

# 足浴经理工作总结(优质7篇)

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。那么，我们该怎么写总结呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

## 足浴经理工作总结篇一

尊敬的各位领导：

首先，我代表元庄小学的全体师生热烈欢迎各级领导的到来，诚恳希望各位专家对我校的工作提出宝贵的指导意见。我校根据上级关于此次教育督导评估工作的要求和部署，认真对学校工作进行了总结，现将总结情况汇报如下，敬请各位领导和专家指正。

元庄小学于1997年建成并投入使用，占地面积2476平米，建筑面积620平米。学校生源主要来自元庄村。元庄村共计人口1000余人，现有适龄儿童，全部入学就读。目前学校拥有4个教学班级，40名学生，教师7人，其中专任教师6人。高级教师5人，一级教师2人。20—30岁1人，30—40岁3人，40—50岁3人。本科学历2人，大专学历5人。专用教室方面，由于教室数量有限，目前只有微机室、图书阅览室、仪器实验室和少先队活动室。

我们的办学目标是：努力把我校办成德、智、体、美、劳全面发展的具有艺术、体育、科技教育等特色的小学。

定了学校发展近期目标：为早日实现“创建现代化、品牌化农村小学”的目标而开拓前进。严格按照教育局教研室下发的课程设置排课，上课，开展了丰富多彩的课内外活动，严格执行作息时间，严肃工作纪律，做到了办学方向明确，教

育思想端正，使学校各项工作有序高效的进行。全面贯彻教育方针，确保了适龄儿童入学率为100%，在校学生巩固率为100%。

教师的工作是体现良心的工作，教师的良心体现了一份对孩子的责任心，同时，教师的工作总是体现了一种“合作”的精神。我们把营造弘扬正气、立德树人、务实求真、好学上进、团结协作的团队精神做为办好学校的前提，良好的人际氛围，使学校的管理很有人情味，因而领导和教师关系比较融洽。

学期初，学校认真制订了教师政治业务学习计划，根据学校特点，认真制订了教师培训计划，鼓励教师参加继续教育和各种形式的业务进修，期末进行考核。一支师德高尚、教风优良、基本功较扎实的师资队伍逐步形成。老教师率先垂范，青年教师互学互帮，你追我赶，学校已树起一派正气。

目中的好老师”、“怎样做一名立激优秀班主任”等师德师风建设活动。进一步树立了正确的教育观、价值观、质量观和人才观，增强了教书育人、以身立教的使命感和尊重学生、爱护学生、保护学生的责任意识，不断提高自身思想政治素质。

本学期我们重点从落实常规上下功夫。主要抓了一下几方面的工作：利用国旗下讲话 对学生进行纪律、品德、思想、安全等方面的教育；利用每学期1到2次的课外实践活动对学生进行热爱社会关爱他人的爱心教育；利用重大节日对学生进行相关的思想教育活动。

积极开展新课改的交流、观摩和示范课，另外，校领导班子还经常深入到教师的课堂中去，与他们一同探讨、认识、交流新课改实施过程中的疑虑和难点。同时鼓励广大教师进行作业评语改革。

在教学观念上从以教师为中心向以教师为主导、学生为主体

转变；在教学内容上从单纯的讲解向理论和实际相结合转变；在教学要求上从死记硬背传授型向智能与知识相结合型转变；在教学方法上从注重教法向教法与学法指导同步转变；在教学评价上从终结性评价向过程性评价与终结性评价并重转变。

教师做到了认真备课、上课，制定提高教学质量的措施和学习困难生的转化措施，注重学生自主、合作、探究的教学方法，学校想方设法使课堂教学真正做到严要求、轻负担、低消耗、高质量。坚持领导深入班级听课制度，努力创设互相学习、互相观摩、互相促进、共同提高的教学氛围。

在加强业务引导的同时鼓励他们积极参加学历进修，为青年教师迅速成长引路搭台，促进了教师素质和业务水平的大幅度提高。

2007年以来我校多名教师在桥西区组织的公开课活动中获得荣誉，其中郝军芳老师的科学课《多种多样的房子》被评为桥西区科学公开课二等奖，张雅丽老师在桥西区第二届英语教师素质大赛中获得二等奖，还多次代表泉北学区出席基地的公开课，李丽老师在桥西区组织的作文公开课活动中获得三等奖，并多次代表泉北学区出席基地的公开课。

现有图书1246册，人均图书30余册，达到了要求。增置了教学仪器，数学、科学和体育仪器按国家标准配置，基本上能够满足各课教学使用。

对教学楼外墙进行了粉刷，对学校围墙进行了粉刷，制作文化展板十个，在楼道张贴各年级学生书法绘画作品。总之，经过我们的努力，我校的文化氛围浓郁，为学生创造了一个良好的学习环境。

实行封闭式管理，配备了保安和夜间值班人员，建立了校园值班巡逻制度，最大限度的保证了师生和学校财产的安全。

由于我们学校小，资金严重不足，我们的许多设想根本不能实现。另外我们学校师资紧张，老师负担过重，缺少音乐、体育、美术、科学、微机、英语等专职教师，这些无疑给教学工作带来了一定的困难，使我们的教学工作受到一定的影响，与兄弟学校相比存在较大差距。希望上级有关部门按照xxx提出的教育要均衡发展的精神，公平对等我们这些偏远的农村学校，使我们这儿的的学生能接受到公平的教育。

第一，加强学校教育教学管理和评价，修订学校教育教学工作考核细则，务求开拓创新，细则要体现教师的水平，要体现多劳多得，鼓励教师以教学为中心，以课改为目标，培养教师的敬业奉献精神。

第二，要加强教师的业务学习，充实自己提高自己，而且业务学习要形式多样，有声有色，体现工作的实效性。

第三，加大课改力度，建励机制，结合本校实际，办出本校特色，制定出有利于在本校能操作的一套考评制度，激励教师工作，做到以点带面，促进学校整体工作向前发展。

第四，努力在教科研方面取得突破。

第五，加强档案建设，努力做到规范细致，缩小与先进学校的差距。

总之，我校在生存中谋发展，在发展中求创新。我们将认清形势，抓住机遇，变困难为动力，变过程为经验，坚持以发展为主题以推进素质教育为动力，以促进学生全面发展为根本，团结一致，开拓创新，整体全面地推进学校各项工作，充满活力的现代化学校而不懈努力。

元庄小学

2011年11月

## 足浴经理工作总结篇二

大家好，首先我很高兴参加这样的活动，能有这样的机会和大家聚在一起，特别又是在这样的日子里真的感到即热闹又兴奋。

先做个简单的自我介绍吧。我是咱们足浴部的主管我叫刘艳妮，在这里我要说的是，首先祝福大家新年快乐。

其实来到咱们足浴部也有半年的时间了，我也不知道大家为什么会选我来做这个个人总结。这个问题我还真想了很久，也许可能就是大家说的重量级吧。

咱们足浴部从我来的这半年时间里、业绩方面有好过也有低落的时期，从我一个收银员到一个主管的阶段也见证了这半年之间的变化。在这里我想说的是、很感谢我们的足浴部经理以及各位老总是他们给了我一次成长的机会，让我站在这样的位置上、特别是在这段主管的任职期间我学会每天抱个计算机去拍业绩、学会了原来员工犯错我还要承担。说到这些我可真是感慨万千，当然现在想想这些对我个人而言真的是一种历练、一种成长。

## 足浴经理工作总结篇三

新年的钟声又将敲响,时光的车轮又留下了一道深深的印痕。伴随着冬日里温暖的.阳光，满怀着喜悦的心情，值此新春即将到来之际，我谨代表足浴城博林店向各位来宾、为博林店付出辛勤劳动的全体“博林人”表示衷心的祝福，祝愿大家新春快乐、万事如意！

20xx年11月开业至今，在公司的领导下，全体员工围绕“博爱、奉献、严谨、自律”的服务口号，以“诚实做人、爱岗敬业、开拓创新、高度社会责任感”的富桥精神来严格要求自己，做到对消费者负责，对员工负责，对社会负责。回

顾20xx年，我们在各位的大力支持与关心下，凭借优质的服务、良好的信誉，取得了一个又一个的辉煌成绩。在各位贵宾的理解和信任中，我们不断提升服务态度；在您的关心和支持下，我们不断加强服务水平；您的每一次光临、每一个建议，都让我们激动不已，让我们不断奋进。

不畏挫折的优良形象也让我们赢得了跟多顾客的认可。

经过一年多的成长和积累，越来越多的客户都了解和熟悉了我们公司，我们的日客流量从起初的130人翻了一番，但是我们的发展脚步却始终没有停止。由开始的夜班上不到钟到现在的因为白班客流量太多而取消夜班只有加班；我们的技师也从开始每天3个钟到现在每天加班加点的8个钟，甚至有技师曾经1天之内加班高达10个钟。这样的好成绩不仅离不开广大顾客信任，也离不开我们广大“博林人”的共同努力。为了缓解大家的工作压力、放松心情，公司不仅时常发放新鲜的水果和集体聚餐，还经常带领员工参加一些户外活动，如石燕湖游玩、钓鱼大赛等等。工作之余，组织员工进行一些小游戏，不仅仅增加的同事之间的友谊，同时也是劳逸结合，让员工心情时刻保持愉悦，这样更加提高了工作效益。公司六楼即将开业，我们相信，业绩将会更上一层楼。

火热的岁月，缤纷的舞台，流动的旋律，快乐仍在。我们在未来的发展过程中将会面临更多的机遇和挑战，在各位领导的带领之下，在全体员工的团结努力下，我们一定能够抓住机遇，战胜困难，迎接挑战。我坚信我们的明天会更好！而各位贵宾的光临将是我们足浴城最大的前进动力，我们衷心地希望您一如既往地理解和支持我们，共同经历前进道路上的风雨坎坷。有了您，我们前进的征途才有源源不绝的信心和力量；有了您，我们的事业才能长盛不衰地兴旺和发展。在今后的岁月里，希望能够继续得到您的关心和大力支持！您的满意是我们永恒的追求，我们将继续为您提供最真诚的服务□20xx年，让我们再度相聚在这里，享受缘分带给我们的欢乐，享受这段美好时光。

## 足浴经理工作总结篇四

时刻坚持账目心中有数，不长短款。始终树立客户第一的思想，把客户的事情当成自我的事来办，急客户之所急，想客户之所想，要求自我对待工作必须有强烈的事业心和职责心，任劳任怨，进取工作，从不挑三拣四，避重就轻，对待每一项工作都尽心尽力，按时保质的完成，在日常工作中，始终坚持对自我高标准，严要求，顾全大局，不计得失，为了完成各项工作任务，不惜牺牲业余时间，利用一切时间和机会为客户服务，与客户交朋友，做客户愿意交往的朋友，经过自我不懈的努力，为自我今后的人生交上一份满意的答卷。

## 足浴经理工作总结篇五

武汉市精锐商贸有限公司是一家从事按摩器材、健身器材、体育用品等多种经营项目、拥有多家省级代理经营权的民营高科技健康产业型企业。

### 如何选购足浴器

#### 如何选购足浴器—首选安全

享受生活的前提是安全，我们在挑选任何电器，尤其是足浴盆的时候，安全这个因素是放在第一位的。

我们都知道，足浴盆是一种水电混用的电器，我们平时使用的水是具有导电性的(纯净水不导电，这里不讨论)，如果挑选不当，在使用过程中可能会发生触电事故。

#### 如何选购足浴器—功能很重要

足浴盆使用起来爽不爽重点就在功能，加热就不说了，温控是否精准，有没有冲浪，带不带磁疗，滚轮是不是自动的，有没有暖气雾化，能不能定时…等等这些就需要仔细看说明

书，咨询销售员了。

## 如何选购足浴器—品牌知名度

大品牌之所以大，一个是时间足够长，另一个是经受住了市场的考验，尤其对家用电子产品来说，用户的口碑是很重要的，因此，在买之前通过多种渠道去了解再下手。

## 足浴经理工作总结篇六

时间匆匆，飞快流逝，我已经在“欧迪娱乐世界”愉快的度过了一个春秋。工作着并快乐着——是我的一贯准则，我希望在这里我能将我的快乐带给顾客感染同事。

在这里我学到并且提倡如何搞好优质服务，必须掌握七大要素：

### 1、微笑

在ktv日常经营过程中，要求每一位员工对待客人，都要报以真诚的微笑，它应该是不受时间、地点和情绪等因素影响，也不受条件限制。微笑是最生动、最简洁、最直接的欢迎词。

### 2、精通

要求员工对自己所从事工作的每个方面都要精通，并尽可能地做到完美。员工应熟悉自己的业务工作和各项制度，提高服务技能和技巧。“千里之行，始于足下”，要想使自己精通业务，必须上好培训课，并在实际操作中不断地总结经验，取长补短，做到一专多能，在服务时才能游刃有余，这对提高ktv的服务质量和工作效率、降低成本、增强竞争力都具有重要作用。

### 3、准备



要随时准备好为客人服务。也就是说，仅有服务意识是不够的，必须要有事先的准备。准备包括思想准备和行为准备，作为该准备的必须提前做好。如在客人到达之前，把所有准备工作作好，处于一种随时可以为他们服务的状态，而不会手忙脚乱。

#### 4、重视

就是要把每一位客人都视为“上帝”看待而不怠慢客人。员工有时容易忽视这一环节，甚至产生消极服务现象。这是因为员工看他们穿戴随便，消费较低，感觉没有什么派头等表面现象而产生的。而现实生活中，往往越有钱的人，对穿戴方面都特别随便，这是因为他们自信；而衣服根本不能代表财富的多少。我们在这一环节上，千万不能以貌取人，而忽略细微服务，要重视和善待每一个客人，让他们心甘情愿地消费。我们应当记住“客人是我们的衣食父母”。

#### 5、细腻

主要表现于服务中的善于观察，揣摩客人心理，预测客人需要，并及时提供服务，甚至在客人未提出要求之前我们就能替客人做到，使客人倍感亲切，这就是我们所讲的超前意识。

#### 6、创造

为客人创造温馨的气氛，关键在于强调服务前的环境布置，友善态度等等，掌握客人的嗜好和特点，为客人营造“家”的感觉，让客人觉得住在ktv就像回到家里一样。

#### 7、真诚

热情好客是中华民族的美德。当客人离开时，员工应发自内心的、并通过适当的语言真诚邀请客人再次光临，以给客人留下深刻的印象。现在的竞争是服务的竞争，质量的竞争，

特别ktv业尤为激烈。服务的重要性是不言而喻的，我们必须运用各种优质服务，形成自身的服务优势，以期其在激烈的市场竞争中创造更高的客人满意度，使ktv立于不败之地！

每个职业都需要讲求团队精神，在快乐迪也一样。生意比较忙时，同事间都能互相谅解并齐心分担遇到的麻烦。平时也有遇到比较刁钻的顾客，一人有难，其他同事也会及时上去调节纷争，使情形不再恶劣。每个人员分工明确、工作积极，真正在行动上做到了一个好汉三个帮的效果。

平时，我也会和顾客谈天，了解他们所喜欢的歌曲并推荐新曲让顾客满意而归。这样就多了几个回头客，让顾客推荐朋友提高了消费率。之后我也会做一些小结，这样日积月累，使我的服务更能为顾客所接受和喜欢。

作为一名服务人员，也会碰到一些挫折和无奈。有些人会觉得小小的一名后勤人员是微不足道的，有些人认为我这个职业是低下而不为人尊重的，可是我要说的是：条条道路通罗马，我为服务别人而快乐，我为能在这里工作而幸福！我能为这个集体工作而自豪。我认为我的职业就像一个表，表面转动的时针能给大家带来时间和欢乐，而里面转动的微小的零部件则是大家难以看到的，但却是必不可少的。

当然学无止境，学到还得运用到以后的工作中，希望领导能多加督促，同事能互相学习，在以后的工作中提高服务效率，努力做到一名优秀的服务工作人员。让顾客在“欧迪娱乐世界”感受到不一般的快乐！

## 足浴经理工作总结篇七

### 2. 足疗会所收银员管理规章制度

### 3. 足浴店收银员的管理规章制度

#### 1、足浴收银员管理规章制度

一、遵守企业《员工手册》及其他各项管理规定，服从企业管理及领导安排。

二、工作必须热情、认真、负责，按规范站姿站位为宾客提供优质服务。

三、收银员仪表大方，按规范着装，妆容淡雅大方。

四、工作岗位不能空岗，不准串岗。

五、吧台内保持清洁卫生。

六、准时参加每周的员工大会及部门例会。

七、迎接宾客的同时，及时为宾客进行消费登记。

八、交接-班必须按企业规定逐项交接清楚，交接要及时、准确；由于交接不清出现问题，由发现问题时的当班收银员负责。

九、前台收银员1、招待费、减现金、招待票必须表明原因并让前厅经理或值班经理签字。

2、减现金必须让前厅经理或值班经理签字，并且宾客还未离开之前方可。

3、杜绝本公司其他员工到前台接打外线电话。

4、本台工作人员不得打私人电话(由每月电信局电话明细单检查)。

5、收取现金要能过验钞机检验真伪，杜绝收取假-币。如出

现假-币，由当班收银员负责。

6、优惠卡、贵宾卡必须让前厅经理或值班经理在帐单上签字。

7、手工记录的贵宾卡，按照卡号由宾客在帐单本上签字，并让前厅经理或值班经理在帐单上签字，卡用完后及时收回，并在本上做好记录。

十、除财务人员盘点货物或领导人员例行检查，杜绝非吧台当班人员及非吧台人员(包括管理人员)进入吧台。

十一、吧台商品、物品杜绝调换、私自外借、偷换等。

十二、吧台人员不准带包进入吧台工作，不准携带现金上岗。

十三、在任何情况下，所有吧台人员不允许携带个人物品、食品、生活用品、生活服装进入吧台，一经发现，罚款100元。

十四、组织通知按摩技师、足浴技师、擦鞋师等人员及时到吧台对帐，每月一号准时交帐。

十五、宾客到吧台接打电话时，要为宾客准备好纸笔。

十六、宾客到吧台停留，要保持站立服务姿势，主动微笑询问，您有什么需要吗?需要我为您做点什么?等语句。如宾客在吧台消费，必须热情服务，积极推销吧台商品及其他项目。

十七、宾客从吧台前经过，要微笑着目视宾客走过。

十八、二、三楼吧台人员必须认真输入各种服务项目、相应的价格、数量。

十九、二、三楼吧台人员输单时，当电脑中查询不到输单的项目时应立刻向经理咨询。

二十、输单时，不能私自用其它服务项目同值代替其它消费项目。

二十一、各部门服务员到吧台走单，必须积极配合，及时输单；服务员走单取商品，吧台人员一定要根据服务单的商品数量发单，认真核对发货。

二十二、吧台人员一定先输单，再准确发放商品。杜绝先发放商品再补单现象。

二十三、吧台丢失毛巾、饮品、香烟、澡巾、袜子等商品，由当班吧台员以商品销售价的2倍赔偿。

二十四、按灯光规则变换灯光，按时播放电视、音响，要求音乐似有似无、舒缓、不能间断。

二十五、吧台人员不得无故撤单，如要撤单，必须注明原因，并由前厅经理或值班经理签字方可。私自撤单，由当班收银员负责。

二十六、谁签字(盖章)就由谁输单、负责，出现问题，由本人负责。

二十七、企业收银员遵循企业保密制度，不经企业领导批准不得让无关人员动用电脑收银机或翻看企业营业收支情况，不得向无关人员及企业外人员泄露企业经营收入情况。

二十八、收银员在吧台可穿拖鞋站立服务，出吧台必须换上工鞋，否则按相应规定处理。

## 2、足疗会所收银员管理规章制度

一、严格按照会所相关规章制度及财务制度处理好日常工作。

二、仪表大方，着装规范，工作必须热情、认真、负责，按

规范站姿站位为宾客提供优质服务。

三、服从领导、团结同事。准时参加员工大会，缺会一次扣50元。

四、吧台内保持清洁卫生，上班不得饮酒，工作岗位不能空岗，不准串岗，违者分别罚款30元。

五、按时上班，不迟到不早退。（上下班时间：13:00—01:00）。迟到或早退扣50元，旷工一天扣100元。

六、在岗期间，除按会所规定准备的零用金外，一律不准携带现金入收银台。

七、严格按照收银工作流程对电脑、刷卡机、检钞机等收银设备的使用，要严格按照规定的进行操作，否则，由此出现的失误每次处罚100元。

八、杜绝一切因货款交付不清或单款不符及争吵等事件的发生，不允许挑事、吵架、打仗等现象，如违反规定轻者罚款500元，重者开除。

九、保管好财物，因工作失误，给会所造成的经济损失，由当事人负责赔偿，重者并开除。

十、认真打印和填写各种营业报表，及时结算当日营业款项，做到单单相符、单款相符、表款相符。

十一、为宾客发放手牌的同时，及时为宾客进行消费登记。

十二、交接-班必须按规定逐项交接清楚，交接要及时、准确；由于交接不清出现问题，由发现问题时的当班收银员负责。

足疗会所

### 3、足浴店收银员的管理规章制度

一、工作性质：从事收取现金、支票、信用卡等，对当班销售额进行核算的人员，是一种专业化的职业。

二、职业道德：要有良好的道德思想品质，严守商业机密，遵守公司的一切规章制度，热爱本职工作，责任心强，工作任劳任怨，具有熟练的专业技能和基础的财务知识，注意个人修养，全心全意为顾客服务。