

最新实业工作报告总结 工作报告总结(模板7篇)

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。报告帮助人们了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

实业工作报告总结 工作报告总结篇一

虽然我干保洁工作已有一年多了，但我心中把保洁员的工作看成是我的神圣的工作，只有干好它，让领导放心、得到同事的认可，我的心里才踏实。

虽然我的工作简单，每年、每月、每日重复的进行此项工作，但真要把工作做好也决非一件容易的事。因为我心中只有一个目的：为幼儿园创造一个良好的学习生活环境是我们保洁员的光荣，也是我自己的饭碗。虽然每天的重复劳动，但我一直不马虎、不走过场，坚持认真负责、认真的对待每一天的劳动。

我每天清晨6点准时的到达我的工作地点幼儿园开始我一天新的劳动，先去接送园车，园车回来后。先将所有的楼梯从一层到三层逐一拖洗干净，楼道的清洁很重要，是反映一个楼整体卫生的脸面。

因此每天工作在不影响孩子们上下楼梯的时候进行清扫，使楼道保持光亮整洁，使地面无杂物、无痰渍，这时我心里也很舒畅，当然这种良好的环境是靠平时认真打扫换来的。使我们每天都有一个好心情。教师，孩子们很高兴，也非常的认可。

自己要求严格，工作当中尽量不增加任何麻烦。每天上下午是接孩子的高峰期，来来往往的家长很多。

保洁工作直截了当的会反映出我们的文化素质和修养，同时也反映出—个民族、—个国家的文明程度，责任重大。既然这么重要的任务交给我们，除了对我们信任外，更重要的原因是我对保洁工作的态度端正，热爱本职，能干好工作。

主要是保洁工作认真负责。虽然我只是一个搞卫生的，但通过我的努力，却换来了家长和教师们对我的尊敬。保洁工作是一项繁琐的劳动，可能刚打扫完，一会儿就会出现脏乱的现象，但我不怕麻烦，任劳任怨，更不怕辛苦。

我每天都要顺手把所有楼道的楼梯扶手擦—遍，让它每天都保持洁净，同时注意不留卫生死角，对重点的部位随时清理打扫，注意保持—个良好的卫生环境，给大家—个舒畅、舒心的好心情。

虽然自己是一名老保洁员，但我很自信，我不觉得比别人低—等，我们只有分工的不同，社会这个大家庭离开了谁都是—种缺憾。

在我的保洁工作生活中，我悟出—条道理，就是要想让别人尊重你，首先要学会尊重别人。我尊重楼里的每个同学和楼长，让自己的劳动尽量不和同学们生活时段冲突，让开时段。

当同学偶尔出现—些问题时，不指责、不声张。比如有些同学酒后控制不住自己吐的满楼梯和厕所都是污物，味道难闻，每当这时，我就会主动的打扫干净，重新收拾卫生，从来不说闲语，事后同学说声对不起时。

我告诉他要注意自己的身体，也不提及昨晚的事；对于下雨天同学们把雨伞放在楼道里，等雨过后，我会提醒他们及时收

回，同学们都很配合，当然和楼长的帮助也是分不开的。

干好自己的本职工作，让楼长信任你，平日里楼里出现什么问题及时和楼长沟通汇报，楼长很高兴也很满意，彼此之间尊重、信任，更加能做好自己的工作。

总而言之，在新的一年里，我将继续努力，为做好xx保洁工作而奋斗。

实业工作报告总结 工作报告总结篇二

一、教育工作方面

本学年，我承担了高二级4班的英语教学工作，一年来，我积极协助班主任做好学生的思想工作，着重培养学生良好的学习习惯和优良的品德，如规范学生在校的日常行为，遵纪守法，专心听讲，积极参与课堂活动，课后认真完成作业；促进同学间的交流，增强合作意识；发扬正气，大力宣扬好人好事，培养社会责任感，顾全大局，孝敬长辈等。一年来，我所任教的班级不仅没有一例因学生违纪在学校造成不良影响的事件发生，而且还囊括了校内各项文体竞赛及评优活动的奖项。

二、教学工作方面

1、备好课。首先，在课前，我总是认真钻研教材，对教材的基本思想、基本概念，都弄清楚，了解教材的结构，重点与难点，掌握知识的逻辑，能运用自如，知道应补充哪些资料，怎样才能教好。

其次，充分了解学生原有的知识技能，他们的兴趣、需要、方法、习惯，针对他们学习新知识时可能会遇到的困难，研究并采取相应的预防措施。

再次，慎重考虑教法，解决如何把已掌握的教材传授给学生，包括如何组织教材、如何安排每一堂课的各个教学步骤和活动。

2、上好课。在组织课堂教学时，关注全体学生，注意信息反馈，调动学生的有意注意，使其保持相对稳定性；同时，激发学生的感情，使他们产生愉快的心境，创造良好的课堂气氛；课堂语言简洁明了，克服了以前重复的毛病，课堂提问面向全体学生，注意引发学生学英语用英语的兴趣，课堂上讲练结合，布置好家庭作业，作业少而精，形式多样，不拘泥于书面作业，多种方式交替进行，减轻学生的负担，焕发学生的学习热情。

3. 抓好课后辅导工作。尽管是高中阶段的学生了，可不少学生尤其是男生还是改不掉爱动、好玩，缺乏自控能力的毛病，常在课堂上不能专心听讲，学习上不能按时完成作业，有的学生不能完成作业，针对这种问题，就要抓好学生的思想教育，并使这一工作贯彻到对学生的学指中去，还要做好对学生学习的辅导和帮助工作，尤其在后进生的转化上，对后进生做到从友善开始，比如，握握他的手，摸摸他的头，或帮助整理衣服。从赞美着手，所有的人都渴望得到别人的理解和尊重，所以，和后进生交谈时，对其处境、想法表示深刻的理解和尊重，还有在批评学生之前，先谈谈自己工作的不足。

4. 博采众长，补己之短。积极参与听课、评课等教研活动，虚心向同行学习教学方法，提高教学水平。本学期，我和备课组的3位年轻教师相互听课，坚持得很好也取得了良好的效果，对自己的教学业务很有帮助。

三、教研工作方面

一年来，我积极参加教研组的每一次主题活动，活动过程中认真做好笔记或听课记录。课余继续坚持做好小课题研究，

妥善收集研究数据，认真撰写了题为《关于高中英语课堂中听力教学有效途径的探究》的论文。

四、改进的方向

化的后进生的态度有时是比较急躁的，这些都需要我在工作逐步的改进。在今后的教育教学中，我将更严格要求自己，发扬优点，改正缺点，开拓前进，为提高自己的工作质量而努力。

实业工作报告总结 工作报告总结篇三

过去的20xx年是充实忙碌而又快乐的一年。在这新年到来之际，回首来时的路，在来到我们x酒店的差不多5个月里，作为一名刚入职的员工，在我们前厅部部门领导及同事的关心帮助下，我从对于酒店前台接待工作的一无所知到现在能够独立当班。从不敢开口说话到能够与客自如的交流！在此我由衷的感谢给与我帮助的部门领导和同事们，谢谢！现在我对前面5个月来的工作做一个总结。

一、像所有其他的服务行业一样，礼貌，礼仪：怎样保持微笑，怎样问候客人，如何为客人提供服务，在服务中对客所要用的语言等。

二、注意形象，前台是酒店的第一印象，是酒店的门面。所以，我们前台的工作人员一定要求淡妆，着工装上岗，用良好的精神面貌对客，从而维护酒店的形象，让客人了解并看到我们亿邦的精神面貌。从而留下深刻的良好印象！并且，也有利于我们自身的形象和修养的提高。从而，影响我们以后的人生。

三、前台业务知识的培训。主要是日常工作流程，前台的日常工作很繁琐，客人入住，退房的办理，电话的转接，问询，提供信息，行李寄存，接送机信息的查询与核对。订单的检

查与核对，排房，交接班时的交接工作等。所以，我们随时都要保持认真，细致工作作风和责任心！以免给客人和自己的同事带来很多的不便！

四、前台英语，一些前台英语能力的具备是对我们每个前台接待员的基本要求，这样才能好为来自外国的客人服务。对于英语的接待方面，我本以为对于像我一个英语专业的人来说不是问题，可是，后来在接待外国客人的时候，好多问题出来了，对于我已经一年多没有接触英语这才明白我好些单词都已生疏，还酒店的好多设施设备的名称都是以前没有接触过的。还好我们酒店组织了前台接待的英语培训，使我对以前学过得到单词到了温习和巩固。也学到了很多以前没有接触的单词，比如好多的设施设备名称。通过这样的培训使明白这样一个道理就是不管什么时候都不要忘记了学习，给自己不断充电！唯有不断的学习才能使自己有更好进步，才让自己各个方面的能力不断增强！

五、以大局为重，不计较个人得失。不管是工作时间还是休假时间，如果酒店有临时任务分配，我将服从安排，积极去配合，不找理由推脱。作为亿邦的一员，我将奉献自己的一份力量为酒店。平时积极参加酒店组织的活动，加强同事之间的感情和部门之间的沟通。并且多了解我们酒店的基本情况 and 经营内容。为了往后能更好的工作不断的打下基础。

在过去的五个月里我好多方面的不足，比如和领导和同事的交流有些不足，还工作上也有些不足，同事和我提的建议就是客人多时候我会紧张，在新的一年到来之际，在往后的工作上我一定会克服这种心理。我也很感谢给我提意见的同事！因为你们我认识到自己的不足，才有机会去改正。对我也有很大的帮助！虽然前台的工作有时是比较的琐碎，但大小事都是要认真才能做好。所以我都会用心的去做每一件事。感谢部门领导的教诲和公司给予我的机会，在以后的日子里我将加强学习，努力工作！

实业工作报告总结 工作报告总结篇四

开展纪检工作，要认清形势，加强领导，真抓实干，以改革创新的精神、求真务实的作风，开创党风廉政建设和反腐倡廉工作新局面。下面是本站小编整理纪检工作报告总结的范文，欢迎阅读！

一、坚持教育学习，提高自身素质

及时传达上级精神的贯彻。认真组织学习贯彻中央、中纪委、省委及中电、国资委廉政工作会议精神，回顾总结xx公司惩防体系建设和落实党风廉政建设责任制工作的情况，重点工作要在廉洁教育、制度建设、监督检查和纠风治理上，促进惩防体系建设和反腐倡廉工作的落实。围绕活动主题，大力开展反腐倡廉思想教育。加强学习《关于领导干部报告个人有关事项》、《关于对配偶子女均已移居国(境)外的国家工作人员加强管理的暂行规定》、《关于进一步推进国有企业贯彻落实“三重一大”决策制度的意见》、《国有企业领导干部廉洁从业若干规定》等;开展会议讲廉，培养廉洁意识;读书思廉，注重自我教育;活动促廉，增强廉洁文化的渗透;文化倡廉，营造反腐良好氛围;制度保廉，夯实廉洁文化基础，大力营造依法经营、廉洁从业、遵守法律、法规、制度的良好氛围;召开党员民主生活会，开展批评与自我批评，始终绷紧廉洁从业这根弦，经受住权力、金钱的考验。

二、加强制度建设，推进责任制和惩防体系建设的落实

坚持把建立健全各项规章制度，作为党建工作的治本之策来抓，认真落实《惩治和预防腐败体系建设20xx--20xx年工作细则》。

1、抓责任制工作的落实。贯彻和坚持目标责任制管理，促进党风廉政建设责任制的落实。坚持将执行党风廉政建设责任

制作为深入推进党风廉政建设的重点工作，围绕“责任分解、责任机制、责任考核、责任报告、责任追究”等关键环节，狠抓各项任务落实。借助中纪委开展的党风廉政建设“两个责任”活动，使责任制工作有效开展。

2、完善和健全制度，坚决堵塞滋生腐败的漏洞。把落实廉洁从业规定与完善经营管理制度结合起来，与本单位的业务工作结合起来，细化本单位廉洁从业风险防控点，完善本单位内部廉洁从业机制，针对生产经营管理的高风险重点环节，针对制度建设薄弱区域，以领导人员和关键岗位为重点，加强对廉政风险点的排查、分析、评估和监察，按照务实、有效的原则，继续修订细化内部管理制度，完善创新内控制度，加强运行环节的防范控制，促进廉政风险预防的关口前移，有效堵塞体制机制和制度上存在的漏洞。

3、加强对已制定制度的学习和教育，使干部职工了解和掌握制度，增强制度执行意识。管理干部带头学习制度、遵守制度、维护制度。严格执行民主生活会、述职述廉、民主测评、党员领导干部报告个人有关事项、责任制报告等制度和廉洁自律各项规定。凡属重大决策、重要干部任免、重大项目安排和大额度资金使用等重要问题，必须经集体讨论做出决定。

三、强化党的建设，推进反腐倡廉建设

1、高度重视对党风廉政建设工作。始终把党风廉政建设纳入重要议事日程，与生产经营工作同考虑、同部署、同落实，并把党风廉政建设纳入领导干部年度工作目标考核目标，签订目标责任书。坚持定期组织开展纪检监察专项检查工作和年度审计工作。

2、抓好党风廉政建设责任制落实。按照“一岗双责”、“一把手”负总责、分管领导各负其责的要求，把党风廉政建设贯穿到党务工作、经营管理、业务工作中，抓好本单位的党风廉政建设。20xx年重点针对九灌塘搬迁项目有关的设备采购、

设备安装等工作，采取了有力的控制措施。在大型采购中，领导班子成员事先对资金预算、使用、结算等环节进行集体讨论，具体设备采购，采用招投标制，并有纪委介入、监督，使整个过程在阳光下操作；在安装验收方面，规定必须由我方检验人员试运行正常后签收；在超预算方面，拿出具体的超预算项目、超预算原因，并有主管领导签字确认，经领导班子论证、审议后方能执行；在废旧设备处理方面，着重关注整个处理过程，先成立设备处理工作小组，并有纪委参与评估，按招投标工作程序进行，签订合约，相关过程文件封存备查，做到万无一失。我们在大会小会上一一直教育提醒管理干部莫伸手，伸手必被捉，若要人不知，除非己莫为，牢固树立防腐拒变意识。近年来，我们狠抓党风廉政责任制落实，未查出过或收到过群众举报等违法违纪案件。

3、狠抓党员领导干部廉洁自律。认真贯彻落实《国有企业党员领导干部廉洁从业若干规定》和认真开展党的群众路线教育实践活动，对标解决领导干部廉洁从业方面存在的突出问题，班子成员率先垂范自觉抵制各种腐朽思想侵蚀，转变作风，做到严格自律、防微杜渐、警钟长鸣。在班子建设方面，健全完善了各项规章制度，对重大事项坚持民主集中制，努力协调好班子成员之间的工作关系，打造了一个团结的、有战斗力的、能够切实为企业、为职工服务的领导班子；在理论学习方面，坚持中心组学习制度，定期组织开展民主生活会和民主评议活动，倡导班子成员通过批评和自我批评，客观的审视不足，切实改进工作方式方法；在党风廉政建设方面，坚持责任到人、到岗；在用人方面，坚持发挥个人的特长，根据其特点调到最适合的工作岗位上，做到人尽其才。围绕党的群众路线教育实践活动，转变工作作风□xx公司从整体上比以前有明显改观。

4、在落实“两个责任”和“三转”工作方面，我们根据集团公司下达的文件精神，进行及时的宣贯，积极主动承担责任，抓好党风廉政建设责任制的落实工作，认真落实“一岗双责”，明确党风廉政第一责任人。“三转”工作正在按集团

公司要求，聚焦企业中心任务，突出纪检监察部门监督履职能力，强化制度保障，把主要精力用于“监督、执纪、问责”三大主要职责和作风建设、惩治腐败、预防腐败三大主要任务上来，结合本单位“三转”工作实施方案有序推进。

四、围绕中心工作，紧抓重点环节，落实监督服务职能

1、加强对党员干部的监督。制度的落实，关键在人，监督检查管理干部的工作作风，加大推进厉行节约工作力度，确保中央“八项规定”落实到位；认真贯彻落实党内监督条例，严格执行民主生活会、述职述廉、诫勉谈话、党员领导干部报告个人重大事项等制度；党总支书记进行了年度述职述廉，对20xx年度履行岗位职责、党建工作和廉洁从业等方面的情况进行了回顾和总结，如实汇报了一年来的学习、思想、履职和遵章守纪等方面的情况，重点查找了自身在履行职责、廉洁自律以及开展检查监督过程中存在的不足和问题，提出了努力方向。

2、抓基层党建工作制度建设。依靠制度，抓好班子建设和党员队伍，即两个队伍的建设和治理，做好职工的日常思想政治工作。团结是一个单位的第一要务，塑造良好的班子整体形象作为我们带队伍的重要环节。坚持民主集中制，加强民主管理。工作中，互相尊重、互相支持、互相信任、相互提醒、互相监督，增强班子的凝聚力，发挥班子的整体效能；以提高党员干部队伍的思想认识为切入点，以反对“四风”基本要求为着眼点，带领全体党员干部用他们的实际工作作风和行为，潜移默化地影响普通群众，提高职工的思想认识，让职工切实感受到现在与以前的不一样；不断完善学习制度、检查制度，党务工作重点是促进生产经营，踏踏实实地干好工作，为职工谋利益、为企业谋发展。

3、加强效能监察工作。对经营管理中的突出问题，进行选题立项，开展效能监察，采取事前参与、事中监督的工作方式，规范工作程序，堵塞管理漏洞，提高工作效率和管理水平。

4、建立健全设备采购、废旧物资处理项目监督机制，加强对招标过程的监督检查，规范经营业务，督促相关部门严格按照“公平、公正、公开”原则，规范操作。

五、存在的主要问题及工作方向

今年来，纪检监察部门把抓监督作为第一位的职责，强化履职能力，加强自身业务学习，促进党风廉政建设各项工作的落实。平时在辅助、配合、参与生产经营工作的具体问题上，如有些事情既存在于领导思想层面、管理层面，也存在于与职工交流的层面，掌握不好，就会在工作中特别是管理工作中出现令人尴尬的局面，应该采取什么方式改变、切入到什么程度才能有效控制局面、在经营空间内如何调整才能有利于企业健康快速发展等问题，这些具体问题都需要纪检监察部门改变以往的工作惯例，转换工作角度开展工作，才能把工作做得更好，制度落实更到位，这也是在工作当中要继续努力研究的重要问题。

20xx年xx公司纪检监察工作将继续按照上级的安排部署，结合企业实际，围绕企业发展大局，继续加强作风建设，加强以完善惩防体系为重点的反腐倡廉建设，坚持和完善反腐倡廉的领导体制和工作机制，认真执行党风廉政建设责任制，落实好“两个责任”的工作要求，为企业经营发展提供保障。

20xx年，在公司党政的正确领导下，纪检监察处认真组织学习贯彻落实党的□xx届三中全会□xx届中央纪委三次全会、市纪委四届四次全会精神 and 集团党风建设和反腐倡廉工作会议精神，坚持标本兼治、综合治理、惩防并举、注重预防的方针，以党的群众路线教育实践活动为契机，围绕公司中心工作，转职能、转作风、转方式，扎实推进党风建设和反腐倡廉工作，为公司扭亏脱困、解决生存与发展、全面深化改革保驾护航。

一、精心组织，贯彻落实党风廉政建设责任制

1、传达上级会议精神，部署全年工作任务□20xx年，召开党风建设和反腐倡廉工作会议，认真组织学习□xx届三中全会□xx届中央纪委三次全会、市纪委四届四次全会精神、集团党风建设和反腐倡廉工作会议精神，回顾总结20xx年工作，安排部署了20xx年工作任务。统一了干部队伍的思想认识，促进党风建设和反腐倡廉工作的全面开展。

2、认真抓好责任分工，落实党风廉政建设责任制。在20xx年工作会上，公司党委书记与各党支部书记和部门负责人签订了20xx年党风廉政建设和稳定工作目标责任书29份，安排布置了全年党风廉政工作。同时，制定□20xx年党风建设和反腐倡廉分工责任制》，明确职责，细化分工，各负其责，党风建设和反腐倡廉责任制实现了全覆盖。

二、深化教育制度监督并重的防腐体系建设

1、加强党员干部廉洁从业教育。一是通过中心组学习会、党员干部大会等会议平台，利用公司广播、黑板报、内网、宣传橱窗、电子显示屏等多种载体和渠道抓好企业廉洁文化建设，对干部职工进行广泛宣传，让群众知晓党委和纪委开展的党风廉政建设和反腐倡廉工作内容，设立举报信箱一个，以此实现干部职工参与到公司开展的党风廉政建设和反腐倡廉工作中，接受监督。二是组织开展对新提任中层管理干部进行廉洁法规知识培训和任前廉洁谈话□20xx年9月2日，为增强新任中层干部的廉洁自律意识和党纪政纪观念，促进廉洁从业，公司党群部、纪检监察处组织今年9位新任中层干部就纪律作风、工作效率、廉洁自律等方面进行集体廉政谈话、廉洁教育。发放学习资料并组织学习《中共中央、国务院关于实行党风廉政建设责任制的规定》、《中国共产党纪律处分条例》、《国有企业领导人员廉洁从业若干规定》、《中国共产党党员领导干部廉洁从政若干准则》等廉政法规，并于9月25日进行廉洁从业知识考试，填写了《干部廉政档案》，签订了廉洁自律承诺书9份。通过对新任干部开展廉洁教育活

动，进一步提高了新任干部的廉洁自律意识，筑牢了拒腐防变的思想道德防线。

2、健全完善各项监督管理制度。

坚持把制度建设作为反腐倡廉建设根本，牢固树立“预警在先、防范在先”，最大限度地减少腐败滋生条件和党员干部犯错误机会的工作理念，紧贴实际，会同相关部门对廉洁谈话、“三重一大”、生产经营管理、项目监督管理、业绩考核、风险防控等方面的制度进行及时清理完善。修订出台了《效能监察实施办法》、《重大责任追究制度》和《一小时廉政谈话暂行办法》，逐步形成内容科学、程序严密、配套完备、有效管用的反腐倡廉制度体系。同时加大了对各项制度的执行力监察，切实提高制度执行力，形成用制度管人、靠制度办事的良好氛围，有效地促进了党风廉政建设责任制与目标管理的共同发展。

纪检监察处与党群部一道认真贯彻落实中央八项规定和市委七条实施意见等文件精神，结合党的群众路线教育实践活动，紧扣为民务实清廉主题，贯穿“照镜子、正衣冠、洗洗澡、治治病”的总要求，积极开展以“反对形式主义、官僚主义、享乐主义和奢靡之风”为主要内容的“正风肃纪”专项行动。一是组织党员干部深入学习领会中央八项规定和市委实施意见精神，深入学习领会《中国共产党章程》《中国共产党党员领导干部廉洁从政若干准则》《中国共产党纪律处分条例》《国有企业领导人员廉洁从业若干规定》等党纪法规，增强其法纪观念，提高其参与正风肃纪专项行动的自觉性。二是领导班子及成员、中层管理干部，对照党章等纪律要求、群众的期盼以及正风肃纪重点治理的七个方面，深入查找存在的突出问题并制定整改方案，切实整改，做到立说立行、边查边改。三是加大工作作风监督检查力度，特别是对管理人员在岗情况、工作纪律执行情况的监督检查。在今年工作作风专项检查中，发现个别中层干部工作纪律涣散，严重违反公司组织、劳动纪律及《员工守则》，对中层管理干部免职2

人，降职3人，并全公司通报，引以为戒。

通过正风肃纪专项行动和党的群众路线教育实践活动的不断深入开展，狠抓厉行节约，制止奢侈浪费，严肃整治公款大吃大喝，改进工作作风，规范公务用车等都取得了明显成效，商务接待经费、商务用车费用、差旅费都大幅度减少。党员干部务实高效、清正廉洁的良好形象进一步树立。

效能监察是企业规范生产经营管理、强化制度执行、提升发展质量效益的重要途径，是纪检监察融入企业管理、发挥监督促进作用的重要抓手。公司纪检监察处发挥牵头作用，紧扣实际，聚焦中心，积极组织协调业务部门开展效能监察，把强化企业制度建设和执行力作为效能监察工作的重点工作，做到监察一批项目，堵塞一些漏洞，完善一套制度，推进一次工作。一年来，公司相继完善和出台了《效能监察实施办法》、《重大责任追究制度》、《用工管理暂行规定》等制度，既健全了公司管理制度，又规范了企业效能监察的运作。

按照公司《效能监察实施办法》，纪检监察处结合企业自身实际，紧紧围绕生产经营管理、工程项目建设、改革改制、落实“八项规定”等工作重点、难点，纪检监察处与有关部门一道介入到公司生产经营、物质采购、安全环保、三规两纪等各个环节，认真开展效能监察。在技改消缺立项效能监察中，参与公司技改消缺设备、工程技改等项目物资采购谈判18次，通过商务谈判、合同监督，节约价值35.17万元。

今年下半年，我们加大了对重要工作事项落实情况进行效能监察。按照公司领导及生产调度会重要事项工作安排，确定效能监察题目4项，下达效能监察建议书2份，定期、不定期进行追踪监察，每周对安排的重要工作事项进行检查、考核，并将完成情况进度表报公司领导，极大促进了各部门工作的主观能动性，明显提高了公司管理部门和管理人员工作效率和执行力，通过我们效能监察工作，公司有关部门主动要求将重要工作事项纳入我们效能监察工作中，以促进工作顺利

完成。

五、加强矛盾纠纷排查调处，积极做好信访稳定工作

公司纪委、纪检监察处坚持把办理群众来信来访和查办案件放在反腐倡廉的突出位置，妥善解决职工群众反映强烈的突出问题。加大初核力度，及时做好信访举报数据统计、信息报送和研判工作，采取综合治理措施，充分发挥了办信办案的综合效能。全年受理职工群众来信来访5件，都给予了回复和认真细致解释，完成了上级交办的任务，为企业发展和稳定一方起到良好效果。

六、加强纪检监察队伍建设，着力提高履职能力

打铁还需自身硬，为提升纪检监察干部的业务技能和执纪水平，参加了上级纪委组织的培训学习，增强了业务知识，提高了业务能力，切实加强纪检监察队伍建设。

20xx年，纪检监察处在公司党政的领导下，通过狠抓党风廉政建设责任制的贯彻落实，积极推进惩防体系建设工作，保证了党风廉政建设和反腐倡廉工作的有序开展，为企业中心工作提供了坚强的政治保证。20xx年是公司实现脱困战略的关键一年，我们将认真贯彻落实党的xx届三中、四中全会和中纪委xx届四中全会精神，紧紧抓住落实党风廉政建设责任制这个龙头，紧紧围绕推进惩防体系建设这条主线，统一思想，认清形势，加强领导，真抓实干，以改革创新的精神、求真务实的作风，开创党风廉政建设和反腐倡廉工作新局面，为确保集团脱困战略实现而作出新的贡献。

一、认真学习xx大精神，在思想政治和理论方面与时俱进

1、认真学习5.31讲话和党的xx大精神，学习“三个代表”重要思想。通过学习，对“三个代表”重要思想的认识全面加深，坚决拥护将“三个代表”重要思想作为党的指导思想

写入党章，对《党章》有关党的性质、申请入党条件的修改等都衷心拥护，对全面建设小康社会的目标充满信心，感到我们党是一个与时俱进的伟大的党，进一步坚定了理想和信念。

3、组织部门的业务学习活动，坚持每周一上午的业务学习制度，协助做好总支理论学习中心组的有关工作。

二、认真完成纪检监察有关工作，为我校党风廉政建设上台阶作出努力

1、做好全校纪检监察工作会议的筹备和会务工作，起草了会议的主报告，着力推动我校各负其责地抓党风廉政建设的良好运行机制的建立。

2、协助做好省纪委、省委教育工委来我校巡视我校党委落实党风廉政建设情况的准备工作，起草了我校的汇报总结材料。

3、分管的党风廉政教育工作，组织干部参加省教育纪工委的知识测试，党风廉政教育网页不断更新，教育功能逐步扩大。

4、分管的档案工作被评为校先进单位。

5、以招生监察为主，做好行政监察工作。先后参加了烹饪专业单招考试、普招专业加试和成教专业加试、高考录取等工作的监察，在参与中监察，在监察中服务，无责任事故的发生。

三、认真做好干部人事制度改革试点办公室有关工作，为试点取得成功作出应有的贡献。

1、先后赴张家港、南通、宿迁等地调研，解放了思想，明确了思路。

2、起草干部人事制度改革动员大会的讲话稿。

3、负责干部测评系统研制的组织协调工作，设计测评表，协助做好测评组织工作，负责测评系统的演示课件制作的有关工作。

4、起草了《扬州大学处级领导干部“能管能教”暂行规定》、《扬州大学不称职处级干部认定标准和调整办法(试行)》、《关于实行任期目标责任制的意见》、《扬州大学学院、部门、单位考核评估办法(试行)》、《扬州大学关于实行处级干部诫勉制度的规定》、《扬州大学关于实行处级干部谈话制度的规定》、《扬州大学关于处级干部报告个人重大事项的规定》、《扬州大学关于实行干部选拔任用工作责任制的规定》、《扬州大学关于建立组织部与纪检、监察等部门联系会议制度的规定》等9个制度。

3、完成了《论高校干部考核评估机制的建构》的论文，并在我校学报上发表。

1、完成年度和学期工作要点和小结的起草工作，并对每学期的组织生活、政治学习作出安排。

2、协助书记做好总支大会和集中学习活动的安排和组织工作。

3、完成了支部目标管理终期评估的有关工作。

4、做好职工考核、职称晋升测评等有关工作。

四、廉洁自律情况和落实党风廉政建设责任情况

在纪委工作4年半来，廉洁自律的意识不断增强，用纪检干部素质的要求来规范自己的言行，要求别人做到的，自己首先做到，要求别人不做的，自己坚决不做。不接受任何与工作有关的吃请和礼品，坚决拒收礼金、有价证券，并经常向自

责任人汇报自己廉洁自律的情况，对责任对象开展教育。

五、存在不足

1、理论学习的面不广，也不够深入，往往因为写文章和完成相关任务，才进行深入学习，自觉性不高。

2、工作作风不够深入，到学院很少，对基层情况不了解，或了解不全面。

年终总结(含综合性总结)或专题总结，其标题通常采用两种写法，一种是发文单位名称+时间+文种，如《铜仁地区烟草专卖局20xx年工作总结》；另一种是采用新闻标题的形式，如松桃县大兴访送部的卷烟零售户诚信等级管理专题总结：《客户争等级，诚信稳销量》。

正文一般分为如下三部分表述：

1、情况回顾

这是总结的开头部分，叫前言或小引，用来交代总结的缘由，或对总结的内容、范围、目的作限定，对所做的工作或过程作扼要的概述、评估。这部分文字篇幅不宜过长，只作概括说明，不展开分析、评议。

2、经验体会

这部分是总结的主体，在第一部分概述情况之后展开分述。有的用小标题分别阐明成绩与问题、做法与体会或者成绩与缺点。如果不是这样，就无法让人抓住要领。专题性的总结，也可以提炼出几条经验，以起到醒目、明了。

运用这种方法要注意各部分之间的关系。各部分既有相对的独立性，又有密切的内在联系，使之形成合力，共同说明基

本经验。

3、今后打算

这是总结的结尾部分。它是在上一部分总结出经验教训之后，根据已经取得的成绩和新形势、新任务的要求，提出今后的设法、打算，成为新一年制订计划的依据。内容包括应如何发扬成绩，克服存在问题及明确今后的努力方向。也可以展望未来，得出新的奋斗目标。

实业工作报告总结 工作报告总结篇五

实习是我系法律文秘专业教学计划和教学实践活动的重要组成部分。

1、通过实习了解社会、了解企业，初步接触与专业相关的工作，基本掌握文秘专业相关的职业工作流程。

2、通过实习加深对课堂知识的理解，进一步深化专业知识，并能运用专业知识在实习中发现问题、解决问题，努力提高实际操作能力。

1、处理办公室的日常事务，包括办公室的环境卫生、办公设备的使用保养；各类电话的接听、公司对外事物的电话联系。

2、办文，包括起草、打印、收发、存档文件。

3、办会，会前的准备，会中、会后服务。

4、办事，包括调查研究、综合协调、采报信息、督促检查、信访接待、值班等。

原则上由学生自行联系单位，确有困难的学生，由系、学工处协助联系。

1、每个实习生必须认真做好实习日记的记载工作。

3、实习生必须严格遵守实习所在单位的规章制度，无特殊情况不得请假，有事请假必须经单位领导或指导教师批准。

4、实习结束后，请实习单位填写“实习鉴定表”，鉴定表必须有实习单位指导老师的评语，并加盖实习单位的行政公章。请实习单位邮寄给班主任或由学生带回由实习单位密封的“实习表现鉴定表”，未交回鉴定表的，不予评定实习成绩。

5、实习结束每个学生必须写好个人实习小结。

1、实习工作由系直接组织实施和管理，班主任具体负责。

2、实习论文指导老师。

实业工作报告总结 工作报告总结篇六

成功，一定会伴有挫折。挫折，需要不断的动力去克服，所以，一切的一切，都必须有这样一个先决条件——坚定的梦想。

很多人因为欲望不够强烈，而常常在挫折之后轻易放弃或消极对待，从而在成功之路上半途而废。我个人认为，这实现梦想的欲望必须与个人烈的本性相连。诸如：荣誉、自我感觉、地位、别人的口碑……。反正，自己最在乎的东西，就应该成为自己努力学习的动力。

对于我，我的自尊心特别强，不甘平庸，渴望出类拔萃。我有效地利用我的自尊心，在我成绩比别人差时，哪怕一分，

我都会感到自己的平庸，自尊心受到打击，我会不甘心，下定决心要比别人更努力。于是，在别人玩耍的时候，即使我也想玩，但我会不断控制自己：要超越别人，就要比别人更努力。就这样，自尊心成了我努力学习的强大动力。

有了强烈的梦想，就如汽车有了发动机。先决条件的完成，才能为以后的漫漫长路打下坚实的基础。

文科有一个共同的特点，死的东西很多，我并不是说没有活的知识。其实，活的知识有，而且也不少，但很多人却感到文科很死，这是为什么呢？这是因为他们没有发现学好文科的规律：活的知识、技巧都是建立在一定的知识积累，也就是脑子里记忆了大量前人的优秀文章、精辟词句的知识上，唯有先记下了一定的死的知识，才能融会贯通领悟到活的知识，技巧。正因为如此，识记成为学习语文的一道分水岭，成绩不好的同学几乎都栽在这儿。所以我要说，要想学好文科就必须有耐心有毅力去背诵，没有这个基础，一切学习方法、技巧都是空谈。

(一)计划与目标

有目标必须要有计划，如果只有目标没有计划，就如没有发动机只有罗盘的船，目标是怎么也不可能实现的。只有有了计划，人才会一步一步地向前进，也才有实现目标的可能。自己立下的目标才是实实在在的，没有计划的目标，无论定得有多好，也是空谈。

既然目标必须计划，那么我认为目标不应定的太远，你可以远大的志向，但那不是目标，目标最多不过一学期就可以了。定目标时，一定要充分考虑在自己的能力范围内是否能做到，什么一个星期读完二本书之类的目标完全不可能。定目标时不能定轻松了，也不能太紧了，我一般都将目标定得比较紧，但没有达到自己的极限，这样，对自己既有压力，又有动力，且不会有累坏了的感觉，再合适不过了。有时，对于某些比

较困难的事，目标可以稍稍定高点，比如有一个星期我的全部课余时间都用来读一本竞赛书，我会定了本星期读完这本书的目标，其实我心里明白如果按照理想状态一天学一二章来看我都只能学一大半，但我明白竞赛是一件很苦的事，为了不使自己半途而废，目标必须定高，这样才能给我足够的压力，使自己随时有一被鞭策的感觉，自觉地学习。

(二) 心态

1、对待看书、做题。无论看什么书，做什么题，不应是为了看书而看书，为了做题而做题。看书、做题应有一个目的性，这个目的就是：真正学到东西，并将其牢牢记住。学习的效率，不应以看了多少页，做了多少题来衡量，而应以学了多少新知识，记住了多少来定。为此，看书的时候每看到一个新知识，就应该立即勾出来记住。做题，每遇一道不会的或拿不准的题，对了答案后立即总结，总结错误原因与正确思路，将其牢牢记住，这样才真正学到了东西。

2、适当放松。我认为放松应分为心理放松和身体放松。心理放松其实很容易，上课时向窗外看一会儿，下课时在走廊上走两圈，做课间操时，吃午饭时，放学回家路上都可以。每当自己感觉心烦意乱、十分劳累或是精力不定时都可以适当休息1—2分钟。每天我固定两个进段作为放松，一个是午餐的半小时，一个是放学时，这样的放松既可以解除疲劳，也可以为下一时段准备好充分的精力。身体放松可以放在周末和体育课，但一定不能太累，否则会成为学习的负担。我个人认为，周末不用上什么补习班，只要平时学好了，就没有必要。就是到了初三，周末也应该放松半天到一天，充分调整自己。

3、学习时心态——静心，排除杂念，精力高度集中，全身心投入。学习、钻研时需要一种状态。这种状态就需要下面几步来进入。先静下心来，平息心中的世俗之争，然后排除一切与学习无关的私心杂念，再调整好精力，用的精神去学习，

最后全身心投入进去。

4、对待失败：成长的路上，失败不仅是不可避免的，也是常见的。我认为除了半期、期末以外的考试，我们应该抱着一种迎接失败的渴望，因为只有失败，才能擦亮眼睛，让自己认清现状，发现问题和差距，发现自己的弱点，明确下一阶段奋斗的目标。面对失败，千万不能灰心丧气，一定要保持高昂的斗志，胸怀永不服输的气概，心中坚定起继续奋斗的决心，在最低谷的时候告诉自己，“失败是成功之母”的道理，看到希望，看到方向。不要在意失败的痛苦(只要不去想痛，也就不觉得痛)，只关注失败的收获。

5、对待成功：成功，的确让人高兴，因为这是对自己努力和肯定，高兴可以，但一定不能过头。要认识到，一次考试的成功，除了给自己增长自信以外没有任何好处，很容易使人飘飘然。这次的成功，只是对前一阶段努力的肯定，后来的路，还需要一如既往地走下去。成功以后，也不能显出任何的骄傲，要谦虚谨慎地做人。

实业工作报告总结 工作报告总结篇七

1、要么不做，做就做好。每个人的经历和知识水平都不相同，这决定了每个人在做事情的能力上也会存在差别，但很多时候，工作能否做好，起决定作用的并不是能力。在实际工作中，有相当大的一部份工作不是靠能力来完成来做好的，而是靠对公司对部门对自己的一种强烈的责任心来完成来做好的。奉献源自责任，一个没有责任心的人，就不可能是一个有奉献精神的人。可以说，强烈的责任感和责任心是做好工作的第一要求，也是销售应该具备的最基本的素质。

2、勤快，团结互助。工作是一件很琐碎和繁琐的工作，辅件多，工序烦，稍微偷懒就可能给错误的出现留下隐患。一个订单往往是由很多部门来共同完成，一个人的力量在整个工作中显得非常渺小，只有大家团结互助精心合作才能保证订

单的顺利完成。

3、认真细心，做事用心。这样才能避免自己犯错误，才能发现客户可能存在的错误，把一些错误杜绝在源头上，减少人工和财物的浪费。如果这些错误能及时发现并处理的话，就不会造成什么样的严重后果。可想而知。我觉得作为我们只有从内心深处清醒的认识到：任何人都可能犯错误，但只要你认真工作，对每个细节都特别注意就会避免这些错误的发生。

4、吃苦精神。

做销售一定要有吃苦精神，销售是一件容易的事更是一件困难的事，想做好它就是一件不容易的事。所以我们要做的不仅是接待客户学好产品知识这么简单。要根据客户的要求和自己的经验为客户做出完美的计划和完美的产品，如果有可能的话，我们应该去厂里参观学习，了解生产过程，便于自己工作更好的开展。

学会做人，处理好关系，做好事情。就像国家跟国家之间的关系一样：没有永久的朋友和敌人，只有永久的利益。从本质上来讲，跟客户和外部协作单位的关系也是如此。正是由于合作能够跟双方带来各自需要的利益，才会产生双方的合作关系。作为商人，追求的最直接的东西就是利益，没有钱可以赚的话，你对他再好也没有用。如果有钱赚的话，其他方面要求可以适当降低。认清了这一点，在处理与相关主体的时候，就可以以拿捏好分寸，嬉笑怒骂，收放自如。

回首过去，自我认为还算取得了一些微不足道的成绩——当然，这些成绩的取得无不包含着领导的不懈关怀和同事的鼎力协助——但同时我也深刻地认识到自己在工作中也还有很多不足之处，需要在下一阶段的工作中进一步的学习和改进。

第一、进一步加强向领导、向同事、向客户学习的力度，不

断完善自己。学无止境，特别是对于我们年轻人，要时刻保持着一颗虚心上前的心。

第二、加强订单资料的整理，理顺文件夹中的订单资料。这点在过去的一直都做得不好，主要是没有从心底上彻底认识到其重要性和没有养成良好的习惯。

第三、加强生产工艺、加工过程知识上的学习。这是目前我们普遍欠缺的一块儿，也是非常重要的一块儿知识。作为一名销售，如果缺乏这方面的知识，那么其知识结构是不完整的，操作起订单来心里也不够踏实。公司如果能够组织和加强这方面知识的培训，那是再好不过。

第四、进一步规范自己的工作流程，加强工作的计划性。规范的工作流程可以大大减少出错的几率。在新的一年里要严格按照规范的流程操作订单，避免一些低级性的错误出现，减少混乱，养成良好的工作习惯。增强自己工作的计划性，这样可以避免遗忘该做的事情，减少丢三落四现象的出现，并改变自己急性子的性格。

第五、如果有机会，要多出去开发客户，在销售上增强自己的能力，进一步的发展和完善各方面的能力。

第六、争取更多的机会，发挥更大的作用，为公司各方面的发展做出自己应有的贡献。总之，我要从自身的实际情况出发，发挥自身优势，有针对性的采取各种措施弥补自身存在的不足，不断完善自己各方面的能力，抓住我们部门阔步大发展的的大好机遇，努力工作，积极进取，与部门同事团队作战，通力合作，尽我自己的努力做好本职工作，为我们公司业务目标的完成和飞速发展作出自己应有的贡献。