

# 乡政府个人工作总结 个人工作报告(大全6篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。怎样写报告才更能起到其作用呢？报告应该怎么制定呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 乡政府个人工作总结 个人工作报告篇一

现在，我代表第三届中心主委团向大会作报告，请全体委员审议。

在这辞旧迎新的时刻，我们欢聚一堂，总结过去，展望未来。在学工助理中心在校党委学工部（处）的正确领导下，在指导老师的悉心关怀和指导下，紧跟时代步伐，转变工作思路，锐意改革，在内部建设、制度完善、机构调整、校园文化建设等方面集思广益、创新工作方法，开创了新学年学工助理中心工作的良好局面。

（一）、以“四自教育”方针为宗旨，精简机构、加强干部队伍建设，增强学工助理中心的生命力、组织力和战斗力。

1、整合资源、拓展职能，机构设置更加科学。中旬在指导老师悉心关怀和指导下，本着“精简机构、务实高效”的工作原则，经过调查研究、集中讨论，正式确立了一处、四部、两社的组织机构设置，原中心秘书处、人力资源部、新闻通讯部保持不变，将原学习创新部、求真湖文化传播中心合并组建文化传播社，将原公益实践部、勤工助学管理中心合并组建勤工助学社，组建了学风督察部、学生事务部和大学生宣讲团，其中大学生宣讲团并入新闻通讯部。

2、理论学习、培训激励，干部队伍。更加成熟为进一步提高

学生干部的自身理论水平和整体素质，强化学生组织的内部建设，学工助理中心全体干部参加了由校党委学工部（处）主办的学生干部经典课堂培训班、大学生品牌中国素质拓展营、学习十八大活动等。

3、加强管理、合理定位，工作机制更加完善。立足新学期中心工作和发展现状，为更加有效地服务全校广大师生，进一步完善了部门工作机制。其中包括：规范日常值班制度；制定中心工作手册；对中心财务工作进行全面、细致的监管；健全中心年度评优评先细则等，通过以上措施，初步实现了中心工作由粗放型向精细型的转变，同时使中心学生干部熟悉了内部工作的开展方法，便于及时了解和掌握中心工作动态。

（二）、以“两个服务”要求为目标，举办活动，丰富校园文化生活，提升学生社团的知名度、凝聚力和影响力。

开学典礼；高雅艺术进校园；社会实践颁奖典礼；迎新喜乐会；校运动会等一系列校级活动，独立开展了学工助理中心级学生干部的纳新工作；分别召开了中队长会议和座谈会；多次召开了膳食委工作会议；成功举办了“喜迎十八大·我为党旗添光彩”系列活动；成功举办了首届“学工杯”足球赛和首届“闪耀学工舞台”主持人大赛等一系列重点工作和大型活动，并通过校广播电台、校园报刊、校园官网等多种渠道对中心活动进行广泛有力的宣传，切实提升了学工助理中心在广大学生中的知名度和影响力。

（三）、以“走出去、引进来”战略为指南，走出校园，发挥组织育人功能，引导学生干部树立正确的世界观、人生观和价值观。

组织的发展需要“走出去，引进来”的战略。作为高校学生活动中最活跃分子，组织是联系学校与社会的纽带，是学生走向社会、认知社会、适应社会的桥梁。随着中心规模日

益扩大、组织机构日益健全、各项活动日渐成熟，越来越多的学生开始走出校园，在服务社会基础事业的发展方面做出了力所能及的贡献，同时广大同学干部也通过参与社会实践活动，经受了历练，丰富了经验，增长了才干，在参与社会服务的同时找到了步入社会与实现自我价值的契合点。勤工助学社组织的百胜招聘工作；杨恒同志组织的大学生品牌中国素质拓展营；学工处主办，学工助理中心承办的“激励新青年·传递正能量”的讲座等，都是学工助理中心坚持“走出去、引进来”战略的重要体现。

经过三年多的快速发展，目前的江西科技学院学工助理中心组织机构日益完善、管理体系、财务制度日渐成熟、对外交往日益频繁，工作和活动也朝着“精品化”“规范化”“阵地化”的方向不断发展，在肯定成绩的同时，我们的工作仍亟待进一步提高。主要表现在：中心内部的组织、管理、执行力度有待进一步加强，对于中心工作的延续、内涵建设引导不足，对于制约中心发展的瓶颈缺乏深入的研究，对中心活动的宣传报道力度不够等。在今后的工作中，作为校级学生组织，学工助理中心应重视多渠道、多角度、全方位服务全校师生，明确中心的第一任务是发展，核心任务是服务。把“自我管理、自我教育、自我服务、自我成长”的方针落实到实处。

### （一）、关注中心发展趋势，加强三个基础建设。

1、思想建设 青年组织是开展大学生思想政治教育工作的良好阵地，作为党委学工部直属的唯一一支校级党委学生组织，中心的党建、团建工作势在必行。我们要大力推进党组织的“组织覆盖”，通过党建带动团建，团建推动党建，充分发挥基层堡垒作用，将思想政治工作形象化，具体化，为中心干部的成长提供深层次、高质量的服务。

2、制度建设中心的发展暴露出了缺乏行之有效的管理体制、内部民主化建设不足，发展不均衡、活动形式单一和水平不

高等弊端，我们将继续完善《学工助理中心中心干部管理条例》、《中心干部评优评先制度》、《关于对学工助理中心干部转正及提拔规定》和《学工助理中心干部考评制度》等规章制度。

3、队伍建设 学生干部队伍是老师开展工作的得力助手,是沟通广大师生的重要桥梁,精练的骨干队伍是组织发展的重要因素,所以要想保证中心又好又快发展,一定要加强队伍建设。严格选拔、强化培训、完善考核是干部队伍建设的重要途径。此外,我们还要有“水浒梁山聚义”的渗透思想,借助中队长会议和“两特生”的普查吸纳优秀的学生充实中心的干部队伍建设,确保中心干部队伍的整体性。同时,加大对干部的“五个一”工程投入,确保提高中心干部的整体素质,领导干部要充分发挥“传、帮、带”的作用,结合“二八”定律,大力培养一批高素质、高能力的优秀学生干部,并将其提拔到管理层面上来,为中心的长远发展打下坚实的大基础。

## （二）、立足中心发展现状，把握三个发展方向。

1、服务化发展 自学工助理中心成立以来,在以杨恒同志为核心的第一,二两届学工助理中心干部领导集体,自强不息,开拓进取,在参与学校各项活动和繁荣校园文化等方面发挥了重要作用。目前,中心日益呈现出广泛的群众性、种类的多样性、示范的群体性等特点的同时也暴露出结构松散性大、干部流动性大、发展不均衡等不足,因此中心要坚持以人为本,科学发展的原则,整合资源,扩展中心各部门服务校园发展的外延职能。中心干部要深入院系、班级开展“对口服务”,协助学工处做好对班会、班费、班导工作的检查;协助校资助管理中心发放奖助学金;膳食委对学校餐厅的卫生与食品安全进行检查;根据“以事管人”的思想,通过两会的召开,把中队长更好地进行有效管理。另外,要加强与校办、校报和校广播电台等党政部门的联系,将工作方向放远,工作范围放大,更好地发挥服务职能。

2、品牌化发展。要继续推进中心品牌化战略，进一步优化中心结构，坚持“走出去、引进来”的战略指南努力把学工助理中心建设成为一个内部制度完善、结构合理的学生组织，结合学校和中心的实际情况，开展首届“七彩江科·我的蓝园生活”感动江科人物评选活动、“科技之虹”全校师生思想品德教育、开展“学贵躬行”学风建设工作、协助学工处举办第二届辅导员职业技能大赛等一系列具有特色的品牌活动。

3、规范化发展 要进一步完善中心的各项规章制度，充分发挥制度、章程在工作中的作用，使日常活动日趋成熟和规范化。要继续推进中心组织的健全化、日常工作的书面化，活动项目的流程化，并能够自主整合相关资源。同时要建立完善为中心干部培训、激励、传承体制以及中心民主考核、奖惩机制，实现中心“监督---执行---反馈”完整循环的运作模式，让规范成为我们工作的标准，从而使中心工作得到学校更广大师生的认可。

同志们，中心的各项工作离不开大家的精诚合作，中心取得的各项成绩离不开大家的共同努力，，让我们同心同德，开拓进取，为做出更加辉煌的成绩而努力奋斗！

## 乡政府个人工作总结 个人工作报告篇二

我叫，现任xx科科长，现就本人在生技科一年来的工作和学习情况向各位领导和同志们作以下汇报：一年来，在局党委和局领导的正确领导下，紧紧围绕我局工作重点，按时组织全科人员学习有关文件、政策精神，以转变工作作风、强化服务意识，围绕创一流供电这个中心思想，努力在生产技术管理、电网建设上下功夫。在加强安全管理，优质服务。和各项考核的`促进下，圆满完成了二00三年局下达的各项工作任务。

生技科坚持把提高职工的思想觉悟和工作热情放在首位，从

不把政治思想学习作为\*\*来抓，不但坚持了每星期五的政治学习制度，按照布置的学习内容组织认真进行学习，每个人都作好了心得笔记和学习感想，并且把学习的结果运用到生产技术管理的各个方面，以学习促进各项工作的开展，端正了工作态度，提高了大家的工作积极性，从而保证了全科职工自觉遵守劳动纪律，无发生迟到旷工现象；在完成本职工作任务的同时，认真完成上级布置的临时任务。自觉遵守法规、法令，没有发生任何\*\*现象；积极开展党风廉政建设，无发生任何与党风廉政建设相违背的人和事；无发生违犯计划生育现象；上半年完成通讯报导12篇，按局规定篇数完成上半年宣传工作。

进入20xx年以来，我们首先对我局工程安排情况进行了认真的分析，分清轻重缓急，工作有重点有重心，把110千伏xx输变电工程□110kvxx电厂配套工程的变电站□xx变电站和110kvxx线、第二期35kv农网建设改造项目和35千伏xx□xx□xx□xx□xx□xx□xx等变电站的设备工程，站容站貌、主变增容等电网改造工作作为今年工作重点来完成，全年共完成以下几个方面的工作。

1、完成110kvxx变前期准备土建施工协调以及安装协调工作□110kvxx输变电工程是我局今年工作的重点工作，也是省市电业局要求必须按时完成的项目。为了作好这项工作，我们生技科进行了具体分工，明确了责任。尽可能压缩前期设计时间，经常与市院设计人员沟通，为下一步施工尽可能争取多余的时间，在施工过程中及时协调施工过程中存在的有工程技术等方面的问题并及时向领导进行汇报，并与施工安装单位、设计单位、设备厂家等联系，协商督促解决，有力的促进了工程顺利实施。目前，已完成该工程基础开挖，砼垫层预制，设备招标，图纸会审、土建施工、设备安装等方面的工作，为惠沟变早日投运奠定了良好的基础。

2、完成我局部分输、配电改造工作，由于我局输、变电设备

以及站容站貌陈旧，我们结合我局实际，先后制定出xx变、xx变土建改造方案□xx新建方案□xx变、增容方案，全市渡夏方案。目前，大部分工程都已实施结束，为我局供电安全提供了可靠的供电保证。为我局创一流县级供电企业有了一个良好的开端。

3、规划设计和上报第二期35kv农网建设改造项目、第二期35kv农网改造是我局一项重要工作之一，也是xx科工作的一项重要内容，为此，我科10名成员均参与了该项工作，付出了大量劳动和精力。本次共实施35kv输变电工程7项，完成投资x万元，由于对施工加大了协调力度，及时处理施工过程中存在问题，使35kv工程按省市局要求时间完工，并顺利通过市局组织的初步验收，受到了市局验收人员的好评。

4、根据省市局领导安排和农网指挥部的统一部署，组织有关人员第三期城网工程进行了勘测、设计。目前，已完成整个城区的负荷调查、预测。中低压电网的规划，配电变压器的位置选择，短路电流计算，无功补偿、图纸绘制框架设计、汇总项目选择等工作。

5、为配合路网和城区嵩山大道改造，先后制订了xx公路两侧电力线路改造工程和xx道路两侧电力线路改迁计划。

6、完成我市变电站一次系统图绘制和保护方案的计算工作。

7、在非典防治工作方面，我们按照局要求，坚持作到一天四签到，天天量体温，杜绝了非典源的传播途径。

8、完成电网安全度夏高峰负荷调整方案的制订工作。

9、完成电网应急措施制订工作。

10、完成了新增变电布点35kvxx变电站的可研、初设、施设

工作。

11、完成变电站的扩建开工准备工作。

12、根据局安全风暴会议精神完成了输电线路缺陷处理的方案制订工作。

13、完成东、西区电网优化方案编设工作。

14、完成xx电厂接入系统110kv音纸线路的规划、勘测、设计工作。

15、完成局下达的各项临时性的任务。

在完成本职工作的同时，注重对职工进行廉洁方面的教育，杜绝吃、拿、卡要现象在我科发生，无发生任何与党风廉政建设相违背的人和事，无发生\*\*现象。

由于近几年来生技科的工作量大，设计、绘制图纸量大，经常加班加点，不分白天昼夜，全体同志不但没有怨气，而是相互配合，共同努力，全体职工从未发生争吵现象，真正形成了工作上合力行动上合格的良好局面。一年我们虽然取得了一些成绩。但与局领导对我们的要求还相差甚远，各种中还许多不尽人意的地方。例如，工作上存在好人主义思想，对职工关心不够等。在今后的工作中，要发扬过去的成绩，克服不足，努力工作，争取在下半年工作中取得好的成绩。

以上述职有不妥之处，请各位批评指正。

## 乡政府个人工作总结 个人工作报告篇三

进入新世纪，特别是党的十六大以后，全面建设小康社会面临重大的战略机遇期，也是我们人口和计划生育事业加快发



展的重要机遇期。能否抓住战略机遇，加快发展，是新时期计生工作面临的新问题和新挑战。我们恰好在这一重要时期加入计生行列，所以从一开始进入计生委起，我就不断提高自己的思想素质和业务技能，严格按照“思想上合格、业务上精通”的标准要求自己，端正态度，踏实工作，认真践行在一来计生委主任给我们上的第一堂思想教育课中指出的“成才先成人，成人再成才”的思想。本着知行结合的原则，边工作边学习，在学习中提高，在提高中前进，使自己尽快进入工作角色，逐渐满足工作需要，适应现实需求。

首先，身处当今知识经济时代，必须时刻学习方能不落伍。计生干部职工的思想素质和业务素质决定着人口与计划生育工作的管理水平和服务质量，关系到计划生育工作的形象。所以我把加强学习，提高政治思想素质和业务工作水平，树立良好的职业道德，作为一项日常工作来抓，以严肃的态度，饱满的热情，严格的纪律，全身心地投入学习，为我的工作积累了知识。

第二，作为一名文职人员，我从隔行不熟悉业务到慢慢进入角色，起草了一些文件，也写了一些工作材料；协助办公室参加了几次全市性的大型会议的筹备工作，并撰写了一部分领导的讲话稿；就我市计生信息化建设情况、计划生育上访工作情况、法制建设、科技工作等向省计生委写了汇报材料。

第三，加快人口与计划生育信息化建设，是提高人口与计划生育工作水平的科学保障，是实现计划生育工作可持续、跨越式发展的重要途径。我利用自己掌握的办公自动化基础知识，积极协助单位搞好信息化建设，先后参与了对六县区统计及计算机操作人员的培训，全市电子政务建设培训，流动人口信息交换平台培训等，并且负责每月两次延续非典以来的跨省流动人口网上适时上报工作，不断推进机关无纸化办公和统计、信息、公文电子化进程，为整个机关信息化建设做了一定工作。

一年多的时间虽然做了一些工作，但仍然存在不少问题，主要表现在：

在工作中，虽然我不断加强理论知识的学习和思想道德的培养，努力使自己各方面走向成熟，但由于自身学识、能力、思想、心理素质等的局限性，导致在平时的工作中教条僵化、心态放不开，工作起来束手束脚，对工作中的一些问题没有客观、全面的理解与把握，容易就事论事、顾此失彼。同时由于种种原因，与同事们尤其是领导的沟通和交流很少，工作目标不明确，与领导的思想不能完全统一起来。并且遇到问题请教不多，没有做到虚心学习，不耻下问。

不能积极主动发挥自身聪明才智，而是被动消极适应工作需要。领导交办的事基本都能完成，但自己不会主动牵着工作走，很被动。缺乏认真钻研，开拓进取精神，忙碌于日常小事，工作没有上升到一定高度。

身为新时代的大学生，却没有青年人应有的朝气，学习新知识、掌握新东西不够。缺乏敏锐的洞察力，进取心和忧患意识不强，容易被时代淘汰。

存在眼高手低、懒于动手的毛病，不能专注于工作学习，很多知识虽然了解但却不精，材料写的还比较少等等。

这是我对一年来工作的小结，说的不太多。但我认为用实际行动做出来更有说服力。所以在今后工作中我将努力奋斗，继续巩固现有成绩，针对自身的不足加以改进，争取做的更好。

## **乡政府个人工作总结 个人工作报告篇四**

### **一、勤奋学习，努力提高工作能力和水平**

自觉加强政治理论学习，提高党性修养。始终坚持把政治理

论学习放在头等位，作为丰富工作经验，提高工作能力的有效措施来抓。认真学习了党的xx届五中、六中全会精神和市、县两级各项会议精神。利用工作和业余时间全面系统地对相关理论知识和业务知识进行了深入细致的学习，不仅从书本、网络上汲取养分，还谦虚地向周围理论水平高、业务能力强的同志学习，取人之长，补己之短，努力丰富自己、充实自己、提高自己，逐步强化了自身的素质。系统的学习了《公文写作》、信息写作、等业务知识，进一步提高了政治水平和驾驭实际工作的能力。全年共撰写工作学习笔记2万余字。

## 二、脚踏实地，努力工作

我牢固树立了“办公室无小事”的思想，尽职尽责，努力做好各项工作。无论是宣传报道工作还是后勤管理工作，自己都尽力做到最好。

一是积极参与全镇重点工作。年初，配合农业工作队，全面完成了王寨千亩核桃基地建设和西华、西塬两村的全垄沟播玉米种植任务。

二是加强宣传报道工作，全年共报送宣传信息100余篇。三是协助完成了办公室安排组织召开的各种会议的会务工作和重要活动的保障工作。

四是协助完成了乡镇党委换届工作和人大换届工作。五是协助完成了全年各项工作检查时的版面设计和制做工作。

六是做好机关电脑、网络维护工作。

七是做好机关大灶管理工作和各项检查接待工作。八是协助完成机关后勤管理和采购工作。九是认真完成了领导交办的各项临时性工作。

## 三、工作中存在的不足和问题

读的过程中，常常是以“猎奇”的心态去浏览，这样日子久了，就形成了一种什么事情都晓得，但是什么事情都不懂的状态，导致了在写材料时引文据点十分困难，成文思想相当局限，工作目标难于实现。

二是繁忙工作中精神时有松懈。一年以来，有的时候，心情舒畅，工作认真，加班加点，保质保量，但有的时候，情绪低落，态度浮躁，人浮于事，支差应付，这就是容易把个人情绪带到工作中，导致工作纪律松懈，持之以恒的精神和对待工作的紧迫感时有不足。

三是工作的动性还不够。要干某件事情的时候，往往都是等着领导、主任去安排，领导不安排我就视而不见；有些本属于自己工作范围以内的事情，甚至是每月每周重复性的工作，但是当有临时性的工作时往往会搁一边，工作的主动性还不够，缺乏对工作的预见性。

四是组织协调能力不足，突发事件应变能力不强。在乡镇工作，尤其在办公室工作，组织协调能力和应急处变能力显得越来越重要，面对各项工作检查和考核，我常常感觉无所适从，难以分清轻重缓急，往往表现为得过且过、疲于应付，组织协调能力和随机应变能力需要全面提高。

#### 四、今后的努力方向

针对自身存在的问题，我今后将从以下几个方面努力改进：

一是要加强学习，提高政治理论和岗位知识水平。具备良好的政治和业务素质是做好本职工作的前提和必要条件。因此，加强学习是唯一途径，只有经过学习，我的政治理论修养和岗位知识才能有进一步的提高。

二是要勤于动笔，增强文字写作功底。办公室工作要求要有很强的文字表达能力，但我在这方面还十分欠缺，往往显得捉襟见肘，只有依靠网络下载，但是有时候很不切合实际。

为了提高自己的写作能力，我将从研究已经成型的材料入手，细心揣摩，边写边改，并请领导和同事帮把关，提出意见和建议，逐步提高。

三是要摆正位，端正工作态度。工作中，我将随时提醒自己摆正位，不断提高为领导、为同事服务的质量，努力做好领导的助手、同事的帮手。对于工作中存在的问题，积极动脑筋、想办法，献计献策，充分发挥助手和参谋作用。

四是团结同事，努力工作。在工作中，要做到团结同事，宽以待人，不计较个人得失，任劳任怨，努力做好自己的工作。严于律己，不把小事当无事，不把小错当无错。时时、处处以大局为重，讲团结、讲正气、讲原则。

总之，办公室工作纷繁、琐碎，但是，办公室工作无小事，任何一件领导交办或同事、群众托付办理的事，我都会千方百计地去把它做好。注意细节，讲求质量，戒骄戒躁，努力工作，为西华镇的社会经济发展奉献自己的一份绵薄之力。

## 乡政府个人工作总结 个人工作报告篇五

一、日常工作：1、与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资发放工作。

2、清理客户欠费名单，并与各个相关部门通力合作，共同完成欠费的催收工作。

3、核对保险名单，与保险公司办理好交接手续，完成对我公司职工的意外伤害险的投保工作。

4、做好200x年各种财务报表及统计报表，并及时送交相关主管部门。二、其他工作1、迎接公司评估，准备所需财务相关材料，及时送交办公室。

2、为迎接审计部门对我公司帐务情况的检查工作，做好前期自查自纠工作，对检查中可能出现的问题做好统计，并提交领导审阅。

1、严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现现金金额不符，做到及时汇报，及时处理。

2、及时收回公司各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行，从无坐支现金。

3、根据会计提供的依据，及时发放教工工资和其它应发放的经费。

4、坚持财务手续，严格审核算(发票上必须有经手人、验收人、审批人签字方可报帐)，对不符手续的发票不付款。

## 乡政府个人工作总结 个人工作报告篇六

这个学期我作为新教师开始在瑞安市上望第五小学任教，从那时候开始我就明白了一句话：万事开头难。在刚开始的时候我遇到了很多的困难，在大学里学的那些毕竟只是理论知识，教学实习的时间也太短太短，可以说毫无经验。面对新工作，面对四个班的学生，又害怕因为自己的原因让学生没有掌握好知识甚至讨厌数学，在工作之初我花费大量的时间在备课上。

新教师面临的最大问题是不熟悉教材，不了解重点、难点，不会与学生的实际相结合来编写教案，很多时候我会照搬别人的教案来上课，结果很不理想。教学一年级的数学还存在这样一个比较棘手的问题：一年级的学生注意力特别容易分散，如何在教学中抓住学生的注意力是我要认真考虑的问题。

提高自身教学的一个重要方法是写教学反思，在这个学期的教学中我坚持写反思。在教学的过程中，很多教学细节都来

不及想，课后我再次回顾这节课，就会发现很多自己出现的不足的地方，然后找出解决的办法，写好反思。我想通过这样的教学反思活动我的教学水平肯定会得到提高。

除了听课之外，平时我还坚持阅读，视书本为最好的朋友。要给学生一杯水，教师先要有一桶水，而如何使自己有一桶水，不停的读书不停的丰富自己的知识结构是唯一的方法。

一、对全体学生负责。教师教书育人是面对全体学生。必须对每个学生负责，不能因为任何原因对学生区别对待。必须关爱学生，尊重学生的人格，促进学生的全面发展。

二、对学生未来负责。教育是一个长期发展的过程，而小学只是这漫长过程中的一站。教学是一个环环相扣的过程，一个环节出问题势必会影响下一环节，从而影响教育的整个过程。我们做教师的，应该着眼于未来，为学生的未来着想，不能因为一时追求成绩，拔苗助长。我们要为学生负责，为家长负责，为祖国千秋大业负责。

三、对学生所授的知识负责。我们在教学过程中教授给学生的知识，很多对学生来说都是新知识，是第一次见到的。第一印象是如此的重要，会给学生留下根深蒂固的影响。我们教授的内容必须准确科学。不允许出现模糊和错误的概念。要运用形式多样的教学方式，不能用照本宣科，满堂灌等方法来教学生。这样势必要求教师有足够的知识内涵，对所教学的内容有足够的认识，站在概念的顶端来教学生，才能让自己所教学的内容不出现模糊和错误。

一、认真备课，不但要备教材备教法还要备学生，根据教材的内容和学生的实际，设计课的类型，拟定采用的教学方法，并对教学过程的程序及时间安排都作了详细的记录，认真写好教案。每一课都做到有备而来，每堂课都做好充分的准备，课后及时对该课做出总结，写好教学反思。

二、提高教学质量。在课堂上特别注意调动学生的积极性，加强师生交流，充分调动学生的主体作用，让学生在轻松和快乐中学习，在课堂上老师尽量少讲，多给学生动手操作的机会，让学生自己获得新知识。努力在每一堂课中考虑各层次学生的学习需求和学习能力，让每一个学生都得到提高。