

最新水果躲猫猫 最喜欢的水果教学反思(模板7篇)

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。报告帮助人们了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

剪辑岗位报告篇一

2. 理解电视语言，根据脚本或文案对节目视频进行制作、剪辑和编排；
3. 素材的整理及备份；
2. 传片的后期包装与制作；
3. 具备后期在创作的思维和能力；
5. 年龄在24岁以上；
7. 投递简历时请附带能代表自己实力的作品。

剪辑岗位报告篇二

- 1、负责公司活动视频的剪辑、包装，并参与视频的拍摄。
- 2、负责公司音视频物料的管理和归类。
- 2熟悉影视制作流程，能给予前期创意及拍摄必要的支持和意见
- 4具备拍摄能力及合成包装能力，有包装制作经验。熟悉专业

摄像机优先考虑。

5能积极配合导演，沟通能力强。

6工作责任心强，能承受较大工作压力，具备团队合作精神。

剪辑岗位报告篇三

你们好！

非常感谢xx银行给我提供面试的机会！

请允许我简间介绍下简历情况：我叫xxx□从事过银行工作9年多时间，在办公室综合管理、个人信贷、银行卡、柜面结算等多个岗位的工作过，积累了较为丰富的银行工作经验。主要有以下3方面的优势。

(一)具有多个部门的工作经验。积累了较全面的银行专业知识；在与各专业、各部门协同工作的过程中增强了组织协调能力。特别是1年多的办公室主任岗位，使我积累了较为丰富办公室工作经验。

(二)有一定的文字写作基础。多年来持续不断的锻炼，让我的文字功底得到了提升。因此，我有信心也有能力协助总经理把综合部的工作做好。

(三)热爱银行事业。本人爱岗敬业，具有强烈的事业心和责任感；并能坚持不断学习，积极吸收新知识，使自己的综合素质和工作能力得到不断增强。

(一)综合管理部的职能定位

1. 抓好综合协调，理顺各方关系

综合协调是综合管理部的基本职能之一。在工作中，一是注重搞好与业务部门的工作协调，积极支持并全力配合工作，确保全行工作有条不紊的进行，创造良好的内部工作环境。二是注重将上级监管及政府部门的有关文件、方针政策及重要信息进行整理，为领导决策做好服务。三是注重搞好协调。理顺好与各部之间的关系，从全行大局出发，积极主动进行沟通协商，做到相互理解、相互支持，共同工作，提高服务质量。无论是为领导服务，还是为机关服务，无论是收发文件、打印稿件、查阅档案，还是后勤保障，基本做到了热情、主动、及时、周到和准确。同时，注重理顺好与上级监管部门、地方政府有关部门的关系，做到先内后外，内外结合的工作作风，为全行工作的顺利开展创造一个良好的外部工作环境。

2. 抓好规范管理，确保各项工作正规化

综合管理部的另一个基本职能是抓好规范化管理，使各项工作都有规可循，有章可依。

(1) 不断补充和完善内部控制制度，逐步实现制度化

根据监管部门的要求和行领导的部署，进一步完善我行的内部规章制度，根据《中华人民共和国商业银行法》和《村镇银行管理暂行规定》等规定，借鉴其他商业银行的先进做法，与各部门一起起草新的规章制度。

(2) 重视安全保卫工作，维护安全运营

3. 抓好职工培训工作，迅速提高职工素质

为适应我行业务经营发展的需要，迅速提高员工的综合素质，更好应对市场经济的挑战，打造一支高素质、专业化的员工队伍。

4. 抓好存款考核工作，不断壮大资金实力

5. 抓好后勤服务工作，保障全行工作进行

(二) 下一步工作打算

1. 继续抓好综合协调工作，疏通理顺与各界的关系

一是进一步理顺好与机关各部门、与基层各营业单位的关系。二是进一步理顺与银监局、人民银行、大连银行的关系。三是进一步理顺好与地方政府有关部门的关系。为村镇银行的发展创造良好的社会环境，确保各项工作顺利开展。

2. 继续抓好各项规章制度的贯彻落实，提高规范化管理水平
一是要把涉及综合管理部的管理制度一项项的落到实处。二是要根据业务的发展，不断完善规章制度，做到用制度管人，按章办事。三是要定期或不定期开展规章制度落实情况检查。发现问题，及时纠正，做到防患于未然。

3. 继续抓好职工业务知识的培训，提高职工的政治和业务素质
在制订出新员工培训计划的同时，还要制订出职工培训计划，并抓好落实，以此不断提高职工的政治素质和业务素质，为把我行的职工队伍真正打造成一支一流的银行业精英团队而努力。

4. 继续抓好安全保卫和案件风险排查工作，确保全年安全运行

(1) 安全保卫工作是银行各项工作的重中之重。因此，一是要提高认识，加强领导。综合管理部要高度重视安全保卫工作，把安全工作始终放在首位，把防范各类案件和事故的发生当作头等大事来抓。要以集体财产和职工生命安全高度负责的精神，认真履行职责，把安全保卫工作纳入考核与管理，真正把安全保卫工作落到实处。二是要做到制度健全，人员落

实，管理到位。要侧重抓好内部安全管理，防范和化解风险隐患，杜绝治安刑事案件和责任事故的发生。三是要加强对职工的安全教育力度，提高职工遵纪守法和自觉防范风险的意识，做到“管好自己的人、看好自己的门、办好自己的事”，确保一方平安。四是加强应急准备和演练工作。将在年内组织一次消防、防抢应急演练活动，提高职工的消防、防抢意识。

(2)认真落实廉政建设、案件事故防范责任制，大力推动反腐倡廉建设。一是加强组织领导，明确岗位职责，层层签订党风廉政建设、案件事故防范责任书。按照上级的要求和部署，贯彻“标本兼治、综合治理、惩防并举，注重预防”的方针，扎实推进惩防体系建设。抓住现象容易滋生的重点领域和关键环节，健全完善从源头上治理的制度体系。二是每半年至少要进行一次案件和事故隐患排查分析工作，保持干部职工队伍稳定、思想稳定、团结协作、勤政务实。

5. 全力配合和抓好本行的筹建和开业工作

6. 组织好存款考核工作

存款乃是银行业的立行之本，抓好存款工作是我行各项工作任务之首，存款工作一直是全行领导职工最关心的大问题。现在全行的存款考核包括协储员的存款考核都由我部门来管理，那么我们也将存款考核工作作为最重要的工作来做，努力做好考核，保证保荐数据的准确性。

7. 抓好企业文化建设，提高村镇银行的新形象。

企业文化建设是全行的一项战略性工作，事关我行的兴衰荣辱。因此，要在董事长、行长的领导下，积极参与，各部门相互协调配合，形成推进我行企业文化建设的整体合力，使企业文化建设真正成为推动我行改革发展精神动力、智力保障和文化支撑。此次面试，我虽然没有什么豪言壮语，但我相信未来

有在座各位领导的帮助支持和综合部同事的配合，我有信心、有能力胜任副总经理职位。请投您手中最为重要的一票！给我一次机会，我将还您十分精彩！

我的演讲完毕，谢谢大家！

剪辑岗位报告篇四

实习是我们工作的第一步，它使我们在实践中了解社会，也是我们正式迈入社会的标志。下面带来的是剪辑公司实习报告，希望对你有帮助。

一、实习的意义及目的（一）实习的意义

毕业实习是我们大学学习阶段重要的实践性教学环节之一，是理论与实践相结合的重要方式，是提高学生政治思想水平、业务素质和动手能力的重要环节，对培养坚持四项基本原则，有理想、有道德、有文化、有纪律的德才兼备的技能性、应用性人才有着十分重要的意义。通过深入企业单位，了解当广告传媒产业发展现状，可加深理解并巩固所学专业知识，进一步提高认识问题、分析问题、解决问题的能力，为今后走向社会，自主创业做好思想准备和业务准备。

二、实习单位基本情况

（一）实习单位基本概况

北京久盛瑞丰商贸中心成立于1999年5月1日，历经十三年的成功运营，敢为人先，把企业打造成了一家尽人皆知且久负盛名，更具无穷发展潜力的北京名牌商业企业、商务厅重点发展企业。目前，久盛瑞丰已发展成为一家以购物为主，集餐饮、娱乐、休闲、服务、商务办公、商业地产为一体的多功能、多业态、多元化的大型商业连锁集团。现拥有干部职工6280人。商贸中心前部高六层，大屏幕在只字路口的对角

绽放光彩，能让更多受众了解到传播内容。

（二）实习部门的基本情况

我所在的部门是广告中心，这个部门主要是负责制作企业内部的企业文化视频和其他赞助商在企业外部大屏幕上投放的广告视频。同时也商业性的制作其他广告商的视频广告，并播出。

三、实习内容

我所在的广告中心主要是负责制作企业内部的企业文化视频和其他赞助商在企业外部大屏幕上投放的广告视频。同时也商业性的制作其他广告商的视频广告，并播出。广告中心主任主要统筹部门内的整体事物，包括工作安排和人员调动；其次设有外出跑场人员，负责外出进行广告洽谈；文秘人员，负责所有广告文案的收集和整理；视频摄像剪辑师，负责广告的拍摄录制以及后期制作；电话客服人员，负责联系客户并介绍大屏幕广告的时间及费用等相关问题。

剪辑岗位报告篇五

执行幼儿园规章制度、保教工作流程及操作规范，履行岗位职责；

2. 负责本岗位业务知识、相关信息的收集、整理、建档工作，并维护、传承。

3. 执行幼儿园保教工作计划，配合完成班级保教工作任务；

4. 执行幼儿一日常规流程，完成教学工作，做好幼儿观察记录；

5. 参与幼儿园的教科研活动和业务培训，提高自身理论水平

和教育技能；

6. 参与班级环境创设，为幼儿提供学习、生活、游戏环境；

7. 配合保教班长做好本班幼儿的评价分析，完成评价报告；

8. 参与幼儿园大型活动的开展，并积极献计献策。

9. 严格执行幼儿园安全、卫生保健制度，遵守幼儿园的工作、学习规则；

10. 配合完成幼儿营养膳食、卫生保健、疾病预防工作；

12. 配合保育员做好班级保洁（教室清扫、玩具清洁、消毒等）、保育（幼儿体锻、餐点、午睡等活动的指导和管理）工作。

13. 配合班长做好班级幼儿的家长工作；

14. 参与组织班级家长会以及家长半日开放、展示活动；

15. 协助处理突发事件，及时向领导汇报，避免事件升级。

1、有幼师资格证。

2、大专以上学历。

3、在幼儿园工作3年以上

4、亲和力好；性格开朗、活泼。

5、热爱教育事业，有极强的爱心、责任心。

6、学习能力较强，能快速接受全新的教育理念和教育模式。

剪辑岗位报告篇六

篇一：

尊敬的领导：

你好！

非常感谢领导给予在××工作的机会以及在这两年里对我的帮助和关怀！**某些原因，今天我在这里提出辞职申请。在××两年的时间里，公司给予我多次参加大小项目的实施机会，使我在**工作岗位上积累了**的技术技能和工程经验，**也学到了**工作以外的处世为人等做人的道理。**的这些我很珍惜也很感谢公司，**这些都为我在将来的工作和生活中带来帮助和方便。另外，在和××部各位同事的朝夕相处的两年时间里，也使我对**部门，对过去的、现在**的同事建立了由浅到深的友谊，我从内心希望这份友谊，这份感情能继续并永久保持下去。×的发展和建设在进一步的规范和完善中，真心祝愿××在今后的发展旅途中步步为赢、蒸蒸日上！再次感谢！

篇二：事业单位辞职信范文

尊敬的x主任：

您好！

篇三：事业单位辞职信范文

尊敬的领导，同事们：

今天，是我最后一次在xx县任职工作以来，和大家见面的机会了。借此机会，我给各位领导和同志们表个态并说上几

句话。首先，我服从组织对我的工作安排。因为这是工作的需要，所以作为个人也是应该服从大局的。同时，我也非常感谢组织对我的关爱和照顾。我在xx县工作了八年零三个月20天有余，组织上把我放在这里，在此期间，我作为一个班长和大家朝夕相处，一起生活和工作。我认为跟大家已建立了深厚的友谊和真挚的感情，从班子来看，我们xx县的班子，始终是一个团结、务实、开拓、创新的班子，是一个能够战斗的堡垒。从xx县的干部队伍来看，是一支素质较高，业务较强，步调一致，能打善战的一支较为整齐的队伍。在我们这支队伍中，多年来始终没有一个落伍的，并涌现出了很多先进个人和拔尖人才。

从我们xx县国税工作来看，多年来对上级交办和地方党委政府布置的各项工作任务、税收任务，都能够按时、按要求、高标准、高质量去完成，为地方经济发展作出了我们应有的贡献。从xx县国税内部环境来看，也得到了彻底的改观，干部职工住房和个人待遇也得到很大改变和提高。从xx县国税外部环境来说，通过我们多年坚持严带队，严执法，重服务，善协调，得到了纳税人的高度赞扬，也得到了社会各界对我们xx县国税所做的工作给予了认可和肯定。以上这些成绩的取得，是市局党组正确领导和支持的结果，是地方党委，政府支持和关爱的结果，是各职能部门配合帮助的结果，是我们xx县国税全部干部团结奋进，其心协力，积极努力的结果，在此，我衷心的感谢各级领导和大家，谢谢你们多年来对我工作的支持和帮助，对我生活的关爱和照顾。

做为我个人，到xx县以来得到了领导和同志的关心和帮助、配合和支持，我深深感受到大家对我本人是信任的，对我的能力是认可的。做好人是本份，我深知好人不一定是好官，但做好官必须是好人。我曾记得在我到xx县上任工作那天，在xx县国税局会议室就面对市局领导和同志说过：“我来这里工作，就要堂堂正正做人，清清白白任职，扎扎实

实工作，实实在在干事。”我想：领导就是责任，领导就是服务，官大责任大、服务面也大。工作让大家干，心里也应时刻想着大家的事。我是这样想的，实际也是这样做的。在工作能力上，我个人的能力并不强，但我靠的是集体的力量。总的讲我们班子还是能够总揽全局，在决策议事上还没有大的失误，在协调内外关系上，我们xx县国税应该说基础已打好，和谐氛围已形成。

所谓基础，就是班子队伍团结，整体政治、业务素质相对较强，管理相对规范，税政征管相对扎实，税源形成良性循环。所谓和谐氛围：就是内部风气正，人心齐，心情舒畅，这一支队伍能拉得出，打得胜。外部，纳税人纳税意识强，县城经济发展强劲，政府对我们国税真是高看一眼、厚爱一层、非常支持。国税工作靠领导的支持，靠大家的力量，我才能在xx县工作这么多年。同时由于自己的素质还不强，水平还不高，在工作中也做过一些不该做的错事。因工作也伤害过个别同志的感情。特别是因工作，自己不注意方法而批评过不该批评的同志，再此向同志说声对不起，请原谅。我就要走了，到新的岗位去工作了，但我会永远珍惜，不断回顾，牢记在xx县工作八年多与大家建立的友谊和感情。有机会一定会来看望大家，也希望大家有机会去我那儿坐一坐，喝一杯，有事需要我办的说一声，只要能办，一定尽心尽力。我想信与大家建立的感情是真挚的。谢谢大家。

篇四：事业单位辞职信范文

尊敬的领导：

你好！

非常感谢领导给予在××工作的机会以及在这两年里对我的帮助和关怀！**某些原因，今天我在这里提出辞职申请。

在××两年的时间里，公司给予我多次参加大小项目的实施机会，使我在**工作岗位上积累了**的技术技能和工程经验，**也学到了**工作以外的处世为人等做人的道理。**的这些我很珍惜也很感谢公司，**这些都为我在将来的工作和生活中带来帮助和方便。另外，在和××部各位同事的朝夕相处的两年时间里，也使我对**部门，对过去的、现在**的同事建立了由浅到深的友谊，我从内心希望这份友谊，这份感情能继续并永久保持下去。×的发展和建设在进一步的规范和完善中，真心祝愿××在今后的发展旅途中步步为赢、蒸蒸日上！再次感谢！

篇五：事业单位辞职信范文

尊敬的领导：

您好！工作以来，发现自己在工作中还有很多欠缺，经过慎重考虑之后，特此提出辞职，敬请批准。在这段日子里，我得到了单位领导及同事们的倾心指导。在这里，特别感谢你们在过去的工作、生活中给予的大力扶持与帮助。望领导批准我的申请，并请协助办理相关手续。祝您身体健康，事业顺心。

尊敬的xx银行领导：您好！

感谢您在百忙之中抽出时间审阅我的辞职报告。

我是xx今天怀着复杂的心情写下这份辞职报告xx行的是我职业生涯中珍贵而十分有意义的开端。在领导、同事的关怀指导和帮助下，使我成为一名具有一定实际工作能力和处理日常事务能力的银行从业人员。我十分感激帮助和见证我成长的各位领导、同事。正是刚入行时领导与同事们不遗余力地教导，才使我迅速掌握业务，从而在岗位上做好本职工作；正是迷茫失落时同事的关心帮助，才使我振奋精神，以积极的姿态投入到工作和生活中去。你们的教诲指导与帮助，我

将永远铭记!

我十分珍惜在xx行的这段岁月。高节奏的工作要求，培养锻炼了我办理业务的速度；明确的规章制度，使我养成了按章办事的良好习惯，这些都使我受益匪浅。xx行，让我牢记着在竞争激烈的当下，逆水行舟、不进则退，必须具备较高的专业素质才能成为一名优秀的银行人员。xx行的这一年，我收获了很多。xx行岁月的一年，会成为我人生中值得回味的一年!

银行工作对于年轻人而言，是一个很具有挑战性与适合发展自我的平台。然而由于我是家中的独子，为了能更好的照顾家庭，我思虑再三后决定回家乡。为此，今我特向领导递交我的辞职报告，辞去当下银行的这份工作。我知道这会给行里带来许多不便，在此我深表歉意!

我对xx行怀揣着深厚的感情。将来无论什么时候，我都会为自己曾经是xx银行的一员而感到荣幸。日后我看到“xx银行”这四个字时，会有一种油然而生的亲切感。离开之前，我将始终保持着认真负责的态度来做好工作。对于我的离职给行里带来的不便，在此我再次向领导表示歉意!同时我也希望行领导能谅解我个人的实际情况，对我的申请予以批准。

最后，祝xx行的领导和同事身体健康、工作顺利!

此致

敬礼!

辞职人□xx-x

20xx年9月1日

敬爱的各位领导:

我很遗憾自己在这个时候向领导正式提出辞职申请。进入建行已经两年了，我非常地感谢各级领导两年来对我的关心与培养，同时也感谢在这里结交下深厚友谊的同事。正是在这里我有过欢笑，也有过泪水，更有过收获。建行人的奉献精神及工作作风，一度让我有着找到了依靠的感觉，在这里我能开心的工作，开心的学习，两年的风风雨雨让我倍感珍惜与留恋。对于我此刻的离开，我只能表示深深的歉意。尤其对于领导给予了我很多锻炼的机会，更加让我感觉愧对领导的赏识与厚爱。由于个人原因我不得不离开曾经满怀激情工作过的地方，以及我亲密的同事。离开建行，离开这些曾经同甘共苦的同事，很舍不得，舍不得领导们的谆谆教诲，舍不得同事之间的那片真诚和友善。

我很遗憾不能为建行辉煌的明天贡献自己的微薄力量，但我衷心祝愿建行的业绩蒸蒸日上，并为之鼓掌！

希望领导能够给予支持！并且感谢领导的支持！祝各位领导及同事身体健康工作顺利！

此致

敬礼！

辞职人□xx-x

20xx年9月1日

尊敬的xx行长：

我带着复杂的心情写这封次致信。由于您对我的能力的信任，使我得以加入xx银行，并且在短短的两年间获得了许多的机遇和挑战。经过这两年在xx银行从事的xx工作，使我在xx领域学到了很多知识、积累了一定的经验。对此我深怀感激！

由于xx的原因，我不得提出申请，并希望能与今年x月xx日正式离职。

对于由此为xx银行造成的不便，我深感抱歉。但同时也希望领导能体恤我的个人实际，对我的申请予以考虑并批准为盼。

此致

敬礼！

辞职人□xx-x

20xx年9月1日

尊敬的xx银行领导：

您好！首先感谢您百忙之中抽出时间阅读我的离职报告。

我是怀着十分复杂的心情写这封离职报告的。自我进入银行工作之后，由于行领导对我的关心、指导和报告任，使我获得了很多机遇和挑战。经过这些年在行里的工作，我在金融领域学到了很多知识，积累了一定的经验，对此我深表感激。

由于我自身能力的不足，近期的工作让我觉得力不从心。为此，我进行了长时间的思考，觉得行里目前的工作安排和我自己之前做的职业规划并不完全一致，而自己对一些新的领域也缺乏学习的兴趣和动力。

为了不因为我个人能力的原因而影响行里的工作安排和发展，经过深思熟虑之后我决定辞去xx银行的工作。我知道这个过程会给行里带来一定程度上的不便，对此我深表抱歉。

非常感谢行里十多年来对我的关心和教导。在银行的这段经历于我而言非常珍贵。将来无论什么时候，我都会为自己曾

经是xx银行的一员而感到荣幸。我确报告在xx银行的这段工作经历将是我整个职业生涯发展中相当重要的一部分。

祝xx银行领导和所有同事身体健康、工作顺利!

再次对我的离职给行里带来的不便表示抱歉，同时我也希望行领导能够体恤我个人的实际情况，对我的申请予以考虑并批准。

此致

敬礼!

辞职人□xx-x

20xx年9月1日

尊敬的领导：您好!

我因个人原因，我决定向您提出辞职申请，申请与××银行解除劳动合同。以发展的眼光来看，全日制研究生将会是××银行很长一段时间任用人员的趋势，他们无论理论上还是综合素质上都是全××银行培养、重用的对象。

离开银行并不是我的所愿，只是自己的条件已经达不到到银行的要求了，银行工作十分难得，谁会放弃这样的机会呢。不过现实就是这样，能者上，弱者下，我不想被银行解聘，只能够提前看清自己的方向，向银行提出辞职申请。这也是我逼不得已的举动，也是一个体面的离开。

为了紧跟步伐，适应时代的潮流，我拟采取脱产学习的形式攻读研究生学位课程，需要提前解除劳动合同，故无法履行与××银行签订的三年期劳动合同。我自200×年参加工作以来就一直在××银行，经历了从筹备建设到××银行的种种

变革，对她有着深厚的感情，我的领导和同事都成为了我的良师益友，从他们身上我学习到了很多做人做事的道理，请相信我绝不是在此说说套话。

××银行给予我的很多，包括极好的办公环境，融洽的上下级关系以及各项福利待遇。在决定离开她的过程中，我很犹豫。要舍弃这些已经拥有、珍贵的东西，去追逐未知，需要很大的决心和勇气，也相当痛苦。但我记得上小学老师就教过“逆水行舟，不进则退”的道理，并一直视此为做人做事原则。托尔斯泰也曾说过：小鸟不会因为第一次飞行遇到雷电就怀疑天空。我相信自己的决定。真心希望××银行能体谅一个年轻人要求上进，实现理想的真诚愿望，同意我提前解除劳动合同。我定会将自己负责的工作做细致、全面的交接。

当然我在离开之后还是会回忆起这里，回忆在这里我工作的日子。事情的发展总是超出人的想象，这就是我一直以来感叹世事无法洞晓。在以后的道路上，我想自己一定能够做的更好的，想象自己的实力，我能行，只要我去努力，我就能够做的更好！最后祝愿银行的领导和同事身体健康、万事如意！

此致

敬礼！

辞职人□xx-x

20xx年9月1日

尊敬的陈主任：

1、建立、维护与社区内其他代理和组织的关系，满足社区的需要并防止服务的重复。

- 2、准备并且保存记录和报告,如预算报告、人员记录或者培训手册。
- 3、指导专业的、技术的员工和志愿者。
- 4、评价工作人员和志愿者的工作以保证项目具有合适的质量及资源被有效地使用。
- 5、计划和管理项目预算、设备和支持服务。
- 6、建立并且监督管理的程序以实现由董事会或者高级管理设定的目标。
- 7、参加组织关于参与者资格、项目要求和项目利益的决策。
- 8、分析法律、规章的改变以确定其对代理服务的影响。
- 9、研究和分析成员或社区需要以确定项目指标。

希望以上我的工作任务对于招聘下一位社区服务管-理-员有所帮助,由此给社区带来的不便,还请谅解,希望我的辞职申请能够得到批准。希望社区近期招聘社区服务管-理-员,以利于我做好交接工作。谢谢。

此致

敬礼!

辞职人:

20xx年xx月xx日

剪辑岗位报告篇七

大家好！

1. 电脑知识丰富，能够熟练使用各种办公软件。在这八个月里经由领导大力支持与自己努力下，专业更加熟练业务也逐步加深。我不仅能够熟练运用word□wps□excel□后台boss□等办公软件，还完全掌握了计算机硬件安装与网络维护。彻底完成一个由理论蜕变到现场实践得一个重要历程。

2、工作作风顽强，善于学习，勤于思考，努力钻研业务知识，提高自身素质。我进入尼勒克移动分公司8个月以来，在学中干，在干中学，现在已掌握公司所有业务流程，并掌握了公话与基本维修与线路布置。以服务用户为出发点解其之忧。把客户得问题当成自己的问题，坚决避免客户因售后问题造成投诉，给公司造成不良影响。

3、有较好的年龄优势。我正值青年，身体健康，精力充沛，敬业好学，接受能力强，进取精神强，能够全身心地投入到自己所热爱的工作岗位中去。

络故障系统故障。为他们排忧解难。在解决问题同时考虑以后出现问题该如何避免在出现问题。要做到让客户觉得“选择中国移动，总有一种资费适合您、总有一种优惠送给您、总有一种业务满足您！您的问题在这里总会得到解决的`”。

各位领导，这就是我的竞聘演讲，一些粗浅的看法，还请领导斧正。

我深爱着这个集体，深爱着这个职业！再次感谢领导给我的这次机会，谢谢！