

个人季度考核 企业个人季度工作报告 告(汇总5篇)

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

个人季度考核 企业个人季度工作报告篇一

一、创造和谐氛围、促进教师成长

宽松、和谐、民主、平等的工作氛围，能使每一位教师感到幼稚园工作的愉快，产生认同感、温暖感、归属感、安全感，激发创造力，提高工作效率。首先，我们利用一切机会，尽一切可能，一旦发现教师的闪光点，勇于向她们学习自己未知的东西，敢于在教职工面前承认自己的不足之处，从而让教职工在这种平等的沟通中体验被尊重、被信任与被关爱的情感，同时更乐于接受来自管理者的鼓励、引导与帮助。第二，宽容教师无意的失误，特别重视教师以失败为代价的探究精神，使教职工感到管理者对她们的宽容与理解，从而增强教师的自信心和成功感，敢于探索，敢于创新。第三，善于识人用人，用其所长，人事相宜，着眼于个人的专长和特点，使之有用武之地。第四，我们允许教师结合本班幼稚园的兴趣和发展水平自主调整班级课程安排，这样既可调动教师的积极性，又可发挥幼儿的主动性，并且使课程设置接近幼儿的最近发展区，从而取得教育的最佳效果，如生成活动的确定，对园本课程的随机调整等等。

二、实施“人本”管理，激发教师潜能

内在的管理是幼稚园发展的灵魂，是实现教育现代化、提高保教质量的重要保证。本学期我园积极倡导一种平等宽松的

管理氛围，追求一种更具人性化的管理模式。充分突出教师的主体地位，让教师参与到管理中来。在决策上集群众的智慧，在行动上聚集体的力量。在日常的管理中，我们经常听取不同层面的意见，幼稚园的工作任务，园内的大事、热点、难点问题都让大家共同讨论，形成认同感、归属感，鼓励大家共同参与园内的管理工作，树立一切为了孩子的敬业精神，增强园荣我荣的主人翁意识。当然，严明的纪律也是一个集体赖以生存发展的支柱，一套完善、规范科学的规章制度是干好各项工作的保证。在实行约束管理的过程中，首先建立一套符合本园实际，科学合理的规章制度，其次是要加强思想工作和师德教育、增强责任感和事业心，变制度为自觉行动。

三、家园合作共育，提高保教质量

1、重视教科研工作，提高保教质量。走“科研兴园”之路，向科研要质量，是提高办园水平的必然选择。根据当前幼教发展趋势、社会环境的转变及孩子的薄弱之处，幼稚园坚持培养完整儿童，着眼于终身发展，永“生命”、“爱与美”来启迪儿童的办园理念，以发展为目标，以科研为先导。我们立足农村幼稚园的实际，坚持理论与实际相结合，认真组织开展《农村乡镇幼稚园办园质量提升的策略研究》的科研课题。

2、认真致力家长工作，努力探索新时期家长工作的特点，实现家园合作共育。当前，家园共育作为扩展教育时空发挥各种教育资源的一种手段，越来越受到幼教工作者的关注。因此我们积极倡导建立新型的家园关系，即互相信任、互相尊重、互相学习、互相支持。首先，我们成立了家长委员会，并召开座谈会，让家长为幼稚园的发展献计献策，对幼稚园的整体运作本着理解、支持的态度进行督导，同时组合各种力量和资源协助幼稚园的教育工作，充分发挥家委会的作用及职能。其次，通过多种形式的活动，如家长会、专题讲座、家长开放日等，帮助家长建立全新的育儿观。此外，家访活动也是我园家长工作的一个重点，一年一次的家庭走访工作

使教师更好的开展新学期工作，有效地促进了幼稚园与家庭在教育上的同步同向进行。

四、树立良好形象，提高办园信誉

幼稚园要顺利发展，形象建设是推进公共关系活动必不可少的手段。做好对外宣传工作，提高幼稚园的知名度，是创名牌幼稚园的先决条件。为向外界充分展示我园的办园理念和特色，将幼稚园的有关信息及时、准确、有效地传播出去，争取公众对幼稚园的了解和理解，提高幼稚园知名度和美誉度，发宣传单让家长了解幼稚园。让家长懂得如何让孩子接受早期教育。这样，也就提高了入园率，我园的入园率都在逐年上升，年均已达到85%以上。

为了和家托竞争，方便孩子上下学，我园特雇佣了2台社会信誉度高的校车，并要求车主聘请有多年经验的司机每天接送孩子，而且分别和车主、家长签订了责任状。作为园长的我，为确保孩子人身安全，无论酷暑严寒，每天都亲自跟车，看着孩子们每天健康、欢快的进出校园，那是我最欣慰的事。进入春、夏季，是传染病的高发期、是孩子安全的高危期，为防止孩子野浴、我又和家长签订安全责任状，让家长也保证做好每天的亲自交接工作，不将孩子托付给陌生人、防止孩子半路出现意外，收到了良好的效果。

五、优化教师队伍，提高教育质量

教育质量的提高，很大程度上都有赖于教师素质。因此建设一支高素质的教师队伍显得尤为重要。我们一方面积极引进优秀的幼儿教师，另一方面进行合理配置，优化重组，以求发挥最大效益。开学初，我园聘了一名幼儿师范的毕业生(舞蹈类)任舞蹈教师，学校又派九年级的英语教师任大班的英语课。鼓励教师进行进修，我园有6名教师，3名大专学历，2名在进修大专，1名教师在进修本科。

学期初，我们幼稚园组织教师进行培训，学习先进的理论，以武装头脑，用理论去指导实践。

六、提高办学条件，追求持续发展

硬件质量是办园所发展的第一保证。为了使幼儿拥有一个安全、舒适、优美、丰富的活动环境，在政府的大力支持下，我们幼稚园新更换了幼儿桌椅，买了大型室内活动玩具“淘气宝宝”及多种健身器材，专用活动室。每班均有活动室和配套用房，大大提升了家长、社会对幼儿活动环境的满意度。室外宽敞、平整的活动场地，安全的大型玩具真正成为了孩子们的一方乐园。

个人季度考核 企业个人季度工作报告篇二

为进一步加强精准扶贫工作的组织领导，成立了以支部书记马昌民任组长，第一书记xxx任副组长，其他四支队伍成员为组员的领导小组。领导小组下设办公室，抽调1名专职工作人员开展日常工作。上半年以来，四支队伍先后召开10多次脱贫专题会议，对扶贫工作进行安排部署，制定扶贫计划。

经过第一个季度的工作，对贫困户的基本情况，致贫原因已经有一个比较清醒的认识。老百姓一直都在田间地头忙碌着，帮扶工作队结合实际，转变帮扶方法和时间，把帮扶地点从家里延伸到田间地头，帮扶时间从工作时间扩展到吃午饭午休的时间。帮助村民喷洒农药、整地、栽植黄花、药材等，种种举措，赢得了老百姓的好评。

1、通过前期对帮扶村了解，得知村中部分道路、饮水设施需要改造及时进行研判，“四支队伍”跑项目，争资金，并对存在问题上报镇政府，以待解决。

2、加大对贫困户的产业研判力度。组织专门人员，进村入户，

对贫困户产业发展及时进行科学研判，经过研判，贫困户积极发展养殖业，预计将养羊70只；牛30头；鸡1800多只。发展药材、黄花种植。

3、组织专门人员，入户对2017第四季度年贫困户收入进行核算，明明白白算账，认认真真核实。

4、集中时间，积极协助村委会，完成了村民房屋鉴定工作。经过两天的集中鉴定，顺利完成了xx村xx户村民的房屋鉴定报告。

5、4月份联系魏记口腔诊所为贫困户开展义诊活动，并赠送礼品。

6、班子换届选举工作。经过召开党员会议，推选代表，按照选举程序，公正公平合法的完成了此项工作。

7、加快xx千瓦光伏发电厂和村级养殖场的建设力度。经多方协调，加快施工进度，光伏已并网发电，投入使用，已开始产生经济效益。养殖场规模26间，预计养殖108头牛，主体已完工，预计5月份就会建成，5月底投入使用。

8、及时认真开展了“六必访”活动。共走访贫困户42户，非贫困户40户，对政策有误解户1户，收入困难户3户，发生重大变故2户，走访率达到85%以上。

10、经多方联系，最后在水利局的大力支持下，就解决了xx村一组16户人家自来水入户工程。

虽然我们取得了一些成绩，但在工作中存在一些问题和不足，主要表现在：一是贫困面广，贫困户多，其中大部分是因病，因残致贫；二是个别扶贫户人员态度消极，存在等、靠、要思想。三是智障、地方病、地理环境等多方因素，造成贫困率高的原因。

今后帮扶工作队准备通过以下方法促进工作。

一是找准切入点，向村民宣传增收节支保生活的生活生产作风，消除农村懒散慢耕作方式。

二是细化过程管理，帮扶工作队进一步与村民交心，交朋友，重过程，让村民真切感受帮扶工作队的真情意、真心意。

个人季度考核 企业个人季度工作报告篇三

按照区委要求，现将我局20_年第一季度工作总结和下一阶段工作安排报告如下。

20_年第一季度工作总结

20_年，我局在区委、区政府的领导下，深入学习实践科学发展观，紧紧围绕区委、区政府中心工作，按照年初确定的工作目标和工作实际，认真做好机关事务管理、保障、服务工作，为推进“世界田园城市建设”工作，为机关的正常有序高效运转供给了有力保障。

一、加强作风建设，提升服务水平

(一)进一步改善干部队伍工作作风。按照区委“两查两提升”作风集中教育活动要求，全面加强作风效能建设。发放作风建设活动征求意见表，就思想作风、组织纪律、工作作风、工作效率、服务保障、廉洁自律六方面情景，广泛征求意见；并设置了“民情收集意见箱”，公开民情热线电话。单位主要负责人切实履行“一岗双责”的职责，认真落实好中央、省、市和区委有关干部队伍作风建设的规定和要求，对全局干部要严格要求、严格教育、严格管理、严格监督，分阶段开展好改善工作作风工作，努力建设一支能够用心想事、用心谋事、用心干事的干部队伍。

(二)加强党风廉政建设。以领导干部为重点，进一步开展理想信念教育、权力观教育和廉洁从政教育，逐步完善制度体系。一是坚持用制度管人、用制度管事、用制度管权。严格执行领导干部廉洁自律的有关规定，充分发挥制度的约束作用，抓好党风廉政建设职责制的落实。二是完善制度体系。进取推进依法采购进程，完善协议供货、定点采购操作程序和《区政府采购中心廉洁从业制度》、《采购中心财务制度》等规章制度使政府采购管理工作向规范化发展；健全财务管理制度，规范了财务运行行为。

二、围绕中心工作，认真履职尽责

(一)抓好日常管理，保障机关高效运转。

一是进取做好接待工作。圆满完成了元宵焰火晚会、杏花节、

20_年成都(青白江)首届国际樱花文化节等活动以及国家部委联合调研组、春城书记、张宁生副主席及市政协港澳委员一行等中央、省市领导及各地来宾41批次，3370余人，出色地完成了各项接待任务。

二是做好会议服务管理。完成各类大型会议服务109次，小型会议服务264次。成功完成了区委工作会议、“两会”、成都市区(市)县机关事务管理局长工作交流会、“成都(青白江)首届国际樱花文化节”项目集中签约仪式等会务服务工作。

三是加强食堂管理。派专人深入食堂，加强管理，丰富菜品品种，提高菜肴质量，改善服务态度。严把食品安全关，增强食品卫生安全意识。并认真做好区领导的早、中餐服务工作。

四是规范公务车辆管理。一是做好车辆管理“三定点”工作。委托区政府采购中心招标，对全区公务用车实行“三定点”，确定了2家保险单位、3家维修单位和2家加油单位。二是规范

接待车辆管理。合理安排调度，登记使用接待车辆，保障重大活动和领导公务用车，派车400余次。三是为各乡镇、街道、区级党政群机关和事业单位办理车辆编制19辆，办理车辆过户车辆编制2辆，报废注销车辆编制1辆，办理出入市委市政府办公区的车辆通行证13个。

五提升环境服务水平。一是保秩序。加强大院秩序管理，对进出车辆实行刷卡管理，定点定车号停车。二是保净化。对机关大院实行全天候卫生保洁，实行动态管理，确保机关大院四季洁净、卫生。三是保绿化。提高植物档次，增加养护次数和盆花数量，共租摆植物1000余盆。

六是加强社会治安综合治理。一是加强保安队伍的管理和技能训练，提高保安人员素质。严格执行门卫登记制度、院内巡查清场制度、安全生产责任制和社会治安综合治理职责制等工作。二是定期对消防栓、灭火器等设施设备进行检查，消除安全隐患，保证设备始终处于良好的运行状态。三是做好上访和重大活动及大假的安全保卫工作，确保机关安全无事故。

(二) 打造低碳机关，全面推进机关节俭。

我局围绕我区《低碳经济发展试验区建设工作方案》，完善节能减排机制，打造低碳机关。一是做好全区机关单位水、电、气、油统计工作。二是抓好节能产品、设备清单内节能产品的采购，严格执行国家有关强制采购或优先采购的规定。三是3月31日，成都市区(市)县机关事务管理局长工作交流会在我区顺利召开。会议以建设节俭型机关为主题，对推进加快建设低碳机关具有重要意义。我局将严格管理减少能耗支出，抓好节能改造，倡导无纸化办公，推进我区低碳经济试验区建设。

(三) 推行政府采购，节俭财政资金。

区政府采购中心一季度采购预算为5788、02万元，实际采购金额5436、15万元，节俭金额351、87万元，节俭率为6、08%。执行政府集中采购规模与历年同期相比呈现大幅增长，樱花节系列工程等重大项目采购优质高效完成，没有出现一次工作失误，没有发生一齐投诉事件。

(四) 全力保障首届国际樱花文化节。

按照成都(青白江)首届国际樱花文化节筹备组的统一安排，进取做好接待服务工作。一是召开了专题工作会，制定了接待工作方案，并落实职责人。成立了以局长黎欣为组长的工作小组，下设车辆停放保障组、现场接待组、休息厅保障组、餐厅协调组、酒店协调组、物资保障组、安保组、礼仪服务组，全力做好活动期间各项保障工作。二是在全区机关事业单位中抽调90余名工作人员组成接待队，并邀请专业礼仪教师和武装部教官对接待人员进行有针对性的礼仪、队列培训，提高了接待人员礼仪引导、接待服务的基本素质。三是对机关驾驶员进行交通安全知识培训，强化机关驾驶员安全驾驶意识，保障樱花节期间行车安全。四是合理调配人员和物资，确保了国际樱花节开幕式及活动期间的各项接待任务圆满完成。五是进取做好欢乐中国行活动各项接待服务准备工作。

(五) 进取准备全国山地自行车冠军赛。

一是为做好20_年全国山地自行车冠军赛(成都青白江站)接待工作，我局负责运动员村的后勤保障工作，制定了运动员村工作方案，工作小组下设前台服务组、客房服务组、餐饮服务组、接待服务组、赛车管理服务组、设备保障组、食品卫生监督组、安全保卫组、医疗服务组。二是加强与其他单位的协调沟通，完成了运动员村配套改造、餐厅客房服务外包、车辆保障、酒店联系等前期准备工作，完成了运动员村服务人员及食堂人员投入使用前的培训工作，并做好运动员村的日常管理和接待工作，确保顺利完成冠军赛后勤保障工作。

三、存在问题

我局在时间紧、任务重的情景下，在区委、区政府的正确领导下，圆满完成了各项既定目标任务，但仍存在一些不足之处。一是越来越大的采购规模与采购中心的机构编制、人员数量、队伍建设不相适应，严重制约着政府采购工作向更深层次发展。二是公共机构节能工作压力大、职责重，是一项长期性的工作，要科学规划、分步实施。

下一阶段工作安排

下一阶段我局将继续深入贯彻科学发展观，增强工作的职责感和紧迫感，围绕区委区政府中心工作，统一思想，开拓创新，齐心协力，扎实工作，把机关事务工作推向新的台阶，为全面建设“生态优美之城、创业宜居之城、品质生活之城”进取作为。

一、科学管理，做好后勤保障

细化机关事务日常管理工作，加强科学管理，使工作更高效有序。加强精细化管理，职责落实到人，确保各项工作无缝对接，重点提高大型活动的保障本事。

二、精益求精，保障重大活动

成都(青白江)首届国际樱花文化节、欢乐中国行、全国山地自行车冠军赛(成都青白江站)三大活动是我区举办的规模最大、规格最高的活动，我局负责接待服务工作，要认真总结前一阶段工作情景，理清思路、求真务实，进取开展工作，确保顺利完成各项接待服务任务，展示青白江的良好形象。

三、围绕中心，建设低碳机关

我局作为低碳经济工作小组的成员单位，要进取发挥职能，

加强低碳机关建设，加强节能改造、宣传培训、节能体系建设、公共机构能耗统计工作，进一步加强争取上级机关的指导，加强交流学习，使机关大院节能降耗工作再上一个台阶，推进我区低碳经济试验区建设工作。

四、强化重点，推进政府采购

继续以“扩规模、建机制、抓规范、强监督、提效率”为工作重点，继续深化政府采购改革，确保规模、规范、高效、廉洁，“阳光采购”。加强政府采购工作，进一步提高政府采购效率和效益，坚持我区政府采购工作健康和谐发展，不断开创我区政府采购事业的新局面。

个人季度考核 企业个人季度工作报告篇四

在人们越来越注重自身素养的2022今天，目前我们的报告用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。其实写报告并没有想象中那么难，以下是小编整理的2023职工个人通用季度工作报告，欢迎大家借鉴与参考！

我们今天召开四季度工作会议，同时也是秋种的动员会，主要任务是总结公司前三个季度工作情况，安排部署第四季度工作，重点是如何顺利完成农业生产管理改革后的第一次秋种，为搞好明年的农业生产打下坚实基础，为完成集团公司下达的一至两年扭亏为盈的艰巨任务开好头、起好步。

我的讲话分三个部分。

今年前三季度，公司经济运行状况较好，预计1~9月份完成销售收入950万元，机关经费支出595万元，基本上每月都能完成集团公司下达的考核指标。农业生产较为平稳，午季小麦平均亩产量达到900斤以上，与去年基本相当；大豆长势也

属正常水平，预计产量也不会低于往年。种业经营稳步推进，在种子产量大幅度下降的情况下，利用市场价格提高的有利条件，务实制定销售策略，只投标运距短、易服务的烈山，其它种子都用作市场销售，保持市场和效益的相对均衡。预计今年种子产量为900万斤，销售收入能够达到1200万元，但盈利水平能够保持不下降。前三季度安全生产继续保持平稳态势，顺利度过冬春季山林防火高危期，午收安全无事故，有望再次实现全年安全生产。

更为重要的是，公司理清下步工作思路，明确工作方向和任务。5月份班子调整以来，公司即把工作重点放在谋划今后的发展上来，通过考察学习，准备借鉴五铺、夹沟农场的先进生产管理经验。6月18日集团公司专题会议布置一到两年扭亏为盈的任务，更使我们坚定改革农业生产管理模式、集中管理农业种植的决心。毕竟，我们现在的主导产业就是农业，种业也是立足于农业生产基础上的，是农产品经营的延伸。而且，从这两年的发展趋势看，种业的重点还在品种、产量和质量上，市场需求量很大，有这些基础，销售基本上有保障。通过充分的研讨，公司上下一致认识到，只有企业统一管理、集中种植才能提高农业生产的产量和质量，才能保障种源不流失，才能实现企业和职工的效益最大化。有明确的思路 and 方向，我们的工作就有目标，才能凝聚全体干部职工的干劲，《农业生产管理方式改革方案》获得职工代表全票通过，就是例证，下步的关键就是落实。

同志们，前三季度取得的工作成绩是公司全体干部职工共同奋斗的结果，希望大家在四季度继续努力，确保完成今年的各项工作任务。在看到成绩的同时，我们还要保持清醒的头脑，认清自己的差距和不足。一是种子的质量波动较大，特别是田间表现很杂，说明我们的种源问题不但没有解决，反而更加严重，同时田间管理的水平也有待提高，像各类病虫害的防控、杂草的化控、小麦容易倒伏等问题在不同的场都或多或少出现，还有今年销售出去的麦种，市场普遍反映芽率偏低，能否拿出解决办法对我们做好下步的农业生产工作

至关重要;二是午收工作还需要总结完善,在天气异常、预报失准的情况下,怎样把握收割的时机和节奏才能既保证产量,又保证质量,需要我们总结反思;三是内部管理还有许许多多急待加强的地方,今后公司将自负盈亏甚至还可能改制,不严细管理、控制支出、降低成本是绝对不行的;四是人力资源规划的实施问题,工作的进度和力度与集团公司的要求有很大差距,下步肯定要加强;五是我们工作的主动性和积极性还有待加强,很多工作干的好与不好,关键在于我们是否付出极大的责任心和持什么样的工作态度问题,我就不具体说,请大家在遇到问题时多做自我反思。只有看到差距和不足,才能不断改进我们的工作,促使公司各项工作不断迈上新台阶,才能攻坚克难,完成扭亏为盈的艰巨任务。

二、明确任务,精心准备,确保秋种取得成功

大家都知道,农业生产的周期是一年,明年生产经营的整体成效如何,今年的秋种就决定一大半,所以,抓好秋种是四季度工作的重中之重,是扭亏为盈的艰巨任务能否开好头、起好步的至关重要环节,是关系农业生产管理改革的决定性因素。我刚才说,今天的四季度工作会议,也是一次秋种的动员会,根本目的就是要精心布置,周密安排,做好最充分的准备,创造最有利的条件,动员方方面面的力量,调动一切可以调动的积极因素,确保顺利完成秋种任务,确保改革起步取得成功。

1、营造和谐稳定局面,为改革打下广泛深厚的群众基础

改革农业生产管理,把两万多亩土地集中起来,由企业组织管理耕种,这在我们单位30多年来是第一次,有许许多多的新课题等待我们去解决,困难和不可预知的因素也很多,我认为这些都不可怕,只要我们认真研究,总能拿出解决的办法。真正可怕的是我们的改革得不到广大干部职工的支持,少部分人反对没关系,如果大多数人都不能理解、不支持,改革缺乏群众基础,就会成为无源之水、无本之木,就难以取

得成功。所以，改革能否在团结、和谐、稳定的环境下开展非常重要，有稳定做保障，再大的困难也都能集中精力去克服。不能保持稳定，天天疲于应付处理矛盾和纠纷，再好的改革也很难推进下去、取得实效，所以大家要高度重视稳定工作。

首先，要树立高度的责任感，要有良好的执行力。今年秋种是农业生产管理改革的起步，公司上下都要有高度的责任意识，改革的重担落到我们肩上，实现公司1-2年扭亏为盈的目标，实现公司又好又快发展，关键要看广大干部职工。一项改革能否凸显它的优越性，主要看实效，这要靠企业强大的执行力做保障。在一个企业里只有领导和中层管理人员具有执行力是远远不够的，企业的各项重大战略任务和重要管理举措的实施，最终要靠全体员工有效的执行来实现。各场要把工作的重心下移，重点放在生产队的管理上，要靠思想教育去提高主人翁意识，形成干事创业的积极向上的氛围。

第二，要把形势任务向大家讲清楚，从6月18日集团公司专题会议后，我们公司就是一个纯粹的经营单位，不能再把任何期望寄托在集团公司的补贴上，必须自己挣钱吃饭，这是不折不扣的任务。要实现扭亏为盈，现在只有在土地上做文章的，除此之外我们没有其它路可以走，没有其它可以依靠的。

第三，要加强与职工群众的沟通，创造良好的风气。要相信广大职工群众是通情达理的，土地使用权在企业，如何使用要按照企业安排办，这是理所当然的。一定要把公司的严峻形势和改革政策向职工群众说清楚、讲透彻，要多讲多说，要用心去讲，带着感情去说。一定要形成风清气正的大气候，让通情达理的明白道理，让不讲理的说不出歪理，让胡搅蛮缠的人没有生存空间。

最后，要利用政策引导。发挥经济杠杆的作用，鼓足干部职工的干劲，让职工群众看到改革带来的实惠，发自内心地拥护支持改革。

2、制定科学的劳动奖惩办法，充分调动干部职工积极性

企业集中管理种植模式能否成功，关键在广大干部职工的责任心强不强，积极性是不是充分调动出来，是不是认真负责地管好地、种好粮，这就要靠好的分配制度来调动。让他们看到干与不干不一样，干好干坏也不一样，工作的成效与自己的收入丝丝相扣，这就是好的制度、好的办法。

会前，我们已经出台《基层单位领导年薪考核办法》、《作业队管理指导意见》和《租赁地管理办法》，《农业生产直接成本管理办法》以及租赁合同文本、《小麦良种栽培技术规程》也印发给大家。出台的这些政策，目的就是把分配重点向一线倾斜，让基层干部和生产一线的职工在经济上得到实惠。各场要根据公司政策认真制定好本场的生产作业队管理考核办法，切实把职工收入与农业生产成效直接挂钩，通过农产品的产量、质量和成本来控制收入分配，最大限度地调动干部职工的生产积极性，并使他们从中受益。

3、制定全面细致的工作方案，确保秋种工作有条不紊推进

对于秋种的具体工作各场要做好细致安排和科学部署，制定各项工作方案和处理意外情况的预案，确保秋种不受影响。种子和化肥已经安排销售部和生产科做准备，各场要尽快把土地面积上报，计算种子化肥使用量，以便及时送到，保证播种。对本场的土地和人员状况也要合理布局，特别是选好队长、副队长，把作业队组织管理好，形成有战斗力的团队。再就是农机的安排，有没有保证，如果出现意外怎么补救，遇到需要抗旱怎么办，有人干扰生产秩序怎么处理，都要想在前面，安排部署在全面，务必做到万无一失。

4、明确工作目标，完善企业规章制度，建立执行保障体系

工作的推进、任务的完成，要靠制度的力量来约束和拉动，各场在经营管理和生产管理上，要健全和完善相关规章制度。

要让职工清楚什么是必须做的，什么是不允许做的。第一要明确和量化工作目标，工作目标要可量化、可考核、可检查，具有可操作性和闭合性。各场、队要严格按种子生产技术规范建立场队两级种子生产技术管理档案，认真做好生产管理记录，要抓好生产的各个环节管理，场长、技术人员要切实负起责任。第二要有明确的时间任务进度表，根据目标时间倒排，把各项工作任务按照时间进度排好，确保在10月20前全面完成秋种任务。

5、加强协调合作，坚定成功信心

秋种期间各场、各部门要加强联系，互通信息，要把好的经验和做法及时推广开来，遇到的困难和问题要多一些参谋和帮助，相互支持、相互促进，形成合力，共同努力完成秋种任务。只要我们坚定信心，精心准备，就一定能把秋种工作顺利完成。

三、认真梳理各项工作，确保圆满完成今年工作目标任务

1、做好种业工作，提高经济效益

虽然今年合格种子少、产量小，但由于价格较高，市场需求旺盛，总体效益还是可观的。要抓住种子价格市场机遇，做好选种、销售工作，把合格的种子尽可能多的收进库、加工生产出来，搞好种子的质量。把农民服务好，把客商服务好，力争在现有条件下实现效益最大化。

2、农业生产技术准备，科学有效地指导农业生产

集中耕种后农业生产科技水平的高低非常重要，生产管理科要加强生产技术方案的制定和指导工作，把握每个生产环节，每个阶段、每一步都要有计划、有措施，真正做到科学种田，尽可能提高农业生产水平，不断提高农产品的产量和质量。同时，加大三圃田建设，尽快做到原种全部自己供应，从源

头上控制种子的质量。

3、加强制度建设促进管理提升

新的经营管理条件下，制度建设至关重要。我们单位多年都是吃补贴的，行为习惯和工作理念上都相对松散，明年的指标一下子紧起来，单纯靠自觉控制、自我约束是不够的，还要靠制度。各单位、各部门要高度重视制度建设，结合“制度建设推进年”活动的开展，把生产经营管理全过程都梳理一遍，把涉及人、财、物和生产产量、质量、成本的各个环节都用严谨、可行的制度控制起来，堵塞管理中任何细微的漏洞，不断降低公司管理费用和各项成本支出，不该花的钱一分不花，该挣得钱一分不跑，每一分效益都实现在职工和企业上。

4、做好人力资源规划的实施工作

我公司的人力资源规划实施方案已经集团公司批复，必须立刻实施，并在2011年达到规划的要求。这项工作涉及的人员多、范围广，机构和职数要求都有很大的难度，但是必须完成。特别是基层需要人但缺乏过硬的人才，机关人员较多能够适应基层工作的少，恐怕现在愿意下去的也少。我们要清醒的认识到，完成规划任务是不以我们的意志为转移的，每位同志都要认真思考自己的长处在哪里，自己的贡献在哪里，自己的工作能获得什么位置。仅有两年的过渡期，很快就会过去，到时候没有位置怨天尤人是没有用的。

5、进一步做好安全工作

近期以选种机械和安全防火用电为主，年底重点抓蔡里山森林防火，务必继续保障实现全年安全生产。

6、认真谋划明年政策

年底将至，各部门都要积极谋划明年工作。职能部门一方面要与集团公司对口部门沟通，实事求是地反映问题，把能争取到的政策都尽量争取到，改革第一年创造良好的条件。另一方面认真谋划公司内部的政策，为年底出台有关办法做充分的准备。

7、抓好农业生产设施建设，服务改革

重点是集中种植所需配套的粮仓和机械，计划部门要提前联系列入计划，建设单位和落实部门要尽快落实，尽早建成，最迟不得影响明年午收的使用。其它年内计划项目也都要认真落实，全面完成。

8、做好年底各项工作的收尾准备

同志们，四季度，节日多，事情多，工作千头万绪，上级安排的会议、检查也较多，各单位要合理安排，统筹兼顾。工会、老干部科等部门要搞好走访慰问，有关部门要搞好节日活动，各级干部要发扬务实精神，切实转变作风。要精简会议和文件，能合并开的会议不单独召开，小会能解决的问题不开大会，能用其他方式解决问题的就不开会。公司及各基层单位领导要努力从繁杂的事务性活动中解脱出来，集中时间、集中精力，解决事关公司改革发展的重大问题。

同志们，今年还剩下三个月多的时间，各方面工作都已进入最后冲刺阶段。希望公司上下都要始终保持饱满的精神状态，以扎实的作风，强有力的措施，狠抓工作落实，为全面完成今年的各项任务目标而努力。

您好！我很荣幸进入长酒业股份有限公司这个大家庭，自己也为公司感到骄傲和自豪，时间过去真快，一转眼进入也会认真对待自己的工作，完成主管下达的任务，维护好自己的区域市场，时间也真快20__年就过去了3个月时间，回想去这3个月时间里就总结下市场存在的问题和竞品的表现和动态。

第一受“三公消费”影响和现在淡季的市场白酒总体销量不是很理想造成第一季度没有完成任务量。

第二这第一季度走访过程中，各批发部库存比较大，由于20__年开了两场订货会原因吧。

第三价格问题，市场上客户反映价钱混乱，没有利润空间，透明度高，造成市场上客户不愿意介绍我们公司产品。第四现好多客户想做店招和垂帘，现公司就没有政策了，造成被其它公司做了，假如我们广告投入较多，对我们的市场效益也是很大。

第五竞品的表现和动态，第一季度竞品促销力度很大，价格合理，也在市场开了一场订货会效果很好，价钱合理，现在喜庆上很受欢迎，现在平远市场大埔老窖促销，力度是订货送旅游活动。我希望我公司也能够出一种喜庆上用的酒。

- 1、建议我公司统一零售价，严格控制好价格问题，防止冲货。
- 2、搞些陈列活动，多开发新网点、多推进我公司新产品，也希望上级主管按照当地环境制定销售方案，做到日常拜访客户，多鼓励客户介绍我公司产品，认真完成自己的当日工作。
- 3、回顾这3个月来的工作，我在思想、学习和工作上取得了新的进步，但也存在不足之处，希望领导们在今后的的工作中批评指正，我只有刻苦学习，努力工作，向大家学习，取长补短。

一、工作回顾

1. 思想意识的转变

在学校期间，饭堂一教室一宿舍，大学里三点式的生活方式永远是贯穿于我们日常生活的主线。宽松的教学时间，使得

丰富的校园文化及社会实践活动成了我们大学生涯唯一的点缀。那时的我们，很少担心衣食住行，就连思维也是简单而天真的。

但在参加工作之后，我们不仅要学着适应规律的工作时间，还要坚守岗位。对待工作更要一丝不苟，忠于职守，尽职尽责。这种社会身份及工作方式的转变，让我的思想意识也在不断转变，从而很快的适应了新的工作岗位。

2. 工作内容

(1) 负责8个分支部门的数据报表分析及往来账务检查

每月20日之前完成南宁一公司、二公司、柳州、桂林、贵港、百色、玉林等8个分支部门的65张销售经营分析报表，并负责完成以上各点的坏账管理表，监督往来帐管理员的工作岗位，以及催收每月末大盘点的盘点结果表。

(2) 复核采购付款

每天及时复核各分支、部门上报的采购付款申请。务求做到实事求是、细心审核、加强监督，严格执行财务纪律。对记载不准确、不完整的付款单，予以退回，要求经办人员更正、补充。每天下班前对当天的采购付款单据进行整理归档，并在登记表中登记，在月末时对当月复核的采购付款进行数据汇总。

(3) 审核__系统费用单

每天查看各分支__系统的费用单是否有未审核单据，录入及报销的费用项目是否符合公司流程及规定。对于单笔费用金额大于1000元的费用单要作为重点单据来审核。有必要时要与录单员联系了解费用的来龙去脉。对于不按规定录入的费用单，要立即通知录单人员进行更正。

（4）对所负责的8个分支部门进行财务日常工作检查

由于日常工作内容较多，没有足够的时间下到每一个分支部门检查，除了南宁一公司、二公司、__三个分支部门较近，本季度进行了两次往来账务核对外，其他各点只能采取抽检方式。今年8月底及10月初，分别到百色、柳州两个分支部门出差进行财务日常工作例行检查，重点检查内容为往来账务的核对和库存的盘点抽查。在这两次检查中，针对分支部门中现金管理员、往来账管理员及仓管员日常业务流程处理不够规范的地方进行指出，并根据员工手册规范的业务流程提出建议。同时，我也借此机会与部门经理进行了解沟通，积极汲取他们对我们日常完成的数据报表所提出的意见。

二、存在的问题

1. 工作伊始效率不够高

进到公司财会部工作的时候，由于对系统和业务数据不够熟悉，没有掌握好工作方法，对待一些日常财会业务问题也常常是束手无策，差错不断。一个报表经常是做了改，改了做，浪费了很多的时间和精力，工作效率较为低下。

2. 与其他同事缺乏良好、有效的沟通

由于涉世不久，在很多问题上考虑得不够全面，与其他各分支部门同事之间的沟通也做得不够好，以至其他同事对我们数据分析员的工作不是很理解和配合，从而造成工作上的一些滞后。

三、今后的工作方向

工作中存在的这些问题都与工作效率息息相关，为了经过虚心向请教和经理、主管及同事的耐心指正，我负责的工作已渐渐步入正轨。

1. 搞好数据分析，为公司提供有效的参考依据

虚心请教，找出最优的工作方法，努力提高工作效率和工作质量。虽然财务部每天都要接触大量的数据和枯燥的报表，但大家以苦为乐，从来没有怨言，工作干得有声有色。因为我们深知合理高效的财务分析思路与方法，是企业管理和决策水平提高的重要途径，也将会使我们的工作事半功倍。

2. 加强与其他分支部门同事的沟通，只有以良好的沟通为基础，才能最大限度地调动大家的积极性和主动性，充分发挥团队协作的重大作用，才能为公司创造更大的效益。

3. 在工作上要更加踏实肯干，努力钻研，努力提高个人专业技能。只有通过不断地学习新的知识，才能充实自己，才能通过参与管理充分发挥数据分析员的工作职能，为公司的发展献出自己的一份力。

__x培训中心一季度经营活动分析

一、收入情况

培训中心1—3月份实现营业收入x万元，完成年度经营指标的x万元的__%；实现营业利润__万元。其中客房实现收入__万元；餐饮实现收入__万元；娱乐实现收入__万元。客房收入占总收入的__%，餐饮收入占总收入的__%，娱乐收入占总收入的__%。客房__月份平均开房率为__%比预算__差x%□一季度营业收入较上年同期数x万元下降x万元，主要原因为：__。

二、费用情况

x月份费用总额为x万元□x月份费用总额为x万元□ x月份费用结构中较上年同期相比较差异数较大的原因主要为能耗费用增长2万元，主要为热水机组因冰灾受损不能正常制取热水，

用加热管加热电耗增加。灾后损失重建已修复工程的维修费用增加5万元。20__年费用控制的重点主要为能耗费用及设备设施的维护与保养费。

三、成本情况

x月食品成本率平均为x%比预计标准成本x%低x%[]主要为财务对厨房出品的菜品进行标准菜谱成本率的计算以及贯彻执行已核成本的套餐餐标的情况较好。

一、目标管理、沟通协调

1、对于我们组的工作量考核方面，我们全组的工作考核为8__品项/月，个人目标为24000品项，每个人每一天要完成的目标为924品项，按照正常的工作量而言，基本上每个人都能完成。只是有时工作很小的情况下，晚班不能完成，在这种情况下，我们组的同事在晚班各项工作完成后，去其他工作尚未结束的班组去帮忙，同时也是努力完成当天的工作量目标。

2、工作目标考核的第二方面，为下货的差错率考核。对于下货的差错率控制方面，有许多的因素会影响，从我们复核员的工作方面来讲，能够控制的方面就是按照《出库装箱标准》来进行操作，那样的话，不但可以在数量差异方面得到很好的控制，而且在装车、运输、下货过程中能在一定程度上保证商品的安全性(即控制质量差异)。一季度的工作中，我们组在质量差异控制方面较上一年有了明显的进步，比如在用小纸箱装玻璃制品的隔离方面做的很好。但是也有做的不好的地方，例如有新商品发货，这种商品容易被压坏，而又盲目的将这类商品装在箱底导致商品被压坏，这些差异已由当事人负责承担。

二、时间管理，日清日结

在时间管理方面，就我们复核组而言，就是能够在短时间内，按照出单顺序、装车线路来进行实施。我们每一天都能够尽可能的在保证质量的前提下提高工作效率。因为我们每一天只有三个人上早班，而且早上刚上班的时候就要抽出两个人去装车，最先出单的都是药店的，药店补的货大多数有蜂蜜，因此，我们每天早上都安排一个复核速度快，但又精于装箱的人员先进行复核。装车人员都能尽快的装好车来参与复核。

三、规范操作

刚从主楼搬到平面库的时候，我们组的规范操作做的不是很好，经过上级领导的指导下，全组同事齐心协力，每天多做一点，多想一点，把我们的规范操作纳入日常工作来进行，现在已经成了一种习惯。大家都会关注每个人复核区域内的规范，比如卫生，整洁之类的。在各种表格填写方面，我们也做了不少的工作，每天下班前都会提醒大家把相关的表格填写完成后，做好下班前的交接工作。

四、人员管理

在人员管理方面，我认为一月份做的是比较好的，从我自己开始，每个人对每天的工作都满怀热情，每天都能够做到任劳任怨，高效完成。在一季度的工作中，我感受比较深，对于员工而言，他们都时时在看着自己，我做作为一名领导，应该起到带头模范作用，这种带头作用不是用在满腹报怨，更多的是充满信心。当然，人都会有烦躁的时候，有时候，我也感觉到很烦，为什么我做了大量的工作，但是我们组的业绩总是上不去。不过，这些都是我要去面对的，就如同领导所说的，我们要做就做最好，不做就直接不做。在三月分的工作中，我们组出现了一人未到岗的情况，据了解，是由于未安排好生活与工作的时间、关系造成的，也是一种工作态度不端正的具体表现。这些与我个人的工作不到位是分不开的。下个月我们面临着人员、商品的重新组合，便利店改成日配的情况下，相信工作量会骤然增大。我将全身心投入工

作，做好每一位员工的工作，端正工作态度，以实现全组人员同心协力，共同完成每一天工作的目标。

五、互帮互学，共同完成

在一季度的工作中，我们组总体效率还是高的，有时候，工作量小时，我们会在下班前提前完成工作，这种情况下，领导会组织我们组到别的班组帮忙，在这个过程中，我们可以学到别的班组的规范操作和各种管理流程等。可以提高整个部门的工作效率，又可以让大家互相了解我们各班组的工作情况。周六的时间，我们会努力完成复核工作，有时间的话，可以帮助货区进行周末盘点和收货上架，他们也会帮我们准备复核时使用的各种小纸箱。

六、学习与培训

1月31日，公司组织了配送中心全体员工到总部学习公司企业文化。蓝总主要为(2016国土资源局半年工作总结)我们进解了人生观，价值观以及细节决定成败。通过学习，我们对健之佳的未来更加充满信心，坚定工作信念，更加注重规范操作，以实现做好细节工作的目标。

2月14日，参加了由公司张总主持的《行政管理》方面的讲解，通过此次培训，使我感受很深，将这些理论来对照我们现在的工作，觉得自己的业务水平还是很低，对于管理的方方面面觉得还做得不好。在今后的工作中，我将会按照此次培训的一些内容来进行管理。

2月24日，仓管部经理对本部组长以上领导干部进行了各岗位的岗位描述的培训，使我们更加明白了自己的职责，并明确了责任，明白了日常工作流程和内容，以指导我们以后的工作。

3月份，组织全组人员进行了岗位描述的培训，让每位员工都

明确自己每一天应该做好的工作内容，以达成全组工作日清日结的工作目标。

七、一季度盘点

1、我们组的下货差异较上一季度有了明显的上升；

2、货区拣货差异也有所上升。

2、做好与运输部的协调交接工作，确保商品出库的准确性；

4、搬迁后，我们将面临工作量骤然增大以及人员重组的可能性，我们将会尽早的适应工作环境，努力实现每一天工作的日清日结。

个人季度考核 企业个人季度工作报告篇五

__年的二季度是我工作的第三个季度，回想过去几个月，虽然辛苦但很有价值，学到了很多书本上没有的东西。我努力提高业务水平，虚心向前辈及客户学习，无论业务素养，还是在营销能力上都有所提升，下面是我__年2季度的工作总结。

一、__年基本工作情况

工作方面，我认真履行岗位职责，踏踏实实的做好本职工作。

__年二季度是我们关上作为阳光服务精益化管理的试点进行提升的试点时期，作为一名前台柜员，我热爱自己的本职工作，并始终要求自己认真细致的去对待每一项工作，在具体的业务办理过程中，努力做到用心、诚心、信心、耐心、细心的处理每一笔业务，接待每一位客户，坚持阳光服务，并始终要求以“客户满意、业务发展”为目标，潜心钻研业务技能，把各项金融政策及精神灵活的体现在工作中，树立热

忱服务的良好窗口形象，做到来有迎声，问有答声，走有送声，要让每个顾客都高兴而来满意而归。当前的柜台工作使我每天要面对众多的客户，为了给客户提供高效优质的服务，我常常提醒自己“客户就是上帝，理解就是沟通的开始”，但有些时候面对刁钻的客户我还是不能很好的控制自己的情绪，出现一些不当的语气，经过这几个月的学习总结，我慢慢能控制自己的情绪，克服压力，服务好每一位客户。

1、严格规章制度，我不断的提醒自己增强责任心，做到“规范操作、风险提示、换位思考”，严格要求自己，较好的完成了柜面各项业务。

2、坚持原则，做好每一笔看似简单的业务。我坚持总分行和支行制定的相关管理制度，对每一笔业务都一丝不苟地认真按照规定操作，从客户办理业务的相关要求，身份证信息核对、账户信息维护，每一个环节我都是仔细审查，没有一丝一毫的懈怠。在具体办理业务时，我做到了“三个必须”，即业务办理条件必须符合政策、相关证件必须是合法原件、客户签字正确无误，并且做到生人熟人一样对待，保证了业务办理的合规、合法。

3、在营销能力方面，2季度我觉得自己进步很大。在领导和同事的指导和帮助下，我克服自己羞于营销的心里，积极主动的营销我行的电子银行、理财等业务，通过自己的努力，我有了自己的客户，存款突破了0的记录。我立足自身实际，不断强化储蓄营销意识，破除“惧学、惧烦”的思想，认真学习新业务和新制度规章。

4、勤勤恳恳的完成领导交办的其他任务，除做好本职工作外，我还按照主管的安排做好其他工作，如每天的卫生打扫，网点扎帐等，都能够与大家协调好，共同完成任务。

5、安全经营方面，增强防范意识，牢记“安全重于泰山”，确实落实“三防一保”。

二、工作中存在的问题和不足

1、学习的积极主动性还不够，因自己还没学会很好的处理压力，有些时候总会迷茫，不知道下一步应该干什么，也不想去做等因素的影响，导致存在学习的连续性不足，存在业务素质提高不快，对旧有知识回顾不足的问题，学习效率低的情况。

2、创新意识和进取意识不足，在自觉主动学习方面，与刚毕业时还存在一定的差距，不能有效的结合自身专业特长和岗位实际进行业务创新或针对岗位需求自觉进行相关考试认证。

3、工作方式简单，尚停留在较低层次的任务完成要求上，工作开展的实际效率和效果还有待提高。

1、继续加强学习，不断提高自身的综合能力和业务技能，在3季度，我将结合自身工作开展的实际，有计划的报考会计从业资格证的相关科目考试，针对自身进取不足的实际，自觉提高整体综合素质。

2、结合阳光服务精益化管理的开展实际情况，不断提升自身专业技能，继续狠抓勤练基本功不放松，不断提高自身综合技能、服务能力和营销能力，有效提升自己的整体综合素质。

3、结合岗位实际，不断探索岗位工作开展的方式、方法，立足实际，着力窗口接触点的“同位”思维，充分理解客户的心态，善于换位思考，积极探索客户维护和服务的方式、方法，并结合当前实际给予有效的开展落实，通过优质服务的开展，不断提升现有客户的忠诚度和诚信度。

4、熟练的掌握各种业务技能特别是计算机操作、财会业务等技能，努力适应时代发展需要，培养多方面技能，更好的实践为“三农”服务的宗旨，我将通过多看、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能。