

# 餐饮总监年度工作报告 餐饮部总监个人年度述职报告(实用5篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。那么，报告到底怎么写才合适呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

## 餐饮总监年度工作报告 餐饮部总监个人年度述职报告篇一

一晃就是五年了，真快!一朝要离开这个充实我生活的岗位，真有点不舍，我就说说这五年的职业历程吧。

在经历了半年无所事、悠闲得有些无聊的日子后，我于05年3月7号应聘到万达国内市场部上班，开始了为时五年的销售工作。全新的职业给我带来了充实的每一天，我认真学习电机、水泵的产品知识，虚心向部门同事学习销售技巧，我信奉“三人行必有我师”并切实地实行。

五年间，最让我头疼的是客户迫切的交货需求与我司生产周期长而产生的矛盾，再加上与生产部现任经理ljp的沟通不良，诸多的压力蜂拥而上，我哭的稀里哗啦，几次都准备放弃这份日益得心应手的工作;或许是以哭泣来发泄后内心压力就逐渐趋于平缓，哭过我又回到这个岗位上，继续努力工作。

认为我不能胜任销售工作、并要求调换我岗位(与生产部门的一个文员互换岗位)的现任常务副总(原任销售副总)的看法如下：销售工作做不好、与客户沟通不良、市场开发不佳。

1、地球人都知道，09年全球性金融危机，各行各业基本上均遭受了不同程度的业务缩水，同样我的业绩也缩水了，全年的销售业绩仅为1590万元。虽说这业绩不够理想，但是并不低

于公司给每个业务员所订的年基本销售任务---1440万元，可以说我已完成任务了，我相信20\_\_年销售业绩肯定会有大幅度的增加的。

w副总避而不谈我的业绩状况(销售人员不是以业绩定成败的吗?)，说我工作失误多(人非完人,孰能无错?况且每次失误不论损失与否都要遭受处罚的)，又没提供给领导更多的信息，因而使她与老总进行年终拜访时对象不正确,导致a大客户主管采购供应的宁经理投诉(天地良心，客户的组织机构图早就给她了，平时业务联系我都是与采购的李小姐和客户管理的张先生联系，尚未有需要惊动到宁经理的事宜并与之联系的，况且当时她只向我索取该公司蔡总与左总的邮箱，拟定了走访对象准备发邮件。说是，我错就错在认为：此次与老总一同去拜访客户或许是另有任务，没必要和我说太多，我就不必去多问)。

3、09年开发新客户7家，合计销售额39.76万元，其中有两家潜力客户的采购额接近20万元，要知道这只是当年发展的新客户，合作时间不足一年，况且我司历来内销比外销少，这样一份成绩单不说优秀也是良好了，又怎么能说市场开发不佳?!

说实话，对于此次的调岗我个人认为由以下几点原因造成：

1□a\_\_\_公司下达的订单极为复杂、繁琐，极易出错，09年下达订单时又出错了，负责审核订单的王副总也未审核出来，导致09年部门的内审整改任务未完成，作为主管销售工作的w副在受处罚后难免给我记上一笔账，工作失误多。我接受。

2、虎年的最后两个月真是疲劳的两个月。事情接踵而来，上调供给客户的产品价格、年前订单交货延误(一月份我负责的订单交货及时率仅为7%，真不知是否有个人喜恶因素在内)、克诺尔电机质量改进等等问题，马不停蹄的工作让我身心十分疲惫，压力增加到接近爆发，最后是a客户的供货协议书未

解决(该公司在更换部门领导后要求续签原本尚未到期的供货协议书)而引发我与王副总间的不良沟通，我的直面顶撞让w十分没面子，愈加不甘心，而且这是第二笔账，工作态度不好。

3□a公司对于我司的价格调整事宜迟迟不予确定，今日反省，应该是年终走访时拜访对象的定位不确切的后遗症；且a公司宁经理的投诉又生成了我的第三笔账。

4、春节后刚上班较平时清闲些，我请假两天与家人外出旅游，工作由部门同事代为处理，因此，王副总对我的不满又增加了几分。

5、压垮钢丝绳的最后一只蚂蚁是——我迟到了!!!

春眠不觉晓，27号上午我在春雨声中醒来，我顾不得带儿子去注册，匆匆赶到公司，但是迟了，我被告知，王副总要求部门经理通知管理部找人替代我的岗位。

一、两个月过去了仍未有反应，主要原因是自知订单量小，暂时没有筹码与我司进行谈判，在观望中，可以预见，这压力将会延续至春节后。

五年的销售工作让我学到了许多知识和技能，就此对给予我帮助的各位领导与同事表示感谢！

祝各位同仁们工作愉快！

## **餐饮总监年度工作报告 餐饮部总监个人年度述职报告 篇二**

大家好！

一、主要工作

由于工作需要，我于20\_\_年\_月份被财务部委派到公司，在此期间，本人将工作重点放在财务服务、规范上，我感到仅有搞好服务才能做好工作，仅有坚持规范才能减少风险与差错。此后，以优质服务为先导，以规范制度为理念，立足做好常规工作，着眼推进重点工作。取得了必须进展，收到了必须成效，做了很多事务性的工作。

工作方面：踏实工作，履行职责，认真执行《会计法》，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。按规定时间编制公司需要的各种类型的财务报表，及时申报各项税金。在各类年中审计、年终预审及财政税务检查中，进取配合相关人员工作。按公司要求对公司收入、成本进行监督、审核，提出相应的对策等。

学习方面：虚心请教，不断提高，完善各项财务基础制度，加强业务学习，提高业务水平，提升思想境界，剖析自我，查找不足，摆正自身位置，寻求良好的工作方式，提高工作效率，探寻人性化管理，振作精神，严格要求，胜任本职工作。在工作中学习，在总结中提高，在培养全面素质上下功夫，注重细节，养成良好习惯，做好工作。

思想方面：进取上进，团结协作，充分发挥主观能动性和工作进取性，不断提高团队整体素质，营造和谐氛围，树立开拓创新、务实高效的形象。不断加强财务人员之间的相互学习、相互交流、互帮互助、互相补台，打造和谐高效工作团队，到达在工作中相互认同、相互理解、相互支持、共同提高。

## 二、存在不足

1、自身学习抓的不紧，组织理论学习不经常，学得不深不透，忙于事务，创新不足。

2、疲于应付日常事务，前瞻性、系统性研究较为欠缺。

3、财务分析、预测水平有待提高，财务信息的决策本事有待增强。

4、工作中有时缺乏耐心有点急躁的现象，以后有待加以克服。

### 三、下步工作思路

20\_\_年我国的社会经济形势将发生更加深刻的变化，将蕴藏着巨大的机遇，也包含着严峻的挑战。新年意味着新起点、新气象，随之要有新的精神面貌和新的干劲，我决心再接再厉，与时俱进，继续搞好优质服务，努力坚持规范，着力推进创新，进取探索解决新形势下财务工作面临的新情景新问题，理好财、服好务、办好事。进取主动出谋划策，精打细算，确保营运资金流转顺畅、确保投资效益、确保财务优化管理。把公司财务做精做细，搞好成本归集。拓展财务管理与服务职能，实现财务管理“零”死角，挖掘财务活动的潜在价值，充分发挥支撑服务职能，合理有效配置有限资源，切实防范财务风险，限度降低成本，促进公司全面健康发展。在提高企业竞争力方面尽更大的义务与职责，不断鞭策自我，加强学习，以适应时代与企业的发展，和大家共同提高，与公司共同成长。

此致

敬礼！

## **餐饮总监年度工作报告 餐饮部总监个人年度述职报告篇三**

### 一、深抓实管，分管工作取得全面进步

(一)科技、科协工作取得新进步。始终将市党政领导科技进步目标责任制与015—20\_\_年度全国科技进步示范市(县)的创建工作作为区科技工作的重心来抓。充分调动科技综合管理部

门的职能作用，向区委提出多项对伊州区科技发展有促进作用的意见和建议，与科协等有关部门密切协作，认真制定切实可行的有效措施，对全区科技进步工作进行了全面督促检查和整改。狠抓科技人才特别是科技特派员培养使用、科技扶贫攻坚、科技创新、科技兴区素质工程、科普宣传等重点工作，科技服务在促进农牧民增收、促进社会文明进步等方面的作用进一步提升。

(二)就业保障工作取得较好成绩。以“民生为本、人才优先”的工作主线，创新工作机制，狠抓工作落实，统筹推进城乡就业、社会保障、人事人才、劳动维权等工作，各项工作进展顺利，取得了较好成绩。突出政策扶持就业、服务促进就业、培训稳定就业、多渠道转移农村富余劳动力、创业带动就业，全年城镇新增就业7069人，完成全年任务的118%。扶持自谋职业、自主创业769人，完成全年任务的148%。加大劳动保障维权力度，劳动用工年审单位1422家，涉及人数22813人，审核劳动合同21569人，补交社会保险18.22万元。完善劳动关系协调机制，受理劳动争议案件98件，结案72件；审批辖区内劳务派遣行政许可5家。坚持精准脱贫，落实就业扶贫政策，全力做好贫困劳动力就业工作，加大贫困劳动力培训力度，积极与企业对接，鼓励企业吸纳贫困劳动力就业，开发公共服务岗位兜底安置年龄较大的贫困劳动力，实现就近就地就业。全区已转移就业贫困劳动力1024人。

(三)严格落实调研工作制度。深入分管部门、结对帮扶乡镇开展调研，扎实开展联乡包村入户工作，每月定期驻村工作4次，就“大众创业、万众创新”、科技扶贫、科技创新、基层维稳工作创新、民族团结结对共建、基层文化建设等主题，扎实开展了系列调研活动。

(四)残联、机关事务、接待办、外事侨务等工作稳步开展。以高度的社会责任感，做好残疾人康复、就业、关爱各项工作；公共机构节能、集资建房、机关后勤保障等工作有序开展；高标准严要求做好接待工作，厉行勤俭节约。

## 二、认真落实学习要求，不断提升德的修养

一是不断提升学习力，增强工作创新能力，创造性地指导分管部门开展好各项工作。把学习作为一种精神追求、一种政治责任、一种德行的修养，切实加强理论学习，始终保持政治、信仰的清醒和坚定，思想、心灵的纯洁和干净。进一步增强学习的自觉性和系统性，特别是“\_\_一做”教育实践活动开展以来，我坚持把学习教育贯穿始终，反复研读重要文件、重要讲话、重要论述，提高认识，提高理论素养，不断用党的理论和政策武装头脑、指导工作、推动实践。同时，系统地学习分管部门的相关业务知识、法律法规、领导科学等相关知识，不断提高政策理论水平和领导艺术水平。二是坚持学以致用，切实用先进的理论指导工作实践。积极参加区委中心组集体学习，自觉加强自学，扬长处、补短板；坚持学用结合、学以致用，把学习成果转化为指导实践、推动工作的实际成效。自觉做到“多学习、少应酬，多实干、少做秀，多补位、少拆台，多奉献、少索取”，努力做人民群众信赖的贴心人。三是深入部门、基层调查研究，虚心向基层干部、群众学习，不断提高分析问题和解决问题的能力。继续完善与分管部门的日常沟通机制，避免因沟通不畅而导致工作质量不高。我于今年九月至十月在市委党校参加为期一个半月的脱产培训，期间前往河南兰考焦裕禄干部学院、新乡大别山干部学院参观学习，受到了极大的启发和震撼，既获得了知识的补充，也获得了境界的提升，更加坚定了共产主义理想信念。

## 三、遵守党的政治纪律和政治规矩，自觉抵制歪风邪气

一是严明政治纪律。政治纪律是我们党最重要、最根本、最关键的纪律。遵守党的政治纪律、最核心的就是坚持党的领导，坚持党的基本理论、基本路线、基本纲领、基本经验、基本要求，同党中央、自治区党委、市委保持高度一致，自觉维护中央权威。要求分管部门要坚决防止和克服地方和部门保护主义、本位主义，决不允许上有政策、下有对策，决

不允许有令不行、有禁不止，决不允许在贯彻执行中央、自治区党委、市委决策部署上打折扣、做选择、搞变通。坚决防止组织观念淡漠、纪律涣散，对组织忠诚老实，言行一致、表里如一。严格执行党的政治规矩，决不能搞特殊、有例外。

二是认真执行关于廉洁从政8个方面、52个“不准”的规定，自觉遵守《廉政准则》，严格执行中央、自治区、市委和区委关于改进工作作风、密切联系群众的规定要求，始终坚持从自身做起、从点滴做起，把廉洁勤政作为立身之本，下基层不给基层添负担，调研轻车简从，不搞迎来送往，不吃老百姓一粥一饭。时刻以十八大以来落马的“老虎”、“苍蝇”为反面教材，自警、自省；更坚持以焦裕禄、杨善洲等为民的楷模为榜样，自励、自洁，在实践中不断提高廉洁自律的能力，做到思想上、工作上、作风上始终严于律己、清正廉洁。认真履行“一岗双责”，切实抓好责任范围内各部门党风廉政建设责任目标落实，坚持把党风廉政建设工作与分管工作同部署、同落实、同检查。

三是时刻把“八种良风气”作为为人处世的行为准则，不断进行自我改造、自我陶冶、自我完善，常修为政之德，常思贪欲之害，常怀律己之心。坚持做好人、做好官，做人讲原则，做官讲官德，在实践中把做人与做官统一起来，率先垂范、言而有信、行而有果，要求别人做到的，自己首先要做到，要求别人不做的，自己首先不做。

#### 四、存在的不足和改进措施

通过深刻的自我剖析，认识到自身还存在很多不足，主要体现在以下五个方面：一是在工作上瞻前顾后、畏首畏尾，开展工作不够大胆。二是深入实际、深入基层不够，了解到的问题不够全面深入。三是创新力度不够，由于平时忙于很多事务性的工作，有些工作满足于能过且过，深入研究不够，没有提出效益更好、效率更高的解决方案。四是学习不够深入，很多时候都是浮在面上，没有作深层次的思考。五是对



分管工作指导不够，有时候疲于应付上级检查、考核，没有系统的统筹指导，工作中还存在一些薄弱环节。六是与分管部门沟通不够深入，有时候局限于分管部门的负责人主动汇报工作，深入各部门业务科室了解情况少。

在今后的工作中：一是深入基层、调查研究，虚心向基层干部、群众学习，不断提高分析问题和解决问题的能力。二是不断提升学习力，增强工作创新能力，创造性地指导分管部门开展好各项工作。三是继续完善与分管部门的日常沟通机制，避免因沟通不畅而导致工作质量不高。四是积极与上级部门联系，争取项目、资金等，提升我们各项工作的积极性和主动性。五是不断增强大局意识、全盘意识，勤于思考，积极为哈密市的重点工作、重点项目出谋划策。六是针对分管工作中的薄弱环节展开针对性的研究，逐一击破，提升整体工作质量。七是积极为分管部门争取和创造各种学习、培训机会，调动分管部门的积极性和主动性，不断激发创新力。

## **餐饮总监年度工作报告 餐饮部总监个人年度述职报告篇四**

本人主持分行工作以来，能面对不断变化的新形势、新情况，能够始终保持必胜的信念，坚持以客户为中心，以市场为导向，以效益为目标，以创新为动力，积极拓展市场，优化客户结构，增强资金实力，提高资产质量，深化内部改革，各项业务健康快速发展，各项管理水平不断提高，经营效益不断提升，同业竞争能力不断增强，较好地履行了岗位职责，基本完成了分行下达的各项工作任务。

### **一、坚定政治立场，认真执行国家金融方针政策和总分行各项规章制度**

本人能够把握政治方向和改革、发展的大局，坚持讲大局、讲发展、讲稳定，依法合规经营，创造性开展工作，从政治上、思想上、工作上、制度上确保党的路线方针政策以及上

级行规定的贯彻执行。在日常中，始终把学习作为增长知识和才干的重要途径，有计划、有系统地精读科学发展观为核心的一系列讲话文件，努力把握其基本观点，领会其精神实质，不断提高自身的政治素质，增强政治鉴别力。认真学习中央经济工作会议、金融工作会议以及上级行会议、文件的精神，努力提高各项决策的针对性和指导性，保证全行业务经营的方向。在抓好自身学习的同时，以增强干部职工的学习自觉性、提高整体素质为目的，立足自身实际，加大了培训力度，保证各项方针政策和规章制度的贯彻执行。

## 二、牢记第一要务，不断加速农行业务发展进程

在工作中，我深感加快发展对农行的重要性和紧迫性，不敢有丝毫松懈，自觉做到以发展为已任，围绕市场，有效组织起各项经营活动，较好地推进了农行的商业化进程。

一是制定高起点的发展目标。每个经营年度，都能通过反复多次算积极的帐、发展的帐，高起点地提出业务发展目标，以此激发全行上下奋勇争先的意识和干劲，提升各方面工作的标准和要求，在全行营造了加快有效发展的浓厚氛围。

二是研究制定切实可行的工作措施，多策并举推进经营目标的

全面实现。注意根据新情况、新问题、新要求，审时度势，分类指导，调整策略，把握重点，狠抓落实，力求通过各种有效途径，确保各项业务发展始终保持良好的发展态势。

根据不同时段的资金流向规律，选准工作重点，开展组织存款竞赛活动，加强高产网点建设，促进全行资金实力不断增强。

将有效投入作为支持经济建设、加快自身发展的着力点，整合系统资源，调整机构设置，组建客户经理队伍，建立项目

拓展储备资料，努力通过管理体制和运作形式的改革，加强对客户的服务，提高办事效率，壮大优质客户群体。

面对不良贷款面广量大的实际，成立了资产经营部，集中专职清收人员，对划转的不良资产进行集中清收，通过逐户分析，制定清收方案，做到了时间、任务、责任人“三到位”，促进资产质量不断提高。

以金穗借记卡为重点，依托网络优势，建立银行卡联合营销机制，完善用卡环境，拓宽用卡功能，开办银证通转帐业务，实现了发卡数量和质量的同时增长，较好地发挥了银行卡的品牌优势。

通过走专业经营和外汇普及相结合的路子，加快推动国际业务提速发展，一举改变了分行国际业务发展过程中的被动局面。

四是加强精细化管理，提高经营效益。通过加快中间业务发展，中间业务收入逐年提高。加强头寸管理，合理摆布资金，使头寸资金保持较低的占用水平。积极开展系统内票据回购业务，提高了资金营运效益。完善授权管理和定价程序，对利率定价流程进一步明确，全行利率定价行为逐步规范，较好地防范了利率风险。出台了《人民币贷款利率定价管理指导意见》，使贷款定价更科学化、规范化和制度化，进一步提高了全行利率定价管理水平。

### 三、坚持严格管理，加强合规文化建设

只有严格的管理，才有高质量的发展。基于以上认识，我在坚持发展是硬道理的同时，始终做到从严治行，强化管理，较好地规范了经营行为。

一是牢固确立一级法人意识，强化一级法人观念，维护一级法人权威，自觉维护农行的整体利益，自觉按总、分行的制

度和规定办事，严格坚持在授权范围内进行各种业务经营活动。

二是加强自律监管。制定了自律监管综合计划和重点业务的专项计划，建立了联络员制度，以季度例会形式，汇报监管计划的执行情况，做到及时发现问题，完善制度，堵塞漏洞和严肃查处违规责任人，提高制度执行力，达到了防范风险、治理案件的目的。同时组织力量开展了量大面广、涉及业务经营各个层面的多项检查，并认真抓好发现问题的整改。对“三职教育、三项管理”活动、“三化三铁”、“三化三无一退出”、内部综合评价以及其它各项审计检查中发现的问题，召集相关部门，逐条逐项研究，逐人逐事追究。

三是规范信贷操作行为。对农总行、分行近几年来出台的有制度、办法、规程、实施细则等74个文件进行了分类、整理，编发了《信贷政策制度文件选编》，有效地促进了全行信贷业务规范化发展。严格执行信贷新规则和贷款审批权限，提高贷款审查质量，注重贷款风险合法性、安全性、有效性的审查，把好新增贷款投入关。\_\_\_\_-\_\_\_\_年全行新增贷款不良率仅为0.14%。同时不断健全全行贷后管理组织架构，明确了工作职责，确定了市、县支行重点管理客户，制定了重点客户贷后管理方案。在宝港风险案中，我行通过加强信贷风险管理得以独善其身的做法得到了总、分行的充分肯定。

四是是以规范化达标升级为载体，狠抓了会出管理的规范化和制度化建设，\_\_\_\_年11月末，通过市分行组织的'自验，全辖15个基层营业机构达到会计工作“三铁”单位，50个基层营业机构达到会计工作“三化”单位，84个基层营业机构(含清算中心)达到会计工作“达标”单位，全辖会计工作“三化三铁”达标率为100%。

五是切实加强了一反三防一保工作，率先推行“一行一库”和社会化押运，为业务经营提供了良好的运行环境。

六是进一步加大了法律审查力度，将法律审查的范围扩大到建筑装潢、采购合同、劳务合同、市场营销、业务拓展、产品创新等方面，有效地规避了法律风险。

#### 四、通过改革创新，不断激发经营活力

以挖掘内部潜力、释放经营活力、增强发展后劲为原则，不断解放思想，更新观念，创新机制，积极实施多项制度改革。一是在全农行系统率先推出了高透明度、高公开性的绩效挂钩考核办法，变“模糊考核”为“明码标价”，并按月考核、按季兑现，体现了凭实绩拿工资、多创利多得益的分配原则，较好地发挥了工资分配的导向作用。该考核办法被分行作为工资分配的两种模式之一在全农行系统进行了推广。二是以建立商业银行用人机制为目标，进一步深化了干部聘任制度的改革。分别在不同的层面上，有计划有步骤地对各级干部推行了聘任、任期竞聘、竞争上岗等任用办法，努力做到选贤任能，推进业务的发展。三是进一步调整和优化了机构网点布局。根据集约经营的需要，\_\_\_\_-\_\_\_\_年共撤并65个基层营业网点。同时，面向市场，突出经营职能，对市县两级机关内设机构进行了调整。四是加快科技创新步伐。近年来借助科技优势，使财政支付系统成功上线，不仅吸纳了财政清算帐户资金，而且争取到劳动、建设、国土等大系统的支出专户。同时通过新项目开发，支持了业务拓展，相继开发了移动易充值系统、财政票款分离系统、网上银行功能扩充、自助设备功能扩充、自助缴费机对帐单及对帐折打印vip客户管理系统等10多个业务程序的开发，提升了服务水平和社会形象。

#### 五、坚持民主集中制，不断改进工作作风

本人能以党的利益为重，按党的规矩办事，求同存异、合心合力。一是认真坚持民主集中制原则，坚持“集体领导，民主集中，个别酝酿，会议决定”的方针，严格按照《党委议事规则、办事程序实施细则》的办事，做到一切重大问题集

体研究，不个人说了算。对原则问题、大是大非问题，能保持清醒的头脑，在充分民主的基础上进行正确的集中。特别在干部人事制度改革方面，能坚持公开、公平、公正的原则，在广泛征求职工意见的基础上，在班子成员意见一致的情况下，选贤任能，慎重决策。二是坚持集体领导下的分工负责制，能根据班子成员的经历、性格的差异，用人所长，合理分工，充分发挥党委成员的创造性和积极性。班子成员间能够互相尊重、互相信任，互相支持，互相谅解，坦诚相见，团结协作。三是注重领导方式，努力改进工作作风。难点、棘手问题不推不让，敢于负责，敢于碰硬，力争做到组织指挥在一线、措施落实在一线、问题解决在一线。对事关全行业务发展大局的重点客户、重点项目，主动出击。同时，能通过个别谈心、正反两方面典型事例、说服教育、民主生活会、典型引路等方式，做好思想工作，及时化解矛盾，消除不利于团结的因素，努力增强全行的整体合力。

## 六、坚持清正廉明，发挥表率作用

切实履行一岗双职，认真抓好党风廉政建设责任制的落实。将党风廉政建设与业务经营做到同布置、同检查、同考核。严格执行《中国共产党纪律处分条例》、《中国共产党党员领导干部廉洁从政若干准则(试行)》以及中纪委五次全会提出的进一步规范领导干部廉洁从政的“六项规定”，严格执行总行党委提出的“六个坚持、六个反对”和廉洁自律的七条禁令，严格执行分行党委提出的“三要三不”、“五个表率、五个力戒”和“约法三章”。我能十分珍惜自己的岗位，十分珍惜自己的人格，牢固树立正确的世界观、人生观和价值观，严格执行廉洁自律的各项制度和规定，认真落实党风廉政建设责任制的各项要求，大力发扬艰苦奋斗、勤俭节约的优良传统，端正生活态度，没有收受企业的礼品、礼金和有价证券，没有参加可能影响工作的宴请。

回顾几年来的工作，应该说，付出了大量的努力，取得了一定的成效。但也存在着不足和问题，比如：各项管理措施还

需进一步落实到位、资产盈利能力和企业文化建设有待于进一步加强等。

## 餐饮总监年度工作报告 餐饮部总监个人年度述职报告篇五

大家好！

### 一、编写操作规程，提升服务质量

根据餐饮部各个部门的实际运作状况，编写了《宴会服务操作规范》、《青叶庭服务操作规范》、《西餐厅服务操作规范》、《酒吧服务操作规范》、《管事部服务操作规范》等。统一了各部门的服务标准，为各部门培训、检查、监督、考核确立了标准和依据，规范了员工服务操作。同时根据贵宾房的服务要求，编写了贵宾房服务接待流程，从咨客接待、语言要求、席间服务、酒水推销、卫生标准、物品准备、环境布置、视听效果、能源节约等方面作了明确详细的规定，促进了贵宾房的服务质量。

### 二、加强现场监督，强化走动管理

现场监督和走动管理是餐饮管理的重要形式，本人坚持在当班期间按二八原则进行管理时间分配(百分之八十的时间在管理现场，百分之二十的时间在做管理总结)，并直接参与现场服务，对现场出现的问题给予及时的纠正和提示，对典型问题进行记录，并向各部门负责人反映，分析问题根源，制定培训计划，堵塞管理漏洞。

### 三、编写婚宴整体实操方案

提升婚宴服务质量宴会服务部是酒店的品牌项目，为了进一步的提升婚宴服务的质量，编写了《婚宴服务整体实操方案》，进一步规范了婚宴服务的操作流程和服务标准，心得

体会突显了婚礼现场的气氛，并邀请人力资源部对婚礼司仪进行了专场培训，使司仪主持更具特色，促进了婚宴市场的口碑。

#### 四、定期召开服务专题会议，探讨服务中存在的问题

良好的服务品质是餐饮竞争力的核心，为了保证服务质量，提高服务管理水平，提高顾客满意度，将每月最后一天定为服务质量专题研讨会日，由各餐厅4-5级管理人员参加，分析各餐厅当月服务状况，检讨服务质量，分享管理经验，对典型案例进行剖析，寻找问题根源，研讨管理办法。在研讨会上，各餐厅相互学习和借鉴，与会人员积极参与，各抒己见，敢于面对问题，敢于承担责任，避免了同样的服务质量问题在管理过程中再次出现。这种形式的研讨，为餐厅管理人员提供了一个沟通交流管理经验的平台，对保证和提升服务质量起到了积极的作用。

#### 五、建立餐厅案例收集制度，减少顾客投诉几率

本年度餐饮部在各餐厅实施餐饮案例收集制度，收集各餐厅顾客对服务质量、出品质量等方面的投诉，作为改善管理和评估各部门管理人员管理水平的重要依据，各餐厅管理人员对收集的案例进行分析总结，针对问题拿出解决方案，使管理更具针对性，减少了顾客的投诉几率。

为了配合酒店15周年庆典，餐饮部8月份组织各餐厅举行了首届餐饮服务技能暨餐饮知识竞赛，编写了竞赛实操方案，经过一个多月的准备和预赛，在人力资源部、行政部的大力支持下，取得了成功，得到上级领导的肯定，个人简历充分展示了餐饮部娴熟的服务技能和过硬的基本功，增强了团队的凝聚力，鼓舞了员工士气，达到了预期的目的。

此致



敬礼！

述职人：\_\_\_\_\_

20\_\_\_\_年\_\_月\_\_日