

# 一年级数学课程计划(实用5篇)

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。那么报告应该怎么制定才合适呢？下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 全区年度工作报告篇一

作为安装处的技术员、预算员（工程预结算招聘），我按照公司及安装处的各项规章制度，按时按质地完成施工处的各项经营管理工作。

### 1、技术管理：

在过去的一年中，共参加6幢新建工程的图纸会审工作，并及时将会审资料通知施工人员。图纸会审后及时编制施工组织设计及技术交底，并下发至施工人员手中。在施工过程中，多幢新建工程及在建工程又多次按甲方要求对水电暖工程进行了协商变更，由于设计图纸对于满足使用功能上的欠缺，在施工过程中经常发生甲方临时的变更，对于能够在施工前签证的变更，都做到了及时准确，而部分不能在施工前签证的，在施工完成后，立即进行了签证。

### 2、资料管理：

1) 对于在建、新建工程均按照工程的形象进度，及时、准确的收集材料合格证、进行材料试验、隐蔽工程验收、检验批质量验收、分部分项工程质量验收，并且及时找甲方驻土地工程师、监理工程师签字盖章，从而做到了施工资料各检验批、分项分部、隐蔽验收、材料试验的日期能够与实际施工日期相吻合，满足资料编制的要求。

2) 部分工程的监理盖章滞后，个别工程进场材料未做到及时

向监理方报验。

3) 由于工程多、工作任务重使得个别工程资料不能与工程同步。

4) 个别工程出于防盗方面的研究，暖气片、开关插座等均在门窗安装完成后施工，导致迟迟不能进行工程变更签证，从而影响了决算的编制工作。

以上问题，虽不能影响工程质量及工程验收，但把“查找不足赶先进，立足根本争先进”作为工作方针的自我，总觉得没有尽到一个技术员、预算员的职责，在今后工作中自我将努力做到更好。

经过总结一年来的工作，找出工作中的不足，以便在以后的工作中加以克服，同时还需要多看书，认真学习好规范规程及有关文件资料，掌握好专业知识，提高自我的工作本事，加强工作职责感，及时做好个人的各项工作。

总之，在今后的工作中，我将不断的总结与反省，不断地鞭策自我并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，与公司共同提高、共同成长。

## 全区年度工作报告篇二

一是做好日常统计数据的搜集、整理、汇总和分析工作，一方面加强对统计原始数据采集的规范化管理，加强对统计数据的审核和监控，保障统计数据质量；另一方面借助bw系统高质量、高集成的信息分析平台，对经营数据进行深层次的挖掘分析，及时完成对各种业务经营数据的抽取、分析和展现，为经营决策提供强有力的数据支撑。

二是坚持内控制度日常化，出色完成总部内控检查任务。首先加强省市两级公司的沟通，多交流，多探讨，发现问题早

解决、早处理;其次注意和省外兄弟公司的交流，多吸取宝贵经验，弥补自身不足;第三采取以会代培的方式，对全省统计人员开展内控制度统计流程的培训，逐一分析统计流程的内容，逐一落实各个控制点的执行情况;最后在部门领导的支持下，加强对各个市分公司的内控执行情况进行检查，查缺补漏。经过全省统计人员的共同努力，在20xx年8月份总部内空检查中，按照公司领导管理零缺陷的要求，统计工作流程再一次以控制点100分的成绩完成了今年内控检查工作，实现统计内控流程检查连续三年满分的好成绩。

三是完成统计技术比武任务[]20xx年，销售公司第一次举行统计分析管理岗位技术比武活动，在公司领导的高度重视下，在部门领导的大力支持下，在同事的密切配合下，我和全省统计人员一起刻苦学习，抓紧训练，积极应战，在全国27个参赛队伍中取得团体第九名和个人铜奖的好成绩。

四是实现从业务统计二期系统到bw成品油经营分析系统的转换。一是为配合20xx年元月1日bw系统上线，按照销售公司要求，提早部署，抓紧系统报表测试，及时开展系统培训，保证bw按时上线，实现了从业务二期到简易erp[]再到bw的新的跨越。二是结合erp系统上线，在盈科顾问的支持下，实现bw与erp接轨，提升bw综合分析功能。

五是完成统计工作检查任务。为落实内控制度[]xx[]3生产经营统计业务流程》每年对统计工作进行检查任务[]20xx年采取抽查走访的方式先后对郑州、驻马店、中原分公司的统计工作进行了多方面、多角度检查，从统计机构设置到人员的配备管理，从统计原始数据采集到统计报表的汇总，从统计关键指标的划分到数据质量的把关，从统计资料的整理保管到统计数据的分析，不但加深了对基层统计工作的了解，而且及时弥补了日常工作的不足。

六是落实xx年新版内控制度，修订统计规范化管理流程。为

了落实xx年新版内控制度，提高统计工作质量，使统计报表能全面、准确、及时、完整地反映全省成品油进销调存情况，今年，结合的统计工作检查，对统计机构和统计人员设置情况、统计人员岗位责任制和统计数据收集工作管理办法进行了完善和修订。同时，落实内控办内控检查要求，及时做好自查工作。

自接管统计工作以来，我时刻注意自身专业素质和业务素质的提高，注重理论知识与业务实践的结合。多次参加同级培训和统计分析研修班，这不但使我提高了专业技能和业务素质，而且开拓了视野，使我对于统计管理和统计分析工作有了更深刻的认识，为以后更好的进行统计管理和分析工作打下更好的基础。

回顾这一年多来的工作，我始终坚持以大局为重，不计较个人得失，积极学习，工作主动，圆满完成领导交办的各项工作任务。尽管有了一定的进步和成绩，但在工作中我还存在一些不足，一是不够注重细节，考虑问题不够全面，使得有些工作做得不够完善；二是服务不够到位，有时会忽略一些东西，对情况变化不够敏感，没能完全领会有些工作的要领；三是需要进一步拓宽业务知识、提高专业技能，从而更好地促进本职工作的开展。

今后我将继续发挥自身的长处，认真改正缺点，加强学习，多虚心求教，多动脑思考，不断充实自己、完善自己，使工作水平得以有质的提高，为构建和谐创新型企业多做贡献，不辜负领导和同志们的期望。

## 全区年度工作报告篇三

### 一、认认真真付出，踏踏实实工作，开开心心学习

对于我们一线教师来说，教学工作是本学期工作中的重点，因此我本学期的一切工作都是为了教学工作这一中心工作服

务的。

首先，我们地理小组每次都认真的完成集体备课，认真钻研新教材的体系、知识结构，针对学生的特点，备课时便想好每一个环节用什么方法去创设情境。在本学期地理教学过程中，我注意充分发挥地理趣味性的功能，从学生的年龄出发，尊重他们的语言习惯和审美情趣，尽量避开生涩的地理专业术语，摒弃板着面孔说教的教风，尽可能多地联系学生的生活经验，使学生感受到地理就是鲜活的，就在身边。因此，每次课堂下来，我都有种充实的感觉，同学们开心的笑容是我最大的鼓励与快乐。一学期下来，同学们对地理知识有了初步的认识，并逐渐产生了兴趣，也开始慢慢认识到学习地理与生活的关系，对地理有一个全新的认识，认识到了学习地理的重要性。学生们开始重视地理学科这位新朋友，最后快快乐乐的完成本学期的地理学习。

其次，本学期在自己备好课，上好课的同时，为了取长补短，共同进步，我经常听课，还积极参加了学校组织的优质课竞赛。这些课对我来说都是受益匪浅，共计这学期我听了15节课，从中学到了许多东西。

再次，为了提升自己的业务水平和业务技能，本学期坚持认真学习，把学习当作自己的一种责任，在学习过程中我一直坚持这样的学习策略：基本理论笃学；本职业务深学；修身知识勤学；急需知识先学。

二、坚持教学策略，向45分钟要质量。

上好一堂课，前提还在于备课的质量好与坏。“向四十五分钟要质量”，离不开认真研究教材及学生、查阅资料、学习各种新的教育教学思想、手段。为上好一堂课竭尽所能，我付出了许多的精力，也为课堂良好教学奠定了基础。

在上课时我注重提高课堂质量。上课时注重分层次教学，激

发学生兴趣，在课堂中我会穿插各种地理小趣闻来吸引大家的学习兴趣。每节新课下课前5分钟左右都要对本节课进行复习巩固和测查。尤其是尖子学生做到课前提问，巩固练习时还要提问。在上课过程中还注意兼顾中等学生和较差的学生，有一些比较简单的问题，就让那些学习较差的学生来回答，增强他们的自信心，从而提高他们的学习兴趣。在有些班，有一部分学生不爱学习，我就经常关注他，多找他们聊聊天，增加他们的学习兴趣。

这就是我在地理教学方面的些许认识和做法，我相信地理知识取之不尽，地理资源用之不竭。在今后的工作中，我会用我全部的智慧，打造自己的地理教学一方蔚蓝的天空。

## 全区年度工作报告篇四

在这辞旧迎新之际，我们相聚在此召开厦门市惠安商会第六次会员大会，回顾过去一年的商会工作，并对下一年度的会务进行规划。

xx年是不平凡的一年，我们有更多的惠安乡贤加入了商会，秘书处工作人员的队伍更为扩大，商会的活动得到更多的开展，乡贤们追求抱团发展的理念更加强烈！

受黄瑞福会长委托，我向本次会员代表大会就xx年工作总结如下：

xx年总收入合计130.28万多元。其中上年结余62.48万元，理财收入54万元(应收理财款18万元未计在内)，新增会费收入3.8万元，捐款收入7.7万元，房租收入2.3万元。

xx年度商会总支出69.9万元，其中中秋节联欢活动开支37.8万元，迎新春联谊会开支7.25万元，人员工资及补贴13.79万元、办公设备维修、通讯器材添置、水费、电费、电话费、物业费以及茶叶、矿泉水等办公杂项开支计8.9万元，商会接

待费1.43万元，每年春节期间通过惠安县电视台向全县乡亲父老致节日问候0.68万元，兄弟商会庆典礼品费以及会员父母亲属丧礼两项7000元。

账上节余60.38万元。以上财务报表已经让商会会计于近日在商会张榜公布，我们欢迎广大会员们来监督指导，并提出宝贵意见。

下面几点说明：

2□xx年中秋节博饼按90桌的规模每桌5000元标准，加上音响和舞台宣传布置预算要50万元，秘书处本着节约精神，自己策划筹办，演出节目拉赞助，实际才开支37.8万元，办了一场热烈而隆重的盛会。去年迎新春晚会理事以上及顾问有200多人参加，费用7.25万元，通过发动会员捐款赞助解决了6.4万元。今年的活动费用我们仍然是发动各方赞助来解决。

3、我们的接待费用一年开支1.43万元，在兄弟商会里应该是最省得。商会除了三名专职工作人员有开支工资外，秘书处还有十来个工作人员都是兼职的，凭着乡情乡谊、无偿奉献的精神为会员们热心服务，不但没有报酬，许多同仁还自掏腰包。

总之，我们的理念是不把会费花光，做到以会养会，为商会长期兴旺发展创造物质条件。

xx年我们一共走访了七十多家会员企业，了解会员们的创业历程和经营状态，认真倾听乡贤企业家对于商会工作的意见和建议。走访中，我们受到每一位乡贤的热情接待，得到了很多宝贵的意见。同时也要特别感谢商会法律顾问邱丽梅、副秘书长王丽华、陈芳香、汪婷婷以及艾福江、陈建涛、吴小婷等秘书处同仁抽出时间和我们一起拜访乡贤、联络乡谊！

我们在年初开通了微信订阅号。实时发布商会的动态、重要

通知公告和企业风采等内容，并可以直接接收到回复，实现了商会和会员之间的信息交流，为会员企业提供了很好的宣传平台。

xx年商会的活动向多样化的方向发展。9月7日，我们成功地举办了中秋联欢会，规模宏大，在厦门的异地商会中影响不小。从xx年开始，将迎新春联谊活动扩大为全体会员和顾问、特邀理事参加的活动。另外，将会长、常务理事聚会调整为两到三个月一次，与商会的常务理事会相结合进行，提高了聚会的质量。还开展多样化的各种特色的小型活动，5月组织了长泰寻梦谷踏青，6月组织了运动馆体育活动，7月组织了夏季品茶会，10月组织了筓筓雅游，等等。通过举办活动，加上手机微信群，乡贤之间增加接触和互动，形成了惠安商会的生活圈。

一年来，随着商会活动的开展，有40多名惠籍乡贤企业家加入商会，成为我们这个大家庭中的一员，商会现已有会员465人，顾问和特邀理事140人，总数605人。相信通过我们不断的努力，商会的影响力会越来越大，一定会吸引更多的乡贤企业家加入到商会这个大家庭中来！

xx年，我们商会四十位乡贤企业家推举7位代表共同成立了厦门惠商投资有限公司。虽然在运作翔安惠商大厦项目上没有取得成功，但商会乡贤抱团发展理念没有改变，寻找商机的步伐没有停止，依托商会的平台，积极为乡贤企业家谋求新的投资和发展机遇始终是我们奋斗的目标。xx年我们通过惠商投资公司，召集商会乡贤，参与了创会会长骆志松陕西华汉集团在西安开发的项目投资，目前该项目进展顺利。

我会副会长骆锦彬先生计划在瑞金市投资一个旅游休闲地产项目，得到了瑞金市政府的高度重视，12月，由常务副市长张顺尧带队到我们商会考察，和商会的领导进行座谈，共同探讨参与瑞金市考察投资事宜。

过去一年来，在各级领导的关心指导下，在各位乡贤的支持帮助下，商会取得了一些的成绩。但接下来的一年是本届商会理事会最后一年，也是商会工作关键的一年。在新的一年里，我们任重道远，要更加紧密地把惠安商会乡贤团结起来，把商会建设成一个温馨的家。同时要成立换届筹备委员会，做好换届筹备和准备工作，为xx年底商会选出新的一届商会理事会打好坚实的基础。希望大家在xx年里继续给予商会工作以关心支持和热心帮助！

最后，祝大家新年快乐！事业兴旺！阖家幸福！

谢谢大家！

## 全区年度工作报告篇五

1、从原本的现实纸张方面管理模式运行公司内部部门及职员，从今年三月份开始努力实践与摸索，暂时以手机方式来管理各个职员。到今年的xx月份，公司再次突破限制，以qq邮箱为突破口，再次实现了远程网络管理模式，也由此，公司正式跨入电子信息现代化时代。此路，一直沿用到今天。鉴于部份职员尚未能实时上网，公司决定暂时用手机浏览网页的同时查阅关于自己的邮件及信息。

2、人事系统及职员档案工作也由年初开始的手工输入到工作簿，到现今使用正规行业的人事系统，极大的改善了人事方面的工作。从而让公司及时了解人事方面的讯息，为掌握职员动态及提供了人力资源的清晰地分析重要的方向。至此，给公司领导层做出相应的策略提供极大的方便。

3、财务会计系统也从破解版，在5月6号正式使用注册版。因此彻底的摆脱了破解及试用版的限制，更加的清楚地统计及分析公司的财务状况。

4、共站方面由年初即将崩溃的系统，在年中访问及中秋举办

活动，极大的巩固了原有的根据地，为今后的人力资源提供了安全保障。相信，在20xx年举办的春节活动，将是更加的稳固并发展壮大。更好地为公司运作服务。共站也顺利成功的由行政管理向文化理念的转变，因此共站往文艺活动之路迈向了新的方向。但是，共站的本质依然没有任何改变，也不会改变：共站领导公司运营，而共站的工作完全为公司而服务。在此宗旨下，展开一系列的工作及活动，均为此展开。共站也因公司实现网络远程管理，而进入到现代化管理模式，成功续接站员各个工作及稳定站员与公司的关系。

鉴于以上各个方面，不足也会有许多。我们现在正是工作暂时只有三人。在三人工作人员中，仍然有着不能实时联系与沟通。通讯方面是最大的障碍，相信公司在经济实力壮大的同时，会改善这个问题。

1、今年20xx年的公司业绩非常的不理想，完全没有达到公司预定的目标。虽然如此，但是经过公司领导上下团结一致的情况下，公司迈出了一个个重要的脚步。

2、公司今年的财务主要对固定资产购置进行偏重的分配，从而偏轻了业务外在的发展。在本来业务发展偏轻的情况下，仍然进行边清偿原有的债务边发展公司的经济实力。因此，财务方面出现了发展严重缓慢性。

3、财务在改善公司内部环境的下，流动资产一直在紧缩，财政赤字一直在增加。因此，公司在20xx年底出现了严重的亏损。明年的营业利润将会受到严重的影响。

4、今年的财务状况效差，公司营业额虽然在有所上升同时，但是营业利润一直处于负盈利状态，截止到年底12月31日止公司营业利润已经亏损达到1800元以上。

5、毛利润显然处于良好势头，但是开支及购置固定资产占用了大部分的资金。相信20xx年在拥有固定资产上，布像今年

那样资金严重紧张，或许会更加完善资金链问题。

6、今年的投资结构保持在良好的势头，没有出现破产和空壳的现象。这是公司保持自信的一个重要的因素。理财管理方式及技术经验也有所进一步的提高和巩固。

1、今年的业务非常微小，在极少的业务量下运行公司的业务工作。业务员也一直未用上，临近年底的时候，业务才有所向外发展。通讯电话充值业务良好，而股票证券交易也一直保持良好的态势。公司的业务方面没有什么重大的变化。

2□ 20xx年的业务会因资金不紧张而会更加的顺利与便捷，公司会在原有的客户下，极力发展新的客户及各个新的业务渠道，努力发展公司的业务工作及完善公司业务的管理模式与制度。

3□ 20xx年的业务完全在远程网络上沟通完成，也完全由电脑虚拟数据收发货来完成营销整个系统的运行，相信在不久的将来发展到实物营销的时候会有更大的发展和赚取的利润也将会更加丰厚。

1、公司内部职员从今年3月份开始陆续招用及聘用职员以来，不断地进行调整和更换各个职务，公司尽力的调配到适合各个职员，职员也尽力发挥自己的本身优势，努力为公司做出更大的服务及贡献。

2、职员动态基本良好，没有发现异常现象。都是平稳的过渡或自行退出，行政处分也正常进行，只是先前原有的站员尚未录入行政处分以外，现今在今年新加入公司职员及共站的站员均记录号行政处分记录。现今暂时保存在工作表，尚未过渡输入到人事系统□20xx年初行政人事工作将从此着手开始工作。努力完善行政管理方面的工作。

3、公司组织结构基本良好，每个时期都有不同的组织机制结

构，让公司运作更加的良好，保持公司内部管理衔接更加协调及顺畅。

4、公司章程也开始进一步的完善，公司简介也已完全出炉。为适应现代的宣传需要，做好了相应的准备。极大的改善了外界对公司的了解及树立自己本身的形象。

1、各个站员保持对共站的兴趣不减，仍有部分外界孩子想加入，但鉴于公司情况，暂缓了吸收及准加入。

2、各个班团体协调工作尚未完成及没有试验过，现在每个班团体均是独立自主的管理自己范围的相关事务，然而各个班团体都是在服务于公司为宗旨的前提下而开展工作。

3、共站的各个组织今年初开始从行政专职向文化娱乐活动的转变，截至到年底已经基本完成。但部分班级仍有参加公司行政方面的管理，公司录用依然全部是共站站员。共站领导公司，共站为公司而服务原有的路线及宗旨依然没有改变，改变的是日常活动和工作安排。

4、共站的站员是否承认是共站的站员及如何证明是共站的站员，先前都是以写日记为准，到今年完全向转变为是否参加共站的活动而证明及承认是否是共站的站员。

5、共站的成行分依然有效，并继续执行相关奖惩条例，也完善部分站员管理的制度。

以上是公司20xx年的工作年度报告。公司的路虽然异常的艰难与困苦，但是，共创的团队依然没有改变，依然团结一致。克服一个个困难，从而向稳定发展的方向迈进。相信，今后有个站员及公司职员，公司一定会更加成功、美好。

## 全区年度工作报告篇六

这次会议的主要任务是：回顾总结过去的工作，分析当前面临的形势，安排部署今年的工作，解放思想，改革创新，统一共识，凝聚力量，努力开创医院健康持续发展新局面。现在，我受院领导班子委托，向大会做工作报告，请各位代表审议。

### 一、20xx年工作回顾

门急诊人次□n人次，同比增长5.8%。

出院人次□n人次，同比增长2.55%。

手术例数□n例，比去年同期减少231台。

体检人次□n人次，同比增长27.3%。

药占比：n□□与去年持平。

病床使用率□n□□较去年同期下降n%□□因调整开放床位，由550床调整到700床）

平均住院日□n天，较去年下降0.41天。

总收入□n万元，较去年的n万元增加n万元，增长6.83%。

业务收入□n万元，较去年的n万元增加n万元，增长7.63%。

职工人均收入□n万元，较去年的n万元增加n元，增长8.03%

药品收入□n万元，较去年的n万元增加n万元，增长4.4%。

人均gdp□n万元，与去年持平。

20xx年\*\*月，肿瘤内科护理组被某某省某某工会授予“巾帼文明示范岗”称号。

20xx年\*\*月，肿瘤内科某某护士勇救落水女孩，独自一人徒手心肺复苏达30分钟之久，最终落水女孩生还，张某婉拒女生家长酬金。其事迹被《某某日报》、《某某报》及《某某在线》等媒体争相报道，树立了医院正能量形象。

医院被某某省卫计委评为“省级手足口病定点收治医院”。

医院荣获健康报社举办的20xx中国健康服务业品牌榜“中国医疗机构公信示范单位”。

医院被某某省医学会和某某省医师协会评为“某某省急性心肌梗死救治协作分中心单位”。

做为食源性疾病的哨点监测医院，在20xx年全省食源性疾病监测工作中，荣获全省第二名。

一年来，我们主要做了以下工作：

### （一）加强质量与安全管理

#### 1、医疗质量与医疗安全

（1）落实医疗质量和安全核心制度。医务处不定期到各临床医技科室进行检查（含夜查房、早交班），以确保十三项核心制度的落实。制定了各科室夜间巡查检查表、内外科医疗质量评价体系与考核标准□20xx年举行了2次医务人员“三基三严”培训与考核，对考试前10名者给予物质奖励，对不合格人员进行补考。

（2）规范病历书写，开展病历比赛。医务处、质控部定期进行运行病历检查，医务处全年共进行21次运行病历检查，对

不及时完成及书写不合格病历共通报375份，通报医师207人次，并作出相应处罚。质控部共抽查运行病历572分，死亡病历66份，督查存在缺陷病历的科室及时整改。医务处于20xx年12月开展全院病历竞赛，评出一、二、三等奖，并颁发了荣誉证书，进行了适当物质奖励。

（3）加强住院超过三十天、非计划手术、会诊管理等工作。严格要求各科室积极上报住院超过三十天、非计划手术患者，对未及时上报的医师进行通报，医务处定期汇总分析。分析邀请院外专家会诊情况，发现我院医疗技术薄弱环节，为培养、引进相关人才提供依据。严格医师外出会诊管理，医师外出会诊必须经医院同意，否则追究个人责任。

（4）妥善处理医疗纠纷投诉□20xx年发生医疗纠纷案件共40起，移交省医调委24起，结案13起，未结案11起，目前医调委已赔款31.56万元。医患双方自行调解14起。提交4起到学术委员会进行讨论分析，总结经验教训。发生纠纷主要在妇产科、儿科、骨科、五官科、门诊、内二科等科室。造成病人及其家属投诉的主要原因是医患之间的沟通未到位、医务人员的责任心不强、态度生冷硬、对疾病的诊断及发展过程认识不足。

（5）医疗技术管理：加强医疗技术的管理，定期对开展的新技术、新项目进行追踪管理，发现问题及时整改。严格按照省卫计委文件要求，向省医学学术交流中心申报二类医疗技术。

（6）强化临床路径工作。今年重新修订临床路径管理委员会内容，每月分析核查临床路径开展的入组率、入组完成率、变异率、退出率；每季度分析核查临床路径病种的平均住院日、住院费用、药费、死亡率、再手术率等。已开展临床路径病种数达42种，涉及13个临床专业□20xx年临床路径入组630例，入组率18.09%；变异146例，变异率23.17%；退出27例，退出率4.29%；出径457例，出径完成率72.54%。

(7) “三项指标”监控□20xx年，质控部继续加强对药占比、平均住院日、平均住院费用等“三项指标”的控制，对超标科室，分析原因，给予相应处罚，责令整改□20xx年药占比完全达标率由88.3%上升到93.5%。

## 2、护理质量与护理安全

(1) 建立健全的护理质控体系□20xx年9月开始实行三级护理管理模式，明确各级管理人员职责，实行目标管理。三级护理管理模式的建立，片区护士长发挥重要职能，加强了医院护理质量的监控力度，确保护理质量。

(3) 鼓励上报护理不良事件。制定护理不良事件报告制度（非惩罚，鼓励上报）。今年我院共发跌倒事件46起，人工气道意外拔管2起。上报护理不良事件121例，及时讨论分析原因，以求改进。

(4) 运用qcc□rca等管理工具，持续改进护理质量□20xx年护理开展“qcc”12圈，已结题5圈。进行不良原因分析24例，以持续不断的改进护理质量。

## 全区年度工作报告篇七

东营市xxxx有限公司是一家股份制石化企业□xx年9月份落户东营港经济开发区，现拥有固定资产20多亿元，总资产40多亿元。已形成了350百万吨/年一次加工能力，目前在职员工900多人。

公司一期建成投产的有100万吨/年催化裂化，200百万吨/年重交沥青，20万吨/年气氛配套，4万吨/年mtbe及公共配套设施。另有30万吨/年汽、柴油加氢配套，2500标方/小时甲醇制氢项目，总投资20多亿元。目前各生产装置全部平稳运行，各项安全指标全部验收合格。二期工程投资26亿元，已

建成25万吨/年芳烃，200万吨/年重油改质，200万吨/年汽、柴油加氢配套，120万吨/年催化原料加氢，60万吨/年轻油改质及2万标方/小时制氢，目前各装置已通过消防安全设计审核，正在组织申请验收。

近年来随着公司不断发展壮大，公司的生产装置，储油罐区不断扩大，员工也不断增多。公司更是加强了内部消防工作力度，目前在港区管委会领导的支持消防大队指导下亚通石化的消防工作开展有序，在确保安全生产方面有很大成效。

### 公司消防工作的开展情况

xxx公司企业内部在开展消防工作方面，始终坚持“先安全、后生产”的原则，紧紧围绕消防“四个能力”的内容，不断深化和改进消防工作的不足。在港区消防大队领导的指导与帮助下，结合公司生产经营性质目前公司有一套相对完善的工作方法。

首先在“检查消除火灾隐患方面”。

### 扑救初期火灾和应急疏散逃生方面

石油化工企业“高温”、“高压”，“易燃、易爆”，危险品储存量比较大，一旦发生火灾事故后果不堪设想。为了能及时发现火情，并能采取有效方法施救同时能组织疏散逃生，公司每个车间都成立义务消防应急第一梯队。梯队由“灭火组”、“报警组”、“疏散组”，三个小组组成。

石油化工企业工艺灭火的成效，远远大于抑制灭火的方法。各组成员分工明确，一旦遇到火情立即根据自身职责采取行动。为了消除员工对火的畏惧心理，每年我们都会进行实火演练方案，用不同物质的可燃物，点起明火由员工采用不同灭火器材和方法灭火。通过这样的活动不单消除对火的畏惧心理，也更好的掌握了灭火方法。采用正确的灭火方法结合

生产工艺操作规程能更好的抑制火灾事故蔓延，在初期阶段得到有效控制。

培训工作是有效提高员工消防应对处置能力的有效方法公司始终坚持新员工入职前的“三级安全”教育，培训周期最短一个礼拜，并进行消防安全考试，考试合格后上岗，公司级培训期间重点以“消防基础法规”、“什么叫做燃烧”、“什么叫做火灾”、“灭火的方法”、“灭火器材的使用”等为主。同时由公司专职消防队员带领员工实际操作灭火器材。进入车间后学习工艺参数、介质、性能，掌握工艺灭火施救的方法，分配班组后根据情况分配第一梯队工作任务，熟悉现场灭火器材摆放位置，了解本岗位的火灾危险性，熟知车间应急预案中自己所处的位置以及担负的责任。除公司组织的各项培训以外，港区消防大队每年都会深入企业进行更加专业培训，“宣讲消防法”、“重大火灾事故案例解析”、“应急预案演练”等□xx年由公司专职消防中队组织的“xx年119消防日技能比武活动”公司参加的各级领导与员工共计500余人，实际参加灭火器材设施运用灭火的员工240余人，比武活动为期两天有效的提高了各级员工应对火灾事故的综合能力。与此同时各车间每月必须开展一次消防培训，每季度进行一次安全考试，考试成绩与绩效工资挂钩。培训考核过程全部行程纸板和影像资料档案。

每月组织各车间安全员召开消防工作会议，点评当月消防工作，提出下月工作任务。港区大队召开消防会议，公司就加开例会传达大队指示。

公司有整体的事故应急预案，各车间、部门也有独立的预案，每年结合公司生产经营情况，车间要每月组织开展两次以上的灭火预案演练，公司级的大型联动预案演练不少于2次，以达到“常检常练，常练常安”的目的。

总体来说xxx有限公司的消防工作近年来在港区管委会领导及港区消防大队的帮助和指导下开展的井然有序，预防和控制

火灾事故的能力有很大提高。企业内部的安全生产环境有很大改变，对促进东营港经济开发区和亚通石化有限公司和谐平安，稳定发展有着非常重要的意义。

xxx有限公司

xx年11月

## 全区年度工作报告篇八

按照公司要求拟定综合性文件、报告，认真做好公司各类文件的收、发、登记、分发、文件和督办工作，以及对文件资料的整理存档工作。公司营业执照、代码证每年的年审工作，是公司顺利开展各项工作的基础，顺利完成两证的的年审工作；后由于公司发展需要，资产变更后需进行变更工商登记。顺利完成工商登记和组织机构代码证变更工作，为公司顺利经营打下基础。并配合总经理室及办公室主任收集、整理各项资料，完成资质证书变更工作，为公司顺利发展打下基础。完成二次供水水箱清洗工作及二次供水卫生许可证的换证年审工作。

对在公司召开的会议，会前做好签到本、茶水、椅子、会议通知、车辆接送等各项准备工作，保证会议按时召开。会后完成记录报总经理室。对在公司外召开的会议及接待，及时按照通知要求做好酒店、车辆等预定工作，并做好相关费用的结算工作。转变工作意识，变为为各项目能顺利开展工作的服务者，在“大项目、小公司”的环境引导下，完成了公司总部的日常管理工作。每月按时交纳电费、电话费、月物资的申领、公司花卉租摆、办公环境的督察及重大节日值班安排工作。

一年来，我时刻秉承“把工作当成学习，把学习当成工作”的信念，努力在日常工作中不断学习。通过电视、报纸、网络等传播渠道及时了解当前形势；通过向身边的领导、同事

学习，及时掌握工作方法；此外，我还利用业余时间，自行出资进行提高式在职再教育，以通过不间断的学习来更新知识，从而努力提高自身素质，以不落后于企业发展的要求。

一年来，虽然能按时按照领导的要求完成各项工作，但也存在一些不足，主要表现在：综合协调能力方面欠佳，遇到问题容易急躁，处理问题不够冷静，不能及时抓住领导给予的提升机会。行政工作事多面广，有时考虑问题。物业理论知识水平欠缺。

继续搭建好并发挥好行政管理系统的基础平台作用，发挥部门团队的合力，重点做好各部门、项目部的后勤保障的服务职能，继续加强对各部门、项目部的联系，创立公司良好的沟通网络。提升个人综合素质，以适应公司的快速发展。作为行政工作人员，要不断的学习，“见贤思齐，见不贤而内自省”。同时，还需必须要有强烈的时效观念、意识，求真务实的工作作风。

## 全区年度工作报告篇九

大家，下午好！

我是大同大学红十字会学生分会文艺部负责人程蓓，下面由我为大家做大同大学红十字会学生分会xx年度文艺部工作总结报告。

大同大学红十字会文艺部是xx年6月份成立的一个新兴部门，旨在开展文艺慰问演出、礼仪接待，会议主持工作。本学年是红会文艺部成立的第二年，在这一年里，文艺部认真、积极地参加了总会开展的的各项活动，文艺部的成员们不分彼此，互相帮助，以极大的热情和积极的态度较出色地完成了本年度的任务，取得了丰硕的成绩。本年度，文艺部在红十字会这个大家庭中摸索着、成长着、发展着，部门工作开展逐渐熟练，成员间配合默契，使文艺部各项职能和个人能力

得到充分体现，现正以一个良好的状态向前、向上发展。

文艺部作为xx大学红十字会常务部门之一，有以下职能：

- 1、提供会议、活动礼仪服务
- 2、组织策划和开展各类文艺活动
- 3、负责会内文艺人才的发展和培养工作
- 4、负责晚会，官方会议主持工作

要求各成员有集体意识，有集体荣誉感、热爱公益事业并有一定特长

1、人员情况：文艺部自今年纳新以来部门人数有39人，其中正部长一名、副部长两名、干事36人。

分组情况：

礼仪组：下设小组长一名，专门负责会议活动礼仪

主持朗诵组：下设小组长一名，专门负责活动主持工作

节目表演组：下设小组长一名，专门负责节目排练表演

2、部门规章制度：

（一）、例会制度

1）、全体成员无特殊原因必须参加例会且不得迟到，例会前要进行签到工作，不得漏签、代签，不得中途离场。

2）、如因特殊原因无法参加例会须提前向部长或副部请假，每学期至多请三次假。收到飞信要及时回复。

## （二）、奖惩制度

- 1)、无故不参加例会也不请假者以及例会迟到者登记在案，达到三次及三次以上者取消评优资格，严重者劝退。
- 2)、各部员对内要相亲相爱、互相尊重。对外要尊敬师长，不得出现顶撞领导等不和谐现象。此事如有发生，立即上报组织部，通报批评，严重者勒令退会并上报学院给予批评。
- 3)、遵守红十字会各项章程制度，不得做损害组织形象的活动。
- 4)、工作成绩优异者，入选年终奖评候选者名单。

## （三）、工作制度

- 1)、例会中请大家做好会议记录，学期末总结检查。另外负责会议记录的会员按时将会议记录发给部员。
- 2)、会前，成员对所分工负责的工作做好认真自查，积极准备，会上踊跃发言，提高会议效率。会后，对所分工作认真执行。
- 3)、例会期间禁止交头接耳，自觉保持安静手机静音。

### 3、例会开展情况：

部门例会开展良好，人员到场情况良好，各成员积极参与讨论，会议氛围活跃。

4、不足之处：由于文艺部成立时间不长，基础设施不完善，物资不足，导致工作出现迟缓的情况。但我们相信在领导、会长的带领下，文艺部会快速发展起来。

本年度，文艺部主办了1项活动，协办了4项活动。具体情况

如下：

## 1、主办活动：

### xx大学红十字会xx年新老会员交流会

xx月11月22日，“大同大学红十字会新老会员交流会”在东阶梯教室圆满落幕。我部为交流会积极筹划，辛苦彩排，在活动当天调动了现场的气氛，不仅得到了新老会员的一致认可，还受到历届会长的一致好评，本次活动，不仅促进了我部部员之间的感情，还增进了新老会员的沟通，提升了我会的凝聚力和向心力。

## 2、协办活动：

### 1□xx□3□24防核活动

3、24日是世界防核日，我会积极开展防核活动，我部及其他各部协同急救保健部向全校师生宣传有关防核知识，使得大家可以共同参与到防核活动中来。

### 2□xx□6□18“毕业生爱心永留”捐赠活动

在大四同学毕业之际，我会开展了第二届“毕业生爱心永留”捐赠活动。我部协同爱心捐赠部收集并整理了捐赠衣物，为贫困地区孩子送去温暖。

xx□10□15校红十字会志愿者们应邀在大同市卫生学校报告厅参加了主题为“携手灭烟，拥抱晴天”的无烟环境展板巡展活动启动仪式。我部代表随会长一同参加，通过诗歌朗诵《有那么一天，无烟》和t台秀展示禁烟主题展板，向人们介绍了吸烟的危害、控烟条例和戒烟知识，倡导大家都行动起来，崇尚和树立健康的生活方式，拥有健康人生。

#### 4□xx□11□8急救知识培训

在急救保健部主办的急救知识培训当中，我部四位部员担任礼仪，推动了活动顺利有序的进行。

- 1、奉行红十字会“人道、博爱、奉献”的宗旨，开展活动，奉献爱心。
- 2、围绕“礼仪、主持、表演”三个主题，积极培养工作人才，为文艺部以后的发展奠定基础。
- 3、彻底落实分组计划，并针对分组进行培训活动，使工作有条不紊的进行。
- 4、落实规章制度，使部门严谨有序，积极向上。

文艺部在xx年取得了丰硕的成果，而这些是与全部成员辛勤工作分不开的。我部成员在会长的带领下以团结、乐观、勇敢的精神迎接一次次挑战。回首过去，展望未来，我们要完善的还有很多，在今后的工作里，完成任务目标要靠我们大家层层落实，要使文艺部更好的发展需要我们大家共同努力，需要我们付出辛勤的劳动、需要我们用自己的智慧去共同创造。成绩属于过去，未来在于创造，让我们携手共进，为我们文艺部再做新的贡献。相信文艺部会越来越好。

以上全部内容即为文艺部xx年度总结报告汇总，谢谢各位。