2023年地震工作报告范例的通知 学校教学标准化管理工作报告范例甄选(通用5篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

地震工作报告范例的通知 学校教学标准化管理工作报告范例甄选篇一

一、基本情况。

我校创办于19xx年，是一所全日制农村初中，学校位于新圩镇的东面，与北流市四中相邻。我校占地面积平方米，校园建筑面积16000平方米。庭园式的校园环境优美。学校现有学生1442人，教师102人，各功能室齐全，能满足办学的需要。

二、主要做法和措施。

1、师生高度重视，认识到位。

去年6月2日视频会议之后，我校于6月5日向教师传达了会议精神，学习了各级文件精神，使领导、教师、学生都提高了对学校常规管理的认识，充分认识到这次常规管理达标创建活动，是学校加快发展的良好机遇，是对教育改期发展的新推动。只有加强常规管理，才能深化教育改革，全面推进素质教育，进一步提高教育教学质量。为此，我校先后组织领导、骨干教师分别到贵港市覃塘三中、玉林市部分学校以及本市的永丰初中、陵城初中以及民乐、新丰等初中参观学习。通过参观学习，拓宽了我们的视野，找到了我们的差距，加

快了我们创建达标学校的步伐，从而使我校常规管理工作扎实有效开展。

2、营造氛围，宣传到位。

为了使创建活动能高标准、高水平达标，我校通过印发评估办法，达标学校教师应知应会等知识，召开师生动员大会，出版宣传板报，横幅、标语，演讲，观看录像等各种形式，进一步加大对义务教育学校常规管理达标工作的宣传力度，迅速及时地把各级关于规范学校管理的要求传达到每一位教师、学生家长中去，确保广大师生、家长了解和支持这项工作，共同推进创建义务教育学校常规管理达标工作健康发展。同时，我们把义务教育学校常规管理规定的七大方面42条标准，全部上墙，并强调人人熟记和理解，在全校形成了一种“人人讲管理，抓管理，抓质量，促发展”的溜浓厚宣传氛围。

3、真抓实干，责任到位。

自治区“义务教育学校常规管理年”启动大会后，我校成立了以校长李永杰为组长，副校长徐继树为副组长的领导小组，其他领导和骨干教师为成员，另外还安排了一些业务精、责任心强的同志协助负责软件材料工作，把创建义务教育学校常规管理达标学校与学校的日常事务教育工作紧密结合起来，统筹安排、科学调度，促使我校的常规管理工作深入开展。

三、主要成效和亮点。

1、落实常规工作，提高教学质量。

教学常规是学校内部管理的“灵魂”工作，更是教师日常工作的核心所在，我校在教学常规工作中，以人为本，以学生发展为本。重点抓好备课、上课、听课、作业批改、学生辅导和检测等工作。我校领导与科组长经常深入各课堂听课，

检查教师备课、作业批改、抽查学生的听、读、写等工作，并对教师的备课、听课、批改等进行评比，坚持月检月结工作制度□xx年秋季期市教研室组织各学科进行检测，我校学生总体成绩比较优秀，教育教学质量稳步发展。

2、美化、硬化、绿化、净化校园。

我校在xx年下半年对校园文化建设投入了大量的人力、物力、财力，分别硬化了校道，铺设了花阶砖，种了观赏性强的树木，铺设了环跑道，增加了各种体育器械设施，喷塑了各种宣传资料，使得校园环境温馨、幽雅。坚持每天一小扫一冲洗，两天一大扫的卫生制度，美化净化校园，达到环境育人的目的，增加了师生的爱校意识，使校园更平安、和谐。

3、加大投入，优化资源，服务师生。

开通了校园局域网，每班配备了电视机，方便于接收国家远程教育资源；其次是为了安全起见，全部更新了教学楼的电线电路，粉刷了墙壁，并在每班布置了各具特色的班级文化牌，挂上了名人名言、唐诗宋词等；建设了校门两边100多米的文化走廊，以展示师生活动及教学成果情况等。另外，为方便师生的学习的生活，我们还争取上级和社会各届的支持，新购进一台锅炉，为师生提供热水，更换了崭新的铁架床，教室门窗全部换上铝合金窗，还新建了运动场，使学生的学习区、生活区、运动区分开，更有利于学生的学习和生活。

4、重视档案建设，充分反映工作成效。

义务教育学校常规检查的一项重要内容是学校的档案建设。我们在开展义务教育学校常规管理建设年工作中，根据学校的实际情况，按照自治区的检查评估评分表中的7个一级指标、42个二级指标顺序对资料进行整理归档，以便真实地记载和充分反映工作的全过程及工作成效。

5、教师队伍素质进一步提高。

通过义务教育学校常规管理建设年活动，我校班子建设得到了加强，教师队伍素质进一步提高，校容校貌整治美观，育人环境得到了改善。我校语数英及史地生等各科教师分别在参加玉林市、北流市说课、教课比赛中均能获得好名次，先后有40多位教师的论文获市级以上奖励，学生在参加市举行的各种学科竞赛及体育艺术表演中也取得较好的成绩。

四、存在问题和今后工作思路。

（一）存在问题。

1、学校校本教研缺少自己的特色，教研活动效果不够理想。

2、个别教师自律能力较差，业务知识水平有待提高。

（二）今后工作思路。

以《xx壮族自治区义务教育学校常规管理规定》为依据，不断强化科学管理意识，努力掌握并运用有效的管理方法、技巧、手段等研究分析的解决学校管理中的存在问题，推进学校管理制度不断完善的体制创新的，实现学校的进一步规范化有效管理以及可持续性发展，力争管理水平达到全市先进水平。

地震工作报告范例的通知 学校教学标准化管理工作报告范例甄选篇二

以安全发展观为指导，围绕教育局工作的全面部署，坚持以人为本，牢固树立“安全第一，预防为主”的思想，层层落实安全工作责任制。加强安全教育，强化监督检查，切实抓好幼儿园的安全工作，确保师生安全，保证幼儿园教育教学工作正常开展。

1、加强人防技防，扎实做好保卫工作，积极减少不安全因素。

2、加强师生安全教育，提高师生安全意识。

3、加强传染病预防与宣传教育，将幼儿良好行为习惯的培养落到实处。

4、加强饮食卫生安全管理，严禁“三无”食品进入校园。

5、加强安全隐患的排查力度，杜绝安全事故的发生。

6、努力创建省平安校园。

(一)加强安全管理，制订幼儿园安全工作管理体系。

1、继续建立健全由园长为第一责任人的幼儿园安全工作领导小组。开学初，将利用集体会议，重申幼儿园的安全工作制度。宣布本年度安全工作计划和幼儿园安全工作领导组成员名单，与保教人员、食堂工作人员、安保人员签订安全工作责任状。明确职责，落实措施，扎扎实实的做好幼儿园的安全工作。

2、继续实施安全奖惩制度，将安全工作纳入教职工工作考核中。加强月考核、学期考核力度，强调班主任负责制，实行安全工作一票否决制。

3、加强安全卫生知识培训，提高教职工的安全意识和应对能力。

4、建立健全安全台账。根据上级部门的要求以及本园实际情况，制定相关安全工作常规，杜绝事故的隐患，做好防范措施，发现问题及时处理。

5、建立健全汇报制度。根据教育局的要求，我们将完善各级汇报制度，保证每月初进行安全月报。

(二)加强安全教育、宣传力度，提高师生、家长安全意识。

1、利用多种形式对师生进行各方面的安全教育，营造安全教育氛围。内容包括：交通安全、用电安全、消防安全、预防食物中毒、各种传染病的预防、家庭生活、户外活动、安全活动等。

2、利用幼儿园宣传窗、家长园地、家长会、家访等途径对家长进行有关安全方面的宣传教育，协助幼儿园做好安全工作。

3、开展防踩踏、防震、防洪安全演练活动，对师生进行自救、自护方面知识的宣传教育，提高师生的安全意识及防范能力。

4、班级根据幼儿的年龄特点，开展安全主题教育活动。

(三)努力创建省平安校园，促进幼儿健康成长。

按照省平安校园创建标准，做好各项安全工作，确保幼儿健康成长。

1、加强园内安全检查和自我排查。及时了解本园安全工作的现状，经常排查存在的安全隐患，发现问题，及时整改到位，决不掉以轻心。

2、严格按要求聘用符合任职资格要求、身心健康的炊事员、保教人员。

3、严格执行幼儿接送制度，确保幼儿安全。

4、严格执行卫生安全消毒制度，每周对幼儿的玩教具按要求进行清洗、消毒，每月为幼儿晒被褥等。

5、严禁使用有毒有害材料制作的玩教具，注意各类环境创设的安全性。

6、加强食堂饮食卫生安全的管理，严防食物中毒事故的发生。

7、加强卫生保健安全管理，要求幼儿每天晨检率达100%。

8、加强幼儿在园服用药品的管理，根据家长的服用要求，确保服药及时、准确，严禁错服、漏服现象的发生。

9、加强校园周边的综合治理工作，严禁在园门口摆摊、停车，严禁在幼儿园周围有干扰正常保教工作的活动。

10、加强安保工作，保障幼儿园师生生命、财产安全。

九月份：

1、全园教职工安全培训，学习各项职责、一日活动安全注意事项等。做好开学前的准备工作(环境卫生、环境布置，玩具、毛巾、等物品的清洁消毒，各项安全表格材料的印制等工作)，对全园安全、卫生等方面存在的问题进行检查、整改、落实。

2、层层签订安全责任书

3、稳定幼儿情绪，做好幼儿常规教育。开学第一周为安全教育周，第一课为安全教育课。

4、召开家长会(结合本班幼儿年龄特点、已有经验以及园、级、班的计划和家长共同交流幼儿园的具体工作)

5、安全周进行防震疏散演练

6、安全领导小组会议

十月份：

1、幼儿园安全隐患排查

2、国庆期间安全教育及工作落实

3、秋季安全教育及传染病防控培训

4、幼儿防上当安全演练

5、安全领导小组会议

十一月份：

1、11、9消防日主题活动

2、防火疏散演练

3、法制教育讲座

4、各年段教育活动

5、安全领导小组会议

十二月份：

1、幼儿心理健康讲座

2、各年段进行冬季安全教育

3、突发事件疏散演练

4、安全领导小组会议

元月份：

1、幼儿园安全工作例会，总结下半年幼儿园安全工作

2、幼儿园安全工作档案、台账检查

3、各年级组安全教育活动

4、安全领导小组会议

5、幼儿园校舍安全检查

6、总结工作，年度安全考核迎查

地震工作报告范例的通知 学校教学标准化管理工作报告范例甄选篇三

时光飞逝岁月如梭□20xx年即将离我们远去，回首过去的一年，深感充实与忙碌。作为公司负责生产工作的董事，我有必要盘点一下一年来的工作，一来给公司领导及全体员工做一汇报，二来也是为新的一年提前做一个筹划。

20xx年生产部在公司老总的大力支持与各部门的协调配合下，各方面的工作都取得了显著的成绩。无论是产量、质量、中层的管理水平、还是员工的工作意识等方面，都有了一个普遍的提高。

下面我从三个方面简要介绍一下全年的生产工作：

一、日常管理

制造企业的生存与发展，靠的是优质的产品、供货的及时，而这一切的保证，均来自于高素质的团队。为了提高员工的素质及团队精神，在日常生产管理中，我依据公司的生产管理办法，并结合自身的实际情况，从任务下达到过程监控，以及最后的检查验收等各个生产环节，都经过了精心组织及合理的安排与督导。重点订单，还要多次协调各相关部门反复审核，努力做到精益求精，不出半点纰漏。用实际行动来感染和培养员工的工作激情和责任心。通过大家的共同努力和付出，南北两厂共生产锯条4500吨，其中总厂生产3032吨，

超额完成了全年的生产计划，且全年无一质量投诉，不仅如此更可喜的是，在公司产品产量、质量稳步提高的背后我们看到的是公司中层管理水平的上升;操作工技术的更加熟练;公司风气的改善及员工素质的不断提高，这才是我们钢花锯业的财富。我们应该为公司有了一个逐步优秀的团队，而为之高兴为之自豪!

二、技改创新方面

公司的发展与壮大，离不开革新、离不开技术的创新与改造，哪怕一天一点、一年一点，我们需要的是这种意识、需要的是这种精神□20xx年公司投资近千万新上双金属激光焊接设备，并又投巨资更换了真空炉热处理设施，这一切都鼓舞着公司的每一位员工。锯条生产方面在20xx年也有两项技改创新的项目，第一项就是在20xx年的六七月份，在老总的督导与支持下，把总厂的四台分齿机全部改装成了自动分串，节约了大量的人力物力。第二项就是喷漆锯条水性漆生产工艺的使用□20xx年8月份，同事在网上联系到了水性漆生产厂家，立即邀请其来我公司进行生产试验，我亲自带领喷漆车间主任及相关人员，不分黑白昼夜，进行了无数次的试验，通过近十天枯燥乏味的重复工作，终于试验成功。不仅产出了合格优质的产品，还大大改善了员工的工作环境、降低了劳动强度、且基本杜绝了火灾隐患与职业病的发生。更可喜的是很大程度上降低了喷漆锯条的生产成本。我经过粗略计算，两项每年就能为公司直接节省开支近30万元。

三、品牌战略的建立与实施

企业品牌战略的建立与实施，对民营企业的发展具有理论和现实意义，也只有一个好的品牌产品才是企业最有效的竞争力!幸运的是，我们的老总具有了这样的战略眼光，早在多年前就进行的这以战略的实施，继20xx年公司获得省商标后的20xx年再次提出申报中国驰名商标，并安排我来主抓这项

工作，为此公司还为我配了一名得力的助手。说实话，在20xx年头一年的审报工作中，由于一开始的一些基础资料便于搜集和整理，工作开展的还算比较容易和顺利，没想到随着工作的逐步深入与资料所需范围的逐渐扩展，难度愈来愈大，而且国家工商总局在20xx年加强了驰名商标的管理，并提高了驰名商标的申报门槛，从每年审批900家降至每年不超于400家，更增加了我们的申报难度。在整个的20xx年，驰名商标的申报工作牵扯了我很大的精力。我真的曾经心灰过，是老总给了我不断的鼓励和帮助，是同事给了我巨大的协助与支持，让我重新燃起了斗志和希望。难也要做，不仅仅是为了前期投入的几十万元，而是为了我们钢花锯业的今后发展，更是为了公司近300名员工的追求与福祉。在公司领导与同仁的支持配合下，终于在20xx年底，把所有申报资料整理完毕，争取在xx年三四月份报送中国国家工商总局。在整个的申报工作过程中，我不仅体会到了工作的艰辛，还感受到了工作的乐趣，更感悟到了企业的生存与发展，离不开从老总到员工的上下一致、万众一心！

xx年的初步工作计划

一、努力完成公司下达的各项生产任务，并积极的协助好配合好老总的各项工作。

二、继续抓好职工的素质及生产安全的教育和培训，杜绝一切质量及安全隐患的发生。

三、落实好所有生产设施的维护与保养工作，确保设备的合理使用及生产的顺利正常。

五、在各部门各车间鼓励开展技改创新活动，并协助相关部门负责人制定实施办法。

六、积极协调好各部门各车间及同事之间的工作关系和私人关系，继续努力改善公司风气，为打造钢花公司成为一个精

诚团结、真正具有战斗力的优秀团体，尽到自己的绵薄之力。

纵观20xx年全年的生产工作，虽取得了一定的成绩，但也还存在较多的问题，如员工的精神面貌和工作激情的缺乏，个别员工团队凝聚力和归属感的不强，甚至有些中层自满情绪膨胀，等等这些问题，给公司造成了很多负面影响，如一些订单的延期及一些安全事故的发生，我认为所有存在的这些不足，与我有着直接的责任，是我的管理还不够完善，给公司和员工造成了损失和伤害，我在此诚恳的检讨自己，在新的一年里，我将在认真总结20xx年度工作的基础上，在xx年里更加扎实的开展各项工作，加强业务知识学习，制定更加完善的规章制度和培训计划，实施有效的激励措施，更新管理理念，不断的提高自己与所属人员的管理水平和综合素质，以适应企业今后的发展，为公司发展壮大作出自己应有的贡献!

一、物业费的收缴工作

按照年初制定的物业费收缴计划，总公司按月、分项制定月度计划，并始终将物业费收缴列为月度重点工作计划，逐月份对指标落实剖析，各项目管理处在经理带领下，想办法、搞创新，采取走收上门、电话催缴、贴催缴单并拍照存档、划片承包等方式落实收费任务，针对拖欠物业费业主，建立专门档案，按照面积、金额、欠缴原因等跟踪追缴。在追缴的同时公司不忘运用法律武器，与律师积极沟通，了解诉讼过程及注意事项、如何开展诉讼材料收集整理工作，并对案例进行解析，总公司对园区递交诉讼材料进行量化检查。截止20xx年12月，园区累计向法院递交份起诉材料，法院实际判决起，通过递交律师函，有户业主庭前补交所欠费用，累计为物业挽回经济损失万余元。在全体员工共同努力下，在七个有收费考核指标的管理处中，有个项目管理处完成当年收费计划，物业公司整体完成物业费收缴：元，其中本年度应收物业费：元，电梯费:元，陈欠物业费：元，园区平均综合收费率达。基本完成20xx年收费经营目标管理计划。

二、园区建设工作

20xx年8月，鑫丰雍景豪城办理入住。总公司组织人员对雍景豪城的客服、保安、保洁员工进行了细致具体的岗位培训，让新员工学习企业的规章制度，了解工作职责，掌握胜任技巧，提升服务质量。在办理入住期间，总公司积极配合维护入住秩序，完善园区建设，解决突发事件，确保了鑫丰雍景豪城入住工作的顺利进行。在去年国际、馨园、华凯进入四物业小区后，今年御景华庭在总公司的不懈努力下也步入了四物业小区的行列。

20xx年8月总公司通过与软件公司的沟通交流，为各个园区重新配备了物业管理软件。为使物业管理软件正常运行，明确责任，总公司组织人员建立了《公司网络软件管理制度》。安排人员对各个园区进行培训、学习，做到了每名员工都能熟练运用、并明确责任。为提升企业文化氛围，总公司创立了反应企业发展历程的丰华月刊，将各个物业管理处为业主提供服务所获得的锦旗及媒体对物业服务的报道，以文字配照片形式进行发表。今年“五一”，公司开展评选劳动模范活动，共评选出位劳动模范，对他们进行了物质奖励。为鼓励员工积极进取，为企业无私奉献的行为，公司先后对在舍身救火的优秀员工、机智抓获入室盗窃的先进集体、拾金不昧的保洁员等人员进行了表彰。在大力奖励先进的同时，对在工作中出现失职的各级干部、违反劳动纪律的工作人员进行了人次经济处罚。

三、园区培训工作

总公司分批对园区保洁员、保安员进行岗位培训，年内累计培训36次。按照年初计划，组织园区在上下半年各搞了两次消防演练，提高了保安消防安全技能。为提高园区保安人员的服务质量，总公司经协商制定了保安例会制度，要求各个园区保安每周进行两次例会，在例会期间对保安的站姿与巡逻进行纠正。

四、存在的问题和整改措施

1。业主对物业管理工作的了解不够。住宅小区居民和业主在住房消费上花钱买服务的观念还未建立起来。有些业主不清楚物业运行的全貌、管理工作负荷和费用开支范围，日常进出看到的只是保安员、保洁员在工作，于是凭直觉作出简单判定，认为物值不符，经常带着不满意的情绪来投诉。

2。物业管理费收缴难。部分业主以不入住，房屋质量差等很多理由拒交物业管理费。他们不交费，仍然可以享受到和其他业主一样的服务，这样很轻易使更多的业主效仿他们的做法，使公司造成不必要的损失，增加公司的成本。

3。公司管理层及工作人员业务能力普遍偏低。主要体现在管理人员在物业方面的法律法规有待加强，处理问题的方式方法单一，没有做到有礼有节。管理方面，精细化管理不到位。

4。培训难以跟上，特别是客服人员对相关物业知识，法律法规及与业主沟通方面。员工队伍整体素质不高，招聘专业技术人员不全，在今后的人事工作中通过培训挖掘内部技术潜能，发现、培养和储备技术人才。

五、部门需要改进的工作以及20xx工作设想

1。完善公司组织架构，各司其责，使公司能更好更快的发展。设置原则为统一领导，分层管理。公司在总经理和副总经理的统一领导下，设置财务部，综合部，物业管理处，秩序维护大队。各个岗位职责明晰，一岗多责，分工协作，跟各个物业管理处签订目标责任书，责权明确，灵活运作。

2。规范业务流程。对于每一项工作流程，都应该明确其工作目标、适用范围、相关术语与定义、涉及的部门与岗位以及其负有的权责、工作程序、关键控制点和核心重要输入输出，并配以相应的操作性表单，保证工作内容无缝衔接、工作人

员克尽职守，最终实现工作任务的圆满完成和企业发展目标的实现。

3。建立严格的成本控制体系。加强成本控制，节省费用支出，建立目标成本体系，在不影响所提供的服务质量的前提下，达到成本的持续降低，是规范公司内部管理，降低消耗，增收节流的重要工作内容;因此，物业管理公司需要建立严格的成本控制和预算管理体系，通过对工作流程的精细梳理和权责体系的明确界定，对公司的采购成本、营销成本、人力成本、管理成本以及财务成本等进行严格的规划、评审和优化工作，在事先、事中和事后进行全方位的成本管理，最终达到持续降低成本的目的。

4。加强对员工物业管理知识方面的培训。特别是客服人员对相关物业知识，法律法规及与业主沟通方面进行深度培训，通过培训达到全面提高员工的素质，提高服务水平和业务技能，同时增强员工的忠诚度。

5。健全各小区突发事件应急演练的培训□20xx年我们将建设一只能处理物业管理紧急事件的专业保安队伍，健全物业管理服务中处理紧急演练培训，提高保安队伍处理紧急事件的能力。

6。在机会成熟的情况下积极向外拓展业务。拓展业务始终是公司健康发展的首要任务，市场的有限性迫使企业要积极想外扩展才能更好的生存和发展。但是因为公司管理还待提高，因此，必须在机会成熟时，抓住机会努力想外又快又好又稳的发展。

7。加强物业管理方面的知识宣传。物业管理刚刚起步，很多业主对物业管理知识不了解，甚至误解，导致物业管理工作难以进行，为了更好的开展公司今后工作和树立公司品牌形象，因此需要在今后的工作中加强这一方面的宣传。

8。利用现有项目积极拓宽服务领域。物业公司拥有先天的客户资源优势，今年物业公司业务发展迅速，无法顾及拓宽服务领域，待理顺公司内部管理后，将适时进行一些增值服务或综合服务，以整合和充分利用社会资源和社会服务供应来提高公司的盈利能力和品牌效益，例如家政服务，送水，送气，房屋中介，宽带办理、自用部份的有偿维修服务等。

9。加大追收欠拖不交及恶意欠费力度;增加净利润收入，实现颗粒归仓。利用法律法规允许范围和行业特点，采用多种催收手段进行催收。

10。做好创建文明单位的前期准备工作。

11。树立品牌服务。利用“曲陆”这个老字号在市场竞争中取得优势，充分发挥地缘优势、品牌优势，创造机会在从先进的物业公司学习其先进的管理、经营方法和经验，在全面提高服务水平的基础上，打造出本市的物业管理新品牌。

12。协调解决目前小区更迭查验的遗留问题。把前期发现需要整改的内容及时与甲方协调处理，不让遗留问题影响公司之后的管理工作。

总之，在未来的时间里，我们将努力使工作水平再上一个新台阶，打造一支作风过硬，素质超高，能打硬仗的队伍，全面完成各项经营管理指标，形成并彰显我们的核心竞争力，不断提高业主对丰华物业的信赖和满意，在业界树立良好的形象和口碑，把丰华物业打造成为物业管理水平第一的高档住宅社区。

以上是物业管理公司20xx年度工作总结，请各级领导审阅。

地震工作报告范例的通知 学校教学标准化管理工作**报告范例甄选篇四**

昆明市军用食宿供应站作为全省的中心转运站，当2008年5月12日四川汶川等地发生大地震后，从5月14日至6月30日，我站共接待过往救灾部队30批次，4860人次，补贴部队接待经费3万元。通过这次对抗震救灾部队的接待，我站总结出以下几点经验并将在今后的工作中完善和改进。

1、保障供应的时间要求更急更短，机动性大。

昆明军供站军供应急保障编组方案2、24小时必须待命并准备好物资供应。

根据供应通报或铁路局、军代处、部队联系人员的要求，做到保质保量供应，保证部队按时用餐、用水、住宿及停放车辆装备。严格执行食品卫生的有关法律、法规，做好饮食、饮水的检验工作，严格食品的采购、入库制度，防止食物中毒。主副食品采购建立物资供应网络，与各大自选商场大宗采购部签订供货协议，保证质量。按照总后勤部有关部队在运行途中的伙食标准，我站按实际情况补助3—5元，进站就餐保证八菜一汤，盒饭六菜一汤，并赠送每位官兵矿泉水，提供所需的应急充电设备。根据军供站现有车辆进行合理安排，依维柯负责送饭菜和主副食品，人员运送用广东三星，机动供应车辆向有关车行租用。

3、坚持食品化验制度，必须餐餐化验，并且保留化验单备查。

组织全站职工分层次重点学习党的方针政策、“三个代表”的重要思想和应急保障工作的基础知识、基本技能。为了加强军用食宿供应工作正规化建设，提高军用饮食供应工作管理水平和保障能力，贯彻总后军交部在新形势下发生高科技局部战争或突发灾害时，如何优质、快速、准确、安全、保密地做好饮食保障工作，并贴近实战开展两次演训活动。增

强主人翁责任感和服务意识、能力，提高社会各界及广大人民群众对军供工作的认知度，更好地做好部队应急保障供应，保证各项任务的顺利完成。

昆明市军用食宿供应站

二00八年七月七日

地震工作报告范例的通知 学校教学标准化管理工作报告范例甄选篇五

xx月xx日至xx月xx日。

1.安全隐患排查情况。主要检查安全隐患排查治理工作，突出检查食品安全、交通安全、校园安全、学校周边综合治理等方面安全防范工作，对发现的安全隐患要及时整改。有基建项目的学校，要明确专人负责施工安全工作，做好隔离工作，确保施工安全和师生安全。

2.校园环境整治情况。重点检查校园环境整理，绿化、美化、校园文化环境布置以及开学氛围营造;教室及各类功能室的内部设施、课本发放等情况。

3.规范招生和师生报到情况。各幼儿园、小学不得举办学前班，小学一年级不得招收不足龄儿童入学。各校要及时统计学生报到情况，教职工到岗及考勤情况;义务教育学校“控辍”措施落实情况等。

4.各项计划制定情况。县教育局开学工作会议精神贯彻情况;学校及各部门工作计划制定情况;各学科教学计划制定情况。总课表、作息时间表、课任教师课表制定及上网上墙公示情况;课堂教学情况;备课及学校检查情况;两操及大课间活动开展情况等。

5.新生入学教育情况。学生的爱校荣校、文明礼仪、校纪校规、安全防范等专题教育情况。开学第一课、新学期开学典礼、第一次升旗仪式组织情况等。

6.规范教育收费情况。严格执行上级收费政策文件，严格按规定项目、规定标准收费，不擅自增加名目、突破标准，不打“擦边球”，并及时公示。不向学生推销未经家长同意的教辅用书，不要求学生到指定的书店购买教辅资料。

成员带领科室负责人逐校检查。检查过程中将实事求是地做好记录，对发现的问题，督促学校进行整改。各科室要从主要成绩、存在的问题及工作建议等方面写出书面总结材料(附电子文档)，并于xx月xx日前交督导室。各校开学工作汇报(电子档)请于xx月xx日前报督导室。