

最新值班工作报告情况 值班工作报告(优秀10篇)

报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。报告的格式和要求是什么样的呢？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

值班工作报告情况 值班工作报告篇一

为营造欢乐祥和的节日氛围，维护整洁优美的城市环境，“五一”假期间，全体干部职工按照占总人数2/3的力量进行值班、值勤、巡查，自4月29日至5月3日，全局共出动工作人员665人次、值勤车辆125辆次，摩托车120辆次，确保了节日期间我区城市管理有序、和谐，圆满完成各项城市管理工作。

一、加强组织，周密部署。节前，我局召开专题会议，对“五一”假期间各项工作进行精心安排和周密部署，并下发通知，要求各执法队务必克服厌战、麻痹和松懈情绪，持续保持高压态势，切实抓好节假日期间的城市管理工作，特别是要管控好违建行为，防止反弹。加强安全防范，要求各科室、执法队对安全隐患进行排查，严防火灾和盗窃事故发生，节日期间严禁酗酒，确保节日公共财产和队员自身的人身安全。

建筑工地渣土运输行为，严防渣土运输撒漏、污染路面的行为。节日期间，我局共清理流动摊档255档（次）、规范跨门店经营132家、清理横幅65条、清理违规灯箱广告42个，有力地维护了“五一”假期间我区良好的市容市貌。

三、加强管控，遏制违建。为防止违法建设在节假日期间反弹，我局加强巡查管控力度，在全局按照总人数2/3的力量进行值班、值勤、巡查的要求下，全区正常巡查，并无违法抢

建抢搭现象。

四、加强值班，确保政令畅通。“五一”值班期间，我局严格执行领导带班和值班制度，各执法队坚持24小时值班制度，分批次、分区域安排执法人员巡查值班，值班人员确保24小时通讯联络的畅通，各执法队、科室的负责人需外出离开惠州的，要向局分管领导履行请假手续。值班人员认真坚守岗位，保持政令畅通，值班工作井然有序，各项工作落实到位，为全区市民营造一个和谐、有序的假期氛围。

值班工作报告情况 值班工作报告篇二

一) 北国经典物业区域火灾指挥机构

总指挥：

副总指挥：

警戒疏散组：

组员：内外保洁

义务消防队队长：

队员：保安队全体

联络组：

组员：

设备组：

组员：维修工全体

二) 火灾处置程序：

1、业主报警

- 1) 业主发现火灾向客服报警，客服接警人员需详细询问起火地点、原因、火势等情况。
- 2) 客服接警后立即通知保安部xx组织人员查看火情、并安排人员救火、救人、抢救财产等□xxx到现场后了解火情后立即报告李刚。
- 3) 客服人员同时报告xx起火情况，请示是否报警。
- 4) □xx接警后立即赶赴现场并安排其他人员赶赴现场，并根据火情决定是否报警。
- 5) 如报119后，由联络组安排人员到门口接消防队
- 6) 警戒疏散组xx接到火警电话后，立即组织内外保洁赶赴现场，负责疏散人员、消防通道并设立警戒线，并安排剩余人员参与救火。
- 7) 设备组xxx接到火警后携全体维修人员赶赴现场，立即查看火情，判断火灾是否影响用电安全，做出是否断电的决定，并组织剩余人员参与救火。
- 8) 消防队到达后xx协助消防队工作，听从消防队的安排。
- 9) 火灾扑灭后xx安排人员安抚业主、抢救财产、打扫现场等善后工作，并向领导汇报。

2、巡逻人员或监控人员发现火情

- 1) 发现火情立即向保安部班长及队长xx报告，班长接到火情后立即安排人员赶赴现场查看火情并组织救火，同时向队长xx报告。

2) xx接到报警后立即报告xx

3) xx接警后立即赶赴现场并安排其他人员赶赴现场，并根据火情决定是否报警。

4) 如报119后，由联络组安排人员到门口接消防队

5) 警戒疏散组xx接到火警电话后，立即组织内外保洁赶赴现场，负责疏散人员、消防通道并设立警戒线，并安排剩余人员参与救火。

剩余人员参与救火。

7) 消防队到达后xx协助消防队，听从消防队的安排。

8) 火灾救灭后xx安排人员安抚业主、抢救财产、打扫现场等善后工作，并向领导汇报。

1、客服接到业主电话说没水、没电、暖气不热后；

2、及时通知维修班xx安排人员到现场查看，具体原因。

3、没水、没电、暖气不热是业主自己家的原因xx安排当班人员进行维修。

4、如果大面积停水、停电、停暖xx安排人员迅速查明原因。如属自来水公司、供电局、热力公司的原因，立即告知客服。客服人员立即联系自来水公司、供电局、热力公司询问情况，了解恢复供水、供电、供热的时间。并及时贴出通知并做好解释告知，安抚业主。

5、如小区设备原因造成的停水、停电、停热，客服人员及时通知xx和工程部部长xx

6□ xx和工程部部长xx赶赴现场后，及时组织维修人员进行检查，确定原因、维修时间、及何时完成，并将结果告知客服人员。

7□ xx组织客服人员做好解释工作，并贴出通知，做好安抚工作。必要时可应急采购一批饮用水和蜡烛。

8、如果预计停电时间超过1个小时，工程部部长xx应组织电工启动发电机，保证电梯系统的正常运行并组织好换电工作。

1、业主告知被盗后，客服人员立即通知保安部xx及物业经理xx□ xx接到电话后，亲自或安排人员赶赴现场。保安部xx接到通知后、立即安排门岗严查可疑人员和车辆；并要求巡逻人员到案发现场附近巡查可疑人员；要求监控人员调取案发现场附近的录像，查询可疑人员及车辆。

2□ xx或其他人员到现场后，了解情况，询问是否报警，如没报警立即要求业主报警。并与业主保护好现场，等待警察到来。

3、警察到达现场后□xx及保安部xx积极配合警察的破案工作。

1、监控室值班人员，接到求救电话后，立即报告当班班长。班长接到报告后立即安排监控人员联系维保公司，班长立即赶赴出事地点并报告保安部xx□

2、保安部xx接到报告后，立即通知xx□xx接到报告后亲自或安排人员到现场。

3、监控室值班人员通过电话了解被困人员的身体情况，并不断安抚被困人员情绪。

4、班长赶赴现场后迅速找到被困人员位置，安抚被困人员情绪，避免业主有过激行为。等待维保公司到来。

5、维保公司将业主解救出后，在现场的物业人员迅速了解被困人员的身体情况等详细信息，被困人员身体却有不适的可联系家属并送医院。

6、客服管理人员要求维保公司对电梯进行维修并要求维保公司出具事故报告，以备不时之需。

值班工作报告情况 值班工作报告篇三

一、落实岗位责任。各分公司总经理为第一责任人，领导班子成员要在岗带班。要认真落实各项规章制度，明确职责，落实责任，坚决杜绝任何责任事故的发生。

二、加强重点部位隐患排查，确保各类设备、设施安全。各单位、各部门要加大安全检查力度，全面消除安全隐患。重点检查传输机房、播出机房、配电室、财务室等要害部位和传输线路。

三、加强内部治安管理，保持稳定、化解矛盾。要教育职工及家属遵纪守法，增强安全防范意识和家庭防火教育，严格遵守各项安全制度。外出旅游、探亲的职工，一定要注意交通人身安全，防止意外发生，严禁酒后驾车。

四、节日期间，严格执行中央“八项规定”，严禁公款宴请和公款相互走访，实行公车封存制度，严禁公车私用。

五、规范外出报备。市级分公司领导班子成员离开本地，应及时向省公司请示报告。

六、各单位严格执行24小时值班制度，要严明纪律，坚决杜绝擅离职守、顶岗值班现象，按规定落实值班待遇。带班领导应保证24小时联络通畅，确保快速有效处理各种问题，值班人员要掌握单位领导去向及联系方式，省公司将对节日期间值班工作以适当方式进行检查。

各市分公司要于1月27日前将节日值班表传至省公司综合部。

电子邮箱：

传 真：

各单位接到通知后，要立即展开行动，分解责任，落实工作，确保节日安全。

广电网络有限公司

201x年1月22日

值班工作报告情况 值班工作报告篇四

对值班的情况做一个通报，那么关于值班情况的检查通报又是怎样的呢?下面本站小编给大家带来值班检查情况通报范文，供大家参考!

各区、县级市人民政府，市府直属各单位：

今年4月份，市政府办公厅《关于加强值班工作的通知》(穗府办〔〕14号，以下简称《通知》)下发后，各单位高度重视，及时结合本单位实际情况，认真贯彻落实《通知》的精神，为加强全市值班工作做了大量的工作，取得了明显的成效。一是《通知》中明确必须建立值班室的单位，基本上能按要求建立健全了值班室及值班制度，并配备了必要的设备设施，使值班工作提高到一个新的水平;暂无条件建立值班室的单位，也能制定相应的值班制度，利用其他办公场所开展值班工作。二是值班员素质较好，在位率高。市政府总值班用电话检查了30个单位的值班情况，其中有28个单位保证了24小时有人值班，有26个单位是干部值班。多数值班人员清楚单位领导的联系电话及联系方式，具有较强的公务处理能力。其中，

值班工作落实较好的有市公安局、建委、环卫局、三防指挥部等单位，他们领导重视，工作落实，制度完善，人员素质好，处理公务及时。目前，全市已初步形成以市政府总值班室为中心的政务工作值班网络，总值班室与各区、县级市政府和市府直属单位的值班部门联系、协调工作都比较顺利。

全市值班工作总的情况是好的，但也存在一些问题，主要表现在仍有部分单位对值班工作不够重视，没有按《通知》要求抓好具体工作的落实。如一些单位强调办公场地紧张、经费不足等困难，没有建立值班室和没有制定相应的值班制度。少数单位以保安员、退休人员担任值班工作，这些人员素质低，缺乏值班常识，不懂处理情况。一些单位出现值员擅离岗位，无人接听电话的现象。个别单位主要领导离开广州地区1天以上，没有按要求报市政府总值班室备案，甚至出现主要领导外出后联系不上的情况。

一、加强值班工作，是保证全市政令畅通，快速有效地处理各种紧急公务、事务和重大突发事件的重要保障。各级领导必须高度重视，把值班工作作为本单位一项重要工作来抓，建立健全制度，落实值班人员，保证值班工作正常运行。

二、要认真对照《通知》精神和本通报所指出的问题，检查本单位落实值班工作的情况，发现不足，及时改进，使值班工作真正落到实处。

三、单位主要领导外出时，要与本单位值班室保持联系。离开广州1天以上的，必须报市政府总值班室备案。

四、市政府总值班室要继续以电话查询、现场检查等方式，经常检查和指导各单位的值班工作。要加强值班通信联系网的完善工作，及时准确掌握各单位主要领导及秘书、办公室主任、值班室的各种通信联络办法。这些人员和通信工具如有变动，有关单位要及时报市政府总值班室，由总值班室将情况汇总报市领导。

五、各单位要在人力物力上提供有力保障，不断加强本单位的值班工作，把我市值班工作纳入规范化、制度化、科学化管理。

x年xx月xx日

各市、州、直管市、神农架林区环保局：

一、抽查情况

元月1日至3日，我厅对17个市、州、直管市、神农架林区值班应急工作进行了抽查，重点是抽查值班人员安排、当时值班人员在岗情况等。从抽查情况看，各地能按照通知要求严格落实领导带班和干部值班制度，坚守岗位。天门市环保局坚持每天“零报告”制度。十堰市、孝感市、随州市、天门市环保局未按要求报节日期间值班表。元月2日抽查各地值班情况时，十堰市、天门市环保局值班电话无人接听。武汉市、黄石市、十堰市、襄阳市、宜昌市、荆州市、荆门市、鄂州市、孝感市、黄冈市、咸宁市、随州市、恩施州、仙桃市、潜江市、神农架林区环保局节日期间均未执行“零报告”制度。

二、下一步工作要求

1. 各地要进一步重视节日和重大活动期间值班工作。要严肃值班纪律，明确值班岗位责任制，要严格执行节假日和重大活动期间24小时值班和领导带班制度。请各地、各单位于节日放假前一周将本单位值班安排报省厅办公室。值班人员要严格遵守值班要求，确保通讯畅通、反应快速。根据省委、省政府要求，推行带班领导在岗带班制度。要加强节假日和重大活动期间应急力量，及时处置突发情况。要严格执行信息报告制度，完善节假日和重大活动期间“零报告”制度，今后各地报送值班信息一律实行纸质传真报送。突发事件信息报送按应急处置要求办理。

2. 各地环保部门要加大大地区节假日和重大活动期间值班工作督查力度。对值班期间漏岗、脱岗情况以及迟报、漏报和瞒报突发事件信息情况，要严肃处理。省厅将在节假日和重大活动期间对各地、各单位值班情况进行电话抽查并进行通报，对值班制度贯彻不力、责任不明造成恶劣影响者，严格追责问责。

xx省环境保护厅办公室

年1月10日

各县、区人民政府，市政府各工作部门、各直属机构：

一、基本情况

小时值班制度，值班人员能够坚守岗位，值班电话通信畅通、接听及时；能严格落实值班报告制度，做到有情况及时报告，无事报平安，全市值班情况总体良好。但是，检查发现仍有个别部门和单位对节日值班工作不够重视，值班责任落实不到位，存在值班人员脱岗、值班电话占线时间较长等一些不容忽视的突出问题，其中值班电话线路畅通但无人接听的单位有：2月13日市规划局(15时28分)、市中小企业局(16时11分)，2月14日市物价局(20时24分)、市地志办(21时34分)、市农发办(21时40分)、市残联(21时45分)，2月16日市建设银行(10时07分)、市人寿保险公司(10时17分)、市移动公司(10时28分)、市联通公司(10时55分)、市执法局(10时32分)，2月18日太白山景区管委会(11时15分)。这些情况的出现，暴露了个别部门和单位对值班工作重要性认识不足、工作责任心不够强、工作作风不够扎实等问题。各有关单位一定要高度重视，查找原因，举一反三，采取有效措施认真加以改进。

二、几点要求

1、提高认识，加强领导。政务值班是各级行政机关的一项重

要日常工作，值班质量直接关系到机关效能、关系政府形象。各县区、各部门一定要从全市工作大局出发，充分认识政务值班工作的重要性，切实增强抓好政务值班工作的责任感和使命感，进一步深化认识，认清形势，加强领导，既要抓好日常值班安排，更要抓好节假日值班管理，真正把此项工作摆在重要位置。

2、健全制度，落实责任。各县区、各部门要紧密切合实际，进一步修订完善和细化政务值班制度，建立健全政务值班工作机制，狠抓政务值班工作制度落实，严肃值班纪律，明确值班责任，严格执行领导带班制度和24小时值班制度，确保上情下达，下情上报，政令畅通。同时，要严格按照有关规定要求，及时向市政府总值班室报送单位值班表，具体安排如有变动应及时报告，确保政务值班工作落到实处。

3、规范管理，严格奖惩。各县区、各部门要针对新形势新任务对政务值班工作的新要求，进一步强化规范管理，着力抓好值班人员工作培训和能力提升；要严格落实值班责任追究制度，对在政务值班工作中表现突出的要给予表扬，对擅离职守、影响工作的要给予批评教育，情节严重造成重大后果的按有关规定给予相应处分。

对本次春节值班检查发现的问题，各有关单位要制定切实可行的改进措施抓紧整改，并将整改情况于2月28日前报市政府总值班室。今后市政府总值班室将继续不定时不定期地对全市政府系统值班工作进行抽查通报。

年二月二十四日

值班工作报告情况 值班工作报告篇五

甘愿当好配角，对经理依靠不依赖，服从不盲从，位不越位，尽心尽力地完成各项工作任务。今年我继续发扬成果，不时

加强思想作风建设，注重自身素质提高，把班子真正建设成为“政治坚定、班子团结、作风务实、勤政廉洁”坚强领导集体。坚持“群众利益无小事”原则，切实解决职工的实际困难。把“领导就是服务，地位就是责任，权利就是奉献”落实到实际工作中，店营造了一个聚精会神抓经济，一心一意谋发展，干事守业的良好氛围。

切实做好教材教辅的征订工作，1狠抓教材教辅的征订发行工作。全力以赴协调好与当地教育部门的联系。圆满完成省店下达的各项经济指标。

做好活动用书的征订工作。2认真做好政治理论读物的征订发行工作。一是深入做好党和国家有关学习文件的征订发行工作。二是配合教育、共青团等部门积极做好青少年读书教育活动。

其他图书根据实际情况备足备好。二是充分利用重大节日开展优惠售书和优质服务活动。下半年我店将借暑假、十一”等长假有利时机，3加大一般书发行销售工作力度。一是搞好门市销售。做到滞销书、重点书终年陈列。举办“好书伴你度暑假”金秋特价图书展”等活动，以促进一般书的销售。

服务“三农”新华书店深入贯彻党的十六大精神”践行“三个代表”重要思想的一项重要举措，4坚持开展送书下乡活动。送书下乡。也是开拓农村图书市场的有效途径，要把这项活动临时坚持下去，为促进农村经济与社会发展做出积极贡献！

值班工作报告情况 值班工作报告篇六

近年来，县委办公室在省、市委办公厅和省市委值班室的`指导下，紧紧围绕全县“科学发展、努力崛起”发展战略，高度重视值班工作在党委机关正常运行中的重要作用，扎实推进值班工作制度化、规范化、科学化，充分发挥值班工作的信息主渠道和县委机关的枢纽作用，确保了政令畅通，推动

了各项工作的顺利开展。

几年来，我们始终把加强值班队伍建设作为提升值班工作水平的根本保证，采取了多项切实措施：一是实行全员值班制。为做好值班工作，我们在人员相对较少的情况下，我们将办公室全体骨干力量进行整合，实行全员值班机制。目前，县委值班室已有专兼职值班人员13人。其中副科级以上干部3人。二是加强业务培训。为了使值班人员保持较高的政治敏感性和政治鉴别力，我们坚持把加强政治理论和业务学习作为值班人员的必修课，坚持采取集中学习与自学相结合的方式，不断提高值班人员综合素质。在日常工作中，把每周一、三、五上午八点固定为集中学习时间，组织值班人员深入学习政策理论、相关业务知识。

同时，根据工作需要不定期组织业务培训。去年以来，我们专门组织了12期培训班。从政策理论、法律知识到基本的省、市、县情，从接收电话电报到各类突发事件的办理规则、办理程序等都进行了深入细致的培训。进一步增强了值班人员的政策理论水平 and 政治敏锐性，提高了处理复杂问题、应对复杂局面的能力。三是增强责任意识。在工作中，我们要求值班人员始终牢固树立“值班工作无小事”的责任意识，对接听每一个电话、收发每一份文件都要快速反应、认真对待、谨慎处置。对待任何一件无权处置事项必须向带班领导或分管领导及时汇报，避免事态扩大。通过不断加大值班队伍建设力度，县委值班人员应对各类情况能力得到进一步提升，确保了党委工作的正常良序运转。

为充分发挥好信息主渠道的作用，当好党委与群众沟通联系的桥梁，我们重点突出紧急信息报告、处置这个值班工作的第一要务，紧紧围绕情况报告、领导批示意见督办落实等关键环节，着力为党委实施正确决策提供参谋服务。为更好地处置紧急重大情况，提高应急处置能力，我们把做好紧急情况重大事件的报告处理工作列上重要议事日程，明确了紧急情况重大事件报告的工作程序。同时，对紧急重大信息的报

告工作实行一票否决制。

各乡镇、县直各部门一旦出现迟、漏、瞒、误报情况，造成严重影响的，坚决追究主要领导人和直接领导人的责任，并在年度工作实绩考核中取消本单位及相关责任人的评优资格。并根据上级相关制度，结合我县实际，制定完善了《值班工作应急流程图》、《突发事件上报内容及程序》等，对处理紧急情况重大事件报告工作的原则、范围、内容、程序及等进一步做了明确具体的规定。使紧急信息报送工作的每个环节有据可依、严格有序，确保了各类紧急、重大、突发事件的及时上报、及时处理。

近年来，我们按照“职责明晰、管理规范、效率优先、奖惩严明”的原则，先后建立健全《值班人员岗位职责》、《县委办值班室工作职责》、《值班人员保密规定》、《值班交接班制度》、《突发事件上报内容及程序》、《值班工作应急流程图》等各项值班工作规章制度和工作运行机制，起到了遇事不乱，果断处置的效果。在此基础上，针对党委系统工作特点，采取和坚持了三项作制度，使值班工作规范化、制度化。

一是实行24小时值班制。正常工作日，上班时间由办公室工作人员协助值班工作，处理一般性事务。中午、夜班由值班工作人员上岗，负责各类具体事件的接报、处理及反馈工作。值班过程中，要求工作人员认真填写《值班工作日志》、《来文登记表》等，严格执行交接班手续，认真接听每一通电话，确保值班人员不断档，工作不遗漏。二是落实责任追究制。按照“谁值班、谁负责”的原则，值班人员接到工作指令或接报紧急突发事件后即为第一责任人，从接报登记、情况核实、跟踪查询、情况反馈等各个环节实行全程跟踪落实。对于值班工作中出现的失误或问题，将根据导致后果轻重，影响范围大小，在严格明确责任主体的基础上，给予当事人以相应的责任追究。三是实行督促检查制度。为确保全县值班工作协调联动、上下畅通，县委值班室与纪检委采取

实地检查与电话抽查相结合、明查与暗访相结合的方式，不定期对各乡镇、县直各部门值班情况进行检查。特别是对“奥运会”、“亚运会”等重大活动时期，春节、“五一”、“十一”期间，加大督促检查力度，通报检查结果。这些制度建设，不但促进了值班工作的规范化，而且确保了县委机关工作良序运转，发挥了领导参谋服务作用。

近年来，我们通过树立“值班工作无小事”的理念，努力把值班工作与信息收集反馈、协调督查、调研分析、参谋决策等工作相联系，取得了一定成效。但深感我们的工作还存在着许多不足，还需要进一步修改完善。希望以这次省市检查工作为契机，听取上级领导指导意见，认真加以整改，为我县“十二五”各项工作再上新台阶而努力。

值班工作报告情况 值班工作报告篇七

春节节日期间，全院各级值班人员坚守工作岗位，恪尽职守、无私奉献，确保了节日期间各项工作的顺利开展。

一、完成入院124人次，同期增幅79.71%，出院49人次，同期增幅11.36%，门诊1739人次，同期增幅26%，尤以内科、外科、120出诊、放射科、功能科工作量大，危急重症患者多。

二、门急诊部在节日期间，坚持以优质温馨的服务接待每一位患者，完成门诊人次1739人，医生谭邦立主动放弃休息时间，初一至初六坚持上门诊，深受广大患者好评；120院前急救安全出诊53趟，同期增幅89.29%，大多为夜间出诊，值班人员坚守岗位，任劳任怨，确保了一方平安。

三、内科平均在院55人，最多时达76人，新收病人54人，且急危重症多，科主任姜剩勇、副主任谭明灯轮流坚守二线值班岗位，带领大家齐心协力、任劳任怨，确保了节日期间的医疗护理安全。特别是科室副主任向弘利、医生涂芳玲、谭春燕值班期间，分别新收病人10至13人居多。

四、外科平均在院33人，急症多，出入院频繁，在科主任带领下，科室全体人员齐心协力、任劳任怨、坚守岗位，节日期间总共收治病人28人，其中烧伤病人5人，97%大面积烧伤1人，后者转送至西南医院进一步救治。

五、手术室、医技片区各科室人员爱岗敬业，任劳任怨，积极为临床一线服务，完成各种检验711人次，同期增幅49.06%，放射检查417人次，同期增幅62.89%，彩超检查464人次，同期增幅62.24%。

六、综合康复一病区刘奕主任春节期间坚持坐门诊，新收入院病人20人次，统筹安排科室工作，确保了科室安全。

七、大年初一早上，值班院领导、副班带领食堂工作人员为全院值班人员、病员及家属朋友送去热腾腾的汤圆、饺子，让他们感受到节日的温暖。

康复二、三、四、五病区及药房、收费处、健康管理中心、行后职能科室等全体值班人员自觉坚守工作岗位，相互支持配合，确保全院度过了一个祥和、平安的春节。

值班工作报告情况 值班工作报告篇八

为认真贯彻落实6月26省委省政府榆林座谈会议精神，6月27日，省厅召开厅务会议，及时传达会议精神，并就贯彻落实会议精神做进一步安排部署。7月2日，省厅再次在榆林市召开了如何从环保角度支持榆林市经济发展的座谈会议，会议就支持榆林市解决好“未批先建”和“三同时”不到位问题做了具体安排部署。按照省厅安排，我厅对你市境内20xx年以来中省审批建设项目久试不验及未批先建项目进行了专项检查。

此次检查共检查项目45个，其中已审批建设项目40个、未批先建项目5个，发现存在环境问题的项目13个。主要表现为：

一是违反环评制度，未批先建；二是违反“三同时”制度，违法生产；三是违法违规排污问题仍然较为普遍。

针对上述问题，我厅提出如下要求：

一是做好建设项目环保审批服务工作。要求你局按照省厅关于支持解决好未批先建和“三同时”不到位问题安排部署，协助企业加快完成未批先建项目环评审批和项目环保验收步伐，力争早日得以妥善解决。

二是强化监管、严格问责。在支持项目审批、建设、验收的同时，要加强对项目的环境监管，通过严格监管，依法问责等手段，严肃查处未批先建、擅自开工生产、久试不验、超标排污等环境违法问题。同时，要坚决杜绝新的未批先建、未经验收投入生产违法问题的出现。

三是严肃查处突出环境违法问题。对本次检查发现的延长石油延川20万吨/年lng项目突出环境违法问题由省厅直接予以立案查处。对其它企业环境违法问题，我厅已逐一列出清单(见附件1、2)，交由你局依法依规予以处理，并将处理情况于20xx年9月底前报省环保厅。

xx省保护厅

年9月3日

值班工作报告情况 值班工作报告篇九

按照区政府关于检查政务、防汛值班工作的安排部署，区政府值班室于5月30日-6月5日分别对区政府各部门、各街道办事处、银江镇政府政务、防汛值班情况进行了检查。通过电话查岗，大部分区级部门、街道(镇)均能严格落实好区政府政务、防汛值班工作安排，做好值班工作，及时报送和处置突发事件。同时，查岗中也发现部分单位值班电话关机、无

人接听以及前期报送的值班电话不准确等问题。

下一步，区政府值班室将继续不定期检查政务、防汛值班情况，对存在问题的部门(单位)，将给予通报批评。希望各部门、街道(镇)按照攀枝花市东区人民政府办公室《关于进一步加强政务值班和突发事件信息报告工作的通知》(攀东府办〔20xx〕33号)和攀枝花市东区人民政府防汛抗旱指挥部办公室、攀枝花市东区人民政府应急管理办公室《关于加强20xx年防汛值班的紧急通知》(攀东防指办〔20xx〕2号)要求，高度重视并全面加强政务、防汛值班工作，定期自查值班情况，及时纠正存在的问题，确保值班人员到岗、电话畅通，切实维护辖区平安稳定。

特此通报。

xx市xx人民政府办公室

年6月6日

值班工作报告情况 值班工作报告篇十

(一)党政主要领导高位推动。市委书记x高度重视值班工作，上任后第一个工作日来市政府调研，认真细致查看市政府总值班室值班情况，勉励大家要勇于担当，主动作为，确保各项工作运转高效，突发事件调度处置有力。市长x把值班值守作为统筹发展与安全的基础性工作来抓，全年8个节假日全部在市，并亲自担任总带班，主持召开市人民政府第x次常务会议，专题研究部署全市政府系统值班值守工作，落实节假日值班带班补休补助，关心爱护一线值班人员，解决当前值班工作存在的突出问题，悉心批示指示处理各类突发事件达x件，有力确保了全市经济社会大局安全稳定。

(二)体制机制逐步建立健全。出台《关于进一步落实加强全

市政府系统值班工作的通知》，参照省里模式，对全市政府系统各级各部门进行科学分类，设置三级、二级、一级三种值班类别，全面推进我市政府系统值班工作。x市政府和x高新区管委会均设置总值班室，配齐配强值班人员，市直部门也相应建立健全值班机构，落实专人负责。印发《x市政府系统值班工作考核办法(暂行)》，把值班值守工作纳入x市政府对县市和市直部门目标管理考核指标体系，层层传导压力，进一步落实落细值班值守责任。

(三)上传下达效率明显提升。推行主班副班制度，试行双人双岗值班，确保电话随时有人接听，事项随时有人处理，交办随时有人落实，信息随时有人报送。加强业务学习和交流培训，赴省政府进行值班工作专题汇报，同x、x等兄弟市市进行业务交流，举行县市政府值班工作培训，同时各级各部门值班人员自我加压，提升能力，做到常用电话号码熟记于胸，拨打电话基本上不翻电话本，熟悉各级各部门班子成员工作信息，为做好上传下达工作打下坚实基础。

(四)节假日值班带班全面推进。出台《关于进一步规范法定节假日特别防护期等重要时段值班带班工作的通知》，从带班值班报备、数据报送、救援队伍和物资保障等方面规范全市政府系统节假日值班带班工作。建立各级各部门领导节假日带班值班制度，原则上要求主要领导节假日头天带班，处级干部24小时在岗带班值班，科级及以下干部24小时轮流值守，负责处理当班事项，多方面全方位锻炼和提升干部综合能力。建立节假日期间每日值班信息专报制度，完善值班带班抽查检查，法定节假日期间每天上午、下午、晚上全面抽查，一旦发现空岗、脱岗、电话长时间无人接听和突发事件报告不及时等现象，节后一律予以通报批评。

(五)突发事件信息报送逐步规范。编印全市政府系统重要紧急信息报送工作人员通讯录，畅通上下左右联系渠道，健全突发事件信息共享机制。出台《关于进一步加强重要紧急情

况信息报送工作的通知》，明确各级各部门突发事件信息专报人员及报送范围、渠道、时限、责任等。编制《x市人民政府总值班室工作规范》，统一全市政府系统突发事件信息报送格式和流程。按月对突发事件情况进行梳理汇总，编成《值班要情》，报送相关领导。按季下发《值班通报》，压茬推进各项工作落实。加强与市委办的沟通联系，在突发事件信息上报省委省政府时做到口径一致，数据统一。

(六)落实省市领导批示迅速有力。把领导批示作为推动值班工作开展的重要抓手，督促各级各部门收到省市领导突发事件信息批示后，及时研判，第一时间组织传达和落实，原则上不超过5分钟传达到位，同时全力抓好跟踪调度和批示落实，基本上做到3个工作日内将突发事件处置情况形成综合报告反馈相关领导。加强对领导批示件管理，对突发事件信息领导批示及处置落实情况反馈的格式和流程进行规范，按年分期编发，切实把领导批示不折不扣加以贯彻落实到位，确保突发事件得到科学处置和有效防范。

二、当前存在的主要问题

对标国省要求，与兄弟市市相比，我市值班工作在办公场地、信息化建设和值班信息报告质量等方面差距较大，个别县市和市直部门突发事件信息报送不及时，迟报、漏报等现象仍有发生。针对这些问题，我们将切实采取有效措施加以解决。

三、下步工作打算

(一)健全完善值班工作体制机制。根据省委省政府办公厅《关于进一步加强新形势下值班工作的通知》要求，进一步建立健全我市政府系统值班工作体制机制，完善各项职能职责、规章制度、管理办法和督促检查措施，推动值班工作创新发展。细化值班工作标准，制定考核奖惩实施细则，量化考核指标评价体系，规范值班带班分类，强化值班职能，落实值班保障，优化值班队伍建设，积极推进构建以各级政府

总值班室为中心、横向到边、纵向到底的全覆盖值班工作体系，为守牢我市安全发展底线提供重要保障。

(二)全力抓好值班工作通报落实。严格对标对表国省值班工作要求，坚持问题导向，深入查找薄弱环节，积极主动多向领导汇报，以解决问题的方式助推值班工作开展。参照省里模式，完善全市政府系统值班工作定期通报机制，对迟报、瞒报、谎报和空岗、离岗、脱岗、电话长时间无人接听等行为坚决予以通报，造成严重后果的，将依法依规严肃追责问责，推动我市政府系统值班工作发展再上新的台阶。

(三)全面加强重点工作规范管理。强化对较大及以上突发事件或涉及较为敏感时间、敏感地点、敏感人物等事件的管理，从接报、研判、上报、处置、反馈、归档等环节进行规范。加大对各类突发事件成因的分析研判，及时提出科学应对办法，防止类似事故反复发生。同时加强对突发事件信息领导批示件的严格管理，督促抓好贯彻落实，善于利用领导批示推动工作，解决问题，杜绝隐患。抓好节假日值班带班规范化管理，加大培训、检查、通报等力度，切实把全市政府系统节假日值班带班工作做到上下左右联络通畅，运转协调规范有序。

(四)努力提升值班人员业务水平。坚持把政治意识和政治纪律摆在首要位置，不断增强值班人员的政治判断力、政治领悟力和政治执行力。突出以值班信息报告为依托，开展业务培训，严把值班信息审核关，重点把好内容关、数字关和文字关，做到内容全面准确、数据客观真实、表述层次清晰、文字简洁精炼。充分利用值班平台，全面锻炼和提升广大值班人员的应急处突、群众工作和狠抓落实等七大能力，把总值班室建设成为各级政府最坚强的战斗堡垒。

(五)扎实推进值班工作信息化建设。强化大数据意识，充分运用大数据对多源的、分散的、碎片化的信息进行比对分析，对同类突发事件出现的频率、发展脉络进行梳理，找出规律

性，尽早报送预警信息，对不同领域、不同区域突发事件进行关联，找出交叉点，快速报送叠加风险。推进oa协同办公对全市政府系统突发事件信息报送和会议通知等值班工作的综合运用，全面提高值班工作效率和水平。加大节假日期间值班视频点名调度力度，加快推进和应急、公安、卫健、消防、自然资源、高速等部门的互联互通，实现信息图像共享、接通现场视频图像信息等功能，为领导正确决策和科学处置各类突发事件提供重要参考。