复议、提起行政诉讼和申诉的情况发生。

(一)机构人员情况。我乡为加强政府信息公开工作管理，成立了xx乡政务公开工作领导小组，领导小组组长1名，副组长1名，成员17名，共计19名，领导小组下设办公室在政务服务中心办公室，设办公室主任1名，工作人员2名。

(二)经费情况□20xx年，我乡用于政府信息公开工作的工作经费共计4000元。

## (一) 存在问题

1、对《条例》的学习、掌握还不够；填报政府信息公开信息时分类不太清、格式不够规范。

2、公开政府信息的主动性不够强。

3、信息公开面的宣传力度不够。

## (二) 整改措施

xx市xx区xx乡人民政府

20xx年1月10日

## 乡政府三年工作总结篇八

### 本文目录

1. 乡政府工作总结
2. 乡政府上半年工作总结
3. 乡政府上半年工作总结
4. 上半年乡政府工作总结范文

xx年，我镇认真贯彻党的xx届五中全会精神，切实加强执政能力建设，机关服务年建设。坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，以新农村建设为中心，以大力推进城镇化水平，提高农民收入为重点，全面搞好“第十一个五年计划”开局之年的各项工作。

上半年, 我镇农村经济总收入预计完成10500万元, 比上年同期增加121.8万元, 完成年计划的26.5%; 农民人均劳动所得预计完成xx元, 比上年同期增加107.4元, 完成年计划的35.8%; 工农业总产值预计完成3454.3万元, 完成年计划的20%, 财政收入29.7万元, 完成全年计划的 42%。

一、全面启动社会主义新农村建设，积极稳妥地推进各项工作的开展。

为贯彻落实党的xx届五中全会关于“实施社会主义新农村建设的伟大战略部署”，我镇于年初制定了新农村实施方案，出台了《关于转变农业增长方式、加快农业发展、促进农民增收的奖励扶持政策》《关于加强招商引资的工作意见》

《关于加快农村富余劳动力向二、三产业转移的工作意见》《关于加强镇区及农村环境整治的工作意见》《关于加快豆腐产业化发展的工作意见》经过半年的努力工作，我镇新农

村建设工作，取得了全面进展。

### (一) 优先产业发展，促进农民增收。

巩固优势农业，试点特色种植。上半年，我镇继续稳步推进农业产业结构调整，大力发展高效农业、生态农业，休闲农业，都市型现代农业，农业总产值预计完成 2354.3万元，比上年同期增加20万元，完成年计划的17%。奶牛产业、肉鸡养殖继续稳步发展；生猪产业方面，北京华都食品公司准备在我镇建设105 亩的生猪养殖场；蔬菜产业方面，与县绿富隆公司签订了1000亩奥运出口蔬菜生产基地协议。同时，为了进一步调整产业结构，试种了以西洋参、柴胡为主的中草药种植860亩，绿色鲜食玉米100亩，高产大豆100亩，甘薯100亩，以色列、美国大葵花20亩，钙果14亩。值得一提的是，在大旱之年，我镇为保证农业生产，一方面，及时与白河水库协调供水，另一方面，利用现有水利设施，解决汇地问题，共汇地13320亩，是历年来水利设施利用率最高的一年。

以招商引资领经济发展，以自主创业发展地方名品，全面促进第二产业发展。上半年，我镇工业总产值预计完成1100万元，完成年计划的29%。招商引资方面，我镇引进了治国农产品加工有限公司、北京长城风酒业有限公司、北京石油助剂厂、北京利江伟业有限公司4家企业，引进资金1420万元，盘活4家闲置企业，盘活资产1435万元。另外、北京华都阳光食品有限公司投资9137万元的生猪屠宰加工项目也已进入开工前的准备阶段。为了推进豆腐产业化，我镇创立了北京夏都勃源豆制品技术开发有限公司，它是以经济豆制品研发、检测、生产、配送、销售为一体的综合性企业，现已取得了iso9001质量管理体系认证和haccp食品安全管理体系认证，逐步走进了北京市场。

### (二) 以市、县级新农村建设为突破口，全面推进社会主义新农村建设。

上半年，我镇完成了市、县级新农村试点村的整体规划，着重在上磨村、北关村、南关村、西关村进行了试点建设，形成了产业一村一品，基础设施进一步完善，村容村貌优美整洁的局面；同时，我镇为清泉铺村、上磨村、马蹄湾村各打岩石井一眼，改造了西关村、狮子营村的自来水管道路，实施了北关村、上磨村、小庄科村节水灌溉工程，马蹄湾村护村坝工程，河湾村果树基地水利配套工程，西山沟村养殖小区配水工程，西关村、南关村小型农田水利工程，这些水利工程的实施，保证了人畜饮水，保障了大旱之年的农业生产；另外，我镇逐步实施了“五化、五改、五节”工程，在17个村实施了环境整治示范村建设，对26个村进行了绿化，在西关村、王家堡、西灰岭村改厕500套，成立了专业保洁队伍，配置了保洁工具，保洁车辆，逐步使各村的环境更加干净整洁。

(三)以加强农民文化知识、实用农业技术和务工职业技能培训为重点，不断加快培育新型务工农民和产业农民。

上半年，为方便群众，增加群众文化知识，镇文化中心建立了图书阅览室、电子图书阅览室。为加快转岗就业，组织科技培训6次，参加培训360人次，组织了转岗就业培训1440人，700人实现了转岗就业。

(四)加强文化建设，促进农民文化生活的开展。

春节、元宵节期间，组织了22个村的花会汇演，组织了以新农村建设和保鲜教育结合的联欢会；上半年，放映电影200多场，为30个村申报了文化大院项目，为东灰岭、孔化营配建了居家工程。

(五)积极落实农村社会保障工作，关爱农村弱势群体。

上半年，发放各类优抚金21.7万元；投入12.6万元，为优抚危房户、困难户翻新、修缮房屋9户；办理农村低保14户，18人，居民低保2户，6人，为农村低保户60岁以上人员办理慈善医

疗救助卡180人;投资30万元，在清泉铺村、王家山村建设了老年人星光活动室;建立康复站1个。

(六)加强农村稳定、安全工作，促进社会和谐发展。

重新修订《\*\*镇突发公共事件总体应急预案》。加强安全教育、宣传，认真排查、消除各类安全事故隐患，杜绝特大安全事故发生，顺利渡过防火期，保障人民生命财产安全。正确处理人民内部矛盾，民族宗教事务。继续加强社会治安综合治理，严厉打击各种违法犯罪活动，启动10个平安村建设，促进社会和谐稳定。

二、以项目促建设，中心镇基础设施逐步完善。

上半年，\*\*镇争取和申报了大量工程项目，全部工程预计总投资1亿元以上。\*\*镇镇区道路建设工程(南环路、阜民街、宣恩街道路工程)已经进入工程收尾阶段，使得环\*\*镇镇区路网逐渐形成;\*\*镇污水无害化处理排污管线工程的竣工、\*\*镇生活垃圾填埋场工程的良好进展标志着\*\*镇基础设施正进一步完善;玉皇阁油漆彩画工程的实施，为城镇建设又添上了重重的一笔;永偏路、永青路的改造，为周边群众提供了良好的生产、生活环境。另外，妫河源头湿地保护项目也正在顺利申报当中、妫河生态走廊旅游专线工程即将进入实施阶段。

三、加强生态建设，镇域环境不断改善。

巩固和扩大iso14001环境管理体系认证成果，生态环境建设和管理水平不断提高。在\*\*小学和第二水厂开展了花园式单位创建，在南关村、西山沟村、上磨村等村开展了县级绿化示范村创建。加强妫河源头地区的治理和保护，申报了妫河源头湿地保护项目。严格落实生态林管护制度，使生态林管护人员成为生态保护的生力军。

下半年，我镇将在县委、县政府的正确领导下，发扬艰苦奋

斗的工作作风，牢记全心全意为人民服务的宗旨，振奋精神，真抓实干，全力以赴搞好社会主义新农村建设，完成年初制定的各项目标。

## 乡政府工作总结（2） | 返回目录

今年上半年，全乡上下坚持用科学发展观统领经济社会发展全局，紧扣“抓发展、保稳定、促和谐、务实进取，真抓实干”为主题，大力促进农业增效、农民增收、农村面貌改善，积极推进社会主义新农村建设，全力维护社会稳定，积极发展社会各项事业，努力开创全乡经济、社会又好又快发展的良好局面。

### 一、以“三农”工作为核心，巩固农业基础

1. 农业生产方面。切实抓好春耕备耕工作，实现稻田满栽满插，完成水稻种植650亩，种植马铃薯1500亩，其中脱毒马铃薯1200亩，丰收在望；种植玉米1450亩；全乡 600亩油菜喜获丰收，总产量5公斤。
2. 林业方面。组建林业工作组，对全乡退耕还林进行逐户逐块实地核查，对卡、表、合同是否相符进行全面核对并及时查漏补缺；多管齐下狠抓森林防火工作，建立横到边、纵到底的防范格局；林改工作已全面结束，正等待验收。
3. 水利方面。加强农田水利基本建设，共修缮堰渠3条，总长2500米，改善灌溉面积235亩。
4. 春防工作。完成对猪1250头、牛350 头、家禽3500 只、犬只158只的防疫任务，有效防控动物疫情发生传播。
5. 农业产业结构调整方面。一是继续抓好板栗、核桃等干果产业发展。二是继续加强银花、杜仲、萆贝等中药材种植。三是发展规模养殖，建成年出栏土鸡 1500只的养鸡场1个，

年出栏肉牛15头、生猪30头养殖户3户。截止目前，全乡头牛存栏450头，出栏43头；生猪存栏1450头，出栏65头；禽类存栏3500只，出栏753只。四是抓好劳务输出工作，劳务输出力度进一步加大。据不完全统计，上半年全乡外出务工人员达600人，汇入的资金达217万元，劳务输出已经成为我乡增加群众收入最有效、最快捷的增收渠道。

6. 全面落实对种粮农户的粮食直接补贴、农资综合补贴、水稻良种推广补贴和家电下乡补贴政策，退耕还林资金落实到户，充分体现了党的强农惠农政策，密切了党群干群关系。

## 二、加强基础设施建设，改善生产、生活、办公条件

上半年完成二村和三村3公里村道公路的维修，新建便民桥2座；全乡新建、维修水窖15口，新增太阳能用户3户；乡派出所即将竣工投入使用，文化站建设正在规划中；乡便民服务中心已投入使用，设施、制度、管理三到位，为群众开通了便捷、高效的办事“绿色通道”，受到群众一致好评；场镇建设已经起步，根据《城乡规划法》，已邀请规划单位进行场镇总体规划，各居民点的规划也已提上日程。

## 三、加强旅游开发，带动经济发展

年初，乡党委政府将发展旅游业作为全年工作的一大重点。党委政府专题报告市委、市政府，规划建设我乡各旅游景点，并得到了相关单位的大力支持。拟对打锣洞、羊跳岩、燕子洞、盘龙石、白花大堰、笋子梁等景点进行打造，依托国家级自然保护区大力发展“生态旅游”和“红色旅游”。在党委政府的引导下，花萼第一家农家乐“萼山农家乐”即将开张。

## 四、继续推进城乡环境综合治理

一是加强绿化工作，植树节前后，党委政府发动全体机关干部



部在场镇公路沿线植树100余棵。二是继续加大对政府周边及公路沿线的保洁力度，巩固城乡环境综合治理成果。三是通过开展“除陋习，树新风”专项活动为契机，深入推进城乡环境综合治理进村社活动，营造清洁、整齐、优美的城乡环境，引导居民养成文明、健康、进步的生活习惯。

### 三、社会各项事业全面发展

#### （一）人口与计划生育工作

1. 统计质量不断提高、基层基础得到夯实。各村计生专干每月十日前按时向乡计生办报告上月人口变动情况（出生、死亡、娶进、嫁出、迁进、迁出等），并确保相关信息的准确性。wis系统和padis系统逐步得到完善。

2. 加强宣传教育、转变婚育观念。通过创新宣传教育方式，利用群众容易接受、实效性强的多种方式进行优生优育、生殖健康、避孕节育等知识的普及和宣传，继续深入开展“婚育新风进万家”、“关爱女孩行动”、“婚前检查”等活动，科学、文明、进步的婚育观念逐步形成。

3. 完善服务内容、提升服务质量。以规范便民服务中心为契机，设立了计生服务窗口，并落实了专人负责相关工作。对即办证件实行一站式服务，凡手续齐全、符合政策，当场办理，方便了人民群众。

4. 强化利益导向、狠抓政策落实。进一步加强人口和计划生育利益导向机制建设，不断健全完善奖励、优惠、减免、扶持、救助和保障“六位一体”的人口计生社会保障和利益导向体系。新增农村计划生育奖励扶助对象4人，之前已批准享受扶助的8人通过年审。

#### （二）教育工作

坚持把教育摆在优先发展的战略地位，全面推行素质教育。一是，坚决执行“两免一补”政策。二是切实抓好保学控辍工作，保证每一个适龄儿童都能上学。三是继续加大助学工作力度，促成万源籍乡友□xx省第八建筑公司副总经理蒲军胜先生为花萼小学捐资两万元购置电脑，“六一”儿童节，乡党委政府为学校捐赠1000元。四是利用“五四”、“六一”，开展关心留守儿童活动，为他们送去了文具用品和体育器材，让他们深深感受到党和政府的关怀和社会的温暖。

### （三）卫生工作

一是进一步加强妇幼保健、疾病控制和传染病的预防等工作，不断提升乡卫生院的服务质量。二是加强对药品的监管力度，确保医疗安全。三是抓好新农合参保工作，参保率100%。

### （四）民政方面

认真落实市下拨的各项社会事务经费，规范发放低保、五保和各种救济救助，切实解决群众生产实际困难。通过多方协调，今年上半年我乡又安排了5名五保人员到白沙敬老院入住。

### （五）广电工作

继续加强村村通工作，在xx年上报计划数400套的基础上，市广播局又为我乡追加直播卫星“村村通”接收设备160套，全乡将实现家家户户能收看卫星电视节目。

## 四、综治、维稳、安全工作

一是集中力量狠抓道路交通、森林防火、食品药品等安全生产查处和管理工作，制定行之有效的方案措施，进一步强化安全生产责任制。突出抓好道路交通安全专项工作，成立道路安全工作组，确保每天两人上路巡查。每月召开驾驶员安

全会议一次，做到警钟长鸣。二是加强社会治安综合治理，全力维护社会稳定。大力开展各类矛盾隐患梳理、排查、化解工作，将不稳定因素化解在萌芽状态。成立校园安全工作领导小组，从人防、物防、技防上加强学校安全工作，确保校园绝对安全。三是抓细抓实防洪和地质灾害防治工作，全面进行隐患摸排，安排部署对各监测点的监测和防范工作，确保安全度汛，切实维护社会和谐稳定。

## 五、加强基层组织建设

1. 加强了对乡村干部的管理。以深入学习实践科学发展观活动为契机，建立了村干部制约监督和激励机制，对村干部将进行定期考核，使农村干部管理工作步入制度化、规范化轨道。

2. 抓好发展党员工作。我乡把发展党员工作放在重要位置，逢会必讲党建工作，截止目前已发展入党积极分子4 名，按期转正 1 名。

一是与其他乡镇相比较，我乡的经济社会发展依然落后，基础条件亟待改善。

二是农业基础地位不巩固，抵御自然灾害的能力较弱，缺乏支柱性产业，现代农业发展尚未起步，任重道远。

三是与上级要求相比，广大党员干部还存在着创新意识不强的问题。

## 乡政府工作总结（3） | 返回目录

xx年上半年即将过去。半年来，在区委、区政府的正确领导及各局委办的大力支持下，我乡党委、政府始终坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，认真贯彻区委二届七次全委会议精神，紧紧围绕农业增效、农牧民增收这个中

心，团结和带领全乡广大干部群众，艰苦奋斗，努力工作，取得了一定的效果。

一、农业生产进展顺利，一片丰收景象截止5月底，全乡共完成农业种植面积15358亩（含开发区），较上年减少了4.07%，其中：棉花总面积12861亩，较上年扩大了2.52%；玉米1401亩，较上减少了20.6%；小麦1865亩，较上年扩大了9.7%，超计划完成上级下达的种植任务。

为确保上述任务的完成，半年来，乡党委、政府做了大量卓有成效的工作。

（一）、帮助解决生产资料资金，为群众排忧解难□xx年，由于自然灾害及棉价下跌，使农牧民收入受到了一定的影响，给xx年生产带来了一定的困难。乡党委、政府急群众所急，想群众所想，曾多次与上级有关部门、金融部门协商，于春播前，为农户解决生产资料小额贷款46.36万元，并采用了封闭运行的方式，保证了贷款的合理使用，为群众生产提供了保障。特别是为了确保3500亩滴灌项目的顺利实施，使其在农业生产中真正发挥出节能增效作用，在xx年补贴的基础上，上半年，政府又拿出38万元，用于滴灌带、种子等生产物资的补贴，解决了群众生产中的难题，保障了这一科学生产项目的实施及全乡春播工作的如期进行。

（二）、坚持统一组织，严把农资质量关。为减轻农户经济负担和村委工作负担，减少因农资质量低劣而给农户造成的不必要的经济损失，春播前夕，在不断总结以往教训，广泛征求村领导意见的前提下，政府组织专人，对农资尤其是棉种、滴灌带等生产资料实行了统一购进，共组织优质棉种55.2吨，滴灌带35.58吨，既方便了群众，又严把了农资质量，为农业增效、农牧民增收打下了良好基础。

（三）、全力抓好春耕春播工作。春播前，乡党委、政府结合各村实际，下达了春耕春播目标任务，并与各村委签订了目

标管理责任书，使春耕春播工作落到了实处。春播期间，乡党政领导，分片包干，深入生产第一线，指导村委搞好春耕春播组织工作。由于措施到位，组织得力，全乡春耕春播工作进展顺利，较以往提前了15天完成任务。

(四)、加强技术跟踪服务，提高经营效果。为切实加强对农户棉田管理指导服务工作，不断提高大家的科学管理水平，降低成本，增加效益，乡政府与农七师农科所合作，聘请了农业技术人员，走村入户，深入田间地头，帮助解决群众生产中的技术难题，解答群众的疑问，指导全乡棉花田间科学管理，收到了很好效果。

(五)、及早动手，协调解决了生产用水问题，保证了正常供应。到六月底，全乡棉花头水基本浇完，进入二水期。

由于措施得力，管理科学，目前全乡农作物，尤其是棉花普遍长势良好，一片丰收再望的景象。

二、畜牧业生产健康发展1、牲畜转场工作组织得力，进展顺利，水源供应充足，未发生牲畜伤亡现象，目前已在夏草场健康成长。

2、在区农牧局的大力支持下，牧畜各种疾病预防及品种改良工作已进入规范化、制度化管理轨道。到目前为止，共进行大小牲畜亚乙型□o型等免疫5次，46662头(只)，为确保全乡畜牧业的健康发展做出了努力。

三、农村基础设施建设取得了很大进展1、跨年饮水改造工程收尾工作已经完成，投入正常使用，为预防地方病的发生、确保农牧民群众身体健康做出了积极的贡献。

2、农户抗震房建设即将竣工，改善了群众居住条件，保证了大家的生命财产安全。

3、牧场生活饮水改造及道路硬化、团结新村道路硬化、乡卫生设施建设等工作已纳入政府计划，即将进行实施，推动了两单位及全乡群众生活条件的改善。

四、精神文明建设取得了长足的发展（一）、党员干部、团员青年、农牧民群众思想教育不断加强。上半年，共举办乡、村级党员干部党的知识、法律法规知识培训班1期，有248人次受到了教育，进一步提高了大家的法律素质，增强了对党的认识，推动了依法治乡。以妇联、团总支、学校为主体，分别在妇女群众、团员青年、少年儿童中开展了迎春、庆“三八”文体活动、“党在我心中”卡拉ok比赛及少儿庆“六一”文艺演出；在区文体局的支持下，在全乡各村巡回放映电影10场次，不仅活跃了广大农牧民群众的业余文化生活，而且使大家从娱乐中受到了启发和教育，增强了大家的思想政治觉悟，推动了乡村文明建设。

（二）农牧民科技培训进一步加强。上半年共举办团员青年科技培训1期，农牧民农牧业实用技术巡回培训1期，农牧民微机培训1期，丰富了大家的业余生活，提高了大家的科学生产能力，促进了农村经济建设。尤其是为了加强对乡农牧科技示范户的管理，真正做到以点带面，推动了农牧业科学生产的发展。5月x日，由市农牧局、科技局组织，在乡政府召开了乡农牧业科技示范户代表座谈会，了解了大家在科技示范活动中的存在的问题，广泛征求了大家对科技示范推广工作的意见和建议，并与新发展的16户科技示范户签订了科学种植、养殖示范协议，有效推动了乡科技示范工作。

（三）安全生产工作不断加强。政府与各村签订了安全生产责任书，落实了安全生产责任制，并加强了监督检查，使乡安全生产工作真正落到了实处。特别是为了加强对乡农用机动车、摩托车的管理，杜绝酒后驾车及不安全交通事故的发生，从5月1日开始，由乡政府组织，各村领导参加，对乡农用车交通安全进行为期一个月的整顿，使酒后驾车、农用车违章行驶现象得到了有效遏制，保障了群众生命财产安全。

（四）政府工作作风不断改进。建立健全了政府工作例会制度、群众来信来访接待制度及政府领导接待日制度，逐步规范了政府管理，方便了群众办事，为消除社会不安定因素、维护乡村社会稳定奠定了基础。

总之，由于大家的努力，上半年乡各项工作进展顺利，基本上做到了时间过半，任务过半。

第三季度重点工作安排一、按照区委安排部署，认真做好党员干部先进性教育工作。

二、按照技术要求，全力抓好棉花田间管理工作，做到按时浇水、科学施肥、及时消灭虫害，巩固已取得的成果，为全年丰产丰收打好基础。

三、极做好小麦夏收各项安全生产工作，确保颗粒归仓。

四、做好秋收准备工作，组织好拾花人员，搞好仓储场地及运输车辆维修，保证棉花采收、运输、销售等工作正常进行。

五、加强牲畜转场前的人员组织和车辆组织，确保安全进行。

乡政府工作总结（4） | [返回目录](#)

## 一、上半年工作开展情况

（一）大春生产及管理工作。我乡平均海拔在700米以上，季节比平坝迟半个月以上，目前为止，大秧基本实现了满插满灌，大春管理防病治虫已全面展开，玉米、红苕秧等长势喜人，丰收在望。

（二）特色产业发展。一是发展烟叶生产面积1500亩，预计产量达50万斤；西瓜种植面积达300亩，预计产量达30万公斤；水果种植面积达400亩，预计产量达35万公斤。二是积极发展

生猪、肉牛、山羊等草食牲畜养殖大户，加大养殖投入力度，不断扩大养殖规模，成立开江志翔农业有限责任公司，带动全乡畜禽产业快速发展。

（三）狂防和动物春防工作。一是健全机构。成立了以乡长为组长，分管领导、派出所长为副组长，畜牧站工作同志为成员的灭犬领导小组，下设3个灭犬队，每个队各负责3个行政村的灭犬防疫工作；二是强化宣传。采取张贴狂犬病防治通告，发放宣传资料等宣传形式，宣传、讲解狂犬病防疫的有关知识，鼓励犬主积极防疫、主动灭犬。三是狠抓落实。组织乡村干部深入养犬户进行免疫和捕杀。到目前为止，全乡已捕杀犬只244条，免疫118条。猪、牛、羊和鸡、鸭、鹅等家禽家畜春季免疫工作全面完成；猪蓝儿病防治成效显著，做到了万无一失。

（四）基础设施建设工作。一是主抓路网及基础设施建设。通过向上争取项目新修马黄沟村水泥公路3.6公里，交易山村水泥路2.8公里，泥碎公路4公里，维修梅灵路5.3公里，搞好农村公路建设和广电通讯等其他基础设施建设，改善落后的基础状况。继续抓好社道公路的新建延伸。二是大搞农田水利基本建设。动员群众筹资投劳，维修好病险山坪塘5口、水渠清淤4.8千米、自来水管网1800米等基础设施。使旱山区群众生产生活用水难的问题得到有效缓解，切实解决好人畜饮水问题。三是发展沼气建设。今年，县委、县政府下达我乡沼气建设任务260口，通过宣传、动员广大群众，到目前已落实80口，还剩180口，预计年底完成任务。

## 乡政府三年工作总结篇九

××县安全生产监督管理局：

一年来，××镇安全生产工作在县委、政府的正确领导下，在县镇各有关部门、行业的大力支持下，始终把“三个代



表”重要思想落实到具体工作中，把xxx同志“安全责任制重于泰山”的重要指示放在实际行动上，进一步贯彻执行“安全第一，预防为主”的方针，以安全法规作宣传，典型案例做教育，巩固安全生产基础性工作，完善安全目标管理和奖惩办法，落实安全生产责任制，使工作责任到人，层层抓落实，从根本上遏制重特大事故的发生，确保人民安居乐业，经济社会稳步增长。

## 一、基本情况 二、主要做法

### （一）健全工作机制，切实加强领导。

镇党委政府及时调整充实安全生产领导小组，明确了以企业办为主的办公机构，抓好日常工作，处理各种事务，落实责任目标，来保证安全生产工作正常运行。

### （二）抓宣传、严规范、促安全。

为扩大宣传教育面，××镇采取不同方式抓落实。（三）加大培训力度，提高监督质量。（四）突出重点，深入开展各项安全专项整治。

××镇按照上级的要求，落实责任、突出重点、扎实有效开展道路交通、矿山、危险化学品、重点工程用电、公众聚集场所等行业的安全生产监督检查和专项整治工作，整治工作取得明显成效，特别是在“五一、十一”期间，开展安全生产监督检查工作，确保了重大节日期间安全生产形势稳定。

1、道路交通安全工作。开展低速货运汽车及拖拉机违法载人专项整治行动，由于低速货运汽车及拖拉机违法载人涉及面广，治理难度大，加之利益驱动，容易造成重特大交通事故，严重危及人民群众的生命财产安全，××镇结合市县专项整治行动方案的要求，形成以政府领导交警为主，公安、农机管理部门配合，公众参与，舆论监督的工作局面，在全镇内

掀起专项整治高潮，一是利用农村协管员组织开展专项整治宣传，查清低速货运车辆和拖拉机，特别是无牌无照车辆，健全辖区内机动车与驾驶员的信息台帐，交警还没有反馈，形成上级管理，村级监督的长效机制；二是交警、农机对××至打龙线、芦子园矿山线、忙丙线、班海线按日程表上执法检查，通过专项整治、理清家底，重特大交通事故得到遏制。

2、危险化学品安全工作 3、公共娱乐场所4个（相思冰雾、夜明珠、工会2个）以工商、公安带头，检查消防安全2次。

4、矿山安全，在4—9月县组织检查2次，镇组织4次，检查内容：炸药物资管理；地质灾害情况。

## 乡政府三年工作总结篇十

今年以来，市政府办公室紧紧围绕市委、市政府的中心工作，以科学发展观为指导，结合深入开展创先争优活动，充分发挥参谋助手、督促检查、组织协调等职能，团结一致，扎实工作，在参与政务、办理事务、搞好服务等方面都取得了新成绩，促进了政府工作的高效运转。

一、认真履行参谋助手职责，提高以文辅政工作水平。

把服务大局、当好参谋作为政府办公室的重要职责，在文稿起草、信息调研、办文办会等重点工作上，坚持高标准、高质量、出精品、创一流，努力提升政务服务水平。一是办文力求精益求精。对会议方案、领导讲话、下发文件、会后报道等各种材料都做到严谨细致，严把行文、运转、审批关，特别是在综合文稿起草上，努力吃透上级精神，体现领导意图，反复琢磨观点，精心锤炼文字，出色地完成了经济工作暨为民办实事工作会、理论学习中心组读书会、@@@建设总结表彰大会等大型会议材料的拟写，今年共拟写领导讲话、工作汇报、典型发言等综合材料200多篇，得到了领导的肯定和好评。二是调研力求高质高效。围绕全市总体工作部署和

重点工作，筛选出关系全市大局、有针对性的课题进行深入调研，先后对我市转方式调结构、发展蓝色经济、优化产业布局、推进新农村建设等事关全市经济社会发展的重大问题、重点工作进行了专题深层次调研，撰写了一系列质量较高的调研报告，为领导科学决策提供了参考依据。三是信息力求准新快精。及时对我市发展社会经济的新做法、新亮点进行总结、提升和宣传，做好信息整理上报工作，今年共采写政务信息200多篇，在市级以上刊物发表文章70余篇，我市的知名度和影响力进一步提升。

## 二、充分发挥综合协调作用，确保行政工作运转顺畅。

着力抓好办公室的综合协调服务工作，热情主动地为各级领导、部门和群众搞好服务，保证了各项工作的周密细致、高效有序。一是周密高效做好协调服务工作。善于站在全市工作大局的高度来考虑问题、处理事情，坚持原则性和灵活性相结合，加强与上级部门的联系，强化与各镇办各部门的合作，积极稳妥地处理好各种关系，推动各项工作顺利开展。二是周密细致做好会务筹备工作。无论会务规模大小，都认真筹划、精心组织，做到了不出纰漏、细致圆满。全年先后筹备了@@@@暨第?届昆嵛山樱桃节、国际五金机电产品暨装备博览会、新兴产业科技推进周、国际家纺博览会暨中国家纺品牌推介会、国际毛皮裘革服装交易博览会等重大活动，组织各类会议820多次。三是周到严密做好行政接待工作。坚持以客人满意为目标，做到既热情周到、让客人满意，又把握分寸、不铺张浪费。今年接待省部级以上高层领导15次、上级检查督导组110多个、县级以上参观考察团100多个、外国考察团30多个，得到了来文客人的一直好评和高度赞誉。四是周细严谨做好法制工作。积极参与项目评审、企业改制、社会稳定等涉法非诉案件的协调处理，加强规范性文件审查备案，进一步规范行政许可程序，做好行政复议应诉工作，及时转办人大代表、政协委员建议提案，代表委员满意率达到98%以上，复议案件受理率达到100%。五是周详规范做好应急管理。加强应急平台建设，实施了20个应急管理示范

项目，进一步完善预警信息联动机制，构筑起了规范化、社会化、常态化的应急体系。

三、切实发挥督促检查职能，推动市委、市政府决策贯彻落实。

紧紧围绕市委、市政府的中心工作和重要部署，进一步建立健全督察工作机制，加大督办检查落实力度，创新方式方法，对重点工作、重大事项直接督查、经常督办，每周一调度、半月一汇总、每月一通报，有效促进了各项决策和目标任务推进落实。对市委、市政府的重大决策和确定的重点工作，进行重点督查，抓好跟踪调度，使领导在第一时间准确、直观、形象地掌握进展情况；对市长办公会、专题会议确定的事项，及时分解落实到相关领导和职能部门，及时督办汇总，限期落到实处；对领导批示文件，积极做好分办、转办、催办工作，下达督办通知，做好结果反馈，确保事事有回音、项项有交代、件件有着落。今年以来，先后下发督办通知 期，转发领导批示 多件，办理人民来信 多封，办结率达到100%。同时，充分发挥重点项目办公室职能，加大项目督查推进力度，特别是对全市125个重点项目和15个？市级重点项目，靠上督导，现场调度，准确掌握情况，协调解决问题，确保了项目快速推进，连续五次在 市项目观摩活动中取得第一的好成绩，得到了各级领导的充分肯定。

四、全面加强政府自身建设，大力提升机关整体形象。

深入开展创先争优活动，认真抓好办公室制度建设、队伍建设、作风建设，用一流的素质、作风和干劲为建设经济文化强市做出新的贡献。大力弘扬勤奋学习之风，建立经常化、制度化、规范化的学习制度，每周一拿出1小时集中学习，每月举办一次专题讲座，不断提高干部队伍的综合素质。大力弘扬雷厉风行之风，坚持“快”字当头，做到文字快起草、公文快处理、会务快筹备、信息快反馈、督办快落实，优质高效地办好每一件事。大力弘扬严谨细致之风，始终把百密

而无一疏作为工作准则，说话严谨、程序严格、纪律严明，责任细化、办文细致、办事细心，使各项工作都更加精细、规范、严密。大力弘扬奉献敬业之风，保持吃苦耐劳、埋头苦干、忘我工作的优良作风，以实干树威信，以成绩论位次，开创了各项工作的新局面。大力弘扬团结和谐之风，强化“一盘棋”的大局意识，在工作中合心、合力、合拍，增强了干部队伍的整体战斗力和凝聚力。大力弘扬心系群众之风，抓好包村联户和为民办实事工作，多次筹集资金帮助包扶村改造水库、硬化道路、美化环境，联户干部心系群众冷暖，千方百计扶贫济困，得到了群众的广泛好评。大力弘扬清正廉洁之风，教育干部职工干净干事、公道处事、正派做人，时刻保持清醒的头脑，自觉抵制和防范各种不正之风的侵蚀，维护了政府办公室的良好形象。

一年来，尽管办公室工作取得了较好成绩，但仍存在一些问题和不足，主要是整体理论水平与新形势新要求还有差距，在主动服务、超前服务上做得还不够好，等等。在今后的工作中，我们将立足政府办公室的职能，继续深入开展创先争优活动，全面提升为领导、为基层、为群众服务的能力和水平，推动各项工作不断迈上新台阶。一是在创新方法、推动落实上下功夫，高质量、高效率地做好督查工作，推动政府各项决策和工作部署落实，切实做到督查有效。二是在服务全局、深入研究上下功夫，围绕重大决策、关键问题加强调查研究，提出具有前瞻性、可行性的措施建议，努力做好参谋助手。三是在提高效率、规范运作上下功夫，确保上级决策、领导意图和基层要求的顺达通畅，为推进政府工作高效运转做出应有贡献。四是在综合协调、周密细致上下功夫，争主动、快节奏、重细节，达到协调关系、增进合作、推动工作的目的。