

# 工作报告改进计划及措施 员工改进计划 与措施共(汇总5篇)

计划是一种灵活性和适应性的工具，也是一种组织和管理工具。写计划的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看看。

## 工作报告改进计划及措施篇一

被考核者姓名

被考核者部门

考核日期

考核项目

考核指标

考核内容

权重分

考核说明

考核得分

考核得分

工作业绩

工作完成率

工作成果

工作能力

专业技术能力

计划能力

沟通协调能力

创新能力

执行力

及时、有效的完成领导交办的工作

工作态度

遵守规章制度

严格遵守公司的各项规章制度

出勤状况

员工出勤率

工作主动性

自觉、主动的完成本职工作，能够节约并有效控制开支

工作合作性

具有全局意识、能主动与他人合作从而提高工作效率并推进工作

工作责任感

工作放到第一位且做到工作细致、严谨、恪守职责

奖惩记录：

1、经过以上各项考评，该员工的综合得分是： 分

3、考核者签字： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 工作报告改进计划及措施篇二

本公司从以下几个方面的持续改进措施改进管理体系，包括目标指标和管理方案实施过程中的改进。

### 1、相关方服务的持续改进

在实际工作中，从调查，互访、投诉等方面进行持续改进，每年定期或不定期对相关方调查，发放满意度调查表；分别对服务质量、服务态度、客户意见和需求等方面进行调查，并用有效的统计方法对收集后的调查表进行满意度分析，并对目标进行评价，并做为管理评审的输入，以寻找改进的途径。对顾客调查，互访、投诉等过程中顾客反映的问题进行调查和反馈，对提供的意见建议、新的需求进行分析评价，必要时采取纠正预防措施，改进服务态度，改进工作流程。

### 2、内部审核和外部审核改进

每年在公司内部有计划的开展和组织1到2次的内部审核工作，自我检查；对于外部的审核所发现的观察项或不符合项，采取纠正措施或预防措施，从而提高管理体系的符合项和有效性，对于不符合项采取纠正措施，消除问题产生的根本原因

对于潜在的问题，制定预防措施，防患于未然，无论是内审还是外部审核都是体系改进的重要机会，把接受审核的过程当做一个很好的学习和改进的机会，每次要把审核的机会当做虚心学习他人的有益经验。

### 3、方针与目标改进

公司全体人员在实际工作中，要对方针和目标进行宣贯，让公司的每个从业人员理解并能为贯彻方针，实现目标而努力，对目标的完成情况进行统计分析，并根据内、外环境的变化，必要时可对目标做一些调整，逐步改进和提高质量目标。

### 4、管理评审改进

公司在每的管理评审中所发现的问题采取改进措施，并进行必要的变更，管理者要确保这些措施应在一定的时限内得到实施和验收证。

### 5、纠正和纠正措施

1) 分析和评价现状，以识别改进的区域； 2) 管理者确定改进目标；

4) 组织相关人员实施选定的解决办法；

5) 通过测量分析验证和评价实施的结果，加以确定这些目标已经实现 ；

6) 正式采纳改进方法，并要采取相应的激励措施； 7) 对结果进行评审，以进一步进行控制。

## 工作报告改进计划及措施篇三

20xx年对我来说是一个充满希望和动力，我幸运的走进了甘

肃省永登县信用合作联社苦水信用社，在这里我将释放青春的能量，点燃事业的梦想。时光飞逝，来苦水信用社已经6个月了，在这短短的6个月中，我的人生经历了巨大的变化，无论是工作上，学习上，还是思想上都逐渐成熟起来。

在苦水信用社，我从事着一份最平凡的工作——柜员。也许有人会说，小小的柜员有什么好的，我想不是，柜台上一样可以干出一番辉煌的事业。我热爱这份工作，把它作为我事业的一个起点。作为一名信合员工，特别是一线员工，我深切感受到自己肩负的重任。柜台服务是展示农行系统良好服务的“文明窗口”，所以我每天都以饱满的热情，用心服务，真诚服务，以自己积极的工作态度赢得顾客的信任。

在信合员工中，柜员是直接面对客户的群体，柜台是展示信合形象的窗口，柜员的日常工作也许是繁忙而单调的，然而面对各类客户，柜员要熟练操作、热忱服务，日复一日，用点点滴滴的周到服务让客户真正体会到信合人的真诚，感受到在信合办业务的温馨，这样的工作就是不平凡的。为此，我必须要求自己做到：一是掌握过硬的业务本领、时刻不放松业务学习；二是保持良好的职业操守，遵守国家的法律、法规；三是培养和谐的人际关系，与同事之间和睦相处；四是清醒的认识自我、胜不骄、败不馁。

参加工作以来，我做好本职工作，踏实工作，努力学习业务知识，向有经验的同事请教，只有这样，才能确确实实干出能经得起时间考验的业绩。点点滴滴的小事让我深刻体会到，作为一名一线的员工，就要兢兢业业。每天重复那些诸如存款、取款，账务录入，收收放放，营销维护，迎来送往之类的枯燥运作和繁杂事务，但是在这平凡的岗位上，让我深刻体会到，平凡的我们一样能够奉献，奉献我们的热情，奉献我们的真诚，奉献我们的青春。

在为客户服务的过程中，我始终坚持“想客户之所求，急客户之所需，排客户之所忧”，为客户提供全方位、周到、便

捷、高效的服务，做到操作标准、服务规范、用语礼貌、举止得体，给客户留下了良好的印象，也赢得了客户的信任。实际办理业务时，在保证遵守我行各项规章制度的前提下，灵活掌握营销方式，为客户提供一定的方便，灵活、适度地为客户提供个性化、快捷的服务。

青年时期是人生最宝贵的时光，因为踌躇满志，精力充沛，因为敢闯敢干，活力四射，因为有太多的梦想和希望！但在我看来，青年的宝贵还在包括不懈的追求与团队的融合，崇高的道德修养，以及坚强的意志，更要耐得住平凡，立足于平凡，淡泊名利，勇于奉献！

今天，我们正把如火的青春献给平凡的信合岗位，信合正是在这青春的交替中，一步一步向前发展。在她清晰的年轮上，也将深深的烙下我们青春的印记。

## 工作报告改进计划及措施篇四

### 一、积极落实素质教育

坚持正确的教育思想，树立与素质教育相适应的教学观念，改变“以知识为本”的传统认识，树立“以学生发展为本”的新观念，紧紧围绕学生的探索与创新活动展开，呈现出“乐、实、活、新”的教学情境。例如：找规律；动物拼图；我当售货员等活动，都极大的激发了学生的兴趣，解放了学生的眼睛、嘴巴和手，创造了让学生操作、实验的机会；独立思考的机会；表达自己想法的机会；自我表现的机会，使学生能保持良好的心境，始终以一种轻松、愉快的心情去积极主动的参与学习。

### 二、努力提高课堂教学质量

1、备课。学期初，钻研了《数学课程标准》、教材、教参，

对学期教学内容做到心中有数。学期中，着重进行单元备课，掌握每一部分知识在单元中、在整册书中、在整个小学阶段的地位、作用。思考学生怎样学，学生将会产生什么疑难，该怎样解决。在备课本中体现教师的引导，学生的主动学习过程。充分理解课后习题的作用，设计好练习。

2、上课。增强上课技能，提高教学质量，使讲解清晰化，条理化，准确化，条理化，准确化，情感化，生动化，做到线索清晰，层次分明，言简意赅，深入浅出。在课堂上特别注意调动学生的积极性，加强师生交流，充分体现学生的主作用，让学生学得容易，学得轻松，学得愉快；注意精讲精练，在课堂上老师讲得尽量少，学生动口动手动脑尽量多；同时在每一堂课上都充分考虑每一个层次的学生学习需求和学习能力，让各个层次的学生都得到提高。

(1) 创设各种情境，激发学生思考。然后，放手让学生探究，动手、动口、动脑、动眼。针对教学重、难点，选择学生的探究结果，学生进行比较、交流、讨论，从中掌握知识，培养能力。接着，学生练习不同坡度，不同层次的题目，巩固知识，形成能力，发展思维。最后，尽量让学生自己小结学到的知识以及方法。现在学生普遍对数学课感兴趣，参与性高，为学好数学迈出了坚实的一步。充分发挥学生的探究欲望，发挥他们的主体意识，是他们不再是“看客”。

(2) 及时复习。新知识的遗忘规律是随时间的延长而减慢，我的做法是：新授知识基本是当天复习或第二天复习，以后再逐渐延长复习时间。这项措施非常适合低年级学生遗忘快、不会复习的特点。

(3) 构建知识网络结构。一般做到一小节一整理，形成每节知识串；每单元整理复习形成知识链，一学期对整册书进行整理复习，连成知识网。学生对着本册书的目录就可以回忆起所学的知识。学生经历了教材由“薄”变“厚”，再变“薄”的过程，既形成了知识网，又学到了方法，容易产

生学习迁移，给学生学习数学指明了方向，给学生的创新、实践提供了可能。

### 3、批改作业。

处理学生作业是一项长期的工作，每天都不少于一个小时，针对不同的练习错误，教师面批，指出个性问题，集体订正共性问题。批改作业时，教师点出错题，不指明错处，让学生自己查找错误，增强学生的分析能力。鼓励学生独立作业的习惯，对激发学习的兴趣取得了较好效果。分析练习产生错误的原因，改进教学，提高教师教学的针对性。

### 4、注重对后进生的辅导。

对后进生分层次要求。在教学中注意降低难度、放缓坡度，允许他们采用自己的方法慢速度学习。注重他们的学习过程。在教学中逐步培养他们的学习兴趣，提高他们的学习自信心，对学生的回答采取“扬弃”的态度，从而打破了上课发言死气沉沉的局面，使学生敢于回答问题，乐于思考。对后进生百倍关爱，用放大镜找出他的优点，及时的给予表扬，增进他们学习数学的勇气和信心。

5、让学生尝试写数学日记。在本学期的教学中，指导学生学会观察生活，找一找身边的数学信息，然后规定日记格式和日记主题，让学生在有一定操作方法的基础上写数学日记，开始时他们写的仅仅是三言两语，但我相信随着时间的推移他们会有收获的，当多数学生会写数学日记后，逐步放开，不定主题不定格式让学生自由去写数学日记。

三、虚心请教其他老师。在教学上，有疑必问。在各个章节的学习上都积极征求其他老师的意见，学习他们的方法，同时，多听老师的课，做到边听边讲，学习别人的优点，克服自己的不足，并常常邀请其他老师来听课，征求他们的意见，改进工作。

#### 四、存在的问题和困惑。

1、家长和教师的教育观念存在差异。由于家长和教师的工作性质和所处环境的不同，从而导致教育观念的不同。有个别家长对自己的孩子不闻不问，不加以引导任其自由发展，而有的家长对自己的孩子管的过死，不给孩子留有玩耍的时间，从而导致学生与教师在管理学生上的分歧，教师的很多的教学计划不能很好的落实到位。

2、在教学中，如何充分挖取有效的教学资源，提高课堂教学的实效性，还需要在以后的教学工作进一步探讨、研究。

下学期的工作中，我将发扬优点、克服不足，以取得更好的成绩！

#### 1、做好常规工作。

备课，作为教师的基本工作程序之一，起到了引领整节课效果的作用。备课要从教材、教学参考、教案、学生入手，我会积极创设学生感兴趣的情境，预设学生的反应，结合学生可以接受的直观的教具、结合知识的前后联系、结合生动有趣的课件争取让学生在短短的时间里把握重点难点，提高课堂教学质量。也希望学生能在课堂上逐步培养一些数学素养和数学思想方法。

批改作业，一日清。希望当日的作业当日就能全部批改并订正完，并能根据学生的作业情况了解学生的学习情况，及时进行补救。

反思，用笔记录。每节课上完，或多或少都会有些体会，应及时地简短地写下来，或者进行在线投稿。

#### 2、课前三分钟。

在学习新课前，利用短短三分钟的时间通过不同的形式来温故，从而让学生更好地知新。3、“果乐区”、“进步区”，我将让学生在数学书翻开封面的那一页设置两个区，来记录自己的学习及表现情况。

4、调动两区，促中间。让优等区主动帮助学困区，形成一种良性竞争。及时了解学生的学习情况，及时进行辅导与加强。

5、输入与输出相协调，在将自己的认识不断输出的同时，外界的需求是不断提升的，为了满足外界的需求与自身的需求，还得为自己不断输入新的“血液”，不断学习，以保持一种平衡，不至于失调。

尽力就无悔！

2017年3月1日

## 工作报告改进计划及措施篇五

重复维修问题各岗位要求：

送修接待：

对于客户提出的问题，要做到初检筛选排除；例如：开机不加电或加电无显：去除主机电池后，按动电源开关键放电测试，拔插内存测试，去除非标部件测试，应用软件及设置问题，前台调试解决，若问题较复杂或解决时间较长，移交后台处理；5. 指导客户使用一键恢复功能和简单问题排除方法（例如：卸载刷新驱动、检查ip地址等）；6. 前台验机过程中发现新问题，及时解决，若存在硬件故障，系统中弹回检测过程，必须把用户机器故障全部解决才可以把机器交付用户使用。

送修维修工程师：

1. 根据取机单描述问题复现故障，并进行相应检测步骤，实事求是；

4. 检测维修中，如有必要可直接联系用户确认故障相关信息；

验机工程师：

4. 针对sl400sl500检查左屏轴和dc口是否存在异常；

上门工程师：

5. 上门维修中遇到新问题或原故障未解决，不得拖延或谎报，必须确认所有问题解决后方可结束服务。

6. 对于升级单，更换备件之前与技术主管确认

送修维修主管：

对于问题突出的工程师每周面谈并指出改进措施；

技术主管：