

职代会工会财务工作报告(汇总9篇)

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。那么报告应该怎么制定才合适呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

职代会工会财务工作报告篇一

一、2014年度工作总结

我们秉着财务工作“严谨、仔细、认真、负责”的工作态度，严格遵守国家的财务会计制度、税收法规和国家其他财经法律法规及公司的财务制度，认真负责地做好财务工作，履行了财务职责。我们做好了资金进行的管理和结算，对于收到的资金能及时地存入银行，每笔付款也做到了认真核对，仅有在相关手续完备无误的情景下才会进行支付。在现金管理这方面，我们也能坚持做到日清月结，并及时调整银行未达。同时，我们坚持天天登记现金日记账，周周做应收款报表，审核财务部一切付款凭证、合同，编造每月的税务报表、统计资料并每月向总部汇报工作情景，更好地为公司领导供给了财务收支信息。我们财务部的每位财务人员都勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好了本职工作，认真执行了企业会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。

在财务部工作的这段时间里很好地完成了上级领导赋予的工作任务，取得了必须成绩，我觉得有以下几点原因：1、思想上。一心做好财务工作，一心为公司利益着想。因为大家一心为公司利益着想，有着共同的一个信念，“爱公司如爱家”，所以才能做好财务工作。2、工作态度上。要完成审核财务部一切开支凭证、合同，编造每月的税务报表、统计资料的工作就需要“严谨、仔细、认真、负责”的工作态度。为了便于查账人员的查账工作，我们必须对税务报表和会计档案等这些账务能做到仔细认真，无差无漏，有根有据。3、

学习态度上。要将会计工作做好，就应当进行再教育学习。多与财务部其他同志进行经验交流，多参加相关对内部控制和税务风险的专题讲座，将自身知识与会计工作结合起来，才能更好地完成领导交与我的任务。

(三) 公司财务部工作中沟通协调事项问题

财务部及时做好了税务协调沟通工作，为总公司下属的两个分公司争取到了部分账目不用查账的机会。为了确保公司的发展有序进行，提高公司的运行效率。我们财务部的三位财务人员同时与两个国税、地税等税务部门和一个服务类企业打交道，期间，我们做了很多协调沟通工作。进取与相关税务主管部门联系，争取相关部门对我公司的理解与支持，最大限度的利用国家相关的企业税收优惠政策，为公司节俭每一分资金，创造经济效益，确保公司发展和生产经营工作的正常开展。虽然在税务协调沟通的工作中遇到了困难，可是我们为了公司，为了尽到财务人员的职责，即使硬着头皮，也会努力做好做完。

我们财务部明确财务部会计人员的岗位职责权限、工作分工和纪律要求，要求各岗位人员根据本岗位的职责要求，认真做好本职工作并将成效显著工作纳入政绩考核体系。这样，加强了财务部内部核算监督，强化了各岗位人员的职责感。

(五) 对公司或财务部的几点提议

- 1、条件允许的情景下，开展以财务管理为中心的财务软件erp软件需要的更新，使公司领导及时全面掌握企业资源状况。
- 2、由于财务工作的繁琐、复杂以及公司即将增加一个运输子公司，我们财务部的工作量和工作压力也会更大，提议总公司能够增加相关的工作人员。

3、昨天的工作中，由于发票的传递、银行回单的传递不够及时，给我们财务部的工作带来了很大的难题，期望公司领导能协调这项工作，使发票的传递、银行回单的传递能准确及时，保证财务核算的顺利进行。

4、加强内部财务管理工作，采取与外部单位、内部各部门定期核对账目及台帐来确保数据无误，对各部门资金支出进行及时反映和分析等措施。

5、提高财务部财务人员的核算水平和管理服务意识，提高财务风险意识，加强财务人员的定期培训。

二、2015年度工作计划

1. 继续加强管理、规范财务流程、提高财务做账本事。不断的反省与总结，提高财务管理工作质量，充分发挥财务管理的重要作用。推进会计标准化工作，从基础核算到日常整理流程进行细则的规定、以构成统一标准，异常是发票的报销核算，要进行统一规范，严格执行。“严谨、仔细、认真、负责”是我们秉承的理念，尽我们财务部的全力去满足公司每一个项目进行对财务的细节要求，确保公司项目正常顺利进行。

2. 做好每月、每季度的所得税汇算清缴工作，合理地降低各项税务风险。

3. 加强内部财务管理工作，采取与外部单位、内部各部门定期核对账目及台帐来确保数据无误，对各部门资金支出进行及时反映和分析等措施。

4、做好公司经济活动分析工作，及时提出为实现公司生产经营计划的财务控制可行性措施或提议。配合公司进行收入、成本、费用的专项检查，加强非生产费用和可控费用的控制、执行力度，不能超支的绝不超支。

5、继续与财政、税务等部门沟通、联系，处理好与公司相关的财政、税务事宜。

6、继续进行学习型组织的创立工作，做好会计人员队伍的建设，在充分保障日常工作正常开展的情景下，加强会计人员的业务知识、企业会计制度和国家有关财经法规的学习，结合会计人员考评办法，逐步提高会计人员的专业知识、技能和职业确定本事，以便更好的适应公司发展的要求，全力做好公司的财务、核算等相关工作。

7、继续制定和完善各项财务管理制度和内部控制制度，清理、完善公司的财务核算，财务管理制度，使财务工作做到照章办事。

8、持续推进全面预算管理，提高财务核算力度。2015年，我们要透彻领悟公司高层的战略意图，从公司全盘和长远的角度出发，胸怀大局，从大处着眼，细处着手，根据总经理室布置，组织编制公司年、季、月财务收支预算。同时切实加强两级经济核算。

2014年，我们财务部在公司的领导下，认真努力工作，虽然在政治思想和业务知识上有了很大的提高，基本完成了工作任务，取得必须的成绩，可是与公司领导的要求相比，还是存在一些不足与差距，需要努力提高和改善。今后，我们财务部要进一步加强学习，提高自身综合素质，围绕公司生产经营的工作目标任务，以求真务实的工作作风，以创新发展的工作思路，奋发努力，攻坚克难，把各项财务工作提高到一个新的水平，为公司的发展做出应有的努力与贡献。

个人工会财务工作报告4

职代会工会财务工作报告篇二

一、加强政治学习，注重提升个人修养。

在政治思想上，我坚持社会主义道路，拥护_的领导，认真学习“三个代表”的重要思想，深入把握其精神实质。我用心参加思想政治学习，提高自我的政治理论水平和综合素质，并在实际工作，根据自身岗位特点，切实作好本职工作。透过学习，进一步提高了思想政治觉悟和道德品质修养，做到了与人为善，和睦相处。增强了在思想上、政治上同党中央持续高度一致的自觉性，提高了对发展是第一要务的认识，有效地增强了工作的系统性、预见性和创造性。

二、加强理论与业务学习，努力提高财会人员的政治素质和业务水平

1、认真搞好“廉洁执法，永葆先进”主题实践活动，努力发挥党员先锋模范作用。根据分局党委的统一部署和要求，财务股党支部采取集中学习和自学两种方式，学习了_的讲话、社会主义荣辱观、温总理对工商工作的重要批示、《党章》、《公务员法》、六项禁令等，并按要求认真作了笔记，写出心得体会。透过“廉洁执法，永葆先进”主题实践活动，财务股全体党员党性观念进一步增强，团结的气氛进一步浓厚，思想作风、工作作风得到进一步改善。同时加强了基层党组织建设，于今年_月发展了2名入党积极分子。

2、加强财务人员业务培训，提高财务人员职业道德和业务素质，为拓宽知识面，不断提高会计人员的业务潜力，_月份财务股全体同志参加了市局财务科组织的会计电算化培训，10月份全局财务人员参加了红花岗区财政局组织的财务人员继续教育。

三、遵纪守法，廉洁自律，树立财务工作者的良好形象。

一年来，我认真学习《廉政准则》及中纪委提出的“四项纪律、八项要求”等为行为准则。坚持以自律为本，以廉洁奉公为起点，正确处理“自律”与“他律”的关系，在实际工作中严格遵守法纪，时刻以反面教材警示自我，不断强化廉洁自律意识，努力做到“自重、自省、自警、自励”，树立了财务工作者的良好形象，始终以饱满的精神状态投入到每一项工作中。

作为一名合格的财务工作者，不仅仅要具备相关的知识和技能，并且还要有严谨细致耐心的工作作风，同时体会到，无论在什么岗位，哪怕是毫不起眼的工作，都要应用心做到，哪怕是在别人眼中是一份枯燥的工作，也要善于从中寻找乐趣，做到日新月异，从改变中找到创新。

四、明年工作打算

1、增强财务预算执行状况的控制分析，进一步加强会计核算工作，为领导决策带给有用的决策信息。进一步加强财务日常监督工作，严格执行国家财经纪律，保证财务工作的真实、完整，维护全局整体利益。

2、进一步加强部门间的沟通、协调工作，推行机关、基层工商所财务管理明朗化。严格按部门职责做好本质工作，围绕全局工作重心，努力工作，给领导当好参谋。

3、进一步做好固定资产管理工作，进一步做好固定资产的清理及固定资产帐卡的的明细登记。

4、认真完成好上级部门和领导交办的其他各项工作。

20__年是紧张而繁忙的一年，所取得的成绩，除了自我努力工作外，更主要的是领导的指导和同志们帮忙的结果，在过去取得的成绩的同时，我深知自我还有不小的差距。在今后的的工作中，我将进一步发挥自我的主动性，注重自身思想修

养的提高，努力提高自我的业务工作潜力，力争出色完成自身工作和领导安排的任务，作出应有的贡献。

职代会财务工作报告总结2

职代会工会财务工作报告篇三

1、建立和完善职代会制度。一是坚持职代会制度，按时做好换届选举工作，提高职代会运行质量。认真做好代表选举和议题收集工作，按时组织召开会议，审议全年工作部署。重视议题的办理落实，做到件件有落实，事事有回音。二是坚持组织审议涉及职工切身利益的相关方案、办法，切实保障职工的参与权利，维护职工的切身利益。三是坚持职代会民主评议干部，发挥职工代表的民主监督作用。

2. 深化厂务公开活动。坚持组织召开一年一次的厂情发布会，及时向职工通报企业的相关情况。开辟和完善厂务、队务、班务公开栏，定期公布职工关注的焦点、热点问题。定期开展厂务公开工作落实情况检查活动。组织学习先进单位厂务公开管理办法，不断深化民主监督工作。

众有渠道反映问题。加强作风建设，实行职工诉求按时办结制度，提高办事效率。各单位、各项目部要不断拓宽职工民主管理途径，拓展厂务公开内容、形式、广度、深度，增强职工民主参与企业管理的意识，促进企业管理水平提升。

（四）推进企业文化建设，切实增强队伍凝聚力丰富职工精神文化生活、激发劳动热情，增强队伍凝聚力，扎实开展阵地建设、文体文化及评比选树活动，努力推进企业文化建设。

1. 加强阵地建设。一是加强活动场所建设。抓好职工俱乐部、活动场所、流动书箱、职工书屋等职工活动阵地建设，落实

专项资金，有计划地对各单位活动场地进行修缮。二是抓好必备设施及用品的配置。有计划为基层施工作业队配置笔记本电脑、无线上网卡，分期分批开展“送书”活动，拟首先向获得公司及以上红旗队称号的施工作业队开展送书、送音响、电子书籍等活动。三是办好宣传板报、宣传专栏，以确保宣传活动的开展。

表川庆公司参加四川省全民健身相关活动的准备，全力争创好成绩。

3. 抓好评比选树工作。及时评比选树生产建设、改革发展中涌现出来的先进典型，以“工人先锋号”、先进企业、金银牌队、劳动模范等评比工作为载体，严格评比标准，抓好评比选树及表彰奖励工作。加强与宣传部门的协调配合，做好先进典型的宣传报道，弘扬先进、树立正气，用先进典型激励队伍。加强对先进的管理，关心爱护劳模，拟在3-5月分期分批组织劳模、技术骨干、基层领导外出疗养休息。及时做好困难劳模的帮扶工作。各单位、项目部要结合实际认真组织开展文体活动，丰富职工文化生活。加强文化建设，严格先进选树，培养本单位的先进典型，切实发挥好先进典型的示范、引领作用。

（五）加强自身建设，不断提升服务能力围绕提高工会系统的服务能力，扎实抓好组织建设、作风建设、能力建设、基础建设。

1. 加强组织、制度建设。进一步完善充实各单位工会机构、人员，坚持新建项目部的工会机构与党组织、行政机构同步建立，进一步规范各工程队（车间）职代小组。抓好会员的发展，健全基层工会工作制度，加强与中介公司的联系，探索多元化用工人员的管理方式。

2. 加强思想及业务建设。组织工会系统人员，加强对全总十五大精神和各项形势目标任务的学习和贯彻，统一工会队伍

思想。开展业务培训，举办1-2期工会业务人员培训班，积极选派人员参加对外交流和业务培训。加强作风建设，重点围绕规范工作流程、改进服务态度、提高办事效率抓好内部建设。建立健全调研工作机制，坚持深入基层开展调查研究，掌握基层情况，及时反映和解决职工群众提出的问题。

依靠各级干部职工，以卓有成效的工作，努力推进公司又好又快发展！

谢谢大家。

职代会工会财务工作报告篇四

今年以来，我们在党委政府的正确领导下，在上级财务部门的业务指导下，以年初提出的工作思路为指导，以提高工作效益为核心，以增强业务水平为目标，以紧缩开支为重点，全面落实预算管理，强基础，抓规范，实现了全年业务制度规范化，经营管理科学化，有力地推动了计划生育财务管理水平的进一步提高，充分发挥了财务管理的核心作用。现将计生办年财务工作开展情景作如下总结。

一、认真执行领导的统一部署，进取开展日常财务管理工作。

年初，新主任刚上任，我及时汇报了我镇计划生育工作环境。在新领导的安排下，我们进取开展日常财务工作，严肃财经纪律，认真执行领导的统一部署，有条不紊地开展工作。

二、进一步加强日常财务工作的管理，完善财务规章制度和岗位职责。

在年初加大财务基础工作建设，从粘贴票据、装订凭证等最基础的工作抓起，认真审核原始票据，细化财务报账流程。按照县计生委检查通知精神，我们又学习了《银行存款管理制度》、《票据及财务印鉴的管理制度》、《会计档案保管

制度》等，每月终结都要进行自查、自检工作，逐步完善计生办的财务管理体系。

三、在专项经费的支出上，认真领会计生委的相关政策，严格执行预算，不挤占、不挪用，保正专款专用。每月底定时做帐，编制上报专项经费决算报表，为领导做出相关决策及时供给了财务信息。

四、在领导的支持和相关部门的配合下认真、及时完成了县计生委下达的各项工作任务。

录入从年到此刻的社会抚养费信息五百多条，上价社会抚养费46万。与去年同期比较节俭资金近20万。

五、认真参加县计生委组织的各种财务培训班、努力学习新知识、新业务、使我们的财务基础工作更加规范，同时也提高了工作效率。

财务培训班学习了审计基础知识、零余额账户的核算管理、财务工作基础知识。我认真归纳总结了所学的资料，在工作之余进行消化理解。经过这次学习，不仅仅丰富了我的基础理论知识、提高了实际操作本事，更加强了财经法律意识。

六、随着我国经济建设的不断发展，和世界经济的巨大变化，我们财务会计工作的侧重点和基本点也在改变，在为经济基础建设服务的同时，也为党和国家的路线方针政策的制定供给依据。

所以财务会计工作不能停留在简单的算账、报账等会计核算上，应不断更新知识，不断提高理论水平。结合本行业财务工作的特点，认真总结经验、查找不足，保证财务基础工作的准确、及时、完整，为领导及时、准确、完整的供给财务信息。

在领导的支持和相关部门的配合下，我顺利地完成了年的财务工作任务。经过一年来的工作，无论在本行业的业务还是在思想认识上都有必须的提高，但在工作的广度和深度上还需要进一步的扩展，克服工作中时有的浮躁情绪。在下一年度在以加强财务管理为主的同时还要继续基建财务工作，及时准确把握相关财务政策，以完善我办的财经制度。

工会财务工作报告作文4

职代会工会财务工作报告篇五

各位代表：

现向大会报告本届工会经费收支情况和工会财务工作，请予审议。

一、本届工会经费基本收支情况

本届工会自2008年以来，工会经费总收入**万元。其中拨交经费收入250.24万元；会员会费收入4**万元；职工福利费收入**.45万元。

经费总支出**4万元。其中上解经费8**万元，占总支出的32%；本级经费支出180.24万元，占总支出的68%。其中主要开支有职工活动费78.56万元；会员活动费32.15万元；工会业务费51.98万元；职工福利费支出91.05万元。

截止2012年9月底收支相抵结余78.97万元。

二、财务工作回顾 4年多来，本届工会委员

会始终按照党委和上级工会的要求，认真贯彻《工会法》、《工会会计制度》、《工会经费管理使用办法》和《工会福

利费管理使用办法》，严格财经纪律，坚持“统筹兼顾、保证重点、量入为出、收支平衡、略有结余”的原则，在收好、管好、用好工会经费方面取得了显著成绩，为保障工会各项工作的顺利开展发挥了积极的作用，较好地完成了本届工会财务工作任务。

（一）工会经费收入稳步增长, 制度建设日趋完善

工会的收入主要有三个来源，即工会拨交经费、会员会费和职工福利费的收入。拨交经费是工会经费的主要来源，占总收入的69%。在##的大力支持下，经过本届工会的努力，我##的工会经费连续几年稳中有升，尤其是近3年，拨交经费收入逐年递增，达到了与职工工资总额的同步增长，学校工会经费得到了保证，并得到了上级工会的表扬。同时，在学校的大力支持下，职工缴纳福利和学校补助的福利费也同时得到了大幅增长。

本届工会委员会一开始就比较重视财务制度建设，为了规范财务行为，先后修订了《##经费管理使用办法》、《##福利费管理使用办法》、《##活动经费使用办法》等制度, 使##工会的各项支出有章可循并接受群众监督。

（二）坚持民主理财, 接受群众监督

费的使用情况进行审计并报省经审委进行考核，我##工会连续多年获得考核二等奖。

（三）坚持收好、管好、用好经费 5年来，##工会财务根据省教育工会的财务要求，对##行政拨交全体教职工工资2%的经费做到了按时按量收好，这部分收入是工会财务经费的主要来源，也是上解陕西省教育工会40%经费的唯一途径。工会财务5年来都能按时足额完成上解任务，从未发生截流、拖欠现象，受到了上级工会的表扬。

在按比例收到的工会会费使用上，工会财务按总工会财务规定精神，坚持管好、用好。每年的工会经费均按规定程序编制年初预算、年终决算，通过经审委员会的审查。财务核算日清月结。根据预算与会员活动安排情况，积极与各分会联系，适当追加部分活动和福利经费的不足，保证职工文化活动和年终福利的发放。

在工会经费使用过程中，工会财务主管负责人与财务人员共同把关，严格控制工会经费各项开支。坚持主管财务开支一支笔，坚持原则，按制度办事，本着勤俭节约的精神，为工会会员少花钱多办事、办好事，真正管好、用好有限的工会资金。

工会财务一直受到##工会领导的重视，专设会计、出纳人员，管理工会财务工作，并根据业务技术需要，安排财务人员参加培训学习，不断提高管理水平。在日常财务工作中，工作人员能认真贯彻执行有关财务规章制度，严格按照制度要求列支账目，凭证保管齐全、核算准确，收支手续健全完备。5年来，坚持每年春节前在部门工会主席、##工会委员扩大会上汇报一年的经费收支情况，并以多种形式向全##教职工公开。5年来，工会财务从未出现违反财经纪律现象。

（四）用好用活经费，重视资金使用效果

工会经费收好是基础，用好是关键。我们坚持财务管理通过时把好预算关，经费支出时把好审查关。正确把握资金使用方向，保证重点活动开展。明确经费使用坚持为会员服务、为职工服务、为基层服务的方向。5年来，直接用于职工和会员活动支出110.7万元，占总支出的41%。为了更充分地调动基层工会开展活动的主动性、积极性，##工会每年拿出部分经费用于基层分会使用，力求来之于会员、用之于会员。有的单位还与会员参加活动的多少、取得的成绩挂起钩来，有效地推动了基层工会各项工作的开展。为更好地为基层和会员服务，满足工作需要，5年来，支出17.6万元；购置了部分活

动设施及办公器材设备（如演出服装，乒乓球、羽毛球器材设施、铺设运动地胶等），共支出资金13万元。

5年来，我##工会财务工作取得了一定的成绩。这些成绩的取得，是党委正确领导、##行政大力支持、工会经费审查委员会、基层工会组织以及广大工会会员共同努力、密切配合的结果；是基层工会干部尽职尽责、艰辛努力的结果。在此，我代表第九届工会委员会向所有关心、支持工会财务工作的同志们表示诚挚的敬意和衷心的感谢！在肯定成绩的同时，我们也看到在财务工作中还存在着不足，其主要问题有以下几点。

1. 工会财务预算的科学化、细化不够，基层分会的经费使用比例还需进一步提高，工会各类开支的预算应进一步详细、准确。
2. 工会财务管理手段有待提高，需要加快电算化建设，以适应新形势的发展。2010年工会财务软件已由省教育工会配备到位，但利用还不够充分，在日后的工作中需进一步开发使用，以提高工会财务工作的水平。
3. 各项财务规章制度还需进一步完善与细化。4. 工会财务管理人员的业务水平和管理水平需再上一个台阶。

对于这些问题，我们建议即将产生的第十届工会委员会和经费审查委员会认真研究，积极改进。我们相信，在新一届工会委员会的领导下，我校工会财务工作一定会做得更好。

谢谢大家！2012年10月8日

大连大学附属新华医院第七届职工代表大会

暨第八届工会会员代表大会工会财务工作报告 几年来，医院工会始终按照上级工会要求，认真贯彻《工会法》、《工会

会计制度》、《工会经费管理使用办法》和《工会福利费管理使用办法》，严格财经纪律，坚持“统筹兼顾、保证重点、量入为出、收支平衡、略有结余”的原则，在收好、管好、用好工会经费方面取得了一定成绩，为保障工会各项工作的顺利开展发挥了积极的作用，较好地完成了本届工会财务工作任务。

一、工会经费收缴情况

基层工会经费组成：一部分是由工会会员按基本工资的0.5%收缴，一部分是由医院行政遵照《工会法》要求，按照全院工资总额提取2%经费。其中的40%上缴市总工会，60%由基层工会留用。2007年经费收入279696.27元，其中会费收入58803.20元，拨交经费收入179695.11元，上级回拨经费补助39362.06元；2008年收缴经费275561.98元，其中会费收入62289.63元，拨交经费收入183587.74元，上级回拨经费补助23537.84元；2009年收缴经费266125.66元，其中会费收入60715.14元，拨交经费收入191220.21元，上级回拨经费补助12780.53元；2010年收缴经费414981.38元，其中会费收入62434.70元，拨交经费收入214382.71元，上级回拨经费补助136649.76元；2011年收缴经费384979.83元，其中会费收入67056.76元，拨交经费收入280841.98元，上级回拨经费补助36157.16元；截止到2012年10月末收缴经费298266.28元，其中会费收入32966.74元，拨交经费收入220854.00元，上级回拨经费补助44010.21元。

二、工会经费使用情况

工会经费收好是基础，用好是关键。医院工会始终坚持三个服务的导向。一是为医院中心工作服务；二是为职工身心健康服务，使职工健康生活，快乐工作；三是为医院凝心聚力服务。把经费的重点用在促进医院和谐发展、维护职工合法权益，开展好职工各项活动、为基层服务、为职工 1 办实事等方面，努力做到支出合理，职工满意。1. 开展多种寓教于

乐的文体活动，如：毽球赛、排球赛、跳绳赛、唱“红歌”、爬山活动等，支出419997元，占总支出的19.25 %。

2. 开展各种形式的职工教育培训活动，提高职工职业道德素养和专业技能，如：演讲比赛、护理知识竞赛、医保知识竞赛等，支出259559元，占总支出的11.89 %。3. 帮扶困难职工，节假日走访慰问，发放职工福利支出1367596元，占总支出的62.65 %。

4. 为更好地为基层和会员服务，满足工作需要，工会不断加强自身建设，用于购置音响设备等自身建设支出 135677.57元，占总支出的 6.22 %。

三、今后五年工作重点 随着工会工作整体水平的不断提高，工会财务工作任务将更加艰巨。工会财务在工会工作中的经济保障作用将更加显现。我们将在上级工会的领导下，坚持科学发展观，全面加强工会财务工作建设，为工会各项工作开展提供坚实的物质保障。

1. 重视工会经费收缴工作，抓好财务内部控制制度的建设，把握好经费使用的原则、方向和重点，将工会经费用于为职工群众服务上，用于工运事业发展上。关心、帮助、支持财务人员履行职责，大胆探索做好工会财务工作的新方法。

2. 进一步加强工会预算管理制度管理，更好地管好、用好工会经费。要努力探讨如何根据形势收好、管好、用好工会经费，自觉接受同级和上级经费审查委员会的监督。强化预算约束，不断调整和优化支出结构，让有限的资金发挥出最大的效能，为工会自身建设发展提供有力保障。

3. 认真学习，不断提高工会财务人员业务水平。财务人员在做好本职工作的同时，要认真学习业务，努力掌握业务技能，严格按照工会财务管理的具体要求，做好各类报表。虚心向兄弟单位学习，向专业人员学习，取长补短，使工会财务工

作再上一个新台阶。

各位代表：

我受秦屿中心小学工会委托，做秦屿中心小学2011—2012学年工会财务工作报告，请审议。

一学年来，工会财务工作在中心小学党政的重视、领导和各部门的大力支持下，在工会干部努力下，认真贯彻《工会法》和上级工会财务工作的有关规定和要求，加强财务管理，认真贯彻“量入为出、统筹兼顾、勤俭节约、”的经费使用原则，为中心小学工会顺利开展各项工作提供了坚实的物质基础，保证了工会各项工作的顺利进行。

一、一年来工会经费的收支情况

一年来，工会经费总收入为——元，其中：

- 1、拨缴经费收入为——元，占总收入——%；
- 2、工会会员费收入为——元，占总收入——%；

一年来，工会经费总支出为——元，其中：

- 1、会员活动费(市、校、退协)支出为——元，占总支出——%；
- 3、会员慰问费(寿、喜、丧、病、灾)支出为——元，占总支出——%；
- 4、业务费及其它支出为——元，占总支出——%；
- 5、代办杂志报刊费支出为——元，占总支出——%。

在许多难解的实际问题，如经费来源拮据，旅游区客人多等

因素，这些都直接影响到工会活动的进一步开展。

1、认真贯彻执行上级工会的有关财务方针政策，收好管好经费，坚持为教职工服务，为工会建设服务。

2、严格按照上级工会规定的各项开支范围和标准，合理支出使用，在工会财务检查中，没有出现违纪现象，同时能及时上解工会经费，从未拖欠和截留，得到上级工会的好评。

3、紧紧围绕落实工会工作总体思路的要求，努力用好用活工会经费。一年来，我们坚持三项服务宗旨：集中有限财力重点用在教职工的各类慰问上；用在丰富教职工的文体娱乐活动上；用在上级组织的专项竞赛上。

1、进一步建立和完善各项管理制度，更加合理地使用经费。

2、认真执行上级工会的财务规定，严格遵守财经纪律和财务制度，充分发挥工会经费审查小组的监督作用。

职代会工会财务工作报告篇六

各位代表：

现向大会报告本届工会经费收支情况和工会财务工作，请予审议。

一、本届工会经费基本收支情况

本届工会自2008年以来，工会经费总收入**万元。其中拨交经费收入250.24万元；会员会费收入4**万元；职工福利费收入**.45万元。

经费总支出**4万元。其中上解经费8**万元，占总支出的32%；本级经费支出180.24万元，占总支出的68%。其中主要开支有

职工活动费78.56万元；会员活动费32.15万元；工会业务费51.98万元；职工福利费支出91.05万元。

截止2012年9月底收支相抵结余78.97万元。

二、财务工作回顾 4年多来，本届工会委员

会始终按照党委和上级工会的要求，认真贯彻《工会法》、《工会会计制度》、《工会经费管理使用办法》和《工会福利费管理使用办法》，严格财经纪律，坚持“统筹兼顾、保证重点、量入为出、收支平衡、略有结余”的原则，在收好、管好、用好工会经费方面取得了显著成绩，为保障工会各项工作的顺利开展发挥了积极的作用，较好地完成了本届工会财务工作任务。

（一）工会经费收入稳步增长，制度建设日趋完善

工会的收入主要有三个来源，即工会拨交经费、会员会费和职工福利费的收入。拨交经费是工会经费的主要来源，占总收入的69%。在##的大力支持下，经过本届工会的努力，我##的工会经费连续几年稳中有升，尤其是近3年，拨交经费收入逐年递增，达到了与职工工资总额的同步增长，学校工会经费得到了保证，并得到了上级工会的表扬。同时，在学校的大力支持下，职工缴纳福利和学校补助的福利费也同时得到了大幅增长。

本届工会委员会一开始就比较重视财务制度建设，为了规范财务行为，先后修订了《##经费管理使用办法》、《##福利费管理使用办法》、《##活动经费使用办法》等制度，使##工会的各项支出有章可循并接受群众监督。

（二）坚持民主理财，接受群众监督

费的使用情况进行审计并报省经审委进行考核，我##工会连

续多年获得考核二等奖。

（三）坚持收好、管好、用好经费 5年来，##工会财务根据省教育工会的财务要求，对##行政拨交全体教职工工资2%的经费做到了按时按量收好，这部分收入是工会财务经费的主要来源，也是上解陕西省教育工会40%经费的唯一途径。工会财务5年来都能按时足额完成上解任务，从未发生截流、拖欠现象，受到了上级工会的表扬。

在按比例收到的工会会费使用上，工会财务按总工会财务规定精神，坚持管好、用好。每年的工会经费均按规定程序编制年初预算、年终决算，通过经审委员会的审查。财务核算日清月结。根据预算与会员活动安排情况，积极与各分会联系，适当追加部分活动和福利经费的不足，保证职工文化活动和年终福利的发放。

在工会经费使用过程中，工会财务主管负责人与财务人员共同把关，严格控制工会经费各项开支。坚持主管财务开支一支笔，坚持原则，按制度办事，本着勤俭节约的精神，为工会会员少花钱多办事、办好事，真正管好、用好有限的工会资金。

工会财务一直受到##工会领导的重视，专设会计、出纳人员，管理工会财务工作，并根据业务技术需要，安排财务人员参加培训学习，不断提高管理水平。在日常财务工作中，工作人员能认真贯彻执行有关财务规章制度，严格按照制度要求列支账目，凭证保管齐全、核算准确，收支手续健全完备。5年来，坚持每年春节前在部门工会主席、##工会委员扩大会上汇报一年的经费收支情况，并以多种形式向全##教职工公开。5年来，工会财务从未出现违反财经纪律现象。

（四）用好用活经费，重视资金使用效果

工会经费收好是基础，用好是关键。我们坚持财务管理通过

时把好预算关，经费支出时把好审查关。正确把握资金使用方向，保证重点活动开展。明确经费使用坚持为会员服务、为职工服务、为基层服务的方向。5年来，直接用于职工和会员活动支出110.7万元，占总支出的41%。为了更充分地调动基层工会开展活动的主动性、积极性，##工会每年拿出部分经费用于基层分会使用，力求来之于会员、用之于会员。有的单位还与会员参加活动的多少、取得的成绩挂起钩来，有效地推动了基层工会各项工作的开展。为更好地为基层和会员服务，满足工作需要，5年来，支出17.6万元；购置了部分活动设施及办公器材设备（如演出服装，乒乓球、羽毛球器材设施、铺设运动地胶等），共支出资金13万元。

5年来，我##工会财务工作取得了一定的成绩。这些成绩的取得，是党委正确领导、##行政大力支持、工会经费审查委员会、基层工会组织以及广大工会会员共同努力、密切配合的结果；是基层工会干部尽职尽责、艰辛努力的结果。在此，我代表第九届工会委员会向所有关心、支持工会财务工作的同志们表示诚挚的敬意和衷心的感谢！在肯定成绩的同时，我们也看到在财务工作中还存在着不足，其主要问题有以下几点。

1. 工会财务预算的科学化、细化不够，基层分会的经费使用比例还需进一步提高，工会各类开支的预算应进一步详细、准确。
2. 工会财务管理手段有待提高，需要加快电算化建设，以适应新形势的发展。2010年工会财务软件已由省教育工会配备到位，但利用还不够充分，在日后的工作中需进一步开发使用，以提高工会财务工作的水平。
3. 各项财务规章制度还需进一步完善与细化。4. 工会财务管理人员的业务水平和管理水平需再上一个台阶。

对于这些问题，我们建议即将产生的第十届工会委员会和经

费审查委员会认真研究，积极改进。我们相信，在新一届工会委员会的领导下，我校工会财务工作一定会做得更好。

谢谢大家!2012年10月8日

大连大学附属新华医院第七届职工代表大会

暨第八届工会会员代表大会工会财务工作报告 几年来，医院工会始终按照上级工会要求，认真贯彻《工会法》、《工会会计制度》、《工会经费管理使用办法》和《工会福利费管理使用办法》，严格财经纪律，坚持“统筹兼顾、保证重点、量入为出、收支平衡、略有结余”的原则，在收好、管好、用好工会经费方面取得了一定成绩，为保障工会各项工作的顺利开展发挥了积极的作用，较好地完成了本届工会财务工作任务。

一、工会经费收缴情况

基层工会经费组成：一部分是由工会会员按基本工资的0.5%收缴，一部分是由医院行政遵照《工会法》要求，按照全院工资总额提取2%经费。其中的40%上缴市总工会，60%由基层工会留用。2007年经费收入279696.27元，其中会费收入58803.20元，拨交经费收入179695.11元，上级回拨经费补助39362.06元；2008年收缴经费275561.98元，其中会费收入62289.63元，拨交经费收入183587.74元，上级回拨经费补助23537.84元；2009年收缴经费266125.66元，其中会费收入60715.14元，拨交经费收入191220.21元，上级回拨经费补助12780.53元；2010年收缴经费414981.38元，其中会费收入62434.70元，拨交经费收入214382.71元，上级回拨经费补助136649.76元；2011年收缴经费384979.83元，其中会费收入67056.76元，拨交经费收入280841.98元，上级回拨经费补助36157.16元；截止到2012年10月末收缴经费298266.28元，其中会费收入32966.74元，拨交经费收入220854.00元，上级回拨经费补助44010.21元。

二、工会经费使用情况

工会经费收好是基础，用好是关键。医院工会始终坚持三个服务的导向。一是为医院中心工作服务；二是为职工身心健康服务，使职工健康生活，快乐工作；三是为医院凝心聚力服务。把经费的重点用在促进医院和谐发展、维护职工合法权益，开展好职工各项活动、为基层服务、为职工办实事等方面，努力做到支出合理，职工满意。1. 开展多种寓教于乐的文体活动，如：毽球赛、排球赛、跳绳赛、唱“红歌”、爬山活动等，支出419997元，占总支出的19.25 %。

2. 开展各种形式的职工教育培训活动，提高职工职业道德素养和专业技能，如：演讲比赛、护理知识竞赛、医保知识竞赛等，支出259559元，占总支出的11.89 %。3. 帮扶困难职工，节假日走访慰问，发放职工福利支出1367596元，占总支出的62.65 %。

4. 为更好地为基层和会员服务，满足工作需要，工会不断加强自身建设，用于购置音响设备等自身建设支出 135677.57元，占总支出的 6.22 %。

三、今后五年工作重点 随着工会工作整体水平的不断提高，工会财务工作任务将更加艰巨。工会财务在工会工作中的经济保障作用将更加显现。我们将在上级工会的领导下，坚持科学发展观，全面加强工会财务工作建设，为工会各项工作开展提供坚实的物质保障。

1. 重视工会经费收缴工作，抓好财务内部控制制度的建设，把握好经费使用的原则、方向和重点，将工会经费用于为职工群众服务上，用于工运事业发展上。关心、帮助、支持财务人员履行职责，大胆探索做好工会财务工作的新方法。

2. 进一步加强工会预算管理制度管理，更好地管好、用好工会经费。要努力探讨如何根据形势收好、管好、用好工会经费，自

自觉接受同级和上级经费审查委员会的监督。强化预算约束，不断调整和优化支出结构，让有限的资金发挥出最大的效能，为工会自身建设发展提供有力保障。

3. 认真学习，不断提高工会财务人员业务水平。财务人员在做好本职工作的同时，要认真学习业务，努力掌握业务技能，严格按照工会财务管理的具体要求，做好各类报表。虚心向兄弟单位学习，向专业人员学习，取长补短，使工会财务工作再上一个新台阶。

各位代表：

我受秦屿中心小学工会委托，做秦屿中心小学2011—2012学年工会财务工作报告，请审议。

一学年来，工会财务工作在中心小学党政的重视、领导和各部门的大力支持下，在工会干部努力下，认真贯彻《工会法》和上级工会财务工作的有关规定和要求，加强财务管理，认真贯彻“量入为出、统筹兼顾、勤俭节约、”的经费使用原则，为中心小学工会顺利开展各项工作提供了坚实的物质基础，保证了工会各项工作的顺利进行。

一、一年来工会经费的收支情况

一年来，工会经费总收入为——元，其中：

1、拨缴经费收入为——元，占总收入——%；

2、工会会员费收入为——元，占总收入——%；

一年来，工会经费总支出为——元，其中：

1、会员活动费(市、校、退协)支出为——元，占总支出——%；

3、会员慰问费（寿、喜、丧、病、灾）支出为一元，占总支出—%；

4、业务费及其它支出为一元，占总支出—%；

5、代办杂志报刊费支出为一元，占总支出—%。

在许多难解的实际问题，如经费来源拮据，旅游区客人多等因素，这些都直接影响到工会活动的进一步开展。

1、认真贯彻执行上级工会的有关财务方针政策，收好管好经费，坚持为教职工服务，为工会建设服务。

2、严格按照上级工会规定的各项开支范围和标准，合理支出使用，在工会财务检查中，没有出现违纪现象，同时能及时上解工会经费，从未拖欠和截留，得到上级工会的好评。

3、紧紧围绕落实工会工作总体思路的要求，努力用好用活工会经费。一年来，我们坚持三项服务宗旨：集中有限财力重点用在教职工的各类慰问上；用在丰富教职工的文体娱乐活动上；用在上级组织的专项竞赛上。

1、进一步建立和完善各项管理制度，更加合理地使用经费。

2、认真执行上级工会的财务规定，严格遵守财经纪律和财务制度，充分发挥工会经费审查小组的监督作用。

职代会工会财务工作报告篇七

__年，是本人在财务科工作的第二年。在一年的时间里，本人能够遵纪守法、认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用，做出了贡献。

一、以邓小平理论和“三个代表”重要思想为行动指南，认真学习政治理论知识，参加有益的政治活动，不断提高自身思想修养和政治理论水平。

__年，本人进取响应自治区劳教局、所部两级提出的打造一支“学习型劳教机关”队伍的号召，认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、两个条例、四个专题，异常是党的__届三中、四中全会决议的资料。在学习的过程中能做好记录、进取讨论、用心体会、写出心得。此文来源于文秘家园进取参与到“礼貌执法树形象”、“向任长霞同志学习”等政治活动以及“爱岗敬业”演讲比赛、“两个条例”知识竞赛活动中，在参加活动的時候，明确目标、树立榜样、锻炼胆识、提高认识。经过进行政治理论学习和参加政治活动及各种竞赛，本人在思想上、行动上与党中央坚持高度一致，此文来源于文秘家园使得政治思想素质和执法水平得到了极大的提高，加强了廉洁自律、拒腐防变的本事，增强了执法和服务意识，为做好财务工作奠定了思想基础。

二、爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。

1、顾全大局、服从安排、团结协作。今年，根据财务科的工作安排，本人从原先的记账岗位上调整到报账岗位上。在岗位变动的过程中，本人能顾全大局、服从安排，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，并能团结同志，加强协作，很快适应了新的工作岗位，熟悉了报账业务，与全科同志一齐做好财务审核和监督工作。

2、坚持原则、客观公正、依法办事。一年以来，本人主要负责财务报账工作，在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，在办理会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作

规范化的要求进行财务报账工作。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，坚决不予报销；对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。经过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续完备、规范合法，确保了我所会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

3、任劳任怨、乐于吃苦、甘于奉献。今年以来，由于场所整体搬迁和会计基础规范化整改工作，财务工作的力度和难度都有所加大。除了完成报账工作，本人还此文来源于文秘家园兼顾科里的内勤工作及其他业务。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人得失，不讲报酬，牺牲个人利益，经常加班加点进行工作。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。在完成报账任务的此文来源于文秘家园，兼顾内勤，做好预算，管理劳教存款，出色地完成各项工作任务，起到了先进和榜样的作用。

4、爱岗敬业、提高效率、热情服务。在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。对待来报账的同志，能够做到一视同仁，热情服务、耐心讲解，做好会计法律法规的宣传工作。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销；对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，以高效、优质的服务，获得了民警职工的好评。

三、遵纪守法、廉洁自律，树立起劳教工作人民警察和财务工作者的良好形象。

本人作为劳教系统的一名财务工作者，具有双重身份。所以，在平时的工作中，既以一名劳教工作人民的标准来要求自己，学习和掌握与劳动教养相关的法律法规知识，做到知法依法、知章循章。又以一名财会人员的标准要求自我，加强会计人员职业道德教育和建设，熟悉财经法律、法规、规章和国家

统一会计制度，做到秉公执法、清正廉洁。在实际工作中，将劳教工作与财务工作相结合，把好执法和财务关口，实践“严格执法，热情服务”的宗旨，全心全意为民警职工服务，树立了劳教工作人民警察和财务工作者的良好形象。

四、努力学习，增强业务知识，提高工作本事。

为了能够适应建设现代化礼貌劳教所和实现我所会计电算化的目标，__年，本人能够根据业务学习安排并充分利用业余时间，加强对财务业务知识的学习和培训。经过学习会计电算化知识和财务软件的运用，掌握了电算化技能，提高了实际动手操作本事；经过会计人员继续教育培训，学习了会计基础工作规范化要求，使自身的会计业务知识和水平得到了更新和提高，适应了此刻的工作要求，并为将来的工作做好准备。

职代会工会财务工作报告篇八

1、认真学习，提高综合素质。工业系统财务工作涉及面广，工作任务重，服务对象多，但我们财务科全体同志没有因工作忙而放松对政治理论及业务技能的学习，而是严格要求自我，进取参加上级部门及经信委组织的政治学习和各项政治活动。并能结合自身的工作岗位特点，认真学习贯彻《会计法》和国家有关财经法规，依法履行会计核算和会计监督的职责。遵纪守法，热爱本职工作，维护国家利益，保证财产资金安全，平时能结合形势，加强财务知识及新会计制度、新会计准则的学习，提高综合素质以适应工业经济发展的需要。

2、认真审核汇总报表，提高会计信息质量。能认真细致、及时地做好近40家企业的财务报表汇总和上报工作，为了确保报表的全面、准确、及时、清晰，对所有的基层报表一一进行认真审核。发现问题及时与企业联系，指出差错，耐心指导，对个别报送不及时的单位，总是不厌其烦的催报，力求

资料的完整性，为领导和上级决策供给了依据。

3、合理编制收支预算，及时报送财务收支信息。为了合理编制经信委各部门(全额行政、参照公务员管理的行政、全额事业、自收自支事业、企业性质人员等等)的收支预算，我们按照上级财政部门及经信委领导对会计预决算的要求，既要总结分析上年度预算执行情况，找出影响本期预算的各种因素，又要客观分析本年度有关政策(调资、工改等情景)及本系统收取管理费企业的经济效益等相关情景对预算的影响，使预算更加切合实际，领导心中有数，利于操作，发挥其在财务管理中的进取作用，平时月、季、年及时做好机关的财务结算工作，按时报送财务收支信息。

4、进取筹措资金，确保机关工作正常运转。从经信委的整体情景看，人员性质多样化(公务员、行政、全额事业、自收自支事业、企业等性质)，资金渠道也多样化，有财政拨款、有补助收入、有管理费收入等，我们根据委里的自身特点及领导要求，进取筹措资金，异常是总公司的收入来源，主要是收取企业的管理费，随着改制的不断深入，本系统大部分企业公转民营，加上部分企业受市场行情影响，资金困难，面临倒闭、破产，从而增加了收取的难度。加上招商引资力度加大，使许多外地大型企业参与控股，也使我们的管理费收缴增加了难度。但我们根据领导的要求，针对企业的实际情景，与企业领导协商，采取沟通，了解、多跑、多讲、多磨等办法，在经信委领导的大力支持下，以及各科室部门的关心和帮忙，今年较好地完成了收取任务，确保了机关工作的正常运转。

5、认真执行财务制度，做好科内日常工作。听从领导指挥，服从领导安排，严格执行财务制度，认真、细致、准确地做好会计核算工作，按规定分类(经信委行政、三电办、总公司、中小企业服务中心、节能中心等几块)报销支付各项费用，加强现金管理，保证现金安全。定期做好与各银行的对帐工作，每月按时上缴各项基金(养老金、公积金、医保、税金)，定

期去人事局保险处拨付离退休人员的工资，定期寄付遗孀生活费，定期对固定资产及往来帐进行清理、核查、登记，（今年配合办公室对装修后的固定资产，包括办公桌椅进行一一进行登记，分类入帐）并按会计部门要求进行帐务处理。平时科内工作从大局出发，做到分工不分家，互相合作，齐心协力，在认真完成本科工作的同时，能尽力配合其他部门做好蓝天海公司的破产清算、金源公司的改制、钢管公司的破产清算、安全经费的收付、国有资产的清查、设备的处置、解困资金的拨付、职工身份置换、财政税务工商等综合部门的协调以及企业公积金的归集、信访等工作，进取完成领导和上级有关部门交办的各项任务。

6、配合做好融资担保科的工作。按照省开行的要求，每个季度提前筹集资金，认真细致地做好几千万资金的结息、付息工作，每个季度按时做好财务核算及年终的审计工作，及时供给季度会计信息。今年上半年配合融资中心办理了省行几千万资金的贷款手续，并将资金委放到相关企业，最近又协助担保公司准备了省里要求上报的多种整顿资料以及减资、验资等材料。

7、抓好困难企业的内审工作。内部审计工作也是财务工作的一项重要资料，这一工作时间紧、要求高、政策性强、也容易得罪人，但我们财务审计科在领导及纪检部门的支持下，每次都圆满地完成了任务。今年我们按照审计部门的内审要求和规定，对印染厂、塑料厂，等企业进行了财务收支内审，经过内审我们根据审计事实，一是对企业有关情景进行客观公正的评价。二是严肃财经纪律，及时调整帐务，提出整改措施。三是指导他们按财务制度设置帐户，合法合理使用资金，认真规范记好各类明细帐。四是出具了详细的书面报告，为领导了解情景、正确决策供给了依据，真正发挥了财务监督的职能。

8、做好会计培训工作及财务管理工作。今年三季度我们配合财政局做好“财务管理促进年”活动的宣传发动，对列统企

业进行了财务管理工作的抽查，并针对抽查情景提出了提议和要求。今年我们还配合财政局会计科举办了多期培训班，上岗培训达20人次，继续教育达266人次，扬州财政专题讲座达30人次。我们还利用年报会等时间让企业财务科长相互交流、取长补短，学习内部管理经验，使企业财会人员既增长了业务知识，也为做好财务工作起到了促进提高作用。

综上所述，今年我们虽然做了一些工作，但距离改革发展的需要和领导的要求还有差距，主要表此刻：一是与企业和相关科室之间沟通不够深入；二是对困难企业的内审工作重视不够；三是服务企业方面缺乏主动性；四是报刊信息方面仅满足于完成任务，没有做到超额完成很多。

20__年的工作打算：

1、继续做好资金的筹集工作。明年我们在总结分析的基础上，对照目标任务，克服困难，尽力做好资金的筹集工作，多方争取资金，确保机关工作正常运转，异常是收取企业的管理费，仍然是财务审计科的重点工作，我们首先要强化服务意识，异常要注意服务态度、服务方式、服务效率，加强与企业的联系沟通，了解企业的实际困难，进取配合领导及有关部门为企业排忧解难，让企业感觉到我们的服务是实实在在的服务，是有效的服务，从而使企业认识到上缴管理费的必要性。其次，从实际情景出发，根据不一样类型的企业综合研究企业自身的效益情景，使企业在能够承受或愿意承受的范围内进取配合我们的工作。再次要有敢于吃苦和持之以恒的精神，采取耐心、细致、多讲、多跑等方法，争取相关企业的理解和支持。尽管收取管理费的难度会越来越大，但我相信有经信委的正确领导和其他科室的大力支持，以及财务审计科全体人员的共同努力，这项工作是能够完成的。

2、认真执行财务制度，做好科内日常工作。2011年首先明确岗位职责，充分利用有限的人力资源，合理分工各项业务，并将职责落实到位。其次根据财政局预算工作规定及领导的

要求，结合经信委实际情景，拟定资金使用方案，按照预算要求，合理使用资金。认真配合财政结算中心做好会计报帐工作，并协调争取相关资金合理使用。再次严格执行财务制度，认真细致做好会计核算工作，按时发放机关工作人员及离退休人员的工资、福利，及时上缴各项基金，按规定报销支付各项费用，加强现金管理，保证现金安全。规范财务印鉴及票据的管理，妥善保管好财务档案。及时、正确地汇总上报各种财务报表，为领导供给决策依据。

3、进取配合各职能部门完成领导交办的各项任务，在认真完成本科工作的同时，继续进取协调好财政、税务、审计、房管等职能部门的关系到，与各科之间互相尊重、互相学习、团结协作，做到分工不分家，心往一处想，劲往一处使，齐心协力做好各项中心工作(企业的改制、资产的清查、解困资金的拨付、职工身份的置换、公积金的归集、信访、钢管公司破产等工作)。

(1)进取配合会计事务所做好下属企业一年一度的查帐验证工作；

(2)配合纪检部门做好困难企业的内部审计工作，根据领导要求，合理做出安排，在审计过程中严格按照规定办事，发现问题，提出整改意见。

5、进取培养会计人才，不断提高业务素质。为了使企业财务工作上档次、上水平，我们有职责帮忙企业财务人员提高业务技能和综合素质，进取主动地配合会计管理机构，对会计人员加强职业道德教育，激发其敬业精神，要求和帮忙企业财务人员参加各种培训教育、学历教育。鼓励参加会计电算化等级考试、专业技术资格考试，保证会计工作更好地为发展市场经济服务。

6、加强管理意识，协助和指导企业做好财务内部管理工作。我们经信系统大部分企业是改制后的民营企业，对财务内部

管理还不十分重视，少数企业没有健全的管理制度，缺少有力的内部监督约束机制，导致企业的财务管理水平上不去，我们按照财政局的要求和部署，在工业系统进取开展“财务管理促进年”活动，并根据各企业的行业特征，分析各企业财务管理现状，指导帮忙各企业制定内部管理制度，促使企业财务内部管理制度逐步完善，不断更新，增强竞争本事，这样才能优化财会秩序，全面提升财务管理水平。

个人工会财务工作报告5

职代会工会财务工作报告篇九

一、勤学苦练，尽快适应工作，提高自我的业务水平和技能。

从最基本做起，从学习开始，以前辈、同事为榜样，以书本为教师，把单位同事作为一面镜子，做到了在学中干，干中学，边学边干，融会贯通，学以致用，不懂的地方虚心向单位同事请教，经过学习使自我的基本上掌握了业务操作规程和要领，对自我应承担的工作能够独立完成，也使自我的业务水平和技能都有不一样程度的提高。

二、恪守规章制度，履行岗位职责。

三、团结奋进，共同营造良好的工作环境。

在工作中，能够团结同事，和睦相处，相互学习，相互促进；在生活中，互相帮忙，互相关心，共同创造和-谐的氛围。同时，不断进行自我定位，更新观念，提高服务意识，增强服务水平。

总之，在上级领导和同事们的关心帮忙下，我的各个方面都有了很大的提高，业务本事也得到较大程度的提高，但我深

刻体会到，这与组织的要求还有必须的差距，有些方面还存在着很多不足，对自身业务素质有待更进一步的提高。但我相信，在上级领导的关心支持下，在同事的热情帮忙下，我将会更加努力，认真学习信用社的法规、规章制度，提高自我的理论知识和业务知识、加强思想道德建设，树立正确的人生观和价值观。把工作做的更稳更好，争取在以后的工作中能有更好的成绩。