

2023年近期工作汇报总结(精选9篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

近期工作汇报总结篇一

办公室近期开展的工作

企业管理：

1、制度建设：办公室近期根据公司各业务开展情况，补充了信息管理制度、媒体接待制度等相关管理制度，完善了制度体系。

2、质量管理工作：办公室组织各部门开展了iso9001质量管理内部审核及管理评审工作，通过内审及管理评审，查找出业务流程中相关不足，各部门制定了整改措施并整改到位，有力促进了公司质量控制体系的搭建工作。

人力资源：

人力资源：组织员工开展了紫薇商学院网络培训工作，员工学习热情高涨，经常利用下班及周六、周日时间自我充电，在所有商学院学习中，鱼化的学员在学时、学分等各项因素考核中都名列前茅，在公司内形成了“比、学、赶、帮、超”的良好学习氛围。此外，完成了工程建设及设计相关人员的招聘工作。

行政管理：

1、工商手续：完成了商标注册及工商营业执照相关手续年审等工作，同时咨询相关单位，为公司资质办理做好了准备工作。

2、信息建设：完成了网络优化及保密软件升级工作，提高了网络与文档的安全性。

3、城改配合工作：从各部门调配相关工作人员，组建茶张村工作

领导小组；并根据实际工作需要，为茶张村指挥部配置了相关办公设备及办公用品，同时每日出具茶张村工作日报，从人力和物力上保证了城改工作的顺利进行。

党群企化：

2、开展了“读一本好书”以及“青春“鱼化””征文活动，促使员工积极学习，勤于思考，勇于实践的精神，提高了员工队伍的凝聚力与向心力。

办公室四季度工作计划：

企业管理：

1、10月份开展质量体系认证工作，由中国西北评审中心委派审核老师，10月20日来公司进行第三方审核。目前已顺利通过。

2、11月中旬组织召开年度经营生产务虚会。

3、12月开展各相关业务工作总结工作。

人力资源：

1、做好网络培训相关工作，并组织开展城中村改造等专业培

训。

2、开展四季度绩效考核工作。

行政管理：

1、12月开展年度合同检查工作，查找问题，杜绝法律风险。

2、开展年度档案收集相关工作。

党群企化：

1、组织开展“廉政风险防控”风险识别、分级，职权明细表等相

关工作；

2、组织开展员工文艺汇演相关准备工作。

近期工作汇报总结篇二

敬爱的领导：

“没有梦想，何必远方”。没有目标，注定是平庸地度过着辈子。我没有伟大的理想，只有一个目标，抱着学习的心态接收更多的事物，提高自身的能力，不断进步。不管我现在是站在什么位置，既然是一名百大员工，就要做优秀的员工，做有理想有目标有激情的员工。于是，面对现在的工作岗位上，我对于自己提出了必须做到的“一个热爱”和“三个更加”，即对自己事业的热爱，对工作的更加务实、踏实。学习的更加勤奋、奉献的更加无私。

“只有爱上自己的事业才能做得更好”。抱着这个想法，爱上这个岗位，爱上这份工作，爱上单位里的每个人。这也使

我对自己的工作越来越得心应手，并且争取得到了领导和同事们的信任和支持。

工作更加务实，踏实。为人者不实事求是，就难以取信于人；为政者不实事求是，就难以取信于民。“三分决策，七分落实”。生活中、工作上无小事，每一项工作、每一个句子、甚至是每一个细节都必须认真谨慎对待，才能把功夫做好。如果没有更加务实的作风，很多事情就办不成，也就抓不出成效。于是，在这个岗位上，我时刻提醒自己必须脚踏实地，狠抓每一个项目、每一个细节，严格要求自己，高标准、高质量、高效率地完成每一项任务。

学习更加勤奋。我还是有很多的不足之处，没有金刚钻，难揽瓷器活。要成为优秀的员工，必须做到学习更加勤奋。勤于学习，善于学习。要把学习作为一种责任，一种人生态度，一种生存状态，一种终身行为。日后在工作中要向老同事，和领导们多多学习，努力丰富自己的工作经验，增加自己的能力。在学习中提升能力，“腹有诗书气自华”。不仅仅只是学习书本上或是专业的知识，更要向社会、向他人学习，开阔个人的视野，丰富个人的世界观。只有学习更加勤奋，才会提高自身的综合能力，提高水平。此外，还要多学业务，学习各种业务，努力使自己成为熟悉政策的“业务通”、熟悉人头的“活字典”、熟悉工作的“多面手”。

奉献更加无私。无私不仅是工作的生命线，也是日常工作生活中的一项指标。

想成为一名优秀员工，只有坚持原则，坚持“忠诚不谈条件，忠诚不讲汇报！”做到无私奉献。同时，要严格要求自身，不断加强修养和锻炼，把工作看成是奉献，而不是索取。

“年年岁岁花相似，岁岁年年人不同。”只有热爱自己的事业，让工作更加务实，学习更加勤奋，奉献更加无私，才能成为有激情有目标、干实事、改革创新的优秀人才。是

的，“既然选择了远方，就只需顾雨兼程，既然目标是地平线，留给世界的只能是背影。”那就“让优秀成为一种习惯”，我将会继续不断地向前进步，来年创造出更高的成绩。

汇报人：

近期工作汇报总结篇三

一、基本情况：

上村中心校共有2所完全寄宿制小学和17所不完全小学。现有在校生1324人，其中上村寄校531人，住宿生298人，积石寄校450人，住宿生275人，其余各小学共353人。教师125人，其中公办教师84人，长期代课教师16人，雇用教师25人；另有食堂从业人员8人，宿舍管理人员2人，门卫2人。

二、近期工作

（一）、强化管理抓教学

1、加强管理抓常规。

在严格执行课程计划,开全课程开足课时的同时,我们认真抓教学常规工作,使教学常规规范化、制度化。特别注重抓好教师的备课,课堂教学、作业批改、课外辅导、学业考查等几个基本环节。3月下旬,中心校组织了一次常规大检查。通过检查,我们选出了备课批改作业极为认真的教师,也发现了部分教师教案、作业批改中存在的问题。针对问题,我们召开了各小学负责人会议,通报了检查情况,制定了整改措施,限定了整改期限。通过这次常规检查,我们了解了各学校课程的进度,掌握教学状况,也有力地促进了教学工作的开展。

2、积极开展教研活动,提高课堂教学水平。

天讲完当天评课，并从这次轮讲中选拔出10名教师开展了“教学能手评选活动”。讲课教师换场地换学生，异校教学。经过一个星期的评比选拔，最后确定出三个等次。这次活动给教师提供了一次展示交流的平台，提高了课堂教学水平，提升了教师的自信心，受到了广大教师的欢迎。

3、认真总结，及时反馈，提升教学质量。

和其他兄弟学校一样，4月24日至25日，我们组织了期中考试。考试结束后，中心校立即进行质量分析。4月30日先在上村和积石两所学校开展了各年级各学科试卷分析和质量分析，随后在5月5日又组织其余各小学负责人针对一二年级的考试结果进行了分析探究。老师们普遍认为本次考试组织严密，反馈及时，分析到位，反思深刻。找出了本次考试中部分学生存在的共性问题：语文，书写欠规范，阅读量少，表达能力较弱，写作水平不高；数学，审题不清，计算粗心大意，概念理解不透，做题不完整。品德、科学应当紧扣教材联系生活培养兴趣。高年级英语仍是短板。例如五年级英语总均分72.25，优生率46.55%，及格率78.74%；六年级英语总均分67.3，优生率26.09%，及格率69.57%。老师们一致认为教学中注重过程，注重细节，关爱学生，赏识学生，加强训练，面批面改，培优扶差是今后教学工作的重点。通过质量分析，教师们找到了差距，发现了问题，认清了形势，为今后的工作找准了方向。

（二）、落实措施抓安全

主，标本兼治”的校园目标责任制，真正做到安全工作“警钟常鸣”从而构建平安、稳定的和谐校园。

1. 加强领导，明确责任。为进一步加强学校安全工作，强化责任，中心校建立安全工作领导小组，分工负责，并实行中心校包校人员对该校安全工作负总责的管理制度，以确保安全工作时时有人管、事事有人抓。同时，为使安全工作真正落

到实处，中心校与各小学、幼儿园签订了《学校安全管理目标责任书》。各小学还实行了学校安全工作目标分解，从教学、卫生、消防、食宿登记方面着手，详细分解到学校每个负责人，并要求两寄校将安全责任分解图公示在学校醒目位置，以便于监督。

2. 突出重点，狠抓落实。（1）集中排查，消除隐患。我们加大了对学校校舍、用水、用电、饮食等安全的排查力度，到目前为止，我们进行了多次检查，力争将安全隐患消除在萌芽状态。（2）食品卫生，不容忽视。寄宿制中小学、幼儿园学生的饮食卫生已成为学校安全的重中之重。我们要求寄宿学校、幼儿园选定信誉好的商家，保证蔬菜食品的质量，同时建立购货台帐，确保师生的饮食卫生。为提高食堂从业人员的素质，规范操作，中心校还积极组织他们参加培训，定期体检。

3、加强门卫管理。除西泼小学没有大门外（2011年正月大门丢失，目前正在积极协调重新安装大门），各小学都必须在上课期间锁好大门，坚持来客出入登记制度，坚持学生出门请假班主任签字制度。

全防范意识和自我保护意识。

5、各校严格执行一二年级学生上下学家长接送制度。

另外，为了安全起见，我们在两所寄校大门口立了《温馨提示》牌，提示家长、学生上下学途中、日常生活中应当注意的事项。5月5日我们更换了夏季作息时间表，向家长发放了《上村中心校执行夏季作息时间表致家长的一封信》提醒家长积极配合学校确保学生安全。

（三）、集中精力抓卫生

结合市县环境卫生大整治要求，我们利用课余时间对各校卫

生进行集中整治。校园内外，围墙周围，教室门窗，楼道墙壁，学生课桌，办公桌椅，食堂宿舍，厕所水沟，花池操场，禁烟情况，方方面面进行清理整治。上村寄校组织师生清理校园死角垃圾，清楚花池内的枯草死树，整理电线网线，规范停车场地。积石寄校白化校园，治理校门外排水沟、用水泥硬化了沟底，移除校内垃圾池，布路学生宿舍。各小学也是轰轰烈烈进行校园环境整治，比较出色的有王庄小学、新西小学、呈寺小学，最有特色的是司徒小学。近期，我们将按照教育局要求，对部分学校进行补充绿化，见缝插绿，努力把学校建成生态学校、绿色校园，景观校园。形成春有花，夏有荫，秋有色，冬有青的校园格局。

（四）、创新特色抓文体

认真贯彻落实学生体质健康测试标准实施工作，引导鼓励学生开展锻炼活动，使学生的身心得到健康发展。在今年举行的“屯留县春季中小学运动会”上，我们学校取得了第四名的好成绩。

值得一提的是上村寄校的张凯超同学因比赛成绩优秀，被选拔代表县里参加全市“中小学春季运动会”。

（五）、保障有力抓后勤

为了落实好教育局“三好一提高”要求，我校本着让学生“进得来，留得住，住得好，吃得好，学得好”的目标，我们要求上村、积石两寄宿学校千方百计降低运营成本提高饮食质量，为学生提供优质可靠的后勤服务。一是寄校食堂不许搞承包，实行零盈利，确保将学生的生活费全部用到学生头上。二是落实定点采购制度，各寄宿学校安排专门人员到质量好、信誉高的粮油超市批购粮油、蔬菜等，降低采购成本、确保食品安全。物品采购回校后，安排专人检查验收，并记好台帐。三是积极落实住校生每人每天“一颗鸡蛋一两肉”工程，提高生活标准，增加学生营养。四是要求两所寄

校食堂每周提前安排出下一周菜谱，确保每餐有两样菜，荤素搭配。让学生在校吃得卫生、吃得便宜、吃得营养，不仅学生们感到满意，也要让家长感到放心。

三、今后工作思路

（一）完善管理机制，提高管理水平。

1、完善以校长负责制为核心的学校领导体制

进一步完善校长负责制，集中体现“依法治校，以德育人”和“师生为本，规范有效”的管理思想。建立完善规范有效的管理体系，做到职责分明，有效运行，开拓创新，提高管理水平。

2、进一步完善学校的规章制度

在依法治校的同时，学校将更注重学校凝聚力工程的实施，以学校发展的目标凝聚教师，以每个人的专业成长成就和较高教育教学质量凝聚教师，以学校的主人翁地位凝聚教师，以团结合作和具有良性竞争的人文环境凝聚教师。

3、构建学校的发展性评价体系，促进学校、教师、学生的发展。

（二）突出教学中心，提升教学质量。

教学质量是学校的生命线，教学工作是学校的中心工作，我校将自始至终紧抓教学工作不放松，认真落实县教育局“教育教学工作目标”，积极推进课程改革，努力提升学校教学质量。

（三）加强校本教研，夯实教育基础。

我们将以教学常规管理为依托，加大对备课、上课、听课、

作业布置、辅导、教研活动等方面的管理力度，注重课堂教学各环节的有效性，向课堂40分钟要质量；努力从根本上减轻学生的课业负担，提高学生学习兴趣，转变学习方式，提倡并推广自主、合作、探究的学习方法；逐步建立公平合理，科学规范的评价体系使评价成为促进教学不断提高的助力器。

上村中心校

2014.5.6

近期工作汇报总结篇四

县委宣传部：

现将xx局近期宣传工作汇报如下：

一、幸福观教育活动开展情况

四月份以来，我局紧紧围绕全县宣传工作及年初制定的工作目标，继续创新“幸福观”主题教育载体，将幸福观主题教育与部门日常工作相结合，在畜牧业发展方面，我局继续以乡镇区域所为基层服务点，组织微生物发酵床技术培训班4期、中华蜂养殖培训班2期、肉鸡标准化养殖生产技术培训班2期，累计培训农民1300余人，发放生产科普资料3000余份；协助指导英额门马俊成牛场完成辽育白牛杂交本地黄牛试验20头，为辽育白牛品种在我县推广提供了良好的科学依据；指导4户规模化养猪户建设微生物发酵床2000平方米，项目完成后年可无害化处理粪污900吨；在重大动物疫病防控方面，我局组织开展全县防疫技术培训会2期，培训村级动物防疫员200余人，全县累计免疫禽流感万只、牲畜口蹄疫万头、猪蓝耳病万头、猪瘟万头，免疫密度均达到100%，圆满完成了2012年春防任务；组建全县重大动物疫情应急预备队230人，补充应急物资储备库达35个品种；组织流行病学调查2次，覆盖面涉及全县14个乡镇，未发现任何流行动物疫病，为全县畜牧业

健康发展提供了有效保障。在畜产品安全监管方面，我局继续开展以打击“瘦肉精、沙丁安醇、病死动物无害化处理”为内容的专项整治活动，四月份以来共计检查畜禽饲养场、屠宰场59个、兽药饲料经营单位37个，抽检猪、牛尿样182头份，均未发现有使用“瘦肉精”等非法药品行为；查处各类违法案件16起，有力的保障全县人民的肉食品安全。

二、学“雷锋”志愿服务队活动情况

我局结合部门业务职能，继续加强学“雷锋”志愿服务队建设，将服务队伍划分为3个小队，分别为畜牧科教服务队、动物疫病防控服务队和畜产品安全宣传队，畜牧科教服务队负责畜禽生产技术推广、提供行业信息等；动物疫病防控服务队负责流行病学调查、病原监测、灭源消毒及防控技术普及等；畜产品安全宣传服务队负责肉品市场督察、肉品知识普及等；成立服务小分队以来，我局共计组织服务活动6次，发放畜牧科技材料2000余份，现场解答农户、消费者问题200余个，入户指导37人次、发放消毒药品次氯酸钠溶液3000公斤。xx局学“雷锋”服务队受到了广大养殖户的热烈欢迎。

三、“五四”青年节活动开展情况

2012年5月4日，为纪念“五四”青年节93周年的到来，我局创新活动载体，将弘扬“五四精神”与传承“雷锋精神”相结合，积极开展了以“纪念五四运动，传承雷锋精神”为主题的思想教育活动。在活动中，全局22名青年干部在局机关党组织的指导下首先回顾了“五四”运动的重大历史意义，总结了年初以来我局“幸福观”主题教育及学“雷锋”服务队活动中取得的成绩和不足，并就下一步活动进行了部署，广泛的征求了青年们的意见。随后，全局青年干部在局机关党组织的带领下，到抚顺市雷锋纪念馆实地观光学习，使我局青年干部再一次体会到了“雷锋”精神的伟大，同时也坚定了青年干部们“服务发展，服务群众”的高尚信念，更好的鼓励他们为我县畜牧业发展作出新的成绩。

近期工作汇报总结篇五

一、落实责任、明确分工

上半年，我们坚持“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，牢固树立“以人为本，安全发展”的理念，以集团公司安全生产工作会议精神为主线，把落实安全生产责任制作为推动各项工作的重要抓手，进一步强化安全生产目标责任管理，细化指标任务，严格实施考核，确保了安全生产责任制的落实，促进了各项目标任务的顺利完成。

1. 层层实行目标责任管理。根据集团公司安委会的工作要求，公司与集团公司签订了《安全生产责任书》，对公司安全生产工作进行了认真的承诺。集团安全生产会议结束后，公司与下属13各二级单位分别签订了《安全生产目标责任书》，把安全生产目标进行了分解，把责任分配到了具体单位、细化到项目部、班组。

2. 健全公司安全管理网络，建立安全责任体系。鉴于目前严峻的安全生产形势，本着对企业、对职工高度负责的态度，上半年，我们健全完善了安全管理网络，建立了公司安委会、二级单位、班组（项目部）三级管理网络。

各车间、班组、项目部分别设立了安全员，负责生产一线的日常管理工作。由新成立的生产管理部负责全面监督检查公司的日常安全生产工作。同时，三级管理体系实行逐级监管考核，严格落实奖惩。将安全生产目标纳入年终经济责任考核，并与6s考核、日常绩效考核和年终评先评优工作挂钩，对安全生产目标任务没有完成的部门和个人，取消其评先评优资格。

3. 组织召开了安全生产专项工作会议，对集团公司安全生产工作会议精神进行了传达，制定并下发了公司2015年度安全

生产工作计划。

二、以安全生产标准化创建为契机，规范安全生产基础管理工作

1. 安全生产标准化的建设情况。公司安全生产标准化创建工作于2012年下半年启动，结合企业实际我们以天地（唐山）矿业作为安全标准化创建的主体。目前大部分工作已经完成，正在对标准化要求的基础管理、设备设施管理、作业与职业健康管理等内容进行自评和整改。

2. 完善制度、规范管理。根据国家法规及集团公司、股份公司的要求，结合公司实际情况，以安全生产标准化建设为契机，较为系统的对公司安全生产责任制、职业安全健康、事故管理、安全操作规程、班组安全管理、应急救援预案、危险源管理等39项规章制度，按照“废、改、立”的原则进行了修改和完善，为规范安全生产管理工作提供了理论依据。

机械事故和火灾事故的应急演练活动，进一步提高公司的应急反应速度和人员应急事故的处理技能。

4. 根据安全标准化建设要求，聘请咨询公司开展了作业环境与职业健康评价工作，目前等待安监局发证。

三、规范生产现场管理，打造本质安全企业

在生产现场管理上，我们以全面落实安全生产责任制为核心，以生产现场6s管理为抓手，以贯彻落实安全生产责任制为基础。以实现安全生产过程的可控、在控为手段，以不安全不生产为原则，做到组织落实、措施到位使生产现场安全管理工作进一步规范。

1. 积极推进生产现场6s管理。按照6s管理的要求对生产作业环境进行规划设计，对生产设备设施、工位器具、工件进行

定置摆放，对车间危险源进行标识告知，对员工的不安全行为进行教育批评，从源头上对安全隐患进行了控制。

2. 积极推行标准化作业。结合安全标准化创建和6s管理，积极开展“零隐患、零事故、零缺陷” 二零班组活动，不断细化车间安全生产管理制度，编制工种标准作业指导书，制定安全防护规范和员工行为规范。

《近期安全工作汇报》全文内容当前网页未完全显示，剩余内容请访问下一页查看。

近期工作汇报总结篇六

一、加强医德医风教育，注重职业道德培养。

加强医务人员医德医风教育，建立了医务人员定期考核制度，对医务人员职业道德、工作业绩和业务水平进行全面评价，客观公正记录医务人员的执业状况，进一步规范了医务人员医疗服务行为，提升了医疗服务质量，能更好地为人民群众的健康服务。

二、狠抓医疗质量与安全医疗，不断推动医院各项工作的开展

医院按照“病患至上”的要求，在全院实施了全面推行质量策划与改进。医院全面引入和贯彻“以人为本”的管理与服务理念，坚持“医疗安全无小事，病人利益无小事”、等质量理念。在实际工作中进一步完善各项规章制度。建立健全技术规范、操作规程、工作质量标准、管理方案、管理办法，使医疗护理活动有章可依，有规可循，严防医疗差错事故的发生。完善了医疗质量评价制度，坚持院长查房、医疗护理分级管理等重要的医疗安全管理制度。严格执行卫生部《医院感染管理规范》和《消毒隔离技术规范》，合理使用

抗生素，加强一次性医疗用品的使用管理，按要求消毒、毁形、焚烧处理，把院内感染控制在最低限度。进一步规范了广大医务人员的医疗行为，做到了依法执业。各科室进一步明确了岗位职责，工作人员履行岗位职责的意识明显加强，对工作决不推委扯皮。门诊医生严格执行《执业医师法》和《处方管理办法》，门诊病历和处方书写合格率均达90%以上，门诊抗菌药物二联及以上联用处方不超过20%，门诊激素处方不超过7%，护理技术操作合格率达90%。严格执行物价政策，医疗收费准确率达98%以上。所有工作人员兢兢业业，忠于职守，诊断符合率和治愈率均大于85%以上。严格药品购销制度，所有药品、医疗器械均从正规渠道购进，资质齐全，无伪劣药品出现。由于有良好的服务态度和对工作极端负责的精神，至目前我院无一例差错事故和医疗事故发生，为保障人民的身体健康作出了积极的贡献。

三、积极开展国家基本公共卫生服务项目

自三月下旬至今我院共抽调人员400余人次，进村入户为各行政村居民建立居民健康档案，目前已完成了对唐湾村，墩子村和湾子村常住人口的居民健康档案建立，共建居民健康档案700余份，做到了健康档案内容详实、填写规范。针对健康基本知识、慢性病防治及辖区重点健康问题等内容，通过进村入户、**宣传，为辖区居民提供了健康教育宣传信息和健康教育咨询服务，设置了健康教育宣传栏并定期更新内容，开展了健康知识讲座等健康教育活动。截止目前，共发放健康教育处方2000余份。向广大人民群众宣传防病、治病及有益健康的生活知识，大大提高了人民群众的自我保健意识。

四、加强人才培养力度，提高卫生院诊疗水平。

近期我院选派4名责任心强，善于钻研业务的专业技术人员赴上级医院进修学习以提高本院业务素质。

五、认真落实卫生保洁制度，美化患者就医环境。

每日安排人员对医院环境卫生和走道卫生进行彻底清扫，在办公室、楼道、病房等场所，摆放盆花，至今我院共投入60余人次，绿化花池18平方米，栽种月季花、牵牛花等花卉一千余株，丁香、龙爪槐，紫花槐等树木80余棵，切实做到医院环境美观整洁、窗明几净，使患者就医环境赏心悦目、轻松怡人。以上是我院近期开展工作的汇报，不妥之处请各位领导批评指正。

近期工作汇报总结篇七

汇报

市城管执法局：

现将支队近期开展市容市貌整治工作情况汇报如下：

支队加强对占道经营、出店经营等现象的巡查劝导，对市场周边环境、秋收广场周边环境、校园周边环境、夜宵市场等加强管控治理，疏堵结合严管人行道车辆乱停乱放。

一、加强占道经营管理，确保城区人行畅通

按照“主干道严禁、次干道严控、小街小巷规范管理”原则对市容秩序进行分类管控。一是，徒步巡查与机动巡查、日常管理与集中整治相结合，对市容秩序进行管理；二是，对辖区内示范路段进行“门前三包”考评打分，严格落实“门前三包”。三是，“定人、定点、定岗”维护市场周边秩序和校园周边环境。早七点对矿区市场、东门市场、大有市场等周边秩序进行管理。上下学时段，加强校园周边环境的监管力度、定岗巡查，保障师生安全出行。1-2月份，共劝导占道经营、出店经营8000余起。

二、清理违章户外广告，提升城市整体形象

对沿街门店出店经营、店外堆物、乱设占路灯箱广告、乱挂条幅等问题进行坚决清理和取缔，综合治理乱贴、乱画、乱涂小广告。1-2月，支队共清理橱窗广告、条幅、占道灯箱、“小耳朵”广告等1500余处，进一步提升和优化城区市容环境秩序。

疏堵结合，定人定点加强人行道车辆停放管理；因地制宜，在条件允许的地方增设停车泊位，规范停车。1-2月，执法人员向违停车辆发放温馨告知卡800余张，劝导乱停乱放车辆（含摩托车、自行车）1600余辆（次），暂扣乱停乱放“共享单车”100余辆，拆除人行道上私装地锁20余把，有效规范了人行道停放秩序。

四、加强夜间市容秩序管理，严控露天餐饮油烟污染

对夜间流动摊点、露天烧烤严格管理，对辖区范围内油烟直排、露天烧烤、占道和出店经营的餐饮行业加强巡查和整治，对一经发现的露天使用炭灶、露天烧烤、露天夜宵（疏导区除外）予以取缔，对硃石和城南夜宵疏导区商户加强规范管理。1-2月，支队共劝导夜间流动摊点、跨门经营2000余起，取缔露天烧烤3处，暂扣烧烤架2个，城南、硃石疏导区26户夜宵摊主已按要求安装油烟净化装置并使用。

五、设置便民服务点，疏堵结合更高效。

通过大量调研走访，规划了城南、东门两处疏导区，安排了摊位50余个，并专人进行管理。疏导区内严格按照“六统一”原则，做到集中摆放、有序经营，以疏堵结合的方式有效解决流动摊点占道的难题。目前，支队现管理的便民疏导区内已解决流动摊位106个。

六、全面发力，持续推进市容秩序整治。

2018年开年伊始，市城管支队将“人行道净化整治行动”作

为今年的重点工作推进，根据工作职责制定了《市城管支队人行道净化专项整治工作方案》，分阶段对占道经营等治理进行推进。目前，2018年市城管支队人行道净化专项整治工作正在积极部署中。

2018年2月26日

近期工作汇报总结篇八

一、近期工作完成情况及工作进展

1、新增部门相关制度、日常表格的建立健全及具体实施

1.1重新修改《车辆登记表》及表格内容、格式，由多车共用一册，改为每车一册，由综合办负责统一管理、分类存档，便于交通违章认定及处理。

1.2重新修改门岗《外来人员登记表》及《接送货车辆登记表》，由一册多类改为事、物分类管理，便于后期体系认证使用，并加强门岗人员对人员、车辆的管控意识。

1.3新建车辆管理档案、车辆情况登记表、派车单，现有公务用车分为电子与纸质档案、表格，相关资料分车存档更新。增加的车辆情况登记表包含所填车辆的一切信息，如年检、保险、保养、违章情况等，做到一目了然，每月月底前对违章统一定责定人处理。

1.4新增办公楼内领导办公室、卧室及各层卫生间的《卫生点检表、巡检表》；由保洁人员在卫生打扫清洁完成后填写，综合办卫生监管职员负责每日巡检，并在点检表及巡检表上填写相应内容，及时通知保洁人员整改内容与重点工作、并对整改后的工作重新核实落实情况。

1.4公司各部门规章制度与流程的编号、注时与下发：本部门

相关文件已按工作分工拆分到个人，先期个人学习，近期开展部门集体学习培训工作，其中的编号与注时工作因陈慧、陈总要求和体系文件要求一致，准备与方圆认证公司老师本周六16号时预计可以完成文件下发工作。

5、54元，因社保所软件系统升级，养老保险未交，下月补交费用；专利年费于12月5日完成交费工作，8个，共计720元。

4. 公司固话数量的核实与专网提速的协议签订与善后处理工作：现有公司固话号段01-30共30个号码段，使用14个，未使用16个，可随时联系移动公司增加固话号段的使用及布线工作；专网由原有50兆带宽扩展为100兆带宽，将现有专网ip冲突原因进行梳理，各科室部门电脑由自动更改为固定ip地址，经过公司周例会的相关问题描述，此后将相关信息更改为本部门受控类，便于统一管理分配，经重新分配ip地址后至今，尚未出现网络不稳定及掉线现象，进一步效果待观察跟进；库房固话及专网整体位置迁移事宜正与移动公司方面协商，进展较缓慢，已催促，详细问题已相互沟通；一楼办公室新增固话开通及布线工作同时已催促，短期内加紧落实此项工作。5. 重新对办公楼一至三层各房间进行布局规划及钥匙分类标注：将原有单位各层房间的单一使用名称增加为房间号+名称，并新增一至三层平面分布图；将原有各房间钥匙重新测试、查找及标注，悬挂新钥匙盘存放，便于提高时效性及可辨识度，提高工作效率，将三层原有宿舍布局依据公司领导指示重新规划，并将原有综合办库房整体搬迁至四楼独立房间后，剩余房间重新清扫完毕、新增加各类家具，更改为技术专责宿舍，其余物资待领导批复后进行采购、安置管理，下步就宿舍分配后的人员分配、宿舍内的卫生、人员及房门钥匙、卫生纪律检查的进行落实。

6. 食堂的简单规划及工作人员的面谈考勤及工资问题：食堂经实际测量及重新布局后，增加固定餐桌、垃圾桶、泔水桶的位置定位线及桌上醋壶、辣椒罐、蒜盘等服务配套设施，并定位划线安放；与食堂工作人员面谈考勤作息时间及工资

方面问题，待回复并向主管领导汇报，下步整体卫生及配套设施的整改事项未进行；另食堂费用开支及成本控制工作正逐步进行中，从每日的采购价格、数量进行核实，到就餐人数的统计，再到加工用量的日统计；因售饭机的修理后未精确数量、总价，会产生相应误差，日后会跟进食堂核算工作，做精做细，前期做到降低开支，逐渐更改为收支平衡。

7. 根据领导指示要求，对一层东侧办公室现有布局进行实地测量，于当天6日下午去南关家具城实地询价对比，并将市场考察结果制作报表上报主管副总，下步工作待上级领导批复。

8. 三体系等相关认证及后续工作：前期文字性准备工作已完成，并与方圆认证公司陈老师、成老师完成沟通，前日接陈慧、陈总口头通知近期对本公司进行体系认证的准备工作，由我、赵瑜、成金凤三人共同学习体系类的认证及资料准备和填写工作，逐步将体系工作由品质管理部移交至综合办公室，本周内完成与田主任关于体系认证相关资料的梳理工作。

9. 固定资产盘点：因上述工作的开展，此项盘点工作现停留在准备工作完成状态，盘点表类（办公设备、办公家具、办公用品）及具体盘点措施已准备就绪，预计在12月13日或14日完成此项盘点工作。 10. 各宿舍卫生：三层女宿舍卫生保持良好，只需在家具安置时简单清扫即可；食堂二层男宿舍及走廊、护栏、玻璃门等卫生于12日下午依照张总指示精神已彻底打扫干净，下步进行每周日常例行卫生检查，并对检查结果做出通报，依据通报内容对整改情况进行落实情况的跟进工作。

二、存在的问题及工作难点 1. 现有工作模式较

三、整改措施及具体办法

四、未来工作规划及目标达成

近期工作汇报总结篇九

- 一、县十佳优秀共产党员张智的事迹材料，审核上报。
- 二、评选一名基层优秀共产党员上报县机关工委。
- 三、党员发展相关手续和考核。
- 四、七一活动开展。
- 五、创先争优、发展提升年、绿色崛起，进位赶超等主题教育活动的开展和材料的整理，按活动开展的各阶段的要求，做好计划。
- 六、各类教育培训的计划安排。
- 七、文明单位的材料和申报相关前期准备工作。
- 八、宣传报道工作。
- 九、支部的日常工作的开展。
- 十、上级布置的其它工作。
- 十一、支委布置的各项工作的落实。
- 十二、职工书屋申报省级职工书屋的相关工作。

二0一一年五月十日