

# 学校财务工作汇报内容 学校财务工作报告 (实用5篇)

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 学校财务工作汇报内容 学校财务工作报告篇一

大家好！我受学校委托，向本次教职工代表大会作\_\_年度财务工作报告，请予审议。

20\_\_年，财务处围绕学校中心工作和四届三次教代会《院长工作报告》提出的工作任务，在王院长领导和直接分管下，我们在“预算编制与执行”、“资金筹集与管理”、“规范缴费与收费”、“经费保障与监督”等方面尽职尽责、勤奋工作，取得了预期效果。

### 一、认真做好20\_\_年预算编制和执行工作

#### 1、编制了20\_\_年学校基本支出预算方案

20\_\_年，由于受金融危机的影响，省级财政对事业单位拨款依然是“吃饭”财政，生均公用经费拨款仍为零增长，学校收入增长有限，学校大事又较多，同时人员经费刚性支出继续增加，收支缺口在拉大，面临经费供求矛盾十分突出形势，我们在坚持“保工资、保运转、保民生、保重点、保稳定”的基础上，进一步压缩一般行政性开支，对水电、医疗、办公、差旅、招待等进行压缩或实行零增长，在预算方案安排时，广泛征求各部门意见，在交流沟通中，取得各部门领导充分理解和大力支持，确保了学校基本支出预算收支平衡。

## 2、细编了20\_\_年项目经费预算方案

按照政府收支分类的改革的要求，今年将项目经费按支出用途和支出内容进行了进一步细化、分解，把20\_\_年财政资助的项目经费、学校配套的项目经费和学校自立的项目经费一并进行了细化，与基本支出预算方案一同编制、一同下达、一同执行，提高了项目经费预算执行进度。

## 3、调整和清理了20\_\_年预算项目库

根据财政资金对项目支出支持方向和重点的调整，我们对学校预算项目库进行全面清理，调整和增加了财政支持力度大的项目，对项目库实行动态管理，积极推进项目支出预算滚动管理。健全了项目支出预算评审论证制度，提高了项目支出预算编制的合理性。对以前年度预算项目库中安排的一些重点项目进行了跟踪问效试点。

4、按照省财政关于完善部门预算编制改革的要求，编报了20\_\_年学校预算基础信息表和20\_\_年上报预算建议方案。

## 5、强化20\_\_年预算执行管理，着重强化以下几项方面

(1)严格执行下达的切块经费预算方案，强化对预算总指标和预算明细项目进行“双控”和“双管”。

(2)严格执行用款计划的审批制度和审批程序，强化“一支笔”审批责任。

(3)严格控制追加预算。在经费可控有限的范围内，在编制年初预算方案时，适当增加预算准备费，用于应急的开支和不可预见的支出，强化预算约束性。

(4)严格控制无预算和超预算的支出，包括贷款安排预算项目，强化预算严肃性。

(5)定期对预算执行情况进行分析通报，让部门负责人及时了解本部门切块经费支出、结余情况，强化预算用款计划性。

1、认真做好本专科生、研究生和成人教育学生的收费工作，全年共办理学生收费近13060人次，收费总额5096万元。

2、对历年学生欠费名单和缓交协议进行梳理、清理，建立了欠费学生电子档案，包括历届毕业生。将欠费管理与补交费管理相分离、相制约，防止舞弊、差错。

3、进一步加强与银行紧密联系和合作，在学生处配合下，国家助学贷款规模尤其是生源地助学贷款规模进一步扩大，缓解了困难学生交不起学费的压力，欠费率大大下降，签订缓交协议学生不断减少。全年发放贷款1700多人次，发放总额840万元(含以前年度签订的合同)。

4、及时发放国家政策性补贴和学校奖助学金705万元，到今年11月份在校生基本上办理了银行卡，各种资助通过银行卡发放，保证款项及时、安全发放到位。

1、及时向国库申报预算内日常资金和项目资金，合理高效地用好预算内财政拨款。

2、加强收费资金组织和管理，按照非税收入资金管理规定，及时足额上缴财政专户，严格实行“收支两条线”管理，并根据年初预算分月申报使用计划，确保收费资金年度内全额返还到帐。确保学校收入预算执行和贷款到期归还以及续贷顺利进行。

3、及时按照目标责任书和合同协议规定，对独立核算实体和承包单位上缴的基数和承包额进行了清算和催交，确保了预算审定的上缴指标全部到帐。

4、科学调度，加强流动资金贷款管理，完成了9笔贷款的还

贷续贷工作，没有造成一笔贷款逾期和续贷资金脱节，确保了学校资金链正常周转。

5、在有关部门的大力支持下，多方筹措资金，通过申请专项、银行贷款、内部调剂等方式筹措更多资金支持学校重点建设。如：申请到位维修专项70万元、博士点立项建设及中医学专业认证专项50万元、质量工程专项90万元、省部共建实验室500万元、贷款财政贴息534万元，新增建行项目贷款授信额度3000万元，浦发银行贷款到位额度2000万元，确保了学校今年几件大事，如质量工程建设、校庆(含校园环境整治)、博士点立项建设、中医学专业认证等完成和顺利进行的资金保障。

四、认真做好中医学专业认证的教学经费投入和管理自评报告撰写并对支撑材料进行了梳理、汇总、装订成册。积极做好校庆捐赠接受工作。

五、配合学校纪委，认真做好“小金库”专项治理工作，并按要求对全校银行账户和资产收益情况(含校办独立核算实体)进行全面登记、上报、清理工作。

六、参加学校拓展办学空间调研、论证和筹资方案思考；参加维修改造、设备、教材、图书等采购的论证和招议标工作，全年共参加各类招议标31次。按照财政厅要求，参与图书馆400万元古籍专项用款计划论证和预算项目申报，确保用款计划符合财政部专项资金使用要求和管理规定。

七、挖掘潜力，筹集和调剂资金，努力提高职工福利待遇。今年与去年相比，教职工增加了8个月午餐补贴，住房公积金从7月份开始将校内津贴列入基数，每人每月增加40%，校内津贴总额和人均额适当增加，50周年校庆人均发放500元慰问费，离休人员在去年人均每月1000元生活补贴基础上，今年人均每月又增加了800元规范性津补贴，国庆60周年又给离休老干部人均发放800元慰问费。教职工(含离退休)住房货币化

补贴在9月份全部兑现。

八、关于廉洁方面。本人严格履行《关于实行党风廉政建设责任制》各项规定，严格按照规章制度办事，严格要求自己，自觉做到廉洁从政，没有奢侈浪费等现象发生，没有利用工作和职务之便谋取任何不正当利益，欢迎大家对我监督。今年第三轮全员聘用结束后，我们制定出台了《财务处安全岗位责任制》并结合各个岗位工作职责，对任务进行细化、分解，落实到每个责任人。财务处工作人员安全职责，不仅仅是财产、数据、档案的防火、防盗、防丢安全，更重要是经济安全，包括法制观念、廉洁意识、廉政建设和廉政教育，全体财务人员防腐、反腐和廉洁自律意识不断增强，确保了学校经济秩序规范和经济行为健康。

各位领导、各位老师、同志们，以上所做的主要工作，尤其是工作所取得成绩与成效，与各级领导、各部门大力支持、密切配合分不开、与财务处全体同志共同努力分不开，在此，对大家给予财务部门工作重视、理解、支持、帮助和指导表示衷心感谢！

总结即将过去的20\_\_年工作，虽然自己付出了勤奋和努力，但与上级文件规定、学校领导要求、师生员工期望，本人还存在一些差距和不足，认为自己在学习的自觉性、主动性上还要进一步加强，联系部门加强调研还要进一步深入，工作方式方法还要进一步改进，畏难情绪与急躁情绪还要进一步克服，服务意识和奉献意识还要进一步强化，职工待遇改善提高还要进一步想办法。

以上这些不足和差距，我将在今后工作中努力加以改进。

## **学校财务工作汇报内容 学校财务工作报告篇二**

为了加强学校财务管理，建立财务工作的正常秩序，充分发挥财务工作在学校教育教学工作中的重要作用，学校成立以

校长为组长，总务处、财会人员组成的财务领导小组，本着精打细算，勤俭节约的原则，对学校各种资金的使用，进行合理的分配和有效的核算控制，完善财务制度，堵塞漏洞，严格监督资金的有效使用。现将有关情况汇报如下。

1、制定财务管理制度。财务管理制度包括对经费收入的管理，如上级拨入的事业经费、专项拨款、基本建设及拨款、上级拨入的预算外资金、学校代收费收入以及教职工水电费收入等。对学校的这些收入，我们都做到及时入帐，及时上缴学校财务专户，不私设小金库。

2、加强对经费使用的管理。学校完善经费的开支审批制度，学校所有经费必须经校长审批，报销票据须签上经办人姓名，说明购物或开支用途，并由会计中心审核后才能报销。

3、严格执行收支两条线。学校不设小金库，所有的收入及时上缴财政专户，报帐员备用金存放不超过规定限额。

4、财务公开，接受监督。学校的一切开支帐目每季度在校务公开栏上进行公布，接受教职工和社会的监督。

学校严格按照省和县有关文件规定的项目和标准进行收费，没有巧立收费项目、搭车收费和擅自提高收费标准。每学期，学校在组织学生入学报名时，都通过公开的形式，将学校的收费项目，收费标准，收费依据等内容在醒目处张贴，向社会公示，主动接受学生、家长与社会的监督，提高入学收费的透明度，做到让学生明明白白交费，高高兴兴上学。学校收取的高中学费、初高中信息技术教育费、住宿费、择校费等一律统一使用《海南省非税收入一般缴款书》进行收费。课本费、作业本费等采用财政局统一印制的代收费发票进行收费。并按收支两条线的原则进行收费管理，所收款项及时上缴县财政专户，不挪作他用，不坐支，不设立小金库。

20xx年，财政共三次拨给我校贫困寄宿生补贴25200元□20xx

年xx月拨给48000元。为了杜绝两免一补资金发放过程中的弄虚作假及暗箱操作现象，让两免一补资金真正发放到贫困学生手中，学校领导小组就发放的对象，发放的人数金额、形式等做出了规定。制定《乐东中学家庭贫困学生补助发放规定》，采用学生申请、学校调查摸底、学生家庭经济收入对比，领导小组讨论确认等办法，确定补助对象，张榜公示，对张榜公示中反映的情况进行再认真调查核定。然后造册发放，学校共分四次将这部分两免一补资金及时发放到家庭贫困学生手中，平均每个学生获300元补助，让家庭困难学生上得起学，读得起书，让贫困学生和家长感受到党和国家政策的温暖，使财政支农惠农资金真正成为民心工程。

20xx年财政拨给我校教育学杂费（包括中央所拨经费）共456924元。这部分资金直接拨到学校财政专户。这部分资金怎样用，用在哪里，我们认为除用于保证正常教学经费外，还要用来改善学校办学条件，做到一年完善一些，逐年完善，把财政拨给的教育学杂费用于教学和学校发展最需要的地方。

我们主要用于如下几个方面：

- 1、学校办公经费。
- 2、教学用品购置。
- 3、教师学习培训费。
- 4、体育器材购置。
- 5、远程教育技术教室装修。
- 6、学校低压路线改造配套资金。
- 7、学校供水设施改造。

8、学生课桌椅购置。

9、校容校貌改造等，部分用于支付水电费。对每笔资金的使用，学校都召开领导会议进行民主讨论，集体作出决定。财政所拨的教育学杂费对乐东中学这样一个有64个班级4400多学生的学校本说是远远不够的，但由于我们规范管理，一分钱当作二分钱用，使这部分资金用到教学和学校发展最需要的地方，把钱用在刀刃上，大大改善了学校的办学条件，为师生员工创造了一个良好的学习和工作环境。

学校十分重视教学教研和师资培师工作，在学校经费比较紧张情况下，学校都要拨出一定的经费，选派一批年青的有培养前途的教师到外地学习[]20xx年xx月选派20名教师到山东师范大学学习，又派高承杰老师赴上海跟班蹲点学习，接着又送黄菁老师参加全省英语骨干教师培训，学校每年都为教师订阅大量教学资料供教师教学备课用，对一些研究性学习的重点课题，学校都从经费上给予大力支持。

对上级发放给初中义务教育阶段的绩效工资，我们实行民主评议的办法，分为三个等级进行发放，目前为止，上级拨给的绩效工资都按照评定的等级发放到所有的初中教师手中。

学校财务工作

## 学校财务工作汇报内容 学校财务工作报告篇三

一、加强理论与业务学习，努力提高财会人员的政治素质和业务水平

1、认真搞好保持共产党员先进性教育，努力发挥党员先锋模范作用。根据学校党委统一部署和要求，财务处党支部积极开展以实践“三个代表”重要思想为主要内容的保持共产党员先进性教育活动，紧紧围绕全面实践“三个代表”这个主题，组织党员认真学习，深刻领会新时期开展保持共产党



员先进性教育活动的重要作用和必要性，努力提高思想认识。同时结合先进性教育要求，财务处支部组织科以上党员干部到各校区召开座谈会，广泛听取意见，并针对意见认真研究、积极整改。通过先进性教育活动，财务处全体党员的理想信念进一步坚定，对新时期保持共产党员先进性的要求进一步明确，为人民服务的宗旨意识进一步牢固，党性观念进一步增强，团结的气氛进一步浓厚，思想作风、工作作风得到进一步改进，总之，党员的先锋模范作用得到进一步发挥。

2、完成了会计人员年度继续教育教育工作。为拓宽知识面，不断提高会计人员的业务能力，组织全处人员分批分期参加了市会计人员继续教育培训与考试；同时通过举办江苏省教育会计学会，组织财务人员撰写论文参加会议 交流与学习。另外，还派人参加了全国高等师范院校财务会计研究会举办的财务管理培训班 。

3、实施“统一领导，集中管理”的财务管理体制。为加快推进大学原三校在真正意义上的合并与实质性的融合，财务处在调查研究的基础上，结合学校实际情况，及时制订并出台了《大学财务管理暂行办法》、《大学经费开支暂行规定》、《大学有偿服务收入管理暂行办法》等规章制度，并从年1月1日起正式实施三校并账，彻底打破原三校财务管理与会计核算的界限，建立健全大学财务管理体制与会计核算体系，为并校初期学校稳定起到了积极的推动和保证作用。

4、合理编制财务预算，科学构建预算管理体系。是三校合并组建学后的第一个财务预算年度，编制好本年度财务预算事关学校事业发展与稳定大局。为合理配置学校财力资源，努力构建适合我校事业发展的财务预算体系，在借鉴省内外综合性大学财务预算成功经验的基础上，兼顾原三校财务预算编制模式，结合本校实际情况，采取“条块结合，分步预算”的方法，顺利完成了x年校级财务预算的编制工作。同时，为加强预算控制和经费宏观管理，在没有先例的情况下，大

胆探索，积极创新，根据预算分类细化，合理设置经费项目，并通过会计电算化网络和预算管理系统，较好地实施四校区预算控制。下半年还完成了x年度省级部门预算的编制与上报工作。

5、彻底清理银行账户，实行资金集中、统一管理。根据学校财务管理的需要，及时对原三校的所有银行账户进行彻底清理，撤并银行账户30多个，全校所有资金纳入财务处资金结算中心统一开户，集中管理，进一步增强学校现实支付能力和资金调控能力。

6、加强国有资产管理，认真搞好资产清查。针对大学合并过程中出现的情况，及时提出开展全校性资产清查建议，起草制定了《大学20x年资产清查工作方案》，并牵头组织全校开展资产清查工作。配合资产管理部门完成了新校区设备资产的入账与清查。通过清查，一方面摸清了学校家底，同时也发现了资产管理中存在的问题，为学校今后进一步规范国有资产管理，建立健全学校资产管理体制和规章制度，合理配置学校资源，提高资源使用效益打下良好的基础。

7、积极筹措与运作资金，努力确保学校教学、科研、基本建设等工作正常运转。众所周知，资金是学校经济活动的血脉。合并初期学校财务状况本身就很困难，新校区基本建设需要投入大量资金，而学校主要收入又集中在下半年的九月份才能到位，全校一至八月份资金供需矛盾十分突出，资金链明显存在隐患，财务风险随时可能发生。面对这样的困难，财务处化压力为动力，坚持不懈地争取银行贷款，积极配合银行做好大量艰苦细致的具体工作，在国家金融政策调整不利于高校贷款的形势下，我校新增贷款1.54亿元，确保了新校区二期工程学生公寓按期建成。同时，利用金融政策，通过结算中心合理调度与运作资金，调整贷款结构，努力降低资金使用成本，尽可能为学校化解财务风险。

8、加强学生收费管理，努力实现预算收入。学生缴费是学校

收入的重要来源。并校后学生规模明显变大，加上多校区办学，给收费管理带来诸多不便，为加强对全校学生收费管理，建立健全各类学生收费管理体制，财务处组织人员加班加点，对原三校全日制学生收费信息进行了核对与合并，确保所有学生信息准确，避免数据遗漏而造成学校收入流失。同时，较好地完成了年度全校各类学生的各种收费工作，并配合各学院做好学生欠费清理，及时统计和提供学生欠费信息，加大学生欠费催缴力度，把学生欠费降到最低水平，力争最大限度地实现学校预算外资金收入。

9、加强票据管理，规范收费行为。为进一步加强票据和收费管理，财务处对原三校的票据进行了认真清理，并结合财务管理的需要，对各类票据领用程序和使用范围进行了明确，确保各类票据正确使用。同时，针对原三校收费项目交叉和标准不一致等现象，结合大学的实际情况，对所有收费项目认真进行了梳理，重新向市物价部门办理了有关手续，使学校所有收费项目合规、合法，并将所有收费项目在校园网上进行公示，接受全校师生的监督，规范校内收费行为。

### 三、建立健全会计核算体系，努力提高会计信息化水平

10、建立财务专用网，实行会计核算网络化。根据多校区财务管理与会计核算特点，结合我校财务管理与会计核算的实际需要，在较短的时间内建成财务专用网，为提高我校财务管理和会计核算水平搭建了一个很好的平台。同时，为加强对财务专用网络管理，确保会计数据和软件安全，拆除了网上所有计算机的软驱等接口，实行封闭式管理，起草制定了会计电算化内控制度和财务网络安全规定，保证了多个财务系统的正常、安全、高效运行。

1、建立会计核算账套，实施三校财务并账。根据大学财务管理的实际需要，确定了全校会计核算方案，设置了事业财务会计核算账套、基建财务会计核算账套、资金管理会计核算账套等，并在进行原三校财务决算的同时组织人员实施三校

并账。在时间紧、任务重，也没有先例可循的情况下，财务处全体人员顾全大局，分工协作，加班加点，特别是管理科室为确保学校财务工作的正常运行，很多同志废寝忘食，不计个人得失，想方设法克服困难，全身心投入财务并账工作，真正体现了一个会计人员高度的责任心和崇高的使命感。可以说，三校合并组建大学如此的顺利和成功，与财务处每一位会计人员的辛勤工作和无私奉献是分不开的。

2、规范会计基础，统一会计核算。考虑到原三校财务管理模式和会计处理方式各不相同，大学成立后财务处对会计基础的有关做法重新进行了明确，并组织管理科室对各校区财务办公室的执行情况进行了检查，进一步加强会计基础规范化建设。同时，还完成了职工工资数据合并、系统升级、项目统一以及公积金、个人所得税扣缴项目调整等工作，为规范会计核算打下良好的基础。

3、加强会计核算与监督，规范校内经济行为。根据教育厅对原三校财务审计所提出的意见，结合大学财务管理的需要，组织对教材、药品等存货进行了盘点，对采购付款与存货管理提出了明确规定和要求，确定了内部会计处理方法，进一步加强会计核算与监督。同时，对原三校会计核算账务上的遗留问题、往来款项以及代管款项、学生代办费等进行了清理与结算。同时，积极配合基建、维修、设备采购等部门，参与各种招投标、工程验收等工作，加强财务监督，进一步规范会计核算行为和校内经济行为。

4、认真完成财务决算与报表工作，努力提高会计信息的准确性和真实性。按规定完成原三校x年度的事业财务、基建财务决算工作，并积极配合，接受省教育厅的委托审计和市审计部门的竣工审计。完成了各级各类财务统计报表。完成了启秀校区已竣工交付使用工程项目的决算与移交入账和新校区一期工程暂估入账等工作，真实客观地反映了大学固定资产状况。根据校领导要求，上半年对财务预算的执行情况进行了一次检查和分析，并提出合理化建议，为校领导提供决策

依据，有效地保证年度财务预算顺利执行。

#### 四、加强内部建设，搞好外部服务

5、完善科室职责，理顺工作关系。通过近一年来的实践，在最初分工的基础上，进一步对内部各科室工作职责进行了调整和明确，理顺上下、左右等工作关系，落实工作责任制。各科室分别制定了相应的个人岗位职责，既有明确分工又有相互协作，较好地履行了部门职责。

### 学校财务工作汇报内容 学校财务工作报告篇四

我能自觉的参加学校的一切政治学习，认真作好学习笔记，不断的提高财会知识和政策水平，能认真贯彻执行财务政策、方针、制度，使学校的财会工作能按照国家的政策、法令进行，从而保证财务室顺利完成学校下达的各项工作。

油田一中财务室负责所有资产1762万元，在职教师工资984万元，医疗费98754.24元、公积金110万元元、养老金3711.6元、失业金49377.12元及个人税金225937.03元，工会经费56122.37元，职工福利费169814.66元，每年3次的退休职工大额门诊药费的报销工作，及在职职工住院药费的二次报销，固定资产的增加、减少及报废，每年公积金、医疗保险、养老金、失业保险基数的计算及上缴，经费的核销，每年二次的.学生收费，光开收据20xx多张，时间紧任务重，而会计室由3人变成2人，但是我能作到加班加点、不计报酬、甘于吃苦、乐于奉献。认真执行会计制度，做好记帐算帐、报帐工作，如实地全面地反映单位资金活动情况，做到手续完备，内容真实、数字准确，帐目清楚，按期结报帐。认真编制并严格执行财务预算，遵守各项收入制度。严格按开支标准范围办事，分清资金渠道，合理使用各项资金，加强预算内、外资金的核算与管理。按照经济核算原则，定期检查，分析预算执行情况，考核资金使用效果，总结经验，揭露存

在问题，及时向领导汇报并提出建议。（必要时写出书面材料）。协同有关人员做好校舍检查和维修、管理工作和加强学校财产、物质的管理。根据国家会计制度的规定妥善保管会计凭证，帐册、报表等档案资料，及时按规范整理、装订、保存共装订帐册报表70余本。财务工作将影响到学校的一切工作，学校制定了财务制度和上报审批程序，财会人员能够做到账目清楚，下账要字迹工整下账时，对学校缺口要做到细致明了，为学校要节约每一分钱，本年积极配合学校完成了收支计划，为学校做好强有力的保障。

20xx年本年度虽然完成学校的各项工作，但还存在一定差距，如：上缴财政各项款项后，申请却很困难，一时半晌申请不回来，耽误了学校的正常工作，使学校工作受到一定的影响，要想工作做得好，要手勤、眼勤、多动脑筋，做好20xx年工作计划，使工作有条理，要替领导分担一些困难，把财务工作做好。

## 学校财务工作汇报内容 学校财务工作报告篇五

1、规范了库存材料的核算管理，严格控制材料库存的合理储备，减少资金占用。建立了材料领用制度，改变了原来不论是否需要、不论那个部门使用、也不论购进的数量多少，都在购进之日起一次摊销到某一个部门来核算的模糊成本。

2、在原来的基础上细划了成本费用的管理，加强了运输费用的项目管理，分门别类的计算每辆车实际消耗的费用项目，真实反映每一辆车当期的运输成本。为运输车辆的绩效管理提供参考依据。

### 二、会计基础工作

(1)认真执行《会计法》，进一步对财务人员加强财务基础工作的指导，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。对所有成本费用按部门、

项目进行归集分类，月底将共同费用进行分摊结转体现部门效益。

(2) 国家财政部门对公司的财务等级评定还是第一次。我们在无任何前期准备的前提下，突然接受检查，但长宁区财政局还是对公司财务基础管理工作给予了肯定。给公司的财务等级分数也是评定组有史以来，评给分的一家公司。

(3) 按规定时间编制本公司及集团公司需要的各种类型的财务报表，及时申报各项税金。在集团公司的年中审计、年终预审及财政税务的检查中，积极配合相关人员工作。

### 三、财务核算与管理工作

(1) 按公司要求对分公司以及营业点的收入、成本进行监督、审核，制定相应的财务制度。统一核算口径，日常工作中，及时沟通、密切联系并注意对他们的工作提出些指导性的意见，与各分公司、营业点的核算部门建立了良好的合作关系。

(2) 正确计算营业税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门使用新的税收申报软件，及时发现违背税务法规的问题并予以改正，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

(3) 在紧张的工作之余，加强团队建设，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个管理者，对下属充分做到“察人之长、用人之长、聚人之长、展人之长”，充分发挥他们的主观能动性及工作积极性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的部门新形象。

(4) 作为基层管理者，我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者。要想带好一个团队，除了熟悉业务外，还需要负责具体的工作及业务，首先要以身作则，这样才能保证在人员偏紧的情况下，大家都能够主动承担工作。

新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我们决心再接再厉，更上一层楼。×年年我们将向财务精细化管理进军，精细化财务管理需要“确保营运资金流转顺畅”、“确保投资效益”、“优化财务管理手段”等，这样，就足以对公司的财务管理做精做细。要以“细”为起点，做到细致入微，对每一岗位、部门的每一项具体的业务，都建立起一套相应的成本归集。并将财务管理的触角延伸到公司的各个经营领域，通过行使财务监督职能，拓展财务管理与服务职能，实现财务管理“零”死角，挖掘财务活动的潜在价值。虽然，精细化财务管理是件极为复杂的事情，其实正所谓“天下难事始于易，天下大事始于细”。

学校财务工作报告5